



COMUNE DI CAGLIARI

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E
PARI OPPORTUNITÀ

AL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ

E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI CAGLIARI

protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it

“Feminas. CAGLIARI CONTRO LA VIOLENZA”

Stop alla violenza sulle donne!

25 novembre 2023

Scheda Proposta evento

La presente scheda ha il solo valore di informare e mettere a conoscenza l'Amministrazione Comunale della volontà del Proponente di realizzare un evento che potrà essere inserito nel calendario condiviso di eventi legati alla Giornata internazionale contro la violenza sulle donne, denominato “Feminas. CAGLIARI CONTRO LA VIOLENZA. Stop alla violenza sulle donne!”.

Non sostituisce in alcun modo le necessarie autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze, comunicazioni, etc. che si rendessero necessarie per la realizzazione dell'evento.

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

SOGGETTO PROPONENTE

Dati dell'Associazione / Ente (pubblico o privato) / Privato proponente / Capofila

Denominazione / nominativo			
Tipologia (selezionare una sola opzione)	☐ Associazione	☐ Ente privato	☐ Ente pubblico
	In caso di Associazione, Società Privata, Ente Pubblico allegare Statuto e Atto Costitutivo o indicare l'ufficio del Comune presso cui sono già stati depositati, anche ad altri fini:		☐ Privato cittadino
Capofila di gruppo di organizzatori?	☐ Sì	☐ No	
Se si è capofila di un gruppo di organizzatori, elencare i soggetti componenti il raggruppamento	1.	4.	
	2.	5.	
	3.	6.	
Sede legale / Indirizzo:			
Via / Piazza			Num. Civico
Comune / Località			CAP
Codice Fiscale	Partita IVA		



COMUNE DI CAGLIARI

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E
PARI OPPORTUNITÀ

--

Dati del rappresentante legale dell'Associazione / Ente o del privato cittadino proponente

Nominativo			
Data di nascita		Luogo di nascita	
Cod. Fisc.			

Indirizzo Mail		Telefono	
Indirizzo P.E.C.		Sito Web	

Referente per la pratica e per il reperimento di ulteriori informazioni

Sig. / Sig.ra	
Telefono	

EVENTO/ INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE

Titolo dell'iniziativa/evento / manifestazione: *(verrà utilizzato anche per le attività di promozione)*

--

Sintesi: *(descrizione sintetica dell'evento da utilizzare nelle attività di promozione – max 50/100 parole)*

--

Linea di intervento *(scegliere la tipologia che maggiormente rappresenta l'evento/l'iniziativa/manifestazione proposto/a):*

TIPOLOGIA	TIPOLOGIA
☐ Attività ricreativa (es., corso laboratorio, attività per bambini, hobby, aria aperta)	☐ Mostre, esposizioni, attività di valorizzazione e promozione di musei e/o archivi (es., fotografie, quadri, opere, statue, opere d'arte)
☐ Eventi letterari e congressuali (es., premio letterario, festival, letture, presentazione, fiera di settore, convegno, seminario, dibattito, conferenza)	☐ Spettacolo / Intrattenimento artistico, culturale (teatro, cinema, danza, sociale)
☐ Altro (specificare)	☐ Spettacolo / Intrattenimento di tipo musicale (es., concerto, master class, festival, rassegna)



COMUNE DI CAGLIARI

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E
PARI OPPORTUNITÀ

--	--

Breve Descrizione: (eventualmente allegare il progetto dettagliato). La descrizione deve indicare:

- la tipologia, contenuto, organizzazione / struttura dell'evento proposto;
- il pubblico cui l'evento è destinato (tipologia, provenienza, stima affluenza);
- la portata territoriale (interessamento della città e / o delle zone limitrofe);

--

La partecipazione all'evento:

- ☐ È aperta al pubblico e gratuita.
- ☐ È gratuita e riservata ad un gruppo ristretto di partecipanti (specificare).

Indicare la data o le date di svolgimento e gli orari.

DATA				ORARIO			
EVENTO							
dal		al		inizio		fine	
dal		al		inizio		fine	
dal		al		inizio		fine	



COMUNE DI CAGLIARI

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E
PARI OPPORTUNITÀ

Indicare il luogo di svolgimento.

È fondamentale indicare con precisione il luogo / i luoghi di svolgimento dell'evento / iniziativa/manifestazione proposta. Le informazioni qui riportate saranno anche utilizzate per la pubblicizzazione degli eventi / iniziative/ manifestazioni che risulteranno inclusi nella programmazione.

INDICARE GLI SPAZI

(l'organizzatore dovrà preoccuparsi in autonomia della prenotazione e di ogni altra formalità)

☐ Spazi in disponibilità diretta dell'organizzatore / degli organizzatori (specificare):

☐ Altro (specificare):

Logo *(da allegare anche in formato jpg. Il logo verrà utilizzato anche per le attività di promozione)*

Si allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale dell'Associazione / Ente o del privato cittadino proponente;
- modulo "Informativa privacy" debitamente firmato dal rappresentante legale dell'Associazione / Ente o del privato cittadino proponente;
- logo del soggetto proponente con le seguenti caratteristiche: senza sfondo e in formato jpg.

Data _____

Firma _____