



Nazionalità: Italiana | Numero di telefono: | Indirizzo e-mail:

| Indirizzo: Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

12/01/2012 – ATTUALE Cagliari, Italia

RESPONSABILE TECNICO E AMMINISTRATIVO SIEL SRLS

Responsabile Tecnico e Amministrativo con oltre 20 anni di esperienza nel Settore Inventariazione Beni Mobili ed Immobili, comprovata abilita nella gestione delle priorit  e nel completamento di pi  attivit  contemporaneamente, perseguendo con motivazione il raggiungimento degli obiettivi di progetto. Flessibile e portato per lavoro di squadra, offro solide competenze in uso di Software Gestionali.

Ricognizione Straordinaria e aggiornamento annuale Beni Mobili ed Immobili di vari Comuni della Sardegna e altri in Sud Italia, creazione di Data Base Patrimoniali e Redazione del Conto del Patrimonio Enti Locali.

1. Automazione delle operazioni d'ufficio con la gestione efficiente dei flussi di dati.
2. Inserimento e aggiornamento dei Dati dei clienti nei gestionali aziendali.
3. Inoltro del lavoro al Rup per la revisione e approvazione finale.
4. Ottimizzazione della gestione documentale mediante la digitalizzazione dei documenti fisici.

02/11/2004 – 30/12/2010 San Marino

OPERATORE DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI GIES SRL

Ricognizione e censimento straordinario Patrimonio Immobiliare del Comune di Cagliari.

1. Ricognizione Straordinaria e aggiornamento annuale Beni Mobili ed Immobili di vari Comuni della Sardegna e altri in Sud Italia, creazione di Data Base Patrimoniali e Redazione del Conto del Patrimonio Enti Locali.
2. Ricognizione ed Inventariazione delle Terre ad Uso Civico della Regione Sardegna.
3. Automazione delle operazioni d'ufficio con la gestione efficiente dei flussi di dati.
4. Inserimento e aggiornamento dei Dati dei clienti nei gestionali aziendali.
5. Inoltro del lavoro al Rup per la revisione e approvazione finale.
6. Ottimizzazione della gestione documentale mediante la digitalizzazione dei documenti fisici.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GEOMETRA

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANA**

● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196
- "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla
protezione dei dati personali".**