



COMUNE DI CAGLIARI

S.U.A.P.E., MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO
UFFICIO COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

AVVISO PUBBLICO A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI DUE MERCATI TEMATICI DI ANTIQUARIATO, VINTAGE, COLLEZIONISMO E AFFINI, PRESSO PIAZZA DEL CARMINE E PIAZZA GIOVANNI XXIII^ TRIENNIO 2024-2026.

Il Servizio S.U.A.P.E., mercati, attività produttive e turismo, nelle more della formale istituzione dei mercati di antiquariato e articoli affini, presso Piazza del Carmine e Piazza Giovanni XXIII^, intende affidare, previa concessione di suolo, la realizzazione degli stessi PER IL TRIENNIO 2024-2026.

A tal fine, in linea con le linee di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 12/11/2019, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, di parità di condizioni e di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa

INVITA

i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo articolo 1, a far pervenire l'adesione all'avviso pubblico per la realizzazione, previo rilascio di apposita concessione di suolo pubblico, di mercati tematici su area pubblica nei seguenti spazi cittadini:

- a) Piazza del Carmine;
- b) Piazza Giovanni XXIII^;

Per i siti sopra citati:

- la durata degli stessi è fissata **dal 01/01/2024 al 31/12/2026**;
- il mercato di Piazza del Carmine, se fosse necessario rendere il sito disponibile per la realizzazione del mercatino natalizio nel mese di dicembre, dovrà trasferirsi in tale periodo presso la Piazza Giovanni XXIII^, già testata ad ospitare entrambi i mercati;

Art. 1 - Soggetti ammessi

Le istanze possono essere presentate:

- a) dalle associazioni territoriali di categoria dei commercianti;
- b) dalle associazioni, dai consorzi o dalle cooperative dei commercianti e/o dei produttori;
- c) da raggruppamenti fra i predetti soggetti con la specifica individuazione di un mandatario e dei mandanti;
- d) dalle associazioni in genere, in via residuale e subordinatamente all'assenza di istanze presentate dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c).

Art. 2 - Modalità e tempi di adesione

I soggetti di cui all'art. 1 del presente avviso, possono presentare istanza per un solo spazio tra i seguenti:

- a) Piazza del Carmine;
- b) Piazza Giovanni XXIII^;

Gli interessati dovranno far pervenire un'istanza, corredata dalla relazione/progetto, resa secondo fac simile predisposto dal Comune di Cagliari, di dimensione non superiore alle 4 cartelle redatte in formato A4, carattere open sans 12 e interlinea 1,5, contenente le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del richiedente;
- le varie tipologie espositive al fine di valutarne la conformità;
- il numero degli espositori per i quali si chiede l'ammissione;
- le caratteristiche delle strutture di vendita che verranno allestite;
- la dimensione dello spazio complessivo richiesto;



COMUNE DI CAGLIARI

S.U.A.P.E., MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO
UFFICIO COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

- il periodo richiesto, cadenza temporale delle occupazioni e durata oraria delle stesse;
- la modalità di organizzazione delle aree di vendita e del progetto di allestimento delle attrezzature;
- le somme richieste, a qualunque titolo, a ciascun partecipante al mercato.

Nell'elaborare il progetto, il partecipante dovrà scrupolosamente attenersi a quanto di seguito indicato, pena la non ammissibilità della proposta:

- a) il progetto dovrà riguardare l'intero mercato e non potrà fare riferimento a singoli posteggi;
- b) lo spazio prescelto potrà essere utilizzato per un numero massimo di 2 giornate alla settimana e per non oltre il 90% della sua dimensione utile.

L'istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese nella forma della autocertificazione:

- a) di accettare tutte le condizioni indicate dal presente avviso pubblico;
- b) di assumersi, in qualità di Presidente/Legale Rappresentante, ovvero di mandatario del raggruppamento temporaneo, la responsabilità del rispetto, da parte di tutti i partecipanti, delle condizioni del predetto avviso.

Le manifestazioni d'interesse, e la documentazione richiesta a corredo, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 ottobre 2023** unicamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata produttive@comune.cagliari.legalmail.it; quelle pervenute successivamente verranno prese in considerazione, in ordine di arrivo, unicamente qualora le aree oggetto del presente avviso offrissero ancora possibilità di utilizzo.

Informazioni e chiarimenti sulla presente procedura potranno essere chiesti unicamente via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: produttive@comune.cagliari.legalmail.it.

Il Servizio competente riscontrerà i quesiti posti dandone comunicazione all'interessato e pubblicando sul sito comunale www.comune.cagliari.it le risposte entro cinque giorni lavorativi dalla trasmissione dei quesiti medesimi. I quesiti dovranno riportare nell'oggetto della mail, in caratteri maiuscoli, la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER MERCATI TEMATICI DI ANTIQUARIATO E ARTICOLI AFFINI SU AREE PUBBLICHE SCOPERTE (PIAZZA DEL CARMINE E PIAZZA GIOVANNI XXIII^)".

Non si darà riscontro ai quesiti che perverranno successivamente alle ore 14:00 del 10 OTTOBRE 2023.

Art- 3 - Caratteristiche degli allestimenti

L'allestimento degli spazi dovrà avvenire mediante l'utilizzo di arredi privi di scritte o elementi pubblicitari, con l'utilizzo di coperture e/o ombreggi di colore ecrù e, per i tavoli e i banchi, con l'utilizzo di stoffe in tinta con le coperture.

I progetti saranno sottoposti a valutazione, secondo i criteri predeterminati con il presente avviso, anche sotto il profilo estetico degli allestimenti, della loro relazione con il contesto di riferimento, dell'organizzazione dello spazio espositivo e della qualità merceologica dei prodotti e delle merci proposte.

Saranno escluse le proposte che non raggiungono un livello minimo nella valutazione anche di solo uno dei predetti profili.

Art- 4 - Criteri di valutazione dei progetti di adesione

Le manifestazioni d'interesse pervenute, corredate dall'allegato relazione/progetto, saranno soddisfatte secondo l'ordine della graduatoria che risulterà all'esito della valutazione effettuata secondo i seguenti criteri:

N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
---	-------------------------	-----------



COMUNE DI CAGLIARI

S.U.A.P.E., MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO
UFFICIO COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

1	Numero degli espositori proposti	1 punto per ciascun espositore proposto fino a un massimo di 28 punti	
Totale punti criterio 1)		Max 28 punti	
2	Caratteristiche, anche estetiche degli allestimenti proposti	insufficiente	0 punti
		sufficiente	6 punti
		buono	12 punti
		ottimo	18 punti
		eccellente	24 punti
Totale punti criterio 2)		Max 24 punti	
3	Qualità dell'organizzazione delle aree di vendita e del progetto di allestimento dello spazio espositivo	insufficiente	0 punti
		sufficiente	6 punti
		buono	12 punti
		ottimo	18 punti
		eccellente	24 punti
Totale punti criterio 3)		Max 24 punti	
4	Qualità merceologica dei prodotti e delle merci proposte per la vendita	insufficiente	0 punti
		sufficiente	6 punti
		buono	12 punti
		ottimo	18 punti
		eccellente	24 punti
Totale punti criterio 4)		Max 24 punti	

I progetti saranno valutati da una commissione nominata dal dirigente del Servizio suape, mercati, attività produttive e turismo e composta da tre dipendenti dell'amministrazione comunale. I punteggi dei criteri 2, 3 e 4 potranno essere espressi dai commissari anche con punteggi intermedi da 0 a 24 compresi i valori decimali.

Non sarà concessa l'occupazione di suolo pubblico alle proposte che avranno ottenuto la valutazione di insufficienza anche in uno solo dei criteri di valutazione di cui ai numeri 2, 3 e 4 della tabella precedente.

Il Servizio si riserva, in ogni caso, la facoltà chiedere modifiche, integrazioni e chiarimenti in ordine alla documentazione presentata e alle notizie fornite.

Il mancato riscontro alle notizie e ai chiarimenti richiesti e/o il mancato adeguamento alle modifiche prescritte, nel termine perentorio che verrà stabilito dall'Ufficio, verranno considerate rinuncia all'istanza presentata.



COMUNE DI CAGLIARI

S.U.A.P.E., MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO
UFFICIO COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Art. 5 - Concessione

La concessione sarà rilasciata, per il sito richiesto, previo pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, CANONE MERCATALE, nella misura determinata dal competente ufficio, al soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria con possibilità di assegnazione anche a un ulteriore soggetto purché venga rispettato il limite massimo delle giornate settimanali prescritte per ciascun sito.

Le proposte accolte, ai fini del rilascio del provvedimento di concessione, verranno tutte sottoposte al parere preliminare del Servizio Lavori Pubblici, che potrà anche richiedere una modifica delle concessioni qualora la proposta risulti non conforme allo stato dei luoghi. In tal caso, la proposta di occupazione andrà variata tenendo conto delle prescrizioni imposte nel predetto parere, il quale assume valore obbligatorio e vincolante.

La concessione avrà durata massima di trentasei mesi, a far data dal 01/01/2024 sino al 31/12/2026; il mercato di Piazza del Carmine, qualora fosse necessario rendere il sito disponibile per la realizzazione del mercatino natalizio nel mese di dicembre, dovrà trasferirsi in tale periodo presso la Piazza Giovanni XXIII^A, già testata ad ospitare entrambi i mercati, con adeguamento del pagamento del canone mercatale.

Durante la vigenza della concessione, i concessionari degli spazi dovranno assumere la totale responsabilità degli stessi negli orari della concessione e la completa gestione e organizzazione del mercato tematico, ivi compreso l'obbligo di pulire le aree utilizzate (sia dai concessionari che dai clienti del mercato) immediatamente dopo le attività del mercato.

Ai fini del rilascio della concessione dello spazio e prima dell'avvio delle attività mercatali, i soggetti individuati a seguito della procedura selettiva di cui al presente avviso dovranno produrre entro i termini assegnati nella lettera di affidamento:

- atto costitutivo e statuto, ovvero dichiarazione che detti documenti sono già stati depositati agli atti del Servizio suape, mercati, attività produttive e turismo. In caso di raggruppamento temporaneo: contratto di costituzione del raggruppamento;
- l'elenco nominativo dei singoli partecipanti alla manifestazione (espositori). Gli espositori, riportati nel suddetto elenco, dovranno coincidere per tipologia e per categoria merceologica con quanto riportato nella relazione/progetto valutato dalla commissione;
- polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e operatori, persone e cose, derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi alla organizzazione e gestione della manifestazione, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro, per persona e per cose;
- polizza assicurativa contro eventuali danni a beni di proprietà o in uso all'Amministrazione Comunale con un massimale non inferiore ad € 500.000,00 a sinistro;
- piano di emergenza ed evacuazione (safety e di security), elaborato secondo le disposizioni di cui alla direttiva del Ministero dell'Interno prot. n. 11001/110 (10) del 18/07/2018 e le eventuali ulteriori disposizioni che dovessero sopraggiungere, corredato di tutta la documentazione tecnica necessaria;
- planimetria in scala conforme all'attuale stato di fatto dei luoghi, firmata, datata e timbrata da un tecnico abilitato, nel quale dovranno essere indicate tutte le quote nonché le dimensioni ed il massimo ingombro delle strutture in fase di utilizzo. La planimetria dovrà inoltre essere predisposta tenendo conto del piano di emergenza ed evacuazione di cui al punto precedente;
- formale impegno a garantire idoneo servizio di raccolta dei rifiuti durante e alla fine dell'iniziativa nel rispetto di tutte le prescrizioni di cui all'art. 59 del Regolamento comunale per il decoro, l'igiene ambientale, la disciplina della gestione dei rifiuti e il servizio di igiene urbana, approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 19/02/2023. Il servizio suddetto dovrà risultare da apposito piano di



COMUNE DI CAGLIARI

S.U.A.P.E., MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO
UFFICIO COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

gestione dei rifiuti, da sottoporre al Servizio Igiene del suolo e ambiente di questo Comune ai fini della preventiva approvazione dello stesso.

L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardo nell'inizio delle attività di vendita dovuta alla presentazione, da parte dell'organizzatore, di documentazione oltre i termini sopra indicati o comunque incompleta o irregolare.

Non verranno rilasciate concessioni a soggetti che siano debitori, a qualsiasi titolo, del Comune di Cagliari.

Sono fatte salve le concessioni di suolo pubblico già rilasciate all'interno degli spazi oggetto del presente avviso e quelle relative a istanze che, entro il termine di scadenza del presente bando, siano già state presentate dai pubblici esercizi ai sensi del vigente regolamento che disciplina la concessione di suolo pubblico per gli spazi di ristoro all'aperto.

Art. 6 - Sanzioni

La violazione degli obblighi derivanti dai regolamenti comunali vigenti in materia di suolo pubblico, delle disposizioni del presente avviso e degli specifici obblighi imposti con la concessione di suolo comporterà l'adozione dei seguenti provvedimenti sanzionatori:

- 1) sospensione della concessione per n. 1 giornata di esposizione per la prima violazione accertata;
- 2) sospensione della concessione per n. 3 giornate di esposizione per la seconda violazione accertata in giornata differente da quella in cui è stata accertata la prima violazione;
- 3) decadenza della concessione per la terza violazione accertata in giornata differente da quella in cui è stata la seconda violazione e/o in occasione della prima violazione commessa in caso di particolare gravità di quest'ultima; a mero titolo indicativo e non esaustivo rientrano fra i casi di particolare gravità: a) il mancato pagamento del canone di concessione per un periodo superiore ai 60 giorni; b) la mancata attuazione del piano di safety e di security c) l'attuazione da parte degli organizzatori o degli espositori di comportamenti atti a recare pericolo per la pubblica sicurezza e la pubblica incolumità o contrari alla pubblica decenza; e) altre violazioni espressamente ritenute gravi nell'atto di concessione.

Articolo 7 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente riportato dal presente bando si rinvia ai vigenti regolamenti comunali e alla legislazione di settore vigente in materia di commercio, di problematiche igienico sanitarie, di viabilità e traffico e di sicurezza pubblica.

Il Dirigente
Dott. Alessandro Cossa