

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSA MATTEO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	matteomassa85@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	02.09.2019 – A tutt'oggi
• Nome dell'azienda e città	Pan Com Srl
• Tipo di società/ settore di attività	Outsourcing/Offshoring
• Posizione lavorativa	Operatore Telefonico
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio clienti Tiscali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Giugno 2016 – Marzo 2019 / Giugno 2019 – A tutt'oggi
• Nome dell'azienda e città	Comune di Cagliari
• Tipo di società/ settore di attività	Amministrazione pubblica
• Posizione lavorativa	Carica elettiva
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere comunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

05/09/2011 – Aprile 2016

Comune di Cagliari

Pubblica Amministrazione

Istruttore Amministrativo Contabile

Supporto organi politici, segreteria, rapporti con gli organi di stampa, organizzazione agenda e gestione dei rapporti con l'utenza, organizzazione e allestimento eventi pubblici, approfondimento sugli atti amministrativi, gestione comunicazione e social-media

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2012 E LUGLIO 2014

PIELLE srl

Organizzazione eventi

Banconiere presso Mondo Ichnusa

Erogazione e vendita bevande

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

05/07/2010 – 31/03/2011

Tiscali Contact Srl

Gestione e protezione dei dati e delle informazioni, sia in formato cartaceo che digitale

Addetto gestione documentale

Gestione documentale per la società Tiscali S.p.A.: normalizzazione dei flussi postali; digitalizzazione dei documenti cartacei; data entry e assegnazione ai gruppi competenti su Siebel Unit2 attraverso la piattaforma Kofax

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

15/10/2008 – 30/06/2010

Iron Mountain Italia S.p.A. Viale Odone Belluzzi, 11 – 00128 Roma

Gestione e protezione dei dati e delle informazioni, sia in formato cartaceo che digitale

Collaboratore a progetto

Gestione documentale per la società Tiscali S.p.A.: normalizzazione dei flussi postali; data entry e assegnazione ai gruppi competenti su programma Siebel Unit2 di reclami, richieste, prove di pagamento e disdette dei clienti business e privati; gestione resi postali in outbound, modifica indirizzi di spedizione delle fatture e modifica dei metodi di pagamento, richiesta sospensione servizi per morosità; verifica moduli di attivazione e di portabilità del numero per la telefonia mobile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date LUGLIO 2006 – NOVEMBRE 2009
- Nome dell'azienda e città Comune di Cagliari
- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione pubblica
- Posizione lavorativa Carica elettiva
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere della Circoscrizione 2 (Sant'Avendrace) di Cagliari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 05/05/2007
- Nome dell'azienda e città Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento Storico Politico Internazionale dell'Età Moderna e Contemporanea
- Tipo di società/ settore di attività Istruzione pubblica
- Posizione lavorativa Collaboratore occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Primo studio in Italia sulle primarie come metodo di scelta dei candidati politici coordinato dal Prof. Venturino. Interviste agli elettori ai seggi e elaborazione dei dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti" di Cagliari
- Qualifica conseguita Diploma con 94/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Ottobre 2003 – Maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Inglese "Multiculturalità: Alterità e Identità" del Liceo L. B. Alberti
- Qualifica conseguita First Certificate in English (Level B2 per il Council of Europe) rilasciato dalla University of Cambridge

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

Sardo Campidanese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nuotatore agonista e giocatore di pallanuoto a buoni livelli fino all'anno 2004

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Presidente dell'Associazione "Pasolini", responsabile organizzazione regionale del partito Sel fino al 2016, coordinatore del circolo Sergio Atzeni di Cagliari

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Idoneità informatica conseguita presso l'Università di Cagliari, buona conoscenza del pacchetto Office

PATENTE O PATENTI

Patenté B rilasciata il 24/10/2005

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03