



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

**AVVISO PUBBLICO A SPORTELLO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
A FAVORE DELLE IMPRESE E DEI LAVORATORI AUTONOMI**



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

INDICE

Art. 1 - Premessa.....	3
Art. 2 - Oggetto e finalità dell'Avviso	3
Art. 3 - Soggetti ammessi alla presentazione delle istanze.....	4
Art. 4 - Requisiti generali di ammissibilità.....	4
Art. 4.1 Requisiti di ammissibilità specifici Micro e Piccole Imprese.....	5
Art. 4.2 Requisiti di ammissibilità specifici LAVORATORI AUTONOMI	6
Art. 5 - Risorse finanziarie	7
Art. 6 – Regime di Aiuto e cumulabilità.....	7
Art. 8 Definizione del contributo	8
Art. 9 - Modalità e termini di presentazione della Domanda	9
Art. 10 - Ammissibilità delle Domande.....	10
Art. 10.1 Verifica di ammissibilità formale.....	10
Art. 10.2 Inammissibilità delle Domande	10
Art. 10.3 Richieste integrazioni	11
Art. 10.4 Esito delle verifiche di ammissibilità.....	11
Art. 11 - Concessione dell'Aiuto	11
Art. 12 - Decadenza dall'Aiuto.....	12
Art. 13 - Obblighi generali	12
Art. 14 - Attività di monitoraggio e controllo.....	13
Art. 14.1 Monitoraggio.....	13
Art. 14.2 Controllo	13
Art. 15 – Rinuncia	13
Art. 16 - Revoca dell'Aiuto.....	13
Art. 17 - Informativa e tutela della privacy	14
Art. 18 - Responsabile del procedimento pubblicazioni e contatti.....	15
Art. 19 - Modalità di accesso agli atti.....	15
Art. 20 - Ricorsi	15
Art. 21 - Foro competente	16
Art. 22 - Disposizioni finali.....	16
Art. 23 – Riferimenti normativi.....	16



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

Art. 1 - Premessa

Il presente avviso nasce per fornire una risposta concreta agli operatori economici che, a seguito del grave evento di dissesto statico nella Via G.M. Dettori in Cagliari, manifestatosi nei primi giorni dell'anno corrente – e che ha riguardato entrambi i corpi di fabbrica fronteggianti il tratto pedonale compreso tra la piazza Mario Aramu e lo slargo di piazzetta Savoia - sono stati costretti a sospendere le proprie attività, considerato che, a causa della evoluzione peggiorativa del quadro fessurativo, sono stati predisposti immediati interventi di sgombero dei civici interessati dai cedimenti strutturali.

Con Delibera n. 10/61 del 16/03/2023 la Giunta Regionale ha previsto la realizzazione di un intervento in favore del Comune di Cagliari per l'erogazione di contributi volti a sostenere attività economiche, produttive e professionali che hanno subito riduzioni del volume d'affari a causa di interdizioni al transito pedonale disposti per motivi di sicurezza e comunque dei provvedimenti di sgombero degli immobili adibiti ad attività commerciali o professionali.

Tale intervento di sostegno si riferisce, in particolare, a tutte le attività economiche, produttive e professionali insistenti nelle aree prospicienti la via Dettori (quartiere Marina) in Cagliari, attualmente interdette al traffico stradale e pedonale per motivi di sicurezza, a seguito di crolli e delle necessarie verifiche di stabilità degli edifici coinvolti, come da ordinanze del Comune di Cagliari nn: 2 del 08.01.2023; 3 del 10.01.2023; 4 del 13.01.2023, e parzialmente revocate con ordinanze nn: 32 del 07.03.2023 e 63 del 23.05.2023.

La situazione sopra esposta ha determinato e continua a determinare la chiusura totale, ovvero parziale, delle attività, per cui occorre sostenerle economicamente al fine di scongiurare stati di crisi prolungata che potrebbero sfociare in chiusure definitive, con ricadute fortemente negative sul tessuto sociale e produttivo del quartiere della città di Cagliari.

L'intervento sostenuto con il presente avviso si pone quale strumento di politica anticongiunturale per sostenere le attività commerciali e professionali, che a seguito della chiusura nelle zone interessate dai provvedimenti interdittivi, adottati per ragioni di sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica, di fatto hanno determinato, e continuano a determinare, un forte impatto sugli equilibri economico, sociali ed occupazionali dell'intero quartiere della Marina.

Il presente Avviso è reperibile sul sito www.comune.cagliari.it, nell'apposita sezione dedicata all'Avviso.

Art. 2 - Oggetto e finalità dell'Avviso

Al fine di sostenere economicamente le attività economiche produttive e professionali insistenti nelle aree interessate dai provvedimenti interdittivi, onde scongiurare stati di crisi prolungata con effetti negativi per il tessuto produttivo del quartiere Marina e della città di Cagliari, il presente Avviso prevede la concessione di una indennità **una tantum** secondo quanto disciplinato agli art. 8, 9, 10 e 11.



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

Art. 3 - Soggetti ammessi alla presentazione delle istanze

A **pena di inammissibilità**, possono inoltrare istanza di Aiuto, in qualità di Proponenti:

Micro e Piccole Imprese

1. **Micro e piccole imprese** come definite dalla Raccomandazione della Commissione Europea n. 2003/361/CE del 6 maggio 2003 e indipendentemente dal codice ATECO. Il requisito relativo alla dimensione dell'impresa deve essere posseduto alla data del 31 dicembre 2022, sulla base delle risultanze dei bilanci e/o delle scritture contabili;
2. **Devono avere** sede operativa in Cagliari nella via G.M Dettori *come indicato nelle Ordinanze Sindacali n. 2, 3 e 4 del 2023.*

Lavoratori e lavoratrici titolari di Partita IVA senza dipendenti

1. **Lavoratori e lavoratrici titolari di Partita IVA senza dipendenti** con sede operativa in Cagliari nella via G.M Dettori, *come indicato nelle Ordinanze Sindacali n. 2, 3 e 4 del 2023.*

Per lavoratori e lavoratrici titolari di Partita IVA si intendono:

- i lavoratori e le lavoratrici iscritti/e alla gestione previdenziale obbligatoria e titolari di Partita IVA.
- le ditte individuali iscritte all'Albo Artigiani e/o al Registro Imprese della competente Camera di Commercio, che svolgono la loro attività senza avvalersi di altra forma di lavoro se non la propria.

Si precisa che i **Proponenti**, Micro e piccole imprese e Lavoratori e lavoratrici titolari di Partita IVA senza dipendenti, **possono inoltrare una sola Domanda di Aiuto.**

Art. 4 - Requisiti generali di ammissibilità

Possono beneficiare delle sovvenzioni di cui al presente Avviso i soli Soggetti, che al momento della presentazione della Domanda d'Aiuto:

- a) sono riconducibili ad una tipologia di proponenti di cui all'Art. 3 che precede;
- b) sono in possesso:
 - di una "firma elettronica digitale", in corso di validità, del legale rappresentante, del lavoratore/lavoratrice titolare di Partita IVA, rilasciata da uno dei certificatori come previsto dall'Art. 29, comma 1 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante *Codice dell'Amministrazione digitale*, successivamente modificato e integrato prima con il Decreto Legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il Decreto Legislativo 13 dicembre 2017 n. 217.;
 - di una *casella di "posta elettronica certificata (PEC)"* rilasciata da uno dei Gestori di PEC ai sensi



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

dell'Art. 14 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68 recante *Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3*;

c) dichiarano il possesso dei seguenti **Requisiti generali di ammissibilità**:

1. osservare la pertinente normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale, ambientale, relativa alle pari opportunità di genere e alla prevenzione di ogni discriminazione;
2. non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Cagliari;
3. essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto.

I Proponenti dovranno altresì essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge.

Art. 4.1 Requisiti di ammissibilità specifici Micro e Piccole Imprese

Possono beneficiare degli Aiuti di cui al presente Avviso le Micro e Piccole imprese che al momento della presentazione della domanda e fino all'erogazione dell'Aiuto, possono dichiarare ed effettivamente dichiarano il possesso dei seguenti Requisiti di ammissibilità specifici, oltre ai requisiti generali di cui all'Art. 4 del presente Avviso:

1. essere regolarmente iscritte presso l'Albo Artigiani e/o al Registro Imprese della competente Camera di Commercio;
2. avere una sede operativa in Cagliari nella via G.M Dettori, *come indicato nelle Ordinanze Sindacali n. 2, 3 e 4 del 2023*;
3. aver subito nel periodo compreso tra la chiusura, la cui data è determinata dalle Ordinanze Sindacali n. 2, 3 e 4 del 2023, e il 31 luglio 2023:
 - una riduzione del valore dei ricavi uguale o superiore al 40% per cento rispetto al medesimo periodo dell'anno 2022,
 - o
 - nel caso in cui non sia disponibile uno storico, una riduzione di almeno il 40% del fatturato rispetto al mancato ricavo attraverso una dichiarazione dalla quale emerga il calo asseverata da un professionista abilitato.

La riduzione del valore dei ricavi deve discendere in modo diretto dalla interruzione della propria attività imprenditoriale derivante dalla impossibilità di accesso da parte dei clienti finali alla sede operativa dell'impresa in forza delle ordinanze di sgombero e divieto di accesso citate.

4. essere un'impresa costituita e attiva al momento della chiusura e restare tale almeno fino alla data di erogazione dell'Aiuto;



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

5. essere in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della Legge n. 68/99 e ss.mm.ii.;
6. non essere soggette a procedure concorsuali;
8. per le micro e piccole imprese in condizioni di difficoltà alla data del 31/12/2022:
 - non essere soggette a procedure concorsuali per insolvenza;
 - non aver ricevuto aiuti per la ristrutturazione, salvo che al momento della concessione dell'aiuto l'impresa non sia più soggetta al correlato piano di ristrutturazione.

Per le Micro e Piccole imprese aventi la forma giuridica di “Società in nome collettivo (S.n.c.)” e “Società in accomandita semplice (S.a.s.)” senza dipendenti, il requisito di cui al punto 6 non si applica.

Il mancato possesso di uno solo dei Requisiti di cui al presente paragrafo è causa di inammissibilità.

Art. 4.2 Requisiti di ammissibilità specifici Lavoratori Autonomi

Possono beneficiare degli Aiuti di cui al presente Avviso i lavoratori e le lavoratrici titolari di Partita IVA senza dipendenti come definiti all'Art. 3 dell'Avviso, che, al momento della presentazione della Domanda, possono dichiarare ed effettivamente dichiarano il possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità specifici, oltre ai requisiti generali di cui all'Art. 4 del presente Avviso:

1. avere una sede operativa in Cagliari nella via G.M Dettori, *come indicato nelle Ordinanze Sindacali n. 2, 3 e 4 del 2023*;
2. aver subito nel periodo compreso tra la chiusura, la cui data è determinata dalle Ordinanze Sindacali n. 2, 3 e 4 del 2023, e il 31 luglio 2023:
 - una riduzione uguale o superiore al 40% del fatturato rispetto al medesimo periodo dell'anno 2022,
 - o
 - nel caso in cui non sia disponibile uno storico una riduzione di almeno il 40% del fatturato presumibile purché asseverato da professionista abilitato;

La riduzione del valore dei ricavi deve discendere in modo diretto dalla interruzione della propria attività imprenditoriale derivante dalla impossibilità di accesso da parte dei clienti finali alla sede operativa dell'impresa in forza delle ordinanze di sgombero e divieto di accesso citate.

3. essere iscritti/e all'Albo delle imprese artigiane, indipendentemente dal codice ATECO;
4. essere regolarmente iscritti/e alla gestione previdenziale obbligatoria;
5. essere attivi/e al momento della chiusura e restare tali almeno alla data di erogazione dell'Aiuto;
6. per le imprese non artigiane, essere regolarmente iscritti/e al Registro Imprese della competente Camera



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

di Commercio, nonché, per tutte le imprese, aver comunicato agli enti competenti ogni eventuale variazione intervenuta alla data della Domanda di agevolazione;

7. solo nel caso di ditta individuale, essere titolari di un'impresa non soggetta a procedure concorsuali;
8. solo nel caso di ditta individuale, in caso l'impresa versasse in condizioni di difficoltà alla data del 31/12/2022, ai sensi dell'Art. 2, punto 18, del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione Europea:
 - a. non essere soggette a procedure concorsuali per insolvenza;
 - b. non aver ricevuto aiuti per il salvataggio, salvo che al momento della concessione dell'aiuto dal l'impresa abbia rimborsato il prestito o abbia revocato la garanzia di cui a tali aiuti.

Il mancato possesso di uno solo dei Requisiti di cui al presente articolo è causa di inammissibilità.

Art. 4.3 - Requisiti delle persone munite dei poteri di Rappresentanza del Proponente

Il Rappresentante Legale del Proponente non deve essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale del Legale Rappresentante. Non devono sussistere cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 D.lgs. n. 159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto.

La mancanza di una sola delle Dichiarazioni dei punti precedenti è causa di inammissibilità, come disciplinato all'Art. 9.2 del presente Avviso.

Tutte le dichiarazioni di cui ai punti 4.1, 4.2 e 4.3 sono rese nella forma delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, con gli effetti penali conseguenti in caso di dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 5 - Risorse finanziarie

La dotazione finanziaria complessiva dell'Avviso è di euro 500.000,00.

Art. 6 – Regime di Aiuto e cumulabilità

Gli Aiuti di cui al presente avviso sono attuati in conformità alla normativa europea in materia di Aiuti di Stato con particolare riferimento agli Aiuto *“de minimis”* nel rispetto del Reg. UE 1407/2013 e smi.

L'Aiuto in regime *“de minimis”* può essere concesso ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del TFUE. In questo caso **il contributo**



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

può essere concesso solo nella misura in cui lo stesso non comporti il superamento del massimale di € 200.000,00 in cui devono essere ricompresi anche gli eventuali altri aiuti concessi alla stessa impresa nell'arco dell'esercizio finanziario in corso e dei due precedenti, sulla base di quanto previsto dallo stesso Regolamento.

Sulla base delle disposizioni di cui al DM 115/2017, che approva il Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del **Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)**, ai sensi dell'art. 52, co. 6, della L 24 dicembre 2012, n. 234 e smi, il Comune di Cagliari procede a verificare i massimali relativi agli aiuti *de minimis* già concessi all'impresa, intesa come impresa unica, attraverso il Registro Nazionale Aiuti. L'aiuto in oggetto non potrà essere concesso qualora la sua concessione comporti, anche solo per piccola parte, il superamento del massimale. L'aiuto si considera concesso nel momento in cui sorge, per il beneficiario, il diritto a ricevere l'aiuto stesso, indipendentemente dalla data di pagamento. Il massimale è verificato tenendo conto degli aiuti concessi all'impresa unica e indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti.

Per la nozione di impresa unica, si rimanda all'art. 2, par. 2 del Reg. (UE) 1407/2013.

Al momento della pubblicazione del presente Avviso, il Comune di Cagliari provvede alla registrazione della misura di aiuto sul RNA e all'acquisizione del relativo codice CAR (codice identificativo della misura). Prima della concessione dell'aiuto al beneficiario, il Comune di Cagliari provvede alla registrazione dell'aiuto individuale sul RNA, e all'acquisizione del relativo Codice COR (Codice identificativo dell'Aiuto) / CUP, previa verifica, sul medesimo sistema, di tutte le visure necessarie e preliminari alla concessione.

Art. 8 Definizione del contributo

Per le MPMI con sede operativa a Cagliari nella Via G. M. Dettori *come indicato nelle Ordinanze Sindacali n. 2, 3 e 4 del 2023*, il contributo è concesso nel limite del **40%** del mancato ricavo:

1. rispetto al medesimo periodo del 2022 per le attività che possono utilizzare uno storico;
2. rispetto alla proiezione dei ricavi così come risultanti da apposita dichiarazione asseverata da un professionista abilitato

Condizione	Valore fatturato	% Calcolo contributo	Contributo Max
nel caso in cui sia utilizzato il valore del fatturato rispetto al medesimo periodo dell'anno 2022	150.000	40% del valore del fatturato dello stesso periodo dell'anno precedente	$150.000/12*7*40\% = 35.000$
nel caso in cui non esista un dato pregresso	150.000	40% dei ricavi presumibili come risultanti da dichiarazione asseverata da professionista abilitato	$150.000/12*7*40\% = 35.000$



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

L'Aiuto è concesso fino a un importo massimo, al lordo di qualsiasi imposta o altro onere, di euro 60.000,00 per impresa.

Per i lavoratori e le lavoratrici titolari di Partita IVA senza dipendenti con sede operativa a Cagliari nella Via G. M. Dettori come indicato nelle *Ordinanze Sindacali n. 2, 3 e 4 del 2023*; l'Aiuto corrisponde al 40 per cento del reddito imponibile annuo.

L'Aiuto, tuttavia, non è superiore a euro 11.200,00, ovvero al 40% dell'importo massimo - pari a euro 28.000,00 - del 2° scaglione di reddito di cui all'articolo 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 (Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi) e ss.mm.ii.

Reddito Imponibile Annuo 2022	%Calcolo del Contributo	Contributo Lordo	Contributo Max
RIA2022	Contr%	Contr	€
RIA2022 ≤ EUR 28.000,00	40%	RIA 2022 × Contr (%) = Contr ≤ 11,2K Eur	11.200,00

Il reddito imponibile annuo è quello risultante dalla Dichiarazione dei Redditi Persone Fisiche 2023, relativa ai redditi 2022, Modello Unico Persone Fisiche 2023 (rigo RE25 Quadro RE per i/le lavoratori/trici titolari di Partita IVA; rigo RF 101 Quadro RF per i/le titolari di imprese senza dipendenti in regime ordinario; rigo RG36 Quadro RG per i/le titolari di imprese senza dipendenti in regime semplificato, rigo LM38 per tutti i proponenti che hanno un regime fiscale forfettario, rigo LM10 per tutti i proponenti in regime di vantaggio per la imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità). Le indicazioni sui diversi rigi della Dichiarazione dei redditi sono da intendersi a titolo non esaustivo ma meramente esemplificativo. Il Proponente potrà pertanto chiedere un Aiuto di ammontare pari o inferiore alla sovvenzione massima come sopra determinata, fatte salve le regole sul cumulo degli Aiuti di Stato di cui all'Articolo 3, paragrafo 2, del Reg. (UE) 1407/2013.

Qualora l'importo complessivamente richiesto da parte dei soggetti proponenti sia superiore alla somma disponibile, il contributo spettante a ciascuna impresa verrà proporzionalmente ricalcolato.

Art. 9 - Modalità e termini di presentazione della Domanda

La presentazione della Domanda per la concessione dell'Aiuto, dovrà essere effettuata esclusivamente utilizzando il seguente indirizzo PEC produttive@comune.cagliari.legalmail.it

La Domanda potrà essere presentata a partire dal 01/08/2023 e fino al 05/09/2023 alle ore 23.59 e dovrà



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

essere corredata dei seguenti documenti.

- Domanda di partecipazione (**Allegato 1**);
- Documento d'identità rappresentante legale;
- Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in *de minimis*, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilare a cura del richiedente il contributo (**Allegato 2**);
- Modello annullamento marca da bollo, da utilizzare per l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 o per attestare l'esenzione ai sensi degli artt. 10 e 17 del Decreto Legislativo del 04.12.1997, n. 460; (**Allegato 3**);
- Documentazione comprovante il calo del fatturato direttamente imputabile alle attività commerciali, artigiane o professionali con sede operativa site ai civici oggetto di chiusura (es. bilancio di esercizio, registri corrispettivi e/o delle fatture, dichiarativi IVA, proiezione ricavi asseverata da professionista abilitato, dichiarazione dei redditi Persone Fisiche, ecc...);
- Ulteriore documentazione a discrezione dei soggetti proponenti.

La Domanda, con tutti gli allegati a pena di inammissibilità, deve essere firmata digitalmente.

Art. 10 - Ammissibilità delle Domande

Art. 10.1 Verifica di ammissibilità formale

La verifica di ammissibilità sarà effettuata dall'Amministrazione che provvederà a verificare la regolarità e la completezza della Domanda d'Aiuto e dei suoi allegati.

Art. 10.2 Inammissibilità delle Domande

Le Domande d'Aiuto saranno dichiarate inammissibili nei seguenti casi:

- a. sono difformi da quanto previsto all'Art. 9 dell'Avviso;
- b. non sono compilate utilizzando i modelli predisposti secondo quanto indicato al precedente Art. 9;
- c. in assenza di una sola delle Dichiarazioni e dei documenti obbligatori richiesti dall'Art. 9, per le Micro e Piccole e per i lavoratori e lavoratrici titolari di partita IVA senza dipendenti, debitamente sottoscritti, ivi inclusi tutti i contenuti dei pertinenti Allegati parte integrantedell'Avviso;
- d. per mancata sottoscrizione digitale della Domanda e dei suoi allegati, resa con "*firma elettronica digitale*", in corso di validità, rilasciata da uno dei certificatori come previsto dall'Articolo 29, comma 1 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante *Codice dell'Amministrazione digitale*, successivamente modificato e integrato prima con il Decreto Legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il Decreto Legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;
- e. assenza di una sola delle dichiarazioni di ammissibilità di cui all'Art. 4 dell'Avviso (nonché Art. 4.1, per le



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

Micro e Piccole, Art. 4.2 per i lavoratori e lavoratrici titolari di Partita IVA senza dipendenti).

Art. 10.3 Richieste integrazioni

Durante l'iter di valutazione, in applicazione del principio del soccorso istruttorio, il Comune di Cagliari, direttamente o tramite soggetti terzi delegati, potrà chiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti fissando i termini per la risposta cui il Proponente dovrà dare riscontro. In caso di inutile decorso del termine indicato nella richiesta, la Domanda non potrà essere accolta.

Qualora si riscontrassero delle carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, fatta eccezione per quanto previsto a pena inammissibilità, di cui all'art. 10.2, queste potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 in combinato disposto con l'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, ove compatibile.

In caso di mancanza, incompletezza e irregolarità degli elementi, l'Amministrazione comunale assegna al proponente un termine, non superiore a dieci giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il proponente è escluso dalla procedura.

Art. 10.4 Esito delle verifiche di ammissibilità

Al termine delle attività di verifica, con uno o più provvedimenti dell'Amministrazione saranno approvati uno o più elenchi con l'indicazione delle Domande che risultino ammissibili al finanziamento, e uno o più elenchi delle Domande per le quali sia stata accertata la non ammissibilità al finanziamento, con le relative motivazioni.

I provvedimenti del Direttore del Servizio contenenti le risultanze delle verifiche di ammissibilità di cui sopra saranno pubblicati integralmente sul sito del Comune di Cagliari, www.comune.cagliari.it, nell'apposita sezione dedicata all'avviso.

Art. 11 - Concessione dell'Aiuto

Con uno o più provvedimenti dirigenziali, preso atto delle risultanze della verifica di ammissibilità di cui all'articolo precedente, provvederà alla predisposizione della concessione degli Aiuti richiesti. Le Determinazioni relative alla concessione degli Aiuti saranno pubblicate integralmente sul sito del Comune www.comune.cagliari.it, nell'apposita sezione dedicata all'Avviso.

I soggetti assegnatari dell'Aiuto saranno informati dell'avvenuta pubblicazione della Determinazione di concessione attraverso apposita comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella Domanda.

L'aiuto verrà erogato mediante accredito sul conto corrente intestato al soggetto beneficiario e indicato in sede di



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

domanda di partecipazione.

Art. 12 - Decadenza dall'Aiuto

Saranno considerati motivi di decadenza dall'Aiuto concesso:

1. la presentazione di documentazione e relative dichiarazioni irregolari, false o non veritiere;
2. la mancata comunicazione immediata alla PEC produttive@comune.cagliari.legalmail.it di ogni variazione relativa a quanto dichiarato al momento della presentazione della Domanda sino alla Domanda di concessione dell'Aiuto, salvi i casi di revoca parziale di cui all'Art. 16.

Art. 13 - Obblighi generali

I Soggetti a cui è stato concesso l'Aiuto, di cui all'Art. 10, dovranno rispettare i seguenti obblighi:

1. attenersi a ogni disposizione del presente Avviso;
2. osservare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
3. fornire ogni ulteriore informazione necessaria a fini di monitoraggio, controllo e valutazione attinente all'Aiuto che possa essere richiesta dal Comune e dagli altri Organismi competenti;
4. fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca dell'Aiuto;
5. fornire tempestiva informazione su eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare l'Aiuto concesso;
6. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
7. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui all'Art.6;
8. mantenere, per tutto il periodo di completamento e almeno fino alla data di erogazione dell'Aiuto, i requisiti per l'accesso al contributo di cui all'Art. 4;
9. garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
10. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

Art. 14 - Attività di monitoraggio e controllo

Art. 14.1 Monitoraggio

L'Amministrazione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche sul rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.

In relazione alle verifiche svolte da tutte le Autorità competenti, i destinatari sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo e a mettere a disposizione le necessarie informazioni e tutti i documenti attestanti le dichiarazioni contenute nella Domanda.

Art. 14.2 Controllo

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli in itinere ed ex post, al fine di verificare il rispetto del presente Avviso e della pertinente disciplina.

I soggetti di cui all'Art. 3 dovranno fornire ogni informazione o documentazione necessaria in qualunque momento e dovranno tenere a disposizione tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa all'Aiuto concesso.

I documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Laddove i documenti siano disponibili esclusivamente in formato elettronico, i sistemi informatici utilizzati soddisfano gli standard di sicurezza accettati, che garantiscono che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.

Art. 15 – Rinuncia

Qualora gli assegnatari dell'Aiuto intendano rinunciare in tutto o in parte all'Aiuto richiesto, dovranno darne comunicazione entro 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di concessione dell'Aiuto all'indirizzo PEC produttive@comune.cagliari.legalmail.it. In caso di rinuncia successiva, da comunicarsi alla stessa PEC indicata, il Proponente deve provvedere alla restituzione all'Amministrazione Comunale di quanto eventualmente già percepito.

Art. 16 - Revoca dell'Aiuto

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto della Legge n. 241/1990 può procedere alla revoca delle agevolazioni.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale provveda all'avvio dei procedimenti amministrativi di sospensione e/o revoca parziale o totale dell'aiuto concesso, previa messa in mora dell'assegnatario, garantirà all'interessato la



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

possibilità di presentare controdeduzioni e documenti. In caso di conferma del provvedimento adottato, il Comune procederà al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il provvedimento di revoca dispone l'eventuale recupero delle somme erogate, indicandone i termini e le modalità.

Sarà disposta la **revoca totale** dell'Aiuto, con relativo obbligo di restituzione al Comune di quanto eventualmente già percepito, nei seguenti casi:

- grave inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente Avviso, nella Determinazione di concessione, nella Domanda e relativi Allegati;
- non essere attivi alla data di erogazione dell'Aiuto;
- documentazione presentata, o relative dichiarazioni, irregolari, false o non veritiere;
- mancato possesso anche di uno solo dei Requisiti generali di ammissibilità di cui all'Art. 4 dell'Avviso, nonché dei Requisiti specifici di ammissibilità di cui all'Art. 4.1 per le Micro e Piccole Imprese, all'Art. 4.2. per i lavoratori e lavoratrici titolari di Partita IVA senza dipendenti anche ove emerga dai controlli successivi alla concessione dell'Aiuto;
- perdita di uno o più requisiti su cui si è basata la concessione dell'Aiuto.

Sarà disposta la **revoca parziale** dell'Aiuto, con relativo obbligo di restituzione al Comune delle somme oggetto di revoca eventualmente già percepite, nei seguenti casi:

- irregolarità rilevate a seguito dei controlli che il Comune svolgerà anche dopo la concessione dell'Aiuto; in questo caso, l'ammontare della revoca corrisponderà all'irregolarità eventualmente rilevata in sede di controllo;
- mancata comunicazione immediata all'indirizzo PEC produttive@comune.cagliari.legalmail.it di ogni variazione relativa agli importi ricevuti a titolo di Aiuto di Stato rispetto a quanto dichiarato al momento della presentazione della Domanda, ove tali variazioni incidano sull'ammontare dell'Aiuto.

Art. 17 - Informativa e tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Comune di Cagliari, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che la riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento.

Il **Titolare del trattamento dei dati personali** è il Comune di Cagliari, con sede in Cagliari, via Roma, 145, cap. 09124; il **Responsabile della protezione dei dati personali** ("RPD" o "Data protection officer – DPO"), nominato ai sensi dell'art. 37 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è contattabile alla seguente mail: dpo@comune.cagliari.it.



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

Art. 18 - Responsabile del procedimento pubblicazioni e contatti

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è il Dottor Alessandro Cossa.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Cagliari www.comune.cagliari.it alla sezione "Bandi e avvisi".

Art. 19 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti consente la visione e/o estrazione di copia dei dati, documenti ed informazioni del procedimento secondo le disposizioni della Legge 241/1990 Capo V (Accesso a documenti o Domandai), del D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 (Accesso civico semplice), del D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 (Accesso civico generalizzato) o altre forme di accesso previste dai codici e dalle leggi speciali.

L'istanza può essere presentata al Comune di Cagliari, Piazza A. De Gasperi – 09125 Cagliari, per iscritto tramite raccomandata o via PEC all'indirizzo produttive@comune.cagliari.legalmail.it oppure contattando l'URP del Comune via mail urp@comune.cagliari.it o al numero verde 800 016 058 nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, esclusi i festivi.

Art. 20 - Ricorsi

Tutti i provvedimenti amministrativi emanati dal Comune di Cagliari inerenti il presente Avviso potranno essere oggetto di impugnazione mediante:

- ricorso giurisdizionale amministrativo (G.A.): avverso tutti i provvedimenti dirigenziali e del direttore generale è ammesso ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto; per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto;
- ricorso straordinario: avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello G.A., ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto;
- azione giurisdizionale ordinaria: in materia di contributi e sovvenzioni pubbliche e in qualsiasi altro caso di lesione di un diritto soggettivo, è ammesso ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria; viceversa in tutte le altre ipotesi di lesione di un interesse legittimo l'azione va proposta dinanzi al Giudice amministrativo nei termini sopra indicati;
- ricorso giurisdizionale per accertamento della nullità: ai sensi dell'art. 31 della L. 104/2010 la domanda volta all'accertamento delle nullità previste dalla legge (escluse quelle di cui all'articolo 114, comma 4, lettera b concernenti gli atti nulli per violazione o elusione del giudicato), si propone entro il termine di decadenza di 180 giorni dalla conoscenza dell'atto.



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

Art. 21 - Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente esclusivo quello di Cagliari.

Art. 22 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria in materia di concessione di aiuti "*de minimis*" alle piccole imprese di cui al Regolamento (CE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 24 dicembre 2013 e a quanto previsto dalle principali leggi di incentivazione nazionali e/o regionali vigenti.

Art. 23 – Riferimenti normativi

1. Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
2. Comunicazione (2014/C 249/01) della Commissione Europea (CE) del 31 luglio 2014, "Orientamenti sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà".
3. Regolamento (UE) n. 1407/2013 (Regolamento "de minimis");
4. Regolamento (UE) 972/2020 della Commissione (CE) del 2 luglio 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1407/2013 per quanto riguarda la sua proroga e il regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
5. Legge n. 241 del 7 agosto 1990 s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
6. D.M. n. 115/2017 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni";
7. Deliberazione della Giunta Regionale del 16 marzo 2023 n. 1061/2023;
8. Ordinanza sindacale n. 2 del 08 gennaio 2023 "ordinanza di sgombero unità immobiliari site in Via G. M. Dettori civici n. 24, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 35, 37, 39, 45";
9. Ordinanza sindacale n. 3 del 10 gennaio 2023 "ordinanza di sgombero unità immobiliari site in Via G. M. Dettori civici n. 47 e 29. Intervento di messa in sicurezza mediante esecuzione di opere provvisorie dei prospetti degli immobili ubicati ai civici n. 24, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 37, 39, 45, 47";
10. Ordinanza sindacale n. 4 del 13 gennaio 2023 "ordinanza di sgombero unità immobiliari site in Via G. M.



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

Dettori civico 27 e intervento di messa in sicurezza mediante esecuzione di opere provvisorie dei prospetti dell'immobile ubicato al civico n. 27”;

11. Ordinanza sindacale n. 32 del 07 marzo 2023 “revoca delle ordinanze n. 2/2023 e n. 4/2023 di sgombero e divieto di accesso alle unità immobiliari in Via G. M. Dettori limitatamente ai civici n. 24 e n. 27);
12. Ordinanza sindacale n. 63 del 23 maggio 2023 “revoca parziale dell'ordinanza n. 3/2023 di sgombero e divieto di accesso alle unità immobiliari in Via G. M. Dettori limitatamente al civico n. 47”.