



COMUNE DI CAGLIARI

SUAPE, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO  
UFFICIO TURISMO

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE RELATIVO AL SERVIZIO DI DIREZIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DELLA 368<sup>^</sup> E DELLA 369<sup>^</sup> FESTA DI S. EFISIO (EDIZIONI 2024 E 2025) -

### **Art. 1 - Oggetto del contratto e tempi di realizzazione delle prestazioni**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di direzione tecnico-organizza della 368<sup>^</sup> e della 369<sup>^</sup> Festa di Sant'Efisio (edizioni 2024 e 2025) e ha per oggetto le seguenti prestazioni:

La prestazione dovrà articolarsi nelle seguenti attività:

#### **a) Attività di progettazione e propedeutiche alle processioni e servizi di natura generale**

- progettazione delle attività di promozione della Festa di S. Efisio, sulla base delle esigenze rappresentate dall'Amministrazione, e supporto all'ufficio nella loro realizzazione;
- supporto per le relazioni con stampa/televisione e nella predisposizione di comunicati stampa e della cartella stampa;
- attività di coordinamento della logistica, degli spazi e azioni relativi alle dirette e servizi televisivi delle emittenti interessate alla diffusione dell'evento;
- attivazione di servizi di organizzazione generale, tra i quali: segreteria organizzativa, formata da personale qualificato composto da almeno 2 persone e funzionante dal lunedì alla domenica negli orari 09:00 – 21:00, nei periodi dal 1° marzo al 5 maggio 2024 e 2025, con linee telefoniche, mail, internet e sala riunioni; sopralluoghi preliminari in tutti i luoghi in cui si svolgeranno le diverse fasi della processione;
- supporto all'ufficio nell'organizzazione e coordinamento di periodiche riunioni relative alla preparazione e allo svolgimento della Festa, comprese quelle finalizzate all'incontro di tutti i soggetti partecipanti, oltre a riunioni di debriefing dopo lo svolgimento di ciascuna edizione della Festa;
- attività di ricerca, revisione e redazione delle schede di presentazione della Festa; descrizione degli abiti tradizionali, delle tracas, dei cavalieri, dei miliziani e dell'arciconfraternita, anche con l'utilizzo di termini della lingua sarda e traduzione della stessa in lingua inglese;

#### **b) Processioni del 1° e 4 maggio 2024 e 2025**

- predisposizione degli elenchi dei devoti partecipanti in abiti della tradizione sarda, a cavallo (cavalieri campidanesi) e con le "tracas" e consegna degli stessi all'Amministrazione comunale entro il termine massimo stabilito per la preventiva approvazione (entro il mese di marzo di ciascuno dei due anni); tale attività deve essere svolta tenendo conto della rappresentatività, della storicità e della tipologia degli abiti della tradizione sarda dei devoti partecipanti, e dovrà prevedere, ove possibile, un'alternanza delle associazioni, in modo tale da garantire la rappresentanza del maggior numero possibile di sub regioni storiche dell'Isola, nonché il rispetto delle ulteriori indicazioni operative che dovessero essere impartite dall'Amministrazione comunale, in particolare per quanto concerne i "numeri" complessivi delle processioni;
- coordinamento delle attività organizzative e logistiche relative alle processioni dei devoti



COMUNE DI CAGLIARI

SUAPE, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO  
UFFICIO TURISMO

partecipanti in abiti della tradizione sarda, con uno staff di almeno n. 50 persone impegnate, nella giornata del 1° maggio, nell'accoglienza ai gruppi all'arrivo nel luogo di raccolta indicato dall'Amministrazione (cortile esterno dell'Istituto dei Salesiani), nella gestione della partenza all'interno dello stesso, nella gestione della processione durante il cammino e per il ritiro e ripresa in carico dei guidoni all'arrivo in viale La Plaia, nonché, per la giornata del 4 maggio, nelle attività di coordinamento per la partenza da viale La Plaia e lo svolgimento della processione fino all'arrivo nella chiesa di Sant'Efisio e nel coordinamento per il deflusso dei partecipanti;

- coordinamento e gestione della processione dei cavalieri campidanesi, con specifico personale esperto del settore equestre composto da almeno n. 15 unità, posizionate nell'area di raduno e lungo il percorso, per eventuali interventi di emergenza;
- coordinamento e gestione dei miliziani a cavallo, con specifico personale esperto del settore equestre composto da almeno n. 5 unità;
- gestione della processione delle tracas (del solo 1° maggio), con uno specifico staff formato da almeno n. 10 unità;
- assicurazione di un servizio di supporto medico veterinario, con almeno n. 2 professionisti, che dovranno affiancare i veterinari incaricati dal Dipartimento di Prevenzione Servizio Veterinario Sanità Animale della ASL di Cagliari, garantendo anche, a propria cura e spese, la fornitura di tutti i farmaci necessari indicati dal medesimo Dipartimento e con la presenza di una "Horse Ambulance", dotata di paranco, di teli di copertura incidente e di tutta la strumentazione idonea per il primo soccorso su un cavallo ferito e per assicurarne il trasporto verso un centro specializzato, quale clinica o ospedale veterinari;
- individuazione, organizzazione e posizionamento di attività ulteriori, (p.e. cori di devoti), durante lo svolgimento delle processioni e lungo il percorso delle stesse;
- servizi di accoglienza per i devoti, partecipanti alla processione in abiti della tradizione sarda, a cavallo (cavalieri campidanesi e miliziani) e con le "tracas", da approntarsi nei punti d'incontro indicati dall'Amministrazione; rientrano tra tali attività la fornitura e distribuzione ai partecipanti di acqua potabile, nella misura di almeno 3.000 litri, nonché l'allestimento del punto di raccolta e di quello di arrivo, in viale La Plaia, con almeno 500 sedie per sito;
- servizio di comunicazione e assistenza durante lo svolgimento delle processioni, con un sistema di trasmissione radio con almeno 15 radio, oltre alla stazione ripetitrice, con l'utilizzo di almeno n. 15 operatori per lo svolgimento della processione del 1° maggio e almeno n. 10 operatori per il rientro del 4 maggio, previa acquisizione, a propria cura e spese, della relativa autorizzazione ministeriale temporanea;
- aggiornamento, da parte di un tecnico abilitato, del piano di sicurezza, emergenza e evacuazione e predisposizione delle connesse tavole tecniche relative agli eventi "368^ Festa di Sant'Efisio" (1-4 maggio 2024) e "369^ Festa di Sant'Efisio" (1-4 maggio 2025); il piano da aggiornare è quello che viene reso disponibile dall'Amministrazione, nella formulazione relativa alla edizione del 2023;
- organizzazione e attuazione dei servizi connessi alla *safety*, secondo le prescrizioni del relativo piano, aggiornato ai sensi del precedente punto, come eventualmente integrato sulla base di



COMUNE DI CAGLIARI

SUAPE, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO  
UFFICIO TURISMO

ulteriori prescrizioni imposte dalle autorità competenti; tale attività deve essere garantita, con minimo 220 operatori, anche eventualmente reperiti tramite apposite convenzioni con le associazioni che tradizionalmente prestano servizio per le processioni, di cui almeno 40 qualificati (p.e. addetti alla gestione delle emergenze e addetti antincendio), da impiegarsi nella *security* e nella vigilanza nei punti d'incontro dei partecipanti, lungo il percorso delle processioni, con particolare attenzione ai punti cruciali dello stesso, nella sorveglianza delle transenne per i blocchi agli accessi, nella gestione degli ingressi ai parcheggi riservati ai partecipanti;

- realizzazione del servizio di speakeraggio, per la sola data del 1° maggio, con la presenza di n. 4 *speakers* per la lettura delle schede informative in lingua italiana e n. 1 *speaker* in lingua inglese, nelle postazioni indicate dall'Amministrazione. Un ulteriore *speaker* dovrà inoltre svolgere l'attività all'interno del luogo di raccolta, per la chiamata dei partecipanti alla processione a piedi;
- fornitura di almeno 60.000 rose in petali per ciascuna delle due edizioni della Festa (2024-2025), da utilizzarsi per il rito di "S'Arramadura";
- organizzazione e coordinamento del rito di "S'Arramadura", con la partecipazione di associazioni culturali e folkloriche scelte tra le più rappresentative; l'affidatario deve assicurare anche il servizio di sorveglianza delle cassette dei petali preparati, dal loro posizionamento nelle prime ore del mattino del 1° maggio sotto i portici di via Roma, di fronte al Palazzo comunale, sino all'effettivo utilizzo;
- realizzazione, nel rispetto del modello indicato dall'Amministrazione, di tutti i guidoni necessari per le processioni che eventualmente non siano disponibili tra quelli già in dotazione;
- custodia, per tutta la durata del contratto, dei guidoni e delle divise da utilizzarsi per la processione;
- realizzazione, nel rispetto del modello indicato dall'Amministrazione, dei numeri identificativi per i cavalli, ove non disponibili tra quelli già in dotazione;
- stampa e fornitura PASS, secondo la grafica fornita dall'Amministrazione comunale, relativi a ciascun settore di attività/incarico, con relativi portabadge, in numero non inferiore a 450;
- fornitura delle fiaccole per la processione del rientro del 4 maggio, in numero non inferiore a 1.500;
- sostituzione, nell'arco della durata dell'affidamento, e comunque entro il 1° maggio 2024, dei vecchi guidoni, medio tempore deteriorati per un numero ipotizzabile in circa 30;
- fornitura e posizionamento, ove necessari, di adeguati tappeti in gomma antisdrucchiolo a copertura dei tombini della via Roma, per mettere in sicurezza e limitare il pericolo di scivolamento dei cavalli;
- realizzazione di un reportage fotografico, per ciascuna edizione della Festa, di almeno 20 scatti rappresentativi di tutti i momenti più significativi dell'evento, di cui il 50% in alta definizione e il resto in formato adeguato alla promozione sul web e sui social;
- realizzazione, per ciascuna edizione della Festa, di un breve video promozionale dell'evento, di massimo 3' (da realizzare con telecamera professionale in alta definizione) adatto all'utilizzo per la promozione dell'evento sul web e sui social.

### c) Altri eventi/attività

- Festa delle tradizioni, 1° maggio 2024 e 2025: direzione organizzativa, coordinamento e supporto tecnico-artistico, scelta dei gruppi folklorici, selezionati tra coloro che effettuano balli rituali o danze di particolare interesse e rappresentatività, degli artisti ospiti, selezionati tra coloro che



COMUNE DI CAGLIARI

SUAPE, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO  
UFFICIO TURISMO

rappresentano il canto e la musica popolare della tradizione sarda, e conduzione della manifestazione;

- predisposizione e presentazione all'Amministrazione della proposta di ulteriori eventi per la Festa di S. Efisio nel periodo dal 30 aprile al 4 maggio di entrambe le annualità, e coordinamento delle iniziative approvate;
- coordinamento delle iniziative eventualmente organizzate da soggetti terzi parallelamente alla Festa, qualora valutate positivamente dall'Amministrazione nell'ambito di una specifica procedura di ammissione a contributo comunale.

### **Art. 2 - Valore del contratto e modalità per l'affidamento**

Il contratto ha un valore presunto di euro 135.000,00 oltre iva di legge, calcolato sulla base degli affidamenti simili effettuati nelle ultime annualità e tenuto conto dei recenti aumenti di prezzo.

Il valore definitivo, che non potrà comunque essere superiore a quanto sopra indicato, risulterà dalla proposta economica presentata dall'operatore invitato mediante lo strumento della trattativa diretta su piattaforma elettronica.

Dal momento che il contratto sarà stipulato a corpo, tale importo copre ogni prestazione richiesta dal presente capitolato, così come ogni onere e spesa relativi alla corretta e completa esecuzione del servizio.

Gli oneri di sicurezza da rischi interferenziali sono pari a euro 0,00 come dedotto dalla valutazione effettuata secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008.

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, è prevista la revisione dei prezzi, nella misura dell'80% della variazione intervenuta, nel caso in cui particolari condizioni di natura oggettiva determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, sulla base degli indici Istat di cui al medesimo art. 60.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione può imporre all'affidatario, che non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione può imporre all'affidatario, che non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

### **Art. 3 - Obblighi della Ditta**

La Ditta affidataria dovrà, a propria cura e spese e senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a) provvedere all'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato nel pieno rispetto della



COMUNE DI CAGLIARI

SUAPE, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO  
UFFICIO TURISMO

normativa vigente e secondo i tempi e le modalità indicati nel presente capitolato;

b) comunicare, entro il termine massimo di 5 giorni dalla comunicazione dell'affidamento, il nominativo ed i recapiti telefonici del responsabile del servizio, che fungerà da referente per l'Amministrazione;

c) rispettare il protocollo di legalità sottoscritto;

d) adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti, le cautele, la vigilanza e i controlli necessari per garantire il corretto svolgimento delle attività e l'incolumità delle persone addette e non.

#### **Art. 4 - Personale: osservanza dei contratti collettivi di lavoro, norme in materia di sicurezza sul lavoro**

L'affidatario dovrà:

- a) garantire, per tutta la durata del servizio, la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto del servizio e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito sia più strettamente connesso con l'attività oggetto del servizio, e degli eventuali accordi integrativi degli stessi, in vigore anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'affidatario stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensioni del soggetto stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale, e ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, oneri assicurativi antinfortunistici, oneri assistenziali e previdenziali, assicurazioni sociali e sicurezza sul lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Sono consentiti rapporti di prestazione diversi da quello sopra indicato purché sempre regolati dalla normativa vigente. Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione di idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale ed assicurativa. In caso di inottemperanza accertata si procederà alla segnalazione agli enti competenti. L'affidatario si impegna, pertanto, a fornire su richiesta dell'Amministrazione tutta la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori;
- b) rispondere della osservanza di quanto previsto al precedente paragrafo da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito dei servizi ad essi affidati, garantendo per i lavoratori in subappalto le stesse tutele economiche e normative dei propri dipendenti, contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;



COMUNE DI CAGLIARI

SUAPE, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO  
UFFICIO TURISMO

- d) osservare e far osservare tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. e ss. mm. ii. ottemperando a tutti gli obblighi ivi previsti, assumendo tutte le iniziative del caso e adottando tutte le cautele e le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e al personale impiegato, facendosi carico degli oneri economici conseguenti;
- e) osservare e applicare le disposizioni contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come da ultimo modificato con il D.P.R. n. 81/2023, e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagliari, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 7/02/2023 e reperibile sul sito istituzionale [www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it), per quanto in essi compatibile. Si impegna inoltre, in caso di affidamento, a far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori gli obblighi contenuti nei regolamenti, per quanto in essi compatibile; si precisa, a tal proposito, che la violazione degli obblighi contenuti negli atti normativi sopra indicati potrà comportare penalità economiche, o nei casi più gravi, risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale;
- f) osservare e far osservare tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione del contratto.

L'affidatario inoltre:

- a) è responsabile di eventuali violazioni di leggi, regolamenti e obblighi contrattuali commesse dai propri dipendenti, della loro capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento ed è pertanto tenuto a rispondere dell'operato e del comportamento degli stessi;
- b) è responsabile - sollevando e tenendo indenne il Comune di Cagliari - di ogni danno diretto, indiretto e/o consequenziale derivante a persone (personale dipendente e terzi), animali e cose a causa di qualsiasi negligenza, imprudenza e/o imperizia nell'esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento e/o, comunque, dalla mancata esecuzione puntuale degli obblighi convenzionalmente assunti e/o previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali, incendi e tutela dell'ambiente, nonché in materia fiscale e/o assicurativa.

#### **Art. 5 - Sanzioni e penali**

L'affidatario, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni contenute nel presente capitolato.

L'affidatario, inoltre, non può in nessun caso sospendere o ritardare il servizio, con decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione provvederà ad applicare le sanzioni sotto indicate in tutti i casi di mancato rispetto dei tempi e di mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, fatti salvi i casi



COMUNE DI CAGLIARI

SUAPE, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO  
UFFICIO TURISMO

in cui il ritardo e/o l'inosservanza non siano direttamente imputabili alla responsabilità della ditta affidataria.

In particolare:

**1. violazione art. 3, lett. a)**

1 per mille dell'importo contrattuale per ogni violazione riscontrata e formalmente contestata;

**2. violazione art. 3, lett. b)**

1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'invio delle comunicazioni;

**3. violazione art. 3, lett. c)**

La violazione dello stesso da parte dell'operatore economico di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del protocollo di legalità-patto di integrità, comporterà, secondo la fase in cui la violazione è accertata:

- a) la risoluzione di diritto del contratto;
- b) la perdita o il decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
- c) l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima Amministrazione per un determinato periodo di tempo;

**1. violazione art. 4, comma 1, lett. a) e b)**

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi;

**2. Violazione art. 4, comma 1, lett. d) e e)**

1 per mille dell'importo contrattuale per ogni violazione riscontrata ed accertata in contraddittorio.

Per tutte le altre violazioni degli adempimenti previsti dal presente capitolato e/o negli altri atti dell'affidamento, non specificamente elencate in questo articolo:

- 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni violazione riscontrata e accertata in contraddittorio, per la quale non possa realizzarsi un successivo adempimento, o comunque qualora quest'ultimo non risulti più utile all'Amministrazione;
- 0,5 per mille dell'importo contrattuale per ogni altra violazione riscontrata e accertata in contraddittorio, con l'aggiunta dello 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni ulteriore giorno di ritardo nell'adempimento richiesto dall'Amministrazione, dopo l'accertamento della violazione.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso il soggetto affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale, e comunque non incide sull'obbligo di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno derivante dalla mancata effettuazione del servizio e/o da ritardi nell'esecuzione dello stesso.



COMUNE DI CAGLIARI

SUAPE, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO  
UFFICIO TURISMO

In particolare, in caso di realizzazione del servizio in maniera gravemente difforme rispetto al presente capitolato, tale da compromettere seriamente il corretto svolgimento dell'evento e addebitabile alla responsabilità della ditta affidataria, il Comune applicherà in aggiunta una penale corrispondente al 10% del valore del contratto a carico della ditta affidataria, oltre all'incameramento della garanzia definitiva di cui all'art. 5, lett. b) del presente capitolato, e agirà inoltre legalmente per il risarcimento del danno all'immagine derivante dalla mancata realizzazione della manifestazione.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra verranno contestati per iscritto all'affidatario, che avrà 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni.

In caso di mancata presentazione nei termini di controdeduzioni accoglibili, l'Amministrazione provvederà ad applicare le penali, trattenendo i relativi importi nella liquidazione delle fatture o, qualora ciò non fosse possibile, incamerando la corrispondente parte della garanzia definitiva.

In ogni caso, qualora l'ammontare complessivo delle penali raggiunga il 10% dell'ammontare netto contrattuale, potranno essere avviate le procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, secondo quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto, da qualunque motivo determinata, al soggetto affidatario è corrisposto l'importo contrattuale pari al solo servizio regolarmente eseguito fino al giorno della disposta risoluzione, decurtato di eventuali penali e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Il soggetto affidatario, infatti, qualora la risoluzione avvenga per fatto a lui imputabile, è tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alle maggiori spese a carico dell'Amministrazione per il rimanente periodo contrattuale.

## **Art. 6 - Garanzia definitiva e coperture assicurative**

### **a) garanzia definitiva**

L'affidatario, per la sottoscrizione del contratto, e comunque inderogabilmente prima dell'inizio del servizio, dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, nella misura del 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, con le caratteristiche, con le garanzie e secondo le modalità previste dall'art. 117 del medesimo decreto.

La suddetta cauzione/fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale e delle spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante il contratto, a causa di inadempimento di obblighi o di cattiva esecuzione del servizio da parte dell'affidatario, fatto salvo comunque il risarcimento da parte dell'affidatario stesso dell'eventuale maggior danno.

L'affidatario è obbligato a reintegrare la garanzia di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.



COMUNE DI CAGLIARI

SUAPE, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO  
UFFICIO TURISMO

La garanzia prestata per il presente affidamento cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia impedisce la sottoscrizione del contratto e determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia verrà escussa nei casi indicati nel presente articolo, nelle altre ipotesi previste nel presente capitolato e, comunque, in ogni altro caso di gravi inadempienze contrattuali da parte dell'affidatario.

### **b) coperture assicurative**

La Ditta affidataria è direttamente responsabile di tutti i danni a persone, animali e/o cose derivanti dall'esecuzione del contratto.

Qualsiasi danno, derivante dall'espletamento del servizio, sarà addebitato alla Ditta affidataria.

La Ditta affidataria, all'atto della presa in carico del servizio e comunque entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di espletamento della procedura, è tenuta a fornire prova di possedere una idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera (RCT/RCO) in corso di validità, con un massimale non inferiore ad euro 2.000.000,00, a copertura di eventuali danni a persone, cose o animali che dovessero verificarsi per fatti comunque riconducibili all'espletamento del servizio di cui al presente affidamento.

Nel caso di incidenti o danni occorsi ai partecipanti o a coloro che assistono all'evento, ai cittadini, al personale, agli animali e alle cose nell'espletamento del servizio, l'affidatario dovrà darne immediata comunicazione scritta all'Amministrazione, relazionando sull'accaduto.

La Ditta affidataria dovrà inoltre tenere indenne l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità verso terzi, civile e penale, diretta e indiretta, comunque connessa alla esecuzione delle attività del servizio affidato, all'impiego del personale, ad eventuali violazioni in materia di sicurezza, fiscale e assicurativa.

### **Art. 7 – Stipula del contratto e spese a carico della ditta**

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, oppure, qualora tale possibilità sia prevista nella piattaforma elettronica utilizzata per l'affidamento, il contratto verrà generato dal sistema e si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui, firmato digitalmente, verrà ricaricato a sistema.

L'Amministrazione subordinerà, comunque, la stipula del contratto all'acquisizione del DURC che attesti la regolarità contributiva dell'operatore e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

È a carico della Ditta, integralmente e per tutta la durata del contratto, ogni spesa principale e provvisoria per la realizzazione delle prestazioni, per la fornitura dei materiali di consumo, attrezzi di lavoro e quanto altro occorra per assicurare il servizio a perfetta regola d'arte.



COMUNE DI CAGLIARI

SUAPE, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO  
UFFICIO TURISMO

**Sono, inoltre, a carico della Ditta tutte le eventuali spese accessorie, nonché gli obblighi e le spese di bollo e di registro relative a tutti gli atti connessi con il servizio.**

#### **Art. 8 - Pagamenti**

L'importo del contratto sarà quello risultante dall'offerta presentata dall'affidatario.

Il pagamento verrà corrisposto in due soluzioni, una per ognuna delle due annualità di svolgimento del servizio, dopo la completa conclusione di ciascuna delle due edizioni della Festa, dietro emissione di regolare fattura in forma elettronica, riportante il CIG identificativo della procedura, gli estremi (n. e data) della determinazione dirigenziale di impegno di spesa e la dicitura "Spesa finanziata con il contributo della Regione Sardegna, L.R. n. 7/1955 Cartellone Eventi della tradizione identitaria - misura Grandi eventi identitari ANNO 2024 Importo in euro ..... CUP E71D22000070002" [N.B.:l'importo da inserire in tale dicitura sarà comunicato dall'ufficio], e previa verifica ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023 della regolare esecuzione dei servizi resi. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima, se regolarmente presentata.

L'Amministrazione comunale subordina comunque il pagamento del corrispettivo alla verifica della regolarità contributiva.

Il Codice Univoco Ufficio che identifica il Servizio Suape, Mercati, Attività Produttive e Turismo del Comune di Cagliari e al quale dovranno essere indirizzate le fatture è il seguente: **KPNOM8**.

#### **Art. 9 - Divieto di cessione del contratto**

All'affidatario è fatto assoluto divieto di cedere, in tutto o in parte, il contratto ad altra Ditta, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

#### **Art.10 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, mediante proprio provvedimento, la risoluzione del contratto in caso di frode ovvero di grave negligenza nell'esecuzione del servizio e nei casi, con le modalità e con gli effetti di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione potrà quindi affidare ad altra ditta l'esecuzione del servizio o della restante parte di esso, a danno e a spese della ditta inadempiente. A quest'ultima saranno addebitate le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto risolto, anche attraverso l'escussione della garanzia definitiva, fatte comunque salve tutte le azioni esperibili dall'Amministrazione per il recupero del proprio credito.

#### **Art. 11 - Obblighi di tracciabilità**

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge 136/2010, in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali. L'affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane SPA dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. La ditta



COMUNE DI CAGLIARI

SUAPE, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO  
UFFICIO TURISMO

affidataria dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla Legge n. 136/2010. Per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

#### **Art. 12 - Tutela dei dati personali**

Nell'esecuzione del contratto saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della normativa vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. È fatto divieto al soggetto affidatario e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto delle norme del Regolamento UE n. 2016/679, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.

I dati personali forniti dalla ditta saranno raccolti e conservati presso il Servizio SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo del Comune di Cagliari.

#### **Art. 13 - Controversie**

Per ogni controversia è competente il foro di Cagliari. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 14 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa espresso riferimento alla normativa vigente per gli appalti pubblici di servizi e per tutti gli altri aspetti interessati dall'affidamento in oggetto.