

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CORRIAS JLENIA
Indirizzo VIA VITTORIO VENETO 367, IGLESIAS
Telefono 0706777667
Fax
E-mail jlenia.corrias@comune.cagliari.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/07/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 8 marzo 2021 al 23 maggio 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari
- Tipo di azienda o settore Servizio Provveditorato, economato, autoparco
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Gestione degli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria in tutte le fasi, dalla ricerca del fornitore alla successiva richiesta di preventivo e affidamento con supervisione dell'esecuzione e liquidazione della prestazione
Gestione della programmazione biennale degli acquisti dei beni e servizi con il caricamento dei dati sulla piattaforma Contratti Pubblici del MIT;
Referente ufficio beni rinvenuti;
Referente formazione del personale assegnato al servizio; Supervisore del servizio di pulizie presso tutti gli stabili comunali e servizi associati con relativa gestione contabile e approvazione dei rendiconti;
Gestione acquisti di beni e servizi su piattaforma Mepa/SardegnaCat Adesione e gestione delle convenzioni Mepa e SardegnaCat;
Responsabile delle sanificazioni e servizi di derattizzazione e disinfestazione
Gestione e organizzazione del personale assegnato all'Ufficio. Supervisione del servizio inventario e gestione della bollettazione Enel

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24 maggio 2023 ad oggi

Comune di Cagliari

Servizio Edilizia Privata

Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione

Coordinamento risorse umane amministrative

assegnate al Servizio, controllo sugli atti e le

pratiche su ArchiWeb, firma atti di competenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2016/2017- 14 Dicembre 2018

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Economiche,

Giuridiche e Politiche corso di Laurea Specialistica in Politiche, società e territorio

Materie sociologiche, economiche e politiche, principalmente incentrate sull'analisi delle politiche pubbliche, lo sviluppo locale e l'analisi del territorio.

- Qualifica conseguita

Laurea specialistica in Scienze Politiche - Politiche, società e territorio

– con votazione 110/110 e Lode

Titolo della tesi: "Il contratto di rete: un nuovo strumento per l'innovazione e l'internazionalizzazione competitiva delle PMI. Il caso studio NAE NOA SULCIS".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.A. 2012-2013/ 15 Marzo 2016

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, Corso di Laurea Triennale in Amministrazione e Organizzazione

Materie sociologiche, statistiche, economiche e politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie sociologiche, statistiche, economiche e politiche

- Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Amministrazione e Organizzazione (94/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Italiano

INGLESE

buono

buono

buono

Capacità di lavorare in gruppo, buona capacità di socializzazione e adattamento alle varie circostanze, acquisite attraverso esperienze lavorative e ricreative. Determinazione e propensione verso l'acquisizione delle competenze necessarie all'esercizio di una professione al fine di raggiungere la massima autonomia. Serietà e puntualità. Forte senso di responsabilità.

Attitudine a gestire le risorse umane ed economiche, gli strumenti di valutazione, le politiche di pari opportunità e non discriminazione acquisiti con gli studi in materia di amministrazione e organizzazione. Capacità di operare nell'ambito delle politiche pubbliche in particolar modo ideazione, attuazione e monitoraggio delle politiche pubbliche in riferimento alle politiche di sviluppo socio-economico, crescita del capitale umano, coesione sociale e politiche del lavoro.

Capacità di gestire gruppi acquisita all'interno dell'Azione Cattolica e in quanto socia attiva di un'Associazione di promozione turistica e escursionistica del territorio e da ultimo per esigenze lavorative. Buona capacità di organizzazione di gruppi di persone anche complessi. Buona capacità di comunicazione e interazione. Discreta capacità di problem solving e lavoro in team.

Buon utilizzo del pacchetto office (word, excel, power point), internet e posta elettronica. (Idoneità informatica universitaria)

Discreto utilizzo dei software informatici relativi all'adempimento delle funzioni di competenza dell'ufficio contabilità del personale/ragioneria (Enti locali), esempio Agenzia delle Entrate e INPS, invio Uniemens e relativi F24EP, ravvedimento operoso. Buona conoscenza dei sistemi di contabilità utilizzati nel Servizio al quale sono attualmente assegnata, buona dimestichezza nell'adattamento a nuovi sistemi informatici;

Utilizzo delle piattaforme Mepa e SardegnaCat – Jiride, Civilia, piattaforma Contratti pubblici, Entando,

ANAC per rilevazione Smart CIG e SIMOG/ ArchiWeb
Sister/Suape

Attività universitarie:

- Seminario "Come si studiano i luoghi: l'etnografia urbana e rurale come metodo di ricerca sociale qualitativa e di inclusione sociale".
- XI Ed. Scuola estiva di sviluppo locale "Sebastiano Brusco" – territori in movimento: esperienza leader e progetti pilota per le aree interne.
- Progetto PROMETEA, promozione della multifunzionalità nel settore agrituristico: un percorso di progettazione partecipata transfrontaliera. Partecipazione alla presentazione dei lavori finali.
- Corsi di formazione di aggiornamento in materia di appalti

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di analisi del territorio, elaborazione analisi SWOT, lettura e analisi dei dati statistico-sociali, realizzazione e somministrazione di questionari ed interviste strutturati e semi strutturati.
Conoscenza del diritto regionale ed ambientale, diritto amministrativo, diritto pubblico e privato.
Conoscenza di base del contratto di rete. Buona conoscenza della contabilità pubblica

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).