



COMUNE DI CAGLIARI

Scuola PA Comune di Cagliari

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO

Preso atto che con Deliberazione di Giunta Comunale:

- n. 44 del 31/03/2023, è stata istituita la Scuola di Formazione del Comune di Cagliari, denominata "Scuola PA Comune di Cagliari", quale Ufficio autonomo incardinato presso il Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane, preposto alla formazione e all'aggiornamento professionale del personale comunale;
- n. 45 del 31/03/2023 è stato approvato il Disciplinare sul funzionamento della scuola".

Considerato che, ad esclusione delle attività inerenti al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 8, la Scuola si propone di offrire programmi inerenti la formazione:

- a) *manageriale* per consolidare capacità manageriali e soft skills dei dirigenti, delle elevate qualificazioni, delle alte professionalità e dei funzionari a supporto del *change management*;
- b) *onboarding* per assicurare il migliore inserimento dei neoassunti nell'organizzazione, anche curando lo sviluppo di adeguate capacità relazionali, dell'attitudine al lavoro di gruppo e dello spirito di servizio a supporto del rinnovamento dell'Ente;
- c) *competenze digitali* per colmare il divario in materia di competenze specifiche a supporto della transizione al digitale dell'Ente;
- d) *aggiornamento e specializzazione* per garantire il costante adeguamento delle conoscenze e competenze del personale ai cambiamenti organizzativi, tecnologici e normativi a supporto del miglioramento dell'azione amministrativa;
- e) *project management* per diffondere la cultura dei risultati e gli strumenti del *project management*;

Le materie oggetto degli interventi formativi sono riconducibili alle macro aree di attività in cui si sviluppa la macrostruttura dell'Ente, in linea generale e non esaustiva, secondo il raggruppamento sotto evidenziato:

- Area giuridica;
- Area di organizzazione e personale;
- Area comunicazione;
- Area economico-finanziaria;
- Area Informatico-Telematica e delle competenze digitali;
- Area Linguistica;
- Area Programmazione, progettazione e attuazione dei programmi e obiettivi dei finanziamenti europei;
- Project Management;
- Area Manageriale;
- Area della programmazione strategica e sistema dei controlli.

Rilevato che ai fini di garantire attività formative di massima qualità, la Scuola può avvalersi di esperti interni ed esterni, dotati di documentata e approfondita esperienza nell'ambito della docenza e nelle diverse materie di intervento, si rende noto che:

SI COMUNICA CHE

1. E' indetta una procedura finalizzata all'acquisizione di candidature per l'iscrizione all'Albo dei Formatori esterni del Comune di Cagliari a cui questa Amministrazione farà riferimento per l'eventuale affidamento di incarichi di formazione, nel rispetto del principio di rotazione, nell'ambito delle attività formative destinate prioritariamente al personale dipendente del Comune di Cagliari ed estese, per convenzione o per eventi a libera fruizione, ad altro soggetti che ne facciano richiesta.



COMUNE DI CAGLIARI

Scuola PA Comune di Cagliari

2. In sede di prima applicazione, l'Albo formatori esterni sarà costituito dalle domande idonee pervenute e la cui graduatoria è disciplinata secondo le regole stabilite nell'avviso e aggiornato annualmente.

3. Possono partecipare al presente Avviso le persone fisiche (compresi i dipendenti pubblici di altre Pubbliche Amministrazioni) in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- assenza di situazioni reali o potenziali di inconfirmità e incompatibilità ai sensi dell'art 15 D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., o conflitto di interessi con la Scuola PA Comune di Cagliari.

b) Requisiti Tecnici-professionali:

- il titolo di studio (laurea o diploma di scuola superiore inerente all'area, specializzazione);
- esperienza professionale nella macroarea di attività per la quale si concorre di almeno 5 anni;

4. La Manifestazione d'Interesse dovrà essere predisposta utilizzando esclusivamente il Modello "Domanda di Iscrizione" allegato al presente Avviso, pena l'inammissibilità della manifestazione. La domanda dovrà essere compilata, datata, sottoscritta e corredata dei seguenti documenti allegati:

- copia di documento d'identità in corso di validità;
- breve Curriculum Vitae in formato europeo, datato, sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n 445/2000;
- Informativa acquisizione e trattamento dati personali.

5. La domanda dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: serviziopersonale@comune.cagliari.legalmail.it.

6. Il termine per la presentazione delle domande decorre dalla data di pubblicazione del presente Avviso nell'Albo pretorio del sito istituzionale del Comune di Cagliari e scade entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla sua pubblicazione; qualora il giorno di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è spostato al primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza. Le domande pervenute fuori dai termini non verranno accolte.

7. Ai fini della verifica del rispetto dei termini farà fede la data di spedizione della PEC.

8. Le domande pervenute saranno esaminate dalla Scuola PA Comune di Cagliari.

9. La Scuola PA Comune di Cagliari, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione in ordine ai requisiti dichiarati e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione entro i termini delle domande, nonché di tutte le ulteriori eventuali comunicazioni qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito, forza maggiore oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

11. Per quanto non specificato al presente Avviso si fa riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, come coordinato con le disposizioni del Disciplinare relativo al funzionamento della Scuola di Formazione del Comune di Cagliari, denominata "Scuola PA Comune di Cagliari".