



SERVIZIO SPORT CULTURA E SPETTACOLO

**BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI
PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO**

ANNO 2023

Indice generale

PREMESSA.....	PAG. 3
ART. 1 - FINALITA'	PAG. 4
ART. 2 - DESTINATARI	PAG. 4
ART. 3 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	PAG. 4
ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	PAG. 4
ART. 5 - RESPONSABILITA'	PAG. 6
ART. 6 – BUDGET STANZIATI E MASSIMO IMPORTO DEL CONTRIBUTO	PAG. 6
ART. 7 – LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	PAG. 7
ART. 8 – PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'	PAG. 8
ART. 9 – ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE.....	PAG. 8
ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE	PAG. 8
ART. 11 - VALUTAZIONE	PAG. 8
ART. 12 – ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTI	PAG. 13
ART. 13 – VARIAZIONI NELLA PROGRAMMAZIONE - VERIFICHE	PAG. 13
ART. 14 – RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI.....	PAG. 14
ART. 15 – DECADENZA DAL CONTRIBUTO.....	PAG. 14
ART. 16 - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.....	PAG. 15
ART. 17 - CONTROLLI E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	PAG. 15
ART. 18 – NORMA DI CHIUSURA	PAG. 15

PREMESSA

Visti:

- il Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 22/2/2022, d'ora in avanti definito per brevità "Regolamento";
- la deliberazione della Consiglio Comunale n. 142 del 19/10/2022 avente ad oggetto "Integrazione e modifica del Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 22/2/2022 (introduzione del comma 3 bis all'art. 3; introduzione dei commi 2 bis, 2 ter e 2 quater all'art. 7; modifica dell'art. 4, comma 1);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 24/02/2023 con la quale è programmato il budget da destinare ai contributi per attività culturali e di spettacolo per l'anno 2023 e stabilito:
 - che la spesa complessiva prevista per la finalità in questione è pari a complessivi € 550.000,00;
 - che per l'annualità 2023 non sarà pubblicato un nuovo bando destinato all'erogazione di contributi per progetti triennali e che il budget per assicurare la seconda annualità delle attività relative ai progetti idonei beneficiari dell'annualità 2022, che ammonta a € 200.000,00, risulta il 36,36% del budget complessivo della spesa complessiva dell'annualità 2023;
 - di destinare l'importo di € 140.000,00 al finanziamento delle proposte di contributo rientranti nell'ambito delle attività culturali, da individuarsi mediante bando pubblico, con l'indicazione delle relative percentuali, importi assegnati e valore massimo del contributo erogabile per ciascuna iniziativa, a seconda dello scaglione di valore dei progetti presentati;
 - di destinare l'importo di € 210.000,00 al finanziamento delle proposte di contributo rientranti nell'ambito delle attività di spettacolo, da individuarsi mediante bando pubblico, con l'indicazione delle relative percentuali, importi assegnati e valore massimo del contributo erogabile per ciascuna iniziativa, a seconda dello scaglione di valore dei progetti presentati;
 - l'elenco dei sub criteri di valutazione riferiti ai "Criteri per la valutazione delle domande" di cui all'art. 8 del Regolamento;
 - le linee guida per la redazione dei bandi e per la composizione delle Commissioni giudicatrici;
 - di rinviare a eventuale successiva deliberazione la definizione del budget e delle modalità di erogazione dei contributi relativi a:
 - alle iniziative collaterali agli eventi tematici organizzati dal Comune di Cagliari;
 - alle manifestazioni che abbiano particolare rilevanza per la città;
 - alle azioni tese a garantire l'apertura al pubblico di monumenti e beni di soggetti pubblici e privati di interesse culturale, da destinare ai gestori quale partecipazione dell'Amministrazione alle spese di fruizione pubblica e funzionamento di beni culturali, monumenti o strutture di alto valore storico, culturale e didattico presenti nel territorio comunale; agli eventi tematici organizzati dal Comune di Cagliari;
 - alla partecipazione alle iniziative promosse o organizzate da soggetti pubblici, anche in collaborazione con privati;
 - ad iniziative non programmate, non prevedibili o di carattere straordinario;

Tutto ciò premesso

IL SERVIZIO SPORT, CULTURA E SPETTACOLO

RENDE NOTO

E' indetto il Bando per la presentazione delle domande di contributo per attività culturali e di spettacolo, ambito "Attività culturali" e ambito "Attività di spettacolo", per l'annualità 2023.

ART. 1 – FINALITÀ

L'attività di promozione e valorizzazione della cultura, nei diversi campi e in tutte le sue espressioni, rappresenta uno dei compiti fondamentali del Comune di Cagliari.

A tal fine, l'Amministrazione comunale promuove e sostiene - attraverso la concessione di contributi monetari, il patrocinio e l'attribuzione di altri vantaggi economici (quali l'assegnazione di spazi, attrezzature e servizi e la riduzione dei tributi comunali) - le attività culturali e di spettacolo dirette a perseguire finalità di pubblico interesse, poste in essere da soggetti pubblici e privati, che operano sul territorio cittadino e della Municipalità di Pirri.

La concessione dei benefici di cui al comma che precede viene effettuata dall'Amministrazione comunale, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dal Regolamento, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni e delle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione della cultura nelle sue diverse espressioni.

ART. 2 – DESTINATARI

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento hanno titolo a richiedere contributi singoli privati (persone fisiche), fondazioni, associazioni o consorzi di associazioni e organismi di diritto privato in genere, aventi sede o meno nel territorio comunale, che propongano attività da svolgere nel territorio comunale o, qualora si svolgano al di fuori dello stesso ovvero in modalità telematica, rappresentino una promozione e abbiano un ritorno d'immagine, in termini culturali, per la Città.

I soggetti di cui sopra possono accedere ai contributi comunali qualora risulti il prevalente interesse pubblico della proposta culturale presentata e non perseguano scopo di lucro per la specifica attività per la quale viene richiesto il contributo.

I singoli privati (persone fisiche) possono richiedere contribuzioni sino al limite di € 2.500,00.

ART. 3 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 14:00 del 8 aprile 2023.**

Il rispetto del suddetto termine perentorio per la ricezione della domanda e dei relativi allegati è a rischio esclusivo del mittente.

ART. 4 – INFORMAZIONI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al beneficio devono pervenire esclusivamente in modalità on-line, compilando l'apposito modulo disponibile sulla piattaforma dedicata istanze.comune.cagliari.it.

Non è ammessa altra forma, ordinaria, di trasmissione, cartacea o telematica.

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. CAD), per poter accedere alla compilazione occorre prima di tutto dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni e che può essere richiesto, anche gratuitamente, ai gestori di identità accreditati: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spida> . In alternativa è possibile accedere con la Carta di identità elettronica (Cie).

Al primo accesso alla piattaforma verrà richiesto di completare il proprio profilo utente con l'inserimento di alcuni dati anagrafici non presenti o non validati al momento dell'ottenimento delle credenziali di SPID/CIE. Non sono modificabili i dati anagrafici. Verrà messa a disposizione una guida all'uso della piattaforma da leggere attentamente prima della compilazione della domanda.

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti, si potrà procedere all'invio della domanda o salvarla in bozza e inviare l'istanza successivamente, avendo cura di verificarne l'esattezza. Le bozze salvate non verranno considerate come domande inviate.

La domanda inviata, infatti, non è modificabile e per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviarne una nuova. Qualora siano state inviate più domande, l'Ente istruirà soltanto l'ultima presentata e acquisita dal sistema entro il termine di scadenza di presentazione, previsto dal presente bando.

La domanda inviata verrà protocollata in automatico dal sistema, che provvederà ad inoltrare una mail riepilogativa dell'invio effettuato presso la casella e-mail associata al profilo digitale registrato.

Sarà possibile prendere visione dell'istanza e del numero di protocollo nella pagina "Elenco delle tue istanze" accedendo alla piattaforma <https://istanze.comune.cagliari.it>, sempre dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID o CIE.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo: direzionetecnica.web@comune.cagliari.it

Non saranno accettate le domande non presentate online, secondo la procedura sopra descritta.

In tal caso le domande saranno escluse, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

La domanda è articolata in tre Sezioni:

PRIMA PARTE - riguardante i dati relativi al proponente, al progetto, ambito e scaglione di valore di riferimento e dichiarazioni.

SECONDA PARTE - "Scheda Progetto":

La scheda è suddivisa in sezioni corrispondenti ai 4 criteri di valutazione stabiliti dal Bando sotto elencati e dal prospetto riportante l'elenco delle iniziative:

- sezione 1 "Livello culturale delle attività proposte riferito anche alla loro rilevanza internazionale";
- sezione 2 "Radicamento nella realtà regionale ed in particolare nella Città di Cagliari";
- sezione 3 "Capacità operativa del soggetto proponente e solidità economica del progetto";
- sezione 4 "Sostenibilità e durevolezza delle attività proposte".

Nelle suddette sezioni, in considerazione dei limiti previsti alle dimensioni del testo, è consigliabile inserire il testo illustrativo del progetto, mentre le informazioni di supporto quali, ad esempio, curricula e rassegna stampa, possono essere inserite come file in allegato.

TERZA PARTE - "Preventivo Finanziario" suddiviso in prospetto "Entrate" e prospetto "Spese".

Al fine della corretta quantificazione del valore del progetto e della sua successiva valutazione, per i progetti che prevedono lo svolgimento di parte del programma fuori della Città di Cagliari, i contributi pubblici o privati devono essere inseriti nel prospetto "Entrate" solo per l'importo che si prevede di destinare alle iniziative programmate in Città ovvero, relativamente alle attività svolte al di fuori della stessa o in forma telematica, rappresentino per questa una promozione e abbiano un ritorno di immagine in termini culturali.

ART. 5 - RESPONSABILITÀ

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento *"Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, scia, autorizzazioni di pubblico spettacolo e altro"*.

Pertanto si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità, in fase di redazione dell'istanza, di verificare la fattibilità dell'evento nel luogo prescelto, secondo la normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto indicato dall'art. 68 del TULPS, laddove è previsto che tutte le attività di spettacolo o intrattenimento svolte in un luogo pubblico o aperto al pubblico, sono soggette all'autorizzazione a prescindere dal fatto che si tratti di attività svolte a scopo imprenditoriale (ingresso a pagamento) o senza scopo imprenditoriale (ingresso gratuito).

Si precisa che per l'ottenimento dell'autorizzazione per svolgimento di attività di spettacolo o intrattenimento in forma imprenditoriale connesse ad un'attività produttiva occorre avviare una pratica presso il S.U.A.P.E. attraverso il portale regionale, utilizzando la modulistica reperibile nel medesimo portale.

Alternativamente, quando l'attività è svolta in forma gratuita e non imprenditoriale è necessario, per l'ottenimento dell'autorizzazione, inviare una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) o una istanza di Autorizzazione, utilizzando l'apposita modulistica reperibile nella pagina della Cultura del sito istituzionale dell'Ente.

ART. 6 – BUDGET STANZIATI E MASSIMO IMPORTO DEL CONTRIBUTO

La Giunta Comunale con la deliberazione n. 19 del 24/02/2023, ha stabilito il budget per gli ambiti "Attività culturali" e "Attività di spettacolo", gli scaglioni di valore dei progetti, il valore massimo della contribuzione erogabile a favore di ciascuna iniziativa, secondo quanto illustrato nelle seguenti tabelle:

TABELLA 1 Scaglioni di valore dei progetti AMBITO ATTIVITÀ CULTURALI	BUDGET STANZIATO
Budget complessivo	€ 140.0000,00
Progetti di entità complessiva pari o inferiore ad € 2.500,00	€ 9.996,00
Progetti di entità complessiva compresa fra € 2.501,00 e € 10.000,00	€ 14.994,00
Progetti di entità complessiva compresa fra € 10.001,00 e € 50.000,00	€ 55.006,00
Progetti di entità complessiva superiore a € 50.00,00	€ 60.004,00

TABELLA 2 Scaglioni di valore dei progetti AMBITO ATTIVITÀ DI SPETTACOLO	BUDGET STANZIATO
Budget complessivo	€ 210.0000,00
Progetti di entità complessiva fino a € 10.000,00	€ 19.991,05
Progetti di entità complessiva compresa fra € 10.001,00 e 50.000,00	€ 80.006,19
Progetti di entità complessiva superiore a € 50.000,00	€ 109.992,76

TABELLA 3 Valore massimo contributo erogabile AMBITO ATTIVITÀ CULTURALI	IMPORTO
Attività di entità complessiva superiore a € 50.000,00	€ 13.000,00
Attività di entità complessiva tra € 10.001,00 e € 50.000,00	€ 7.000,00
Attività di entità complessiva compresa tra € 2.501,00 e € 10.000,00	€ 5.000,00
Attività di entità complessiva pari o inferiore ad € 2.500,00	€ 2.125,00

TABELLA 4 Valore massimo contributo erogabile AMBITO ATTIVITÀ DI SPETTACOLO	IMPORTO
Attività di entità complessiva superiore a € 50.000,00	€ 15.000,00
Attività di entità complessiva tra € 10.001,00 e € 50.000,00	€ 9.000,00
Attività di entità complessiva compresa tra € 2.501,00 e € 10.000,00	€ 7.000,00

Le somme saranno stanziare nei relativi capitoli al momento dell'approvazione del Bilancio.

L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche agli importi sopra indicati in base alle risorse disponibili in Bilancio e ad eventuali esigenze sopravvenute.

ART. 7 – LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il regolamento prevede:

- all'art. 4, comma 1, che ogni soggetto interessato non può richiedere più di due contributi ad anno solare in relazione allo stesso bando. I contributi potranno essere concessi anche per lo stesso ambito;
- all'art. 4, comma 2, che la concessione dei contributi non è ammessa per iniziative, manifestazioni e attività con finalità politica, di partito o di movimenti o gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi.
- all'art. 5, comma 2, che non possono richiedere contributi i soggetti che occupano abusivamente immobili comunali;
- all'art. 5, comma 5, che possono partecipare al bando unicamente i soggetti giuridici in regola nei confronti dell'amministrazione finanziaria;
- all'art. 5, comma 6, che non possono essere erogati contributi a soggetti che abbiano posizioni debitorie nei confronti dell'amministrazione comunale, salvo i casi di risoluzione del debito indicati nel medesimo comma.

La deliberazione G.C. n. 19 del 24/02/2023, quali ulteriori linee guida per la redazione dei bandi, ha stabilito che:

- l'attribuzione dei punteggi massimi per i singoli sub criteri di valutazione siano stabiliti nel bando;
- per ciascun anno, per ognuna delle manifestazioni proposte, si possa richiedere, tra i diversi Assessorati in cui si articola l'Amministrazione comunale, un solo contributo e che per una medesima attività e/o manifestazione e/o iniziativa comunque denominata, realizzata anche mediante l'intervento di più soggetti, l'Amministrazione Comunale può erogare un solo

contributo a uno solo dei soggetti i quali, tuttavia, potranno presentarsi congiuntamente;

Nella medesima deliberazione è disposto che “non possano partecipare al bando i soggetti finanziati nell'ambito delle manifestazioni che abbiano particolare rilevanza per la Città”.

Pertanto, i soggetti risultanti idonei beneficiari nel presente bando che fossero successivamente riconosciuti destinatari di contributi nell'ambito delle “manifestazioni che abbiano particolare rilevanza per la Città”, dovranno optare per uno dei due contributi concessi.

Inoltre, all'atto della partecipazione, i soggetti dovranno possedere i seguenti requisiti, da dichiarare in forma di autocertificazione in conformità a quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa.

A tal riguardo si precisa che, in fase di istruttoria di cui al successivo art. 9, il Servizio effettuerà delle verifiche a campione sulle dichiarazioni rese, estraendo in seduta pubblica i nominativi del 5% dei soggetti che hanno presentato domanda, precisando che medesime verifiche verranno inoltre effettuate sui soggetti che dovessero presentare evidenti criticità in tal senso.

ART. 8 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività progettuali per le quali si richiede il contributo dovranno realizzarsi improrogabilmente entro il 31 dicembre 2023.

ART. 9 - ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Regolamento e fatte salve le verifiche a campione di cui all'art. 7, le domande pervenute sono preventivamente esaminate dal Servizio competente per materia il quale, in caso di irregolarità non sostanziali, richiede per una sola volta il perfezionamento dell'istanza o l'integrazione della documentazione, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni (soccorso istruttorio). Le domande non perfezionate nel termine assegnato sono escluse dalla valutazione.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla procedura di valutazione della Commissione e pertanto dalla ripartizione dei contributi, i soggetti le cui domande:

- a) siano pervenute oltre il termine di cui all'art. 3 del presente bando;
- b) non siano state trasmesse secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) per le quali la compilazione sia carente di parti sostanziali, ad esempio manchi l'indicazione del proponente, la compiuta descrizione del progetto, il piano economico etc.;

Saranno altresì escluse le domande oggetto delle verifiche a campione di cui all'art. 7, da cui si dovessero rilevare per il soggetto istante condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

ART. 11 - VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Regolamento, le domande ammesse per ciascun ambito a seguito dell'istruttoria di cui all'art. 9 del presente bando, sono trasmesse, per quanto di competenza, al Dirigente del Servizio o alla Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 7 del Regolamento.

Non saranno ammessi a contributo i progetti che in fase di valutazione siano considerati:

- a) eventi meramente collaterali a fiere, mercati, promozione di commercio ed artigianato, enogastronomia e ristorazione, eventi sportivi o turistici i quali, ordinariamente, sono oggetto di linee contributive erogate da altri settori dell'Ente;

- b) eventi che si svolgano anche in parte fuori dalla città di Cagliari, che non comportino per la stessa un rilevante oltretutto dimostrato valore promozionale e di ritorno di immagine in termini culturali. La Commissione o il Dirigente del Servizio potranno eventualmente valutare la sola richiesta di contributo relativa agli eventi programmati nel territorio comunale, in base al relativo preventivo finanziario;
- c) mere attività di produzione di opere (dischi, libri, video, ecc.) e i relativi costi (sala di registrazione, tipografia, ecc.);
- d) attività equiparabili a prestazioni di servizi (es pubblicazioni su giornali specializzati) e attività che risultano finanziate come prestazioni di servizi all'interno di appalti;
- e) progetti che risultano sostanzialmente identici, anche solo per singole parti, ad altri presentati a valere sul presente bando;

Ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento, la soglia minima di idoneità è stabilita in 60 punti (su cento).

I criteri, dettagliati con il presente bando anche in sub-criteri, e i punteggi massimi attribuibili per ciascuno di essi, sono i seguenti:

TABELLA 5 Criteri e sub-criteri per la valutazione delle domande e punteggio massimo attribuibile <u>AMBITO ATTIVITA' CULTURALI - PROGETTI DI VALORE FINO A € 2.500,00</u> <u>AMBITO ATTIVITA' DI SPETTACOLO - PROGETTI DI VALORE FINO A € 10.000,00</u>			
Criteri per la valutazione delle domande (art. 8 Regolamento)	Massimo punteggio criterio	Sub-criterio (Deliberazione G.C. n. 19 del 24/02/2023)	Massimo punteggio sub-criterio
A) Livello culturale delle attività proposte riferito anche alla loro rilevanza internazionale	40	1) Qualità culturale e/o artistica della proposta, intesa come qualità culturale e/o artistica complessiva della programmazione, qualità della direzione artistica, qualità professionale degli artisti e altri soggetti comunque coinvolti nelle iniziative proposte	23
		2) Originalità e creatività della proposta, intesa come innovatività culturale e/o artistica della programmazione e originalità delle iniziative proposte	10
		3) Raccordo con altri progetti culturali e/o artistici ed eventuale coinvolgimento di soggetti internazionali	3
		4) Qualità del piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa	4
B) Radicamento nella realtà regionale ed in particolare nella Città di Cagliari	25	1) Localizzazione dell'iniziativa in aree periferiche, svantaggiate, poco valorizzate o utilizzate della Città, al fine di contribuire al processo di rigenerazione delle aree urbane interessate	10

		2) Attenzione rivolta ai giovani e coinvolgimento delle scuole	5
		3) Sede legale del proponente nel territorio cittadino	5
		4) Azioni messe in atto per rendere accessibili gli spazi di svolgimento delle iniziative alle persone con disabilità e livello di coinvolgimento delle persone con disabilità nelle attività proposte	5
C) Capacità operativa del soggetto proponente e solidità economica del progetto	20	1) Formazione e curriculum dei responsabili del soggetto proponente	3
		2) Riconoscimenti ottenuti dal soggetto proponente e/o dall'iniziativa proposta a livello nazionale o internazionale	3
		3) Capacità di finanziamento del progetto con risorse proprie o di altri soggetti pubblici e privati	14 (*)
D) Sostenibilità e durevolezza delle attività proposte	15	1) Potenzialità di generare ulteriori future iniziative e attività complementari	6
		2) Coerenza delle voci economiche del progetto	4
		3) Svolgimento dell'iniziativa da gennaio ad agosto	5

(*) assegnazione di un punto per ogni punto percentuale oltre il 15% del valore complessivo del progetto.

TABELLA 6 Criteri e sub-criteri per la valutazione delle domande e punteggio massimo attribuibile <u>AMBITO ATTIVITA' CULTURALI - AMBITO ATTIVITA' DI SPETTACOLO</u> <u>PROGETTI DI TUTTI GLI SCAGLIONI DI VALORE</u> <u>AD ECCEZIONE DEI PROGETTI DI CUI ALLA TABELLA 5</u>			
Criteri per la valutazione delle domande (art. 8 Regolamento)	Massimo punteggio criterio	Sub-criterio (Deliberazione G.C. n. 19 del 24/02/2023)	Massimo punteggio sub-criterio
A) Livello culturale delle attività proposte riferito anche alla loro rilevanza internazionale	40	1) Qualità culturale e/o artistica della proposta, intesa come qualità culturale e/o artistica complessiva della programmazione, qualità della direzione artistica, qualità professionale degli artisti e altri soggetti comunque coinvolti nelle iniziative proposte	13

		2) Originalità e creatività della proposta, intesa come innovatività culturale e/o artistica della programmazione e originalità delle iniziative proposte	6
		3) Capacità di promuovere il territorio in Italia e all'estero	3
		4) Capacità della proposta di attrarre il pubblico, in particolare: numero degli spettatori che si intende coinvolgere	4
		5) Raccordo con altri progetti culturali ed eventuale coinvolgimento di soggetti internazionali	5
		6) Ricadute economiche, sociali, occupazionali e turistiche sulla Città di Cagliari e il territorio regionale	5
		7) Qualità del piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa	4
B) Radicamento nella realtà regionale ed in particolare nella Città di Cagliari	25	1) Localizzazione dell'iniziativa in aree periferiche, svantaggiate, poco valorizzate o utilizzate della Città, al fine di contribuire al processo di rigenerazione delle aree urbane interessate	10
		2) Capacità del progetto di sviluppare sinergie con altre iniziative locali	4
		3) Attenzione rivolta ai giovani e coinvolgimento delle scuole	4
		4) Sede legale del proponente nel territorio cittadino	4
		5) Azioni messe in atto per rendere accessibili gli spazi di svolgimento delle iniziative alle persone con disabilità e livello di coinvolgimento delle persone con disabilità nelle attività proposte	3
C) Capacità operativa del soggetto proponente e solidità economica del progetto	20	1) Anzianità operativa del soggetto proponente	5 (*)
		2) Formazione e curriculum dei responsabili del soggetto proponente	4
		3) Struttura organizzativa del soggetto proponente, con particolare riferimento al personale stabile del soggetto proponente	4
		4) Riconoscimenti ottenuti dal soggetto	3

		proponente e/o dall'iniziativa proposta a livello nazionale o internazionale	
		5) Capacità di finanziamento del progetto con risorse proprie o di altri soggetti pubblici e privati	4 (**)
D) Sostenibilità e durevolezza delle attività proposte	15	1) Potenzialità di generare ulteriori future iniziative e attività complementari e benefici permanenti per il territorio	5
		2) Precedenti iniziative dell'attività proposta	5 (***)
		3) Coerenza delle voci economiche del progetto	3
		4) Svolgimento dell'iniziativa da gennaio ad agosto	2

(*) assegnazione di 0,5 punti per anno.

() assegnazione di 0,50 punti per ogni punto percentuale oltre il 15% del valore complessivo del progetto.**

(*) assegnazione di 0,5 punti per ogni precedente edizione dell'iniziativa proposta.**

I progetti saranno valutati esclusivamente in base al contenuto illustrato nella domanda di contributo e nei relativi allegati inoltrati secondo le modalità di cui agli articoli 3 e 4 del presente Bando.

Il punteggio complessivo per ciascun criterio/sub-criterio è dato dalla media dei punteggi relativi alle valutazioni espresse, formulate secondo la tabella "Giudizio sintetico descrittivo" sotto riportata, salvo i casi di assegnazione del punteggio con criterio aritmetico.

La somma dei punteggi per ciascun criterio/sub-criterio determinerà il punteggio finale.

TABELLA 7	
GIUDIZIO SINTETICO DESCRITTIVO E RELATIVA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	
GIUDIZIO SINTETICO DESCRITTIVO	PUNTI
inesistente	0
gravemente insufficiente	2
insufficiente	4
sufficiente	6
più che sufficiente	7
buono	8
ottimo	9
eccellente	10

ART. 12 - ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Servizio approva la graduatoria con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della consistenza del contributo erogabile per ogni progetto.

Ai sensi dell'art. 9 c. 2 del Regolamento i contributi sono assegnati nella seguente misura:

- a) per l'intera somma richiesta, avuto riguardo ai progetti che abbiano ottenuto una valutazione di almeno l'80% del punteggio massimo assegnabile. In questo caso i progetti verranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria e fino ad esaurimento del budget.
- b) per tutti gli altri progetti risultati idonei secondo l'ordine di graduatoria e in misura proporzionale al punteggio complessivo ottenuto sino all'esaurimento del budget che residua dall'assegnazione dei contributi di cui alla lettera a).

L'art. 10 del Regolamento prevede:

- al comma 3 che il contributo economico concesso nei limiti della somma massima erogabile non può essere comunque superiore alla percentuale del 85% del valore complessivo del progetto proposto e sommato alle ulteriori voci di entrata dell'iniziativa, al 100% del totale delle spese previste e rendicontate;
- al comma 4 che per i bandi per contributi superiori ad € 2.500,00 la somma concessa non può essere comunque inferiore ad € 500,00;
- al comma 5 che i destinatari dei contributi, entro 10 giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva, confermino con apposita dichiarazione trasmessa al Servizio via PEC all'indirizzo protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it l'accettazione o la rinuncia al contributo stesso. La mancata comunicazione è equiparata alla rinuncia. Decorso tale termine, il Dirigente del Servizio, con proprio atto, riassegna i contributi residui ripartendoli in base alla graduatoria predisposta.

Il Servizio si riserva di procedere alla riduzione d'ufficio del contributo assegnato in tutti i casi in cui nel piano finanziario risultino percentuali di spesa non conformi al Regolamento vigente, come ad esempio i seguenti casi previsti all'art. 16:

- spese per direzione/artistica/organizzativa/ufficio stampa superiori al 20% delle spese ammissibili;
- spese generali superiori al 10% a titolo forfetario da calcolare sul totale delle spese ammissibili, ovvero, in alternativa, superiori al 20% da rendicontare.

ART. 13 - VARIAZIONI NELLA PROGRAMMAZIONE - VERIFICHE

Il soggetto che ha presentato l'istanza di contributo deve comunicare tempestivamente via PEC al Servizio e comunque prima dell'inizio delle attività, le eventuali modifiche al programma di cui alla "Scheda Progetto" già approvato dalla Commissione.

La comunicazione di cui sopra dovrà essere inviata con le stesse modalità anche qualora nella scheda progetto il periodo di realizzazione delle attività fosse stato indicato in modo generico.

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del Regolamento "Nel caso di mancata realizzazione (totale o parziale) della attività per la quale il contributo è stato concesso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni di cui ai commi 4 e 5, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui la mancata realizzazione parziale non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività beneficiarie di contributi".

Il Servizio si riserva di effettuare il monitoraggio fisico delle attività.

Le modifiche quanti-qualitative al programma approvato potranno essere oggetto di ulteriore valutazione da parte del soggetto che ha effettuato la valutazione iniziale.

Le modifiche proposte si intendono approvate qualora non formalmente contestate dal Servizio entro 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione.

Le modifiche al programma e/o al preventivo finanziario possono comportare la riduzione del

contributo concesso o, nei casi più gravi, la decadenza.

Ai sensi dell'art. 8 c. 3 del Regolamento *“Nelle ipotesi in cui eventi imprevedibili non dovessero rendere possibile l'attuazione dell'iniziativa secondo le modalità originarie, il dirigente stabilirà col soggetto proponente le modalità alternative di svolgimento”*.

ART. 14 - RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI

La rendicontazione dei contributi dovrà avvenire secondo le modalità stabilite nel Titolo II del Regolamento.

La rendicontazione dovrà essere presentata entro sei mesi dalla conclusione delle manifestazioni finanziate e redatta utilizzando la modulistica approvata e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 14 c. 2 del Regolamento *“Il totale delle spese ammissibili inserite nel rendiconto potrà essere inferiore al preventivo di spesa presentato all'atto della richiesta di concessione del contributo nella misura massima del 30%, fermi i limiti di cui all'art. 10, comma 3. Una differenza maggiore comporterà la riduzione proporzionale del contributo. In ogni caso - salvo quanto previsto dall'art. 8, comma 3 - la variazione potrà essere solo di tipo quantitativo dovendo il progetto mantenere l'impianto qualitativo originario. A tal fine l'interessato potrà avviare una concertazione col dirigente”*.

Il rendiconto finanziario dovrà essere composto dai documenti indicati all'art. 15 del Regolamento.

Agli artt. 16 e 17 del Regolamento sono indicate le spese ammissibili e non ammissibili.

Il pagamento dei documenti contabili deve avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario/postale di cui dovrà essere fornita la ricevuta, che riporti con evidenza la causale del pagamento.

Il pagamento in contanti o con altre modalità non tracciabili non è consentito per le spese di importo superiore a € 100,00 e nel limite complessivo pari al 5% del contributo richiesto.

In ogni caso, i giustificativi di spesa con pagamenti in contanti devono essere regolarmente quietanzati e corredati di copia del documento d'identità del beneficiario.

Al fine della verifica della corretta rendicontazione delle entrate, i contributi pubblici o privati indicati nel preventivo finanziario di cui all'art. 4 del presente Bando, devono essere inseriti nel rendiconto finanziario – Entrate, in quota parte.

ART. 15 - DECADENZA DAL CONTRIBUTO

Il Dirigente competente dispone la decadenza dal contributo, provvedendo - ove necessario - al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell'iniziativa;
- modifica sostanziale del programma e/o del preventivo finanziario, fatti salvi i casi di cui all'art. 18 comma 6;
- presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- accertamento della mancata acquisizione dei titoli abilitativi necessari allo svolgimento dell'iniziativa (es: autorizzazione/SCIA);
- accertamento a carico del beneficiario di un debito a qualunque titolo nei confronti del Comune di Cagliari, salvo che per lo stesso non sia stata concessa una rateizzazione in corso di regolare esecuzione;
- altre cause previste dal Regolamento o dalla normativa vigente.

ART. 16 – EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Servizio eroga i contributi entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto, sulla base delle somme assegnate dalla Giunta con la deliberazione di cui all'art. 3 comma 2 del Regolamento e le graduatorie approvate.

Le modalità di erogazione dei contributi sono indicate all'art. 18 del Regolamento.

Il medesimo art. 18 prevede:

- *al comma 1 che "gli importi relativi alle spese ancora da sostenere, previsti all'art. 15 lettera b) del Regolamento, dovranno essere pagati dal percipiente entro 30 giorni dalla data di incasso del contributo. Lo stesso dovrà trasmettere, entro i successivi 15 giorni, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'avvenuto pagamento e le modalità dello stesso corredata dalla documentazione a supporto"*
- *al comma 3 che "il Servizio effettua le verifiche a campione sulla documentazione presentata, estraendo ogni anno in seduta pubblica i nominativi di almeno il 30% dei destinatari dei contributi e denuncia alle competenti autorità le eventuali dichiarazioni non veritiere rilevate";*
- *al comma 4 che "Durante la fase di esecuzione dei lavori per l'organizzazione della manifestazione, previa presentazione delle relative fatture di spesa quietanzate e, quindi, per fase di realizzazione rendicontata, possono essere chiesti pagamenti parziali del contributo concesso in proporzione allo stato di realizzazione del progetto e alla misura del contributo accordato";*
- *al comma 5 che "L'Amministrazione comunale, a richiesta del soggetto interessato, può concedere anticipazioni del contributo, in misura non superiore al 40% dello stesso in assenza di forme specifiche di garanzia ovvero del 70% in presenza delle stesse";*

Ai sensi dell'art. 10 c. 2 del Regolamento qualora, oltre la concessione del contributo monetario, si preveda l'utilizzo a titolo oneroso di spazi comunali, da stabilire secondo le relative tariffe previste il Servizio, al fine di ridurre gli aggravii procedurali, effettua la sistemazione contabile riducendo il contributo monetario erogato in misura corrispondente al valore di utilizzo degli spazi medesimi.

L'indicazione, come sedi delle attività proposte nella domanda di contributo di spazi comunali e l'eventuale concessione del contributo monetario, non comportano l'assegnazione in via automatica degli spazi stessi.

Tali spazi potranno essere fruiti effettuando specifica richiesta agli uffici comunali competenti e fatto salvo comunque l'acquisizione delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Prima della liquidazione del contributo, Il Servizio effettuerà controlli, anche a campione, sul mantenimento dei requisiti richiesti nel bando e dichiarati in sede di domanda.

ART. 17 – CONTROLLI E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento:

- *"L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli sia nel corso dello svolgimento dell'iniziativa e sia, a consuntivo, sulla documentazione presentata".*
- tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese dovranno essere conservati, per ogni eventuale accertamento, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto.

ART. 18 - NORMA DI CHIUSURA

Per quanto non definito dal presente Bando, ivi comprese le norme sulla rendicontazione delle spese e la liquidazione delle somme, si fa integrale rimando a quanto stabilito dal Regolamento sopra citato, il quale è allegato al presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Sport, Cultura e Spettacolo.

Relativamente al presente avviso:

- potranno essere inoltrati specifici quesiti all'indirizzo cultura@comune.cagliari.it **entro e non oltre le ore 23.00 del 2 aprile 2023**. Le risposte ai quesiti verranno fornite entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta e pubblicate anche sul sito istituzionale dell'Ente;
- potranno essere richieste informazioni e chiarimenti, differenti dai quesiti, ai seguenti contatti:
- Roberta Caddeo tel. 0706776471 – e-mail roberta.caddeo@comune.cagliari.it
- Massimo Cau tel. 0706778344 – e-mail massimo.cau@comune.cagliari.it
- Marco Poledrini tel. 070 6773858 – e-mail marco.poledrini@comune.cagliari.it
- Alessandro Cellini tel. 0706776476 – e-mail alessandro.cellini@comune.cagliari.it
(SCIA e autorizzazioni)

Il Dirigente
Dott. Marco Zedda
(firmato digitalmente)