



**BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELL’IMMOBILE UBICATO NELLA TERRAZZA DEL BASTIONE SAN REMY
CATASTO URBANO, FOGLIO 18, PARTICELLA 2260**

L’Amministrazione Comunale di Cagliari, in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 90 del 22/06/2018, intende affidare in concessione l’immobile di proprietà comunale sotto indicato.

A tal fine si rende noto che il giorno 18/09/2018, alle ore 10.00 presso il Comune di Cagliari – Servizio Tributi e Patrimonio – Ufficio Patrimonio - via Sauro, 19 - Piano IV - Cagliari, avrà luogo la procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento in concessione dell’immobile sotto descritto:

DESCRIZIONE DELL’UNITA’ IMMOBILIARE

Ubicazione	Riferimenti catastali				Classe Energetica	Importo
	F°	Mappale	Sub	Cat.		
Terrazza Bastione San Remy	18	2260	-	C/1	A4	€ 30.905,00

PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI:

Le condizioni che regolano la Convenzione da stipularsi con il soggetto aggiudicatario sono contenute nello schema contrattuale allegato al presente bando; in fase di stipula potranno essere apportate allo stesso modifiche e/o integrazioni che non alterino il contenuto sostanziale del contratto approvato; all’atto di stipula della Convenzione dovrà essere versato un deposito cauzionale pari a 2 mensilità del canone annuo.

L’unità immobiliare sarà assegnata a corpo e non a misura, pertanto non si avrà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore o omissione nella descrizione del bene e nell’indicazione delle superfici, dovendosi intendere, tali condizioni, come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.

L’unità immobiliare sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, con accessori, pertinenze e diritti di qualsiasi sorta, al canone annuo risultante a seguito dell’aggiudicazione.

L’aggiudicatario della gara, inoltre, potrà richiedere l’assegnazione dell’area all’aperto

antistante il locale oggetto della presente gara, per una superficie complessiva massima di mq. 200 da destinare a spazio di ristoro, facendone apposita richiesta, corredata dalla necessaria documentazione progettuale e di quella richiesta dalle Direttive Regionali in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia, al competente SUAPE del Comune di Cagliari entro il termine di 40 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Solo in presenza dei presupposti di legge e acquisiti tutti i pareri necessari, l'area sarà assegnata all'aggiudicatario della presente gara, comunque nel rispetto delle modalità, dei termini e delle condizioni tutte fissate dalla legge, dettate dai regolamenti e imposte dai Servizi competenti in materia, e sarà oggetto di concessione unitamente al locale per tutta la durata fissata dalla Convenzione.

Rimane a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso dell'immobile, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Cagliari e/o di altri enti pubblici.

L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per qualsiasi intervento di allestimento, riparazione, sistemazione e conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario, impiantistico, allacciamento utenze che si rendessero necessari per l'avvio e lo svolgimento dell'attività e nei limiti dell'uso a tal fine consentito.

Tali, eventuali, interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun indennizzo da parte del Comune di Cagliari, prima, durante o al termine del rapporto di concessione.

I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte e alla conclusione dei medesimi dovranno essere fornite al Comune di Cagliari tutte le dichiarazioni e le certificazioni di legge attestanti la conformità alle vigenti normative.

SOPRALLUOGO

E' obbligatorio effettuare sopralluogo presso l'immobile oggetto del presente bando previo appuntamento da richiedersi al Servizio Tributi e Patrimonio – Ufficio Patrimonio (Ing. Paolo Malavasi - tel. 070/6776991 – paolo.malavasi@comune.cagliari.it; Geom. Roberto Schintu – tel. 070/6777355 – roberto.schintu@comune.cagliari.it).

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di

rappresentanza deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita, a cura del partecipante alla gara, nel plico contenente l'istanza di partecipazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara potranno partecipare persone fisiche maggiorenni alla data del 12/09/2018 e persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, come specificato negli allegati modello A e A1 allegati al presente bando per farne parte integrante e sostanziale.

In particolare i soggetti partecipanti dovranno rendere le seguenti dichiarazioni:

1. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;
2. la mancanza di estensione, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
3. *(solo per le persone giuridiche)* che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. *(per le persone fisiche)* di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. *(solo per le persone giuridiche)* di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
6. *(solo per le persone fisiche)* di non essere interdetti, inabilitati o falliti e di non avere in corso procedure per la dichiarazioni di alcuno di tali stati;
7. di essere in possesso dei requisiti di legge per la somministrazione di alimenti e bevande e di essere consapevole che gli stessi saranno oggetto di opportune verifiche, da parte degli Enti e dei Servizi competenti, in fase di avvio dell'attività.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese anche da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nell'ambito del soggetto giuridico partecipante all'asta e più precisamente:

- dal titolare e dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di impresa individuale;
- dai soci e dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico (ove presente), dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

I cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno.

GARANZIA PROVVISORIA

I concorrenti che parteciperanno al presente bando, prima di presentare la domanda, dovranno costituire, **pena l'esclusione**, un deposito cauzionale provvisorio infruttifero per l'importo indicato nella tabella sotto riportata e corrispondente al 10% del canone annuale a base d'asta, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e dei conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

Tale deposito potrà essere costituito mediante bonifico bancario presso il Conto Corrente Bancario intestato al Comune di Cagliari - codice IBAN: IT110 02008 04810 000104722629, con la causale "cauzione provvisoria bando per l'assegnazione dell'immobile sito in Terrazza Bastione San Remy".

L'originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara.

La garanzia provvisoria del concorrente risultato aggiudicatario definitivo sarà mantenuta sino alla costituzione del deposito definitivo e alla stipula della Convenzione, a garanzia della stipula del contratto stesso.

Ai concorrenti non aggiudicatari la garanzia provvisoria verrà restituita entro novanta giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, previa richiesta di rimborso contenente l'indicazione di tutti i dati necessari.

Qualora l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

<u>LOCALE</u>	<u>BASE DI GARA</u>	<u>IMPORTO GARANZIA</u>
TERRAZZA BASTIONE SAN REMY	€ 30.905,00	€ 309,50

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno presentare un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura "NON APRIRE - ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE UBICATO NELLA TERRAZZA DEL BASTIONE SAN REMY".

Il plico dovrà inoltre riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Il plico dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore, utilizzando preferibilmente il modello A;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, **pena l'esclusione**, resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore, da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza del soggetto partecipante, con la quale si dichiara ed attesti l'assenza di condizioni preclusive alla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione, utilizzando preferibilmente il modello A1;
3. originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio;
4. protocollo di legalità-patto di integrità debitamente sottoscritto per accettazione (secondo il modello B allegato);
5. dichiarazione di sopralluogo, redatta a cura del Comune di Cagliari e rilasciata in sede di sopralluogo;
6. eventuale procura speciale;
7. busta chiusa con la dicitura "offerta economica", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**.

La busta contenente l'offerta economica deve essere non trasparente e sigillata, intendendosi con tale espressione l'apposizione di un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

La busta dovrà contenere l'offerta economica debitamente compilata, utilizzando preferibilmente il modello C allegato, e munita di apposita marca da bollo.

L'offerta economica dovrà indicare - in cifra ed in lettere - il canone annuo

offerto, dovrà essere datata e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante per le persone giuridiche. **E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

Saranno **escluse** le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, **a pena di esclusione**, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Cagliari.

N.B.: l'offerta dovrà essere riferita al solo canone annuo per la concessione del locale.

Il corrispettivo per l'area antistante il locale verrà calcolato con le modalità e secondo le tariffe previste dal vigente regolamento COSAP e sarà richiesto al Concessionario del locale in costanza di rapporto concessorio.

Tale corrispettivo, pertanto, non è oggetto di offerta economica né deve intendersi in alcun modo ricompreso nell'offerta da formularsi.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico dovrà pervenire al Comune di Cagliari – Servizio Tributi e Patrimonio – Ufficio Patrimonio – c/o Ufficio Protocollo Generale, Via Crispi, 2 – 09124 Cagliari **entro le ore 11.00 del giorno 12/09/2018.**

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi ad esso non imputabili. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

CRITERI, MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si svolgerà in seduta pubblica.

Il seggio di gara, nominato dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, dal Dirigente del Servizio Tributi e Patrimonio del Comune di Cagliari, sarà composto da un numero dispari di componenti, in numero minimo di tre. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

I plichi pervenuti saranno aperti il giorno 18/09/2018, alle ore 10.00 presso il Comune di Cagliari – Servizio Tributi e Patrimonio – Ufficio Patrimonio - via Sauro, 19 - Piano IV - Cagliari.

L'aggiudicazione avverrà, con il metodo di cui agli artt. 73, comma 1, lettera c) e 76, comma 2 del R.D. 827/1924, a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più alto rispetto alla base d'asta indicata nella tabella riportata a pagina 1 del presente bando.

Lo stesso soggetto non può presentare più di un'offerta per lo stesso immobile. Non sono ammesse offerte presentate sia da una società che dai singoli soci che la compongono.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

L'aggiudicazione provvisoria verrà proclamata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economica più alta rispetto al canone annuo a base d'asta.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È pertanto onere di ciascun offerente, che voglia partecipare all'eventuale licitazione di cui sopra, essere presente personalmente, a mezzo di procuratore speciale o di legale rappresentante, all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Nell'ipotesi in cui non si pervenga all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del

contratto in favore del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio, si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'aggiudicazione avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia a qualsiasi titolo rapporti debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale lo stesso dovrà saldare il debito entro 15 giorni dalla richiesta a tal fine formulata dall'Amministrazione, in caso contrario l'aggiudicazione sarà revocata, non si procederà alla stipula del contratto e si disporrà l'incameramento della cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario definitivo è vincolato a sottoscrivere la Convenzione entro 20 giorni dalla data di convocazione formulata dall'Amministrazione, con obbligo di costituire il deposito cauzionale definitivo pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare l'unità immobiliare aggiudicata in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando potrà essere ritirato presso il Comune di Cagliari – Servizio Tributi e Patrimonio - Via Nazario Sauro, 19 – Cagliari.

Il bando integrale è pubblicato sia all'Albo Pretorio del Comune di Cagliari, sia sul sito internet www.comune.cagliari.it.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Brundu, Servizio Tributi e Patrimonio del Comune di Cagliari.

Contatti: Servizio Tributi e Patrimonio – Ufficio Patrimonio

Maria Pala – tel. 070/6777501 – maria.pala@comune.cagliari.it

Simona Altea - tel. 070/6777365 - simona.altea@comune.cagliari.it

Marcello Loddo – tel. 070/6777364 - marcello.loddo@comune.cagliari.it

Paolo Malavasi – tel. 070/6776991 - paolo.malavasi@comune.cagliari.it

Roberto Schintu – tel. 070/6777355 – roberto.schintu@comune.cagliari.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cagliari la informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela dei dati personali, i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco, con sede in via Roma, 145 - 09124 Cagliari.

IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali forniti al Servizio Tributi e Patrimonio è il Dirigente del Servizio, Dott.ssa Francesca Brundu, con sede in Via Nazario Sauro, 19 - 09123 - Cagliari.

I dati sono raccolti presso l'Ufficio Patrimonio con sede in Via Nazario Sauro, 19 - 09123 Cagliari.

IL "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI"

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avvocato Giovanni Battista Gallus il quale può essere contattato via mail al seguente indirizzo: dpo@comune.cagliari.it.

FINALITÀ' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, intendendo per trattamento quanto indicato all'art. 4, comma 1, lett. a) del Codice Privacy, è curato dal personale del Comune di Cagliari ovvero dal personale delle ditte fornitrici di servizi, appositamente incaricato ai sensi dell'art. 30 del Codice Privacy.

I dati personali sono forniti in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate in materia di concessione e locazione di beni del patrimonio comunale, di appalti e contratti pubblici, di provvedimenti amministrativi e, in generale, nelle materie di competenza del soggetto Responsabile del trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti sono, pertanto, utilizzati al solo fine dell'espletamento delle procedure di competenza del Servizio Tributi e Patrimonio e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge ovvero sia necessaria per l'espletamento delle attività inerenti la raccolta, quale la comunicazione alle competenti autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 o per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Non è previsto il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea né a organismi internazionali.

I dati anagrafici potranno essere diffusi, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, presso il sito istituzionale www.comune.cagliari.it se contenuti all'interno di atti amministrativi.

Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili e giudiziari.

Il trattamento dei dati forniti non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, intesa come qualsiasi forma di trattamento automatizzato dei dati consistente nel loro utilizzo al fine di valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione, e gli spostamenti di detta persona fisica.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Per l'espletamento delle finalità riportate nel punto precedente il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.

MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed anche successivamente per finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti da disposizioni di legge e nel rispetto degli specifici obblighi normativi sulla conservazione dei dati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 devono essere rivolte presso il Servizio Tributi e Patrimonio - Ufficio Patrimonio del Comune di Cagliari.

L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Garante al seguente indirizzo web: <https://www.garanteprivacy.it/>.

Modelli per la partecipazione alla gara:

Allegato A (domanda di partecipazione)

Allegato A1 (dichiarazione sostitutiva)

Allegato B (protocollo di legalità)

Allegato C (offerta economica)

Altri allegati:

Allegato D (Fascicolo informativo)

Allegato E (Planimetrie)

Allegato F (attestato di prestazione energetica)

Allegato G (schema di Convenzione)