



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Martina Manca**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Pec

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Lavorare nel settore turistico in ambito culturale  
Lavorare nel settore della segreteria**

### Esperienza professionale

Date

13 Lug – 6 Sett. 2022

Lavoro o posizione ricoperti

WBL

Principali attività e responsabilità

Accoglienza, visite guidate, partecipazione all'allestimento della mostra "L'Arte dell'Intreccio", utilizzo del gestionale CartoBuk nella libreria del museo, progettazione di attività didattiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

MuA Museo e Archivio Sinnai via Colletta 20

Date

15 Nov.-27 Nov. 2021

Lavoro o posizione ricoperti

Supplente di italiano, storia e geografia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto comprensivo di Villamar, scuola media di Segariu

Date

7 Ott.-10 Ott. 2021

Lavoro o posizione ricoperti

Lavoro presso ufficio accrediti del World Tour Sardinia beach finals

Principali attività e responsabilità

Lavoro presso l'ufficio accrediti durante le finali del World Tours. Addetta a funzioni di segreteria con utilizzo di un software specifico per l'inserimento degli accrediti e di Excel.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FIPAV Federazione Italiana Pallavolo

Date

Luglio 2021 – Novembre 2021

Lavoro o posizione ricoperti

Addetta a funzioni di segreteria

Principali attività e responsabilità

Addetta a funzioni di segreteria. Partecipazione ad incontri con la pubblica amministrazione e successiva redazione dei verbali. Gestione rapporti tra pubblica amministrazione e soci del comitato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comitato dei Quartieri di Quartu Sant'Elena

Date

2013

Lavoro o posizione ricoperti

Tirocinio Formativo e di Orientamento con Voucher

Principali attività e responsabilità	Addeita a funzioni di segreteria. Controllare e gestire la corrispondenza, eseguire adempimenti amministrativi (recarsi alla banca, all'ufficio postale), sbrigare il lavoro d'ufficio, leggere la posta elettronica, prendere nota di appuntamenti e scadenze, tenere contatti per posta, per telefono o per e-mail, protocollare documenti, curare i rapporti con i fornitori, gestire o controllare la contabilità semplice.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GEAC di Riccardo Boi, via Sant'Sant'Antonio 116/O – Quartu Sant'Elena
Date	2011
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio universitario con varie attività del laboratorio di conservazione e restauro
Principali attività e responsabilità	Prima sistemazione e trattamenti conservativi dei reperti archeologici di provenienza subacquea, conoscenza preliminare delle varie problematiche conservative inerenti vari tipi di materiali inorganici e organici, esercitazioni di diagnostica e pulitura meccanica reperti metallici, osservazione e studio dei processi corrosivi dei manufatti metallici, partecipazione diretta alla preparazione e all'allestimento di mostre sul tema dell'archeologia subacquea, elaborazione dei pannelli descrittivi per non vedenti e ipovedenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza per i Beni Archeologici per le province di Cagliari e Oristano, Piazza Indipendenza 7 - Cagliari

### Istruzione e formazione

Date	18/02/2022 – 20/10/2022
Titolo di qualifica rilasciata	Tecnico della Progettazione di prodotti turistico esperienziali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MCG soc. coop. - IANNAS s.r.l
Date	2017-2020
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Archeologia e Storia dell'Arte
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari
Date	2014-2017
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di primo livello in Beni Culturali e Spettacolo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari
Date	2000-2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di liceo classico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico G. Brotzu Quartu Sant'Elena

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>
Autovalutazione Livello europeo (*)	
<b>Lingua</b>	

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
EN	buono	EN	buono	EN	buono	EN	buono	EN	sufficiente

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	<p>Capacità di collaborazione, di comunicazione verbale e scritta, di lavorare in gruppo, di dialogo ed ascolto.</p> <p>Capacità acquisite da esperienze personali che mi hanno consentito il confronto con persone provenienti da culture diverse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guida turistica in occasione della manifestazione "Cagliari Monumenti Aperti" per diversi anni.</li> <li>- Viaggi: Italia, Cuba, Tunisia, Belgio, Francia, Spagna, Inghilterra, Slovacchia.</li> </ul>
Capacità e competenze organizzative	Capacità di programmazione e di organizzazione.
Capacità e competenze informatiche	<p>Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.</p> <p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows.</p> <p>Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel)</p>
Patente	Patente B automunita

Il sottoscritto MARTINA MANCA, nato a Cagliari il 20/05/1986 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, inserita sul sito del Ministero degli Affari Esteri (<http://host7.esteri.it/gsesp/>) e nell'avviso di selezione.

#### AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Data 16/02/2023

**Firma**