



Servizio Politiche Sociali

RITORNARE A CASA PLUS VADEMECUM PER I CITTADINI

**(Delibera Giunta Regionale n. 35/51 del 22.11.2022
e n. 38/76 del 21.12.2022)**

Il programma “Ritornare a casa PLUS” prevede un finanziamento rivolto esclusivamente a persone con totale perdita di autonomia che necessitano di assistenza per compiere tutte le attività quotidiane e di interventi medici e infermieristici frequenti effettuabili a domicilio.

Lo scopo della linea di intervento è, quindi, quella di favorire la permanenza della persona nell’ambiente domestico e familiare sostenendo la persona e la sua famiglia e garantendo l’acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare erogati da personale qualificato, che svolga un’attività di assistenza alla persona non autosufficiente nelle attività quotidiane oltre che sostenere il caregiver.

Per le informazioni di dettaglio sarà possibile consultare il sito istituzionale alla pagina Politiche Sociali o rivolgersi telefonicamente/via e-mail all' Unità territorialmente competente (Unità Territoriale U.T.) in base alla residenza anagrafica del beneficiario, ai seguenti recapiti telefonici o indirizzi e-mail:

- Unità Territoriale 1- 4 sociali.territoriale1@comune.cagliari.it
- tel. 070/6777541 e/o 070/6777535
- Unità Territoriale 2 - sociali.territoriale2@comune.cagliari.it
- tel. 070/6778906 o 070/6778813
- Unità Territoriale 3 - sociali.territoriale3@comune.cagliari.it
- tel. 070/6778786 o 070/6778785
- Unità Territoriale 5 - sociali.territoriale5@comune.cagliari.it

tel. 070/6778868 o 070/6778863

- Unità Territoriale Municipalità di Pirri - sociali.municipalita@comune.cagliari.it
- tel. 070/6778905 o 070/6778920

1) L'UTENTE dovrà trasmettere l'istanza debitamente compilata e firmata, utilizzando la modulistica reperibile nel sito istituzionale con allegata la documentazione richiesta, all'Unità Territorialmente competente (U.T.) in base alla residenza anagrafica del beneficiario, agli indirizzi e-mail sopra indicati.

2) IL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI:

- verificherà la documentazione presentata;

- provvederà, dopo aver accertato la sussistenza della copertura finanziaria, a trasmettere l'istanza completa, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, all'Unità di Valutazione Territoriale (UVT) del Distretto Socio Sanitario Area Vasta per la valutazione delle condizioni sociosanitarie rispetto ai criteri fissati nelle Linee di Indirizzo;
- incontrerà l'utente/la famiglia/il legale rappresentante per la predisposizione del progetto personalizzato;
- parteciperà all'UVT e provvederà a comunicare all'utente l'esito dell'UVT e l'importo del finanziamento assegnato richiedendo la presentazione della documentazione necessaria all'avvio del progetto personalizzato.

3) L'UTENTE, per procedere all'avvio del progetto personalizzato, dovrà presentare presso l'Ufficio di servizi sociale territorialmente competente:

- copia del contratto di assunzione dell'operatore in base al C.C.N.L. del lavoro domestico e copia dell'avvenuta iscrizione all'INPS /Contratto stipulato con Cooperativa;
- dichiarazione, a firma dell'operatore, che attesta di essere in possesso di almeno uno dei requisiti richiesti dalle Linee di indirizzo: a) iscrizione nei registri delle/degli assistenti familiari istituiti presso gli ambiti Plus; b) qualifica professionale di addetto all'assistenza di base o operatore tecnico assistenziale, se dedicato esclusivamente all'assistenza diretta della persona, o di operatore socio-sanitario; c) frequenza, con esito positivo, di un corso di formazione professionale teorico-pratico, relativo all'area dell'assistenza alla persona; d) possesso di una esperienza lavorativa di almeno sei mesi nel campo della cura domiciliare alla persona con regolare assunzione documentata;
- mensilmente, entro il giorno 5 del mese successivo, regolari pezze giustificative (in caso di assunzione diretta copia delle buste paga/ricevuta e trimestralmente il MAV attestante l'avvenuto pagamento dei contributi; in caso di contratto con cooperativa copia della fattura.

4) IL SERVIZIO SOCIALE:

- sulla base delle pezze giustificative presentate mensilmente provvederà ad avviare la procedura per la liquidazione delle somme spettanti;
- avrà cura di monitorare la situazione sociale e provvederà, di concerto con il beneficiario/familiare a verificare la congruità, qualità e ed effettiva erogazione dei servizi previsti nel progetto personalizzato;
- verificherà la regolarità dei contratti, dei pagamenti trimestrali dei contributi previdenziali, quando è prevista un' assunzione con C.C.N.L.