

**Almaviva**

**DEDAGROUP**  
BUSINESS SOLUTIONS

**ATENA**  
INFORMATICA

**L. 162/98**  
**Guida alla compilazione modulo di domanda**  
**Febbraio 2023**



Premessa

Il presente documento costituisce una Guida alla Compilazione della domanda per il Bando L. 162/98 febbraio 2023 per il Comune di Cagliari.

Per accedere alla compilazione del modulo è necessario disporre di credenziali SPID o CIE.

Il documento è organizzato nelle seguenti sezioni:

Recapiti richiedente

Dati beneficiario

Recapiti richiedente o beneficiario

Dichiarazioni

Trattamento dei dati personali/Privacy

Le voci che presentano il simbolo \* sono obbligatorie ai fini dell'invio del modulo al Comune di Cagliari.

Si ricorda che la compilazione del modulo corrisponde al modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt.46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445) e pertanto si ricorda che sarà soggetto alle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445 e successive modificazioni.

**ATTENZIONE!** I requisiti dichiarati devono sussistere alla data di scadenza dell' avviso pubblico.

## Accesso alla compilazione del modulo L. 162/98

Per accedere alla compilazione del modulo è necessario disporre di credenziali SPID o CIE.

PORTALE Sistema Informativo  
SERVIZI ALLA PERSONA

SPID CIE

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

 Entra con SPID

 Login backoffice

I cookie ci aiutano a migliorare i nostri servizi.  
Nel sito vengono utilizzati cookies per le finalità esplicitate in questa pagina: ["Cookie e tutela della privacy"](#).  
Continuando la navigazione sul sito si autorizza l'utilizzo dei cookies.

Progetto ICARE - Copyright © 2021 | All Rights Reserved



## Accesso con SPID

Per accedere alla compilazione del modulo, selezionando SPID, è necessario disporre di credenziali SPID per poter proseguire.



SPID CIE

SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Entra con SPID

Login backoffice

I cookie ci aiutano a migliorare i nostri servizi.  
Nel sito vengono utilizzati cookies per le finalità esplicitate in questa pagina: ["Cookie e tutela della privacy"](#).  
Continuando la navigazione sul sito si autorizza l'utilizzo dei cookies.

Progetto ICARE - Copyright © 2021 | All Rights Reserved

Seleziona il bottone ENTRA CON SPID e segui la procedura di accesso prevista dall'ente gestore con cui hai attivato la tua identità digitale.



UTILIZZA **spid** IN ALTERNATIVA USA **spid**

INPS

Nome utente [Nome utente dimenticato?](#)  
nome.cognome

Password [Password dimenticata?](#)  
.....

Mostra password


Entra con SPID

[Non hai Spid? Registrati!](#) [Annulla](#)

Tempo rimanente: 04m 40s Tentativi rimanenti: 5

## Accesso con CIE

Per accedere alla compilazione del modulo, selezionando CIE, è necessario disporre di credenziali CIE per poter proseguire.



SPID **CIE**

La **Carta di Identità Elettronica (CIE)** è il documento personale che attesta l'identità del cittadino. Dotata di microprocessore, oltre a comprovare l'identità personale, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

**Entra con CIE**

Login backoffice

I cookie ci aiutano a migliorare i nostri servizi.  
Nel sito vengono utilizzati cookies per le finalità esplicitate in questa pagina: "[Cookie e tutela della privacy](#)".  
Continuando la navigazione sul sito si autorizza l'utilizzo dei cookies.

Progetto ICARE - Copyright © 2021 | All Rights Reserved

Seleziona il bottone ENTRA CON CIE e segui la procedura guidata scegliendo il dispositivo desiderato.



MINISTERO DELL'INTERNO

Seleziona la modalità di autenticazione

Prosegui con smartphone

Prosegui con computer

Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione **Cie ID** installata e configurata correttamente.

Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il software **Cie** installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante **prosegui**.



Recapiti  
Richiedente L. 162/98

# Recapiti

Alla prima voce recapiti verrà visualizzata la seguente schermata:

## Recapiti

RECAPITI

Email *	nomail@nomail.it	Digita nuovamente l'indirizzo email *	nomail@nomail.it
N. telefono cellulare (compreso prefisso internazionale italiano 0039) *	00393331212121	Digita nuovamente il n. telefono cellulare (compreso prefisso internazionale italiano 0039) *	00393331212121

Se compili in qualità di beneficiario devi inserire i tuoi recapiti.

Se compili in qualità di figura di riferimento (familiare o rappresentante legale) devi inserire a discrezione i tuoi recapiti oppure i recapiti del beneficiario.

ATTENZIONE! La selezione è obbligatoria, quindi non potrai rispondere ai fini dell'invio NESSUNA SELEZIONE

# Recapiti

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<u>N. telefono cellulare (compreso prefisso internazionale italiano 0039) *</u>	<p>Se hai fatto accesso con SPID, In questo spazio viene visualizzato il <u>numero di telefono mobile (cellulare)</u> associato alla tua identità digitale.</p> <p>L'informazione è modificabile qualora tu voglia indicare un indirizzo di posta elettronica diverso.</p> <p>Se hai fatto accesso con CIE, in questo spazio devi inserire il tuo account il tuo <u>numero di telefono mobile (cellulare)</u>.</p> <p>Il numero di telefono che inserisci deve essere sempre preceduto dal prefisso internazionale italiano 0039: non inserire il numero senza il prefisso internazionale italiano e non anteporre al posto degli 00 il +.</p>	SI
<u>Digita nuovamente il n. telefono cellulare (compreso prefisso internazionale italiano 0039) *</u>	<p>In questo spazio devi inserire nuovamente <u>numero di telefono mobile (cellulare)</u> a conferma della sua correttezza. Non è possibile copiare/incollare lo stesso.</p> <p>Pertanto devi <u>digitarlo nuovamente</u>, avendo cura di non lasciare spazi quando lo inserisci e di digitare l'esatta stringa che hai inserito nel campo numero di telefono mobile (cellulare).</p> <p>L'informazione è modificabile.</p> <p>Il numero di telefono che inserisci deve essere sempre preceduto dal prefisso internazionale italiano 0039: non inserire il numero senza il prefisso internazionale italiano e non anteporre al posto degli 00 il +.</p>	SI

# Recapiti

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<u>Email *</u>	<p>Se hai fatto accesso con SPID, In questo spazio viene visualizzato l'<u>e-mail</u> della tua identità digitale. L'informazione è modificabile qualora tu voglia indicare un indirizzo di posta elettronica diverso.</p> <p>Se hai fatto accesso con CIE, in questo spazio devi inserire il tuo account <u>e-mail</u>.</p>	SI
<u>Digita nuovamente l'indirizzo email *</u>	<p>In questo spazio devi inserire nuovamente l'indirizzo email a conferma della sua correttezza. Non è possibile copiare/incollare lo stesso.</p> <p>Pertanto devi <u>digitarlo nuovamente</u> avendo cura di non lasciare spazi quando lo inserisci e di digitare l'esatta stringa che hai inserito nel campo e-mail.</p> <p>L'informazione è modificabile.</p>	SI



Dati anagrafici beneficiario  
L. 162/98

# Dati anagrafici

Dopo l'accesso, nella seconda sezione di compilazione del modulo dovranno essere compilati i dati anagrafici del beneficiario.

## Dati beneficiario


Dati soggetto

### Dati anagrafici

Cognome *	Nome *
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>
Codice fiscale *	Cittadinanza *
<input type="text" value="Codice fiscale"/>	<input type="text" value="Seleziona la cittadinanza"/>

---

### Dati di nascita

Data di nascita *	Stato di nascita *
<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 	<input type="text" value="Seleziona uno stato"/>

ATTENZIONE! La selezione è obbligatoria, quindi non potrai rispondere ai fini dell'invio NESSUNA SELEZIONE

Segue



# Dati anagrafici

Dopo l'accesso, nella seconda sezione di compilazione del modulo dovranno essere compilati i dati anagrafici del beneficiario.

## Residenza

Provincia di residenza \*

Seleziona una una provincia

Indirizzo \*

Indirizzo

N. Civico \*

N. Civico

CAP \*

CAP

Seleziona provincia di residenza Cagliari e successivamente seleziona comune di residenza Cagliari.

Provincia di residenza \*

CAGLIARI

Comune di residenza \*

CAGLIARI

ATTENZIONE! La selezione è obbligatoria, quindi non potrai rispondere ai fini dell'invio NESSUNA SELEZIONE



Recapiti

Richiedente o Beneficiario L. 162/98

# Recapiti

Alla seconda voce recapiti verrà visualizzata la seguente schermata:

## Recapiti

RECAPITI	
Email *	Digita nuovamente l'indirizzo email *
<input type="text" value="nomail@nomail.it"/>	<input type="text" value="nomail@nomail.it"/>
N. telefono cellulare (compreso prefisso internazionale italiano 0039) *	Digita nuovamente il n. telefono cellulare (compreso prefisso internazionale italiano 0039) *
<input type="text" value="00393331212121"/>	<input type="text" value="00393331212121"/>

Se compili in qualità di beneficiario devi inserire nuovamente i tuoi recapiti.

Se compili in qualità di figura di riferimento (familiare o rappresentante legale) devi inserire nuovamente a discrezione i tuoi recapiti oppure i recapiti del beneficiario.

ATTENZIONE! La selezione è obbligatoria, quindi non potrai rispondere ai fini dell'invio NESSUNA SELEZIONE

# Recapiti

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<u>N. telefono cellulare (compreso prefisso internazionale italiano 0039) *</u>	<p>Se hai fatto accesso con SPID, In questo spazio viene visualizzato il <u>numero di telefono mobile (cellulare)</u> associato alla tua identità digitale.</p> <p>L'informazione è modificabile qualora tu voglia indicare un indirizzo di posta elettronica diverso.</p> <p>Se hai fatto accesso con CIE, in questo spazio devi inserire il tuo account il tuo <u>numero di telefono mobile (cellulare)</u>.</p> <p>Il numero di telefono che inserisci deve essere sempre preceduto dal prefisso internazionale italiano 0039: non inserire il numero senza il prefisso internazionale italiano e non anteporre al posto degli 00 il +.</p>	SI
<u>Digita nuovamente il n. telefono cellulare (compreso prefisso internazionale italiano 0039) *</u>	<p>In questo spazio devi inserire nuovamente <u>numero di telefono mobile (cellulare)</u> a conferma della sua correttezza. Non è possibile copiare/incollare lo stesso.</p> <p>Pertanto devi <u>digitarlo nuovamente</u>, avendo cura di non lasciare spazi quando lo inserisci e di digitare l'esatta stringa che hai inserito nel campo numero di telefono mobile (cellulare).</p> <p>L'informazione è modificabile.</p> <p>Il numero di telefono che inserisci deve essere sempre preceduto dal prefisso internazionale italiano 0039: non inserire il numero senza il prefisso internazionale italiano e non anteporre al posto degli 00 il +.</p>	SI

# Recapiti

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<u>Email *</u>	<p>Se hai fatto accesso con SPID, In questo spazio viene visualizzato l'<u>e-mail</u> della tua identità digitale. L'informazione è modificabile qualora tu voglia indicare un indirizzo di posta elettronica diverso.</p> <p>Se hai fatto accesso con CIE, in questo spazio devi inserire il tuo account <u>e-mail</u>.</p>	SI
<u>Digita nuovamente l'indirizzo email *</u>	<p>In questo spazio devi inserire nuovamente l'indirizzo email a conferma della sua correttezza. Non è possibile copiare/incollare lo stesso.</p> <p>Pertanto devi <u>digitarlo nuovamente</u> avendo cura di non lasciare spazi quando lo inserisci e di digitare l'esatta stringa che hai inserito nel campo e-mail.</p> <p>L'informazione è modificabile.</p>	SI



## Dichiarazioni

# Dichiarazioni

Il modulo è articolato in una grande sezione denominata «dichiarazioni», che prevede:

- Richiesta di accesso
- Dichiarazioni
- Trattamento dei dati personali/Privacy

# Richiesta di accesso

Devi, sotto la tua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445 e successive modificazioni.

Chiedere l'ammissione al programma regionale L. 162/98

## Dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni non veritiere, di formazione e di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R N° 445 del 28 dicembre 2000 CHIEDE l'ammissione al programma regionale 162/98: \*

Per un'altra persona

Nessun valore selezionato

Per se stesso in qualità di beneficiario

Per un'altra persona

Se selezioni «per se stesso in qualità di beneficiario» prosegui nella compilazione del modulo.

Segue 

ATTENZIONE! La selezione è obbligatoria, quindi non potrai rispondere ai fini dell'invio NESSUNA SELEZIONE.

# Richiesta di accesso

Se selezioni «per un'altra persona» devi specificare se in qualità di rappresentante legale/amministratore di sostegno, familiare (anche se non convivente) oppure altri (ad esempio vicini di casa, conoscenti ecc.)

In qualità di: \*

Nessun valore selezionato

Nessun valore selezionato

Rappresentante legale/Amministratore di Sostegno

Familiare (anche non convivente)

Altri (es. vicini di casa, conoscenti)

ATTENZIONE! La selezione è obbligatoria, quindi non potrai rispondere ai fini dell'invio NESSUNA SELEZIONE.

Segue 

# Dichiarazioni

Devi, sotto la tua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445 e successive modificazioni.

Dichiarare di essere in possesso di certificazione dell'handicap grave L. 104/92 art. 3 comma 3, acquisita entro il 31/03/2023 e allegare la copia della certificazione

A tal fine dichiara:

DI ESSERE IN POSSESSO di certificazione dell'handicap grave di cui alla L.104/92 art. 3 comma 3, acquisita entro il 31.03.2023 \*

Allega copia di certificazione handicap grave di cui alla L. 104/92 art. 3 comma 3: \*

 Nessun file caricato.



Clicca qui sul bottone blu per caricare  
la copia della certificazione

ATTENZIONE! La selezione è obbligatoria, quindi non potrai rispondere ai fini dell'invio NESSUNA SELEZIONE.

# Dichiarazioni

Devi, sotto la tua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445 e successive modificazioni:

Dichiarare di avere un ISEE socio-sanitario compreso in una delle seguenti fasce:

Che il proprio ISEE socio-sanitario è il seguente \*

Nessun valore selezionato

Nessun valore selezionato

ISEE fino a 9.000 €

ISEE tra € 9.001 e € 12.000

ISEE tra € 12.001 e € 14.000

ISEE tra € 14.001 e € 17.000

ISEE tra € 17.001 e € 19.000

ISEE compreso tra € 19.001 e € 21.000

ISEE compreso tra € 21.001 e € 32.000

ISEE compreso tra € 32.001 e € 45.000

ISEE compreso tra € 45.001 e € 60.000

ISEE compreso tra € 60.001 e € 80.000

ISEE oltre 80.001 €

ATTENZIONE! La selezione è obbligatoria, quindi non potrai rispondere ai fini dell'invio NESSUNA SELEZIONE.

# Dichiarazioni

Devi, sotto la tua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445 e successive modificazioni:

Dichiarare di aver preso visione dell'avviso integrale e della modulistica allegata

Dichiaro di aver preso visione dell'avviso integrale e della modulistica allegata \*

Dichiarare di aver preso visione di quanto segue e di impegnarsi a presentare la documentazione richiesta.

Dichiaro di prendere visione di quanto segue e si impegna a presentarsi su convocazione presso il Servizio Sociale munito della seguente documentazione: \*

1. SCHEDA DI VALUTAZIONE SANITARIA debitamente compilata, firmata e timbrata dal medico di medicina generale, o dal pediatra di libera scelta o da altro medico di struttura pubblica
2. ALLEGATO D (Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà debitamente compilato e firmato)
3. ALTRA DOCUMENTAZIONE comprovante condizioni di disabilità o invalidità o condizioni di salute gravi riferite a familiari appartenenti allo stesso nucleo del richiedente

ATTENZIONE! La selezione è obbligatoria, quindi non potrai rispondere ai fini dell'invio NESSUNA SELEZIONE.

# Dichiarazioni sul trattamento dei dati personali

Devi, sotto la tua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445 e successive modificazioni

Prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali cliccando su [visualizza informativa](#)

Dopo aver letto l'informativa devi confermare obbligatoriamente di aver preso visione procedendo con la selezione su «Preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali».

## DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( [Visualizza informativa](#) )

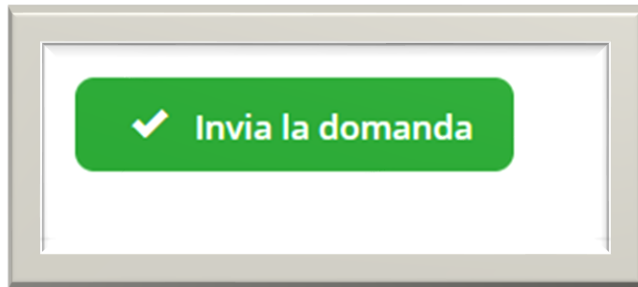
Preso visione dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI \*



Invio

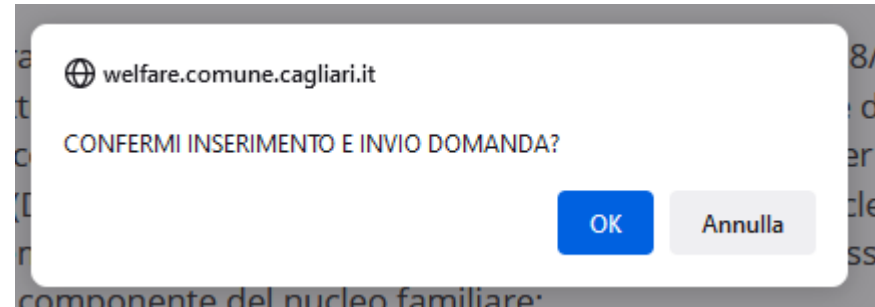
# Invio

Al termine della compilazione, previo controllo dati inseriti, procedere con l'invio al Comune di Cagliari. **ATTENZIONE!** Una volta che si procede con l'invio e relativa conferma, non è possibile più modificare il modulo di domanda, se non procedendo con l'annullamento della stessa e con il successivo inoltro di una nuova (vedi illustrazione al paragrafo ANNULLAMENTO DOMANDA INVIATA).



Seleziona il bottone verde in fondo alla pagina INVIA LA DOMANDA, previa verifica dei dati inseriti e oggetto di dichiarazione.

# Invio – Conferma con domanda di controllo



Compare quindi il messaggio di conferma dell'operazione richiesta. «Confermi inserimento e invio domanda?»

- Se selezioni ANNULLA, ritorni alla compilazione della domanda e hai modo di procedere a modificarla.
- Se selezioni OK, termini la compilazione, senza più possibilità di modifica, salvo annullamento della domanda.

# Verifiche contestuali all'invio

✓ Invia la domanda

Verificare i campi.

Se dopo aver inviato e selezionato OK alla domanda di conferma, appare il messaggio su sfondo rosso VERIFICARE I CAMPI, devi controllare quale dato della domanda ha restituito errore. Leggi quindi l'errore segnalato e apporta la correzione necessaria.  
Ad esempio:

Nessuna selezione



- campo obbligatorio

Non hai compilato un'informazione obbligatoria ai fini dell'invio.

# Esempi di verifiche contestuali all'invio

Digita nuovamente il n. telefono cellulare (compreso prefisso internazionale italiano 0039) \*

0039222222222222

Impossibile proseguire. I numeri di telefono non coincidono.

Non hai inserito correttamente il numero di telefono

Digita nuovamente l'indirizzo email \*

nomail@nomail.it

- il valore inserito deve essere uguale al valore del campo Email

Non hai inserito l'email

# Esempi di verifiche contestuali all'invio

Dichiaro di essere residente nel Comune di Cagliari \*

Campo obbligatorio

Non hai selezionato una o più condizioni ritenute obbligatorie ai fini dell'invio

# Invio – Completato

✓ Invia la domanda

Verificare i campi.

Se dopo aver inviato e selezionato OK alla domanda di conferma, accedi al riepilogo domanda inviata, vuol dire che l'invio è andato a buon fine.



Riepilogo domanda inviata

# Riepilogo

Il riepilogo consente di visualizzare la domanda compilata. È possibile effettuare la stampa cliccando su «stampa riepilogo».

## Dettaglio domanda

← Esci

La domanda è stata correttamente recepita dal sistema con il numero 14657 in data 09/11/2021 ore 10:23.

Stampa riepilogo

### Domanda

Id	14657
Data e ora inserimento	09/11/21 10:23:33

### Soggetto

Cognome	TEST
Nome	NOME
Codice Fiscale	TSTPRV80A01C933N
Provincia nascita	COMO
Comune nascita	CANTU`
Data di nascita	01/01/1980
Indirizzo di residenza	VIA RESIDENZA 1 22100 COMO CO

### Recapiti

Email	i-care@atenainformatica.it
N. telefono cellulare	00393384444444

# Riepilogo – Funzioni e informazioni

Nel riepilogo puoi visualizzare:

- Il numero con cui la tua domanda è stata registrata;
- La data e l'ora di registrazione della tua domanda;
- Le risposte fornite nella compilazione del modulo di domanda inviato.

Inoltre puoi stampare il riepilogo della domanda inviata;

Al termine dell'avvenuto invio riceverai via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di domanda, la comunicazione dell'avvenuta corretta registrazione.

La domanda è stata correttamente recepita dal sistema con il numero  in data  ore

Stampa riepilogo

← Esci

Dopo aver ricontrollato, procedi con la selezione del bottone ESCI in alto alla pagina a sinistra



Elimina Domanda inviata

Se vuoi procedere con l'eliminazione della domanda inviata, seleziona il bottone ELIMINA DOMANDA.

[← Esci](#)

**Dettaglio utente**

Codice fiscale: TSTPRV80A01C933N

Cognome: TEST

Nome: NOME

Data di nascita: 01/01/1980

**ELIMINA DOMANDA**

Apri

**Elenco richieste**

ID domanda	Data e ora inserimento	Tipo domanda	Stato richiesta	
14657	09/11/21 10:23:33	- Cagliari	In valutazione	<a href="#">Riepilogo</a>

Come indicato dal messaggio in evidenza, trovi le indicazioni di quale domanda stai procedendo a eliminare.

### Elimina domanda

[← Indietro](#)

Stai procedendo con l'annullamento della domanda. Dovrai inserirne una nuova se intendi presentare la richiesta.

#### Domanda da eliminare

Codice fiscale

TSTPRV80A01C933N

Id domanda

14657

[Elimina](#)

Se vuoi procedere con l'operazione, seleziona **ELIMINA** per procedere con la conferma.

### Elimina domanda

[← Indietro](#)

Stai procedendo con l'annullamento della domanda. Dovrai inserirne una nuova se intendi presentare la richiesta.

#### Domanda da eliminare

##### Codice fiscale

TSTPRV80A01C933N

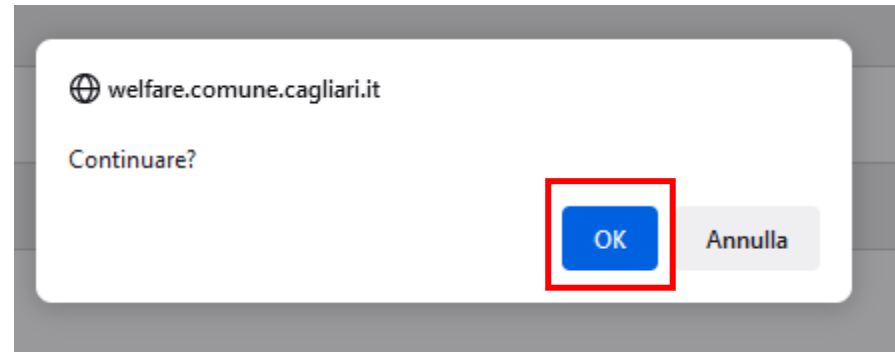
##### Id domanda

14657

 **Elimina**

Alla domanda di conferma,

- Se selezioni ANNULLA, ritorni alla pagina di eliminazione senza aver eliminato la domanda inviata.
- Se selezioni OK, termini l'operazione di eliminazione.



## ATTENZIONE !

Se non intendi presentare domanda, le tue attività sono terminate.

Se invece intendi procedere all'invio di una nuova domanda, sostitutiva della precedente, devi procedere con un nuovo inserimento cliccando su «inserisci una nuova domanda».

Domanda correttamente annullata

Comunichiamo che la domanda è stata correttamente annullata

[+ Inserisci una nuova domanda](#)

[Torna su](#)

AIENA  
INFORMATICA

← Esci

Dettaglio utente

Codice fiscale TSTPRV80A01C933N  
Cognome TEST  
Nome NOME  
Data di nascita 01/01/1980



Elenco richieste

ID domanda	Data e ora inserimento	Tipo domanda	Stato richiesta	
			Annullata dal cittadino	Riepilogo

Nell'elenco delle domande, la domanda che hai eliminato compare con lo stato ANNULLATA DAL CITTADINO.



## Riepilogo Domanda inviata

# Riepilogo domanda inviata

In qualsiasi momento hai facoltà di ri-accedere con credenziali SPID/CIE per consultare il riepilogo della domanda inviata ed eventualmente procedere con la relativa stampa.

[← Esci](#)

Dettaglio utente

Codice fiscale	TSTPRV80A01C933N
Cognome	TEST
Nome	NOME
Data di nascita	01/01/1980

ELIMINA DOMANDA

Apri

Elenco richieste

ID domanda	Data e ora inserimento	Tipo domanda	Stato richiesta
			In valutazione <a href="#">Riepilogo</a>

Per i dettagli relativi alla sezione di Riepilogo, consulta la sezione del presente documento, denominata RIEPILOGO DOMANDA INVIATA.