



Oggetto: Attribuzione dell'incarico di Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane del Comune di Cagliari, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000. Dott.ssa Illena Sacconi.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con Del. G.C. n. 34 del 09/04/2020 è stato approvato il Piano triennale delle assunzioni 2020/2021/2022 e il Piano annuale delle assunzioni 2020;
- con Del. G.C. n. 241 del 10/12/2020 è stata approvata l'integrazione del piano di fabbisogno 2020/2022, annualità 2020 inserendo l'assunzione di n. 3 dirigenti mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000;
- con Del. G.C. n. 31 del 31/03/2021 è stato approvato l'aggiornamento del Piano triennale delle assunzioni 2020/2021/2022 e il Piano annuale delle assunzioni 2021 confermando le assunzioni previste per gli anni 2017-2021 le cui procedure assunzionali, all'atto dell'adozione della suddetta deliberazione non erano state ancora completate;

DATO ATTO che con determinazione del Dirigente Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane n. 6341 del 10/10/2022, a seguito di apposita procedura selettiva, volta all'individuazione del candidato al quale attribuire l'incarico di dirigente del Servizio Sviluppo organizzativo, risorse umane, si è disposto di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato della Dott.ssa Illena Sacconi individuata con proprio precedente provvedimento;

DATO ATTO che in data 12/10/2022 la Dott.ssa Sacconi ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro Prot. n. 300401 per l'assunzione a tempo pieno e determinato in qualità di Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane, Categoria unica dirigenziale, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO opportuno conferire alla Dott.ssa Illena Sacconi l'incarico di Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane, in quanto in possesso delle necessarie competenze e professionalità e dei requisiti stabiliti dalla legge per svolgere le funzioni richieste, anche in considerazione dei programmi e degli obiettivi da realizzare;

CONSIDERATO che l'incarico in oggetto viene conferito con decorrenza dal 17/10/2022 per la durata di 3 anni;

DI DARE ATTO che per effetto dell'incarico conferito col presente atto alla Dott.ssa Sacconi viene meno l'incarico di reggenza del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane conferito ad interim alla Dott.ssa Francesca Brundu con atto Prot. n. 130206 del 28/04/2022;

DATO ATTO che il conferimento di detto incarico ad un dipendente di una Pubblica Amministrazione, presuppone il suo collocamento in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio per tutta la durata del predetto incarico di dirigente;

RICHIAMATO il contratto collettivo nazionale dell'area della dirigenza degli Enti Locali,

VISTO l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale che disciplina gli incarichi di collaborazione esterna;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi che disciplina gli incarichi dirigenziali stipulati ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

DISPONE

1) di conferire alla Dott.ssa Illena Sacconi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché delle norme statutarie e regolamentari comunali, a decorrere dal 17/10/2022 per la durata di 3 anni, l'incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente del Servizio Sviluppo



Organizzativo, Risorse Umane del Comune di Cagliari;

- 2) di dare atto che le competenze del Dirigente sono quelle previste dalla Legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente;
- 3) di dare atto che gli obiettivi gestionali, innovativi e di miglioramento assegnati al Dirigente sono quelli approvati con il Piano Esecutivo di Gestione e con il Piano dettagliato degli obiettivi, unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- 4) di dare atto che il medesimo dirigente è, per la struttura di competenza, datore di lavoro ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.18 del D.lgs 81/2008;
- 5) di dare atto che il dirigente incaricato dovrà rendere le dichiarazioni in tema di conflitto di interessi, di inconfiribilità e di incompatibilità, nel rispetto del vigente piano anticorruzione;
- 6) di dare atto che con successivo provvedimento, verranno attribuiti al dirigente designato e per i rispettivi ambiti di competenza, i compiti e le funzioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003, in ordine al trattamento dei dati personali;
- 7) di dare atto che per effetto dell'incarico conferito col presente atto alla Dott.ssa Sacconi viene meno l'incarico di reggenza del Servizio Sviluppo Organizzativo, risorse umane conferito ad interim alla Dott.ssa Francesca Brundu con atto Prto. n. 130206 del 28/04/2022.

IL SINDACO

Paolo Truzzu