



Servizio Sport Cultura e Spettacolo

**EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' CULTURALI E DI SPETTACOLO**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
DI INIZIATIVE COLLATERALI ALL'EVENTO TEMATICO
"OTTONE BACAREDDA E IL SOGNO DELLA CITTA' NUOVA.
CAGLIARI TRA OTTOCENTO E NOVECENTO"**

PREMESSA

Il 2021 è stato l'anno del centenario della morte dell'ex Sindaco di Cagliari Ottone Bacaredda, una delle figure di spicco della vita politica, economica, sociale e culturale della Città di Cagliari.

Ricoprì il ruolo di Sindaco di Cagliari per cinque mandati, dal 1890 al 1902, dal 1905 al 1906, dal 1907 al 1910, dal 1911 al 1917 e dal 1920 al 1921, anno della sua morte.

Ottone Bacaredda è stato considerato il "visionario" che, con lucida fermezza, volle avvicinare la Città al mare delineando il suo sviluppo, fuori dal contesto delle antiche mura cittadine, nella zona più vicina al porto e ai traffici.

Alla sua visione strategica e al suo operato si devono fondamentali opere di trasformazione urbanistica della Città che si avviò alla modernità.

Durante i suoi mandati, videro la luce molteplici opere pubbliche fra cui, tra le più significative, il Bastione di Saint Remy e l'attuale Palazzo Comunale, dallo scorso anno intitolato formalmente alla sua figura.

Con la Deliberazione n. 181 del 7/12/2021 il Consiglio Comunale ha deliberato di impegnare il Sindaco e la Giunta a programmare delle iniziative per la commemorazione della morte di Ottone Bacaredda, fra cui organizzare un convegno incentrato sulla sua figura, coinvolgendo studiosi, storici, intellettuali ed esperti, che contribuiscano a farlo conoscere maggiormente in primo luogo ai cittadini cagliaritari e, in particolare, alle nuove generazioni.

Con la Deliberazione n. 133 del 3/8/2022 la Giunta Comunale ha individuato appunto quale evento tematico quello della celebrazione di Ottone Bacaredda quale importante figura storica per il Comune di Cagliari, da svolgersi preferibilmente negli spazi comunali che hanno caratterizzato le fasi della sua vita e del suo lavoro, precisando l'opportunità di individuare mediante bando pubblico le iniziative collaterali all'evento tematico in questione.

Dopo le rilevanti difficoltà per l'organizzazione e realizzazione di attività culturali e di spettacolo imposte dall'emergenza sanitaria COVID 19 lo scorso anno, il Servizio Sport, Cultura e Spettacolo intende selezionare specifici progetti culturali e di spettacolo aventi ad oggetto la figura dell'ex Sindaco di Cagliari Ottone Bacaredda, che contribuiscano ad approfondire la conoscenza dell'importante personaggio nel modo indicato dall'Amministrazione comunale, e che facciano risaltare l'influenza che la sua figura e il suo operato hanno avuto per la Città di Cagliari tra Ottocento e Novecento.

I progetti in questione saranno selezionati e finanziati mediante l'attivazione della specifica procedura per l'erogazione dei contributi destinati allo svolgimento di attività culturali e di spettacolo prevista

dal relativo Regolamento approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 22/2/2022 (d'ora in avanti Regolamento), e secondo le disposizioni di programmazione di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale n. 22 del 10/3/2022 e n. 133 del 3/8/2022, laddove si prevede che il budget da destinare alle iniziative collaterali agli eventi tematici organizzati dal Comune di Cagliari sia il 6,53% del budget complessivo destinato all'erogazione di contributi, corrispondente alla somma di 50.000,00 euro e che ciascun progetto possa ricevere un contributo di valore non superiore a 12.000,00 euro.

Nella citata Deliberazione n. 133 del 3/8/2022 la Giunta Comunale ha disposto di rinviare al Servizio Sport, Cultura e Spettacolo la predisposizione dell'avviso pubblico di riferimento.

Con la Deliberazione n. 178/2022 del 23/9/2022 la Giunta Comunale ha deliberato:

- di stabilire quale evento tematico per l'annualità 2022 "Ottone Bacaredda e il sogno della Città Nuova. Cagliari tra Ottocento e Novecento";
- di confermare il mandato al Servizio Sport, Cultura e Spettacolo per la predisposizione del relativo avviso pubblico per la selezione delle iniziative collaterali all'evento tematico di cui al punto precedente;
- gli ambiti di riferimento, il budget stanziato e i relativi sotto-criteri di valutazione con il massimo punteggio attribuibile;

La concessione dei benefici in oggetto verrà effettuata dall'Amministrazione comunale nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dal Regolamento, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni e delle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione della cultura.

Tutto ciò premesso
IL SERVIZIO SPORT, CULTURA E SPETTACOLO
RENDE NOTO

E' indetto l'Avviso per la presentazione delle domande di contributo per attività culturali e di spettacolo per l'anno 2022 con la finalità di cui al seguente articolo.

ART. 1 – FINALITÀ

Con il presente Avviso s'intende erogare contributi per l'organizzazione e la realizzazione nel corso dell'anno 2022 di eventi collaterali all'evento tematico principale avente ad oggetto la figura storica di Ottone Bacaredda, giurista, scrittore, Sindaco di Cagliari, con lo scopo di approfondire la riflessione storica su quegli anni cruciali e ricordare l'ambiente culturale e sociale espresso dalla Città tra la fine dell'Ottocento ed gli inizi del Novecento, anche per la forte impronta data da Ottone Bacaredda all'azione amministrativa durante i mandati da Sindaco, capace di dare un forte impulso alla trasformazione di Cagliari in una città moderna.

Le proposte progettuali, nei diversi ambiti selezionati, dovranno garantire un alto livello culturale e originalità ed innovazione nella realizzazione delle iniziative, in modo da stimolare l'attenzione del pubblico, in particolar modo quello giovane, e favorire a livello regionale, nazionale ed internazionale un'immagine sempre più attrattiva della Città.

Pertanto è intendimento generale del presente Avviso perseguire finalità culturali e didattiche operando, attraverso l'approfondimento di figure di cagliaritari illustri come Ottone Bacaredda, un sempre maggiore avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

ART. 2 – AMBITI DI ATTIVITÀ, BUDGET STANZIATI E MASSIMO IMPORTO DEL CONTRIBUTO.

Al fine di perseguire le finalità di cui al punto 1, il presente Avviso individua quattro ambiti di riferimento, due culturali e due di spettacolo, di cui si propone una descrizione di contenuti solo

orientativa, al fine di orientare l'argomento del progetto:

1. Ambito Attività culturali

1. a) Attività culturali: arti visive – grafica - artigianato artistico – letteratura – mostre – convegnistica e visite guidate.

Riflessione pubblica sulla Cagliari tra fine Ottocento ed inizio Novecento attraverso mostre di arte visiva, convegni, attività laboratoriali e creative di argomento storico, letterario, urbanistico e giuridico, che raccontino la figura di Ottone Bacareda e la Città della Belle Époque.

1.b) Attività culturali: rievocazioni storiche

Riproposizione della vita quotidiana e dell'ambiente culturale di Cagliari nel periodo della Belle Époque attraverso sfilate con figuranti, veicoli, oggetti materiali, balli in costume d'epoca; rievocazione di momenti storico-culturali dell'epoca particolarmente significativi per la Città.

2. Ambito Attività di spettacolo

2. a) Attività di spettacolo: cinema - teatro

Proposte di cinema e/o teatro con proiezioni/messe in scena di opere d'epoca o di produzione successiva ma riferite all'ambiente culturale della Belle Époque, con attenzione alle tipologie di spettacolo dal vivo e di intrattenimento dell'epoca, e/o alla figura di Ottone Bacareda.

2. b) Attività di spettacolo: musica - danza

Proposte di spettacoli dal vivo con musica e/o danza di opere d'epoca o di produzione successiva ma riferite all'ambiente culturale della Belle Époque, con attenzione alle tipologie di musica dal vivo e di intrattenimento dell'epoca.

Tutte le iniziative dovranno svolgersi all'interno del territorio del Comune di Cagliari.

Ogni soggetto proponente potrà presentare un'unica domanda riferita ad uno dei quattro ambiti sopra specificati, per un preventivo di spesa pari o superiore alla somma del contributo erogato e della quota di partecipazione richiesta al proponente.

La Giunta Comunale, con il combinato disposto delle deliberazioni n. 22 del 10/3/2022 e n. 133 del 3/8/2022, ha stabilito il budget complessivo di € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) da destinare alle iniziative collaterali all'evento tematico di cui al punto 1 del presente Bando, pari al 6,53% del budget complessivo destinato all'erogazione di contributi, e che ciascuna iniziativa possa ricevere un contributo di valore non superiore a 12.000,00 euro.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, ogni soggetto interessato non può richiedere più di due contributi ad anno solare.

Si richiama pertanto l'attenzione particolare dei soggetti interessati al presente Bando agli eventuali contributi già concessi dall'Ente nel corso del 2022 con precedenti bandi per l'erogazione di contributi destinati alle attività culturali e di spettacolo.

ART. 3 – DESTINATARI

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento hanno titolo a richiedere contributi fondazioni, associazioni o consorzi di associazioni e organismi di diritto privato in genere, aventi sede o meno nel territorio comunale, che propongano attività da svolgere nel territorio comunale.

Considerato che il Regolamento prevede che i singoli privati (persone fisiche) possono richiedere contribuzioni sino al limite di € 2.500,00, questi soggetti sono pertanto esclusi dalla partecipazione al

presente bando.

I soggetti di cui sopra possono accedere ai contributi comunali qualora risulti il prevalente interesse pubblico della proposta culturale presentata e non perseguano scopo di lucro per la specifica attività per la quale viene richiesto il contributo.

ART. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 18 ottobre 2022.

Il rispetto del suddetto termine perentorio per la ricezione della domanda e dei relativi allegati è a rischio esclusivo del mittente.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al Comune di Cagliari – Servizio Sport, Cultura e Spettacolo e trasmesse, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo generale@comune.cagliari.legalmail.it

La domanda deve essere redatta sul Modello Unico articolato in tre parti:

- PARTE PRIMA - riguardante i dati relativi al proponente e al progetto.
- PARTE SECONDA - "Scheda Progetto":

La scheda è suddivisa in sezioni corrispondenti ai 4 criteri di valutazione stabiliti dal Bando sotto elencati e dal prospetto riportante l'elenco delle iniziative:

- sezione 1 "Livello culturale delle attività proposte riferito anche alla loro rilevanza internazionale";
- sezione 2 "Radicamento nella realtà regionale ed in particolare nella Città di Cagliari";
- sezione 3 "Capacità operativa del soggetto proponente e solidità economica del progetto";
- sezione 4 "Sostenibilità e durevolezza delle attività proposte".

- PARTE TERZA - "Preventivo Finanziario" suddiviso in prospetto "Entrate" e prospetto "Spese".

ART. 6 - RESPONSABILITÀ

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento *"Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, scia, autorizzazioni di pubblico spettacolo e altro"*.

Pertanto si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità, in fase di redazione dell'istanza, di verificare la fattibilità dell'evento nel luogo prescelto, secondo la normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto indicato dall'art. 68 del TULPS che prevede che, tutte le attività di spettacolo o intrattenimento svolte in un luogo pubblico o aperto al pubblico, sono soggette all'autorizzazione a prescindere dal fatto che si tratti di attività svolte a scopo imprenditoriale (ingresso a pagamento) o senza scopo imprenditoriale (ingresso gratuito).

Si precisa che per l'ottenimento dell'autorizzazione per svolgimento di attività di spettacolo o intrattenimento in forma imprenditoriale connesse ad un'attività produttiva occorre avviare una pratica presso il S.U.A.P.E. attraverso il portale regionale, utilizzando la modulistica reperibile nel medesimo portale.

Alternativamente, quando l'attività è svolta in forma gratuita e non imprenditoriale è necessario, per l'ottenimento dell'autorizzazione, inviare una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) o una istanza di Autorizzazione, utilizzando l'apposita modulistica reperibile nella pagina della Cultura del sito istituzionale.

ART. 7 - LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Oltre a quanto specificato all'art. 2, si ricorda che Il Regolamento prevede:

- all'art. 4 c. 1 che ogni soggetto interessato non può richiedere più di due contributi ad anno solare; i contributi potranno essere concessi anche per lo stesso ambito.
- all'art. 4 c. 2 che la concessione dei contributi non è ammessa per iniziative, manifestazioni e attività con finalità politica, di partito o di movimenti o gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi.
- all'art. 5 c. 2 non possono richiedere i contributi soggetti che occupano abusivamente immobili comunali;
- all'art. 5 c. 5 possono partecipare al Bando unicamente i soggetti giuridici in regola nei confronti dell'amministrazione finanziaria;
- ai sensi delle linee guida stabilite dalla deliberazione G.C. n. 22 del 10/3/2022:
 - non possano partecipare ai bandi i soggetti finanziati nell'ambito delle manifestazioni che abbiano particolare rilevanza per la Città;
 - per ciascun anno, per ognuna delle manifestazioni proposte, si può richiedere, tra i diversi Assessorati in cui si articola l'Amministrazione comunale, un solo contributo;
 - per una medesima attività e/o manifestazione e/o iniziativa comunque denominata, realizzata anche mediante l'intervento di più soggetti, l'Amministrazione Comunale può erogare un solo contributo a uno solo dei soggetti i quali, tuttavia, potranno presentarsi congiuntamente;

ART. 8 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività progettuali per le quali si richiede il contributo dovranno realizzarsi improrogabilmente entro il 31 dicembre 2022.

ART. 9 - ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Regolamento, le domande pervenute sono preventivamente esaminate dal Servizio competente per materia il quale, in caso di irregolarità non sostanziali, richiede per una sola volta, il perfezionamento dell'istanza o l'integrazione della documentazione, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni (soccorso istruttorio). Le domande non perfezionate nel termine assegnato sono escluse dalla valutazione.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla procedura di valutazione della Commissione e pertanto dalla ripartizione dei contributi, i soggetti le cui domande:

- a) siano pervenute oltre il termine di cui all'articolo 3;
- b) non siano state trasmesse tramite PEC all'indirizzo di cui all'art. 4;
- c) per le quali la compilazione sia carente di parti sostanziali, ad esempio manchi l'indicazione del proponente, la compiuta descrizione del progetto, il piano economico etc.;
- d) non siano state sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente o da un suo delegato munito di apposita delega/procura da parte del legale rappresentante;

ART. 11 - VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 c. 4 del Regolamento le domande ammesse per ciascun ambito, a seguito della prima verifica effettuata dal Servizio, sono trasmesse alla Commissione giudicatrice di cui all'art. 7 dello stesso Regolamento.

Non saranno ammessi a contributo, pur essendo soggetti a valutazione, i progetti che riguardino:

- a) eventi meramente collaterali a fiere, mercati, promozione di commercio ed artigianato, enogastronomia e ristorazione, eventi sportivi o turistici i quali, ordinariamente, sono oggetto di linee contributive erogate da altri settori dell'Ente;
- b) mere attività di produzione di opere (dischi, libri, video, ecc.) e i relativi costi (sala di registrazione, tipografia, ecc.);

- c) attività equiparabili a prestazioni di servizi (es pubblicazioni su giornali specializzati) e attività che risultano finanziate come prestazioni di servizi all'interno di appalti;
- d) progetti che risultano sostanzialmente identici, anche solo per singole parti, ad altri presentati a valere sul presente Bando;
- e) mancato superamento della soglia minima di punteggio di cui all'ultimo paragrafo del presente articolo (60/100).

I criteri, dettagliati con il presente avviso anche in sub-criteri, sono i seguenti:

TABELLA 1. Criteri e sub-criteri per la valutazione delle domande e punteggio massimo attribuibile			
Criteri per la valutazione delle domande (art. 8 Regolamento)	Massimo punteggio criterio	Sub-criterio (Deliberazione G.C. 22 del 10/3/2022)	Massimo punteggio sub-criterio
1.a) Livello culturale delle attività proposte riferito anche alla loro rilevanza internazionale	40	Qualità culturale e/o artistica della proposta	15
		Originalità e creatività della proposta	10
		Capacità di attrarre il pubblico: numero degli spettatori che si intende coinvolgere	10
		Capacità del progetto di promuovere la Città di Cagliari a livello internazionale	5
1.b) Radicamento nella realtà regionale ed in particolare nella Città di Cagliari	25	Localizzazione dell'iniziativa nei luoghi d'elezione di Ottone Bacareda e/o nei luoghi simbolo della Cagliari tra Ottocento e Novecento (ad esempio: Palazzo Civico, Bastione Saint Remy e Passeggiata Coperta, Caffè, Parchi urbani ecc.)	15
		Attenzione rivolta ai giovani e coinvolgimento delle scuole in attività di studio e ricerca intorno alla figura di Ottone Bacareda	8
		Sede legale del proponente nel territorio cittadino	2
1.c) Capacità operativa del soggetto proponente e solidità economica del progetto	20	Anzianità operativa del soggetto proponente, formazione e cv dei responsabili	5 (*)
		Struttura organizzativa del soggetto proponente	10
		Capacità di finanziamento del progetto con risorse proprie o di altri soggetti pubblici o privati	5 (**)

1.d) Sostenibilità e durevolezza delle attività proposte	15	Coerenza delle voci economiche del progetto	5
		Capacità del progetto di generare o creare benefici permanenti per il territorio cittadino	10

(*) di cui max 3 punti per l'anzianità operativa con assegnazione di 0,5 punti per anno e max 2 punti per formazione e cv dei responsabili.

() assegnazione di 0,50 punti per ogni punto percentuale oltre il 15% del valore complessivo del progetto.**

I progetti saranno valutati in base al contenuto come illustrato nel Modello Unico per la domanda di contributo e nei relativi allegati presentati.

Il punteggio complessivo per ciascun criterio/sub-criterio è dato dalla media dei punteggi relativi alle valutazioni espresse, formulate secondo la tabella "Giudizio sintetico descrittivo" sotto riportata, salvo i casi di assegnazione del punteggio con criterio aritmetico.

La somma dei punteggi per ciascun criterio/sub-criterio determinerà il punteggio finale.

La soglia minima di idoneità è stabilita in 60/100 ai sensi dell'art. 8 del Regolamento.

TABELLA 2. GIUDIZIO SINTETICO DESCRITTIVO E RELATIVA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	
GIUDIZIO SINTETICO DESCRITTIVO	PUNTI
inesistente	0
gravemente insufficiente	2
insufficiente	4
sufficiente	6
più che sufficiente	7
buono	8
ottimo	9
eccellente	10

ART. 12 – QUANTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Servizio approva la graduatoria con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della consistenza del contributo erogabile per ogni progetto.

Ai sensi dell'art. 9 c. 2 del Regolamento i contributi sono assegnati nella seguente misura:

- per l'intera somma richiesta, avuto riguardo ai progetti che abbiano ottenuto una valutazione di almeno l'80% del punteggio massimo assegnabile. In questo caso i progetti verranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria e fino ad esaurimento del budget.
- per tutti gli altri progetti risultati idonei secondo l'ordine di graduatoria e in misura proporzionale al punteggio complessivo ottenuto sino all'esaurimento del budget che residua dall'assegnazione dei contributi di cui alla lettera a).

L'art. 10 del Regolamento prevede:

- al comma 3 che il contributo economico concesso nei limiti della somma massima erogabile non può

essere comunque superiore alla percentuale del 85% del valore complessivo del progetto proposto e sommato alle ulteriori voci di entrata dell'iniziativa, al 100% del totale delle spese previste e rendicontate;

- al comma 5 che i destinatari dei contributi, entro 10 giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva, confermino con apposita dichiarazione trasmessa al Servizio via PEC all'indirizzo protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it, l'accettazione o la rinuncia al contributo stesso. La mancata comunicazione è equiparata alla rinuncia.

Il Servizio procederà alla riduzione d'ufficio del contributo assegnato in tutti i casi in cui nel piano finanziario risultino percentuali di spesa non conformi al Regolamento vigente, come ad esempio i seguenti casi previsti all'art. 16:

- spese per direzione/artistica/organizzativa/ufficio stampa superiori al 20% delle spese ammissibili;
- spese generali superiori al 10% a titolo forfetario da calcolare sul totale delle spese ammissibili, ovvero, in alternativa, superiori al 20% da rendicontare.

Qualora, oltre la concessione del contributo monetario, si preveda l'utilizzo a titolo oneroso di spazi comunali, il Servizio, al fine di ridurre gli aggravii procedurali, effettua la sistemazione contabile riducendo il contributo monetario erogato in misura corrispondente al valore di utilizzo degli spazi medesimi.

La comunicazione della concessione del contributo avviene attraverso la pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria all'albo pretorio, sul sito internet istituzionale e con comunicazione all'indirizzo PEC fornito dal richiedente in sede di domanda.

ART. 13 - VARIAZIONI NELLA PROGRAMMAZIONE - VERIFICHE

Il soggetto che ha presentato l'istanza di contributo deve comunicare tempestivamente via PEC al Servizio e comunque prima dell'inizio delle attività, le eventuali modifiche al programma di cui alla "Scheda Progetto" già approvato dalla Commissione.

La comunicazione di cui sopra dovrà essere inviata con le stesse modalità anche qualora nella scheda progetto il periodo di realizzazione delle attività fosse stato indicato in modo generico.

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del Regolamento "Nel caso di mancata realizzazione (totale o parziale) della attività per la quale il contributo è stato concesso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni di cui ai commi 4 e 5, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui la mancata realizzazione parziale non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività beneficiarie di contributi".

Il Servizio si riserva di effettuare il monitoraggio fisico delle attività.

Le modifiche quanti-qualitative al programma approvato potranno essere oggetto di ulteriore valutazione da parte del soggetto che ha effettuato la valutazione iniziale.

Le modifiche proposte si intendono approvate qualora non formalmente contestate dal Servizio entro 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione.

Le modifiche al programma e/o al preventivo finanziario possono comportare la riduzione del contributo concesso o, nei casi più gravi, la decadenza.

Ai sensi dell'art. 8 c. 3 del Regolamento "Nelle ipotesi in cui eventi imprevedibili non dovessero rendere possibile l'attuazione dell'iniziativa secondo le modalità originarie, il dirigente stabilirà col soggetto proponente le modalità alternative di svolgimento".

ART. 14 - RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI

La rendicontazione dei contributi dovrà avvenire secondo le modalità stabilite nel Titolo II del Regolamento.

La rendicontazione dovrà essere presentata entro sei mesi dalla conclusione delle manifestazioni finanziate e redatta utilizzando la modulistica approvata e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 14 c. 2 del Regolamento *"Il totale delle spese ammissibili inserite nel rendiconto potrà essere inferiore al preventivo di spesa presentato all'atto della richiesta di concessione del contributo nella misura massima del 30%, fermi i limiti di cui all'art. 10, comma 3. Una differenza maggiore comporterà la riduzione proporzionale del contributo. In ogni caso - salvo quanto previsto dall'art. 8, comma 3 - la variazione potrà essere solo di tipo quantitativo dovendo il progetto mantenere l'impianto qualitativo originario. A tal fine l'interessato potrà avviare una concertazione col dirigente".*

Il rendiconto finanziario dovrà essere composto dai documenti indicati all'art. 15 del Regolamento.

Agli artt. 16 e 17 del Regolamento sono indicate le spese ammissibili e non ammissibili.

Il pagamento dei documenti contabili deve avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario/postale di cui dovrà essere fornita la ricevuta, che riporti con evidenza la causale del pagamento.

Il pagamento in contanti o con altre modalità non tracciabili non è consentito per le spese di importo superiore a € 100,00 e nel limite complessivo pari al 5% del contributo richiesto.

In ogni caso, i giustificativi di spesa con pagamenti in contanti devono essere regolarmente quietanzati e corredati di copia del documento d'identità del beneficiario.

Al fine della verifica della corretta rendicontazione delle entrate, i contributi pubblici o privati indicati nel preventivo finanziario, devono essere inseriti nel rendiconto finanziario – Entrate, in quota parte.

ART. 15 - DECADENZA DAL CONTRIBUTO

Il Dirigente competente dispone la decadenza dal contributo, provvedendo - ove necessario - al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell'iniziativa;
- modifica sostanziale del programma e/o del preventivo finanziario, fatti salvi i casi di cui all'art. 13 capoverso 6;
- presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- accertamento della mancata acquisizione dei titoli abilitativi necessari allo svolgimento dell'iniziativa (es: autorizzazione/SCIA);
- accertamento a carico del beneficiario di un debito a qualunque titolo nei confronti del Comune di Cagliari, salvo che per lo stesso non sia stata concessa una rateizzazione in corso di regolare esecuzione;
- altre cause previste dal Regolamento o dalla normativa vigente.

ART. 16 – EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Servizio eroga i contributi entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto, sulla base delle somme assegnate dalla Giunta con la deliberazione di cui all'art. 3 comma 2 del Regolamento e le graduatorie approvate.

Le modalità di erogazione dei contributi sono indicate all'art. 18 del Regolamento.

Ai sensi del medesimo articolo si evidenzia che:

- *l'Amministrazione comunale, a richiesta del soggetto interessato, può concedere anticipazioni del contributo, in misura non superiore al 40% dello stesso in assenza di forme specifiche di garanzia ovvero del 70% in presenza delle stesse".*
- *"gli importi relativi alle spese ancora da sostenere, previsti all'art. 15 lettera b) del Regolamento, dovranno essere pagati dal percipiente entro 30 giorni dalla data di incasso del contributo. Lo stesso dovrà*

trasmettere, entro i successivi 15 giorni, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'avvenuto pagamento e le modalità dello stesso corredata dalla documentazione a supporto".

- *"il Servizio effettua le verifiche a campione sulla documentazione presentata, estraendo ogni anno in seduta pubblica i nominativi di almeno il 30% dei destinatari dei contributi e denuncia alle competenti autorità le eventuali dichiarazioni non veritiere rilevate".*
- *durante la fase di esecuzione dei lavori per l'organizzazione della manifestazione, previa presentazione delle relative fatture di spesa quietanzate e, quindi, per fase di realizzazione rendicontata, possono essere chiesti pagamenti parziali del contributo concesso in proporzione allo stato di realizzazione del progetto e alla misura del contributo accordato.*

Come precisato all'art. 12 del presente Bando, ai sensi dell'art. 10 c.2 del Regolamento qualora, oltre la concessione del contributo monetario, si preveda l'utilizzo di spazi comunali, poiché questi vengono concessi a titolo oneroso secondo le relative tariffe ovvero, in mancanza di queste, secondo la quantificazione del canone di utilizzo effettuata dall'ufficio comunale competente, il Servizio, al fine di ridurre gli aggravii procedurali, effettua la sistemazione contabile riducendo il contributo monetario erogato in misura corrispondente al valore di utilizzo degli spazi medesimi.

Il riferimento, nella scheda progetto, ad attività da svolgersi in spazi comunali è a esclusivo rischio del richiedente e l'eventuale concessione del contributo monetario non comporta, in via automatica, l'assegnazione dello spazio indicato, la quale dovrà essere ottenuta attraverso una procedura amministrativa specifica, o la gratuità del medesimo la cui richiesta, successiva alla valutazione del progetto da parte della Commissione, può comportare riduzione del contributo concesso per un importo pari al canone di utilizzo.

ART. 17 – CONTROLLI E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento:

- *"L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli sia nel corso dello svolgimento dell'iniziativa e sia, a consuntivo, sulla documentazione presentata".*
- tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese dovranno essere conservati, per ogni eventuale accertamento, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto.

ART. 18 - NORMA DI CHIUSURA

Per quanto non definito dal presente Bando, ivi comprese le norme sulla rendicontazione delle spese e la liquidazione delle somme, si fa integrale rimando a quanto stabilito dal Regolamento sopra citato, il quale è allegato al presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Sport, Cultura e Spettacolo.

Relativamente al presente avviso:

potranno essere inoltrati specifici quesiti all'indirizzo cultura@comune.cagliari.it entro e non oltre le ore 12:00 del 12/10/2022. Le risposte ai quesiti verranno fornite entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta e pubblicate anche sul sito istituzionale dell'Ente.

Potranno essere richieste informazioni e chiarimenti, differenti dai quesiti, ai seguenti contatti:

- Marco Poledrini tel. 070 6773858 – e-mail marco.poledrini@comune.cagliari.it
- Massimo Cau tel. 070 6778344 – e-mail massimo.cau@comune.cagliari.it
- Roberta Caddeo tel. 070 6776471 – e-mail roberta.caddeo@comune.cagliari.it
- Alessandro Cellini tel. 070 6776476 – e-mail alessandro.cellini@comune.cagliari.it (SCIA e autorizzazioni)

IL DIRIGENTE
dott. Marco Zedda
(firmato digitalmente)

