COMUNE DI CAGLIARI

RELAZIONE INTEGRATIVA SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019



COMUNE DI CAGLIARI

INDICE

Premessa

1. I principali risultati raggiunti

2. Analisi del contesto e delle risorse

2.1 Le risorse umane

3. La misurazione e valutazione della performance relativa all'anno 2019

3.1 La performance generale dell'Ente

3.2 La performance organizzativa dei Servizi

3.3 La performance individuale del Segretario Generale e dei Dirigenti

COMUNE DI CAGLIARI

PREMESSA

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando gli obiettivi realizzati, le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Con l'elaborazione del documento l'Amministrazione intende perseguire le seguenti finalità:

- dotarsi di uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- dotarsi di uno strumento di accountability attraverso il quale rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato dall'Ufficio per la Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica con le Linee Guida n. 3 del novembre 2018.

Tutto ciò premesso, si riepilogano di seguito i principali atti adottati con riferimento al ciclo della performance per l'anno 2019, sui quali si basa la presente attività di rendicontazione.

Il Commissario Straordinario con la deliberazione n. 4 del 23 aprile 2019 ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di previsione finanziario relativi al triennio 2019/2020/2021.

La Giunta Comunale con la deliberazione n. 59 del 25 marzo 2019 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2020/2021, successivamente integrato e modificato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 44 del 7 giugno 2019 e con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 116 del 22 ottobre 2019, n. 148 del 13 dicembre 2019 e n. 168 del 20 dicembre 2019.

Il Commissario Straordinario, inoltre, con la deliberazione n. 43 del 7 giugno 2019 ha approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente riportante al suo interno l'aggiornamento del SMVP dirigenziale e, con la già richiamata deliberazione n. 44 del 7 giugno 2019, ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2019/2020/2021, disponendo l'unificazione in un unico documento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance, ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI CAGLIARI

La Giunta Comunale con la deliberazione n. 252 del 15 dicembre 2020 approvava la prima parte della Relazione sulla performance 2019, mentre con la deliberazione n. 10 del 18 febbraio 2021, a conclusione del processo valutativo, ha approvato la valutazione dei dirigenti relativa all'anno 2019.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

In questa prima sezione del documento si descrivono sinteticamente i risultati più rilevanti conseguiti in attuazione degli obiettivi di PEG, suddivisi per Linea di mandato, con particolare riferimento agli aspetti di maggior interesse per gli stakeholder esterni.

LINEA PROGRAMMATICA	PRINCIPALI RISULTATI CONSEGUITI
N. 1 Cagliari efficiente e trasparente	• Nella persistente consapevolezza della necessità di operare con il massimo rigore nella spesa pubblica, in considerazione delle limitate risorse a disposizione e degli stringenti vincoli di spesa, sono state realizzate delle azioni mirate al contenimento delle spese riguardo agli acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento della "macchina amministrativa". Più precisamente si è proceduto alla razionalizzazione ed efficientamento della gestione delle relative procedure effettuate in maniera aggregata con conseguente contenimento dei costi e miglioramento delle tempistiche di processo.
N. 2 Cagliari e i suoi grandi progetti	▪ nel mese di febbraio 2019 ha preso avvio l'appalto di gestione integrata della rete viaria comunale. Attraverso interventi di manutenzione programmata su strade e marciapiedi della città, con interventi capillari ed efficaci, il costante monitoraggio del patrimonio stradale con il connesso sistema informativo delle manutenzioni e il servizio di numero verde h 24 per segnalazioni dei cittadini e il pronto intervento, si è inteso migliorare gli standard qualitativi delle infrastrutture viarie anche al fine di ridurre le richieste di risarcimento danni dovuti al dissesto di marciapiedi e strade; ▪ nell'ambito dell'obiettivo pluriennale di adeguamento del PUC al PPR e al PAI, le attività nel corso del 2019 si sono concretizzate nella realizzazione delle attività necessarie alla deliberazione di avvio del procedimento per la formazione del PUC, nella elaborazione dello studio comunale di assetto idrogeologico ai sensi degli artt. 8 e 37 delle NTA del PA e nella redazione dei bandi per l'affidamento del PUC preliminare e definitivo; ▪ l'attività di riordino degli immobili comunali, avviata già dal 2014, si è sviluppata nel corso dell'anno 2019 con l'attività di ricognizione estesa a 17 dei 35 impianti sportivi comunali per quanto attiene alla consistenza, allo stato di conservazione, alla situazione edilizia e catastale ed alle modalità di utilizzo e di gestione.Sono state inoltre effettuate le rilevazioni di dettaglio, oltre che per gli impianti sportivi di cui sopra, per le 2 sedi municipali di Piazza de Gasperi/Via Sonnino e di Via Roma e per 6 mercati rionali. I dati rilevati sono stati inseriti nell'apposito database creato al fine di verificare, attraverso le componenti qualitative e quantitative di ciascun ambiente, l'attuale modalità di utilizzo degli spazi da parte dei singoli Servizi comunali, l'idoneità all'uso attuale o programmato, lo stato di conservazione degli elementi strutturali e impiantistici, l'efficienza e la razionalità dell'utilizzo attuale degli spazi, e in particolare l'entità degli spazi destinati ad archivi cartacei.
N. 3 Cagliari sociale e solidale	▪ tramite il ricorso allo strumento della coprogettazione ex art. 56 del Codice del Terzo Settore, si è proceduto alla stipula delle convenzioni per la realizzazione delle attività finalizzate al sostegno e all'inclusione sociale per la popolazione ROM. Le convenzioni, sottoscritte nei termini previsti così da procedere con l'attuazione degli interventi nel 2020, sono state procedute da un attento lavoro di analisi dei bisogni della comunità ROM che ha consentito di definire l'area degli interventi necessari e di declinare in termini operativi anche il progetto "Accompagnamento all'abitare" ricompreso nell'asse 3 del PO PON METRO Cagliari;

	▪ Il Comune di Cagliari è proprietario e gestisce la casa di Accoglienza per Anziani "Vittorio Emanuele II" sita in località Terramaini, che ospita circa cento anziani ripartiti in 4 comunità alloggio e 2 comunità integrate, per le quali si è ritenuto necessario affidare ad appaltatore esterno il servizio di assistenza alla persona e i relativi servizi connessi, nell'ottica del perseguimento delle finalità del benessere psicofisico degli ospiti.Si è, quindi, provveduto a realizzare preliminarmente l'analisi dei bisogni e dello stato dell'arte, anche in ambito di integrazione socio-sanitaria, finalizzata ad individuare soluzioni gestionali che consentano uno sviluppo qualitativo ulteriore del servizio di accoglienza. Il Capitolato Speciale d'Appalto è stato approvato e trasmesso alla Stazione Unica Appaltante in data 10 dicembre 2019 per l'avvio delle procedure di gara ad evidenza pubblica.
N. 4 Cagliari e le nuove politiche della casa	▪ Il contrasto al cronico problema della morosità nell'edilizia residenziale pubblica ha reso necessario porre in essere precisi interventi di durata triennale con attivazione dall'annualità 2019. In particolare, si è proceduto, preliminarmente, all'individuazione degli inquilini morosi, con evidenziazione di coloro i cui debiti sono a rischio prescrizione. È stato estrapolato, a tal fine, un elenco di 590 inquilini cui indirizzare formalmente una diffida di pagamento, pena decadenza dall'assegnazione dell'alloggio. A seguito dell'invio delle diffide, molti inquilini morosi (152) hanno accettato la sottoscrizione di piani di rateizzazione anche al fine di scongiurare la decadenza dell'assegnazione dell'alloggio. Decadenza che è stata invece avviata nei confronti di coloro che non hanno dato alcun riscontro alla diffida. Alla data del 31 dicembre 2019 sono stati adottati 55 decreti di decadenza, pari al 12,56% del totale dei morosi persistenti.
N. 5 Cagliari città dei cittadini	▪ nel 2019 si è inteso proseguire l'attività iniziata nell'anno 2018, finalizzata ad incrementare le entrate e a garantire una più equa distribuzione del carico fiscale tra i contribuenti. In particolare, è stata prestata particolare attenzione all'istruttoria delle denunce in emersione a seguito dell'avvio del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti. In totale, nella lista di carico ordinaria principale TARI 2019, sono state inserite 1.891 nuove iscrizioni pervenute dal 01/01/2018 per le quali l'evasione risale almeno al 2014 esono stati consegnati per le procedure di notifica n. 3.194 avvisi di accertamento, di cui n. 3.023 riferibili alle nuove posizioni ex "censimento porta a porta"; ▪ sono state realizzate una serie attività integrate dirette alla valorizzazione del Cimitero di Bonaria che hanno riguardato la promozione del sito monumentale e delle iniziative volte alla sua valorizzazione, la gestione dell'ufficio informazioni al pubblico e del bookshop, l'organizzazione ed espletamento di visite guidate all'interno del sito (in particolare, è stato elaborato un "piano di promozione" che ha previsto la partecipazione a monumenti aperti, l'organizzazione di un evento celebrativo con la partecipazione delle scuole cittadine e la progettazione e realizzazione di 3 percorsi tematici all'interno del cimitero monumentale di Bonaria. L'evento promozionale, realizzato in data 9 novembre, al quale hanno partecipato 6 istituti scolastici e centinaia di ragazzi, e stato dedicato alla lunga e difficile lotta per l'emancipazione femminile, in particolare alle sorelle Amina e Jenny Nurchis, prime donne in Sardegna ad iscriversi e frequentare un istituto di istruzione superiore. Quanto ai percorsi tematici, gli stessi, programmati e pubblicizzati nel sito istituzionale e presso il cimitero di Bonaria, hanno riguardato personalità e temi quali "Giuseppe Sartorio", "Amina, Jenny e le altre" e "La grande guerra"); ▪ il Comune di Cagliari, al fine di favorire una maggiore e migliore fruibilità del servizio di celebrazione dei matrimoni e costituzione delle unioni civili, ha istituito nuovi uffici separati di Stato civile per le celebrazioni, in alternativa alle sedi tradizionali del Palazzo Comunale di Via Roma e della Municipalità di Pirri, nei seguenti siti: Castello di San Michele; Antico Palazzo di Città; Arena Marina Piccola; il Ghetto; Giardini Pubblici presso Galleria Comunale d'Arte; Lazzaretto di Sant'Elia; Terrazza Bastione Saint Remy; Parco Ex Vetreria – Pirri; Spiaggia del Poetto – 11 posizioni.L'ampliamento delle sedi di celebrazione dei matrimoni e unioni civili con siti di suggestiva bellezza e fascino, con spazi ed edifici che richiamano peculiarità culturali, usi, costumi e tradizioni della città, ha consentito all'Amministrazione di ampliare l'offerta di servizi per gli utenti, di valorizzare il patrimonio storico, architettonico e paesaggistico cittadino a beneficio dell'economia locale e, nel contempo, di accrescere la capacità di attrazione di flussi turistici interessati a tali eventi:

	Cagliari, infatti, possiede tutte le potenzialità e le peculiarità per posizionarsi tra i maggiori competitor nazionali ed internazionali come "wedding destination"; ▪ Al fine di garantire ai cittadini la completa e tempestiva informazione sull'attività svolta dai singoli consiglieri, si è inteso, con il presente obiettivo, implementare le informazioni presenti nel sito istituzionale (pagina dedicata all'attività del consiglio "Cosa fanno gli amministratori ") mediante il collegamento degli atti pubblicati alla trattazione in aula. Al 31 dicembre gli atti trattati, collegati ai relativi verbali di seduta, sono stati in totale n. 127. Inoltre, al fine di ottimizzarne la consultazione documentale, si è proceduto all'informatizzazione completa dell'archivio delle deliberazioni del Consiglio comunale degli anni 2011-2016 (in totale n. 549 atti); ▪ il potenziamento dell'offerta culturale e la molteplicità delle sedi, ognuna con le sue peculiarità e ambito di specializzazione, costituisce un importante volano di crescita culturale e stimolo per gli artisti, oltre a rappresentare una diversificazione dell'offerta turistica. In tale ottica, nell'anno 2019, anche a seguito della chiusura dei lavori di manutenzione straordinaria, la "Passeggiata Coperta" è stata resa disponibile alla fruizione pubblica mediante affidamento in concessione del bene; • la necessità di diffondere capillarmente la conoscenza dei rischi del territorio ha confermato anche per il 2019 l'attivazione di iniziative volte a promuovere la cultura della sicurezza e dell'autoprotezione in materia di protezione civile, con particolare riferimento alle procedure da adottare e alle precauzioni da tenere in caso di allerta meteo idrogeologica. Sono stati effettuati incontri formativi presso le classi di quinta elementare in 9 Istituzioni Scolastiche (5 nel primo semestre e 4 nel secondo semestre) e sono state organizzate n. 4 giornate di sensibilizzazione nei principali mercati cittadini: Pirri Is Bingias, San Benedetto, Via Quirra e Sant'Elia, con un numero considerevole di iscrizioni al servizio sms di allerta meteo; • nell'esercizio 2019 si è proceduto all'espletamento di importanti attività propedeutiche all'attivazione dei nuovi cantieri LAVORAS quali: espletamento della procedura di gara relativa al servizio di assistenza per i cantieri, nomina delle Commissioni di selezione, verifica degli atti delle Commissioni e approvazione delle graduatorie con trasmissione tempestiva delle stesse agli Enti preposti, attivazione di n.3 procedure assunzionali rispetto a tre cantieri attivabili; • al fine di rendere più agevole e veloce l'inserimento dei nuovi assunti nei processi organizzativi dell'ente sono stati realizzati un vademecum/ protocollo di orientamento contenente le principali informazioni sul funzionamento del Comune di Cagliari e due tutorial che illustrano le procedure più utilizzate da tutti i servizi comunali.
N. 6 Cagliari verde, ecologica e sostenibile	▪ proseguono gli interventi finalizzati ad incrementare il patrimonio verde del Comune di Cagliari. Nell'esercizio 2019 si è dato avvio alle attività propedeutiche all'incremento di aree verdi attrezzate a fruizione pubblica con l'aggiudicazione degli appalti relativi al II° lotto del Parco di Tuvixeddu e l'implementazione del tassello verde di Via del Sole; ▪ sono state poste in essere attività di promozione dell'adozione responsabile dei cani del canile comunale tramite pubblicazione sul sito comunale delle schede dei cani adottabili; ▪ è stata portata avanti l'attività di censimento delle aree verdi cittadine con pubblicazione sul sito del Comune delle principali informazioni di interesse pubblico.
N. 7 Cagliari città dello sport	▪ in continuità rispetto alle iniziative attivate in relazione alla candidatura di Cagliari a Città Europea dello Sport 2017, si è dato impulso alla promozione dello sport cittadino anche attraverso la realizzazione delle c.d. Palestre a Cielo Aperto, mediante l'installazione di attrezzature sportive nella libera disponibilità della cittadinanza, in vari parchi cittadini;

	▪ si è dato seguito all'attività autorizzatoria per manifestazioni sportive di carattere nazionale ed internazionale svolte nel territorio cittadino per un totale di 89 pratiche; ▪ sono state definite le seguenti Concessione degli spazi d'uso degli impianti sportivi comunali quali: Piscina di via degli sport dedicata (in via esemplificativa e non esaustiva) a pallanuoto, nuoto sincronizzato, salvamento e tuffi, con n. 20 operatori; Piscina di Terramaini dedicata a pallanuoto, nuoto sincronizzato, salvamento ecc., con n. 27 operatori in vasca olimpica, con n. 8 operatori in vasca fisioterapica dedicata a diversamente abili, attività riabilitativa e acquagym; Palazzetto dello sport dedicato a Basket, pallavolo, arti marziali ecc. con n. 2 operatori stabili più le manifestazioni nazionali ed internazionali; Palestra A, dedicata a calcio a 5 campionato nazionale, con n. 8 operatori; Palestra di via Monte Acuto dedicata a calcio a 5 campionato regionale, con n. 8 operatori; Palestra di via Degli Stendardi, dedicata a basket, pallavolo, ginnastica, attività diversamente abili ed attività svolta da giovani di quartiere con n. 10 operatori; Pala Siddi, dedicata alla scherma con n. 2 operatori; ▪ il Servizio Sport ha provveduto alle assegnazioni di n. 10 palestre scolastiche messe a disposizione, previo nulla osta del Dirigente scolastico, in uso alle 41 ASD richiedenti; ▪ riguardo agli impianti classificati di quartiere risulta perfezionata l'assegnazione, a seguito di regolare bando, alla ASL Polisportiva Vecchio Borgo Sant'Elia con convenzione del 26 novembre 2019 e per gli altri impianti di quartiere sono già state emesse le determinazioni di affidamento; ▪ riguardo all'assegnazione degli impianti classificati "di eccellenza", sono stati assegnati, in concessione, il Pala Boxe, la Palestra B, il Campo Softball, il campo Baseball Terramaini, interessato da lavori in corso, la Palestra Tennis Tavolo di Terramaini via Crespellani, l'Impianto polivavente di Terramaini interessato da lavori in corso, l'Impianto di Pattinaggio, interessato da lavori in corso.
N. 8 Cagliari innovativa, interconnessa, accessibile, territorio intelligente	▪ è stato implementato il sistema di videosorveglianza secondo il paradigma Safe City, con l'installazione di telecamere di ultima generazione e centralizzazione dei varchi carrabili di accesso negli immobili di proprietà comunale. Sono stati acquisiti ulteriori dispositivi access point per l'erogazione della rete Wi-Fi al Parco degli Anelli e all'Orto dei Cappuccini.
N. 10 Cagliari città che investe sul commercio	▪ nell'ambito dell'obiettivo strategico orientato allo sviluppo e alla valorizzazione dei mercati cittadini, si colloca l'attività di recupero dei canoni e degli altri introiti inevasi presso i mercati civici al dettaglio e l'eventuale gestione della connessa attività di revoca o cessazione per altra causa di concessioni in essere. L'inscrizione a ruolo, preceduta da un'attività di ricognizione, adozione di provvedimenti di compensazione e notifica degli atti di ingiunzione, ha evitato la prescrizione dei crediti insoluti; ▪ relativamente alla gestione delle procedure di assegnazione di posteggi nei Mercati civici, il Servizio competente, nel 2019, ha provveduto a pubblicare i seguenti bandi per l'assegnazione di posteggi vacanti nei mercati civici: bando per l'assegnazione di n. 23 posteggi nei mercati civici al dettaglio di via Quirra, Is Bingias e Sant'Elia; bando per l'assegnazione di n. 15 posteggi vacanti nel mercato di San Benedetto e di via Quirra (nel caso del mercato di via Quirra, i posteggi erano rientrati nella disponibilità del Comune di Cagliari dopo l'espletamento del bando precedente). Entrambe le procedure si sono concluse con il rilascio delle concessioni ai soggetti che sono risultati aggiudicatari a seguito della conclusione delle relative procedure di gara; ▪ è stato pubblicato il bando per l'assegnazione stagionale di n. 4 postazione in località Su Siccu per la vendita e la degustazione di ricci di mare.
N. 13 Cagliari città dei giovani e degli studenti	▪ con l'avvio dell'anno scolastico 2017/2018, il servizio di mensa verde comunale ha raggiunto la totalità degli istituti scolastici cittadini. Nel 2019 è stato aggiudicato il nuovo appalto per l'affidamento del servizio a favore di tutte le scuole cittadine per gli anni scolastici 2020/2023, che verrà consegnato a decorrere dall'avvio dell'anno scolastico 2020/2021. Nel nuovo capitolato sono state ulteriormente valorizzati i prodotti bio e a chilometro zero;

	▪ a seguito dell'aggiudicazione della nuova gara d'appalto relativa al servizio di trasporto scolastico, si è registrato il consolidamento di tale servizio con le prestazioni migliorative previste nell'appalto. Il servizio viene svolto regolarmente con i nuovi automezzi e le linee sperimentali aggiuntive, per complessive n. 20 linee; ▪ In ordine al Servizio informagiovani, si è concluso il progetto "bi-sogni", che prevedeva la realizzazione di attività laboratoriali al fine dell'acquisizione di varie competenze, spendibili anche nel mondo del lavoro a favore di giovani tra i 18 e i 25 anni. Nel corso del 2019 si è provveduto a liquidare le borse di studio a favore degli allievi frequentanti i corsi che a giudizio dei docenti sono stati maggiormente meritevoli. Inoltre, è stato approvato il progetto per il servizio civile denominato" Io Sport e tu", le cui selezioni si sono concluse a fine 2018 e le assunzioni dei volontari sono state effettuate nel corso del 2019.
N. 14 Cagliari e il decoro urbano	▪ in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento per l'istituzione dell'elenco dei Volontari Ambientali Comunali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 09/01/2019, si è provveduto ad attivare le necessarie procedure finalizzate alla predisposizione di un elenco di Volontari Ambientali che coadiuvano le strutture preposte nelle azioni di sensibilizzazione e informazione nei confronti dei cittadini sulle corrette pratiche da seguire nella gestione dei rifiuti e sulla loro corretta differenziazione attraverso la presenza sul territorio cittadino. Nella attività di competenza, il Volontario Ambientale Comunale deve svolgere un'attività di supporto nella prevenzione e controllo relativa alla tenuta di comportamenti contrastanti con la normativa di settore e con le disposizioni specifiche adottate dall'Amministrazione a tutela dell'ambiente e del decoro della città; a seguito di specifica formazione sono stati avviati all'attività n. 5 Volontari impegnati per 12 ore al mese, 3 ore settimanali in un'unica giornata, con possibilità di intervento anche in fascia oraria notturna. La loro attività è stata coordinata e monitorata dal Nucleo di Vigilanza Ambientale del Servizio Igiene del Suolo, mediante appositi ordini di Servizio. I volontari sono stati dotati di pettorine ad alta visibilità e si è proceduto a stipulare apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e per infortuni; ▪ nell'ambito della gestione dei rifiuti l'Amministrazione comunale, attraverso specifiche azioni, ha incrementato la percentuale media annua della raccolta differenziata, portandola dal valore medio annuo del 2018 pari al 36,67%, al valore medio annuo per l'anno 2019 pari a 64,26%. L'obiettivo indicato risulta perseguito estendendo il sistema di raccolta porta a porta nelle zone della città attualmente non ancora servite ed incrementando l'attività di controllo sul contenuto dei contenitori della raccolta differenziata conferiti dai cittadini e dalle attività produttive con contestuale intensificazione delle azioni di contrasto dei fenomeni di abbandono dei rifiuti sulle sedi stradali.

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

L'analisi del contesto e delle risorse è stata effettuata nella Relazione sulla performance 2019 – Prima parte – di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 252 del 15dicembre 2020.

3. LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2019

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, in coerenza con l'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e con le caratteristiche distintive dell'Ente, si applica alla valutazione di obiettivi correlati alle seguenti tre dimensioni della performance:

- **1. Performance generale dell'Ente**, intesa come l'insieme dei risultati gestionali attesi dall'amministrazione nel suo complesso, concernente gli ambiti individuati all'articolo 8 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009;
- **2. Performance organizzativa dei Servizi**, corrispondente al contributo dei diversi Servizi, quali unità organizzative presenti all'interno dell'Ente, al raggiungimento degli obiettivi di fondo dell'amministrazione;
- **3. Performance individuale**, corrispondente al contributo fornito dal singolo all'esito della valutazione individuale.

Preliminarmente, rispetto all'esame delle singole dimensioni della performance, si ritiene opportuno evidenziare che l'iter di misurazione e valutazione della performance relativa all'anno 2019 è stato svolto nel pieno rispetto delle regole sancite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito SMVP) di riferimento e nelle indicazioni riportate nei principali atti programmatori.

L'attività di misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e del rispetto dei comportamenti organizzativi assegnati, preceduta da una intensa interlocuzione con i Servizi, ha consentito di rappresentare al Nucleo di Valutazione una precisa analisi degli scostamenti verificatisi rispetto ai valori attesi per ogni conseguente valutazione in merito.

Inoltre, nell'attività di misurazione e valutazione sono stati presi in considerazione le variazioni intervenute al documento di programmazione esecutiva adottate al fine di eliminare delle criticità riscontrate nel corso dell'anno e non dipendenti dalla volontà e/o dalla condotta dei Servizi.

3.1 LA PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE

La metodologia usata per la misurazione della **Performance generale dell'Ente** è il risultato della media ponderata del grado di raggiungimento degli Obiettivi Strategici n.1, 2, 4, 5 e 6 misurata attraverso gli indicatori previsti nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2020/2021.

La misurazione dello stato di attuazione degli obiettivi strategici riportati nella sezione operativa del DUP è stata effettuata dall'allora Servizio Controllo strategico, Controllo di gestione, Società partecipate e Controllo Analogo, Politiche europee che ha completato l'attività di esame dello stato di attuazione dei

programmi alla data del 31 dicembre 2019, così come risultante nel "Report finale di Controllo Strategico – Anno 2019", approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 180 del 11 novembre 2020 e dal Consiglio Comunale con la deliberazione n.159 del 17 dicembre 2020.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE				
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1: CAGLIARI UNA CITTÀ CHE CAMBIA: AZIONI MATERIALI E IMMATERIALI (PON METRO; ITI IS MIRRIONIS; PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE; PATTO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	**OBIETTIVO OPERATIVO DUP**	**CENTRO DI RESPONSABILITA' DUP**	**AZIONI E INDICATORI DUP**	**STATO DI ATTUAZIONE**
Cagliari una Città che cambia: azioni materiali e immateriali (PON METRO)	Programma Operativo Nazionale PON Metro 2014 2020	Controllo strategico, Controllo di gestione, Società partecipate e controllo analogo, Politiche europee	**Azione:** espletamento di tutte le funzioni dell'Autorità Urbana nei rapporti con i beneficiari interni all'Ente (Servizi di line) e con le autorità esterne secondo quanto contenuto nella convenzione sottoscritta **Indicatori:** Numero degli atti riferiti alle operazioni o sub-operazioni	**ATTUATO**: Il Servizio è responsabile dell'attività di propulsione e coordinamento dei Servizi beneficiari dei contributi (PON E ITI), che sono gli attuatori della spesa e i responsabili del raggiungimento degli Obiettivi. Il servizio ha attuato tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto e la coerenza delle attività attuate dai Servizi beneficiari con il quadro normativo comunitario di riferimento e con le convenzioni sottostanti
			Azione: gestione per conto dell'Organismo Intermedio dei rapporti amministrativi ed operativi con l'Autorità di Gestione del Pon Metro: ad esempio la partecipazione ai Comitati di Sorveglianza ed ai tavoli del Segretariato Tecnico **Indicatori:** Numero atti e numero delle partecipazioni ai Comitati/Tavoli	**ATTUATO**: Il servizio ha provveduto all'aggiornamento dei documenti programmatori, alla gestione del servizio di assistenza tecnica, ha mantenuto i rapporti con le Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione per il PON e RAS Crp per l'ITI.
			Azione: eventuali aggiornamenti del SI.GE.CO. e degli atti di programmazione. Coordinamento del monitoraggio delle spese con caricamento nelle piattaforme dedicate a ciascun finanziamento (Delfi) **Indicatori:** Numero degli atti di aggiornamento approvati; Numero degli atti di monitoraggio caricati sugli applicativi dedicati	**ATTUATO**: Il Servizio ha provveduto al caricamento delle domande di rimborso sui software dei due programmi. Nel corso del mese di giugno (24 e 25) si è tenuto a Cagliari il Comitato di Sorveglianza del PON Metro. Il Servizio, in collaborazione con l'AdG, si è occupato della sua organizzazione.
	Pon Metro	Lavori pubblici e Centrale Unica Lavori	**Azione:** Interventi asse 4 **Indicatori:** Esecuzione 2019-2020	**IN CORSO DI ATTUAZIONE**E' stata aggiudicata la gara per la progettazione ed è stato consegnato il progetto esecutivo riguardante il recupero e la riqualificazione degli alloggi comunali in Via Verdi, Via Tiziano e Via Piave. In merito all'inclusione abitativa. è stata affidata la progettazione dei lavori ma si è reso necessario estendere l'incarico per la redazione di indagini strutturali propedeutiche al progetto principale. Per quanto riguarda il recupero di immobili inutilizzati in via Schiavazzi, è stata aggiudicata la progettazione ed

				è stato consegnato il progetto preliminare, mentre per il recupero degli alloggi e degli immobili in via Santa Maria Goretti è stata aggiudicata la progettazione
	Proseguire nella riqualificazione degli spazi urbani per gli utenti deboli della strada, disabili, pedoni, ciclisti per garantire gli spostamenti in sicurezza e la	Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti	**Azione:** Prosecuzione del programma di manutenzione delle strade e riqualificazione degli spazi urbani. Progettazione di 5 nuovi corridoi ciclabili, nell'ambito del programma PON METRO, di collegamento della rete urbana e metropolitana **Indicatori:** Approvazione dei progetti, bando di gara, realizzazione dell'opera	**IN CORSO DI ATTUAZIONE**: Sono in fase di realizzazione i seguenti importanti corridoi ciclabili:, CAGLIARI – QUARTU S.E.; RETE TERRAMAINI, MONTEMIXI, POETTO S.ELIA. Sono tutti aggiudicati e in attesa della redazione del contratto ad eccezione del primo per il quale è in corso la gara d'appalto e del corridoio Cagliari – Quartu S.Elena
	Tutela sociale e giuridica degli stranieri	Politiche Sociali, Abitative e per la Salute	**Azione:** Attivazione percorsi integrati di accompagnamento e inclusione sociale nell'ambito dell'Asse "Social Innovation" del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) **Indicatori:** Numero progetti	**ATTUATO**: È stato attivato n.1 progetto (coprogettazione ROM)
	Azioni di contrasto alla povertà e inclusione sociale		**Azione:** Agenzia sociale per la casa – Realizzazione dell'Azione pilota nell'ambito dell'Asse 3 "Inclusione sociale" del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) **Indicatori:** Numero progetti	**ATTUATO**: Avviati con Carpediem n. 35 progetti
	Progettazione e realizzazione di servizi digitali per Smart City	Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici	**Azione:** Realizzazione progetti pilota e progetti finanziati dall'UE per applicazioni, anche in Cloud computing, in ambito mobilità sostenibile, servizi al cittadino e inclusione sociale; Sviluppo e presentazione di Open data e Open Service; Partecipazione a progetti di ricerca e sviluppo legate alle tecnologie IoT per la sperimentazione necessaria alla progettazione/realizzazione degli interventi PON METRO **Indicatori:** Indici di raggiungimento degli obiettivi predisposti da Programmi Operativi Nazionali e Regionali; N. di progetti di ricerca e sviluppo partecipati	**ATTUATO**: È stato ultimato il progetto PON Metro Ca 1.1.1.b, compresa estensione. È stato rilasciato il nuovo portale istituzionale e i servizi on line, di cui al progetto CA 1.1.1. a3. È stato contrattualizzato e avviato il progetto CA 1.1.1 a2 (IDU) ed è stato avviato il progetto "tessuto digitale metropolitano" in collaborazione con l'Ente di ricerca CRS4.
Cagliari una Città che cambia: azioni materiali e immateriali (ITI IS MIRRIONIS)	Intervento Territoriale Integrato "ITI – Is Mirrionis"	Controllo strategico, Controllo di gestione, Società partecipate e controllo analogo, Politiche europee	**Azione:** Espletamento di tutte le funzioni dell'Autorità Urbana nei rapporti con i beneficiari interni all'Ente (Servizi di line) e con	**ATTUATO**: Il Servizio è responsabile dell'attività di propulsione e coordinamento dei Servizi beneficiari dei contributi (PON E ITI), che sono gli attuatori della spesa e i responsabili del raggiungimento degli

			le autorità esterne secondo quanto contenuto nella convenzione sottoscritta **Indicatori:** Numero degli atti riferiti alle operazioni o sub-operazioni	Obiettivi. Il servizio ha attuato tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto e la coerenza delle attività attuate dai Servizi beneficiari con il quadro normativo comunitario di riferimento e con le convenzioni sottostanti
			Azione: Gestione per conto dell'Organismo Intermedio dei rapporti amministrativi ed operativi con l'Autorità di Gestione dell'ITi "IsMirrionis": ad esempio la partecipazione ai Comitati di Sorveglianza ed ai tavoli del Segretariato Tecnico **Indicatori:** Numero atti e numero delle partecipazioni ai Comitati/Tavoli	**ATTUATO**: Il servizio ha provveduto all'aggiornamento dei documenti programmatori, alla gestione del servizio di assistenza tecnica, ha mantenuto i rapporti con le Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione per il PON e RAS Crp per l'ITI.
			Azione: Eventuali aggiornamenti del SI.GE.CO. e degli atti di programmazione. Coordinamento del monitoraggio delle spese con caricamento nelle piattaforme dedicate a ciascun finanziamento (Smec - Sil) **Indicatori:** Numero degli atti di aggiornamento approvati; Numero degli atti di monitoraggio caricati sugli applicativi dedicati	**ATTUATO**: Il Servizio ha provveduto al caricamento delle domande di rimborso sui software dei due programmi. Nel corso del mese di giugno (24 e 25) si è tenuto a Cagliari il Comitato di Sorveglianza del PON Metro. Il Servizio, in collaborazione con l'AdG, si è occupato della sua organizzazione.
	ITI Is Mirrionis	Lavori pubblici e Centrale Unica Lavori	**Azione:** a) Recupero e adeguamento alloggi; b) Riqualificazione spazi aperti **Indicatori:** Gara ed Esecuzione lavori 2019-2020-2021	**IN CORSO DI ATTUAZIONE**: Si tratta di opere per le quali sono in corso le gare per l'affidamento della progettazione.
			Azione: a) Hangar; b) Riqualificazione ex scuola via Abruzzi centro di salute **Indicatori:** Gara ed Esecuzione lavori 2019-2020-2021	**IN CORSO DI ATTUAZIONE** È stata affidata la progettazione dei lavori e, nel secondo semestre, i progettisti incaricati hanno consegnato il progetto definitivo esecutivo.
Cagliari una Città che cambia: azioni materiali e immateriali (Programma Straordinario di Intervento per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza delle Periferie)	Piano per le periferie	Controllo strategico, Controllo di gestione, Società partecipate e controllo analogo, Politiche europee	**Azione:** Monitoraggio ex. Art7, comma 3, della convenzione **Indicatori:** Aggiornamento del sistema informativo dedicato	**NON ATTUATO:** Non è stata svolta alcuna attività, per cui non è stato attivato il monitoraggio
	Bando periferie	Lavori pubblici e Centrale Unica Lavori	**Azione:** Parco urbano sportivo San Paolo **Indicatori:** Gara lavori 2019; Esecuzione 2020 - 2021	**IN CORSO DI ATTUAZIONE**: Sul progetto definitivo – esecutivo sono stati acquisiti i nulla osta e pareri nella conferenza dei servizi svoltai il 29 luglio 2019, i quali atti approvati con determinazione n. 6426 del 16/09/2019.
			Azione: Intervento ex mattatoio via Po	

			Indicatori: Esecuzione 2019 - 2020	
Cagliari una Città che cambia: azioni materiali e immateriali (Il Patto per la Città Metropolitana)	Il Patto per la Città Metropolitana	Lavori pubblici e Centrale Unica Lavori	**Azione:** Scuola dell'infanzia di via Pietro Leo "SS Giorgio e Caterina"- Ristrutturazione generale dell'edificio scolastico, efficientamento energetico **Indicatori:** Esecuzione e completamento 2019-2020	**NON ATTUATO**: L'azione non si è potuta realizzare perché si tratta di un edificio sottoposto a vincoli paesaggistici; pertanto, è necessario modificare il progetto iniziale perché non realizzabile
			Azione: Lavori per: Scuola dell'infanzia di via Dublino - Ristrutturazione generale dell'edificio scolastico, efficientamento energetico. Scuola dell'infanzia comunale di via Italia **Indicatori:** Progettazione e avvio lavori 2019 (Realizzazione e completamento 2020)	**IN CORSO DI ATTUAZIONE**: Sono state bandite le gare per la progettazione delle tre scuole e sono state aggiudicate quelle relative alle scuole di Via Dublino e Via Flavio Gioia, mentre per la gara della scuola dell'infanzia di Via Italia si è in attesa di aggiudicazione
			Azione: Distretto velico nazionale Golfo degli Angeli **Indicatori:** Progettazione 2019 (gara lavori 2020, Esecuzione 2020/2021)	**IN CORSO DI ATTUAZIONE**: Sono stati effettuati gli studi preliminari alla realizzazione del progetto e deve essere affidato l'incarico per la redazione del progetto nelle tre fasi.
	Interventi volti a trasformare incolti di pertinenza comunale in nuove aree verdi	Parchi, Verde e Gestione Faunistica	**Azione:** Parco degli Anelli (II lotto) finanziato con il patto per la città metropolitana **Indicatori:** Affidamento progettazione definitiva/esecutiva nel 2019 - Appalto e Lavori (2019/2021) (Apertura al pubblico dopo il 2021)	**IN CORSO DI ATTUAZIONE**: È stato stipulato il contratto per l'affidamento della progettazione definitiva/esecutiva in data 2/08/2019
			Azione: Orto dei Cappuccini (II lotto) finanziato con il patto per la città metropolitana **Indicatori:** Apertura al pubblico del II lotto nel corso del 2020/2021	**IN CORSO DI ATTUAZIONE**: È stato aggiudicato l'appalto dei lavori e si resta in attesa della stipula del contratto a cura dell'ufficio Contratti.
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2: CAGLIARI UNA CITTÀ PIÙ SEMPLICE: ARMONIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ REGOLAMENTARE				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	**OBIETTIVO OPERATIVO DUP**	**CENTRO DI RESPONSABILITA' DUP**	**AZIONI E INDICATORI DUP**	**STATO DI ATTUAZIONE**
Cagliari una Città più semplice: armonizzazione e semplificazione dell'attività regolamentare	Introduzione di misure di equità fiscale con rimodulazione dei canoni di occupazioni del suolo pubblico	Tributi e Patrimonio	**Azione:** Rivisitazione categorie Cosap in funzione del nuovo assetto del territorio e della valenza dello stesso **Indicatori:** Adeguamento regolamento e approvazione tariffe	**ATTUATO**: Nel primo semestre 2019 sono state avviate le interlocuzioni con l'attuale concessionario per verificare, sulla base della situazione attuale delle occupazioni di suolo del territorio comunale, le possibili rivalutazioni delle categorie COSAP. Nel secondo semestre si è provveduto, sulla base della ricognizione delle occupazioni di suolo pubblico, ad analizzare gli effetti in termini di gettito delle possibili rimodulazioni del sistema tariffario da attuare con il bilancio 2020

	Disciplina dell'orario di lavoro	Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane	**Azione:** Studio profili orari e nuove forme di flessibilità **Indicatori:** Deliberazione approvazione regolamento sull'orario di lavoro	**ATTUATO**: A dicembre 2019 è stato elaborato e formalizzato un Vademecum sugli Istituti contrattuali, in attuazione delle nuove disposizioni di fonte contrattuale. È stato, inoltre, predisposto e trasmesso alla Direzione Generale il regolamento sull'orario di lavoro, al fine della successiva approvazione da parte della Giunta Comunale, previo espletamento delle pertinenti relazioni sindacali.
	Regole e coinvolgimento	Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport	**Azioni:** Predisposizione del nuovo regolamento per la gestione degli impianti sportivi o del programma per l'utilizzo degli impianti sportivi **Indicatori:** Adeguamento dei bandi per l'assegnazione degli spazi e dei turni negli impianti sportivi al nuovo programma di utilizzo approvato nel 2017	**ATTUATO**: Sono stati adeguati i bandi per l'assegnazione degli spazi e dei turni negli impianti sportivi al nuovo programma di utilizzo di cui alla deliberazione n.57 del 2018, n. 110/2018 e n.107/2017 della Giunta Comunale, ad integrazione delle precedenti deliberazioni che individuano i criteri applicativi di utilizzo degli impianti sportivi in concessione.
	Nuovi e più adeguati servizi cimiteriali	Affari Generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale	**Azioni:** Attuazione nuovo regolamento sul servizio mortuali e dei cimiteri **Indicatori:** Fatto/Non fatto	**ATTUATO**: Il regolamento sul servizio mortuario e dei cimiteri è stato aggiornato.
			Azioni: Regolamento sulla cremazione, dispersione e affidamento ceneri **Indicatori:** Fatto/Non fatto	**ATTUATO**: Il regolamento sulla cremazione, dispersione e affidamento ceneri è stato aggiornato.
	Semplificazione normativa e burocratica a sostengo dell'imprenditorialità	SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo	**Azioni:** Revisione dei regolamenti di disciplina del settore del turismo e delle attività produttive **Indicatori:** Fatto/Non fatto	**IN CORSO DI ATTUAZIONE**: Sono state predisposte le proposte di aggiornamento dei seguenti regolamenti: regolamento per il commercio su aree pubbliche scoperte; regolamento mercato ittico all'ingrosso; regolamento sale giochi e giochi automatici in pubblici esercizi e circoli privati; regolamento spacci interni di somministrazione dei circoli privati.
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4: CAGLIARI UNA CITTÀ ETICA				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	**OBIETTIVO OPERATIVO DUP**	**CENTRO DI RESPONSABILITA' DUP**	**AZIONI E INDICATORI DUP**	**STATO DI ATTUAZIONE**
Cagliari una Città etica	Prevenzione della corruzione e della illegalità	Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza	**Azione:** Monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT **Indicatori:** n. report	**ATTUATO**: Il Servizio ha effettuato le attività previste in maniera costante e tempestiva attraverso il monitoraggio del PTPCT con l'uso di apposito applicativo che assicura una più incisiva mappatura dei processi e tramite una nuova metodologia per i controlli con particolare riferimento delle aree a rischio.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5: MIGLIORARE LA CAPACITA' DI SPESA				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	**OBIETTIVO OPERATIVO DUP**	**CENTRO DI RESPONSABILITA' DUP**	**AZIONI E INDICATORI DUP**	**STATO DI ATTUAZIONE**
Migliorare la capacità di spesa	Incremento delle entrate extratributarie: potenziamento delle attività di monitoraggio dell'andamento delle entrate proprie dell'Ente	Finanziario	**Azioni:** Elaborazione report, quantificazione e comunicazione agli organi interessati **Indicatori:** Fatto/Non fatto	**IN CORSO DI ATTUAZIONE**: Nel 2019 si è provveduto all'elaborazione dei report, contenti la quantificazione delle previsioni assestate e degli accertamenti.
	Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione delle fasi dell'entrata e della spesa		**Azioni:** Standardizzazione degli schemi di atti della gestione dell'entrata e della spesa **Indicatori:** Fatto/Non fatto	**ATTUATO**: L'organizzazione interna del Servizio Finanziario è stata rivisitata con l'intento, da un lato di suddividere le spese correnti dalle spese di investimento che hanno modalità di gestione completamente differenti e dall'altro di realizzare l'integrazione tra spese di personale e spese correnti nonché l'integrazione delle spese in conto capitale con le relative spese in conto capitale. Ciò ha consentito di attivare una gestione più coerente con le logiche della contabilità armonizzata e più funzionale alla programmazione delle opere pubbliche.
OBIETTIVO STRATEGICO N. 6: LAVORO AGILE PER IL FUTURO DEL COMUNE				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	**OBIETTIVO OPERATIVO DUP**	**CENTRO DI RESPONSABILITA' DUP**	**AZIONI E INDICATORI DUP**	**STATO DI ATTUAZIONE**
Lavoro agile per il futuro del Comune	Ottimizzazione dei modelli gestionali	Sviluppo organizzativo, Risorse Umane	**Azioni:** Attivazione nuovi progetti di telelavoro/lavoro agile **Indicatori:** Report all'Amministrazione	**ATTUATO**: Con deliberazione della G.C. n.84 del 29/03/2019, è stato approvato il Piano triennale delle assunzioni 2019/2020/2021 e si sono attivate le procedure assunzionali per n. 74 posti complessivi a tempo indeterminato e per n.13 posti a tempo determinato. Inoltre, sono stati avviati n.11 accordi di smart – working introducendone così la sperimentazione.

Il risultato complessivo degli obiettivi strategici di cui sopra, rappresentato dalla media ponderata del grado di raggiungimento degli Obiettivi strategici n. 1, 2, 4, 5 e 6 del PEG, è stato pari al 91,35%.

3.2 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI

La valutazione della **Performance organizzativa dei Servizi**, in coerenza con quanto previsto nel SMVP di riferimento e nel Piano della Performance 2019, avviene attraverso la valutazione del grado di raggiungimento degli Obiettivi Strategici, di Sviluppo e di Mantenimento, assegnati nel PEG a ciascun Servizio, misurati e valutati secondo gli indicatori previsti nelle relative schede. La performance organizzativa dei servizi misura, inoltre, il rispetto da parte dei Servizi delle prescrizioni contenute nel Piano triennale per la trasparenza e anticorruzione, secondo gli indicatori previsti nell'obiettivo strategico n. 4 (la misurazione

di tale obiettivo n. 4, ai fini della performance organizzativa dei servizi è stata presa in considerazione una sola volta). La percentuale di incidenza delle due componenti è la seguente:

Componente	Percentuale di incidenza
N. 1 – Obiettivi di PEG (strategici, di sviluppo e di mantenimento)	80%
N. 2 – Rispetto prescrizioni Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	20%

Nella tabella che segue sono riportati i dati di sintesi sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, dai quali emerge una percentuale molto elevata come valore medio di conseguimento degli obiettivi di sviluppo e di mantenimento. Per quanto riguarda, invece, gli obiettivi prioritari, si registra un'ottima percentuale di raggiungimento degli obiettivi, tranne nell'obiettivo prioritario n. 5 che fa registrare una percentuale nettamente inferiore, ma comunque non negativa.

OBIETTIVI STRATEGICI				
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1: CAGLIARI UNA CITTÀ CHE CAMBIA: AZIONI MATERIALI E IMMATERIALI (PON METRO; ITI IS MIRRIONIS; PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE; PATTO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)				
DESCRIZIONE	**SERVIZI COINVOLTI**	**TARGET**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PONDERATO[1]**
Ognuno di questi interventi è regolato da specifici accordi, convenzioni, atti di delega per l'esecuzione, nonché da regolamenti di governance, piani operativi di esecuzione e relativo cronoprogramma finanziario e procedurale. L'Amministrazione Comunale intende rispettare i cronoprogrammi di attuazione, procedurali e finanziari, gli obiettivi di output, di risultato, di spesa certificata, così come assunti negli atti di delega. È di fondamentale importanza il rispetto dei cronoprogrammi ai fini di non incorrere in de finanziamento di parte o anche della totalità dei finanziamenti ottenuti. Questo obiettivo strategico intende così garantire la massima aderenza dell'azione di tutti i Servizi coinvolti agli impegni assunti dall'Amministrazione prima di tutto con i cittadini di Cagliari, con gli utilizzatori dei servizi della città e anche con i livelli regionali, nazionali ed europei di responsabilità politica e amministrativa.	-Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti; -Innovazione Tecnologica e Sistemi informatici; -Lavori Pubblici e Centrale Unica Lavori; -Controllo Strategico e di Gestione, Società Partecipate Controllo Analogo, Politiche Europee; -Politiche Sociali, Abitative Salute; -Servizio Finanziario; -Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport; -S.U.A.P.E., Mercati, Attività produttive e Turismo; -Parchi, Verde e Gestione Faunistica; -Pianificazione strategica e territoriale; -Segreteria Generale	Rispetto dei target procedurali e di spesa previsti in relazione ai singoli interventi	**97,25%**	**96,41%**
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2: CAGLIARI UNA CITTÀ PIÙ SEMPLICE: ARMONIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ REGOLAMENTARE				
DESCRIZIONE	**SERVIZI COINVOLTI**	**TARGET**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PONDERATO[2]**

[1] Valore di conseguimento ponderato in funzione del peso assegnato al singolo obiettivo per Servizio dalla Giunta Comunale nel PEG 2019/2020/2021.
[2] Valore di conseguimento ponderato in funzione del peso assegnato al singolo obiettivo per Servizio dalla Giunta Comunale nel PEG 2019/2020/2021.

L'obiettivo, finalizzato a garantire la certezza del diritto attraverso testi normativi accessibili ai cittadini (rispondenti a criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità ed economia), consiste nell'armonizzazione e semplificazione dell'attività regolamentare del Comune, in attuazione degli indirizzi formulati dal Consiglio comunale	-Affari Istituzionali e Pari Opportunità; Avvocatura; -Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza; -Cultura e Spettacolo; -Polizia municipale; -Pianificazione strategica e territoriale; -S.U.A.P.E., Mercati, Attività Produttive e Turismo; -Sviluppo Organizzativo e Risorse umane; -Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti; -Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport; -Direzione Generale – Ufficio PEG e Performance	Rispetto della tempistica indicata nel cronoprogramma approvato con determinazione dal Direttore Generale e per il Servizio Avvocatura anche il rilascio dei pareri richiesti	**94,87%**	**94,20%**
OBIETTIVO STRATEGICO N° 3: MIGLIORARE LA GESTIONE DEI RISCHI				
DESCRIZIONE	**SERVIZI COINVOLTI**	**TARGET**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PONDERATO[3]**
L'obiettivo si propone un'attività di catalogazione dei dati, ai fini della successiva predisposizione di report puntuali, con cadenza trimestrale, relativi ai giudizi civili e amministrativi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che dia conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presunto del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del giudizio (valore azione 50%). Valutazione in termini economici di tutte le proposte di transazione pendenti ricevute dall'Amministrazione o proposte da quest'ultima (valore azione 50%).	-Avvocatura	Programmare le necessarie azioni contabili per ridurre il disavanzo di bilancio, rispettare le regole per l'assunzione di impegni in contabilità e per l'effettuazione delle spese, al fine di garantire il rispetto dell'obbligo della copertura finanziaria nei provvedimenti di spesa ed allo stesso tempo contenere il fenomeno dei debiti fuori bilancio.	**100%**	**100%**
OBIETTIVO STRATEGICO N° 4: CAGLIARI UNA CITTA' ETICA				
DESCRIZIONE	**SERVIZI COINVOLTI**	**TARGET**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PONDERATO[4]**
L'obiettivo mira a misurare il rispetto da parte dei dirigenti delle attività/adempimenti posti a loro carico nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2019/2020/2021	-Economato e Centrale Unica Servizi; -Segreteria Generale; -Tributi e Patrimonio; -Affari Istituzionali e Pari Opportunità; -Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza;	Orientare l'operato dei dipendenti in senso eticamente corretto e in funzione di garanzia della legalità	**93,53%**	**96,29%**

[3] Valore di conseguimento ponderato in funzione del peso assegnato al singolo obiettivo per Servizio dalla Giunta Comunale nel PEG 2019/2020/2021.
[4] Valore di conseguimento ponderato in funzione del peso assegnato al singolo obiettivo per Servizio dalla Giunta Comunale nel PEG 2019/2020/2021

	-Cultura e Spettacolo; -Polizia Municipale; -Pianificazione Strategica e Territoriale; -Edilizia Privata; -S.U.A.P.E., Mercati, Attività Produttive e Turismo; -Igiene del Suolo e Ambiente; -Lavori Pubblici e Centrale Unica Lavori; -Parchi, Verde e Gestione Faunistica; -Affari Generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale; -Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport; -Direzione Generale – Ufficio PEG e Performance; -Direzione Generale – Gabinetto del Sindaco e Comunicazione Istituzionale			
OBIETTIVO STRATEGICO N° 5: MIGLIORARE LA CAPACITA' DI SPESA				
DESCRIZIONE	**SERVIZI COINVOLTI**	**TARGET**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PONDERATO[5]**
Il presente obiettivo è finalizzato a consentire una corretta ed aggiornata programmazione delle risorse al fine di evitare che risorse non più necessarie per il conseguimento degli obiettivi e dei programmi cui sono destinate, siano sottratte alla programmazione da parte del Consiglio.	-Economato e Centrale Unica Servizi; -Segreteria Generale; -Tributi e Patrimonio; -Affari Istituzionali e Pari Opportunità; -Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza; -Cultura e Spettacolo; -Polizia Municipale; Pianificazione Strategica e Territoriale; -Edilizia Privata; S.U.A.P.E., Mercati, Attività Produttive e Turismo; -Igiene del Suolo e Ambiente; -Lavori Pubblici e Centrale Unica Lavori; -Parchi, Verde e Gestione Faunistica; -Affari Generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale; -Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport; -Direzione Generale – Ufficio PEG e Performance; -Direzione Generale – Gabinetto del Sindaco e Comunicazione Istituzionale;	Realizzare i programmi di spesa corrente in coerenza con le risorse assegnate in bilancio, evitando il formarsi ingiustificato di economie superiori ad un rapporto predefinito impegnato/stanziato	**64,00%**	**76,12%**
OBIETTIVO STRATEGICO N° 6: LAVORO AGILE PER IL FUTURO DEL COMUNE				

[5] Valore di conseguimento ponderato in funzione del peso assegnato al singolo obiettivo per Servizio dalla Giunta Comunale nel PEG 2019/2020/2021

DESCRIZIONE	SERVIZI COINVOLTI	TARGET	VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO	VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PONDERATO[6]
L'obiettivo - strettamente legato alla partecipazione del Comune di Cagliari al progetto denominato Lavoro agile per il futuro della PA-Pratiche innovative per la conciliazione vita-lavoro, proposto dal Dipartimento per le Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – intende avviare un progetto pilota per la sperimentazione di nuovi modelli di gestione del personale tesi ad una maggiore flessibilità nell'organizzazione del lavoro. Un modello di "lavoro agile", già adottato nel settore privato e recepito nei più recenti provvedimenti legislativi di riforma e innovazione della PA. Entro la fine dell'anno 2019, si intende pertanto proseguire con l'attivazione di nuove postazioni di telelavoro e sperimentare il lavoro agile o smart working nelle strutture comunali ritenute idonee, con l'obiettivo di coinvolgere almeno il 10% dei dipendenti (circa 120 complessivamente).	-Economato e Centrale Unica Servizi; -Segreteria Generale; -Tributi e Patrimonio; -Affari Istituzionali e Pari Opportunità; -Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza; -Cultura e Spettacolo; -Polizia Municipale; -Pianificazione Strategica e Territoriale; Edilizia Privata; -S.U.A.P.E., Mercati, Attività Produttive e Turismo; -Igiene del Suolo e Ambiente; -Lavori Pubblici e Centrale Unica Lavori; -Parchi, Verde e Gestione Faunistica; -Direzione Generale – Ufficio PEG e Performance; -Direzione Generale – Gabinetto del Sindaco e Comunicazione Istituzionale; -Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici; -Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane; -Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti; -Politiche Sociali, Abitative e per la Salute; -Servizio Finanziario,	Consentire ad almeno il 10% di dipendenti del Comune di Cagliari di utilizzare forme di lavoro "agile", cioè di telelavoro o di smart-working	**100%**	**100%**
OBIETTIVO STRATEGICO N° 7: "LA POLIZIA MUNICIPALE SCENDE IN PIAZZA"				
DESCRIZIONE	**SERVIZI COINVOLTI**	**TARGET**	**MEDIA CONSEGUIMENTO**	**MEDIA PONDERATA CONSEGUIMENTO[7]**
L'attività oggetto del presente obiettivo sarà protesa a contrastare quei fenomeni che ostacolano il perseguimento del benessere dei cittadini mediante la programmazione, l'attuazione e il monitoraggio di specifici servizi in particolari ambiti cittadini per il recupero di una rinnovata percezione di legalità e sicurezza da parte dei cittadini	Polizia Municipale	Innalzamento della percezione della legalità e di sicurezza dei cittadini mediante la sistematica presenza in contesti degradati per il recupero del decoro urbano e della fruibilità di particolari ambiti cittadini.	**100%**	**100%**

[6] Valore di conseguimento ponderato in funzione del peso assegnato al singolo obiettivo per Servizio dalla Giunta Comunale nel PEG 2019/2020/2021.
[7] Valore di conseguimento ponderato in funzione del peso assegnato al singolo obiettivo per Servizio dalla Giunta Comunale nel PEG 2019/2020/2021

VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI N. 1,2, 3, 4, 5, 6 E 7 CALCOLATO SULLA MEDIA SEMPLICE	90,42%
VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO OBIETTIVI STRATEGICIN. 1,2, 3, 4, 5, 6 E 7 CALCOLATO SULLA MEDIA PONDERATA	92,16%

OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MANTENIMENTO				
TIPOLOGIA	N. OBIETTIVI ASSEGNATI	N. OBIETTIVI MISURABILI	MEDIA CONSEGUIMENTO	MEDIA PONDERATA CONSEGUIMENTO
Sviluppo (obiettivo con finalità strategiche, innovative e di miglioramento, che consente un miglioramento complessivo dell'erogazione dei servizi comunali e che, allo stesso tempo, non necessita per il conseguimento, della disponibilità di maggiori risorse rispetto a quelle degli anni precedenti)	35	35	95,74%	95,78%
Mantenimento (obiettivo relativo al normale funzionamento dei servizi e all'attività di routine)	26	26	98,23%	98,17%
VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MANTENIMENTO CALCOLATO CON LA MEDIA SEMPLICE			96,77%	
VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MANTENIMENTO CALCOLATO CON LA MEDIA PONDERATA			96,54%	

CALCOLO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SERVIZI					
TIPOLOGIA	VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO	VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PONDERATO	PESO PONDERATO	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (media semplice)	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (media ponderata)
Obiettivi strategici	90,42%	92,16%	50% (62,50%)	92,80%	93,80%
Obiettivi di sviluppo e mantenimento	96,77%	96,54%	30% (37,50%)		

3.3 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO GENERALE E DEI DIRIGENTI

La **Performance Individuale del Segretario Generale e dei Dirigenti**, come previsto dall'articolo 9 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e nel SMVP 2019, vede quattro componenti di valutazione così articolate.

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENZIALE			
COMPONENTI VALUTATIVE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**PESI SEGRETARIO**	**PESI DIRIGENTI**
A. Performance Organizzativa	Indicatori di performance relativi agli Obiettivi Strategici assegnati al Servizio	**35%**	**50%**
B. Obiettivi Individuali	Indicatori di performance relativi agli Obiettivi Individuali, di Sviluppo e Mantenimento, assegnati al Servizio	**40%**	**30%**
C. Comportamenti Organizzativi	Parametri comportamentali	**23%**	**18%**
D. Capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	**2%**	**2%**

A. Performance Organizzativa

La Performance Organizzativa, così come indicato nel paragrafo che precede, è data dalla valutazione degli Obiettivi Strategici assegnando un peso del **50%** per i Dirigenti, mentre per il Segretario Generale del **35%**.

Gli obiettivi sono relativi a tutti i Servizi dell'Ente, incluso il Servizio Segreteria Generale, Anticorruzione, Trasparenza e Contratti assegnato alla Responsabilità del Segretario Generale.

B. Obiettivi Individuali

La componente "Obiettivi Individuali" è valutata attraverso un obiettivo di performance individuale dirigenziale connesso agli obiettivi di Sviluppo e di Mantenimento assegnati ai vari Servizi, ai quali viene attribuito un peso del **30%**, mentre per il Segretario Generale del **40%.** Agli esiti dell'attività di valutazione effettuata gli obiettivi individuali presentano un valore medio complessivo di conseguimento del **96,54%.** Anche in questo caso i dati riportati sono relativi a tutti i Servizi dell'Ente, incluso il Servizio Segreteria Generale, Anticorruzione, Trasparenza e Contratti assegnato alla Responsabilità del Segretario Generale.

C. Comportamenti Organizzativi Dirigenziali

La valutazione dei comportamenti organizzativi dirigenziali, attinenti al "come" viene resa la prestazione lavorativa, per l'anno 2019 è stata effettuata in funzione dei comportamenti attesi, individuati nell'ambito del catalogo dei parametri comportamentali di cui al Sistema di misurazione e valutazione della performance di riferimento ed esplicitati con i relativi indicatori di misurazione nell'ambito del Piano della Performance 2019.

All'esito dell'attività di misurazione e valutazione svolta in ordine ai **comportamenti organizzativi** tenuti nel corso dell'esercizio 2019 è emerso il seguente quadro valutativo di sintesi.

N. 1 INTEGRITA' E OSSERVANZA DELLE REGOLE (PESO 25%)			
DESCRIZIONE SINTETICA	**RISULTATO ATTESO**	**N° DIRIGENTI COINVOLTI**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO**
Capacità di garantire nello svolgimento del ruolo e delle responsabilità assegnate la massima integrità e l'osservanza delle regole e delle scadenze assicurando un costante impulso e controllo nei confronti dei propri collaboratori anche con riferimento alla normativa anticorruzione, trasparenza ed al codice di comportamento	Il Dirigente fa dell'osservanza delle norme e delle regole una caratteristica trasversale e un valore aggiunto nell'attività della struttura. Svolge un ruolo di continua verifica e impulso affinché il personale assegnato curi l'osservanza delle regole anche quale fattore professionalizzante. Considera le scadenze non solo un vincolo regolamentare ma quale elemento di qualità del lavoro	**25**	**94,47%**
N. 2 ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE (PESO 25%)			
DESCRIZIONE SINTETICA	**RISULTATO ATTESO**	**N° DIRIGENTI COINVOLTI**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO**
Capacità di organizzare, pianificare e programmare efficacemente la propria attività e le funzioni della struttura attraverso l'utilizzo ottimale delle risorse umane, economiche e strumentali disponibili. Capacità di migliorare l'organizzazione del lavoro anche attraverso una corretta assegnazione dei compiti ed equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro	Impronta tutta l'attività della struttura ad un'attenta organizzazione di ruoli, compiti e carichi di lavoro. Realizza una programmazione dettagliata di tutte le funzioni della struttura. Innova i metodi di lavoro e le procedure alla ricerca costante del miglioramento del servizio ai fini del conseguimento degli obiettivi programmativi nei tempi previsti	**25**	**100,00%**
N. 3 ORIENTAMENTO ALL'UTENZA (PESO 25%)			
DESCRIZIONE SINTETICA	**RISULTATO ATTESO**	**N° DIRIGENTI COINVOLTI**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO**
Capacità di implementazione di processi di sviluppo della qualità organizzativa e di miglioramento dei servizi resi, orientando la propria azione verso il soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interna ed esterna	Il Dirigente è particolarmente abile nella gestione delle relazioni con l'utenza interna ed esterna e sa prevenire l'insorgere di eventuali conflitti. Promuove l'integrazione della propria struttura nell'ambito dell'Ente verso i clienti esterni ed interni	**25**	**97,99%**
N. 4COMPETENZE SPECIALISTICHE DI DOMINIO (PESO 25%)			
DESCRIZIONE SINTETICA	**RISULTATO ATTESO**	**N° DIRIGENTI COINVOLTI**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO**
Capacità di applicare e approfondire le conoscenze specialistiche e tecniche necessarie allo svolgimento della propria attività e al raggiungimento degli obiettivi. Capacità di aggiornamento e autoformazione nelle materie relative all'ambito disciplinare di competenza	Il Dirigente sa conciliare il ruolo di dirigente organizzatore con quello di specialista della materia. Cura costantemente la formazione l'aggiornamento. Dimostra di avere una conoscenza ampia, approfondita e di scenario che gli consente di usufruire e valorizzare le competenze specialistiche dei propri collaboratori	**25**	**93,79%**
VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PARAMETRI COMPORTAMENTALI			**96,56%**

D. Capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni

In coerenza con il SMVP 2019, l'obiettivo perseguito attraverso la valutazione della dimensione della performance in esame è quello di premiare i dirigenti in funzione della capacità di valutazione dei propri collaboratori mediante la considerazione della differenziazione conseguita al fine di garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione. In particolare, si prevede la misurazione attraverso l'indice statistico dello scarto quadratico medio rispetto alla media dei giudizi di tutti i collaboratori valutati nel periodo di riferimento. Lo scarto quadratico medio è, infatti, un efficace indice di dispersione rispetto alla media corrispondente alla radice quadrata della media dei quadrati degli scarti rispetto al valore medio. In altri termini, il valore è individuato calcolando dapprima la media ed il quadrato della differenza di ciascun valore rispetto alla stessa media. La somma di tali quadrati viene suddivisa per il numero dei valori ottenendo il valore medio degli scarti quadratici di cui si estrae la radice quadrata che, appunto, corrisponde alla deviazione standard.

Pertanto, il dirigente che ha dimostrato la migliore capacità di differenziazione delle valutazioni consegue il punteggio massimo di 100 e gli altri sono determinati in misura proporzionale rispetto a tale valore massimo. Il valore medio di conseguimento di tale componente è pari al **34,15%;** tale valore però risente della modalità di calcolo utilizzata e, in particolare, del fatto che il punteggio massimo può essere conseguito da un solo dirigente.

4. I RISULTATI FINALI

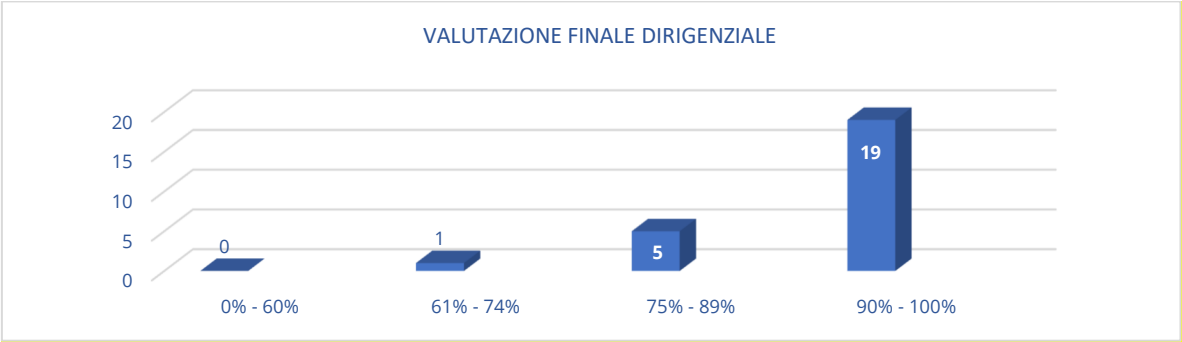
All'esito dell'attività di valutazione della **performance dirigenziale** di competenza del Nucleo di Valutazione è emerso il seguente quadro valutativo medio.

COMPONENTI VALUTATIVE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESI	VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO
A. Performance Organizzativa	Indicatori di performance relativi agli Obiettivi Prioritari assegnati al Servizio.	**50 %**	**92,16%**
B. Obiettivi Individuali	Indicatori di performance relativi agli Obiettivi Individuali	**30%**	**96,54%**
C. Comportamenti Organizzativi	Parametri comportamentali	**18%**	**96,56%**
D. Capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	**2%**	**34,15%**

La valutazione media ponderata conseguita è pari a **93,10%**.

Il SMVP relativo all'anno 2019 prevede che la soglia minima di punteggio al di sotto della quale la valutazione è da intendersi negativa è pari a punti 60/100.

All'esito della valutazione della performance dirigenziale per l'anno 2019 nessuno ha conseguito una valutazione negativa. I risultati finali hanno visto, su un totale di 25 Dirigenti, 19 conseguire una valutazione con un punteggio superiore ai 90 punti, 5 Dirigenti conseguire un punteggio tra i 75 e gli 89 punti e un solo Dirigente conseguire un punteggio inferiore ai 75 punti, così come evidenziato nel grafico che segue.



La valutazione della **performance del Segretario Generale** è effettuata dal Sindaco, così come riportato nel SMVP 2019.

Per quanto riguarda, invece, **la performance del personale non dirigenziale**, a integrazione rispetto a quanto riportato nella "Relazione sulla performance 2019 – Prima parte", nelle tabelle seguenti si riportano i dati di sintesi relativi, rispettivamente, alla performance individuale e alla performance organizzativa del personale non dirigenziale.

Performance individuale del personale di categoria non dirigenziale			
Categoria	**n. dipendenti**	**n. dipendenti valutati**	**Punteggio medio**
A	109	107	9.312
B	319	316	9,586
C	613	565	9,254
D	240	230	9,699
Totale	**1.281**	**1.218**	**9,43** (media ponderata)
			9,46 (media semplice)

Performance organizzativa del personale di categoria non dirigenziale			
Categoria	**n. dipendenti**	**n. dipendenti valutati**	**Punteggio medio**
A	109	107	9,441
B	319	312	9,665
C	613	558	9,294
D	240	228	9,702
Totale	**1.281**	**1.205**	**9,48** (media ponderata)
			9,53 (media semplice)