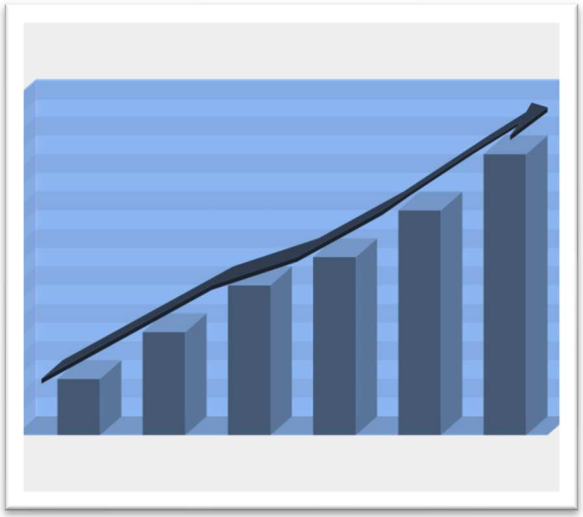
COMUNE DI CAGLIARI

RELAZIONE INTEGRATIVA SULLA PERFORMANCE

ANNO 2018



COMUNE DI CAGLIARI

INDICE

Premessa

1. I principali risultati raggiunti

2. Analisi del contesto e delle risorse

3. La misurazione e valutazione della performance relativa all'anno 2018

3.1 La performance organizzativa dei Servizi

3.2 La performance individuale dei Dirigenti

4. I risultati finali

5. Le azioni migliorative

PREMESSA

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando gli obiettivi realizzati, le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Con l'elaborazione del documento l'Amministrazione intende perseguire le seguenti finalità:

- dotarsi di uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- dotarsi di uno strumento di accountability attraverso il quale rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato dall'Ufficio per la Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica con le Linee Guida n. 3 del novembre 2018.

Tutto ciò premesso, si riepilogano di seguito i principali atti adottati con riferimento al ciclo della performance per l'anno 2018, sui quali si basa la presente attività di rendicontazione.

- Il Consiglio Comunale, in coerenza con le Linee Programmatiche del Sindaco, con la deliberazione n. 70 del 17maggio 2018 ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2019/2020 e il Bilancio di previsione finanziario 2018/2019/2020.
- La Giunta Comunale:
  - con la deliberazione n. 50 del 26 aprile 2018 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2018/2019/2020, successivamente integrato e modificato con le deliberazioni n. 95 del 29 giugno 2018 e n. 205 dell'11 dicembre 2018;
  - con la deliberazione n. 96 del 29 giugno 2018 ha approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale quale metodologia sperimentale per l'anno 2018.
  - con la deliberazione n. 95 del 29 giugno 2018 ha approvato, inoltre, il Piano della Performance relativo al triennio 2018/2019/2020, disponendo l'unificazione in un unico documento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance, ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, successivamente integrato per effetto della deliberazione n. 205 del 11 dicembre 2018;

A conclusione del processo di programmazione, la Giunta Comunale:

- con la deliberazione n. 99 del 10 settembre 2019, nelle more del completamento della valutazione della performance dirigenziale, ha approvato la prima parte della Relazione sulla Performance relativa all'anno 2018;
- con la deliberazione n. 166 del 6 novembre 2020 la Giunta Comunale, a conclusione del processo valutativo, ha approvato la valutazione dei dirigenti relativa all'anno 2018.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

In questa prima sezione del documento si descrivono, sinteticamente, i risultati più rilevanticonseguiti in attuazione degli obiettivi di PEG, suddivisi per Linea di mandato, con particolare riferimento agli aspetti di maggior interesse per gli stakeholder esterni.

LINEA PROGRAMMATICA	PRINCIPALI RISULTATI CONSEGUITI
N. 1 Cagliari efficiente e trasparente	Nella persistente consapevolezza della necessità di operare con il massimo rigore nella spesa pubblica, in considerazione delle limitate risorse a disposizione e degli stringenti vincoli di spesa, sono state realizzate delle azioni mirate al contenimento delle spese riguardo agli acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento della "macchina amministrativa". Più precisamente si èproceduto alla razionalizzazione ed efficientamento della gestione delle relative procedure effettuate in maniera aggregata con conseguente contenimento dei costi e miglioramento delle tempistiche di processo.
N. 2 Cagliari e i suoi grandi progetti	La gestione dei beni patrimoniali è strettamente correlata all'esigenza di razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare pubblico, attraverso un'attenta attività di ricognizione dell'utilizzo dei beni, compresi quelli impiegati direttamente per l'erogazione di servizi alla collettività, al fine di verificare il rapporto costi–benefici e la loro redditività e poter così valutare anche un eventuale diverso utilizzo dei cespiti, finalizzato alla riduzione complessiva della spesa e all'incremento delle entrate. Tra gli interventi effettuati: ▪ le attività di ricognizione e riordino già avviate negli esercizi precedenti, hanno interessato nell'anno 2018 n. 18 impianti sportivi comunali su 35 per i quali sono stati costituiti i relativi fascicoli informativi, la ricognizione di detti immobili ha permesso di raccogliere le informazioni che consentono le successive valutazioni finalizzate al conseguimento del loro utilizzo ottimale; ▪ sono stati aggiornati i canoni riferiti agli immobili comunali a seguito di esame di tutte le singole posizioni (contratti, occupazioni extracontrattuali, nuove utenze, utenze da cessare) con conseguente lista di carico per la bollettazione. L'attività successiva di monitoraggio e di rendicontazione dei pagamenti effettuati al fine di consentire l'incasso delle somme versate, si è conclusa con l'adozione degli atti di emissione delle reversali di incasso in anticipo rispetto alle normali scadenze; La rigenerazione urbana è stata caratterizzata, nel corso 2018, dalla realizzazione di una molteplicità di interventi e dal conseguimento di importanti obiettivi di riqualificazione, quali quelli di seguito, sinteticamente, riportati: ▪ nell'ambito della pianificazione urbanistica del comparto di Marina Piccola ai fini del raggiungimento degli obiettivi strategici di valorizzazione del sito con la realizzazione di un distretto per gli sport acquatici e della vela di livello internazionale, è stata predisposta la variante urbanistica e il relativo "progetto guida"

	per lo sviluppo dei progetti attuativi necessari per la valorizzazione del comparto quale attività anticipatoria di adeguamento del PUC al PPR. La pianificazione del comparto è stata seguita con grande partecipazione da parte dei concessionari delle aree, in particolare dei sodalizi sportivi; ▪ ai fini dell'esecuzione dei lavori nell'ambito del programma triennale di edilizia scolastica "Progetto Iscol@ asse II - Adeguamento sismico e messa in sicurezza" sono stati redatti i progetti e avviate le procedure di gara negoziataper i seguenti edifici scolastici: Scuola primaria via E. TOTI, Scuola secondaria di 1° grado via De Gioannis, Scuola primaria e secondaria di 1° grado Via Falzarego 35, Scuola primaria e secondaria di 1° grado di Via dei Partigiani, Scuola secondaria di 1° grado Via Stoccolma; ▪ è proseguita la realizzazione degli interventi già avviati per la messa in sicurezza delle scuole dell'infanzia; ▪ sono stati consegnati i lavori di recupero dell'edificio di proprietà comunale sito tra le vie Rossini, Boito, Donizetti; ▪ in ordine alla manutenzione cimiteri è stata indetta la gara di procedura aperta mediante Finanza di progetto ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione dell'impianto di cremazione di Cagliari e ammodernamento degli impianti tecnologici; ▪ nell'ambito del sistema integrato di interventi diretti ad incentivare iniziative di mobilità sostenibile, le iniziative proposte hanno riguardato il rafforzamento del car sharing, e del bike-sharing, la realizzazione di nuove corsie preferenziali per il trasporto pubblico, la realizzazione di tratti di rammagliatura (connessione) con le reti esistenti nel territorio comunale e con quelle previste nel PON METRO; ▪ in data 28 dicembre 2018è stato approvato il PUMS con relativo quadro conoscitivo e VAS. Il PUMS è lo strumento di pianificazione della mobilità urbana che copre tutte le modalità e le forme di trasporto pubblico e privato, di persone e merci, che pone al centro le persone e le loro esigenze di mobilità. Il concetto di pianificazione del PUMS, si basa su un sistema integrato di azioni volte a migliorare la performance e l'efficienza per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione; ▪ in data 31 dicembre 2018, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto per la messa in sicurezza globale delle infrastrutture stradali e gestione integrata della rete viaria comunale. Al fine di migliorare gli standard qualitativi delle infrastrutture viarie e ridurre le richieste di risarcimento danni dovuti al dissesto di marciapiedi e strade sono stati previsti interventi di manutenzione programmata su strade e marciapiedi della città, con interventi capillari ed efficaci ed il costante monitoraggio del patrimonio stradale con il connesso sistema informativo delle manutenzioni ed il servizio di numero verde h 24 per segnalazioni dei cittadini ed il pronto intervento; ▪ è stata migliorata la tempistica per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica rispetto al termine di 30 giorni previsti dall'articolo 30, terzo comma, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380. Al 31 dicembre 2018 il tempo medio di rilascio dei certificati è stato di n. 13 giorni rispetto ai 15 previsti nel piano esecutivo di gestione.
N. 3 Cagliari sociale e solidale	▪ il territorio di Cagliari è fortemente attrattivo nei confronti di un'utenza particolarmente fragile, quale quella delle persone senza fissa dimora. Nel corso del 2018 sono state attivate, in collaborazione con il Terzo Settore, procedure di tipo innovativo, come le convenzioni ex articolo 56 del recentissimo "Codice del Terzo Settore" (D.Lgs. 117/2017) per offrire a tale utenza particolarmente fragile alcuni servizi essenziali (dormitorio, assistenza di primo livello, mensa); ▪ allo scopo di implementare la collaborazione con le Associazioni di volontariato presenti sul territorio e consentire un parziale finanziamento dei progetti del mondo del volontariato complementari alle linee programmatiche dell'Amministrazione, si è proceduto all'assegnazione di contributi, previa procedura ad evidenza pubblica, in base ai criteri stabiliti dal regolamento approvato con deliberazione n. 26 del 19 maggio 2015 e ulteriormente declinati con la delibera di Giunta che stabilisce la ripartizione dei fondi tra le linee di attività.

N. 5 Cagliari città dei cittadini	▪ al fine di garantire ai cittadini la completa e tempestiva informazione sull'attività dei consiglieri, sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale le informazioni statistiche riferite agli atti presentati (interrogazioni, le mozioni, gli ordini del giorno e le proposte di deliberazione presentate), alla partecipazione alle sedute degli organi collegiali (consiglio e commissioni) ed alle votazioni del consiglio; ▪ al fine di favorire la comunicazione aperta, protesa a "far sapere" ai cittadini i risultati dell'azione amministrativa svolta dalla Polizia Municipale, è stata costituita e resa disponibile nel sito istituzionale del Comune di Cagliari una banca dati informativa, di facile consultazione, ai fini della massima trasparenza; ▪ l'avvio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta ha reso necessario pianificare, programmare e gestire tutte le attività di comunicazione finalizzate all'acquisizione da parte dei cittadini di ogni informazione utile al conseguimento di una piena consapevolezza circa i benefici in termini di tutela dell'ambiente, maggior decoro cittadino e, in prospettiva, di minori oneri. A tal fine sono stati realizzati n. 25 incontri in locali aperti al pubblico svolti in tutti i quartieri, che hanno registrato una costante attiva partecipazione delle variegate componenti della città (Amministratori dei condomini, operatori commerciali, utenti domestici); ▪ sono stati realizzati 3 tutorial illustrativi sui seguenti temi: 1) rilascio della carta di identità elettronica; 2) registro delle disposizioni anticipate di trattamento o testamento biologico; 3) la cremazione e la destinazione delle ceneri. Gli stessi sono stati tradotti nella lingua dei segni (LIS) e fatti veicolare nel sito del comune e nei più rilevanti canali social. Si è inoltre proceduto all'aggiornamento delle schede informative già realizzate dall'Urp successivamente messe a disposizione degli uffici di città; ▪ a decorrere dal mese di settembre, è stata garantita l'apertura dello sportello polifunzionale mobile presso il mercato di San Benedetto e presso il mercato di via Quirra; ▪ è stata implementata l'attività di presidio e controllo del territorio con particolare riguardo alle attività di ristorazione e di intrattenimento e di quelle che producono emissioni sonore, già sperimentato lo scorso anno in tre quartieri storici, estendendolo anche ai quartieri di Villanova, Poetto, Pirri e Sant'Avendrace, per un totale di 7 quartieri. La specifica azione di presidio e controllo è stata svolta con copertura sulle 24 ore giornaliere; ▪ lo sviluppo del Telelavoro e dello Smart working nelle Pubblica Amministrazioni, quali forme organizzative orientate a favorire il bilanciamento dei tempi delle persone, la responsabilizzazione di collaboratori e collaboratrici, la valorizzazione del merito e della produttività ha spinto il Comune di Cagliari ad attivare la sperimentazione di questi Istituti per i propri dipendenti che, per l'anno 2018, ha interessato 20 progetti pilota monitorati dal costituito l'Osservatorio sul telelavoro. ▪ la sottoscrizione, in data 21 febbraio 2018, dell'Ipotesi di CCNL 2016-2018 per le Funzioni Locali, a distanza di 10 anni dall'ultimo contratto di comparto, ha dato avvio ad una nuova fase di trattative a livello aziendale volte a definire, nelle materie ad esso riservate, il Contratto Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Cagliari, fortemente atteso sia dalla parte datoriale sia dalla parte sindacale. Nell'anno in esame è stata elaborata un'ipotesi di "accordo-ponte" relativo all'anno 2018. ▪ è stata assicurata la riduzione del tempo medio per l'istruttoria e il completamento degli atti di liquidazione raggiungendo il valore di n. 10,05 giorni, e la riduzione dei tempi medi di istruttoria delle proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio che, alla chiusura dell'esercizio, hanno raggiunto il valore di 2,62 giorni. Riguardo alle azioni finalizzate al miglioramento dei tempi di gestione delle proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, si evidenzia l'adozione di apposito vademecum finalizzato a fornire supporto ai Servizi nella formulazione di proposte di debito fuori bilancio "corrette" sotto gli aspetti contabili e di ridurre i tempi di istruttoria per l'espressione del parere in ordine alla regolarità contabile.

	Il forte impatto sulla finanza locale degli interventi normativi in materia tributaria, traducendosi in un appesantimento del carico fiscale dei cittadini, ha reso necessario un ulteriore potenziamento dell'azione tesa a combattere l'evasione e l'elusione fiscale al fine di garantire un incremento della base imponibile che si traduca in maggiori entrate e, quindi, in una distribuzione più equa del carico fiscale tra i contribuenti. Le azioni poste in campo nell'anno 2018 sono state: ▪ istruttoria delle denunce in emersione a seguito dell'avvio del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti che ha consentito l'inserimento nella lista ordinaria TARI 2018 di n. 899 nuove iscrizioni pervenute dal 01/01/2018 per le quali l'evasione risale almeno al 2013. Le posizioni caricate al 31/12/2018 al fine dell'emissione della lista di carico ordinaria suppletiva 2018 risultano pari a 2417. In data 24/12/18 sono stati notificati n. 2.715 avvisi di accertamento di cui n. 2179 riferibili alle nuove posizioni ex "censimento porta a porta"; ▪ al fine di garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli accertamenti IMU, entro il termine di decadenza del 31 dicembre 2018 sono state eseguite tutte le attività propedeutiche all'emissione degli avvisi che si sono concretizzate nell'aggiornamento di circa 23.000 posizioni, con imputazione manuale di 670 successioni, 10.052 MUI, 3969 Dichiarazioni IMU/Dichiarazioni per agevolazioni, 314 comunicazioni di ravvedimento operoso, e nella verifica di n. 1.135 pagamenti pervenuti tramite F24 e non abbinati informaticamente, per i quali si è parimenti proceduto all'imputazione manuale. La conclusione di tutte le attività ha permesso di elaborare e spedire entro i termini di decadenza, n. 12.139 avvisi di accertamento IMU per un importo complessivo di € 19.914.685,00. La delicatezza e l'estrema importanza della funzione della tutela della pubblica incolumità e della salvaguardia dei beni e dell'ambiente dai pericoli o danni derivanti da calamità naturali o attività umane, cui l'Amministrazione comunale è chiamata in relazione al suo essere parte del complessivo sistema del "Servizio nazionale di Protezione Civile", implica il perseguimento di tutte quelle azioni che consentono di gestire in maniera efficace ed efficiente le eventuali emergenze e, più in generale, i diversi interventi di competenza del Servizio comunale di Protezione Civile tra i quali: ▪ revisione del Piano di Emergenza Comunale nel quale sono regolate tutte le attività da realizzare, in occasione dei diversi eventi calamitosi, da parte di diversi Servizi comunali, con il supporto di alcuni soggetti esterni; ▪ promozione nelle scuole elementari e medie cittadine della cultura della sicurezza e dell'autoprotezione in materia di protezione civile, con particolare riferimento alle procedure da adottare e le precauzioni da tenere in caso di allerta meteo idrogeologico. In tale ambito sono state sono stati effettuati incontri formativi presso le classi quinta elementare e terza media in 4 Istituzioni Scolastiche delle 14 esistenti a Cagliari (n. 2 Direzioni Didattiche e n. 2 Istituti Comprensivi).
N. 7 Cagliari città dello sport	Nell'ambito del percorso di promozione dello sport a tutti i livelli, per l'anno 2018, in relazione ai lavori di manutenzione straordinaria del complesso sportivo di Terramaini e degli impianti sportivi di Monte Mixi nel Grande Villaggio Sportivo, si è proceduto a definire l'aggiudicazione dei relativi appalti e le attività conseguenti alla gestione dei contratti.
N. 8 Cagliari innovativa, interconnessa, accessibile, territorio intelligente	Nell'ambito degli interventi volti a conseguire i prefissati obiettivi di digitalizzazione e semplificazione delle procedure gestite, attraverso l'informatizzazione e la razionalizzazione delle stesse, all'esito di un attento intervento di analisi e reingegnerizzazione dei processi, l'Amministrazione ha ulteriormente rafforzata i propri interventi in chiave Agenda Digitale e Smart City: ▪ implementando il modulo SPID per l'accesso ai Servizi on Line del Portale Istituzionale; ▪ sviluppando il portale delle istanze on line Open Web entro il quale sono state attivate le istanze per la pubblicazione dei concorsi on line, con integrato il modulo PagoPA;

	▪ realizzando le infrastrutture di sistemi di video sorveglianza e Wi-Fi gratuito in siti comunque strategici per il Comune, quali la Scuola Civica di Musica, il Palazzetto dello Sport, la Palestra A e B del CONI, le Piazze delle Aquile e Capo Atletica; ▪ effettuando il passaggio ad ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) che ha consentito la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio informativo della Pubblica amministrazione attraverso la riduzione dei tempi di attesa allo sportello, il rilascio di certificati anagrafici più veloci, la semplificazione delle procedure per le variazioni di residenza o di indirizzo all'interno della città e per i comuni già subentrati in ANPR e la procedura di trasferimento di residenza da comune a comune.
N. 9 Cagliari città turistica	La valorizzazione di Cagliari quale meta turistica rende necessario definire strategie di sviluppo, che per l'anno 2018 si sono concretizzate nelle seguenti azioni: ▪ individuazione di un operatore economico qualificato e competente alla progettazione, attivazione e gestione biennale della Destination Management Organization al fine di mettere a sistema le risorse e le attività, sia pubbliche che private, rilevanti ai fini dello sviluppo turistico della Città, e favorire l'aggregazione dell'offerta turistica cittadina e il suo corretto posizionamento sui mercati nazionali e internazionali. Entro il 31 dicembre 2018 si è concluso il procedimento di gara per l'individuazione del soggetto che, a partire dai primi mesi del 2019, avvierà la DMO Cagliari; ▪ nell'ambito della procedura per l'assegnazione dei contributi per l'attività turistica e commerciale è stato raggiunto il risultato atteso finalizzato ad anticipare progressivamente i tempi di avvio e conclusione delle procedure di assegnazione dei contributi, al fine di fornire ai potenziali beneficiari una tempistica più certa e conseguentemente più in linea con le loro specifiche esigenze organizzative; ▪ al fine di favorire una maggiore e migliore fruibilità del servizio di celebrazione dei Matrimoni e costituzione delle Unioni Civili, sono stati individuate sedi esterne al palazzo civico per ampliare la possibilità di scelta dell'utenza e allo stesso tempo valorizzare il patrimonio storico architettonico e paesaggistico, con un ritorno anche in termini turistico culturale. La campagna informativa ha previsto l'elaborazione di materiale illustrativo plurilingue dei nuovi siti per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili e la realizzazione di un punto informativo mobile per la promozione dei nuovi siti in collaborazione con lo sportello polifunzionale mobile.
N. 10 Cagliari città che investe sul commercio	In coerenza con i principi fissati dall'art. 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con il DUP ed in linea con le Dichiarazioni programmatiche del Sindaco, al fine di venire incontro a cittadini e stakeholder che hanno necessità di ottenere risposte dalla P.A. in tempi ristretti sono stati attuati i seguenti interventi: ▪ la necessita di riduzione dei tempi di rinnovo delle concessioni e relativa semplificazione della procedura riferita alle attività di ristoro all'aperto ha determinato la rivisitazione dell'intero iter di rinnovo delle concessioni di suolo, che si è sostanzialmente concretizzato con la graduale introduzione, anche per le pratiche introdotte fuori dal canale Suape, di una procedura semplificata in forma autocertificativa per l'abbattimento, se pur graduale, dei tempi di rilascio delle concessioni di suolo pubblico in rinnovo. Il nuovo iter, in forma sperimentale, è stato avviato già sotto la vigenza del previgente regolamento per poi essere successivamente formalizzato da un'importante rivisitazione dell'impianto regolamentare, avvenuto nel corso del 2018; ▪ le importanti novità introdotte dalla Legge Regionale n. 24/2016 in ordine alla semplificazione dei procedimenti amministrativi hanno reso necessario, anche alla luce della nuova release della piattaforma regionale SUAPE, una reingegnerizzazione dei flussi di lavoro e relativo aggiornamento del software in uso presso il Servizio Edilizia Privata. Tale riorganizzazione avviata sperimentalmente nel 2018 consentirà nel medio periodo di ottenere migliori risultati in termini di celerità delle attività istruttorie e di controllo degli interventi edilizi e anche l'obiettivo principale del rispetto dei termini di legge in materia di procedimenti amministrativi.

N. 11 Cagliari città della cultura, dell'arte e dello spettacolo	Per quanto riguarda la riqualificazione e il recupero dei monumenti storici si è proceduto al ▪ disallestimento delle strutture amovibili dell'Anfiteatro Romano; ▪ realizzazione dei lavori di restauro del Bastione San Remy e approvati i lavori complementari per il restauro e la messa in sicurezza del Torrino, all'interno del Bastione; ▪ sono stati realizzati i lavori urgenti per la messa in sicurezza della Torre Elefante; ▪ sono stati avviati i lavori di Restauro del Palazzo di via Maddalena ed è stata realizzata la progettazione e consegnati i lavori di Recupero del Palazzo Pizzorno-Binaghi, è stata realizzata la progettazione e consegnati i Lavori dell'ex Liceo Artistico. L'obiettivo di estendere e potenziare i servizi al cittadino, anche attraverso la promozione del diritto alla cultura in maniera capillare, è stato perseguito attraverso il potenziamento e la valorizzazione dei presidi culturali del territorio in una logica di rete, di coinvolgimento attivo delle comunità, di costruzione di partenariati pubblico privati, di accompagnamento allo sviluppo di forme di imprenditorialità culturale, di ricucitura del tessuto sociale e di consolidamento del ruolo della città in scenari allargati.In tale contesto si collocano le seguenti azioni: ▪ nella nuova sede bibliotecaria sita nella Via Montevecchiosono state incentivate le attività culturali e di incontri fra i cittadini attraverso presentazioni di libri e seminari sulla città di Cagliari, corsi di inglese per anziani in collaborazione con alcune associazioni, corsi di alfabetizzazione informatica realizzati dal RTI affidatario dei servizi ed esposizioni tematiche di libri per adulti e per bambini; ▪ relativamente all'erogazione dei contributi a sostegno e incentivazione delle attività culturali e di spettacolo cittadine, sono stati anticipati i tempi di indizione del bando ed approvazione delle relative graduatorie; ▪ nell'ambito delle iniziative volte alla valorizzazione del Cimitero monumentale di Bonaria è stato realizzato un archivio multimediale in lingua inglese e sarda a valenza divulgativa e formativa sulla storia di Cagliari, rendendo telematicamente fruibili, le storie di 55 sepolture illustri. L'attività di promozione si è estesa anche il coinvolgimento delle scuole secondarie di I grado attraverso un bando di concorso e la realizzazione di n. 3 eventi.
N. 14 Cagliari e il decoro urbano	La finalità perseguita dall'Amministrazione è stata quella di giungere alla considerazione del rifiuto non come una massa indistinta di materiali ma come "risorsa"; vengono riciclati materiali preziosi, si riducono le spese di smaltimento del rifiuto indifferenziato, con sensibili vantaggi per l'ambiente, per il decoro e l'igiene urbana. In ordine all'avvio progressivo della raccolta dei rifiuti porta a porta per zone cittadine, si è reso necessario attivare diverse azioni propedeutiche alla rimozione dei cassonetti, quali: consegna kit alle utenze, campagna di informazione alla cittadinanza, assistenza al censimento periodico utenze TARI, controllo piena operatività dei Contact Center, Contact Point e info Point, controllo piena operatività isole ecologiche.

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

L'analisi del contesto e delle risorse è stata effettuata nella Relazione sulla performance anno 2018 – Prima parte - di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 10 settembre 2019.

COMUNE DI CAGLIARI

3. LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2018

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Dirigenziale, approvato dalla Giunta Comunale in via sperimentale per l'anno 2018, in coerenza con l'articolo 4 del decreto legislativo n. 150 del 2009 e con le caratteristiche distintive dell'Ente, si applica alla valutazione di obiettivi correlati alle seguenti due dimensioni della performance:

a) **Performance organizzativa dell'Ente** – intesa come insieme dei risultati gestionali attesi dell'amministrazione nel suo complesso, concernente gli ambiti individuati dall'articolo 8 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione, consapevole del suo stato delle risorse (salute dell'amministrazione), utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli *stakeholder* (impatto);

b) **Performance individuale** – intesa come la misura del contributo fornito dal singolo dirigente, in termini di risultato e di comportamenti agiti, al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Preliminarmente, rispetto all'esame delle singole dimensioni della performance si ritiene opportuno evidenziare che l'iter di misurazione e valutazione della performance relativa all'anno 2018 è stato svolto nel pieno rispetto delle regole sancite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito SMVP) di riferimento e nelle indicazioni riportate nei principali atti programmatori.

Nell'attività di misurazione e valutazione sono state prese in considerazione le variazioni intervenute al documento di programmazione esecutiva adottate al fine di eliminare le criticità riscontrate nel corso dell'anno e non dipendenti dalla volontà e/o dalla condotta dei Servizi.

3.1 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Secondo quanto previsto nel Piano della Performance per l'anno 2018, la metodologia usata per la misurazione della performance organizzativa dell'Ente, in fase di prima applicazione sperimentale e in attesa della predisposizione di appositi modelli definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata effettuata in funzione degli indicatori riportati nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione con riferimento agli obiettivi strategici che per l'anno 2018 sono stati declinati in obiettivi strategici nella programmazione esecutiva.

La misurazione dello stato di attuazione degli obiettivi strategici riportati nella sezione operativa del DUP è stata effettuata dall'allora Servizio Controllo strategico, Controllo di gestione, Società partecipate e Controllo Analogo, Politiche europee, che ha completato l'attività di esame dello stato di attuazione dei programmi alla

data del 31 dicembre 2018 così come risultante nel "Report finale di Controllo Strategico – Anno 2018", approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 150 del 17 dicembre 2019 e dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 3 del 14 gennaio 2020.

Nella tabella seguente sono quindi riportati i dati relativi agli obiettivi strategici n. 1 e n. 4, in quanto per gli obiettivi strategici n. 2, 3 e 5 non sono presenti nel DUP degli obiettivi strategici coincidenti.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	**OBIETTIVO OPERATIVO DUP**	**CENTRO DI RESPONSABILITA' DUP**	**AZIONI E INDICATORI DUP**	**STATO DI ATTUAZIONE**
Realizzazione di nuovi edifici e interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Intervento Territoriale Integrato "ITI – IsMirrionis"	**Lavori Pubblici**	**Azione**. Recupero e adeguamento alloggi-aree cortilizie –percorsi **Indicatore**: Progettazione 2017; Esecuzione 2018-2020	**IN CORSO DI ATTUAZIONE:** è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento della progettazione per il recupero e adeguamento alloggi. È stato pubblicato il bando di gara 5LP/18 per l'affidamento dell'incarico della progettazione per la Riqualificazione degli spazi aperti; la Commissione deve esaminare le offerte tecniche.
Politica degli spazi che punti al potenziamento dell'esistente	Bando periferie		**Azione.** Intervento ex mattatoio Via Po **Indicatore**: Progettazione 2017; Esecuzione 2018-2020	**IN CORSO DI ATTUAZIONE:** con determinazione n. 2153 del 05/04/2018 è stato aggiudicato il servizio per la progettazione. E' stato redatto il progetto definitivo, approvato con deliberazione G.C. 219 del 19/12/2018. E' imminente l'approvazione del progetto esecutivo.
			Azione. Parco urbano sportivo San Paolo **Indicatore**: Progettazione 2017; Indizione gara 2018; Esecuzione 2018-2020	**ATTUATO**: Con determinazione n. 2156 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento della progettazione dell'intervento di rifunzionalizzazione dell'area San Paolo finalizzata alla realizzazione del parco urbano sportivo ed educativo, demolizione e bonifica. E' stato redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica, approvato con deliberazione n. 219 della Giunta Comunale.
Riqualificazione strutture esistenti dedicate al sociale	Intervento Territoriale Integrato "ITI – IsMirrionis"		**Azione:** Hangar **Indicatore:** Progettazione 2017 – Esecuzione 208-2019 **Azione:** Riqualificazione ex scuola via Abruzzi, Centro Salute di Quartiere **Indicatore**: Progettazione 2017 – Esecuzione 208-2019	**IN CORSO DI ATTUAZIONE:** è stata aggiudicata la gara di progettazione dell'Hangar (D.D. n. 2152 del 05/04/2018) è stato redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con deliberazione G.C. 230 del 20/12/2018 - E' in corso la procedura di gara per l'affidamento della progettazione della Riqualificazione ex scuola via Abruzzi centro di salute. Sono state effettuate le operazioni di esame della documentazione

				amministrativa. È in corso l'esame delle offerte tecniche da parte della commissione esaminatrice.
Risanamento e ristrutturazione dei plessi scolastici	Il Patto per la Città Metropolitana		**Azione:** Scuola dell'infanzia di via Pietro Leo "SS Giorgio e Caterina"- Ristrutturazione generale dell'edificio scolastico, efficientamento energetico **Indicatore:** Progettazione 2017; Esecuzione 2018-2019; Collaudo 2020 **Azione:** Richiesta nullaosta paesaggistico dei due piani attuativi **Indicatore**: Determinazione dirigenziale **Azione**: Eventuali aggiornamenti del SI.GE.CO. e degli atti di programmazione. **Indicatore:** Numero degli atti di aggiornamento approvati: **Azione**: Pubblicazione sul BURAS **Indicatore:** Estratto del BURAS	**IN CORSO DI ATTUAZIONE:** con determinazione n. 4816 del 30/07/2018 è stata indetta la procedura di gara. Sono stati redatti gli atti propedeutici per la gara di procedura aperta per l'affidamento della progettazione, della demolizione e ricostruzione della scuola dell'infanzia di via Pietro Leo "SS Giorgio e Caterina". In data 13/08/2018 è stato pubblicato sulla G.U. il bando di gara. Deve essere concluso l'esame delle offerte.
Politica degli spazi che punti al potenziamento dell'esistente			**Azione:** Distretto velico nazionale golfo degli angeli **Indicatore:** Progettazione 2017; Indicazione gara 2018; Esecuzione 2018-2020	**IN CORSO DI ATTUAZIONE**
Inclusione attiva di fasce deboli della popolazione e attivazione di forme di economia sociale	Intervento Territoriale Integrato "ITI – Is Mirrionis"	**Controllo strategico, Controllo di gestione, Società partecipate e controllo analogo, Politiche europee**	**Azione:** Espletamento di tutte le funzioni dell'Autorità Urbana nei rapporti con i beneficiari interni all'Ente (Servizi di line) e con le autorità esterne secondo quanto contenuto nelle convenzioni sottoscritte che regolamentano i programmi. **Indicatore:** Numero degli atti riferiti alle operazioni o sub-operazioni **Azione:** Gestione per conto dell'Organismo Intermedio dei rapporti amministrativi ed operativi con l'Autorità di Gestione dell'ITi "IsMirrionis": ad esempio la partecipazione ai Comitati di Sorveglianza ed ai tavoli del Segretariato Tecnico **Indicatore**: Numero degli atti riferiti alle operazioni o sub-operazioni **Azione**: Eventuali aggiornamenti del SI.GE.CO. e degli atti di programmazione.	**IN CORSO DI ATTUAZIONE:** il Servizio ha attuato tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto e la coerenza delle attività attuate dai Servizi con il quadro normativo comunitario di riferimento e con le convenzioni sottostanti. Ha provveduto all'aggiornamento dei documenti programmatori, alla gestione del servizio di assistenza tecnica, ha mantenuto i rapporti con le Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione per il PON e RAS CRP per l'ITI, ed ha provveduto al caricamento delle domande di rimborso sui software dei due programmi.

			Indicatore: Numero degli atti di aggiornamento approvati: **Azione**: Coordinamento del monitoraggio delle spese con caricamento nelle piattaforme dedicate a ciascun finanziamento (Smec-SIL) **Indicatore:** Numero degli atti di monitoraggio caricati sugli applicativi dedicati	
Miglioramento della qualità ambientale attraverso la riqualificazione e messa a sistema di spazi con un'attenzione specifica alla sicurezza dei cittadini	PON Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020"		**Azione:** Espletamento di tutte le funzioni dell'Autorità Urbana nei rapporti con i beneficiari interni all'Ente (Servizi di line) e con le autorità esterne secondo quanto contenuto nelle convenzioni sottoscritte che regolamentano i programmi. **Indicatore:** Numero degli atti riferiti alle operazioni o sub-operazioni **Azione:** Gestione per conto dell'Organismo Intermedio dei rapporti amministrativi ed operativi con l'Autorità di Gestione dell'ITi "IsMirrionis": ad esempio la partecipazione ai Comitati di Sorveglianza ed ai tavoli del Segretariato Tecnico **Indicatore**: Numero degli atti riferiti alle operazioni o sub-operazioni **Azione**: Eventuali aggiornamenti del SI.GE.CO. e degli atti di programmazione. **Indicatore:** Numero degli atti di aggiornamento approvati: **Azione**: Coordinamento del monitoraggio delle spese con caricamento nelle piattaforme dedicate a ciascun finanziamento (Delfi) **Indicatore:** Numero degli atti di monitoraggio caricati sugli applicativi dedicati	
Riqualificazione del quartiere di Sant'Avendrace - "Bando periferie"	Approvazione definitiva dei due piani attuativi e pubblicazione sul BURAS	**Pianificazione strategica e territoriale**	**Azione:** Approvazione definitiva dei due piani attuativi **Indicatore:** Deliberazione di Consiglio Comunale **Azione:** Richiesta nullaosta paesaggistico dei due piani attuativi **Indicatore**: Determinazione dirigenziale	**ATTUATO:** i due piani attuativi sono stati approvati definitivamente con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 110 del 01/08/2018 (Parco sportivo e educativo di San Paolo) e n. 111 del 01/08/2018 (Ex Mattatoio). Successivamente sono stati acquisiti i nullaosta paesaggistici dei due piani attuativi, ai sensi

			Azione: Eventuali aggiornamenti del SI.GE.CO. e degli atti di programmazione. **Indicatore:** Numero degli atti di aggiornamento approvati: **Azione**: Pubblicazione sul BURAS **Indicatore:** Estratto del BURAS	dell'art. 9 della L.R. 28/98, con determinazioni dirigenziali RAS n. 1417 del 12/09/2018, Prot. 34560 TP/CA-CI (San Paolo) e Determinazione RAS n. 1418 del 12/09/2018, Prot. 34561TP/CA-CI (Santa Gilla). I due piani attuativi sono stati pubblicati sul BURAS n. 44 del 27/09/2018, data a partire dalla quale sono efficaci e vigenti.
Grandi progetti di riqualificazione urbana	Riordino fondiario a supporto dei grandi progetti di riqualificazione urbana	**Tributi e Patrimonio**	**Azione:** Ex mattatoio Via Po: supporto al Servizio Pianificazione strategica **Indicatore:** Relazioni tecniche **Azione:** Area polivalente Via San Paolo: supporto al Servizio Pianificazione strategica **Indicatore**: Gestione concessioni di suolo ed occupazioni extracontrattuali, pratiche catastali	**IN CORSO DI ATTUAZIONE:** con riferimento all'intervento di riqualificazione dell'area di via Po il riordino fondiario potrà essere definito nella fase relativa al trasferimento dell'area al soggetto attuatore dell'intervento. Allo stato attuale le azioni di supporto hanno riguardato le attività finalizzate all'analisi della congruità della proposta progettuale da mettere a gara e alla stima del valore dell'area. Nell'ambito dell'intervento di riqualificazione dell'ex mattatoio di Via Po sono state attuate le azioni volte ad organizzare lo sgombero dell'intero compendio, propedeutiche all'avvio delle operazioni di bonifica delle aree e di demolizione dei fabbricati.
Rafforzare il livello di trasparenza e legalità e favorire la partecipazione dei cittadini nel processo decisionale degli organi istituzionali	Prevenzione della corruzione e della illegalità	**Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza**	**Azione**. Implementazione puntuale dei processi con indicazione sia della valutazione dei rischi che delle misure individuate in relazione ai singoli processi **Indicatore**: n. processi **Azione**. Monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT **Indicatore**: n. report **Azione**. Implementazione metodologia controllo successivo di regolarità amministrativa per finalizzarla agli atti per i quali è più elevato il rischio di corruzione **Indicatore:** fatto/non fatto	**ATTUATO:** l'obiettivo operativo è stato attuato dal Servizio in maniera costante e tempestiva attraverso il monitoraggio del PTPCT mediante supporto informatico, con l'uso di un apposito applicativo che assicura una più incisiva mappatura dei processi, e tramite una nuova metodologia per i controlli con particolare riferimento alle aree a rischio. È stato effettuato in modo massivo e completo.

3.2 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE

La valutazione della **Performance individuale dirigenziale**, in coerenza con quanto previsto nel SMVP di riferimento e nel Piano della Performance 2018,è effettuata in funzione delle seguenti dimensioni di performance e relativi pesi attribuiti.

COMPONENTI VALUTATIVE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESI
A. Performance Organizzativa	Indicatori di performance (organizzativa e di risultato) relativi agli obiettivi strategici assegnati al Servizio	**50%**
B. Obiettivi Individuali	Indicatori di performance (organizzativa e di risultato) relativi agli obiettivi individuali, di sviluppo e di mantenimento, assegnati al Servizio	**30%**
C. Comportamenti Organizzativi	Parametri comportamentali	**18%**
D. Capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	**2%**

A. Performance Organizzativa

La Performance Organizzativa è data dalla valutazione degli obiettivi strategici assegnati al Servizio. Nella tabella che segue sono riportati i dati di sintesi sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa da parte dei Servizi, dai quali emerge una percentuale molto elevata come valore medio di conseguimento degli obiettivi di sviluppo e di mantenimento (poco oltre il 95% per i primi e il 98% per i secondi, se si considera la media ponderata in funzione del peso assegnato al singolo obiettivo, per un valore medio ponderato complessivo del 96,11%). Per quanto riguarda, invece, gli obiettivi strategici, il numero 2 e il numero 3 vengono raggiunti al 100%, mentre gli obiettivi n. 1, n. 4 e n. 5 raggiungono percentuali di conseguimento variabili (secondo il dato ponderato) tra il 92,59% dell'obiettivo n. 1 e il 97,91% dell'obiettivo n. 4.

OBIETTIVI STRATEGICI
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1: CAGLIARI UNA CITTA' CHE CAMBIA: AZIONI MATERIALI E IMMATERIALI (PON METRO, ITI IS MIRRIONIS, PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE, PATTO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

COMUNE DI CAGLIARI

DESCRIZIONE	SERVIZI COINVOLTI	TARGET	VALORE CONSEGUIMENTO (MEDIA SEMPLICE)	VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PONDERATO[1]
Ognuno di questi interventi è regolato da specifici accordi, convenzioni, atti di delega per l'esecuzione, nonché da regolamenti di governance, piani operativi di esecuzione e relativo cronoprogramma finanziario e procedurale. L'Amministrazione Comunale intende rispettare i cronoprogrammi di attuazione, procedurali e finanziari, gli obiettivi di output, di risultato, di spesa certificata, così come assunti negli atti di delega. È di fondamentale importanza il rispetto dei cronoprogrammi ai fini di non incorrere in de finanziamento di parte o anche della totalità dei finanziamenti ottenuti. Questo obiettivo strategico intende così garantire la massima aderenza dell'azione di tutti i Servizi coinvolti agli impegni assunti dall'Amministrazione prima di tutto con i cittadini di Cagliari, con gli utilizzatori dei servizi della città e anche con i livelli regionali, nazionali ed europei di responsabilità politica e amministrativa	Viabilità, Infrastrutture Viarie e Reti; Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici; Lavori Pubblici e Centrale Unica Lavori; Politiche Europee; Politiche Sociali e Salute; Servizio Finanziario; Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport; S.U.A.P.E., Mercati, Attività Produttive e Turismo; Economato e Centrale Unica Servizi e Forniture; Tributi e Patrimonio; Cultura e Spettacolo; Polizia Municipale; Igiene del Suolo e Ambiente; Protezione Civile Autoparco, Prevenzione e Sicurezza; Pianificazione Strategica e Territoriale	I target sono differenziati in funzione del Servizio coinvolto, L'obiettivo finale perseguito è quello del rispetto dei cronoprogrammi di attuazione, procedurali e finanziari.	**94,97%**	**92,59%**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2: CAGLIARI UNA CITTA' PIU' SEMPLICE: ARMONIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' REGOLAMENTARE				
DESCRIZIONE	SERVIZI COINVOLTI	TARGET	VALORE CONSEGUIMENTO (MEDIA SEMPLICE)	VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PONDERATO[2]

[1]Valore di conseguimento ponderato in funzione del peso assegnato al singolo obiettivo per Servizio dalla Giunta Comunale nel PEG 2018/2019/2020
[2]Valore di conseguimento ponderato in funzione del peso assegnato al singolo obiettivo per Servizio dalla Giunta Comunale nel PEG 2018/2019/2020

L'obiettivo, finalizzato a garantire la certezza del diritto attraverso testi normativi accessibili ai cittadini (rispondenti a criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità ed economia), consiste nell'armonizzazione e semplificazione dell'attività regolamentare del Comune.	Tutti i Servizi dell'Ente	Rispetto della tempistica indicata nel cronoprogramma e per il Servizio Avvocatura rilascio del parere richiesto nel termine prescritto	**100%**	**100%**
OBIETTIVO STRATEGICO N° 3: MIGLIORARE LA GESTIONE DEI RISCHI				
DESCRIZIONE	**SERVIZI COINVOLTI**	**TARGET**	**VALORE CONSEGUIMENTO (MEDIA SEMPLICE)**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PONDERATO[3]**
L'attività di catalogazione dei dati ai fini della successiva predisposizione di report puntuali relativi ai giudizi civili pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'Ente e la valutazione in termini economici di tutte le proposte di transazione ha visto il coinvolgimento della sola Avvocatura (100%)	Avvocatura	Programmare le necessarie azioni contabili per ridurre il disavanzo di bilancio, rispettare le regole per l'assunzione di impegni in contabilità e per l'effettuazione delle spese	**100%**	**100%**
OBIETTIVO STRATEGICO N° 4: CAGLIARI UNA CITTA' ETICA				
DESCRIZIONE	**SERVIZI COINVOLTI**	**TARGET**	**VALORE CONSEGUIMENTO (MEDIA SEMPLICE)**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PONDERATO[4]**

[3]Valore di conseguimento ponderato in funzione del peso assegnato al singolo obiettivo per Servizio dalla Giunta Comunale nel PEG 2018/2019/2020
[4]Valore di conseguimento ponderato in funzione del peso assegnato al singolo obiettivo per Servizio dalla Giunta Comunale nel PEG 2018/2019/2020

Le attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo sono quelle di attuazione degli adempimenti posti in capo ai Servizi dal PTPC, vedendo il coinvolgimento dei Servizi in misura differenziata.	Affari Generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale; Affari Istituzionali Pari Opportunità; Cultura e Spettacolo; Economato e Centrale Unica Servizi e Forniture; Edilizia Privata; Igiene del Suolo e Ambiente; Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti; Parchi, Verde e Gestione Faunistica; Pianificazione Strategica e Territoriale; Politiche Sociali, Abitative e per la Salute; Polizia Municipale; Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza; Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport; SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo; Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane; Tributi e Patrimonio	Orientare l'operato dei dipendenti in senso eticamente corretto e in funzione di garanzia di legalità.	**98,44%**	**97,71%**
OBIETTIVO STRATEGICO N° 5: MIGLIORARE LA CAPACITA' DI SPESA				
DESCRIZIONE	**SERVIZI COINVOLTI**	**TARGET**	**VALORE CONSEGUIMENTO (MEDIA SEMPLICE)**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PONDERATO[5]**
Il presente obiettivo è finalizzato a consentire una corretta ed aggiornata programmazione delle risorse al fine di evitare che risorse non più necessarie per il conseguimento degli obiettivi e dei programmi cui sono destinate, siano sottratte alla programmazione da parte del Consiglio.	Affari Generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale; Affari Istituzionali Pari Opportunità; Cultura e Spettacolo; Economato e Centrale Unica Servizi e Forniture; Edilizia Privata; Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici; Igiene del Suolo e Ambiente; Parchi,	Realizzare i programmi di spesa corrente in coerenza con le risorse assegnate in bilancio, evitando il formarsi ingiustificato di economie superiori ad un rapporto predefinito impegnato/stanziato	**89,33%**	**93,24%**

[5]Valore di conseguimento ponderato in funzione del peso assegnato al singolo obiettivo per Servizio dalla Giunta Comunale nel PEG 2018/2019/2020

	Verde e Gestione Faunistica; Pianificazione Strategica e Territoriale; Polizia Municipale; Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza; Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport; SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo; Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane; Tributi e Patrimonio.			
VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO OBIETTIVI STRATEGICO N. 1, 2, 3, 4 E 5 CALCOLATO SULLA MEDIA SEMPLICE			**96,21%**	**95,35%**

B. Obiettivi Individuali

La componente "obiettivi individuali" è misurata attraverso la valutazione degli obiettivi di sviluppo e mantenimento assegnati ai Servizi, così come riportati nella tabella che segue.

OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MANTENIMENTO				
TIPOLOGIA	**NR. OBIETTIVI ASSEGNATI**	**N° OBIETTIVI MISURABILI**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PONDERATO[6]**
Sviluppo (obiettivo con finalità strategiche, innovative e di miglioramento, che consente un miglioramento complessivo dell'erogazione dei Servizi comunali e che, allo stesso tempo, non necessita per il conseguimento, della disponibilità di maggiori risorse rispetto a quelle degli anni precedenti)	**39**	**39**	**94,91%**	**95,07%**

[6]Valore di conseguimento ponderato in funzione del peso assegnato al singolo obiettivo per Servizio dalla Giunta Comunale nel PEG 2018/2019/2020

Mantenimento (obiettivo relativo al normale funzionamento dei servizi, all'attività di routine)	26	26	98,42%	98,60%
VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MANTENIMENTO			96,32%	96,11%

CALCOLO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI					
TIPOLOGIA	Valore medio conseguimento	Valore medio conseguimento ponderato	Peso ponderato	Performance organizzativa (media semplice)	Performance organizzativa (media ponderata
Obiettivi strategici	96,21%	95,35%	50% (62,50%)	96,25%	95,63%
Obiettivi di sviluppo e mantenimento	96,32%	96,11%	30% (37,50%)		

C. Comportamenti Organizzativi Dirigenziali

La valutazione dei comportamenti organizzativi dirigenziali, attinenti al "come" viene resa la prestazione lavorativa, per l'anno 2018 è stata effettuata in funzione dei comportamenti attesi, individuati nell'ambito del catalogo dei parametri comportamentali di cui al SMVP di riferimento ed esplicitati con i relativi indicatori di misurazione nell'ambito del Piano della Performance 2018.

All'esito dell'attività di misurazione e valutazione svolta in ordine ai **comportamenti organizzativi** tenuti nel corso dell'esercizio 2018 è emerso il seguente quadro valutativo di sintesi.

N. 1 INTEGRITA' E OSSERVANZA DELLE REGOLE (PESO 25%)			
DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	N° DIRIGENTI COINVOLTI	VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO
Capacità di garantire nello svolgimento del ruolo e delle responsabilità assegnate la massima integrità e l'osservanza delle regole e delle scadenze assicurando un costante impulso e controllo nei confronti dei propri collaboratori anche con riferimento alla normativa anticorruzione, trasparenza ed al codice di comportamento	Il Dirigente fa dell'osservanza delle norme e delle regole una caratteristica trasversale e un valore aggiunto nell'attività della struttura. Svolge un ruolo di continua verifica e impulso affinché il personale assegnato curi l'osservanza delle regole anche quale fattore professionalizzante. Considera le scadenze non solo un vincolo regolamentare ma quale elemento di qualità del lavoro	23	84,39%
N. 2 ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE (PESO 25%)			
DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	N° DIRIGENTI COINVOLTI	VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO

Capacità di organizzare, pianificare e programmare efficacemente la propria attività e le funzioni della struttura attraverso l'utilizzo ottimale delle risorse umane, economiche e strumentali disponibili. Capacità di migliorare l'organizzazione del lavoro anche attraverso una corretta assegnazione dei compiti ed equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro	Impronta tutta l'attività della struttura ad un'attenta organizzazione di ruoli, compiti e carichi di lavoro. Realizza una programmazione dettagliata di tutte le funzioni della struttura. Innova i metodi di lavoro e le procedure alla ricerca costante del miglioramento del servizio ai fini del conseguimento degli obiettivi programmativi nei tempi previsti	**23**	**98,53 %**
N. 3 ORIENTAMENTO ALL'UTENZA (PESO 25%)			
DESCRIZIONE SINTETICA	**RISULTATO ATTESO**	**N° DIRIGENTI COINVOLTI**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO**
Capacità di implementazione di processi di sviluppo della qualità organizzativa e di miglioramento dei servizi resi, orientando la propria azione verso il soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interna ed esterna	Il Dirigente è particolarmente abile nella gestione delle relazioni con l'utenza interna ed esterna e sa prevenire l'insorgere di eventuali conflitti. Promuove l'integrazione della propria struttura nell'ambito dell'Ente verso i clienti esterni ed interni.	**23**	**97,56%**
N. 4 COMPETENZE SPECIALISTICHE DI DOMINIO (PESO 25%)			
DESCRIZIONE SINTETICA	**RISULTATO ATTESO**	**N° DIRIGENTI COINVOLTI**	**VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO**
Capacità di applicare e approfondire le conoscenze specialistiche e tecniche necessarie allo svolgimento della propria attività e al raggiungimento degli obiettivi. Capacità di aggiornamento e autoformazione nelle materie relative all'ambito disciplinare di competenza	Il Dirigente sa conciliare il ruolo di dirigente organizzatore con quello di specialista della materia. Cura costantemente la formazione l'aggiornamento. Dimostra di avere una conoscenza ampia, approfondita e di scenario che gli consente di usufruire e valorizzare le competenze specialistiche dei propri collaboratori.	**23**	**90,13%**
VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO PARAMETRI COMPORTAMENTALI			**92,65%**

D. Capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni

In coerenza con il SMVP della Performance 2018, l'obiettivo perseguito attraverso la valutazione della dimensione della performance in esame è quello di premiare i dirigenti in funzione della capacità di valutazione dei propri collaboratori mediante la considerazione della differenziazione conseguita al fine di garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione. In particolare, si prevede la misurazione attraverso l'indice statistico dello scarto quadratico medio rispetto alla media dei giudizi di tutti i collaboratori valutati nel periodo di riferimento. Lo scarto quadratico medio è, infatti, un efficace indice di dispersione rispetto alla media corrispondente alla radice quadrata della media dei quadrati degli scarti rispetto al valore medio. In altri termini, il valore è individuato calcolando dapprima la media e il quadrato della differenza di ciascun valore rispetto alla stessa media. La somma di tali quadrati viene suddivisa per il numero dei valori ottenendo il valore medio degli scarti quadratici di cui si estrae la radice quadrata che, appunto, corrisponde alla deviazione standard.

Pertanto, il dirigente che ha dimostrato la migliore capacità di differenziazione delle valutazioni consegue il punteggio massimo di 100 e agli altri dirigenti sono attribuiti i punteggi in misura proporzionale rispetto a tale valore massimo. Il valore medio di conseguimento di tale componente è pari al 52,95%; tale valore però risente della modalità di calcolo utilizzata e, in particolare, del fatto che il punteggio massimo può essere conseguito da un solo dirigente.

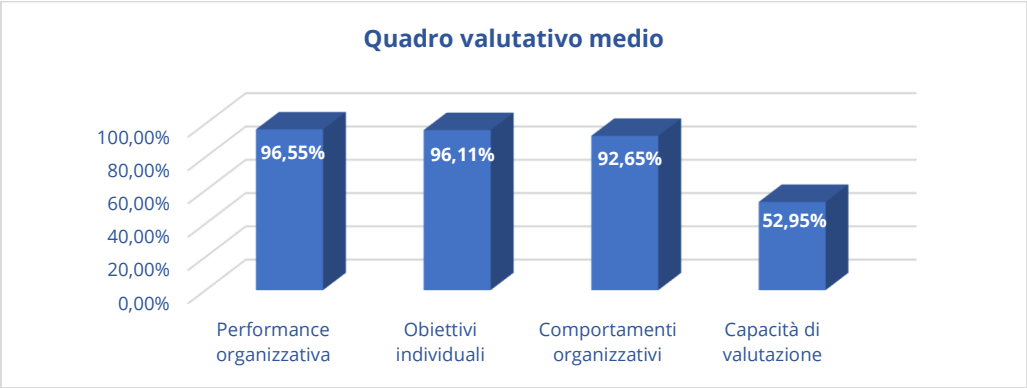
COMUNE DI CAGLIARI

4. I RISULTATI FINALI

a. Performance dirigenziale

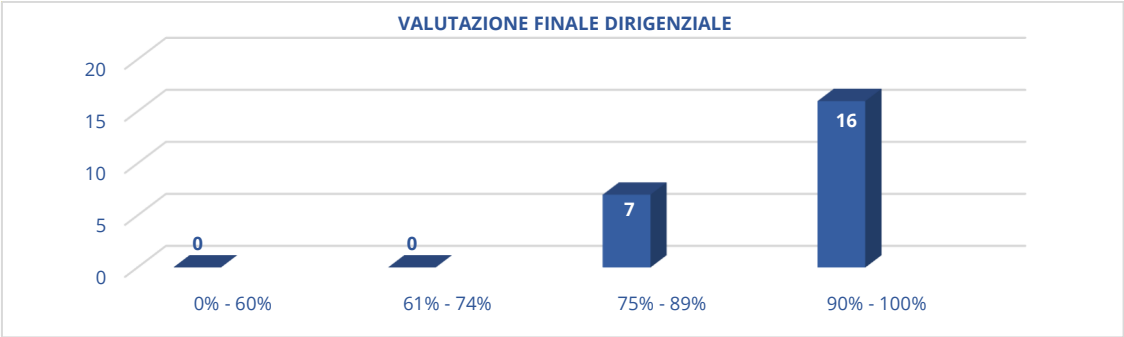
All'esito dell'attività di valutazione della performance dirigenziale di competenza del Nucleo di Valutazione è emerso il seguente quadro valutativo medio.

COMPONENTI VALUTATIVE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESI	VALORE MEDIO CONSEGUIMENTO
A. Performance Organizzativa	Indicatori di performance (organizzativa e di risultato) relativi agli obiettivi strategici assegnati al Servizio	**50%**	**95,35%**
B. Obiettivi Individuali	Indicatori di performance (organizzativa e di risultato) relativi agli obiettivi individuali, di sviluppo e di mantenimento, assegnati al Servizio	**30%**	**96,11%**
C. Comportamenti Organizzativi	Parametri comportamentali	**18%**	**92,65%**
D. Capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	**2%**	**52,95%**



La valutazione media conseguita è pari a **94,24%.**

Il SMVP relativo all'anno 2018 prevede che la soglia minima di punteggio al di sotto della quale la valutazione è da intendersi negativa è pari a punti 60/100. All'esito della valutazione della performance dirigenziale per l'anno 2018 nessuno ha conseguito una valutazione negativa. I risultati finali hanno visto, su un totale di n. 23 Dirigenti, n. 16 conseguire una valutazione con un punteggio superiore ai 90 punti e n. 7 conseguire un punteggio tra i 75 e gli 89 punti, così come evidenziato nel grafico che segue.



a. Performance non dirigenziale

Per quanto riguarda, invece, la performance non dirigenziale ad integrazione rispetto a quanto riportato nella Relazione sulla performance 2018 – Prima parte - si riportano i dati di sintesi relativi, rispettivamente, alla performance individuale e organizzativa del personale non dirigenziale.

Performance Individuale			
Categoria	**Dipendenti**	**Valutati**	**Punteggio medio**
A	122	121	8,93
B	341	337	9,17
C	571	565	9,36
D	186	182	9,36
Totale	**1.220**	**1.205**	**9,26** (media ponderata)
			9,21 (media semplice)

Performance Organizzativa			
Categoria	**Dipendenti**	**Valutati**	**Punteggio medio**
A	122	32	9,03
B	341	114	8,52
C	571	286	9,05
D	186	96	8,32
Totale	**1.220**	**1.205**	**8,80** (media ponderata)
			8,73 (media semplice)

5. Le azioni migliorative

All'esito dell'attività valutativa svolta in ordine all'anno 2018 è emersa la necessità di:

- adeguare il Sistema di misurazione e valutazione della performance al nuovo contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018;
- adottare un Sistema di misurazione e valutazione della performance unico per tutto l'Ente, così da assicurare la presenza di un unico strumento normativo di riferimento

da elaborare in armonia con gli accordi raggiunti in sede di contrattazione decentrata.

Si precisa che le esigenze migliorative emerse e sopra sinteticamente riportate hanno trovato pieno accoglimento in occasione dell'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'anno 2019, di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 43 del 7 giugno 2019.