



RICHIESTA AMPLIAMENTO NUCLEO FAMILIARE

prot. _____ data _____

DATI ASSEGNATARIO

Nominativo _____
Telefono _____ E-mail _____
Id assegnatario _____
Indirizzo _____

CHIEDE

Ai sensi della LR 13/89, l'autorizzazione ad ampliare la composizione dell'attuale proprio nucleo familiare, a favore delle seguenti persone:

1 COGNOME E NOME.....
DATA E LUOGO DI NASCITA.....
RESIDENZA.....
COD.FISCALE.....
Rapporto di parentela.....
Firma.....

2 COGNOME E NOME.....
DATA E LUOGO DI NASCITA.....
RESIDENZA.....
COD.FISCALE.....
Rapporto di parentela.....
Firma.....

3 COGNOME E NOME.....
DATA E LUOGO DI NASCITA.....
RESIDENZA.....
COD.FISCALE.....
Rapporto di parentela.....
Firma.....

4 COGNOME E NOME.....
DATA E LUOGO DI NASCITA.....
RESIDENZA.....
COD.FISCALE.....
Rapporto di parentela.....
Firma.....

Tale richiesta è così motivata (barrare la dicitura che interessa)

- matrimonio
 - adozione di minore
 - convivenza more-uxorio anche con figli naturali riconosciuti
 - rientro nel nucleo familiare del coniuge dell'assegnatario che, già componente del nucleo medesimo, abbia poi abbandonato l'alloggio
 - rientro nel nucleo familiare del figlio che abbia abbandonato l'alloggio solo nell'ipotesi in cui l'assenza si sia protratta per un periodo non superiore a cinque anni
 - ricongiungimento familiare per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea ottenuto in conformità alla normativa vigente
 - eventuale altra motivazione
-

Cagliari, ___/___/_____

Firma

- inserire tutti i dati richiesti;
- il modulo deve essere firmato dal richiedente e dai componenti da includere nel nucleo (per i minorenni firma un genitore) ;
- allegare fotocopia documento identità del richiedente e delle persone di cui si chiede l'inclusione;
- allegare, per ogni persona di cui si chiede l'inclusione, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'impossidenza;
- allegare fotocopia documento di assegnazione;

La richiesta può essere presentata solo dall'assegnatario in regola con i pagamenti dei canoni e delle altre competenze;

In assenza di vincolo di parentela con l'assegnatario, la residenza verrà autorizzata per un periodo di ANNI DUE rinnovabile di un solo BIENNIO.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.47)

Il/La sottoscritto/a
nato/a il .../.../.....
residente in
via n.

consapevole

- * delle sanzioni penali cui puo andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;
* del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non piu rispondenti alla realta, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito;

DICHIARA CHE

[] e titolare

[] NON e titolare

di diritti di proprieta, usufrutto o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare nell'ambito territoriale (lett. C art. 2 l.r. 13/89)
(nel caso di titolarita indicare di seguito i dati catastali e il comune nel quale sono ubicati gli immobili).

[] e titolare

[] NON e titolare

di diritti di proprieta, usufrutto uso abitazione su uno o piu alloggi, anche se inadeguati ed ubicati in qualsiasi localita, di valore locativo complessivo pari al valore locativo di alloggio adeguato con condizioni medie abitative nell'ambito territoriale di assegnazione (lett. D art. 2 l.r. 13/89)
(nel caso di titolarita indicare di seguito i dati catastali e il comune nel quale sono ubicati gli immobili).

Allega la fotocopia di un proprio documento di identita personale.

Firma

Cagliari, __/__/____

(La firma sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio NON va mai autenticata).

Nelle ipotesi di falsita in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R n° 445 28.12.2000.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Cagliari la informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR 2016/679), tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cagliari garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco, con sede in via Roma, 145 - 09124 Cagliari.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali forniti al Servizio Lavori Pubblici è il Dirigente del Servizio, Ing. Paolo Pani, con sede in Piazza Alcide De Gasperi 2 - 09125 - Cagliari.

I dati sono raccolti presso l'Ufficio Erp con sede in Piazza Alcide De Gasperi, 2 - 09125 - Cagliari.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.cagliari.it o telefono: +39 335 233098.

Inoltre sarà presente ogni martedì, presso il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Piazza Alcide De Gasperi 2, piano ottavo, salvo diversa indicazione sul sito del Comune di Cagliari.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici dei soggetti interessati) da lei comunicati in occasione del loro inserimento nella modulistica.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Lavori Pubblici, sono curati solo da personale del Comune di Cagliari autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte sua/vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);

Fonti accessibili al pubblico;

Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;

Uffici giudiziari e di Governo;

Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;

Altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);

Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;

Responsabili esterni del trattamento;

Soggetti istanti ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 33/2013.

I suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della L. 179/2017, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i sopra riportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).