

COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO SPORT, CULTURA, SPETTACOLO
UFFICIO SPORT

BANDO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI IN USO PRESSO LE PALESTRE SCOLASTICHE
COMUNALI .

STAGIONE SPORTIVA 2022/2023

Il Dirigente del Servizio Sport, Cultura, Spettacolo

rende noto

che è indetto pubblico bando per la concessione di spazi presso le palestre scolastiche, gestite direttamente dall'Amministrazione Comunale, il cui elenco è allegato al presente atto.

La concessione ha validità per l'intero periodo richiesto e non oltre la conclusione della stagione sportiva 2022/2023.

Condizioni generali di utilizzo degli impianti dati in uso, come da deliberazione G.C. n. 106/2017 e ss.mm.ii.:

Tipologie di attività per ogni categoria di impianto:

allenamenti: attività continuativa infrasettimanale, prevista negli impianti con modalità esclusiva o non esclusiva, in relazione alla possibilità che possano coesistere contemporaneamente attività svolte da diverse società;

Richieste allenamenti per più impianti:

per tutti gli impianti, comprese le palestre o altri impianti sportivi scolastici, le istanze delle società che hanno in proprietà o in gestione impianti sportivi per la medesima disciplina saranno prese in considerazione solo in caso di spazi residui, come da art. 8 del regolamento degli impianti.

Palestre e impianti sportivi scolastici:

a parità di altri requisiti verrà tenuta in considerazione la presenza e la consistenza numerica del settore giovanile (under 17) e tale priorità verrà esercitata soltanto su un impianto scolastico pur non inficiando l'eventuale priorità sugli altri impianti comunali.

Campus:

Le attività di campus estivi/baby-parking a pagamento, potranno essere svolte, previo accordo con le rispettive direzioni didattiche e nel rispetto delle concessioni già esistenti, negli spazi di pertinenza degli istituti scolastici.

Calendari e tariffe:

1. verranno pubblicati, entro i tempi stabiliti dall'art. 7 del regolamento degli impianti e/o entro dieci giorni dalle eventuali modifiche successive, nel sito e presso l'impianto di

riferimento i calendari di utilizzo e le tariffe orarie;

2. il ricalcolo e la relativa verifica degli importi fatturati dei canoni non ancora pagati, potrà essere richiesto entro e non oltre sessanta giorni dalla data della fattura.

Art. 1 - Soggetti aventi diritto

Possono presentare domanda per la concessione in uso degli spazi di cui sopra i seguenti soggetti:

- le Associazioni/Società sportive legalmente costituite ed affiliate ad una o più Federazioni sportive/Discipline Sportive Associate/Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal C.O.N.I., che svolgono attività sportiva, agonistica e amatoriale e/o partecipano ai campionati delle varie discipline sportive, con risultati comprovati e sottoscritti dalla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- le Scuole di ogni ordine e grado, il C.O.N.I., le Federazioni Sportive, le Discipline Sportive Associate e gli Enti di Promozione Sportiva, tutte le altre Società/Associazioni sportive svolgenti attività comprovate dalla Federazione o Ente di Promozione Sportiva di appartenenza, gli Enti pubblici e privati, le Cooperative di servizi, le Associazioni non sportive.

Nel caso in cui il Comune di Cagliari vanti un credito nei confronti del richiedente per l'utilizzo degli impianti sportivi, la domanda non verrà accolta. **Le Associazioni/Società richiedenti devono estinguere il debito nei confronti dell'Amministrazione prima della presentazione dell'istanza. Le istanze dei soggetti inadempienti non verranno prese in esame.**

Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande devono pervenire esclusivamente in modalità on line, a cura del rappresentante legale/Presidente, compilando il modulo, disponibile su una apposita piattaforma, cui si accede tramite l'indirizzo <https://istanze.comune.cagliari.it/> - sezione - Concessioni sport - fino alle ore 23:59 del giorno 19/07/2022.

Non è ammessa alcuna altra forma di trasmissione delle istanze differente da quella sopra indicata. Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale - c.d. Cad), per poter accedere alla compilazione occorre prima di tutto dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni e che può essere richiesto, anche gratuitamente, ai gestori di identità accreditati: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>. In alternativa è possibile accedere con Carta di Identità Elettronica <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>. Al primo accesso alla piattaforma verrà richiesto di completare il proprio profilo utente con l'inserimento di alcuni dati anagrafici non presenti o non validati al momento dell'ottenimento delle credenziali di SPID/CIE. Disponibile una guida all'uso della piattaforma, da leggere

attentamente prima della compilazione della domanda.

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati in bozza e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti, si potrà procedere all'invio della domanda, avendo cura di verificarne l'esattezza. Le bozze non potranno essere considerate come domande correttamente presentate. La domanda inviata non è più modificabile e, pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviarne una nuova, che sostituisca la precedente, sempre tramite la piattaforma on line. Qualora siano state inviate più domande, l'ufficio istruirà soltanto l'ultima presentata e acquisita dal sistema entro il termine di scadenza di presentazione, previsto nel bando. La domanda inviata verrà protocollata in automatico dal sistema, che provvederà ad inoltrare alla casella e-mail associata al profilo digitale registrato una comunicazione riepilogativa dell'invio effettuato. Sarà possibile prendere visione dell'istanza e del numero di protocollo nella pagina -Elenco delle tue istanze-, accedendo alla piattaforma.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda. Le domande fuori termine saranno quindi respinte.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo direzionetecnica.web@comune.cagliari.it.

Sono escluse dalla valutazione tutte le istanze fatte pervenire con modalità differenti dalle prescrizioni obbligatorie di cui al presente articolo.

Art. 3 - Contenuto della domanda e allegati

Ai fini del rilascio delle concessioni per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali, la domanda deve contenere:

- l'indicazione dei requisiti posseduti dai richiedenti e l'individuazione delle finalità per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;
- l'esatta indicazione dell'attività da svolgere;
- i giorni e le ore nei quali si chiede di effettuare l'attività svolta;
- il numero massimo degli utenti che frequenteranno l'impianto;
- l'indicazione di altri impianti eventualmente posseduti, gestiti o richiesti al Comune di Cagliari e/o ad altri Enti Pubblici e ottenuti per lo stesso periodo di tempo e per la stessa attività;
- la dichiarazione attestante che copia della presente domanda è stata regolarmente

inoltrata ai competenti dirigenti scolastici.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Pagamento dei diritti richiesti in fase di invio della domanda e da effettuarsi direttamente sulla piattaforma. Non allegare la ricevuta.
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del Sodalizio, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
- certificato di affiliazione, in corso di validità, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., con il numero totale degli iscritti per disciplina, relativamente alla disciplina per l'esercizio della quale è richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- copia polizza assicurativa a copertura dei danni, eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze;
- richiesta/e nulla osta inoltrata/e al dirigente scolastico OPPURE il NULLA OSTA rilasciato dal dirigente scolastico;
- formale dichiarazione, su modulo predisposto dall'Ufficio Sport, con la quale il richiedente si impegna, sotto la propria responsabilità:
 1. ad usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'autorizzazione e ad effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate e secondo i tempi e le modalità indicate nell'autorizzazione all'utilizzo, con le causali e le scadenze indicate dall'Ufficio Sport, con la seguente modalità:
 - Pagamento telematico da effettuarsi tramite pagoPA sulla piattaforma del Comune, al quale si può accedere collegandosi all'indirizzo:
<https://istanze.comune.cagliari.it/portal/servizi/pagamenti/>
 2. a rispettare le prescrizioni contenute nel regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali e nelle modalità indicate nella deliberazione G.C. n.106/2017 ss.mm.ii.;
 3. a presentare all'Ufficio Sport le eventuali istanze di rinuncia, riduzione e/o di estensione della concessione di utilizzo della palestra scolastica, perentoriamente tra il primo e il giorno 15 del mese precedente a quello di decorrenza delle variazioni richieste;
 4. a consegnare, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di inizio dell'attività, l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Ufficio Sport,;
 5. ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
 6. ad usare l'impianto, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza del periodo d'uso, nello stato di perfetta efficienza;
 7. a riconsegnare l'impianto e le attrezzature perfettamente funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture in uso;
 8. a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport, ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi assegnati;

9. ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
10. a contrarre idonea polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori ed alle pertinenze, impegnandosi a comunicare gli estremi della stessa e a produrne copia all'Amministrazione Comunale e/o alla competente Autorità Scolastica;
11. a sollevare il Comune di Cagliari, quale proprietario della palestra scolastica, e l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività sportiva;
12. a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso l'impianto sportivo;
13. a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
14. a dotarsi di un **defibrillatore semiautomatico** e a provvedere alla sua costante manutenzione ai sensi dell'art. 5 del DM del Ministero della salute 24 aprile 2013. Le società che operano in uno stesso impianto sportivo possono associarsi ai fini dell'attuazione delle indicazioni di cui al decreto citato;
15. a garantire la presenza di istruttori abilitati per l'utilizzo di **defibrillatori semiautomatici** e di eventuali altri **dispositivi salvavita**, abilitazione ottenuta con corso di formazione di BLS (ripresa delle funzioni vitali di base con il massaggio cardiaco) e BLS-D (intervento con l'utilizzo del DAE);
16. a richiedere ed acquisire preventivamente, in caso dello svolgimento di attività aperte al pubblico, tutte le necessarie autorizzazioni allo svolgimento delle iniziative; Infine, redigere e formalizzare il Piano di Safety come da normativa vigente
17. ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
18. ad usare la palestra comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
19. a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra concessa senza il consenso scritto del Comune di Cagliari.

NB. Nella sezione relativa all'anagrafica, al punto "Agisco", è necessario selezionare laddove è scritto " ... omissis...in qualità di Rappresentante di altro ente o associazione - (inclusi enti no profit)...".

Art. 4 - Criteri generali di assegnazione

Il calendario verrà redatto conformemente alle priorità di scelta stabilite dall'art. 8 del Regolamento, approvato con Deliberazione C.C. n.1 del 09/01/07, ed alle modalità previste nella deliberazione G.C. n. 106/2017 e ss.mm.ii.;

Le istanze tardive e/o presentate dalle associazioni che non hanno la sede legale nel Comune di Cagliari e/o che hanno in proprietà o in gestione impianti sportivi potranno essere prese in esame se dovessero rimanere spazi disponibili dopo l'assegnazione degli orari ai soggetti in

possesso dei requisiti le cui istanze siano state inoltrate nei termini previsti.

Art. 5 – Predisposizione dei calendari

I calendari, predisposti sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 4, potranno essere modificati, nel corso della stagione sportiva, sulla base delle istanze dei concessionari, esclusivamente con decorrenza dal primo giorno utile di ogni mese. Le relative istanze di rinuncia e/o di estensione dovranno essere inviate, perentoriamente, tra il 1° ed il 15° giorno del mese precedente a quello di decorrenza

Art. 6 – Tariffe/Canone

Il Concessionario si impegna: ad usufruire delle strutture nei giorni e nelle ore autorizzate; ad effettuare il pagamento del canone di concessione mensile entro 5 giorni dal ricevimento della fattura. Detto canone, calcolato sulla base delle tariffe di cui alla deliberazione della G.C. del 29/04/2016, n. 51 e ss.mm.ii., sarà determinato in base agli orari autorizzati come indicati nel calendario settimanale di utilizzo.

Art. 7 – Penali

In caso di mancata osservanza degli obblighi di cui al presente bando e degli atti di concessione successivamente rilasciati verrà applicata una penale, per ogni infrazione rilevata, con le modalità e i limiti di seguito indicati:

- mancato rispetto del termine di pagamento del canone di concessione: al canone mensile verrà applicata una penale pari allo 0,25% della somma dovuta per ogni giorno di ritardo nel pagamento;
- mancato rispetto degli obblighi di cui ai punti della formale dichiarazione d'impegno: € 100 per ogni infrazione rilevata;
- mancato rispetto dell'obbligo di usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'autorizzazione: € 100 per ogni infrazione rilevata.

Viene fatta salva l'applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento di gestione degli impianti sportivi e dall'atto di concessione in materia di decadenza, revoca e sospensione del provvedimento di concessione, per violazione delle prescrizioni contenute negli atti citati.

Art. 8- Pubblicazione

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet (www.comune.cagliari.it) e all'albo pretorio on line del Comune di Cagliari e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande.