

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “SEGRETARIATO SOCIALE E SUPPORTO SPECIALISTICO A FAVORE DI PERSONE ESPOSTE A RISCHI DI ESCLUSIONE SOCIALE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI WELFARE LOCALE” MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS N. 36/2023 DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA MEPA. CIG A020D9D0C6

Relazione Tecnico Illustrativa

1. CONTESTO

Nel contesto cittadino è presente un diffuso stato di bisogno, sia materiale che immateriale, osservato nella platea delle persone che accedono al servizio sociale o che sono in carico, escluse per motivi oggettivi e soggettivi dalla fruizione delle misure nazionali di contrasto alla povertà. Si tratta di bisogni sociali in cui vengono riscontrati processi di esclusione e difficoltà o incapacità di accesso a servizi e opportunità, nonché a condizioni individuali e familiari di deprivazione multilivello.

In ambito locale, gli interventi di contrasto al disagio sociale si articolano in diverse linee di attività supportate da risorse destinate a specifici interventi di sostegno, che vanno dall'ascolto del bisogno, alla valutazione professionale, alla presa in carico e alla definizione di percorsi personalizzati in favore di persone escluse da altre opportunità o che necessitano di specifiche azioni di accompagnamento e supporto alla fruizione delle risorse disponibili.

Gli interventi di “Segretariato sociale e supporto specialistico a favore di persone esposte a rischi di esclusione sociale nell'ambito degli interventi di Welfare locale” oggetto del presente appalto, intendono creare un sistema articolato di ascolto, valutazione e presa in carico di tali persone, all'interno del sistema locale dei servizi.

2. FINALITA' DELL'APPALTO

L'appalto risponde alla necessità di facilitare cittadini e famiglie nell'accesso a prestazioni e servizi disponibili, concorrendo ad arricchire e specializzare il quadro complessivo del sistema dei servizi sociali locali. Le attività previste si integrano, in una logica di complementarità e non sovrapposizione, nel sistema degli interventi esistenti in favore della generalità della popolazione.

L'appalto risponde all'esigenza di garantire una efficace gestione delle attività di informazione, ascolto, orientamento dei potenziali destinatari dei servizi sociali, assicurando il raccordo con il sistema dei servizi sociali comunali, nonché la gestione di situazioni connesse a bisogni specifici rappresentati dalle persone e dalle famiglie favorendo l'accesso alle linee di intervento disponibili in capo all'Amministrazione Comunale.

Ha altresì la finalità di favorire la realizzazione dei progetti personalizzati di supporto nell'ambito del contrasto della povertà, comprensivi degli interventi previsti dalle Linee Guida allegate alla DGR 23/26 del 22/06/2021 e successive modifiche e integrazioni.

L'appalto del servizio è oggetto di apposito procedimento di gara ed i suoi contenuti sono descritti e articolati nel presente documento e nei documenti connessi: Capitolato Speciale d'Appalto e Disciplinare di Gara.

3. CONTENUTI MINIMI PROGETTUALI

La proposta tecnica dovrà essere esposta in un elaborato che espliciti l'attuazione e la gestione degli interventi di contrasto al disagio sociale, come sopra identificati.

Le prestazioni richieste sono da ricondurre alle seguenti linee di azione :

- accoglienza delle persone che intendono accedere ai servizi sociali comunali, informazione sulla

- generalità dei servizi ed orientamento del cittadino all'accesso al sistema del welfare locale;
- ascolto professionale e consulenza esperta relativa ai bisogni manifestati;
 - analisi, valutazione e approfondimento dei bisogni;
 - informazione e orientamento sui servizi e sugli interventi di contrasto delle povertà, nonché sulle opportunità e gli interventi del sistema locale sociale e socio-sanitario;
 - informazioni generali relative ai requisiti ed alle modalità di accesso ai servizi;
 - attivazione di interventi volti alla soluzione dei problemi proposti;
 - raccordo con il Servizio Sociale professionale comunale;
 - attivazione e supporto delle procedure amministrative correlate al lavoro professionale;
 - attività di monitoraggio e controllo sull'evoluzione delle situazioni trattate, comprese le eventuali verifiche da effettuarsi al domicilio delle persone che hanno avuto accesso al servizio, sia in area urbana che extraurbana, con oneri di trasferta a carico dell'affidatario;
 - attività di formazione, coordinamento e supervisione degli operatori.

Il Servizio richiesto si realizza attraverso un gruppo di lavoro, composto da assistenti sociali, operatori dell'accoglienza e collaboratori amministrativi che, in modo coordinato con il servizio sociale pubblico, erogano le prestazioni specificate, articolate in:

- coordinamento tecnico e amministrativo
- attività di accoglienza
- attività di servizio sociale professionale rese da assistenti sociali
- attività di natura amministrativa correlata agli interventi attivati

4. SEDI DEL SERVIZIO E LOGISTICA

Il Servizio dovrà essere sviluppato nell'area urbana, avvalendosi di luoghi e spazi nel territorio cittadino resi disponibili dall'operatore economico. Il 50% del monte ore di attività dovrà essere svolto in parte nelle sedi, debitamente attrezzate, rese disponibili dall'operatore economico e in parte, qualora previsto, con il ricorso al sistema di lavoro agile.

L'operatore dovrà dotarsi di tutte le attrezzature e apparecchiature necessarie per l'espletamento del servizio, (compresi pc, arredi, connessioni internet). I PC dovranno essere destinati e utilizzati esclusivamente per il Servizio e saranno configurati dal sistema informatico comunale.

Il Servizio si avvarrà anche di luoghi e spazi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale nel rispetto dell'attuale organizzazione del Servizio Sociale in Unità Territoriali.

5. UTENTI INTERESSATI

Sono destinatari del Servizio cittadini e famiglie, residenti o stabilmente dimoranti nella Città di Cagliari e chiunque faccia richiesta di accesso al sistema welfare locale.

6. DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il dimensionamento dell'appalto deriva dalla previsione del numero complessivo di ore di servizio da offrire all'utenza finale nel periodo di riferimento stabilito in 12 mesi.

Il monte ore complessivo, di seguito riportato, è da ritenersi indicativo e il numero degli operatori sarà il risultato delle valutazioni del concorrente.

Linee di attività	Note	Monte ore complessive su base annuale
Coordinamento	Ore da destinare all'attività di programmazione con i servizi territoriali e centrali, gestione e coordinamento delle risorse umane e dei carichi di lavoro	624

Accoglienza	Ore da dedicare al front-office	1664
Servizio Sociale Professionale	Ore da destinare all'attività professionale	12480
Gestione procedure amministrative	Ore da destinare all'attività amministrativa correlata alle prestazioni professionali	14040

7. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il valore complessivo presunto dell'appalto è pari a **€ 679.287,65 oltre l'I.V.A. all'aliquota del 22% e l'IRAP se dovute.**

Il valore è stato determinato definendo il costo orario lordo contrattuale delle singole figure professionali, le spese generali di gestione e produzione del servizio e l'utile d'impresa, il monte ore complessivo, come indicato nella seguente tabella:

Voce	Figure professionali	Costo orario	n. Ore annue	Totali
A	Coordinatore Cat. E2	€ 24,29	624	€ 15.156,96
B	Operatori di Accoglienza Cat. C1	€ 18,02	1664	€ 29.985,28
C	Ass. Soc. Cat. D2	€ 20,22	12480	€ 252.345,60
D	Collab. amm. Cat. C3/D1	€ 19,13	14040	€ 268.585,20
E	Totale costo annuo personale (A+B+C+D)			€ 566.073,04
F	Maggiorazione Spese generali e utile d'impresa 20% (calcolato sull'importo del costo del personale E)			€ 113.214,61
	VALORE APPALTO			€ 679.287,65
H	BASE PER RIBASSO D'ASTA (F)			€ 113.214,61
L	Aliquota I.V.A. al 22%			€ 149.443,28
M	Totale generale (IVA COMPRESA)			€ 828.730,93

Il costo del personale è stato stimato sulla base del costo orario lordo degli operatori avendo a riferimento il costo del lavoro da CCNL Cooperative Settore Socio Sanitario, Assistenziale-Educativo e di Inserimento Lavorativo come determinato dal Decreto Direttoriale n. 7 del 17/02/2020.

Il computo delle spese per il personale non comprende gli importi relativi alle voci:

- indennità di turno in quanto non previste dalla tipologia del servizio oggetto del presente appalto
- l'importo relativo all'IRAP, che verrà calcolato e riconosciuto all'aggiudicatario solo se dovuto.

Tali costi sono stati incrementati nella misura del 20% a titolo di corrispettivo per spese generali e utile d'impresa.

In considerazione della fattispecie del Servizio non sussiste la necessità di redigere il DUVRI. Oneri di sicurezza pari a € 0 (zero).

Nelle spese generali di gestione dell'impresa sono ricomprese, a titolo esemplificativo:

- spese logistiche (locali, attrezzature, PC, connettività, utenze)
- costi per la formazione e supervisione degli operatori
- costi per la sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- costi per gli spostamenti

- costi di sostituzione del personale
- spese per acquisto di strumenti ritenuti utili
- ogni altro costo necessario funzionale all'esecuzione del servizio.

Il corrispettivo si intende comprensivo di qualsiasi onere connesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Dlgs 36/2023 i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare con apposita relazione, da inserire unitamente al modello di offerta economica, che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il Dirigente
Dott.ssa Teresa Carboni