Formato europeo per il curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIOVANNI ANGELO MUSU**
Indirizzo	**UFFICIO VIALE TRIESTE 141 PIANO 5°**
Telefono	**ufficio-3386424478 - 0706776972**
Fax	**0706777695**
E-mail	**giovanni.musu@comune.cagliari.it**
Cittadinanza	**Italiana**
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 14.06.2019

Funzionario
amministrativo di ruolo a tempo pieno e indeterminato cat. D/6 ex VIII livello funzionale.
Incarico di Posizione organizzativa. "Economo Provveditore" DET. N° 4067 DEL 14.06.2019

Dal 1.04.2018

Servizio ECONOMATO CENTRALE UNICA SERVIZI e FORNITURE con incarico di Posizione Organizzativa
"Centrale Unica Servizi e Forniture"
Det.2637/2018
" Economo civico" Det. 465/2019

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE: Funzionario
Responsabile dell'Ufficio
Amministrativo U.O. 2
Comune di Cagliari
DIVISIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE:

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

	Direzione Mercati al dettaglio con incarico di P.O. per la gestione dei Mercati al dettaglio
Dal 1.2.1995	SETTORE PATRIMONIO: Capo Ufficio Amministrativo con incarico di Capo Ufficio Locazioni e beni demaniali. Attribuzione dell'indennità di funzione ex art. 34 del DPR 268/87 e art. 45 DPR 333/90.

25.09.1989 al 01.02.1995

Unità Sanitaria Locale di Cagliari	-Collaboratore Amministrativo ex 7 °q.f. sino al 30.12.1993- Ufficio Acquisti presso Servizio A.B.S -Collaboratore Amministrativo coordinatore ex 8° Q.F. sino al 01.02.1995 Ufficio Acquisti presso Servizio A.B.S Incarico di Responsabile del Settore patrimonio (Del. C.S. 2489 del 27.06.1994) Gestione del patrimonio e tenuta inventari

CORSI DI AGGIORNAMENTO E ACQUISIZIONE NUOVE COMPETENZE

-HO FREQUENTATO CON PROFITTO IL CORSO DI FORMAZIONE FORMATORI E SONO STATO ISCRITTO ALL'ALBO DEI FORMATORI INTERNI DEL COMUNE.

- HO TENUTO IN QUALITÀ DI DOCENTE PER IL PROGETTO "CODICE ZERO" I MODULI SULLA COMUNICAZIONE E SULLA COMUNICAZIONE IN EMERGENZA NEGLI ANNI 2016 E 2017.

- Ho conseguito l'attestato di addetto all'emergenza presso i VV.FF ai sensi dell'art. 3 della legge 609/96, nonché quello di primo soccorso presso la SCT.

-Ho conseguito l'Attestato di operatore BLSD

-Ho frequentato il corso Euro Pass presso l'Università di Cagliari nel Maggio 1997 sui fondi strutturali con esame finale e quello sugli elementi di organizzazione della P.A, sempre con esame finale.

Ho frequentato oltre ai corsi di aggiornamento programmati dal Comune, i seguenti corsi :

-Esperto di Marketing e operatore di Customer Care della durata entrambi di 36 ore

- Corso per funzionari amministrativi di 84 ore.

-Progetto Qualità i requisiti della norma UNI EN ISO 9001/2008 48 ore superamento del test finale e acquisizione della qualifica di Auditor interno.

-In fase di acquisizione dello standard ISO 9001 e S.A.8000 -da parte del Comune di Cagliari sono stato incaricato quale responsabile del Servizio per la certificazione e il suo mantenimento.

Ho conseguito il certificato di compiuta pratica legale frequentando il corso di preparazione all'esame di avvocato, con approfondimento del Diritto del lavoro, diritto Penale e Diritto processuale penale e civile.
Ho insegnato nelle scuole per infermieri e capo sala negli anni scolastici dal 1991 al 1995.
- Legislazione sanitaria e infermieristica,
-Nozioni giuridiche medico legali
- Aspetti giuridici della professione,
-Organizzazione professionale in Italia e all'estero

TITOLI DI STUDIO

Diploma di **maturità scientifica** L.S Statale Costa Azara, Sorgono (Nu).

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Diploma di **Laurea in Giurisprudenza** (V.O) conseguito in data 28.11.1986 presso l'Università degli Studi di Cagliari con voto 107/110;
Titolo della tesi: L'ordinamento Municipale della Sardegna nel I e II sec. D.C.

Diritto pubblico e privato

• Diploma di **Laurea magistrale in Management Pubblico** ed e- Government (Classe delle Lauree magistrali in Scienza delle Pubbliche amministrazioni **L.M.63**) conseguito in data 24.07.2013 presso l'Università di Roma Unitelma Sapienza con voto 110 su 110 e lode;
Titolo della Tesi: L'interpello nel diritto tributario.

Management pubblico
Diritto tributario degli Enti locali
Statistica per le decisioni
Diritto dei mercati finanziari

• **Master di II Livello** in **Management ed e-Governance della Pubblica Amministrazione**, conseguito il 15.6.2015 presso l'Università LUM Jean Monnet di Bari -Casamassima
Titolo del P.W.: Comunicare il rischio e il rischio di comunicare.

La governance pubblico privata
La performance e gli strumenti di valutazione
Marketing e comunicazione pubblica

La **laurea in giurisprudenza** dà una formazione specialistica nel campo del diritto pubblico e privato, finalizzato alla comprensione dei meccanismi di funzionamento del sistema giuridico italiano ed europeo e costituisce la base per la partecipazione ai concorsi nella P.A. con la qualifica di funzionario amministrativo. Questa Laurea in particolare ,consente un approccio ai procedimenti con un ottica tesa al rispetto della legalità formale e sostanziale .

La **laurea magistrale in management pubblico,** dà una formazione avanzata nelle discipline che investono la gestione della "cosa pubblica" con particolare attenzione agli aspetti economico patrimoniali, e nella applicazione delle tecniche informatiche alla pubblica amministrazione, nella gestione della cosa pubblica da esperto del management dell' innovazione digitale applicata all'amministrazione, il tutto nell'ottica di una moderna burocrazia telematica, strutturata su modelli, sistemi, e tecniche avanzate di pianificazione, direzione e controllo.
Il **master universitario di II livello** ha permesso di affinare le competenze della Laurea magistrale in management pubblico soprattutto nel campo dell'innovazione della Pubblica amministrazione e in particolare in tema di aumento del livello di trasparenza e qualità degli scambi fra gli interlocutori, l'aumento del livello di coinvolgimento e partecipazione comunitaria, l'aumento quali quantitativo delle risposte ai bisogni della comunità a fronte di risorse scarse e l'aumento della pianificazione strategica di lungo periodo.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

MADRELINGUA	SARDO E ITALIANO
ALTRE LINGUE	Francese e Spagnolo
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni anche complesse con il pubblico, nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e il rispetto delle scadenze è il requisito minimo indispensabile. Ho acquisito nel tempo capacità di mediazione e di *problem solving*, e di attenuare comunque il livello di conflittualità nell'ambiente di lavoro. Ho acquisito inoltre un' attitudine all'ascolto e alla valutazione riflessiva delle istanze e opinioni altrui, sia nel rapporto con i colleghi che nei confronti dei cittadini, in maniera da trasmettere le decisioni e far capire lo scopo delle stesse riducendo al minimo i conflitti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendomi responsabilità, capacità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Nel corso della carriera ho gestito team di lavoro composti da un numero molto elevato di persone creando un clima di collaborazione funzionale al lavoro di gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ho buona conoscenza dei sistemi operativi di uso comune e degli operativi di lavoro in uso agli uffici.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Ho pubblicato quattro libri : • L'Ordinamento municipale della Sardegna nel I e II secolo d.c.; • Il Ricorso diretto: un'opportunità per l'Italia; • L'Interpello nel Diritto Tributario ; • Brevi notazioni sul concetto di machicia nella Carta de Logu. Essi sono visionabili in rete sul sito www.ilmiolibro.it e l'ultimo su youcanprint.it
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	E' stato inviato, in qualità di capo missione, assieme ai dipendenti della Protezione civile di Cagliari, in ausilio del Comune di Arquata del Tronto in occasione del terremoto che ha colpito il centro Italia.

PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Si dichiara che quanto riportato nel curriculum vitae è esatto e veritiero

In Fede Giovanni Angelo Musu