CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ARCAIS STEFANIA**
Indirizzo	**VIA SUOR C. MELLANA, 16 09042 MONSERRATO (CA)**
Telefono	**070560731**
cellulare	**3295851318**
E-mail	**stefania.arcais@comune.cagliari.it**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**09/01/1964**
Stato Civile	**CONIUGATA**
Codice Fiscale	**RCS SFN 64A 49B 354D**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATA	**DAL 1/02/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAGLIARI, VIA ROMA 145 – 09124 CAGLIARI
• Tipo di azienda o settore	LAVORI PUBBLICI – UFFICIO IMPIANTI
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO TECNICO D6
• Principali mansioni e responsabilità	SUPERVISORE APPALTO MANUTENZIONE IMPIANTI COMUNALI con particolare riferimento alla gestione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, di riscaldamento/condizionamento, antincendio, ascensori nonché forno crematorio e piscine; gestione fornitura gasolio per gli edifici di competenza comunale quali scuole ed edifici pubblici in genere oltre al compito di analizzare e valutare l'utilizzo delle risorse stesse attraverso tecnologie e sistemi in grado di governarle efficacemente al fine di ottimizzare il bilancio energetico dell'Ente per l'ottenimento di risultati concreti in termini di risparmi energetici e riduzioni delle emissioni di CO_2. Collabora alla predisposizione dei nuovi appalti e alla progettazione di nuovi impianti. Contribuisce alla programmazione al fine della predisposizione del Piano Annuale e Triennale dei Lavori Pubblici. Cura i rapporti con uffici e/o servizi interni all'Ente, in particolare per la pianificazione in merito alle esigenze manifestate e/o emergenti, per la gestione e rendicontazione delle risorse economiche destinate alla manutenzione, per gli affidamenti di incarichi, per l'affidamento di appalti di esecuzione e per la stipula dei contratti. Cura i rapporti con gli Enti esterni al fine di acquisire pareri, nullaosta, atti di assenso comunque denominati (Soprintendenze, ASL, Vigili del Fuoco, etc..) anche attraverso la convocazione di conferenze di servizi, assistenza alla seduta, anche mediante verbalizzazione e trasmissione degli atti all'ufficio amministrativo per l'adozione del provvedimento finale. Cura le richieste di finanziamento e rendicontazione.

DATA	**DAL 1/11/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAGLIARI, VIA ROMA 145 - 09124
• Tipo di azienda o settore	EDILIZIA PRIVATA
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO TECNICO D6
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO relativa alle istruttorie delle istanze relative ai progetti che provengono dallo Sportello Unico delle Attività Produttive e le istruttorie dei piani di recupero per il Centro Storico; collaborazione ai fini della predisposizione degli atti relativi alla L.R. n. 28/98. Istruttorie e adempimenti relativi a pratiche tendenti ad ottenere concessioni ed autorizzazioni di Edilizia Privata; Istruttorie e adempimenti per le determinazioni di allineamenti stradali e assegnazioni di quote planimetriche e altimetriche; Istruttorie e adempimenti relativi alle certificazioni urbanistiche, agibilità e/o abitabilità con relativo rilascio delle certificazioni; Istruttorie e adempimenti relativi a pratiche di sanatoria ovvero di accertamento di conformità; Istruttorie e adempimenti relativi alla Legge Regionale n. 28/98 in materia di tutela paesaggistica; Istruttorie e adempimenti relativi a Urbanistica, Piani Generali e attuativi di iniziativa pubblica e privata; Istruttorie e adempimenti relativi alla sorveglianza edilizia.
DATA	**DAL 2/12/1996 AL 30/05/1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAGLIARI, VIA ROMA 145 – 09124 CAGLIARI
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI TECNOLOGICI
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO TECNICO D3 CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione
DATA	**DAL 16/06/1997 AL 13/09/1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.R..
• Tipo di azienda o settore	I.N.P.S – Sede Regionale Cagliari Via dei Giudicati, 33
• Tipo di impiego	Ingegnere 7^ Q.F.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e Programmazione
DATA	**DAL 15/09/1997 AL 13/03/1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAGLIARI, VIA ROMA 145 – 09124 CAGLIARI
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI TECNOLOGICI
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO TECNICO D3 CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione
DATA	**DAL 25/05/1998 AL 24/08/1998**
• Nome e indirizzo del datore di	COMUNE DI SERRAMANNA, VIA ROMA 145 – 09124 CAGLIARI

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI AMMINISTRATIVI
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA 6^ Q.F. CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e Programmazione
DATA	**DAL 07/09/1998 AL 05/03/1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAGLIARI, VIA ROMA 145 – 09124 CAGLIARI
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI TECNOLOGICI
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO TECNICO D3 CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione
DATA	**DAL 04/05/1999 AL 22/08/1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAGLIARI, VIA ROMA 145 – 09124 CAGLIARI
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI TECNOLOGICI
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO TECNICO D3 CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione
DATA	**DAL 23/08/1999 AL 01/11/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VILLACIDRO, P.ZZA MUNICIPIO, 1 – 09039 VILLACIDRO (CA)
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI TECNICI
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE TECNICO 7^ Q. F. CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO QUALE VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO relativa alle istruttorie delle istanze relative ai progetti che provengono dallo Sportello Unico delle Attività Produttive e le istruttorie dei piani di recupero per il Centro Storico; collaborazione ai fini della predisposizione degli atti relativi alla L.R. n. 28/98. Istruttorie e adempimenti relativi a pratiche tendenti ad ottenere concessioni ed autorizzazioni di Edilizia Privata; Istruttorie e adempimenti per le determinazioni di allineamenti stradali e assegnazioni di quote planimetriche e altimetriche; Istruttorie e adempimenti relativi alle certificazioni urbanistiche, agibilità e/o abitabilità con relativo rilascio delle certificazioni; Istruttorie e adempimenti relativi a pratiche di sanatoria ovvero di accertamento di conformità; Istruttorie e adempimenti relativi alla Legge Regionale n. 28/98 in materia di tutela paesaggistica; Istruttorie e adempimenti relativi a Urbanistica, Piani Generali e attuativi di iniziativa pubblica e privata; Pratiche relative all'ottenimento dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche; Istruttorie e adempimenti relativi alla sorveglianza edilizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DATA	**18/01/1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Cagliari con il n. 3214.
• DATA	**Novembre 1994**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione Professionale conseguita tramite Esame di Stato.
DATA	**Novembre 1994**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Ingegneria Civile Edile conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari, con la votazione di 108/110, svolgendo una tesi in Pianificazione Territoriale dal titolo: " IL PARCO FLUVIALE DEL FLUMENDOSA " inerente una applicazione di Landscape Ecology, discussa con il Prof. Ing. Giovanni Maciocco.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Urbanistica e Pianificazione Territoriale nonché Gestione del Territorio – Edilizia e Architettura
• Qualifica conseguita	Laurea ingegneristica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea specialistica
• DATA	**Luglio 1984**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto tecnico per Geometri " O. Bacaredda " di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Urbanistica – Edilizia e Architettura – Estimo –Matematica – Costruzioni e Tecnica delle Costruzioni - Topografia
• Qualifica conseguita	Diploma tecnico professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore
• DATA	**30/08/1984**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di programmatrice di elaboratori elettronici conseguito presso la SOLEDIL s.r.l. divisione informatica, Milano.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica e programmazione
• Qualifica conseguita	Diploma tecnico professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**Novembre 2014 - Giugno 2015 (190 ore)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Contrattualistica Pubblica indetto dall'ANCITEL Sardegna.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**8/05/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Incontro Tecnico con le Aziende della Consulta Industriale AiCARR " Centrali Frigorifere – Nuove Tecnologie e risparmio energetico"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Aggiornamento Tecnico Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**12/06/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario di Urbanistica dal titolo "Elementi necessari per la stesura di un PUC in adeguamento al PPR: principi normativi ed illustrazione di un caso tipo" indetto dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Aggiornamento Tecnico Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**16/06/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di aggiornamento tecnico dal titolo "Regole Tecniche di Prevenzione Incendi" indetto dalla Consulta Regionale delle Professioni Intellettuali dell'Area Tecnica degli Ordini e Collegi della Sardegna valido ai fini dell'aggiornamento (rif. Dm 5.8.2011 art. 7)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Aggiornamento Tecnico Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**6/06/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di aggiornamento dal titolo "La pianificazione delle reti territoriali. Nuove strategie per la coesistenza di infrastrutture tecnologiche e paesaggio" indetto dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Aggiornamento Tecnico Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**10-14 luglio 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Percorso Formativo sugli Appalti di Opere Pubbliche indetto da Sportello Appalti Imprese per conto della Regione Autonoma Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Aggiornamento Tecnico Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**13/06/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione dal titolo "Le novità per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture a seguito del Decreto Competitività 2014 (cosidetto spending rewiew 3) e la nuova disciplina sulle SIOS (DM 24/04/2014)"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Aggiornamento Tecnico Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**4/06/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione per Funzionari Tecnici dal titolo " Urbanistica e Paesaggio in Sardegna alla luce delle più recenti novità normative e giurisprudenziali" presso il Centro Studi e Formazione Cagliari.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**16/09/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Controlli interni e relative responsabilità" indetto dal Comune di Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**29/10/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione dal titolo " Il Procedimento Amministrativo ed il Responsabile dopo il Decreto Legislativo 33/2013 ed il decreto Legge 69/2013 convertito" indetto da Forumsrl Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**9/05/2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione dal titolo " Aggiornamento normativo in materia di commercio e somministrazione" Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
DATA	**12/12/2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione per Funzionari Tecnici dal titolo " Titoli Abilitativi e sanzioni edilizie alla luce delle recenti novità legislative e della normativa regionale" Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**8/11/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione per Funzionari Tecnici dal titolo " La Certificazione di qualità e la certificazione etica nella Pubblica Amministrazione" indetto dal Comune di Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**2/11/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione per Funzionari Tecnici dal titolo " Politiche di genere e di pari opportunità nella Pubblica Amministrazione" indetto dal Comune di Cagliari.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario " La Disciplina degli Espropri dopo il nuovo Testo Unico" svoltosi a Cagliari presso l'Assessorato EE.LL. Finanze e Urbanistica.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**6/06/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione alla Giornata di studio CISEL "L'accesso ai documenti Amministrativi. Le novità introdotte dalla L. n. 15/2005, dal D.LGS n. 195/05 (accesso alle informazioni ambientali) e dal DPR n. 184/2006 Linee guida per la redazione del regolamento sull'accesso" tenutosi a Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**11/05/2005 e 31/05/2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Specializzazione in " Salute e Sicurezza sul Lavoro " tenutosi presso il Centro Regionale di Formazione Professionale a cura della Regione Autonoma della Sardegna, ai fini della applicazione del D.Lgs 626/94, come modificato dal D.Lgs 242/96, per la prevenzione degli infortuni, dell'igiene e della salute nei luoghi di lavoro, in attuazione delle Direttive CEE.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Salute e Sicurezza sul Lavoro
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**5/6/7 luglio 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione per funzionari tecnici dal titolo " Il Sistema di Pianificazione e Controllo negli Enti Locali: il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) presso il Formez di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**31/05/2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario "Tutela della salute e Sicurezza sul Lavoro" presso il Formez di Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Salute e Sicurezza
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale

• DATA	**8/03/2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario " L.15/2005 – La nuova Legge di riforma dell'azione amministrativa" promosso da CESAL S.r.l. Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali - Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**31/05 e 1/06 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario di studio " Condono Edilizio: poteri della Regione in materia urbanistica, edilizia ed abusi" indetto dalla Regione Autonoma Sardegna – Ass. EE.LL.Finanze e Urbanistica.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**16/03/2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione alla "Giornata informativa sulle problematiche attinenti l'attuazione della Legge Regionale sul Condono Edilizio – L.R. 26/02/2004 n. 4 indetto dalla Regione Autonoma Sardegna – Ass. EE.LL.Finanze e Urbanistica.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di Formazione dal titolo " Il Project Manager: Tecniche avanzate di analisi decisionale per valutare i rischi di progetto" indetto dal Comune di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**12/13/14 novembre 2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione per Funzionari Tecnici dal titolo " Elementi di Organizzazione della P.A." indetto dal Comune di Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Seminario Internazionale "Sistemi Intelligenti e Pianificazione Urbana" presso la Facoltà di Ingegneria di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale

• DATA	**2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario Internazionale "Pianificazione Urbana e Interdisciplinarietà" presso la facoltà di Ingegneria di Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**14/15 marzo 2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione su " Responsabilità del Pubblico funzionario e risarcibilità dei danni" indetto dalla Regione autonoma Sardegna – Ass. EE.LL.Finanze e Urbanistica.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**Dicembre 2000 – Luglio 2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione per funzionari Tecnici indetto dal Comune di Cagliari per un totale di 72 ore di presenza gestito dal Gruppo SOGES Consulenza e Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Incontri di Formazione Progetto RAP 100 "Sportello Unico per le Attività Produttive" presso il Formez – Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo e Tecnico
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**Aprile/Luglio 1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione per la Sicurezza nel settore edile relativo alle funzioni di coordinatore della progettazione dei lavori (ai sensi dell'art. 2 comma e) della L. 494/96) e coordinatore per l'esecuzione dei lavori (ai sensi dell'art. 2 comma f) della L. 494/96) organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza nei Cantieri Edili
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualificazione professionale
• DATA	**DAL 27/01/1997 AL 7/04/1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Specializzazione di Prevenzione Incendi di 92 ore, oltre alle esercitazioni, ai fini dell'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero degli Interni di cui all'art. 1 della Legge 818/84 autorizzato dalla Direzione Generale della Protezione Civile e Servizio Incendi, organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Oristano
• Principali materie / abilità	Prevenzione Incendi

professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aggiornamento Tecnico
Attestato di qualificazione professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Predisposizione al lavoro di gruppo, ottima attività relazionale intesa sia come capacità di inserirsi nell'ambiente di lavoro sia come collaborazione. Attitudine a lavorare per obiettivi, ottime doti comunicative e capacità di approccio corretto alle varie circostanze. Buone capacità organizzative. Elevata flessibilità Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.
Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.
Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

eccellente

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di gestire il personale (gestione tempi attività lavorative per centri di costo)
Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro
Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excell che sto in maggior misura utilizzando per le diverse attività legate alla gestione dell'appalto manutenzione che comporta liquidazione impegni. Il corso di informatica frequentato mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.
Progettazione assistita dal computer (AUTOCAD 14).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

CAMPIONESSA JUNIORES DI NUOTO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Partecipazione al Seminario Internazionale " Sistemi Intelligenti e Pianificazione Urbana " svoltosi presso la Facoltà di Ingegneria di Cagliari.
- Partecipazione al Seminario Internazionale " Pianificazione Urbana e Interdisciplinarietà " svoltosi presso la Facoltà di Ingegneria di Cagliari.
- Partecipazione alla 2^ Rassegna Urbanistica Regionale indetta dall'INU con convegni, seminari e dibattiti svoltisi presso l'Auditorium Banca CIS Cagliari.
- Partecipazione al Seminario su "La Disciplina degli Espropri dopo il nuovo Testo Unico" svoltosi a Cagliari presso l'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica.
- Progettista e Direttore dei Lavori di nuove tipologie abitative presso i Comuni di Cagliari e Quartu S. Elena.
- Collaborazioni presso vari studi tecnici.
- Presso il Comune di Cagliari, ha collaborato alla progettazione del sistema fognario della città di Cagliari per l'eliminazione degli scarichi a mare ed il collettamento globale dei liquami al depuratore fognario di Is Arenas; interventi localizzati nel bacino di Via Dante, nel quartiere Poetto e alla predisposizione del progetto delle opere di urbanizzazione primaria relative al secondo lotto d'intervento nel quartiere di Barracca Manna.
- Presso il Comune di Cagliari ha collaborato alla predisposizione delle richieste dei Certificati di Prevenzione Incendi relativi alle scuole comunali.
- Presso il Comune di Villacidro ha collaborato alla progettazione dell'ippodromo comunale, al progetto di ristrutturazione della Chiesa di Sant'Antonio e a quello relativo alla sistemazione di strade campestri localizzate nel territorio comunale.
- Presso il Comune di Cagliari ha collaborato alla progettazione del recupero e riqualificazione dell'ex teatro civico sito in Via Università in Cagliari.
- Presso il Comune di Cagliari ha collaborato alla progettazione dei lavori di manutenzione straordinaria della piazza G. Garibaldi.
- Presso il Comune di Cagliari ha collaborato al Programma Integrato Restauro.

PATENTE O PATENTI

Automabilistica (Patente B)

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".