FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	**STEFANIA LO SCHIAVO**
Indirizzo	**CAGLIARI – SARDEGNA - ITALIA**
Telefono	
E-mail	**stefania.loschiavo@comune.cagliari.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	07/09/70 - MESSINA
CODICE FISCALE	LSCSFN70P47F158L

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ PRESSO IL COMUNE DI CAGLIARI DAL 16 OTTOBRE 2009 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari, Assessorato alle politiche sociali
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione di tutti gli interventi del Servizio Sociale di base (AREE: MINORI - ANZIANI – DISABILI – ADULTI - STRANIERI); Progettazione degli interventi di Servizio Sociale; Gestione della progettazione in favore dei soggetti non autosufficienti: legge 162/98, progetti "Ritornare a casa", progetti "Interventi immediati"; Gestione di rapporti interistituzionali (Tribunale per i minorenni, USSM, UEPE, RAS, Comuni, Provincia, ecc.)
• Date (da – a)	**Dal 04/03/13 fino a maggio 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cooperativa sociale Koinos
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Co.Co.Pro. con la cooperativa Koinos per attività di collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Furtei per attività di Servizio Sociale Professionale
• Date (da – a)	Espletamento di 85 ore di docenza presso il CIOFS – sede di Sanluri - nelle materie "Assistenza sociale e metodologia del lavoro sociale e sanitario", corso per operatore socio – sanitario, **dal mese di aprile 2006 al mese di gennaio 2007;**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Via di San Saba 14 – 00153 ROMA
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza nelle materie "Assistenza sociale e metodologia del lavoro sociale e sanitario"; Accompagnamento nel percorso di formazione; Valutazione finale degli allievi
• Date (da – a)	Trasferimento per mobilità presso il Comune di Serrenti dal **31 dicembre 2003 al 15 ottobre 2009**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Serrenti – Via Nazionale 182 – 09027 - Serrenti – Medio Campidano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, gestione e coordinamento del Servizio Sociale di base; Programmazione dei servizi sociali; Progettazione degli interventi di Servizio Sociale; Coordinamento di Servizi socio – educativi territoriali; Coordinamento di Servizi di assistenza domiciliare; Coordinamento di Progetti di inserimento lavorativo di soggetti disabili; Coordinamento di Progetti in favore di sofferenti mentali; Gestione e coordinamento della progettazione in favore dei soggetti non autosufficienti: legge 162/98, progetti "Ritornare a casa", progetti "Interventi immediati"; Gestione di rapporti interistituzionali (Tribunale per i minorenni, USSM, UEPE, RAS, Comuni, Provincia, ecc.)
• Date (da – a)	Trasferimento per mobilità presso il comune di Samatzai dal **2 settembre 2002 al 30 dicembre 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Samatzai – Piazza Guido Rossa n. 2 – 09020 - Samatzai (Cagliari)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, gestione e coordinamento del Servizio Sociale di base; Programmazione dei servizi sociali; Progettazione degli interventi di Servizio Sociale; Coordinamento di Servizi socio – educativi territoriali; Coordinamento di Servizi di assistenza domiciliare; Coordinamento di Progetti di inserimento lavorativo di soggetti disabili; Coordinamento di Progetti in favore di sofferenti mentali; Gestione di rapporti interistituzionali (Tribunale per i minorenni, USSM, UEPE, RAS, Comuni, Provincia, ecc.)
• Date (da – a)	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Terralba il **27 dicembre 2001** a seguito di Concorso pubblico per Assistente Sociale, fino al **primo settembre 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Terralba – Via Baccelli n. 1 – Terralba (Oristano)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, gestione e coordinamento del Servizio Sociale di base; Programmazione dei servizi sociali; Progettazione degli interventi di Servizio Sociale; Coordinamento di Servizi di assistenza domiciliare; Coordinamento di Progetti di inserimento lavorativo di soggetti disabili; Coordinamento di Progetti in favore di sofferenti mentali; Gestione di rapporti interistituzionali (Tribunale per i minorenni, USSM, UEPE, RAS, Comuni, Provincia, ecc.)
• Date (da – a)	Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione con il Comune di Villa Sant'Antonio dal **3 ottobre 2001 al 3 dicembre 2001** con l'incarico di Assistente Sociale per 10 ore settimanali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villa Sant'Antonio – Via M. Doro – 09080 – Villa Sant'Antonio - Oristano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, gestione e coordinamento del Servizio Sociale di base; Programmazione dei servizi sociali; Progettazione degli interventi di Servizio Sociale; Coordinamento di Servizi di assistenza domiciliare; Coordinamento di Progetti di inserimento lavorativo di soggetti disabili; Coordinamento di Progetti in favore di sofferenti mentali;

	Gestione di rapporti interistituzionali (Tribunale per i minorenni, USSM, UEPE, RAS, Comuni, Provincia, ecc.)
• Date (da – a)	Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione con il Comune di Gonnosfanadiga **dal 21 marzo al 21 dicembre 2001** con l'incarico di Assistente Sociale per 30 ore settimanali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gonnosfanadiga – Via Regina Elena 1 – 09035 – Gonnosfanadiga – Medio Campidano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, gestione e coordinamento del Servizio Sociale di base; Programmazione dei servizi sociali; Progettazione degli interventi di Servizio Sociale; Coordinamento di Servizi di assistenza domiciliare; Coordinamento di Progetti di inserimento lavorativo di soggetti disabili; Coordinamento di Progetti in favore di sofferenti mentali; Gestione di rapporti interistituzionali (Tribunale per i minorenni, USSM, UEPE, RAS, Comuni, Provincia, ecc.)
• Date (da – a)	Dipendente dell'A.I.A.S. di Cagliari nei seguenti periodi: dal **19/12/1997 al 31/03/1998** con l'incarico di Assistente Sociale (tre mesi) - sedi di Giba e Teulada; dal **15/04/1998 al 31/01/1999** con l'incarico di Assistente Sociale (nove mesi) – sedi di Giba e Teulada; dal **25/02/1999 al 06/03/2001** con l'incarico di Assistente Sociale (due anni) – sedi di Cagliari, Giba e Teulada
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'ASSISTENZA AGLI SPASTICI – Viale Poetto 312 – 09126 - Cagliari
• *Tipo di azienda o settore*	Ente Giuridico riconosciuto
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di rapporti interistituzionali per il supporto dell'utenza disabile Colloqui di sostegno psico – sociale e visite domiciliari Facilitazione dell'utenza nel raccordo con le istituzioni Disbrigo di pratche di carattere tecnico/amministrativo (es. Riconoscimenti di invalidità civile e L. 104/92)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 14 marzo 2014, corso di formazione di 70 ore articolato in 5 moduli di 14 ore ciascuno, sulla SUPERVISIONE PROSFESSIONALE – ancora in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale degli Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il percorso intende formare assistenti sociali al ruolo di supervisore sviluppando capacità di elaborazione di processi di integrazione tra teoria e prassi, tra teoria e metodo di intervento professionale, rafforzando la competenza nelle aree: 1) Tecnico professionale, che comprende conoscenze, atteggiamenti professionali, costruzione della relazione di aiuto, progettualità. 2) Relazionale, che comprende la dimensione del rapporto con l'altro. 3) Organizzativa, che comprende il rapporto con l'ente. 4) Operativo professionale, che comprende i principi etici della professione, il processo metodologico (con attenzione alle fasi di analisi, assessment, progettazione, attuazione, verifica e valutazione) gli strumenti professionali, le tecniche. 5) Del sé professionale, che comprende abilità nell'impattare con le emozioni proprie e degli altri, la consapevolezza di sé.
• Qualifica conseguita	/
• Date (da – a)	Dal 28/02/13 al 13/06/2013
• Nome e tipo di istituto di	Comune di Cagliari

istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ciclo di seminari formativi Progetto “Genitori perfetti” - “Il fenomeno della prostituzione e della tratta degli esseri umani”
• Qualifica conseguita	15 crediti formativi (3 per ogni seminario)
• Date (da – a)	23/11/12 – 13/12/2012 – 14/01/2013 – 08/02/2013 - 13/03/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL CAGLIARI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ciclo di Seminari formazione sul tema “Genitorialità e migrazione”
• Qualifica conseguita	15 crediti formativi (3 per ogni seminario)
• Date (da – a)	20/06/2012 – 21/06/2012 – 12 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Assistenti Sociali Regione Sardegna – Edizioni Centro Studi Erickson
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Ascoltare il minore negli interventi di tutela: l'Advocacy”
• Qualifica conseguita	12 crediti formativi
• Date (da – a)	15/16/17 novembre 2011 – 9 ore e mezzo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cagliari – Ente di formazione KPMG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Integrazione etnico - culturale”
• Date (da – a)	20/10/11
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cagliari – Ente di formazione KPMG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Tecniche di Comunicazione interpersonale”
• Date (da – a)	13/06/2011 – 14/06/2011 – 10 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna – Università degli Studi di Sassari – facoltà di Lettere e filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La valutazione nel Servizio Sociale”
• Date (da – a)	03/11/2010 – 04/11/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cagliari – Ente di formazione KPMG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“I sistemi di controllo manageriale e le novità della riforma Brunetta (D. Lgs. 150/2009” - livello intermedio – durata 14 ore
• Date (da – a)	21/05/10
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari – Corso di laurea in Servizio Sociale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Etica, deontologia e prassi professionale: una sfida per il Servizio Sociale
• Date (da – a)	29/06/09
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Assistenti sociali della Sardegna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Il futuro del Servizio sociale professionale. Quali opportunità tra riforma universitaria e attuale panorama delle politiche sociali e socio – sanitarie in Sardegna"
• Date (da – a)	18/04/08
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL 6, dal SERT ASL 6 in collaborazione con la Provincia del Medio Campidano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Dalla ricerca alle azioni, quali interventi nella prevenzione delle dipendenze giovanili"
• Date (da – a)	01/04/08
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia del Medio Campidano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Le politiche giovanili: dalla conoscenza alla partecipazione – l'osservatorio del Medio Campidano"
• Date (da – a)	Mese di giugno 2007, seminario della durata di 12 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Professoressa Edda Samory
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Organizzazione interna e aspetti organizzativo – gestionali del Servizio Sociale professionale comunale"
• Date (da – a)	26/01/07
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tribunale Ordinario di Cagliari – Provincia di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"L'Amministratore di sostegno"
• Date (da – a)	Dal 9 gennaio al 28 febbraio 2006 – 92 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TECNOFOR
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Internet"
• Date (da – a)	12/12/05
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tribunale per i minorenni di Cagliari – a cura dell'ufficio per la mediazione civile, penale e sociale di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La mediazione come strategia d'intervento: prospettive e valutazioni"
• Date (da – a)	24/10/05
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.E.L.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Piano regionale dei Servizi Sociali"
• Date (da – a)	22/23 aprile 2005 – 12 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Professoressa Edda Samory
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La riservatezza, il segreto professionale, il segreto d'ufficio"
• Date (da – a)	11/12 marzo 2005 – 12 ore

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Professoressa Edda Samory
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La riservatezza, il segreto professionale, il segreto d'ufficio”
• Date (da – a)	11/12 marzo 2003, Hotel mediterraneo – convegno dibattito
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“L. 328/2000, l'integrazione nei Servizi Sociali, riservatezza, tutela della privacy e segreto professionale”
• Date (da – a)	Da marzo a maggio 2002 – corso di formazione della durata di 35 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFOS – Dott. Luca Pisano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Violenza ed abusi sui minori”
• Date (da – a)	8 e 9 novembre 2001 – 12 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CESAL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”
• Date (da – a)	4 e 5 ottobre 2001 – 12 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CESAL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“L'organizzazione dei Servizi Sociali del Comune”
• Date (da – a)	18/05/01
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dott. Luca Pisano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Presentazione del CD-Rom “Io e Claudia”, avente ad oggetto “La violenza e gli abusi sui minori, aspetti psicologici, sociali, giuridici”
• Date (da – a)	20/04/01
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assessorato ai Servizi Sociali e alle problematiche della famiglia della Provincia di Cagliari e Servizio Psico – sociale della ASL 7 di Carbonia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Narrativa familiare e rapporti genitori - figli
• Date (da – a)	17/12/96
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari, facoltà di medicina e chirurgia – scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali
• Qualifica conseguita	Assistente Sociale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 70/70
• Date (da – a)	21/12/96
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale degli Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione all'Albo professionale al numero 727
• Date (da – a)	13/07/89

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Femminile “G. Deledda” di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di maturità linguistica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione finale 54/60
MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	buono
	Tedesco
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ELEVATE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ELEVATE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	ELEVATE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	BUONE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	• coordinamento di Servizi • lavoro di équipe • scambio con altre figure professionali.
PATENTE O PATENTI	Possiedo la patente B