

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	CARBONI TERESA
Indirizzo	COMUNE DI CAGLIARI – VIA SAURO 19
Telefono	070 6776257
Fax	
E-mail	teresa.carboni@comune.cagliari.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DALL'11/10/1999 A TUTT'OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cagliari – Via Roma 145 – 09124 Cagliari |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | <p>A decorrere dal 01/11/2011 <u>Dirigente Amministrativo/Contabile</u> a tempo indeterminato del Comune di Cagliari assunta a seguito di concorso pubblico per esami.</p> <p>A decorrere dall'11/10/1999 e fino al 31/10/2011 <u>Funzionario Amministrativo</u> Categoria D3 iniziale (ex 8^a qualifica funzionale) del Comune di Cagliari assunta con contratto a tempo indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 28 posti con classificazione al 5° posto della graduatoria finale comprendente n. 79 candidati idonei. Inquadramento nella Categoria D con posizione economica iniziale D3 con successivi passaggi, per effetto di progressione economica orizzontale, alla categoria D4 a decorrere dal 01/01/2001, alla categoria D5 a decorrere dal 01/01/2005 e alla categoria D6 (ricoperta fino al 31/10/2011), a decorrere dal 01/01/2008.</p> |

• Principali mansioni e responsabilità

dall'11/10/1999 al 18/04/2004 Funzionario Amministrativo presso il Servizio Personale - Ufficio Concorsi e Assunzioni con competenze in materia di:

- adempimenti istruttori connessi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- procedure concorsuali ;
- procedure di progressione verticale;
- contratti di lavoro a tempo determinato;
- contratti di somministrazione di lavoro;
- lavori socialmente utili;
- impiego dei lavoratori titolari di trattamenti di integrazione salariale appartenenti alla cosiddetta "mobilità lunga";
- impiego degli obiettori di coscienza in servizio sostitutivo civile;
- procedure di mobilità esterna e di comando.

dal 19/04/2004 al 08/01/2006 Funzionario Amministrativo presso il Servizio Tributi – Ufficio T.A.R.S.U. , con competenze in materia di:

- ruoli T.A.R.S.U.;
- avvisi di accertamento;
- procedure di discarico;
- procedure di riesame;
- ricorsi;
- rendicontazioni contabili e amministrative;
- comunicazioni di inesigibilità delle quote iscritte a ruolo.

dal 09/01/2006 al 31/10/2011 Funzionario Amministrativo presso il Servizio Urbanizzazioni e Mobilità, con incarico di Titolare della Posizione Organizzativa Amministrativo/Contabile e competenze in materia di :

- predisposizione delle proposte di deliberazione, atti di determinazione, atti di liquidazione, convenzioni e adempimenti connessi nell'ambito dei lavori pubblici e della mobilità urbana;
- supporto al Dirigente nella predisposizione delle proposte di competenza in materia di Bilancio Annuale e Pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, Programma Triennale delle Opere pubbliche e dell'Elenco Annuale, Equilibri e Assestamento di Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione e adempimenti connessi alla predisposizione dei Rendiconti e dei Referti della Gestione;
- supporto al Dirigente negli adempimenti inerenti alla gestione del personale;
- predisposizione delle rendicontazioni dei finanziamenti regionali e dei monitoraggi finanziari, fisici e procedurali dei finanziamenti comunitari delle opere pubbliche di competenza del Servizio fra le quali:

Parco della Musica (POR 2000/2006 – Misura 2.3 e Misura 5.1)

Piazza Giovanni XXIII (POR 2000/2006 Misura 5.1)

Consolidamento Costoni Rocciosi Castello Est (POR 2000/2006 - Misura 1.3)

Itinerario Città Regie – Piano di Segnalazione con cartellonistica (POR 2000/2006 – Misura 2.1)

Dal 01/11/2011 a tutt'oggi Dirigente Amministrativo/Contabile a tempo indeterminato del Comune di Cagliari con i seguenti incarichi:

dal 02/11/2011 al 05/06/2012: Dirigente Responsabile del Servizio Tributi e del Servizio Politiche Comunitarie e del Lavoro con competenze e responsabilità in materia di:

Servizio Tributi:

I.C.I. (Imposta comunale sugli immobili) / I.M.U.(Imposta Municipale Unica)

TA.R.S.U. (Tassa sui Rifiuti Solidi Urbani)

C.O.S.A.P. (Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche)

I.C.P. (Imposta Comunale sulla Pubblicità)

Contenzioso Tributario nanti la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale

Servizio Politiche Comunitarie e del Lavoro:

Gestione dei Finanziamenti Comunitari

Gestione dei Finanziamenti del Piano Straordinario del Lavoro (L.R. n. 37/98)

Gestione dei Contributi De Minimis

dal 06/06/2012 al 08/12/2013: Dirigente Responsabile del Servizio Appalti, Contratti, Economato con competenze e responsabilità in materia di:

- procedure di gara ad evidenza pubblica relative a tutti gli appalti di lavori, servizi e forniture dell'Amministrazione Comunale (predisposizione e sottoscrizione dei bandi di gara sopra soglia e sotto soglia, partecipazione alla composizione dei seggi di gara, procedure di verifica sui requisiti di partecipazione dei concorrenti ai fini dell'aggiudicazione, controllo e approvazione degli atti di gara delle Commissioni Giudicatrici, adozione e sottoscrizione dei provvedimenti di aggiudicazione definitiva delle procedure di gara e adempimenti connessi al contenzioso in materia di appalti);
- procedura di stipula dei contratti pubblici con avvio della stipulazione in forma elettronica;
- gestione degli acquisti economici e delle acquisizioni in economia di servizi e forniture per tutti gli uffici dell'Amministrazione Comunale;
- gestione delle pratiche assicurative (procedure di gara per

l'affidamento dei servizi assicurativi, gestione dei contratti stipulati con le Compagnie di Assicurazioni e con i Broker Assicurativi, gestione delle franchigie e degli adempimenti connessi al contenzioso instaurato a seguito delle denunce danni);

- procedure di inventariazione dei beni mobili comunali e gestione dei beni rinvenuti.

dal 27/01/2014 al 02/07/2015: Dirigente Responsabile del Servizio Igiene del Suolo, Gestione Ambientale con competenze e responsabilità in materia di:

- gestione dei servizi di igiene urbana del Comune di Cagliari in corso di esecuzione e degli adempimenti dell'Osservatorio comunale sui rifiuti (raccolta e monitoraggio dei dati sui quantitativi specifici delle singole frazioni di rifiuto, sui costi dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento, controlli sui registri di carico, predisposizione e invio del MUD annuale);

- gestione della procedura di gara per il nuovo appalto dei servizi integrati di igiene urbana della città di Cagliari di durata settennale finalizzato all'introduzione del sistema di raccolta domiciliare "porta a porta" per un importo complessivo di progetto pari a € 236.000.000,00, con incarico di Presidente della Commissione Giudicatrice;

- gestione degli adempimenti in materia ambientale (bonifiche di siti inquinati, prevenzione dell'inquinamento atmosferico, acustico, idrico e delle acque di balneazione).

dal 03/07/2015 al 31/05/2016: Dirigente Responsabile del Servizio Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza;

dal 01/06/2016 al 17/07/2016: Dirigente Responsabile del Servizio Patrimonio;

dal 18/07/2016 al 06/11/2018: Dirigente Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport;

dal 07/11/2018 al 31 gennaio 2020: Dirigente Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Pari Opportunità;

dal 01/02/2020 a tutt'oggi: Dirigente Responsabile del Servizio Politiche Sociali

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /

Qualifica conseguita

Anno Scolastico 1979/80 - 1983/84

Liceo Scientifico Statale “Enrico Fermi” - Alghero

- Istruzione media superiore

- Diploma di Maturità Scientifica conseguito con il voto di 56/60

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /

Qualifica conseguita

Anno Accademico 1984/85 - 1990/91

Università degli Studi di Sassari

- Istruzione universitaria presso la facoltà di Giurisprudenza con piano di studi individuale ad indirizzo forense

- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 05/07/1991 con il voto di 110/110 e Lode e Tesi in Diritto del Lavoro dal Titolo “La reintegrazione del lavoratore nel posto di lavoro”. Esami sostenuti e voti riportati:

<u>ANTROPOLOGIA CRIMINALE</u>	<u>30/30 E LODE</u>
<u>MEDICINA LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI</u>	<u>30/30 E LODE</u>
<u>FILOSOFIA DEL DIRITTO</u>	<u>30/30</u>
<u>ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO</u>	<u>30/30</u>
<u>STORIA DEL DIRITTO ROMANO</u>	<u>30/30</u>
<u>DIRITTO ROMANO II</u>	<u>30/30 E LODE</u>
<u>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</u>	<u>30/30 E LODE</u>
<u>DIRITTO CANONICO</u>	<u>30/30</u>
<u>STORIA DEL DIRITTO ITALIANO II</u>	<u>30/30</u>
<u>DIRITTO COSTITUZIONALE</u>	<u>30/30</u>
<u>DIRITTO ECCLESIASTICO</u>	<u>30/30</u>
<u>DIRITTO CIVILE II</u>	<u>30/30</u>
<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO II</u>	<u>30/30 E LODE</u>
<u>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE</u>	<u>30/30</u>
<u>DIRITTO AGRARIO</u>	<u>30/30 E LODE</u>
<u>DIRITTO DEL LAVORO</u>	<u>30/30 E LODE</u>
<u>DIRITTO TRIBUTARIO</u>	<u>30/30 E LODE</u>
<u>DIRITTO COMMERCIALE</u>	<u>30/30</u>
<u>PROCEDURA PENALE</u>	<u>30/30</u>
<u>DIRITTO INTERNAZIONALE</u>	<u>30/30</u>
<u>DIRITTO PENALE II</u>	<u>30/30</u>

-

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /

Qualifica conseguita

30 ottobre 1991 – 30 ottobre 1993

Tribunale di Sassari - Consiglio dell’Ordine degli Avvocati

- Biennio di Pratica Forense e contestuale iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Sassari

- Abilitazione all’esercizio della Professione Legale conseguita presso la Corte d’Appello di Cagliari nella sessione d’esame per l’anno 1993. Iscrizione all’Albo degli Avvocati di Cagliari dal 22 aprile 1996 al 21 luglio 1997.

• **Date (da – a)**

Ottobre 1996 – Maggio 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /	Scuola di perfezionamento in materie giuridiche - Cagliari Approfondimento critico degli istituti fondamentali del Diritto Civile, del Diritto Amministrativo, del Diritto Penale e del Diritto Costituzionale, con particolare riguardo ai loro problemi applicativi più rilevanti e attuali - Tecniche di documentazione giuridica e di redazione delle prove scritte del Concorso in Magistratura
Qualifica conseguita / Corso frequentato	<u>Corso di Preparazione al Concorso in Magistratura</u>
• Date (da – a)	24 gennaio 1997 – 15 marzo 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /	Ordine degli Avvocati di Cagliari
Qualifica conseguita / Corso frequentato	Formazione e aggiornamento giuridico-forense <u>Corso di Preparazione alla Difesa Minorile</u>
• Date (da – a)	22 marzo 1997 – 14 giugno 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /	Ordine degli Avvocati di Cagliari
Qualifica conseguita / Corso frequentato	Formazione e aggiornamento giuridico-forense <u>Corso di Preparazione per le Difese d'Ufficio davanti al Tribunale Militare</u>
• Date (da – a)	Anno accademico 2001/2002 (aprile –maggio 2002)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Ente Promotore CEIDA - Centro Italiano di Direzione Aziendale - Tecniche di gestione del personale: gli obiettivi, i programmi; - Il ruolo della dirigenza: nomina, compiti e poteri del dirigente; - Concorsi pubblici e procedure di riqualificazione; - Mansioni, orario di lavoro, mobilità, assenze, aspettative, collocamento fuori ruolo; - Procedimento disciplinare; - Semplificazione nell'azione e nella documentazione amministrativa; - Devoluzione al giudice ordinario delle controversie sul pubblico impiego; - Uffici per il contenzioso, conciliazione e arbitrato - Mansioni, ius variandi e incompatibilità; - Responsabilità civile, penale, amministrativa e dirigenziale dei dipendenti pubblici; - Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni e diritto di accesso alla documentazione amministrativa; - La disciplina dei controlli, controlli di regolarità amministrativa e contabile,

- controllo di gestione, controllo strategico e controllo successivo;
- Relazioni sindacali, contratti collettivi, contrattazione integrativa e decentrata;
- Il lavoro flessibile nella Pubblica Amministrazione.

• Qualifica conseguita

- Master in “Diritto del lavoro nelle amministrazioni pubbliche e sulla gestione del personale”, concluso con la presentazione di una tesi scritta dal titolo “Il contratto di lavoro a termine nella Pubblica Amministrazione tra norme legislative e contrattuali” e votazione finale di 60/60 e lode.

• Date (da – a)

Anno Accademico 2004/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Area Disciplinare Storica Istituzionale:
 - Storia delle Istituzioni giuridiche ed economiche della Sardegna;
 - Storia della Sardegna in età moderna;
 - Storia della Sardegna in età contemporanea;
 - Storia del pensiero politico moderno della Sardegna;
 - Scienza dell'Amministrazione;
 - Storia e Istituzioni dei paesi afro-asiatici
- Area Disciplinare Giuridica Organizzativa:
 - Diritto amministrativo;
 - Diritto regionale e degli enti locali;
 - Diritto dell'ambiente;
 - Legislazione dei beni culturali;
 - Controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione;
 - Organizzazione della Pubblica Amministrazione
- Area Disciplinare Geografica Territoriale:
 - Dimensione locale delle politiche ambientali in Sardegna
 - Dinamiche di localizzazione in Sardegna
 - Lettura del territorio;
 - Indicatori statistici in Sardegna

• Qualifica conseguita

- Master Universitario di II Livello in “Esperti della Pubblica Amministrazione in Sardegna” della durata legale di un anno accademico per complessivi 60 crediti formativi universitari, concluso con tirocinio finale presso il Consiglio Regionale della Sardegna dal 3 maggio al 30 giugno 2005 per lo svolgimento del Progetto Formativo e di Orientamento dal titolo “Analisi della struttura normativa delle leggi finanziarie della Regione Sarda dagli anni '80 ad oggi”.

Ulteriori corsi di formazione frequentati :

Date (da – a)

Dicembre 2000 – Luglio 2001

Comune di Cagliari

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Formazione in materia di organizzazione dell'Ente Locale ed in particolare:
 - Tecniche e stili di direzione nel quadro della aziendalizzazione degli Enti Locali
 - Responsabilità del dipendente pubblico
 - Orario di lavoro e sue possibili articolazioni
- Corso di formazione per Funzionari Amministrativi, per complessive 76 ore di presenza

- Qualifica conseguita / Corso frequentato

• Date (da – a)

5, 6, 7 novembre 2002

Comune di Cagliari

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Formazione in materia di organizzazione della Pubblica Amministrazione

- Qualifica conseguita / Corso frequentato

- Corso di formazione su: "Elementi di organizzazione della P.A." per complessive 21 ore di presenza, con superamento di test finale e conseguimento di n. 8 crediti formativi

• Date (da – a)

8, 9, 10, 11 luglio 2003

Comune di Cagliari

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita / Corso frequentato

- Corso di formazione su: "I Fondi Strutturali" per complessive 25 ore di presenza, con superamento di test finale e conseguimento di n. 10 crediti formativi

• Date (da – a)

1 e 2 febbraio 2005

Comune di Cagliari

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Formazione in materia di valutazione del personale ed in particolare:
 - La valutazione: caratteristiche del sistema e definizione di un piano
 - La valutazione e lo sviluppo del personale
 - Sistema Permanente di valutazione del Personale
 - Sistema di incentivazione del personale
 - Metodologia di incentivazione della produttività
 - Progressione economica orizzontale

- Qualifica conseguita / Corso frequentato

- Corso di formazione su " Il sistema di valutazione del personale e il sistema premiante", per complessive 14 ore di presenza e superamento di test finali.
-

- **Date (da – a)** **27, 28, 29 settembre 2005**
Comune di Cagliari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita / Corso frequentato
- Formazione in materia pianificazione, controllo, gestione per obiettivi e contabilità economica, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali
- Corso di formazione su “ Il sistema di pianificazione e controllo negli Enti Locali: il PEG (Piano Esecutivo di Gestione)” valutazione del personale e il sistema premiante”, per complessive 21 ore di presenza e superamento di test finale
-
- **Date (da – a)** **26 aprile 2006 – 08 giugno 2006**
Comune di Cagliari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita / Corso frequentato
- Formazione nelle seguenti materie:
- L’analisi e la rilevazione delle esigenze di formazione (I Modulo)
- La progettazione formativa (II Modulo)
- La realizzazione della attività formative: i metodi e le tecniche (III Modulo)
- Il monitoraggio e la valutazione dei risultati della formazione (IV Modulo)
- Corso di formazione per “Referenti della Formazione presso i Servizi”
- **Date (da – a)** **22, 27, 28 giugno 2006**
Comune di Cagliari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita / Corso frequentato
- Formazione in materia di gestione delle risorse umane, articolata con riferimento ai seguenti temi:
- “L’approccio per processi”
- “La leadership nella gestione delle risorse umane”
- Corso di formazione su “La gestione delle risorse umane” per complessive 21 ore di presenza
- **Date (da – a)** **Ottobre – Dicembre 2006**
Comune di Cagliari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita / Corso frequentato
- Formazione indirizzata a Funzionari e Dirigenti in materia di:
- Dinamica delle Relazioni: percorso di educazione alle relazioni
- Master “Saper Essere” con lezioni in aula integrate da lezioni ed esercitazioni on-line
- **Date (da – a)** **Gennaio – Luglio 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di Cagliari

Formazione relativa al Gruppo Professionale “Posizioni Organizzative”, nelle seguenti materie:

- La formazione manageriale
- Lavorare per processi
- La gestione del cambiamento organizzativo
- Project management
- La direzione dei servizi: ruoli e responsabilità

- Qualifica conseguita / Corso frequentato

Master in management pubblico

- Date (da – a)

3 e 4 novembre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso frequentato

Comune di Cagliari - Soc. KPMG

I sistemi di controllo manageriale e le novità della riforma Brunetta (D.Lgs. n. 150/2009)

- Date (da – a)

24, 25, 26 maggio 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso frequentato

Comune di Cagliari - Soc. KPMG

Teoria e pratica dei contratti pubblici

- Date (da – a)

28, 29 e 30 giugno 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso frequentato

Comune di Cagliari - Soc. KPMG

Lo sviluppo del ruolo dirigenziale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

	[FRANCESE]	[INGLESE]
• Capacità di lettura	[scolastico]	[scolastico]
• Capacità di scrittura	[scolastico]	[scolastico]
• Capacità di espressione orale	[scolastico]	[scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetto Office – Web - Posta Elettronica

Protocollo Informatico e gestione informatizzata delle determinazioni
dirigenziali e delle proposte di deliberazione da sottoporre
all'approvazione degli organi dell'ente

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Idoneità conseguita nel concorso pubblico per esami relativo al profilo
di Collaboratore di Amministrazione, 7^a q.f., indetto dall'
I.N.P.D.A.P. nell'anno 1997;

Idoneità conseguita nel concorso pubblico per esami relativo al profilo
di Collaboratore di cancelleria, 7^a q.f., indetto dal Ministero della Giu-
stizia nell'anno 1997.

Idoneità conseguita nel concorso pubblico per titoli relativo al contrat-
to di ricerca dal titolo "Formazione in tema di legislazione ambientale
- esperto in diritto ambientale dell'azienda", afferente all'Area Cultu-
rale e Giuridica, indetto dall'Università degli Studi di Cagliari nell'an-
no 1995.

Idoneità conseguita nel concorso pubblico per titoli relativo ad assun-
zioni a termine nella 7^a q.f., indetto dalla Regione Autonoma della
Sardegna nel 1997, per l'attuazione del progetto concernente la revi-
sione della legislazione regionale finalizzata alla stesura di Testi Unici
per materia, con contestuale delegificazione e semplificazione dei pro-
cedimenti amministrativi.

Idoneità conseguita nel concorso pubblico per titoli, a n. 1 posto di
Istruttore Direttivo in materie amministrative e giuridiche, 7^a q.f. , per
la realizzazione di un progetto obiettivo della durata di anni 1, indetto
dall'Ente Autonomo del Flumendosa in applicazione della L.R. n°
22/96.

PATENTE O PATENTI

Patente B rilasciata il 31/12/1983

LUOGO E DATA

Cagliari, 12/05/2021

FIRMA

Teresa Carboni
(firmato digitalmente)