



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[SETA MARCO]
Indirizzo	VIA ROMA 145, CAGLIARI
Telefono	0706777521
Fax	
E-mail	marco.seta@comune.cagliari.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1/4/2018 ad 16/6/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cagliari |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Posizione Organizzativa ufficio appalti per il Servizio Lavori Pubblici e Centrale Unica Lavori |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulenza e gestione delle procedure ad evidenza pubblica relativi agli affidamenti di lavori e servizi di ingegneria e architettura del Comune di Cagliari, attraverso il controllo e il coordinamento di personale all'uopo dedicato, nonché gestione degli eventuali ricorsi avverso alle procedure ad evidenza pubblica |
| • Date (da – a) | 10/2016 ad 31/3/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cagliari |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Alta Professionalità negli appalti per il Servizio Lavori Pubblici e Il Servizio Infrastrutture viarie e Mobilità |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulenza e gestione degli appalti pubblici relativi alle opere pubbliche del Comune di Cagliari, attraverso il controllo e il coordinamento di personale all'uopo dedicato, nonché gestione degli eventuali ricorsi avverso alle procedure ad evidenza pubblica |
| • Date (da – a) | 12/2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Confartigianato Imprese Sardegna - Cagliari |
| • Tipo di azienda o settore | Federazione di Associazione |
| • Tipo di impiego | Docente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Corso di formazione di durata pari a 12 ore relativa alla materia degli appalti pubblici nel settore edile con particolare riguardo alla partecipazione e allo svolgimento delle procedure aperte rivolto ad operatori economici |

- Date (da – a) 12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Nazionale Opere Salesiane/Formazione Aggiornamento Professionale – Selargius
 - Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Corso di formazione di durata pari a 12 ore relativa alla materia degli appalti pubblici nel settore edile con particolare riguardo alla partecipazione e allo svolgimento delle procedure aperte rivolto ad operatori economici
-
- Date (da – a) da 1/10/2010 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari, Via Roma, Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1
 - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Appalti preposto alla predisposizione e controllo di tutti gli atti delle procedure aperte indette dall'Ente alla relativa procedura ed adempimenti di gara fino all'aggiudicazione definitiva. Presso il Servizio Lavori Pubblici ha ricoperto l'incarico di coordinamento dell'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure aperte
-
- Date (da – a) da 30/12/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carbonia, Piazza Roma, Carbonia
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione attività di programmazione e Ufficio Controllo di Gestione (Piano Strategico Comunale ed Intercomunale, Bilancio Sociale, Documento Programmatico sulla Sicurezza Informatica, Referto sul Controllo di Gestione, Sistema di Misurazione e valutazione delle performance organizzative, Piano delle Performance, Piano Esecutivo di Gestione), Rendicontazione POR, E-Governament (Sistema Informativo Comunale), Pratiche Ufficio Appalti, Cura Pratiche legali, Rappresentanza in giudizio nanti il Giudice di Pace, segreteria Direzione Generale, segreteria Nucleo di Valutazione.
-
- Date (da – a) dal 10/2005 al 29/12/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale associato Macciotta – Piseddu, Viale Regina Margherita Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Avvocato Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Attività in udienza, collaborazione redazione atti civili
-
- Date (da – a) dal 1/2005 al 8/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv Roberto Nati, Viale Cimitero Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Avvocato Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Attività in udienza, collaborazione redazione atti penali
-
- Date (da – a) dal 2003 al 29/12/2005
 - Tipo di azienda o settore Attività di libero professionista
 - Tipo di impiego Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Attività forense e legale in materia penale civile ed amministrativa

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 4/2000 al 4/2002
 Studio Legale Avvocato Maria Donata Mamusa, Via Alghero, Cagliari
 Studio Legale
 Praticante legale - Collaboratore
 Attività procedurale in udienza, collaborazione redazione atti civili , penale e amministrativo

ABILITAZIONI

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- [2005]
Ordine degli Avvocati
Esame di Stato per l'abilitazione professionale forense
 Avvocato
 [2005]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- [15/03/2019]
 INPS Valore PA e-formare
 Il Codice dei Contratti – Corso Avanzato
 Attestato di partecipazione di 40 ore
 [10/03/2017]
 Maggioli Formazione
 Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: disciplina e simulazioni operative
 Attestato di partecipazione di 6 ore
 [16/03/2016]
 CONFINDUTRIA Sardegna Meridionale
 Il Nuovo codice dei contratti pubblici: Lavori in corso
 Attestato di partecipazione
 [06/10/2016]
 Sportello Appalti Imprese Sardegna
 Negoziazione Pubblico Privato
 Attestato di partecipazione
 [2015]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Maggioli Formazione Iniziativa di Studio La Manutenzione degli immobili della Pubblica Amministrazione: Appalto di Lavori o di Servizi? Esame della Soluzione Operativa Attestato di partecipazione di 5 ore [2014-2015] ANCITEL Sardegna Master in Contrattualistica Pubblica (durata 190 ore) con tesi finale Attestato di partecipazione con valutazione finale complessiva molto buona, oltre ad una menzione speciale per l'approccio sistematico e critico. Selezionato per la pubblicazione della propria tesi "La regolarità contributiva e il DURC nel D.P.R. 207/2010. La recente posizione espressa dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato (sentenza n. 8 del 4 maggio 2012)." su una rivista online curata dal Sole 24ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[13/06/2014] ASEL Novità per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture a seguito del Decreto Competitività 2014 e la nuova disciplina delle SIOS Seminario (5 ore)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[12/06/2014] Caldarini & associati CONSIP e mercato elettronico della P.A. Convegno (6 ore)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[10/06/2014] ANCITEL Le Modifiche al Codice dei Contratti a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 66/2014 e del D.M. 24 aprile 2014 Convegno (7 ore)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[09/06/2014] Maggioli Editore L'accordo quadro: procedura per la semplificazione gli acquisti e i lavori di manutenzione di piccolo importo Iniziativa di studio (5 ore)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[03/04/2014] Maggioli Editore Gli appalti pubblici dopo l'AVCPASS e le ultime novità normative. L'AVCPASS: simulazione operativo di tutti gli adempimenti nella procedura di gara. Convegno (7 ore)
• Date (da – a)	[01/07/2012]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Associazione Industriali Cagliari Il nuovo regolamento dei lavori pubblici: protagonisti a confronto Convegno (7 ore)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[16/02/2012] Maggioli Editore Normativa Appalti Pubblici Convegno (7 ore)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[30/01/2012] KPMG Tecniche e strumenti di gestione giuridico amministrativa del personale Corso di Formazione di 1 giornata
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[dal 29/10/2011 al 30/10/2011] KPMG Qualità nella Pubblica Amministrazione Corso di Formazione di 2 giornate
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[20/10/2011] KPMG Tecniche di comunicazione interpersonale Corso di Formazione di 1 giornata
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[28/09/2011] KPMG Il regime di responsabilità dei pubblici funzionari Corso di Formazione di 1 giornata
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[dal 24/05/2011 al 26/05/2011] KPMG Teoria e pratica dei contratti pubblici Corso di Formazione di 3 giornate
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	[dal 07/03/2011 al 08/03/2011] KPMG Teoria e pratica del procedimento amministrativo

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Corso di Formazione di 2 giornate
• Date (da – a)	[dal 23/02/2011 al 24/02/2011]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	KPMG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità Pubblica
• Qualifica conseguita	Corso di Formazione di 2 giornate
• Date (da – a)	[06/12/2010]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	KPMG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Formazione preposti”
• Qualifica conseguita	Corso di Formazione di 1 giornata
• Date (da – a)	[16/02/2012]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	KPMG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Corso di Formazione di
• Date (da – a)	[16/02/2012]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	KPMG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Corso di Formazione di
• Date (da – a)	[27/05/2010]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Sarda Enti Locali (ASEL)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Direttiva Ricorsi Appalti Pubblici Dlgs 53/2010
• Qualifica conseguita	Seminario (un giorno)
• Date (da – a)	[13/11/ 2009]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia Della Regione Autonoma della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza e valorizzazione delle informazioni nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni
• Qualifica conseguita	Convegno (un giorno)
• Date (da – a)	[09/07/2008 – 10/09/2008]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso base su Power Point
• Qualifica conseguita	Corso di Formazione di 12 ore

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[21/10/2008] Unione Europea, Regione Autonoma della Sardegna, Provincia Carbonia-Iglesias, CRES Il Bilancio Sociale: dalla teoria alla Pratica Seminario (un giorno)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[2007 - 2008] Regione Autonoma della Sardegna Progetto innovazione costituzione di un gruppo di lavoro esperto in materie comunitarie Corso di 125 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[2007-2008] Università degli Studi di Cagliari Master di II° livello “Governance Multilivello: la gestione integrata delle Politiche pubbliche Attestato Master di II° livello della durata di 1.500 ore (con limite di ammissione: lauree quadriennali vecchio ordinamento o quinquennale)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[12/06/2007] Provincia Carbonia Iglesias La gestione delle risorse umane nella PP.AA. dopo la Legge Finanziaria per il 2007. Tendenze e criticità Seminario (un giorno)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[27/03/2007] Formez Scambio di esperienze sull'avvio e la gestione di Uffici Politiche Comunitarie Seminario (un giorno)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[30/11/2006 – 14/12/2006] Politecnico di Milano . Dipartimento di Architettura e Pianificazione I Piani strategici delle aree urbane della Sardegna Corso di formazione di 2 giornate
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[2006] Regione Autonoma della Sardegna Il SIL Sardegna Workshop (un giorno)

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	[10/2001 a 10/2002] Associazione Nazionale Forense Studio diritto civile, penale, amministrativo, redazione atti e pareri legali Corso annuale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	[2002] Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Seminario “I diritti dei soggetti deboli della famiglia Seminario (un giorno)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	[2001] Università degli studi di Cagliari Tirocinio semestrale formazione ed orientamento presso studio legale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	[1999] Università degli studi di Cagliari- Facoltà di Giurisprudenza Dottore in Giurisprudenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	[1991] Liceo Classico Siotto-Pintor , Cagliari Maturità Classica

PUBBLICAZIONI

Titolo	Piano Strategico Comunale del Comune di Carbonia (2008) Sintesi Piano Strategico Comunale del Comune di Carbonia (2008) Piano Strategico Intercomunale del Sulcis (2008) Sintesi Piano Strategico Intercomunale del Sulcis (2008) Bilancio Sociale 2008 (2009)
--------	--

CONOSCENZE LINGUISTICHE.

MADRELINGUA [ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBIENTE MULTICULTURALI SVILUPPATI SIA NELL'ESPLETAMENTO DEL LAVORO CHE NEL SOCIALE
organizzazione di convegni e seminari nell'ambito dell'attività di pianificazione strategica
soggiorno studi Londra -Parigi (frequentazione di College)
soggiorno in Francia, Svizzera, Rep. Ceca, Grecia, Spagna, Inghilterra, Germania, Ungheria, Thailandia, Kenia
2002-2004 iscrizione alla FIV (Federazione Italiana Vela) con partecipazione a regate a livello regionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività al livello agonistico sia nel canottaggio che nella canoa
Attività di volontariato presso case famiglia
Attività di Segretario prestata in seggi elettorali per votazioni referendarie, politiche ed amministrative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del PC, in particolare:
sistema operativo windows Xp:
Internet Explorer, Outlook, pacchetto Ms Office (Word, Excel, Power Point, Publisher); Open Office, Banche dati Giuridiche Juris Date e UTET

PATENTE O PATENTI B

QUARTU SANT'ELENA 16 GIUGNO 2020

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI