

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Loi Laretta**
Indirizzo **UFFICIO: VIALE SAN VINCENZO N. 2/4**
Telefono **070.6776017**
Fax **070.6776041**
E-mail laretta.loi@comune.cagliari.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **02/08/1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 08/04/1993 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAGLIARI
- Tipo di azienda o settore Servizio Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili.
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – vincitore concorso pubblico cat. 8° funz. Amm.vo
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo categoria D6

- Date (da – a) 8/04/1993 al 18/04/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAGLIARI
- Tipo di azienda o settore Servizio
- Tipo di impiego Servizio Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili.
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo

- Dal 06 ottobre 2016 a tutt'oggi Funzionario Amm.vo presso l'Ufficio Sport del Servizio.
- dall' 11 Ottobre 2004, confermato negli anni successivi fino al 30.09.2016, ha ricoperto l'incarico di P.O. conferita in presso il Servizio Pianificazione del Territorio, come di seguito indicato Posizione organizzativa: " Pianificazione del Territorio (Amm.vo), retribuzione di Fascia III e II nei diversi incarichi succedutisi; per ciascun anno d'incarico ha ottenuto la retribuzione massima di risultato in percentuale del 25% della retribuzione di risultato.

- Funzionario Amm.vo dal 1993 al 2004, nel periodo in cui non esisteva l'attuale istituto contrattuale della posizione organizzativa, ha svolto, con regolare nomina della Giunta Municipale n.2666/1993, contrattualmente prevista, la funzione di Capo Ufficio dell'Ufficio 1° Amm.vo presso la Divisione Urbanistica, attualmente istituita come posizione organizzativa nel Servizio Pianificazione Strategica e Territoriale.

- Date (da – a) 07/01/1992 al 30/09/1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituti Secondari Superiori “Cettolini” e “Meucci” di Cagliari

Ministero Pubblica Istruzione

Insegnante

Insegnamento materie giuridiche ed economiche

12/05/1986 al 12/05/1988

Studio Notarile Dr. Paolo Tardiola

Pratica Notarile

Biennio di Pratica Notarile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

20 marzo 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza

 - Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza
- Data

Decreto del Sovrintendente scolastico n° 9467 del 26/08/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero Pubblica Istruzione

 - Qualifica conseguita

Abilitazione all’insegnamento al Ruolo di personale docente delle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di 2° grado ed artistica per la classe di concorso: xxv Discipline Giuridiche ed Economiche
- Data

2014/2015 : 2014 fase selettiva determinazione 13261/2014;
2015 primo semestre percorso formativo della durata di 10 giornate;
2015 secondo semestre affiancamento;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Albo Formatori Interni del Comune di Cagliari

 - Qualifica conseguita

Determinazione del 29.12.2016, n. 13385
Abilitazione a svolgere l'attività di formatore interno del Comune di Cagliari
- Data

2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez

 - Qualifica conseguita

Formatore interno Comune di Cagliari
- Data

1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“**Master Teorico-Pratico in diritto dell’ordinamento degli Enti Locali**”, della durata di 12 giorni, Comune di Cagliari con tesi finale sul tema “ Il Comune sua Autonomia Statutaria e Potestà Regolamentare sue Funzioni nella Costituzione alla luce della L.142/90”,

 - Qualifica conseguita

valutazione finale: Lodevole. Attestato rilasciato dal Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali
- Data

2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione al “ **Master in management pubblico**”- Piano formativo realizzato nell’ambito del Progetto Traguardi organizzato dal Comune di Cagliari per i dipendenti in P.O., svoltosi dal 09.01.2008 al 09.07.2008 per una durata totale di **140 ore.**

 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Data 23.02.2017 durata ore 7
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di aggiornamento "La Normativa in materia di trasparenza: quali obblighi per le Amministrazioni dopo il FOIA"**
• Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione in attesa di rilascio*

- Data 20.02.2017 durata ore 6
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di aggiornamento per i "Preposti alla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro"**
• Qualifica conseguita *Attestato di formazione con verifica finale positiva*

- Data 23.11.2016 durata 6 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Mercato elettronico e soggetti aggregatori alla luce del nuovo codice degli appalti – corso operativo**
• Qualifica conseguita *Attestato di Partecipazione*

- Data 11.11.2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario Management Sportivo "L'affidamento e la gestione degli impianti sportivi degli Enti locali" Aspetti giuridico – amministrativi.**
• Qualifica conseguita *Attestato di Partecipazione*

- Data 02.11.2015 – 03.12.2015 – 21.01.2016 – 11.02.2016 – 03.03.2016 per un totale di 40 ore complessive
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario di base "Legislazione Anticorruzione"**
- Formazione obbligatoria Legge 190/2012
• Qualifica conseguita *Attestato di Partecipazione*

- Data 30.11.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario "Appalti di Forniture e Servizi e Mercato Elettronico. La centrale Unica di Committenza"**
• Qualifica conseguita *Attestato di Partecipazione*

- Data 28.11.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario "Il nuovo Codice del Processo Amministrativo nell'elaborazione dell'Adunanza Plenaria (2010-2015)"**
• Qualifica conseguita *Attestato di Partecipazione*

- Data 24.06.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"L'Applicazione dell'imposta di bollo nella Pubblica amministrazione"**
• Qualifica conseguita *Attestato di Partecipazione*

- Data 19.06.2015 durata due giorni
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario L'ABC dell'armonizzazione contabile degli enti territoriali**
• Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data 13.05.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Geografie Metropolitane: riflessioni su Cagliari e sull'Italia di Renzo Piano**
Giornate di studio, Cagliari 13 e 15 maggio 2015
• Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data Dal 12.09.2013 al 29.11.2013 (per un totale di 48 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso "Progetto Qualità" tenutosi presso il Comune di Cagliari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Uni EN ISO 9001:2008**
 - Qualifica conseguita 03.12.2013 Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale

- Data 11.11.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso " Controlli interni e relative responsabilità"**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Data 17.07.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso " La Legge anticorruzione e i decreti attuativi"**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Data 11.06.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"Corso Teorico Pratico completo sulla gestione del DURC nella Pubblica Amministrazione"**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Data 04.06.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso "Urbanistica e Paesaggio in Sardegna alla luce delle più recenti novità normative e giurisprudenziali"**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Data 02.11.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso "Politiche di genere e di pari opportunità nella Pubblica Amministrazione"**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Data 04 e 05. ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso "I sistemi di controllo manageriale e le novità della riforma Brunetta (D.lgs 150/2009)"**
- Qualifica conseguita **- Livello intermedio -
Attestato di partecipazione Livello intermedio**

- Data 19 e 20 Maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso " La Certificazione della Qualità e la Certificazione Etica nella PA"**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione Livello avanzato**

- Data Moduli: 1° 25 – 26 novembre 2009; 2° 10 dicembre 2009; 3° 12 aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario "Procedure Amministrative in materia di Gestione dei Beni Demaniali"**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Data 25-26 Novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Autonoma della Sardegna**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Procedura amministrativa in materia di gestione dei beni demaniali**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Data 27/11/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esproform Service Sardegna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Nuovi limiti e responsabilità Civili, amministrative e contabili nell'affidamento di incarichi di consulenza nella PA**
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data 26-28 settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Management degli interventi urbani complessi:Urbanistica, Lavori Pubblici**
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data 7-13 dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma della Sardegna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Il Piano Paesaggistico Regionale e le sue ricadute sul territorio**
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data 10-19 ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tutela della salute e sicurezza sul lavoro**
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data 24/07/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario **“Semplificazione e Trasparenza. Le innovazioni alla Legge 241/90 apportate dalla Legge 15/2005**
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data 29-31 luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Fondi strutturali**
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data 13 ottobre 2003 – 10 novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma della Sardegna – POR Sardegna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso di **Aggiornamento n. 021097 “Business English”**
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data 3-4 febbraio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma della Sardegna – Settore Formazione e Animazione Comunitaria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso **“Disciplina edilizia ed Urbanistica in Sardegna alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione”**
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data 4-6 aprile 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali(CEIDA) di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso **“Le Società di Trasformazione Urbana”**
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Data Dicembre 2000 – luglio 2001 (72 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Soges S.P.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso per Funzionari Amministrativi**
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Data 24-26 maggio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali(CEIDA) di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso **“I Piani e i Programmi Urbanistici”**
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Data 14-15 marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma della Sardegna – Ufficio ricerca, assistenza e consulenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso **“Responsabilità del Pubblico Funzionario e risarcibilità dei danni”**
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Data 30/11/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio seminario **“L’Orario di lavoro e le sue possibili articolazioni tecniche e stili di direzione”**,
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Data 14-15 dicembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma della Sardegna – Ufficio ricerca, assistenza e consulenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso **“Bilancio economico e finanziario, controllo di gestione, P,E.G.”**
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Data 7/12/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio seminario **“CCNL 1998/2001”**
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Data 20-23 novembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali(CEIDA) di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso **“Diritto di Accesso alla documentazione Amministrativa”**,

- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data *21/10/1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Regione Autonoma della Sardegna – Ufficio ricerca, assistenza e consulenza*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *corso “**Legge Napolitano-Vigneri. Nuovo Ordinamento degli enti Locali. Modifiche alla Legge n.142/90**”,*
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data *04/10/1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Regione Autonoma della Sardegna – Ufficio ricerca, assistenza e consulenza*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *corso “**Tecniche di Redazione degli atti Amministrativi**”*
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data *4-5 febbraio 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *corso “**La Pianificazione territoriale Sovracomunale**”*
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data *02 febbraio 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *corso “**L'attuazione degli strumenti urbanistici generali**”*
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data *25-26 marzo 1997*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *RAS*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *corso “**Normativa Urbanistica in Sardegna e sua evoluzione**”*
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data *19/11/1997 (50 ore)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro Regionale Formazione Professionale RAS*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *corso “**Alfabetizzazione Informatica**”*
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data *Maggio 1995*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali(CEIDA) di Roma*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Corso Generale di Urbanistica***
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO RISPONDENDO IN MODO ESAUSTIVO
ALLE RICHIESTE SPECIFICHE DELL'UTENZA IN BASE ALLE ESPERIENZE ACQUISITE NEGLI ANNI CON LE
PROFESSIONALITÀ ESPLETATE NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI FORMAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

LE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO DIMOSTRATE DAGLI ANNI DI ATTIVITÀ SVOLTA
PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA IN QUALITÀ DI CAPO UFFICIO DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO
DELLA DIVISIONE URBANISTICA E DI FUNZIONARIO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI
CAGLIARI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

GESTIONE DEL PERSONALE – PEG – BILANCIO – ITER AMMINISTRATIVO DI APPROVAZIONE E GESTIONE
DEI PIANI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI .

Cagliari aprile 2017

Si autorizza il trattamento dei dati personali.

Lauretta Loi