

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PORCEDDA FABRIZIO**
Indirizzo domicilio [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data e luogo di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 1997 – Aprile 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MURAVERA
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SERVIZIO E ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA

- Date (da – a) Giugno 1999 – Agosto 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VALLERMOSA
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

- Date (da – a) Aprile 2001 – Ottobre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONASTIR
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

- Date (da – a) Novembre 2001 – Maggio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARACALAGONIS
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA

- Date (da – a) 2006 – 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VILLASANPIETRO
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA REDAZIONE PIANO STRATEGICO COMUNALE E INTERCOMUNALE

- Date (da – a) 24 ottobre 2008 – 27 dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAPOTERRA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 28 Dicembre 2010 – 30 Agosto 2023
- ENTE LOCALE
DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO
DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E GESTIONE AUTORIZZAZIONI
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 28 Dicembre 2010 – 30 Agosto 2023
- ENTE LOCALE
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, GESTIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, SUAPE
- Principali procedimenti gestiti
- COORDINAMENTO DELLA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE IN ADEGUAMENTO AL PPR E AL PIA.- VIGENTE DAL 2016
COORDINAMENTO DELLA REDAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO COMUNALE IN ADEGUAMENTO AL PPR E AL PAI.- VIGENTE DAL 2016
COORDINAMENTO DELLA REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE – APPROVATO NEL 2019
COORDINAMENTO DELLA REDAZIONE DEL PUL – APPROVATO NEL 2020
ADEGUAMENTI STUDI PAI RISCHIO IDRAULICO E FRANE
GESTIONE CONTRIBUTI REGIONALI POST ALLUVIONE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2017 - 2022
- ENTE LOCALE
DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, LLPP
- Principali procedimenti gestiti
- COORDINAMENTO DELLA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE IN ADEGUAMENTO AL PPR E AL PAI.-
Stato di attuazione: completamento riordino delle conoscenze, approvazione piano preliminare.
PIANO DI VALORIZZAZIONE DEGLI USI CIVICI
ADEGUAMENTI STUDI PAI RISCHIO IDRAULICO E FRANE
RUP lavori vari per conto Area Marina Protetta di Capo Carbonara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1996
- UNIVERSITA' DI CAGLIARI
- MATERIE INGEGNERISTICHE CON PROFILO ARCHITETTONICO ED EDILE
- LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE – VOTO 110/110

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA

GESTIONE DI PROCESSI AMMINISTRATIVI COMPLESSI IN MATERIA DI URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE - DIRIGENTE DI STRUTTURE PUBBLICHE
CONSULENTE DEL TRIBUNALE DI CAGLIARI
ITALIANA

ALTRE LINGUA

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ORGANIZZATIVE

RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE PER CONTO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, SOFTWARE CAD,
CONTABILITÀ, OFFICE, ECC

Cagliari, settembre 2023

Ing. Fabrizio Porcedda

**Firmato
digitalmente da
Fabrizio
Porcedda**

C = IT
Data e ora della
firma: 13/09/2023
10:49:54