

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO Centro di Quartiere Mulinu Becciu CIG: 8734273617**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**II DIRIGENTE**

rende noto che è indetta dal Servizio Politiche Sociali del Comune di Cagliari, la procedura negoziata, ex art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RdO) sul Me.P.A. tramite la piattaforma CONSIP, per l'affidamento del servizio **Centro di Quartiere Mulinu Becciu**.

**1) Oggetto della procedura**

Affidamento del servizio per la programmazione e la gestione di attività educative e di socializzazione, di coinvolgimento e promozione sociale in favore della comunità, da realizzarsi nella struttura comunale di Via Carpaccio 14-16 adibita a Centro di Quartiere di Mulinu Becciu

**2) CIG:** 8734273617

**3) Categoria del servizio e sua descrizione**

Numero di riferimento della nomenclatura: Categoria merceologica: SERVIZI – Servizi Sociali

**4) Denominazione**

Servizi con codifica aggiuntiva CPV 85320000-8

**5) Finanziamento**

Il servizio è finanziato a valere su fondi del Bilancio comunale e su fondi di trasferimento da Altri Enti

**6) Sistema di aggiudicazione**

Il servizio verrà affidato all'operatore economico, con invito trasmesso tramite R.d.O. e rivolto a tutti gli iscritti al bando e alla categoria merceologica "SERVIZI - Servizi Sociali", e aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs 50/2016.

L'appalto è disciplinato dalle prescrizioni specifiche per le procedure di gara sul Me.P.A. tramite la piattaforma CONSIP messa a disposizione per l'espletamento delle procedure di gara, sopra e sotto soglia comunitaria, previste dal Codice degli Appalti.

Il servizio verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**7) Durata del servizio**

L'affidamento avrà una durata di due anni, a decorrere dalla data indicata nel contratto o dalla effettiva consegna del servizio sotto le riserve di legge (art. 32 commi 8 e 13 D. Lgs. 50/2016), risultante da apposito verbale firmato dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali o suo delegato e controfirmato dal Legale Rappresentante dell'Affidatario o suo delegato.

L'Affidatario si impegna ad attivare il servizio dalla data che verrà indicata in apposita comunicazione.

**8) Valore stimato dell'intero appalto ai fini della soglia comunitaria.**

L'importo stimato per le attività previste nell'appalto per il biennio (compresa l'eventuale a cd. proroga tecnica di mesi sei) è pari a € 356.979,80 IVA al 5% esclusa.

**9) Importo posto a base d'asta**

L'importo stimato posto a base d'asta oggetto a ribasso è pari a **€ 285.583,12** IVA al 5% esclusa, valore stimato per il biennio (comprensivo di costi per risorse umane, oneri di gestione e utile).

### **10) Condizioni, caratteristiche e modalità di espletamento del servizio**

Sono dettati dal capitolato speciale d'appalto e dalla relazione tecnica illustrativa.

L'affidamento non è diviso in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice, in quanto tale suddivisione rischia di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente complessa dal punto di vista tecnico/organizzativo.

### **11) Documento Unico Valutazione Rischi**

In considerazione della fattispecie del servizio oggetto del presente appalto e dalla valutazione dei rischi non sono rilevate interferenze. Pertanto non sussiste la necessità di redigere il DUVRI, salvo l'obbligo della Stazione Appaltante di informare l'affidatario rispetto al piano di emergenza presente nello stabile e la presentazione da parte dell'affidatario del DVR con l'indicazione dei nominativi dei responsabili della sicurezza. Gli oneri di sicurezza da interferenza pertanto, sono pari a € 0.

### **12) Soggetti ammessi a partecipare**

Possono partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) sia in forma singola che raggruppata con le modalità stabilite dall'art. 48 del Codice dei Contratti, in possesso dei requisiti di cui al punto successivo.

### **13) Requisiti di ammissibilità**

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere iscritti agli elenchi di cui al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nella sezione della categoria merceologica richiesta ed essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di seguito indicati:

#### **- 13.1 Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza cause di esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'articolo dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;

- insussistenza di tutte le cause di esclusione a contrattare con la PA ivi incluse art. 53, c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001 nonché di quelle ulteriori previste dalla vigente legislazione e richiamate nel disciplinare di gara;

- iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede per l'esercizio di attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto.

Nel caso di organismo non iscritto nei suddetti Registri (in quanto non tenuto al relativo obbligo di iscrizione) iscrizione al relativo Albo o Registro regionale e/o nazionale in base alla natura giuridica del concorrente per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto risultante dal vigente statuto del concorrente stesso.

- (solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico istituito con DM 23/06/04, per attività coerenti con quelle oggetto

- fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto e dell'affidamento;

- (solo per il coordinatore della sicurezza) possesso dei requisiti professionali di cui al D. Lgs. 81/2008.

#### **- 13.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- fatturato minimo annuo dell'ultimo triennio, per un corrispettivo complessivo, I.V.A. esclusa, non inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila/00).

La richiesta del suddetto requisito è motivato al fine di garantire che l'Affidatario, nell'ultimo triennio, abbia espletato un'attività continuativa comportante un fatturato, seppur minimo, costante, garantendo al contempo la più ampia partecipazione alla procedura, considerate le conseguenze negative sull'economia derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, costituiti o da costituirsi, il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dall'operatore economico nel complesso. Al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate non è prescritto il possesso da parte delle imprese mandanti di percentuali minime di fatturato globale. Il fatturato richiesto in ogni caso deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### - 13.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- esperienza documentata di almeno tre anni, anche non continuativa, negli ultimi cinque per servizi di realizzazione di attività socio educativa e di socializzazione svolta in favore di famiglie e di minori.

Nel caso di raggruppamento temporaneo orizzontale/consorzio ordinario/GEIE, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

La mandataria in ogni caso, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del del D.lgs. n. 50/2016 deve possedere i requisiti richiesti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione della R.d.O. I requisiti di ammissione sono dichiarati nel modello per l'istanza di partecipazione, allegato al presente disciplinare, e che costituisce parte della documentazione amministrativa da presentare per la procedura.

### 14) Versamento contributo a favore dell'A.N.AC.

Così come indicato nella Deliberazione dell'ANAC n. 1197 del 18.12.2019, l'entità delle contribuzione è fissata in relazione alle fasce di importo poste a base d'asta per le procedure. Nel caso specifico per il partecipante è previsto un versamento della contribuzione obbligatoria pari a € 35,00.

### 15) Criteri e parametri di valutazione

I concorrenti dovranno presentare un'offerta composta da una parte tecnica e una parte economica.

L'offerta sarà valutata da apposita Commissione composta da esperti appositamente individuati all'interno o all'esterno dell'Ente.

La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi previsti, sulla base dei criteri sotto-elencati e dei sub-criteri definiti all'interno di ciascun criterio principale, fermo restando che è fatta salva la possibilità di non attribuire ad alcun criterio il massimo del punteggio di volta in volta consentito.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti totali da attribuire all'offerta secondo la seguente ripartizione: **80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica.**

### Offerta tecnico-qualitativa (progetto di gestione)

Al fine di valutare l'offerta tecnica, l'offerente deve presentare un progetto di gestione tecnico-operativa del servizio, nel rispetto delle modalità delineate nel capitolato speciale d'appalto, contenente l'illustrazione delle modalità con cui si intendono svolgere le prestazioni oggetto del medesimo, l'organizzazione del lavoro e le caratteristiche organizzative del servizio.

Devono essere precisati gli elementi aggiuntivi, migliorativi e innovativi offerti dall'Organismo.

Il progetto di gestione tecnico-operativa dovrà prevedere:

- programmazione e progettazione delle attività quotidiane del Centro mediante l'organizzazione e la realizzazione di attività ludico-ricreative, culturali socializzanti, formative e creative rivolte all'utenza;
- programmazione e progettazione specifiche linee di attività rivolte alla diversa tipologia di utenza;
- programmazione e progettazione che preveda attività da realizzare in collaborazione con gli altri centri di Quartiere;
- definizione cronoprogramma generale e riferito a ciascuna attività;
- promozione, anche mediante la definizione di appositi protocolli con Associazione/Enti, di azioni per ampliare il ventaglio delle proposte culturali, educative e sportive da offrire alla cittadinanza;
- definizione: degli **indicatori di realizzazione** ("output", relativi ad esempio a definire degli standard di quantificazione del numero di partecipanti alle iniziative proposte); degli **indicatori di risultato** (informazioni sul raggiungimento degli obiettivi previsti nella progettazione); degli **strumenti di monitoraggio e degli strumenti di valutazione**. Per sistema di monitoraggio, si intende un processo

continuo di raccolta di informazioni e dati relativamente all'andamento del progetto, da rendere su appositi format. Per sistema di valutazione (*ex ante*, in itinere e *ex post*) si intende la modalità di rappresentazione e la capacità di ridefinizione dei risultati previsti, in corso di svolgimento e raggiunti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato d'oneri, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Il progetto dovrà essere composto da un massimo di dieci pagine, in formato A4 con l'utilizzo del carattere Arial 12, interlinea singola, inclusi eventuali allegati e tabelle (con medesimo carattere e interlinea). Non si tiene conto di quanto esplicitato nelle pagine di progetto ulteriori rispetto a quelle indicate come numero massimo (dieci).

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'attribuzione dei punteggi avviene tenendo conto dei seguenti parametri: chiarezza espositiva della relazione, grado di dettaglio, articolazione degli interventi, pertinenza ed efficacia dei servizi aggiuntivi/migliorativi proposti rispetto alle linee di intervento esplicitate nel capitolato, loro congruenza rispetto alle finalità e agli obiettivi dell'Amministrazione così come si evincono dal capitolato d'oneri.

In particolare, la Commissione giudicatrice procede all'attribuzione dei punteggi previsti, sulla base dei criteri sotto-elencati e dei sub-criteri definiti all'interno di ciascun criterio principale, fermo restando che è fatta salva la possibilità di non attribuire ad alcun criterio il massimo del punteggio di volta in volta consentito.

Ciascun componente della Commissione esprime, in sede di valutazione, un coefficiente ricompreso tra 0 e 1; il coefficiente così espresso verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il subcriterio in esame. La valutazione del subcriterio sarà data dalla media aritmetica delle singole valutazioni date da ciascun commissario.

Ciascun commissario dovrà assegnare ad ogni sub criterio un coefficiente di valutazione sulla base della seguente scala:

Valutazione ottima/eccellente: Coefficiente pari ad 1.

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido e completo, ben definito e qualificante rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

Valutazione buona: Coefficiente pari a 0,80.

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto valido e completo rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

Valutazione discreta: Coefficiente pari a 0,60.

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

Valutazione sufficiente: Coefficiente pari a 0,40.

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

Valutazione insufficiente: Coefficiente pari a 0.

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto mediocre rispetto a quanto richiesto dal capitolato e pertanto valutato insufficiente.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi finali attribuiti ai parametri di valutazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, non saranno considerate idonee e quindi valide le offerte che, in sede di valutazione dell'offerta tecnica otterranno un punteggio inferiore a punti 37, considerando i punteggi attribuiti ai primi due criteri (A1+A2).**(cd. Soglia di sbarramento)**

Qualora nessun concorrente dovesse conseguire il punteggio massimo (80 punti) per l'offerta tecnica, si darà corso alla riparametrazione assegnando punti 80 all'offerta che ha raggiunto il punteggio tecnico massimo (PTmax) e riparametrando gli altri punteggi con la formula:

$PT_i \text{ rip} = 80 \times PT_i / PT_{\text{max}}$  dove:

PTi = punteggio tecnico del concorrente i-esimo prima della riparametrazione;

PTmax = massimo punteggio tecnico conseguito da un concorrente prima della riparametrazione,

PT i rip = punteggio tecnico assegnato al concorrente i-esimo a seguito della riparametrazione.

Il punteggio per la riparametrazione sarà attribuito con due decimali dopo la virgola, approssimando il secondo decimale per difetto qualora il terzo decimale sia minore o uguale a 5 e per eccesso qualora sia maggiore di 5.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito dall'offerta tecnica (riparametrato nel caso alcun concorrente dovesse conseguire il punteggio massimo di 80 punti) e del punteggio conseguito dall'offerta economica. Saranno riparametrate solo le offerte tecniche che avranno conseguito un minimo di 37 punti.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) OFFERTA TECNICA - Punteggio attribuibile Max punti 80

A1. RISPONDENZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE AL CAPITOLATO MAX 15

A2- PERTINENZA E INNOVATIVITA' DELLE PROPOSTE PER LINEE DI ATTIVITA' MAX 60

A.3 PROPOSTE INTEGRATIVE MAX 5

#### **A1. RISPONDENZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE AL CAPITOLATO ( Max 15)**

<b>A1.1 organizzazione del servizio</b> ( piano di lavoro dal quale si evinca chiaramente la modalità di realizzazione del servizio durante il periodo invernale e durante il periodo estivo e le attività previste) <b>( max 5)</b>	Eccellente	punti 5
	Buona	punti 4
	Discreta	punti 3
	Sufficiente	punti 2
	Insufficiente	punti 0
<b>A.1.2 pubblicizzazione del servizio</b> (qualità del piano di comunicazione) (si valuteranno strumenti e risorse dedicate, modalità di diffusione, creazione di materiale promozionale) <b>( max 5)</b>	Eccellente	punti 5
	Buona	punti 4
	Discreta	punti 3
	Sufficiente	punti 2
	Insufficiente	punti 0
<b>A.1.3 Sistema di monitoraggio e valutazione</b> (si valuterà l'adeguatezza degli strumenti indicati per il monitoraggio e la valutazione del progetto) <b>( max 5)</b>	Massima	punti 5
	Media	punti 4
	Discreta	punti 3
	Minima	punti 2
	Non adeguata	punti 0

A2. PERTINENZA E INNOVATIVITA' DELLE PROPOSTE PER LINEE DI ATTIVITA' (Max 60 )

**A.2.1 ATTIVITA' DA REALIZZARE IN FAVORE DI UTENTI CON BES (bisogni educativi speciali) (Max 20 )**

<b>A2.1.1 Contenuti della proposta in relazione a specifiche attività rivolte a utenti con bisogni educativi speciali, finalizzate all'acquisizione di strategie utili ad affrontare e superare le proprie fragilità/difficoltà.</b> ( si valuterà la pertinenza e l'innovatività della proposta) (max punti 10)	Eccellente	punti 10
	Buona	punti 8
	Discreta	punti 6
	Sufficiente	punti 4
	Insufficiente	punti 0
<b>A2.1.2 Sistema di monitoraggio e valutazione</b> ( si valuterà la chiarezza degli strumenti individuati) (max punti 10)	Eccellente	punti 10
	Buona	punti 8
	Discreta	punti 6
	Sufficiente	punti 4
	Insufficiente	punti 0

**A2.2. ATTIVITA' DA REALIZZARE IN FAVORE DI GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 13 e 17 ANNI (Max 20 )**

<b>A2.2.1 Contenuti della proposta in relazione a specifici interventi educativi di prevenzione da rivolgere ai giovani di età compresa tra i 13 e 17 anni, tenendo conto delle specificità delle problematiche emergenti nella Città di Cagliari</b> ( si valuterà la pertinenza e l'innovatività della proposta) (max punti 10)	Eccellente	punti 10
	Buona	punti 8
	Discreta	punti 6
	Sufficiente	punti 4
	Insufficiente	punti 0
<b>A2.2.2. Sistema di monitoraggio e verifica</b> (si valuterà la chiarezza degli strumenti individuati) (max punti 10)	Eccellente	punti 10
	Buona	punti 8
	Discreta	punti 6
	Sufficiente	punti 4
	Insufficiente	punti 0

**A2.3. ATTIVITA' DI CARATTERE INTERGENERAZIONALE (Max 20 )**

<b>A2.3.1 Contenuti della proposta in relazione a specifiche iniziative finalizzate a creare occasioni di incontro e a favorire processi di scambio, confronto e dialogo intergenerazionale.</b> (si valuterà la pertinenza e l'innovatività della proposta) (max punti 10)	Eccellente	punti 10
	Buona	punti 8
	Discreta	punti 6
	Sufficiente	punti 4
	Insufficiente	punti 0

A.2.3.2 <b>Sistema di monitoraggio e valutazione</b> (si valuterà la chiarezza degli strumenti individuati) (max punti 10)	Eccellente	punti 10
	Buona	punti 8
	Discreta	punti 6
	Sufficiente	punti 4
	Insufficiente	punti 0

### A3. PROPOSTE INTEGRATIVE (max 5 punti)

Le proposte integrative devono intendersi con oneri a carico dell'affidatario e non potranno direttamente o indirettamente incidere in aumento rispetto agli importi di gara.

Verranno attribuiti punti 1 per ogni proposta **integrativa funzionale allo svolgimento del servizio** ritenuta significativa, con un massimo di 5 punti.

### OFFERTA ECONOMICA - *Punteggio attribuibile max 20 punti*

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo (20 punti) al ribasso più elevato, e con l'attribuzione di punteggi differenziali alle altre offerte calcolati mediante il criterio della proporzionalità, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{X}{Z} \times 20$$

dove:

P = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

X = ribasso percentuale dell'offerta considerata

Z = massimo ribasso delle offerte ammesse

(N.B. I punteggi attribuiti verranno arrotondati alla 2<sup>a</sup> cifra decimale).

### 16) Documentazione richiesta

Gli operatori economici che intendono partecipare alla R.d.O. dovranno far pervenire, attraverso il sistema di e-procurement del Me.P.A. tramite la piattaforma CONSIP, entro e non oltre la data di scadenza indicata nella R.d.O., la propria offerta telematica allegando la documentazione richiesta.

#### - 16.1 Busta di qualifica: Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta.

Nella Sezione "BUSTA DI QUALIFICA" occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico:

1. Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, di idoneità professionale e di capacità tecnica richiesti, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 redatta preferibilmente utilizzando il modello "modulo dichiarazioni", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) in formato elettronico PDF di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 attestante tutta la situazione personale, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione, nonché quelli di capacità economica e finanziaria e di capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare.

Le dichiarazioni nel DGUE, **firmato digitalmente**, sono rese dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza di tali situazioni riguardo:

- del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, di tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo; del direttore tecnico e del socio

unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, di entrambi i soci, **nonché**, degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della RdO.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società oggetto di incorporazione, fusione o cessione nell'ultimo anno antecedente la data della RdO.

Per creare il documento, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unicoeuropeo-dgue> che mette a disposizione un servizio per la compilazione elettronica del DGUE, e seguire le istruzioni presenti. Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dai soggetti interessati.

3. Capitolato firmato digitalmente per accettazione;

4. Protocollo legalità-Patto integrità sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante;

In caso di RTC tale documento dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

In caso di avalimento tale documento dovrà essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario.

Il Protocollo di legalità costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e del successivo contratto. La sua espressa sottoscrizione e allegazione è condizione di ammissione alla gara;

5. Copia della documentazione comprovante il versamento obbligatorio del contributo di € 35,00, dovuto a favore dell'A.N.AC., come disposto dalla medesima con Deliberazione n. 1197 del 18.12.2019.

6. (eventuale) documentazione per raggruppamenti/consorzi;

7. (eventuale) documentazione per Avalimento;

8. informativa privacy firmata per presa visione

#### **- 16.2 Busta tecnica: Proposta progettuale.**

Relazione tecnica contenente l'illustrazione delle modalità con cui si intendono svolgere le prestazioni previste nel capitolato e l'organizzazione del lavoro.

La proposta costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente pena l'esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da RTC o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi o i GEIE.

Nel caso di RTC o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, inoltre, nell'offerta dovranno essere specificate le prestazioni che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento, consorzio o GEIE.

**LA RELAZIONE NON DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, ELEMENTI CHE POSSANO CONSENTIRE UNA QUALSIASI VALUTAZIONE E/O CONSIDERAZIONE DI CARATTERE ECONOMICO DEL PROGETTO OFFERTO.**

#### **- 16.3 Busta economica: Offerta economica.**

L'offerta economica formulata per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara dovrà essere formulata e caricata nella sezione **Busta economica** secondo le modalità di seguito indicate:

- Indicando la percentuale di ribasso offerto rispetto alla base d'asta, utilizzando il parametro "sconto". Tale ribasso percentuale dovrà coincidere con quello indicato nel modulo di offerta economica. In caso di difformità prevarrà la percentuale indicata nel modello di offerta economica sottoscritto digitalmente;

- Caricando il file relativo alla dichiarazione di offerta economica firmato digitalmente, formulata utilizzando preferibilmente il **Modulo offerta** - Allegato al presente documento, nel quale dovrà essere indicato: a) il ribasso percentuale offerto per le prestazioni oggetto della gara, b) l'ammontare del *costo della manodopera impiegata nel presente appalto* c) l'ammontare degli *oneri aziendali* concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, il quale deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche della prestazione oggetto di gara.

**Si evidenzia che il costo della manodopera impiegata nel presente appalto indicato nel modulo offerta non può essere inferiore ai minimi salariali retributivi di cui alle apposite tabelle Ministeriali di cui all'art. 23 comma 16 D.Lgs 50/2016.**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente.

### **17) Procedura di aggiudicazione della gara**

Nella data e nell'ora che saranno comunicati attraverso il Me.P.A. tramite la piattaforma CONSIP, i concorrenti che, entro il termine indicato, avranno presentato offerta tramite la piattaforma stessa, potranno collegarsi nella data prevista per l'apertura delle offerte presentate.

Nella prima seduta on-line, il RUP nella piattaforma in questione, procederà alla verifica del rispetto dei termini perentori di ricezione e dell'integrità delle buste virtuali pervenute, nonché all'esame del contenuto dei documenti presenti nella busta n. 1 di qualifica- *Documentazione Amministrativa*.

Il RUP provvede ad effettuare un controllo completo sul contenuto di tutte le dichiarazioni e sui documenti richiesti nel presente Disciplinare di gara e presentati da ciascun operatore concorrente nella busta n. 1 e in caso di esito negativo, a proporre l'esclusione dalla gara dei concorrenti.

Inoltre è possibile procedere ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Successivamente, la Commissione giudicatrice sempre in seduta pubblica on-line, procede all'apertura delle buste n. 2 - *Offerta Tecnica*, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, proponendo l'esclusione del concorrente dalla gara in caso negativo.

Successivamente la Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi sulla base dei parametri riportati all'articolo 15 "*Criteri e parametri di valutazione*" del presente Disciplinare.

Ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara, in seduta pubblica, previo inserimento dei punteggi assegnati alle offerte tecniche sul portale del Me.P.A., procederà all'apertura delle buste n. 3 - *Offerta Economica*, ed alla formulazione della graduatoria.

Risulterà aggiudicatario della gara il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse, individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

In caso di *ex aequo* di due o più offerte, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'Offerta Tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica dovessero essere uguali si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'articolo 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016, vengono sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 4 e ss. del medesimo Decreto. All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

### **18) Adempimenti successivi alla comunicazione di aggiudicazione**

A conclusione delle operazioni di gara, l'Amministrazione provvede ad effettuare i controlli in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali, previsti dal presente Disciplinare di gara, nei confronti del primo classificato. Nel caso in cui, a seguito dell'espletamento di tali verifiche, venga accertato che le stesse contengono notizie false, il primo classificato viene dichiarato decaduto con provvedimento. Detto provvedimento comporta altresì il risarcimento di eventuali danni diretti e indiretti subiti dall'Amministrazione e/o da terzi, nonché la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria ed all'ANAC, oltre all'aggiudicazione della gara al concorrente secondo classificato.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

A tal fine, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, il primo classificato è tenuto a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta e non acquisibili d'ufficio.

In caso contrario o in caso di inutile decorso del suddetto termine, l'Amministrazione dichiara la decadenza, procede a segnalare il fatto all'ANAC, provvedendo all'eventuale nuova aggiudicazione dell'appalto.

La stipula del Contratto è subordinata all'esito positivo delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Né l'approvazione della graduatoria, né l'aggiudicazione costituiranno per l'Amministrazione obbligo a stipulare il Contratto.

**19) Termini di validità dell'offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **20) Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'affidatario è obbligato a costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria definitiva, autenticata nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Per quanto non espressamente citato si rimanda all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'affidatario dovrà documentare il possesso del relativo requisito in sede di stipulazione del contratto.

## **21) Coperture assicurative**

L'aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare una polizza assicurativa per l'eventuale responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera (RCT/RCO), esonerando espressamente il Comune di Cagliari da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

E' tenuto a stipulare un'assicurazione a copertura dei suddetti rischi con limite:

non inferiore un'assicurazione a copertura dei suddetti rischi con limite:

- non inferiore a € 2.000.000,00 a sinistro per danni alle persone;
- non inferiore a € 300.000,00 a sinistro per danni ad animali e cose.

In alternativa alla stipulazione della polizza, potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.

E' tenuto altresì a stipulare una polizza assicurativa contro gli infortuni a copertura del suddetto rischio con limite non inferiore a € 100.000,00 per assicurato in caso di morte o invalidità permanente.

Le polizze sottoscritte dovranno essere consegnate al Servizio Politiche Sociali prima della stipula del contratto.

## **22) Codice di comportamento**

L'affidatario si impegna all'osservanza del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, avente per oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione di Giunta n. 86 del 21 luglio 2015 e allegato al presente disciplinare.

Inoltre, conformemente a quanto disposto dall'art. 1 comma 8 della L. n. 190/2012, recepita dall'Amministrazione Comunale con la deliberazione di G. C. n. 32/2021, avente per oggetto "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2021-2023 e allegati", l'Affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori i comportamenti antipantouflage in esso richiamati.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e dal Protocollo di legalità-Patto d'integrità costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

L'affidatario si impegna, infine, a manlevare il Comune di Cagliari da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultimo dalla violazione degli impegni sopra richiamati.

### **23) Altre informazioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Come prescritto dall'art. 97 comma 12 del Codice la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In tal caso il concorrente affidatario provvisorio/definitivo nulla potrà avere a che pretendere per risarcimento od indennità di alcun tipo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Capitolato speciale. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

### **24) Trattamento dei dati personali**

L'affidatario dovrà dichiarare di operare nel rispetto della normativa sulla privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR).

Si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di gara e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cagliari, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cagliari - Via Roma n. 145, 09131 Cagliari, PEC [protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è raggiungibile alla e-mail: [dpo@comune.cagliari.it](mailto:dpo@comune.cagliari.it). Il DPO è reperibile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

### **26) Stipula del contratto e spese**

Il contratto sarà stipulato sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), con le modalità di stipula previste dall'e-procurement. In rappresentanza del Comune interverrà il Dirigente del Servizio Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 107 comma 3, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 (cd. stend still)

Tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto, tasse e imposte comprese, saranno a totale carico dell'Affidatario del servizio.

## **27) Avvalimento**

L'operatore economico partecipante (o, nel caso di RTI, i singoli operatori partecipanti) può utilizzare l'istituto dell'avvalimento, disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e, per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario od organizzativo di cui è carente, dovrà allegare, **pena l'esclusione**, la seguente ulteriore documentazione:

- 1) Dichiarazione del partecipante attestante la volontà di avvalersi dell'istituto con indicazione dei relativi requisiti e dell'operatore economico ausiliario;
- 2) Dichiarazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario e corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 3) Dichiarazione sottoscritta dall'operatore economico ausiliario con cui il medesimo si obbliga verso l'operatore economico concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante;
- 4) Dichiarazione dell'operatore economico ausiliario attestante che non partecipa alla procedura in proprio o in forma associata, né in qualità di consorzio e che non si trova in una situazione di controllo, di cui all'art. 45, c. 1 del D. Lgs. 50/2016, con uno degli altri operatori partecipanti;
- 5) Contratto, in originale o copia autentica, con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

E' possibile avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per ciascun requisito.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e di data non anteriore alla pubblicazione della RdO.

In caso di avvalimento nei confronti di un operatore che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto 5), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 (obblighi normativa antimafia).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, lettera h) del D. Lgs. 50/2016, nei confronti del sottoscrittore, la Stazione Appaltante esclude il concorrente con escussione della garanzia. Trasmette, inoltre, gli atti all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di cui all'art. 213, c. 10 del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso operatore economico ausiliario si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 9 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento, ivi compreso il contratto di cui al precedente punto 5).

## **28) Comunicazioni relative la gara**

La stazione appaltante comunicherà con i partecipanti mediante richieste sulla piattaforma elettronica del Me.P.A..

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il portale CONSIP, pervenuti entro il termine fissato e indicato nel portale. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte ai chiarimenti saranno inoltrate, sempre con le stesse modalità a tutti gli invitati alla procedura.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **29) Comprova dei requisiti**

La **comprova dei requisiti economico-finanziari** di cui al punto 13.2, è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione della RdO.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.

La **comprova del requisito di capacità tecnica e professionale**, di cui al punto 13.3, è fornita con una delle seguenti modalità:

- *In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, le verifiche verranno effettuate mediante acquisizione d'ufficio della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati;*

- *In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, l'affidatario dovrà produrre:*

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

## **30) Ricorso avverso atti della procedura e foro competente a conoscere il contratto**

Avverso tutti i provvedimenti relativi alla presente procedura ritenuti viziati, i soggetti che hanno interesse ad agire possono presentare istanza, reclamo o ricorso amministrativo alla stazione appaltante, finalizzati all'emanazione di un provvedimento in autotutela.

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Sardegna (Via Sassari, 17 - 09124 Cagliari) entro il termine di trenta giorni dalla piena conoscenza della lesività del provvedimento impugnato. Nel caso il soggetto titolare di interesse ad agire intenda esperire un ricorso giurisdizionale amministrativo, è tenuto a darne informativa alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs. 50/2016.

In tutti gli altri casi non devoluti alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo e disciplinati dal Codice del Processo Amministrativo, per qualsiasi controversia giudiziale derivante dall'esecuzione del contratto affidato, foro competente è esclusivamente il Foro Civile di Cagliari.

Ulteriori informazioni e prescrizioni sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto al quale si fa espresso rinvio.

Per quanto non previsto nella presente, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la Dott./ssa Teresa Carboni  
Cagliari, \_\_\_\_\_

Il Dirigente

Dott.ssa Teresa Carboni