



Servizio Politiche Sociali

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SUL ME.P.A. TRAMITE LA PIATTAFORMA CONSIP DEL SERVIZIO DI SUPPORTO IN DELEGA A SOGGETTO ESTERNO DELLE PERSONE ADULTE E MINORENNI AFFIDATE ALL'ENTE A SEGUITO DI MISURA DI PROTEZIONE GIURIDICA. CIG: 85878451E3

DISCIPLINARE DI GARA

II DIRIGENTE

rende noto che è indetta dal Servizio Politiche Sociali del Comune di Cagliari, la procedura negoziata, ex art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RdO) sul Me.P.A. tramite la piattaforma CONSIP, per la realizzazione di un supporto specialistico da soggetto esterno che svolga, attraverso conferimento di idonea delega, da parte dell'Assessore alle Politiche Sociali, del Benessere e della Famiglia, il ruolo di Amministratore di Sostegno, Tutore o Curatore per i soggetti adulti e/o minori affidati con decreto dal Tribunale.

Il supporto esterno specialistico è la tutela delle persone nella loro globalità e del loro patrimonio.

1) Oggetto della procedura

Con l'affidamento del servizio si ha l'obiettivo di garantire il supporto alle persone che perdono o non hanno sufficiente autonomia di vita, senza ledere la libertà o almeno contenere l'impatto degli interventi di protezione e sostegno, e che sono affidati con decreto del Tribunale al Comune di Cagliari in Tutela, Curatela e in AdS ai sensi della L. 9 gennaio 2004, n. 6.

2) CIG: 85878451E3

3) Categoria del servizio e sua descrizione

Numero di riferimento della nomenclatura: Categoria merceologica: SERVIZI – Servizi Sociali

4) Denominazione

Servizi con codifica aggiuntiva CPV 85300000-2, 85312300-2, 85320000-8, 85321000-5, 85323000-9.

5) Finanziamento

Il servizio è finanziato a valere su fondi del Bilancio comunale.

6) Sistema di aggiudicazione

Il servizio verrà affidato all'operatore economico, con invito trasmesso tramite R.d.O. e rivolto a tutti gli iscritti al bando e alla categoria merceologica "SERVIZI - Servizi Sociali", e aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs 50/2016.

L'appalto è disciplinato dalle prescrizioni specifiche per le procedure di gara sul Me.P.A. tramite la piattaforma CONSIP messa a disposizione per l'espletamento delle procedure di gara, sopra e sotto soglia comunitaria, previste dal Codice degli Appalti.

Il servizio verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7) Durata del servizio

L'affidamento avrà una durata di tre anni ed eventualmente di un ulteriore anno di rinnovo, a decorrere dalla data indicata nel contratto o dalla effettiva consegna dell'affidamento in caso di esecuzione anticipata (art. 32 c. 13 e seg. D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50), risultante da apposito verbale firmato dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali o suo delegato e controfirmato dal Legale Rappresentante dell'Affidatario o suo delegato. Alla scadenza dei tre anni, o dei quattro anni in caso di rinnovo, potrà disporsi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016, la proroga tecnica del servizio per un periodo massimo di sei mesi qualora non sia conclusa la procedura di aggiudicazione del nuovo appalto, fino al subentro del nuovo affidatario.

L'Affidatario si impegna ad attivare il servizio dalla data che verrà indicata in apposita comunicazione.

8) Importo stimato dell'intero appalto ai fini della soglia comunitaria.

L'importo stimato per le attività previste nell'appalto è pari a **€ 139.500,00** I.V.A. esclusa per ciascun anno, e quindi pari a **€ 418.500,00** per il triennio, sempre IVA esclusa, riferito ai dati indicati nel capitolato, pari a 90 persone affidate.

COSTO ANNUO PER CIASCUN SOGGETTO AFFIDATO POSTO A BASE D'ASTA PARI A **€ 1.550,00** OLTRE L'IVA AL 22%;

VALORE Totale per tre anni pari a **€ 418.500,00**, oltre l'IVA al 22%;

Valore eventuale ANNO DI prosecuzione **€ 139.500,00**, oltre l'IVA al 22%.

Valore eventuale proroga tecnica per mesi sei **€ 69.750,00**, oltre l'IVA al 22%.

Valore eventuali servizi complementari per il triennio **€ 20.000,00**.

IL VALORE TOTALE MASSIMO STIMATO DELL'INTERO APPALTO, COMPRENSIVO DELL'EVENTUALE PROSECUZIONE DI UN ANNO, DELL'EVENTUALE PROROGA TECNICA E DEGLI EVENTUALI SERVIZI COMPLEMENTARI DI CUI ALL'ART. 6 DEL CAPITOLATO, RISULTA ESSERE PARI A **€ 647.750,00**, ESCLUSA L'I.V.A. ALL'ALIQUOTA DEL 22%.

9) Importo posto a base d'asta

L'importo stimato posto a base d'asta per ciascun soggetto affidato per ciascun anno di affidamento è pari a **€ 1.550,00** I.V.A. esclusa. Il ribasso dovrà essere offerto sul singolo importo posto a base d'asta.

10) Condizioni, caratteristiche e le modalità di espletamento del servizio

Sono dettati dal capitolato speciale d'appalto e dalla relazione tecnica illustrativa.

L'affidamento non è diviso in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice, per le motivazioni indicate nella relazione tecnica illustrativa.

11) Documento Unico Valutazione Rischi

In considerazione della fattispecie del servizio oggetto del presente appalto e dalla valutazione dei rischi non sono rilevate interferenze. Pertanto non sussiste la necessità di redigere il DUVRI, salvo l'obbligo della Stazione Appaltante di informare l'affidatario rispetto al piano di emergenza presente nei diversi stabili e la presentazione da parte dell'affidatario del DVR con l'indicazione dei nominativi dei responsabili della sicurezza. Gli oneri di sicurezza da interferenza pertanto, sono pari a € 0.

12) Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) sia in forma singola che raggruppata con le modalità stabilite dall'art. 48 del Codice dei Contratti, in possesso dei requisiti di cui al punto successivo.

13) Requisiti di ammissibilità

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere iscritti agli elenchi di cui al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nella sezione della categoria merceologica richiesta ed essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di seguito indicati:

- 13.1 Requisiti di ordine generale:

- 1)** essere costituito ai sensi della legge n. 381/1991, art.1, lett. b) (da dichiarare solo in caso di Cooperative di tipo B);
- 2)** essere regolarmente iscritto nell'apposita sezione dell'Albo regionale delle cooperative sociali della Regione Sardegna- sezione B (da dichiarare solo in caso di Cooperative di tipo B);
- 3)** insussistenza cause di esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'articolo dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- 4)** insussistenza di tutte le cause di esclusione a contrattare con la PA ivi incluse le cause ex art. 53, c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001 nonché di quelle ulteriori previste dalla vigente legislazione;
- 5)** iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede per l'esercizio di attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto.

- 13.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Fatturato minimo annuo dell'ultimo triennio (2017-2019), per un corrispettivo complessivo, I.V.A. esclusa, non inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila/00).

La richiesta del suddetto requisito è motivata con l'esigenza di garantire che l'Affidatario, nell'ultimo triennio, abbia espletato un'attività continuativa comportante un fatturato costante.

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, costituiti o da costituirsi, il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dall'operatore economico nel complesso. Al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate non è prescritto il possesso da parte delle imprese mandanti di percentuali minime di fatturato globale. Il fatturato richiesto in ogni caso deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

- 13.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Esperienza documentata di almeno 12 mesi, anche non continuativa, negli ultimi cinque anni, per servizi svolti in favore di soggetti con particolare fragilità sociale e socio-economica.

Nel caso di raggruppamento temporaneo orizzontale/consorzio ordinario/GEIE, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

La mandataria in ogni caso, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del del D.lgs. n. 50/2016 deve possedere i requisiti richiesti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione della R.d.O. I requisiti di ammissione sono dichiarati nel modello per l'istanza di partecipazione, allegato al presente disciplinare, e che costituisce parte della documentazione amministrativa da presentare per la procedura.

14) Versamento contributo a favore dell'A.N.AC.

Così come indicato nella Deliberazione dell'ANAC n. 1197 del 18.12.2019, l'entità delle contribuzione è fissata in relazione alle fasce di importo poste a base d'asta per le procedure. Nel caso specifico per il partecipante è previsto un versamento della contribuzione obbligatoria pari a € 35,00.

15) Criteri e parametri di valutazione

I concorrenti dovranno presentare un'offerta composta da una parte tecnica e una parte economica.

L'offerta sarà valutata da apposita Commissione composta da esperti interni ed esterni all'Ente.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti totali da attribuire all'offerta, di cui 80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica.

La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi previsti, sulla base dei criteri sotto-elencati e dei sub-criteri definiti all'interno di ciascun criterio principale, fermo restando che è fatta salva la possibilità di non attribuire ad alcun criterio il massimo del punteggio di volta in volta consentito.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

OFFERTA TECNICA - *Punteggio attribuibile max 80 punti*

L'offerta tecnica è costituita da:

- un elaborato contenente l'illustrazione delle modalità con cui si intendono svolgere le prestazioni oggetto dell'affidamento;
- la valutazione riguarda la capacità organizzativa, le risorse umane e la presenza di proposte migliorative e integrative del servizio richiesto;
- l'elaborato dovrà essere in formato A4, carattere Arial, dimensione 12, interlinea singola e non potrà superare le 6 facciate, non saranno oggetto di valutazione le pagine/facciate eccedenti il numero indicato;
- il punteggio attribuibile alla suddetta relazione sarà ripartito sulla base dei seguenti subcriteri:

- A. Organizzazione e gestione del servizio, max 30 punti;
- B. Risorse Professionali, formazione e aggiornamento, max 20 punti;
- C. Sistema di gestione e monitoraggio max 20 punti;
- D. Proposte aggiuntive finalizzate al miglioramento del servizio max 10 punti.

A. Organizzazione e gestione del servizio (max 30 punti)	A.1 Capacità organizzativa max 20 punti		
	A.1.1	Descrizione delle soluzioni organizzative ed operative adottate per eseguire quanto previsto nel capitolato. Completezza del piano organizzativo, chiarezza espositiva	Minima 6
			Media 8
			Massima 10
	A.1.2	Descrizione dettagliata delle tecniche che saranno adottate per il controllo e raggiungimento degli obiettivi	Minima 3
			Media 4
			Massima 5
	A.1.3	Descrizione delle fasi e dei tempi di realizzazione delle azioni di supporto	Minima 3
			Media 4
			Massima 5
A.2 Gestione del servizio max 10 punti			
A.2.1	Supervisione e modalità di intervento per la risoluzione di problematiche emergenti o di conflitti all'interno del servizio	Minima 6	
		Media 8	
		Massima 10	
B. Risorse Professionali,	B.1.1	Qualificazione del Personale professionale di area socio-psico-pedagogica (Assistente sociale)	2 punti per ogni anno di esperienza professionale aggiuntivo rispetto al minimo richiesto di un

formazione e aggiornamento (max 20 punti)			anno, fino a un massimo di 10 punti
	B.1.2	Qualificazione del Personale Amministrativo	2 punti per ogni anno di esperienza professionale aggiuntivo rispetto al minimo richiesto di un anno, fino a un massimo di 10 punti
C. Sistema di gestione e monitoraggio (max 20 punti)	C.1.1.	Adeguatezza degli strumenti di monitoraggio	Minima 6
			Media 8
			Massima 10
	C.1.2	Adeguatezza delle modalità di rapporto con il Servizio Politiche Sociali	Minima 6
			Media 8
			Massima 10
D.1.1	Potenziamento del servizio con attività aggiuntive funzionali al raggiungimento degli obiettivi	2 punti per ciascuna proposta ritenuta pertinente fino a un massimo di 10 punti	
PUNTI TOTALI			80

OFFERTA ECONOMICA - *Punteggio attribuibile max 20 punti*

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo (20 punti) al ribasso più elevato, e con l'attribuzione di punteggi differenziali alle altre offerte calcolati mediante il criterio della proporzionalità, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{X}{Z} \times \text{_____}$$

dove:

P = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

X = ribasso percentuale dell'offerta considerata

Z = massimo ribasso delle offerte ammesse

(N.B. I punteggi attribuiti verranno arrotondati alla 2ª cifra decimale).

16) Documentazione richiesta

Gli operatori economici che intendono partecipare alla R.d.O. dovranno far pervenire, attraverso il sistema di e-procurement del Me.P.A. tramite la piattaforma CONSIP, entro e non oltre il termine di scadenza indicato nella R.d.O. la propria offerta telematica allegando la documentazione richiesta nella presente e indicata nella piattaforma stessa.

- 16.1 Busta di qualifica: Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta.

Nella Sezione "BUSTA DI QUALIFICA" occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico:

1. Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, di idoneità professionale e di capacità tecnica richiesti, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 redatta preferibilmente utilizzando il modello "modulo dichiarazioni", sottoscritta digitalmente;

2. Capitolato firmato digitalmente per accettazione;

3. Cauzione provvisoria;

4. (eventuale) copia delle certificazioni che attestano il diritto alla riduzione della cauzione provvisoria o dichiarazione autocertificativa resa ai sensi del DPR 445/2000, in carta libera, che ne dichiara il possesso;

5. Protocollo legalità-Patto integrità sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante;

In caso di RTC tale documento dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

In caso di avalimento tale documento dovrà essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario.

Il Protocollo di legalità costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e del successivo contratto. La sua espressa sottoscrizione e allegazione è condizione di ammissione alla gara;

6. Documento di identità in corso di validità;

7. Copia della documentazione comprovante il versamento obbligatorio del contributo di € 35,00, dovuto a favore dell'A.N.AC., come disposto dalla medesima con Deliberazione n. 1197 del 18.12.2019.

8. (eventuale) documentazione per raggruppamenti/consorzi;

9. (eventuale) documentazione per Avalimento;

10. (eventuale) certificazione di qualifica per riduzione della cauzione.

- 16.2 Busta tecnica: Proposta progettuale.

Relazione tecnica contenente l'illustrazione delle modalità con cui si intendono svolgere le prestazioni previste nel capitolato e l'organizzazione del lavoro.

La proposta costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente pena l'esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da RTC o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi o i GEIE.

Nel caso di RTC o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, inoltre, nell'offerta dovranno essere specificate le prestazioni che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento, consorzio o GEIE.

LA RELAZIONE NON DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, ELEMENTI CHE POSSANO CONSENTIRE UNA QUALSIASI VALUTAZIONE E/O CONSIDERAZIONE DI CARATTERE ECONOMICO DEL PROGETTO OFFERTO.

- 16.3 Busta economica: Offerta economica.

L'offerta economica formulata per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara dovrà essere formulata e caricata nella sezione **Busta economica** secondo le modalità di seguito indicate:

- Indicando la percentuale di ribasso offerto rispetto alla base d'asta, utilizzando il parametro "sconto". Tale ribasso percentuale dovrà coincidere con quello indicato nel modulo di offerta economica. In caso di difformità prevarrà la percentuale indicata nel modello di offerta economica sottoscritto digitalmente;

- Caricando il file relativo alla dichiarazione di offerta economica firmato digitalmente, formulata utilizzando preferibilmente il **Modulo offerta** - Allegato al presente documento, nel quale dovrà essere indicato: a) il ribasso percentuale offerto per le prestazioni oggetto della gara, b) l'ammontare del *costo della manodopera impiegata nel presente appalto* c) l'ammontare degli *oneri aziendali* concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, il quale deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche della prestazione oggetto di gara.

Si evidenzia che il costo della manodopera impiegata nel presente appalto indicato nel modulo offerta non può essere inferiore ai minimi salariali retributivi di cui alle apposite tabelle Ministeriali di cui all'art. 23 comma 16 D.Lgs 50/2016.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente.

17) Procedura di aggiudicazione della gara

Nella data e nell'ora che saranno comunicati attraverso il Me.P.A. tramite la piattaforma CONSIP, i concorrenti che, entro il termine indicato di cui all'art. 16 "*Documentazione richiesta*" del presente Disciplinare di gara, avranno presentato offerta tramite la piattaforma stessa, potranno collegarsi per l'apertura delle offerte presentate, Nella prima seduta on-line, il Dirigente di Servizio, nonché PO nella piattaforma in questione, procederà alla verifica del rispetto dei termini perentori di ricezione e dell'integrità delle buste virtuali pervenute, nonché all'esame del contenuto dei documenti presenti nella busta n. 1 - *Documentazione Amministrativa*.

Il RUP provvede ad effettuare un controllo completo sul contenuto di tutte le dichiarazioni e sui documenti richiesti nel presente Disciplinare di gara e presentati da ciascun operatore concorrente nella busta n. 1 e in caso di esito negativo, a proporre l'esclusione dalla gara dei concorrenti.

Inoltre è possibile procedere ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Successivamente, la Commissione giudicatrice sempre in seduta pubblica on-line, procede all'apertura delle buste n. 2 - *Offerta Tecnica*, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, proponendo l'esclusione del concorrente dalla gara in caso negativo.

Successivamente la Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi sulla base dei parametri riportati all'articolo 15 "*Criteri e parametri di valutazione*" del presente Disciplinare.

Ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara, in seduta pubblica, previo inserimento dei punteggi assegnati alle offerte tecniche sul portale del Me.PA., procederà all'apertura delle buste n. 3 - *Offerta Economica*, ed alla formulazione della graduatoria.

Risulterà aggiudicatario della gara il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse, individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

In caso di *ex aequo* di due o più offerte, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'Offerta Tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica dovessero essere uguali si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'articolo 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016, vengono sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 4 e ss. del medesimo Decreto. All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

18) Adempimenti successivi alla comunicazione di aggiudicazione

A conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante provvede ad effettuare i controlli in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali,

previsti dal presente Disciplinare di gara, nei confronti del primo classificato. Nel caso in cui, a seguito dell'espletamento di tali verifiche, venga accertato che le stesse contengono notizie false, il primo classificato viene dichiarato decaduto con provvedimento. Detto provvedimento comporta altresì l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori (di eventuali danni diretti e indiretti subiti dalla Stazione Appaltante e/o da terzi,) nonché la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria ed all'ANAC, oltre all'aggiudicazione della gara al concorrente secondo classificato.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

A tal fine, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, il primo classificato è tenuto a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta e non acquisibili d'ufficio.

In caso contrario o in caso di inutile decorso del suddetto termine, la Stazione Appaltante dichiara la decadenza, procede ad incamerare la cauzione provvisoria e a segnalare il fatto all'ANAC, provvedendo all'eventuale nuova aggiudicazione dell'appalto.

La stipula del Contratto è subordinata all'esito positivo delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Né l'approvazione della graduatoria, né l'aggiudicazione provvisoria e/o definitiva costituiranno per l'Amministrazione obbligo a stipulare il Contratto.

19) Termini di validità dell'offerta: 270 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

20) Garanzia provvisoria e definitiva

L'operatore economico partecipante deve costituire una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo netto annuo a base d'asta, costituita da cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria definitiva, autenticata nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Per quanto non espressamente citato si rimanda all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'affidatario dovrà documentare il possesso del relativo requisito in sede di stipulazione del contratto.

21) Coperture assicurative

L'Affidatario dovrà provvedere a stipulare per il personale e per gli utenti idonea polizza assicurativa per l'eventuale responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera (RCT/RCO), esonerando espressamente l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto. Copia conforme della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata all'Ente prima dell'attivazione del servizio. In particolare l'affidatario è tenuto a stipulare un'assicurazione a copertura dei suddetti rischi con limite:

1. non inferiore a € 2.000.000,00 a sinistro per danni alle persone;
2. non inferiore a € 300.000,00 a sinistro per danni ad animali e cose.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma, l'affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

22) Codice di comportamento

L'Affidatario si impegna all'osservanza del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, avente per oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione di Giunta n. 86 del 21 luglio 2015 e allegato al presente disciplinare.

Inoltre, conformemente a quanto disposto dall'art. 1 comma 8 della L. n. 190/2012, recepita dall'Amministrazione Comunale con la deliberazione di G. C. n. 12 dell'11.02.2020, avente per oggetto "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione", l'Affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori i comportamenti antipantouflage in esso richiamati.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e dal Protocollo di legalità-Patto d'integrità costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

L'Affidatario si impegna, infine, a manlevare il Comune di Cagliari da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultimo dalla violazione degli impegni sopra richiamati.

A tale procedura ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 (cd. *stend still*), come definito dal nuovo Codice dei contratti, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b).

23) Altre informazioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Come prescritto dall'art. 97 comma 12 del Codice la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In tal caso il concorrente Affidatario provvisorio/definitivo nulla potrà avere a che pretendere per risarcimento od indennità di alcun tipo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Capitolato speciale. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

24) Trattamento dei dati personali

L'Affidatario dovrà dichiarare di operare nel rispetto della normativa sulla privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR).

Si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di gara e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cagliari, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad

altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cagliari - Via Roma n. 145, 09131 Cagliari, PEC protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è raggiungibile alla e-mail: dpo@comune.cagliari.it. Il DPO è reperibile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

25) Obblighi dell'affidatario in materia di sicurezza sul lavoro

L'Affidatario è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008).

L'Affidatario si impegna a fornire alla Stazione Appaltante, in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, il documento di valutazione dei rischi (DVR), per il quale si impegna, contestualmente, a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale.

L'Affidatario si impegna ad osservare le disposizioni del D. Lgs. 81/2008, e ad ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti dalle persone addette e dai terzi, precisando che l'Amministrazione comunale è garante dell'idoneità dei locali concessi per lo svolgimento dei servizi.

L'Affidatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4 del decreto sopracitato.

26) Spese contrattuali

Eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico esclusivo dell'Affidatario. Il contratto sarà stipulato tramite la piattaforma CONSIP, in rappresentanza del Comune interverrà il Dirigente del Servizio Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 107 comma 3, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, con le modalità di stipula previste dall'e-procurement.

27) Avalimento

L'operatore economico partecipante (o, nel caso di RTI, i singoli operatori partecipanti) può utilizzare l'istituto dell'avalimento, disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e, per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario od organizzativo di cui è carente, dovrà allegare, **pena l'esclusione**, la seguente ulteriore documentazione:

- 1) Dichiarazione del partecipante attestante la volontà di avvalersi dell'istituto con indicazione dei relativi requisiti e dell'operatore economico ausiliario;
- 2) Dichiarazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario e corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- 3) Dichiarazione sottoscritta dall'operatore economico ausiliario con cui il medesimo si obbliga verso l'operatore economico concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante;

4) Dichiarazione dell'operatore economico ausiliario attestante che non partecipa alla procedura in proprio o in forma associata, né in qualità di consorziato e che non si trova in una situazione di controllo, di cui all'art. 45, c. 1 del D. Lgs. 50/2016, con uno degli altri operatori partecipanti;

5) Contratto, in originale o copia autentica, con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, nel caso di avalimento nei confronti di un operatore appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

E' possibile avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per ciascun requisito.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e di data non anteriore alla pubblicazione della RdO.

In caso di avalimento nei confronti di un operatore che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto 5), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 (obblighi normativa antimafia).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, lettera h) del D. Lgs. 50/2016, nei confronti del sottoscrittore, la Stazione Appaltante esclude il concorrente con escussione della garanzia. Trasmette, inoltre, gli atti all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di cui all'art. 213, c. 10 del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso operatore economico ausiliario si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 9 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avalimento, ivi compreso il contratto di cui al precedente punto 5).

28) Comunicazioni relative alla gara

La stazione appaltante comunicherà con i partecipanti mediante richieste sulla piattaforma elettronica del Me.P.A..

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il portale CONSIP, pervenuti entro il termine fissato e indicato nel portale. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte ai chiarimenti saranno inoltrate, sempre con le stesse modalità a tutti gli invitati alla procedura.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

29) Comprova dei requisiti

La **comprova dei requisiti economico-finanziari** di cui al punto 13.2, è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione della RdO.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.

La **comprova del requisito di capacità tecnica e professionale**, di cui al punto 13.3, è fornita con una delle seguenti modalità:

- *In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, le verifiche verranno effettuate mediante acquisizione d'ufficio della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati;*

- *In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, l'affidatario dovrà produrre:*

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

L'elenco nominativo del personale dedicato al servizio, dettagliato e completo, dovrà essere comprovato della seguente documentazione:

- a. curriculum (reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. N° 445/200, con allegata copia del documento di identità in corso di validità o altro documento idoneo a comprovare l'identità del dichiarante);
- b. copia dei contratti che attestino l'esperienza professionale dichiarata;
- c. abilitazioni di legge per lo svolgimento delle professioni ordinate (sia per il personale professionale, sia per le persone giuridiche eventualmente presentate in sede di proposta).

30) Ricorso avverso atti della procedura e foro competente a conoscere il contratto

Avverso tutti i provvedimenti relativi alla presente procedura ritenuti viziati, i soggetti che hanno interesse ad agire possono presentare istanza, reclamo o ricorso amministrativo alla stazione appaltante, finalizzati all'emanazione di un provvedimento in autotutela. Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Sardegna (Via Sassari, 17 – 09124 Cagliari) entro il termine di trenta giorni dalla piena conoscenza della lesività del provvedimento impugnato. Nel caso il soggetto titolare di interesse ad agire intenda esperire un ricorso giurisdizionale amministrativo, è tenuto a darne informativa alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs. 50/2016. In tutti gli altri casi non devoluti alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo e disciplinati dal Codice del Processo Amministrativo, per qualsiasi controversia giudiziale derivante dall'esecuzione del contratto affidato, foro competente è esclusivamente il Foro Civile di Cagliari.

Ulteriori informazioni e prescrizioni sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto al quale si fa espresso rinvio.

Per quanto non previsto nella presente, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Teresa Carboni.

Il Dirigente

Dott.ssa Teresa Carboni