FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MUSU GIOVANNI ANGELO
Indirizzo	VIALE S.VINCENZO 2-4 CAGLIARI
Telefono	0706776972 3386424478
Fax	
E-mail	giovanni.musu@comune.cagliari.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	

Date dal 01.02 2021	Incarico di posizione organizzativa del servizio Pubblica Istruzione Politiche Giovanili e sport
• Date dal 14.06. 2019	Incarico di posizione organizzativa Economo Provveditore ed Economo civico
• Date dal dal 1.04. 2018	Incarico di posizione organizzativa Centrale unica Servizi e forniture
• Date dal 26.07 . 2010	Servizio Protezione civile Responsabile ufficio U.O.2 Amministrativo
•Sino al 26.07. 2010	Servizio attività produttive Incarico di posizione organizzativa Mercati al Dettaglio
•Dal 1.02.1995 al 1997	Servizio Patrimonio Capo ufficio locazioni e beni demaniali
dal 25.09.1989 al 01.02.1995	Azienda sanitaria locale 20 e Azienda sanitaria 8 di Cagliari -Collaboratore Amministrativo e Amministrativo coordinatore (VII e VIII q.f.) Servizio Acquisizione Beni e servizi Responsabile del settore patrimonio -incarico di gestione del patrimonio e tenuta inventari
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Cagliari e Azienda Sanitaria locale di Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Funzione pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrativo-contabili di studio e consulenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Istruzione media superiore	Diploma di maturità scientifica- Liceo scientifico statale "F.lli Costa Azara " Sorgono
• Istruzione Universitaria	Laurea in giurisprudenza -Università degli studi di Cagliari in data 28.11.1986 con punti 107/110
	Laurea Magistrale in Management pubblico (LM 63) -Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza in data 24.07.2013 con punti 110/110 e lode
	Master universitario di II liv. In Management Pubblico – Università degli studi Lum Jean Monnet di Bari in data 15.06.2015
	Master universitario di II liv. In Contrattualistica pubblica Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza in data 02.12.2020
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico e privato- management pubblico- diritto tributario- diritto amministrativo- Statistica per le decisioni- diritto dei mercati finanziari- governance pubblico privata- pubblic procurement- marketing e comunicazione pubblica
• Qualifiche conseguite	Dottore magistrale e diplomato di master
• Livello nella classificazione internazionale	
Descrizione delle competenze	La laurea in giurisprudenza dà una formazione di elevata competenza specialistica nel campo del diritto pubblico e privato, finalizzata alla comprensione dei meccanismi di funzionamento del sistema giuridico italiano ed europeo e costituisce la base per la partecipazione ai concorsi nella P.A. con la qualifica di funzionario amministrativo. Questa Laurea in particolare, consente un approccio ai procedimenti con un ottica tesa al rispetto della legalità formale e sostanziale e ad una lettura dei diritti e dei doveri costituzionalmente orientata. La laurea magistrale in management pubblico, dà una formazione avanzata nelle discipline che investono la gestione della "cosa pubblica" con particolare attenzione agli aspetti economico patrimoniali, e nella applicazione delle tecniche informatiche alla pubblica amministrazione, nella gestione della cosa pubblica da esperto del management dell' innovazione digitale applicata all'amministrazione, il tutto nell'ottica di una moderna burocrazia

telematica, strutturata su modelli, sistemi, e tecniche avanzate di pianificazione, direzione e controllo.

I master universitari di II livello hanno permesso di affinare le competenze della Laurea magistrale in Management pubblico, soprattutto nel campo dell'innovazione della Pubblica amministrazione e in particolare in tema di aumento del livello di trasparenza e qualità degli scambi fra gli interlocutori, l'aumento del livello di coinvolgimento e partecipazione comunitaria, l'aumento quali quantitativo delle risposte ai bisogni della comunità a fronte di risorse scarse e l'aumento della pianificazione strategica di lungo periodo. Quello in contrattualistica pubblica ha consentito l' acquisizione di elevate competenze specialistiche nel campo delle procedure pubbliche in materia di acquisti di beni e servizi.

Descrizione delle competenze ulteriori

Ho conseguito l'attestato di addetto all'emergenza presso i VV.FF ai sensi dell'art. 3 della legge 609/96, nonché quello di primo soccorso presso la SCT.
Ho conseguito l'Attestato di operatore BLSD
Ho frequentato il corso Euro Pass presso l'Università di Cagliari nel Maggio 1997 sui fondi strutturali con esame finale e quello sugli elementi di organizzazione della P.A, sempre con esame finale.
Ho frequentato oltre ai corsi di aggiornamento programmati dal Comune, i seguenti corsi :
-Esperto di Marketing e operatore di Customer Care della durata entrambi di 36 ore
- Corso per funzionari amministrativi di 84 ore.
-Progetto Qualità i requisiti della norma UNI EN ISO 9001/2008 48 ore superamento del test finale e acquisizione della qualifica di Auditor interno.
-In fase di acquisizione dello standard ISO 9001 e S.A.8000 - da parte del Comune di Cagliari sono stato incaricato quale responsabile del Servizio per la certificazione e il suo mantenimento.
Ho conseguito il certificato di compiuta pratica legale frequentando il corso di preparazione all'esame di avvocato, con approfondimento del Diritto del lavoro, diritto Penale e Diritto processuale penale e civile.
Ho insegnato nelle scuole per infermieri e capo sala negli anni scolastici dal 1991 al 1995.
- Legislazione sanitaria e infermieristica,
-Nozioni giuridiche medico legali
- Aspetti giuridici della professione,
-Organizzazione professionale in Italia e all'estero

ACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO-SARDO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE E SPAGNOLO

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni anche complesse con il pubblico, nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e il rispetto delle scadenze è il requisito minimo indispensabile. Ho acquisito nel tempo capacità di mediazione e di *problem solving*, e di attenuare comunque il livello di conflittualità nell'ambiente di lavoro. Ho acquisito inoltre un' attitudine all'ascolto e alla valutazione riflessiva delle istanze e opinioni altrui, sia nel rapporto con i colleghi che nei confronti dei cittadini, in maniera da trasmettere le decisioni e far capire lo scopo delle stesse riducendo al minimo i motivi di conflitto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendomi responsabilità, capacità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Nel corso della carriera ho gestito team di lavoro composti da un numero molto elevato di persone creando un clima di collaborazione funzionale al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho buona conoscenza dei sistemi operativi di uso comune e degli operativi di lavoro in uso agli uffici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho pubblicato quattro libri :

- • L'Ordinamento municipale della Sardegna nel I e II secolo d.c.;
- • Il Ricorso diretto: un'opportunità per l'Italia;
- • L'Interpello nel Diritto Tributario;
- • Brevi notazioni sul concetto di machicia nella Carta de Logu.

Essi sono visionabili in rete sul sito www.ilmiolibro.it e l'ultimo su youcanprint.it

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono stato inviato, in qualità di Capo missione, assieme ai dipendenti della Protezione civile di Cagliari, in ausilio del Comune di Arquata del Tronto in occasione del terremoto che ha colpito il centro Italia.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si dichiara che quanto riportato nel curriculum vitae è esatto e veritiero

In Fede Giovanni Angelo Musu