

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA PALA**
Sede di lavoro **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI, PEG E PERFORMANCE -
VIA ROMA, 147 – CAGLIARI**
Telefono **070/6777501**
E-mail **maria.pala@comune.cagliari.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **██████████**

ESPERIENZA LAVORATIVA

da marzo 2021 Funzionario amministrativo presso il Servizio Programmazione e Controlli, Peg e Performance – Ufficio Programmazione del Comune di Cagliari

da agosto 2016 a marzo 2021 Funzionario amministrativo presso il Servizio Tributi e Patrimonio - Ufficio Patrimonio del Comune di Cagliari

da novembre 2012 ad agosto 2016 Funzionario amministrativo presso il Servizio Appalti, Contratti, Economato – Ufficio Appalti del Comune di Cagliari, confluito, a seguito di revisione della macrostruttura comunale nel Servizio Provveditorato, Economato.

da ottobre 2004 a novembre 2012 A seguito di selezione interna, titolare di posizione organizzativa allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Cagliari.

da ottobre 1999 a ottobre 2004 Funzionario amministrativo presso la Divisione Patrimonio/Ufficio IV Problemi della Casa del Comune di Cagliari.

da ottobre 1999 A seguito di concorso pubblico, assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Cagliari in qualità di funzionario amministrativo.

da aprile ad ottobre 1999 A seguito di concorso pubblico, dipendente a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Cagliari - Area Dipartimentale della Didattica in qualità di assistente amministrativo - area amministrativo contabile.

da marzo a settembre 1998 A seguito di concorso pubblico, dipendente a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Cagliari - Area Dipartimentale delle Finanze, Programmazione e Controllo in qualità di assistente amministrativo - area amministrativo contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

luglio 1996 Conseguimento della Laurea in Scienze Politiche, presso l'Università degli Studi di Cagliari, votazione 110/110 e lode.

novembre 2014 - giugno 2015 Conseguimento dell'attestato finale di partecipazione alla terza edizione del "Master in Contrattualistica Pubblica" rilasciato dall'Ancitel Sardegna con il patrocinio del Sole 24 Ore.
Elaborazione della tesi dal titolo "Il requisito di moralità. Questioni applicative ed interpretative" che ha ricevuto menzione speciale per l'approccio sistematico e

critico e segnalazione alla redazione del Quotidiano "Edilizia e Territorio" del Sole 24 Ore.

anno accademico 1996/97 Conseguimento di borsa di studio della Regione Autonoma Sardegna per frequenza di Corso di Perfezionamento post-lauream nell'area disciplinare Economia e Statistica.

anno accademico 1996/97 Frequenza Corso di Perfezionamento Post-Lauream in statistica metodologica ed applicata presso l'Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Ricerche Economiche e Sociali con elaborazione e discussione di tesi.

Anno accademico 1996/97 Frequenza Corso di Informatica Giuridica organizzato dall'Università degli Studi di Cagliari.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRO

*partecipazione a convegni
e seminari, incarichi,
collaborazioni*

COLLABORAZIONI

Partecipazione al Forum PA 2009, in collaborazione con la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato all'Industria, per la presentazione degli Sportelli Unici della Sardegna e dello Sportello Unico del Comune di Cagliari

Collaborazione attiva al Tavolo di Coordinamento degli Sportelli Unici per le Attività Produttive della Sardegna. Dal 2004 al 2012.

In occasione delle consultazioni elettorali e referendarie, Coordinatore del Centro di Raccolta Dati n. 3 per il Comune di Cagliari. Dal 2000.

Auditor interno nel Sistema di Gestione Qualità del Comune di Cagliari. Dal 2011.

INIZIATIVE FORMATIVE E/O DI AGGIORNAMENTO

Da marzo 2021: partecipazione a corsi di Europrogettazione e Project Management

Da agosto 2016: partecipazione ad iniziative formative in materia di patrimonio, inventari, recupero crediti della Pubblica Amministrazione.

Da novembre 2012: partecipazione a svariate iniziative formative, di approfondimento e/o aggiornamento in materia di appalti, organizzate da Caldarini & associati, Consifed Centro Studi e Formazione, Sportello Appalti Imprese di Sardegna Ricerche, Promocamera, Confindustria Sardegna Meridionale, Maggioli Editore.

Dal 2010: partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento in materia di Sistema di Gestione della Qualità (UNI EN ISO 9001:2008).

Da ottobre 2004 a novembre 2012: partecipazione alle iniziative formative e di approfondimento promosse dall'Assessorato all'Industria della Regione Autonoma della Sardegna in materia di Sportelli Unici per le Attività Produttive e partecipazione alle attività formative e di aggiornamento in materia di Attività Produttive, Marketing Territoriale e Sviluppo Locale curate e/o organizzate da Provincia di Cagliari, Regione Autonoma della Sardegna, Formez.

Partecipazione al 1° Modulo del Master "Saper Essere", organizzato dal Comune di Cagliari in collaborazione con la Coaching PA e svoltosi a Cagliari dal settembre 2006 al febbraio 2007.

Partecipazione al Programma Scambi del Formez – Sportello Impresa con interventi di consulenza e affiancamento di esperti della rete Scambi da maggio a dicembre 2006.

Partecipazione a svariate iniziative di formazione e/o aggiornamento organizzate dal Comune di Cagliari e rivolte ai funzionari in materia di gestione delle risorse umane, di Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro e di PEG e controllo di gestione

organizzate dal Comune di Cagliari in collaborazione con il Formez, negli anni 2005/2006.

Partecipazione a svariate iniziative formative e di aggiornamento per funzionari in materia di fondi strutturali e di organizzazione della Pubblica Amministrazione organizzate dal Comune di Cagliari in collaborazione con il Formez negli anni 2002/2003.

Partecipazione, da maggio a novembre 2003, alle attività formative in aula e a distanza inserite nel Percorso 1 "Regolazione degli accessi e sistema organizzativo" del programma formativo finanziato dalla Misura 6.4 del POR Sardegna rivolto al personale dell'Amministrazione Comunale di Cagliari.

Partecipazione al percorso di formazione e aggiornamento per funzionari amministrativi, organizzato dal Comune di Cagliari in collaborazione con il gruppo SOGES svoltosi dal dicembre 2000 al luglio 2001.

Partecipazione al corso di "Analisi e progettazione organizzativa delle procedure", organizzato dal Comune di Cagliari – Divisione Organizzazione e Metodo in collaborazione con l'ANCIFORM, svoltosi a Cagliari nel mese di ottobre 2000.

Partecipazione alla formazione di base del progetto PASS ID 281 "Grandi Comuni del Sud – Interventi di assistenza progettuale", promossa dall'AF Forum – Associazione per l'Alta Formazione nei mesi di luglio e di settembre 2000.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche più diffuse.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Word ed Excel, conoscenza di base del programma Access.

Conoscenza delle reti e dei programmi per l'accesso ad Internet e per la gestione della posta elettronica.

Buona conoscenza dei programmi informatici in uso nell'Amministrazione.