FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CARBONI TERESA**
Indirizzo	COMUNE DI CAGLIARI – VIA SAURO 19
Telefono	070 6776257
Fax	
E-mail	teresa.carboni@comune.cagliari.it

Nazionalità	**ITALIANA**
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DALL'11/10/1999 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari – Via Roma 145 – 09124 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	A decorrere dal 01/11/2011 Dirigente Amministrativo/Contabile a tempo indeterminato del Comune di Cagliari assunta a seguito di concorso pubblico per esami. A decorrere dall'11/10/1999 e fino al 31/10/2011 Funzionario Amministrativo Categoria D3 iniziale (ex 8^ qualifica funzionale) del Comune di Cagliari assunta con contratto a tempo indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 28 posti con classificazione al 5° posto della graduatoria finale comprendente n. 79 candidati idonei. Inquadramento nella Categoria D con posizione economica iniziale D3 con successivi passaggi, per effetto di progressione economica orizzontale, alla categoria D4 a decorrere dal 01/01/2001, alla categoria D5 a decorrere dal 01/01/2005 e alla categoria D6 (ricoperta fino al 31/10/2011), a decorrere dal 01/01/2008.

• Principali mansioni e responsabilità

dall'11/10/1999 al 18/04/2004 Funzionario Amministrativo presso il Servizio Personale - Ufficio Concorsi e Assunzioni con competenze in materia di:

- adempimenti istruttori connessi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;.
- procedure concorsuali ;
- procedure di progressione verticale;
- contratti di lavoro a tempo determinato;
- contratti di somministrazione di lavoro;
- lavori socialmente utili;
- impiego dei lavoratori titolari di trattamenti di integrazione salariale appartenenti alla cosiddetta "mobilità lunga";
- impiego degli obiettori di coscienza in servizio sostitutivo civile;
- procedure di mobilità esterna e di comando.

dal 19/04/2004 al 08/01/2006 Funzionario Amministrativo presso il Servizio Tributi – Ufficio TA.R.S.U. , con competenze in materia di:

- ruoli TA.R.S.U.;
- avvisi di accertamento;
- procedure di discarico;
- procedure di riesame;
- ricorsi;
- rendicontazioni contabili e amministrative;
- comunicazioni di inesigibilità delle quote iscritte a ruolo**.**

dal 09/01/2006 al 31/10/2011 Funzionario Amministrativo presso il Servizio Urbanizzazioni e Mobilità, con incarico di Titolare della Posizione Organizzativa Amministrativo/Contabile e competenze in materia di :

- predisposizione delle proposte di deliberazione, atti di determinazione, atti di liquidazione, convenzioni e adempimenti connessi nell'ambito dei lavori pubblici e della mobilità urbana;
- supporto al Dirigente nella predisposizione delle proposte di competenza in materia di Bilancio Annuale e Pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, Programma Triennale delle Opere pubbliche e dell'Elenco Annuale, Equilibri e Assestamento di Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione e adempimenti connessi alla predisposizione dei Rendiconti e dei Referti della Gestione;
- supporto al Dirigente negli adempimenti inerenti alla gestione del personale;
- predisposizione delle rendicontazioni dei finanziamenti regionali e dei monitoraggi finanziari, fisici e procedurali dei finanziamenti comunitari delle opere pubbliche di competenza del Servizio fra le

quali:

Parco della Musica (POR 2000/2006 – Misura 2.3 e Misura 5.1)

Piazza Giovanni XXIII (POR 2000/2006 Misura 5.1)

Consolidamento Costoni Rocciosi Castello Est (POR 2000/2006 - Misura 1.3)

Itinerario Città Regie – Piano di Segnalazione con cartellonistica (POR 2000/2006 – Misura 2.1).

Dal 01/11/2011 a tutt'oggi Dirigente Amministrativo/Contabile a tempo indeterminato del Comune di Cagliari con i seguenti incarichi:

dal 02/11/2011 al 05/06/2012: Dirigente Responsabile del Servizio Tributi e del Servizio Politiche Comunitarie e del Lavoro con competenze e responsabilità in materia di**:**

Servizio Tributi:

I.C.I. (Imposta comunale sugli immobili) / I.M.U.(Imposta Municipale Unica);

TA.R.S.U. (Tassa sui Rifiuti Solidi Urbani);

C.O.S.A.P. (Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche);

I.C.P. (Imposta Comunale sulla Pubblicità);

Contenzioso Tributario nanti la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.

Servizio Politiche Comunitarie e del Lavoro:

Gestione dei Finanziamenti Comunitari;

Gestione dei Finanziamenti del Piano Straordinario del Lavoro (L.R. n. 37/98);

Gestione dei Contributi De Minimis.

dal 06/06/2012 al 08/12/2013: Dirigente Responsabile del Servizio Appalti, Contratti, Economato con competenze e responsabilità in materia di:

- procedure di gara ad evidenza pubblica relative a tutti gli appalti di lavori, servizi e forniture dell'Amministrazione Comunale (predisposizione e sottoscrizione dei bandi di gara sopra soglia e sotto soglia, partecipazione alla composizione dei seggi di gara, procedure di verifica sui requisiti di partecipazione dei concorrenti ai fini dell'aggiudicazione, controllo e approvazione degli atti di gara delle Commissioni Giudicatrici, adozione e sottoscrizione dei provvedimenti di aggiudicazione definitiva delle procedure di gara e adempimenti connessi al contenzioso in materia di appalti);

- procedura di stipula dei contratti pubblici con avvio della stipulazione

in forma elettronica;

- gestione degli acquisti economali e delle acquisizione in economia di servizi e forniture per tutti gli uffici dell'Amministrazione Comunale;

- gestione delle pratiche assicurative (procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi, gestione dei contratti stipulati con le Compagnie di Assicurazioni e con i Broker Assicurativi, gestione delle franchigie e degli adempimenti connessi al contenzioso instaurato a seguito delle denunce danni);

- procedure di inventariazione dei beni mobili comunali e gestione dei beni rinvenuti**.**

dal 27/01/2014 al 02/07/2015: Dirigente Responsabile del Servizio Igiene del Suolo, Gestione Ambientale con competenze e responsabilità in materia di:

- gestione dei servizi di igiene urbana del Comune di Cagliari in corso di esecuzione e degli adempimenti dell'Osservatorio comunale sui rifiuti (raccolta e monitoraggio dei dati sui quantitativi specifici delle singole frazioni di rifiuto, sui costi dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento, controlli sui registri di carico, predisposizione e invio del MUD annuale);

- gestione della procedura di gara per il nuovo appalto dei servizi integrati di igiene urbana della città di Cagliari di durata settennale finalizzato all'introduzione del sistema di raccolta domiciliare "porta a porta" per un importo complessivo di progetto pari a € 236.000.000,00, con incarico di Presidente della Commissione Giudicatrice;

- gestione degli adempimenti in materia ambientale (bonifiche di siti inquinati, prevenzione dell'inquinamento atmosferico, acustico, idrico e delle acque di balneazione).

dal 03/07/2015 al 31/05/2016: Dirigente Responsabile del Servizio Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza, con competenze in materia di:

Previsione e prevenzione dei rischi di eventi straordinari che insistono sul territorio. Gestione di interventi a tutela delle persone, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, catastrofi e altri eventi calamitosi. Gestione emergenze. Gestione Parco Mezzi Comunale.

Vigilanza, controllo, informazione, formazione e assistenza in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro.

dal 01/06/2016 al 17/07/2016: Dirigente Responsabile del Servizio Patrimonio, con competenze nei seguenti ambiti di attività:

Gestione beni demaniali, acquisizione, alienazioni, trasferimenti di diritti reali e gestione degli immobili; gestione inventari; assegnazione alloggi, gestione canoni di locazione e riscatto, morosità, recuperi e

bollettazione. Catasto immobili comunali. Procedure espropriative.

dal 18/07/2016 al 06/11/2018: Dirigente Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, con competenze nelle seguenti materie:

Gestione dei servizi di pubblica istruzione di competenza comunale, compresi gli Asili Nido. Benefici a sostegno dell'istruzione (es. contributi, rimborso spese, sussidi scolastici, "Nonni vigile").

Gestione e promozione Scuola Civica di Musica.

Attività di organizzazione, promozione e gestione delle iniziative rivolte al mondo giovanile (es. Servizi Internet Point, Informagiovani, Sala Studi e lettura, Finanziamento progetti).

Direzione, attuazione e monitoraggio di attività e servizi a valere su Programmi e Interventi finanziati con fondi comunitari con specifico riferimento all'Investimento Territoriale Integrato ITI Is Mirrionis – Azione 4 "Riqualificazione dell'Istituto comprensivo Ciusa" - Sub azioni 4.1 "Adeguamento tecnologico dell'istituto" e 4.2 "Demo Lab Ciusa".

Attività di programmazione e promozione delle iniziative sportive-agonistiche. Gestione impianti sportivi e rilascio concessioni e autorizzazioni per l'utilizzo degli impianti sportivi. Sovvenzioni e contributi ad enti e associazioni pubbliche e private. Gestione e manutenzione straordinaria e ordinaria impianti sportivi.

dal 07/11/2018 al 31 gennaio 2020: Dirigente Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Pari Opportunità con competenze nelle seguenti materie:

Supporto operativo e amministrativo all'attività del Consiglio, della Presidenza del Consiglio, delle Commissioni consiliari e dei Gruppi Consiliari. Assistenza alle sedute delle conferenze dei capigruppo e delle commissioni consiliari e relativa verbalizzazione. Predisposizione degli atti necessari all'espletamento dell'attività istituzionale dei consiglieri comunali, compresa la ricezione istanze di accesso, delle interrogazioni, mozioni e ordini del giorno presentate e la predisposizione delle proposte deliberative a iniziativa consiliare. Raccolta, gestione e archiviazione degli atti del Consiglio. Collaborazione e assistenza al segretario generale nello svolgimento delle sedute e dei lavori del Consiglio. Attività di studio e ricerca. Coordinamento degli istituti della partecipazione e gestione dell'albo associazioni. Azioni di promozione e informazione finalizzate alla diffusione delle pari opportunità e delle politiche di genere.

dal 01/02/2020 a tutt'oggi: Dirigente Responsabile del Servizio Politiche Sociali con competenze, in particolare, nelle seguenti materie:

Programmazione e progettazione dello sviluppo del sistema dei servizi sociali erogati sul territorio e attuazione del sistema integrato (PLUS). Promozione azioni di pronto intervento sociale per la risposta a situazioni di emergenza. Progettazione e gestione dei servizi sociali relativi alle diverse fasce di popolazione (minori, giovani, famiglie, anziani) e alle diverse condizioni di disagio (es. disabilità, dipendenze, povertà, violenza di genere, persone senza dimora, vittime di tratta, minori stranieri non accompagnati, richiedenti asilo e protezione internazionale, tutela e amministrazione di sostegno dei soggetti fragili). Progettazione e gestione dei modelli di servizio, delle prestazioni necessarie, delle modalità di erogazione, dei soggetti ammessi alla fruizione dei servizi e costruzione del sistema tariffario. Gestione amministrativa in relazione a tutti i servizi del settore, nonché gestione di tutte le forme di sovvenzione. Collaborazione alla gestione delle azioni di protezione sociale conseguenti alle gravi emergenze di tipo climatico, ambientale e sociale, con particolare riferimento ai fenomeni migratori.Gestione delle strutture di ricovero per anziani e della Casa Albergo. Implementazione di politiche per il superamento delle cause di povertà abitativa anche per il tramite dell'Agenzia sociale per la casa.

Direzione, attuazione e monitoraggio di attività e servizi a valere su Programmi e Interventi finanziati con fondi comunitari (in particolare FSE) quali:

PON Metro Città Metropolitane 2014-2020 - Asse 3 (Agenzia Sociale per la Casa; Sistema di Accoglienza di Bassa Soglia per persone senza dimora; Unità di Strada; Progetto di accompagnamento all'abitare in favore della Comunità Rom; Servizi Innovativi in Aree degradate) e Asse 7, definito su risorse REACT EU;

Investimento Territoriale Integrato ITI Is Mirrionis – azione 1 "Miglioramento della qualità degli spazi di vita nel quartiere" - Sub azioni 1.2 "Soluzioni abitative innovative", 1.4 "Portierato Sociale" e 1.5 "Bonus Malus"; azione 3 "Servizi di cura socioeducativi" - sub azione 3.2 "Centro Diurno per la popolazione anziana del quartiere / voucher servizi di cura";

Progetto INCLUDIS (FSE POR Sardegna 2014-2020); PON Inclusione Avviso 3/2016 e Avviso 4/2016 (Programmazione FSE 2014-2020).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno Scolastico 1979/80 - 1983/84

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi" - Alghero

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /	- Istruzione media superiore
Qualifica conseguita	- Diploma di Maturità Scientifica conseguito con il voto di 56/60

• Date (da – a)	**Anno Accademico 1984/85 - 1990/91**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio/	- Istruzione universitaria presso la facoltà di Giurisprudenza con piano di studi individuale ad indirizzo forense
Qualifica conseguita	- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 05/07/1991 con il voto di 110/110 e Lode e Tesi in Diritto del Lavoro dal Titolo "La reintegrazione del lavoratore nel posto di lavoro". Esami sostenuti e voti riportati:

ANTROPOLOGIA CRIMINALE	30/30 E LODE
MEDICINA LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI	30/30 E LODE
FILOSOFIA DEL DIRITTO	30/30
ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO	30/30
STORIA DEL DIRITTO ROMANO	30/30
DIRITTO ROMANO II	30/30 E LODE
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	30/30 E LODE
DIRITTO CANONICO	30/30
STORIA DEL DIRITTO ITALIANO II	30/30
DIRITTO COSTITUZIONALE	30/30
DIRITTO ECCLESIASTICO	30/30
DIRITTO CIVILE II	30/30
DIRITTO AMMINISTRATIVO II	30/30 E LODE
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	30/30
DIRITTO AGRARIO	30/30 E LODE
DIRITTO DEL LAVORO	30/30 E LODE
DIRITTO TRIBUTARIO	30/30 E LODE
DIRITTO COMMERCIALE	30/30
PROCEDURA PENALE	30/30
DIRITTO INTERNAZIONALE	30/30
DIRITTO PENALE II	30/30

-

• Date (da – a)	**30 ottobre 1991 – 30 ottobre 1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tribunale di Sassari - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /	- Biennio di Pratica Forense e contestuale iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sassari
Qualifica conseguita	- Abilitazione all'esercizio della Professione Legale conseguita presso la Corte d'Appello di Cagliari nella sessione d'esame per l'anno 1993. Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Cagliari dal 22 aprile 1996 al 21 luglio 1997.

• Date (da – a)	**Ottobre 1996 – Maggio 1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di perfezionamento in materie giuridiche - Cagliari
• Principali materie / abilità	Approfondimento critico degli istituti fondamentali del Diritto Civile, del

professionali oggetto dello studio/ Diritto Amministrativo, del Diritto Penale e del Diritto Costituzionale, con particolare riguardo ai loro problemi applicativi più rilevanti e attuali - Tecniche di documentazione giuridica e di redazione delle prove scritte del Concorso in Magistratura

Qualifica conseguita / Corso frequentato: Corso di Preparazione al Concorso in Magistratura

• Date (da – a) **24 gennaio 1997 – 15 marzo 1997**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Ordine degli Avvocati di Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio / Qualifica conseguita / Corso frequentato:
- Formazione e aggiornamento giuridico-forense
- Corso di Preparazione alla Difesa Minorile
-

• Date (da – a) **22 marzo 1997 – 14 giugno 1997**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Ordine degli Avvocati di Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio / Qualifica conseguita / Corso frequentato:
- Formazione e aggiornamento giuridico-forense
- Corso di Preparazione per le Difese d'Ufficio davanti al Tribunale Militare

• Date (da – a) **Anno accademico 2001/2002 (aprile –maggio 2002)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Ente Promotore CEIDA - Centro Italiano di Direzione Aziendale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Tecniche di gestione del personale: gli obiettivi, i programmi;
- Il ruolo della dirigenza: nomina, compiti e poteri del dirigente;
- Concorsi pubblici e procedure di riqualificazione;
- Mansioni, orario di lavoro, mobilità, assenze, aspettative, collocamento fuori ruolo;
- Procedimento disciplinare;
- Semplificazione nell'azione e nella documentazione amministrativa;
- Devoluzione al giudice ordinario delle controversie sul pubblico impiego;
- Uffici per il contenzioso, conciliazione e arbitrato
- Mansioni, ius variandi e incompatibilità;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e dirigenziale dei dipendenti pubblici;
- Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni e diritto di accesso alla documentazione amministrativa;
- La disciplina dei controlli, controlli di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo strategico e controllo successivo;
- Relazioni sindacali, contratti collettivi, contrattazione integrativa e decentra-

ta;
- Il lavoro flessibile nella Pubblica Amministrazione.
-

• Qualifica conseguita

- Master in "Diritto del lavoro nelle amministrazioni pubbliche e sulla gestione del personale", concluso con la presentazione di una tesi scritta dal titolo "Il contratto di lavoro a termine nella Pubblica Amministrazione tra norme legislative e contrattuali" e votazione finale di 60/60 e lode.

• Date (da – a)

Anno Accademico 2004/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Area Disciplinare Storica Istituzionale:
- - Storia delle Istituzioni giuridiche ed economiche della Sardegna;
- - Storia della Sardegna in età moderna;
- - Storia della Sardegna in età contemporanea;
- - Storia del pensiero politico moderno della Sardegna;
- - Scienza dell'Amministrazione;
- - Storia e Istituzioni dei paesi afro-asiatici
-
- Area Disciplinare Giuridica Organizzativa:
- - Diritto amministrativo;
- - Diritto regionale e degli enti locali;
- - Diritto dell'ambiente;
- - Legislazione dei beni culturali;
- - Controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione;
- - Organizzazione della Pubblica Amministrazione
-
- Area Disciplinare Geografica Territoriale:
- - Dimensione locale delle politiche ambientali in Sardegna
- - Dinamiche di localizzazione in Sardegna
- - Lettura del territorio;
- - Indicatori statistici in Sardegna
-

• Qualifica conseguita

- Master Universitario di II Livello in "Esperti della Pubblica Amministrazione in Sardegna" della durata legale di un anno accademico per complessivi 60 crediti formativi universitari, concluso con tirocinio finale presso il Consiglio Regionale della Sardegna dal 3 maggio al 30 giugno 2005 per lo svolgimento del Progetto Formativo e di Orientamento dal titolo "Analisi della struttura normativa delle leggi finanziarie della Regione Sarda dagli anni '80 ad oggi".

Ulteriori corsi di formazione frequentati :

Date (da – a)

Dicembre 2000 – Luglio 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Formazione in materia di organizzazione dell'Ente Locale ed in particolare: - Tecniche e stili di direzione nel quadro della aziendalizzazione degli Enti Locali - - Responsabilità del dipendente pubblico - - Orario di lavoro e sue possibili articolazioni
• Qualifica conseguita / Corso frequentato	- Corso di formazione per Funzionari Amministrativi, per complessive 76 ore di presenza
• Date (da – a)	**5, 6, 7 novembre 2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Formazione in materia di organizzazione della Pubblica Amministrazione
Qualifica conseguita / Corso frequentato	- Corso di formazione su: "Elementi di organizzazione della P.A." per complessive 21 ore di presenza, con superamento di test finale e conseguimento di n. 8 crediti formativi
• Date (da – a)	**8, 9, 10, 11 luglio 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cagliari
• Qualifica conseguita / Corso frequentato	Corso di formazione su: "I Fondi Strutturali" per complessive 25 ore di presenza, con superamento di test finale e conseguimento di n. 10 crediti formativi
• Date (da – a)	**1 e 2 febbraio 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Formazione in materia di valutazione del personale ed in particolare: - - La valutazione: caratteristiche del sistema e definizione di un piano - - La valutazione e lo sviluppo del personale - - Sistema Permanente di valutazione del Personale - - Sistema di incentivazione del personale - - Metodologia di incentivazione della produttività - - Progressione economica orizzontale
• Qualifica conseguita / Corso frequentato	- Corso di formazione su " Il sistema di valutazione del personale e il sistema premiante", per complessive 14 ore di presenza e superamento di test finale. -
• Date (da – a)	**27, 28, 29 settembre 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Formazione in materia pianificazione, controllo, gestione per obiettivi e contabilità economica, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali -
• Qualifica conseguita / Corso frequentato	- Corso di formazione su " Il sistema di pianificazione e controllo negli Enti Locali: il PEG (Piano Esecutivo di Gestione)" valutazione del personale e il sistema premiante", per complessive 21 ore di presenza e superamento di test finale -
• Date (da – a)	**26 aprile 2006 – 08 giugno 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Formazione nelle seguenti materie: - - L'analisi e la rilevazione delle esigenze di formazione (I Modulo) - La progettazione formativa (II Modulo) - La realizzazione della attività formative: i metodi e le tecniche (III Modulo) - Il monitoraggio e la valutazione dei risultati della formazione (IV Modulo)
• Qualifica conseguita / Corso frequentato	- - Corso di formazione per "Referenti della Formazione presso i Servizi"
• Date (da – a)	**22, 27, 28 giugno 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Formazione in materia di gestione delle risorse umane, articolata con riferimento ai seguenti temi: - "L'approccio per processi" - "La leadership nella gestione delle risorse umane"
• Qualifica conseguita / Corso frequentato	- Corso di formazione su "La gestione delle risorse umane" per complessive 21 ore di presenza
• Date (da – a)	**Ottobre – Dicembre 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cagliari
• Principali materie / abilità proessionali oggetto dello studio	- Formazione indirizzata a Funzionari e Dirigenti in materia di: - - Dinamica delle Relazioni: percorso di educazione alle relazioni
• Qualifica conseguita / Corso frequentato	- Master "Saper Essere" con lezioni in aula integrate da lezioni ed esercitazioni on-line
• Date (da – a)	**Gennaio – Luglio 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione relativa al Gruppo Professionale "Posizioni Organizzative", nelle seguenti materie:

- La formazione manageriale
- Lavorare per processi
- La gestione del cambiamento organizzativo
- Project management
- La direzione dei servizi: ruoli e responsabilità

• Qualifica conseguita / Corso frequentato: Master in management pubblico

• Date (da – a) **3 e 4 novembre 2010**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Comune di Cagliari - Soc. KPMG

Corso frequentato: I sistemi di controllo manageriale e le novità della riforma Brunetta (D.Lgs. n. 150/2009

• Date (da – a) **24, 25, 26 maggio 2011**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Comune di Cagliari - Soc. KPMG

Corso frequentato: Teoria e pratica dei contratti pubblici

• Date (da – a) **28, 29 e 30 giugno 2011**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Comune di Cagliari - Soc. KPMG

Corso frequentato: Lo sviluppo del ruolo dirigenziale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **[ITALIANO]**

ALTRE LINGUE

	[FRANCESE]	**[INGLESE]**
• Capacità di lettura	[scolastico]	[scolastico]
• Capacità di scrittura	[scolastico]	[scolastico]
• Capacità di espressione orale	[scolastico]	[scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Pacchetto Office – Web - Posta Elettronica Protocollo Informatico e gestione informatizzata delle determinazioni dirigenziali e delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione degli organi dell'ente
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Idoneità conseguita nel concorso pubblico per esami relativo al profilo di Collaboratore di Amministrazione, 7^ q.f., indetto dall' I.N.P.D.A.P. nell'anno 1997; Idoneità conseguita nel concorso pubblico per esami relativo al profilo di Collaboratore di cancelleria, 7^ q.f., indetto dal Ministero della Giustizia nell'anno 1997. Idoneità conseguita nel concorso pubblico per titoli relativo al contratto di ricerca dal titolo "Formazione in tema di legislazione ambientale - esperto in diritto ambientale dell'azienda", afferente all'Area Culturale e Giuridica, indetto dall'Università degli Studi di Cagliari nell'anno 1995. Idoneità conseguita nel concorso pubblico per titoli relativo ad assunzioni a termine nella 7^ q.f., indetto dalla Regione Autonoma della Sardegna nel 1997, per l'attuazione del progetto concernente la revisione della legislazione regionale finalizzata alla stesura di Testi Unici per materia, con contestuale delegificazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi. Idoneità conseguita nel concorso pubblico per titoli, a n. 1 posto di Istruttore Direttivo in materie amministrative e giuridiche, 7^ q.f. , per la realizzazione di un progetto obiettivo della durata di anni 1, indetto dall'Ente Autonomo del Flumendosa in applicazione della L.R. n° 22/96.
PATENTE O PATENTI	Patente B rilasciata il 31/12/1983

LUOGO E DATA
Cagliari, 21/02/2022

FIRMA
Teresa Carboni
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da: Teresa Carboni
Data: 21/02/2022 10:12:10