

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAMBA LAURA
Indirizzo c/o COMUNE DI CAGLIARI - VIA SAURO 19
Telefono 070/6778680
Fax
E-mail LAURA.CAMBA@COMUNE.CAGLIARI.IT

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/03/2000 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAGLIARI – VIA ROMA 145
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – EE.LL.
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D7 (EX 8^A Q.F.)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario amm.vo Servizio Politiche Sociali (da aprile 2014 – tutt'ora in corso) – Referente Amm.vo Settore Minori e Famiglia
 - Funzionario Amministrativo SUAP (da giugno 2009 a aprile 2014)
 - Funzionario Servizio Sport e Turismo - Responsabile Ufficio Sport (dal marzo 2000 a giugno 2009)

- Date (da – a) DICEMBRE 1997 AL 06/03/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA A.A. DI CAGLIARI – LARGO CARLO FELICE
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX 6^A Q.F.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) da novembre 1989 a giugno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE GIURIDICHE
 - Qualifica conseguita LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) voto finale 110/110 e lode
Tesi di laurea in Diritto regionale "La Conferenza Stato - Regioni"

- Date (da – a) da settembre 1984 a luglio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “P. MARTINI”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITA' – MATERIE ECONOMICHE-GIURIDICHE
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • voto finale 53/60

Partecipazione ai corsi di formazione trasversale organizzati dal Comune di Cagliari e a corsi e seminari di aggiornamento, specialmente nella materia della contrattualistica pubblica.

maggio – giugno 2020 Percorso di Alta Formazione a distanza - Master Gli appalti pubblici in Sardegna, organizzato da MediaConsult

19/04/2021 Seminario Gli affidamenti al Terzo Settore: dal convenzionamento alla coprogettazione. Affidamenti alle Cooperative di tipo A e di tipo B, organizzato da MediaConsult

Progetto ANCI "Metropoli strategiche
 23-24/11/2020 Il codice degli appalti alla luce della Legge Regionale 8/2018 e del Decreto Semplificazioni 76/2020
 11-12/01/2021 Gli appalti sottosoglia
 1-202/2021 L'esecuzione del contratto e la trasparenza – organizzato dalla Città Metropolitana di Cagliari

26/02/2021 Formazione completa sul MEPA per Stazioni Appaltanti - Dall'abilitazione alla gestione delle gare on line sul MePA, organizzato da CodiceAppalti.it

18-25/11/2020 Il funzionamento delle banche dati e gli adempimenti obbligatori connessi all'aggiudicazione di un appalto: A.N.AC., M.E.F. e M.I.T., organizzato da MediaConsult

26 -29/10/2020 Seminario Le tecniche di redazione dei capitolati di servizi e forniture, organizzato da MediaConsult

3/12/2019 Seminario Gli impatti operativi sull'azione del RUP delle modifiche alla normativa nazionale e l'integrazione con la legge regionale Sardegna, organizzato da MediaConsult

29/01/2019 CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI RICICLAGGIO, FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO E DI FRODE organizzato da Fondazione Logos P.A.

14/12/2018 Seminario L'affidamento dei servizi sociali alla luce del Codice del Terzo Settore e del Parere del Consiglio di Stato n. 2052 del 20 agosto 2018, organizzato da ANCI Sardegna

4/06/2018 Seminario Esercitazione sul NUOVO MePA 2018, organizzato da MediaConsult

4,11,12/04/2018 e 4/05/2018 Iniziativa di studio Le procedure di acquisto di beni e servizi: dalla programmazione all'esecuzione, organizzato da Maggioli Formazione

8/02/2018 Iniziativa di studio Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo – Come gestire correttamente la gara, la fase di esecuzione e le modifiche ai contratti. Il bando-tipo ANAC, le Linee Guida aggiornate, I decreti sul DL e DEC, organizzato da Maggioli Formazione

28/11/2017 Gli appalti dei servizi sociali e specifici (ex All. IIB) dopo il codice degli appalti (D.Lgs. 50 del 2016) e il decreto correttivo (D.Lgs n. 56 del 2017, organizzato da Maggioli Formazione

25/10/2017 Tecniche per la corretta redazione degli atti amministrativi, organizzato da Caldarini & Associati

19/10/2017 Gli affidamenti sotto soglia di servizi e forniture, offerta economicamente più vantaggiosa, trattativa diretta e mercato elettronico e la redazione del nuovo regolamento acquisti dell'Ente dopo il Decreto Correttivo Codice Appalti e le Linee Guida ANAC, organizzato da Caldarini & Associati

10/04/2017 “COSTRUIRE E GESTIRE UNA GARA con il nuovo Codice dei Contratti ” organizzato da Caldarini & Associati

19/09/2016 La gestione delle fatture elettroniche all'intero della PA, i controlli da eseguire sulle fatture elettroniche, organizzato da Mediaconsult

2/11/2015 Legge anticorruzione, etica e legalità, piano anticorruzione e codice di comportamento nazionali e comunale

9/10/2015 Gli affidamenti dei servizi dell'allegato IIB del codice dei contratti pubblici alla luce delle recenti novità normative e della nuova direttiva europea (servizi sociali, educativi, culturali e scolastici) _ contratti, affidamenti in economia e ME.P.A,organizzato da Caldarini & Associati

24/10/2017 Esercitazione sulle acquisizioni di beni, servizi e lavori sul nuovo MePA alla luce dei bandi ripubblicati il 18 Agosto 2017 organizzato da Mediaconsult

23/02/2017 La normativa in materia di trasparenza: quali obblighi per le Amministrazioni dopo il FOIA? Decreto Legislativo n. 97/2016, organizzato da Maggioli Formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

buono
buono
elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI MEDIAZIONE, ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO
CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI LAVORARE IN GRUPPI DI LAVORO, CAPACITÀ DI ANALISI E SINTESI, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI STUDI E PERFEZIONATE NELLO SVOLGIMENTO DEI RUOLI DI LAVORO RICOPERTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONE, DI ANALISI E SINTESI, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI STUDI E PERFEZIONATE NELLO SVOLGIMENTO DEI RUOLI DI LAVORO RICOPERTI.

BUONA CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI STRATEGIE RISOLUTIVE DI PROBLEMI TECNICI E LOGISTICI, COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE – COMPETENZA NELLA NAVIGAZIONE SU INTERNET –
BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI E APPLICATIVI IN USO AL
COMUNE DI CAGLIARI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Cagliari 2 settembre 2021