

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELEDDU MARIA CARMEN**
Indirizzo Cagliari, viale san vincenzo n. 2/4
Telefono **070.677.7668**
Fax
E-mail **carmen.meleddu@comune.cagliari.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data 10/03/2021 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAGLIARI
Tipo di impiego - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT
• Principali mansioni e responsabilità - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1
MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO E DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA

- Data 17/12/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAGLIARI
Tipo di impiego - SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, AUTOPARCO
• Principali mansioni e responsabilità - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1
MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO E DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA

- Data 30/06/2017-
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAGLIARI
Tipo di impiego - SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, STAZIONE UNICA
• Principali mansioni e responsabilità - APPALTANTE
- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1
MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO E DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA

- Data 12/07/2010 –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAGLIARI
Tipo di impiego - SERVIZIO DEMOGRAFICO, ELETTORALE, CIMITERI
• Principali mansioni e responsabilità - UFFICIO STATO CIVILE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1; UFFICIALE DI STATO CIVILE
- DAL GENNAIO 2015 - SERVIZIO CIMITERI - RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO CREMAZIONI

- GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CORRELATE AGLI UFFICI: DENUNCE DI NASCITA; ADOZIONI; CITTADINANZA; ANNOTAZIONI,

- Data 03/03/2008 – 11/07/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAGLIARI
- SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO ED ESPROPRIAZIONI

- UFFICIO PATRIMONIO - INVENTARIO E TECNICO - ABITATIVO
- ISTRUTTORE DIRETTIVO D1
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- COORDINAMENTO DEL PERSONALE E ATTIVITA' CORRELATE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI CONDOMINI DEGLI IMMOBILI DI E.R.P. E NON E.R.P.

SERVIZIO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI CAGLIARI AI SENSI DELL'ART. 87 L. R. N. 6/87 E SUCCESSIVE MODIFICHE (PIANO STRAORDINARIO A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE - ANNUALITA'1992/1995/1997/1999/2001/2002)

- Data 08/05/202006– 31/08/2007;
01/02/2005– 14/09/2005;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAGLIARI
- SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO ED ESPROPRIAZIONI -
- CANTIERE:"SUPPORTO TECNICO - GIURIDICO ALLA GESTIONE DEI CONDOMINI E.R.P."
- Tipo di impiego IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO
ASSISTENTE DI CANTIERE - LAUREATA
- C.C.N.L. COMMERCIO LIV. 1°
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL CANTIERE E ATTIVITA' CORRELATE A SUPPORTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO PATRIMONIO
- UFFICIO INVENTARIO E TECNICO - ABITATIVO E ATTIVITA' CORRELATE ALLA GESTIONE DEI CONDOMINI DEGLI IMMOBILI DI E.R.P. E NON E.R.P.
- Data 25/11/2002– 10/02/2004;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAGLIARI
- SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE -
CANTIERE: "VERIFICA PRESENZE AMBULANTI"
- Tipo di impiego IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO -
ASSISTENTE DI CANTIERE - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- C.C.N.L. COMMERCIO LIV. 2°
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL CANTIERE E ATTIVITA' CORRELATE A SUPPORTO DEL PERSONALE DEGLI UFFICI DEL COMMERCIO FISSO E SU SUOLO PUBBLICO E ARTIGIANI.
- Data 14/11/2001– 08/07/2002;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAGLIARI
- SERVIZIO TRIBUTI -
CANTIERE: "RECUPERO EVASIONE T.A.R.S.U. E DESTINAZIONE D'USO DELLE SUPERFICI"
- Tipo di impiego IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO -
ASSISTENTE DI CANTIERE - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- C.C.N.L. COMMERCIO LIV. 2°
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL CANTIERE E ATTIVITA' A SUPPORTO DEL PERSONALE DEGLI UFFICI CORRELATE ALL'ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE E AL RECUPERO DEI TRIBUTI I.C.I. E T.A.R.S.U.
- Data 14/01/2000 – 10/02/2001;
02/03/1998 – 13/11/1999;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAGLIARI
- SERVIZIO STATISTICA E TOPONOMASTICA -
CANTIERE: "RECUPERO EVASIONE T.A.R.S.U. E DESTINAZIONE D'USO DELLE SUPERFICI"
- Tipo di impiego IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO -
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - RILEVATORE DATI STATISTICI
- C.C.N.L. COMMERCIO LIV. 3° PART -TIME
- Principali mansioni e responsabilità RILEVAZIONE MENSILE AI FINI DEL CALCOLO DELL'INFLAZIONE, DEI PREZZI AL MINUTO DEI PRODOTTI INSERITI NEL PANIERE ISTAT; INDAGINE ISTAT FORZE LAVORO.

- Data 02/11/1995– 30/05/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAGLIARI
- SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE -
CANTIERE: "ARCHIVIO INFORMATIZZATO DEI DIPENDENTI SU ARCHIVIO MAGNETO -OTTICO"
- Tipo di impiego IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO -
ASSISTENTE DI CANTIERE - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- C.C.N.L. COMMERCIO LIV. 2°
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL CANTIERE ADDETTO ALL'ARCHIVIAZIONE E ALLA GESTIONE SU SUPPORTO MAGNETO OTTICO DEI DOCUMENTI CONTENUTI NEI FASCICOLI PERSONALI DEI DIPENDENTI; ATTIVITA' A SUPPORTO AL PERSONALE DEGLI UFFICI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
- Qualifica conseguita LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- Data 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO - GINNASIO STATALE - LANUSEI
- Titolo di studio conseguito MATURITA' CLASSICA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

SUFFICIENTE

QUALIFICHE PROFESSIONALI CONSEGUITE

- ASSISTENTE DI CANTIERE;
- RILEVATORE DATI STATISTICI;
- OPERATORE DI COMPUTER;
- TECNICO INTERMEDIO D'UFFICIO;
- IDONEITA' (13° POSTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO) NELLA SELEZIONE PUBBLICA PER COORDINATORE NELL'ULTIMO CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA APPLICATIVI MICROSOFT (PACCHETTO OFFICE), UTILIZZO INTERNE, CONOSCENZA APPLICATIVI IN USO NELL'AMMINISTRAZIONE IN PARTICOLARE GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data

11 -16 OTTOBRE 2010

PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI UDITORE AL CORSO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI UFFICIALE DI STATO CIVILE ORGANIZZATO DALL'A.N.U.S.C.A.

DALL'OTTOBRE 2010 A MARZO 2017

PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER UFFICIALE DI STATO CIVILE ORGANIZZATA DALL'A.N.U.S.C.A.

CON D. M DEL 20.10.2014, E' NOMINATA COMPONENTE SUPPLENTE DELLA COMMISSIONE TERRITORIALE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI ROMA, IN RAPPRESENTANZA DELL'ENTE TERRITORIALE, DA CUI SI E 'DIMESSA NEL GENNAIO 2015.

Maria Carmen Meleddu

Firmato digitalmente
