COMUNE DI CAGLIARI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, ACCOGLIENZA, PULIZIA AGGIUNTIVA E PICCOLI INTERVENTI DI FACCHINAGGIO PRESSO LA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CAGLIARI.

CIG: 872863162A

Servizio Pubblica Istruzione Politiche Giovanili e Sport

U.O.S Politiche giovanili e Scuola Civica di Musica

Viale San Vincenzo 2 Cagliari

070/6778165-8175

politichegiovanili@comune.cagliari.it

PREMESSA.....p. 3

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.....p. 3

Art. 2 – PROCEDURA DI GARA.....p. 3

Art. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....p. 4

ART. 4 – PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE.....p. 6

Art. 5 – LUOGO DELL'APPALTO.....p.7

Art. 6 - OBBLIGHI ERESPONSABILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....p. 7

Art. 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'DELL'AGGIUDICATARIO.....p. 7

Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO.....p. 8

Art. 9 – CONTRATTO.....p. 12

Art. 10 - MODIFICA DEL CONTRATTO.....p. 13

Art. 11 – GARANZIA FIDEIUSSORIA.....p. 13

Art. 12 – COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI.....p. 14

Art. 13 – PAGAMENTI.....p.15

Art. 14 – PROTOCOLLO DI LEGALITA' .....p.

16 Art. 15 – CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE.....p.

16 Art. 16 – ASSICURAZIONE PER DANNI VERSO TERZI.....p.

17

Art. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....p. 17

Art. 18 – PENALI.....p. 18

Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO.....p. 19

Art. 20 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA p.19

Art. 21 – CONTROVERSIE.....p. 21

Art. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA .....p. 21

Art. 23 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, NORME IN MATERIA DI

SICUREZZA.....p. 21

Art. 24 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....p. 22

Art. 25 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....p. 22

PREMESSA

Il contesto normativo nel quale opera la Scuola Civica di Musica è definito dalla L.R. n° 28 del 15/10/1997 con cui la Regione Sardegna promuove, anche attraverso l'erogazione di specifici finanziamenti, la diffusione della cultura e dell'insegnamento musicale specialmente fra i giovani.

Il Comune di Cagliari con deliberazione del Consiglio Comunale n° 54 del 17/03/1998 poi modificata con Deliberazione n° 62 del 16/11/2011, ha istituito la Scuola Civica di Musica nella forma dell'*Istituzione* ovvero di organismo strumentale del Comune dotato di autonomia gestionale, di cui all'articolo 114 del Decreto Legislativo 267/2000.

Con successiva Deliberazione del Consiglio n. 34 del 16/07/2013, il Comune di Cagliari ha disposto l'internalizzazione della Scuola Civica di Musica, ovvero alla sua completa riconduzione nell'ambito degli schemi strutturali, contabili e organizzativi dell'Amministrazione Comunale, con la finalità di semplificare, riordinare e razionalizzazione le procedure amministrative e finanziarie dell'istituto.

La Scuola Civica di Musica è pertanto gestita direttamente dall'amministrazione comunale che, al fine di perseguire gli obiettivi didattici e di garantire la massima flessibilità oraria della struttura, si avvale della collaborazione di operatori economici esterni e di professionisti nel settore artistico e musicale.

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, a corpo, del servizio di custodia, accoglienza, pulizia aggiuntiva e piccoli interventi di facchinaggio, da svolgersi presso la Scuola Civica di Musica del Comune di Cagliari sita in Via Venezia n. 23, secondo le modalità precisate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito denominato CSA), fatta salva l'individuazione di una sede ulteriore o alternativa a quelle espressamente indicate, nei limiti del monte ore generale stabilito nel presente capitolato.

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di n. 12 mesi e mezzo dalla data di consegna del servizio, presumibilmente dal 15/05/21 al 30/05/22, fermo restando la possibilità di slittamento e di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. .

Art. 2 – PROCEDURA DI GARA

L'affidamento del servizio avrà luogo mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2. lett. b) del D.lgs.vo 50/2016 e della L. 120/2020, art. 1, comma 2, lett. b), secondo le modalità previste dal presente CSA e nel Disciplinare di gara. Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, lett. b). Gli elaborati tecnici costituenti parte integrante della presente procedura sono: CSA, Disciplinare di gara, DUVRI, Tabella operatori.

L'importo complessivo a base di gara per il servizio ammonta a € 118.012,46 , oltre ad € 840,00 relativi a rischi interferenziali non soggetti a ribasso, oltre IVA in misura di legge. Non saranno ammesse offerte economiche di importo superiore.

Il CPV prevalente del presente servizio è riconducibile al n. 79992000-4 Servizi di accoglienza.

Art. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di custodia, accoglienza, pulizia aggiuntiva e piccoli interventi di facchinaggio oggetto dell'appalto consisterà nelle seguenti prestazioni:

1) **apertura e chiusura della/e struttura/e** per consentire lo svolgimento delle attività della Scuola Civica di Musica, secondo il calendario/programma di utilizzo autorizzato dal Servizio Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport. L'aggiudicatario dovrà garantire l'apertura e chiusura della/e sedi e l'inserimento/disinserimento del sistema di telesorveglianza, secondo l'orario definito dalla Stazione appaltante. Attualmente l'orario vigente è dalle 9: alle 22:00.

2) **accoglienza dell'utenza**, registrazione, rilevazione temperatura corporea, eventuale somministrazione di moduli per le dichiarazioni del pubblico. L'aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento delle vigenti procedure in materia di accoglienza nei locali pubblici e collaborare all'eventuale applicazione di nuove disposizioni.

3) **prima essenziale informazione all'utenza** (a titolo esemplificativo recapiti e orari segreteria e uffici comunali, ubicazione aulee e orari delle lezioni);

4) **controllo relativo alla utilizzazione corretta degli spazi e della struttura da parte dell'utenza.** L'aggiudicatario dovrà farsi carico della verifica, prima dell'inzio di ciascuna lezione, della presenza nell'aula della strumentazione necessaria al docente, secondo le istruzioni impartite dal docente, dalla Segreteria o dagli Uffici comunali. Gli operatori addetti al servizio, rilevata la necessità di attrezzare l'aula, dovranno provvedere ad effettuare gli spostamenti della strumentazione, delle sedie e/o dei banchi, in modo da garantire lo svolgimento delle lezioni.

5) **verifica della corretta applicazione delle disposizioni per la prevenzione del contagio da Covid-19** contenute nei protocolli di sicurezza adottati dal Comune di Cagliari (a titolo esemplificativo, non permanenza degli accompagnatori presso i locali della struttura, divieto di assembramento, utilizzo dei D.P.I.) con contestuale informazione all'utenza della disapplicazione delle norme e segnalazione delle irregolarità rilevate agli Uffici comunali e alla Segreteria;

6) **controllo, prima e dopo l'utilizzo, dello stato della struttura e delle attrezzature, nonché della loro presenza nell'aula di pertinenza** ed immediata segnalazione al Servizio Pubblica Istruzione,

Politiche Giovanili e Sport – di eventuali ammanchi o danni riscontrati e non riconducibili a normale logorio;

7) **verifica giornaliera di eventuali spostamenti degli strumenti e attrezzature** nell'ambito degli spazi della Scuola;

8) **pulizia aggiuntiva della struttura e/o porzioni di essa.** La pulizia quotidiana generale è espletata mediante altro appalto del Comune di Cagliari. Gli addetti al servizio dovranno provvedere alla pulizia aggiuntiva che si rende necessaria a causa dell'elevato numero di persone che frequentano quotidianamente la struttura, avendo cura di non interferire con l'accesso del pubblico. In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire almeno un altro intervento di pulizia dei bagni al giorno, la pulizia e disinfezione manuale degli strumenti musicali e attrezzature al cambio turno, qualora questa non sia effettuata dal docente di riferimento e ad ogni modo garantire il costante stato di decoro degli spazi di uso comune;

9) **riordino** e sistemazione delle aulee al termine lezioni secondo le istruzioni impartite dai docenti, Segreteria e/o Uffici comunali;

10) **pulizia pertinenze esterne e raccolta differenziata.** Gli spazi esterni adiacenti alla Scuola Civica ivi comprese le vie di accesso dai cancelli verso l'interno della struttura devono essere pulite almeno una volta alla settimana. Il persoanle dovrà occuparsi della gestione della raccolta differenziata e provevdere al corretto conferimento dei rifiuti;

11) **piccoli servizi di facchinaggio.** Il personale in servizio dovrà provvedere, su richiesta o autonomamente in base al calendario didattico vigente ad effettuare il trasferimento degli strumenti o attrezzature da un'aula all'altra a seconda delle necessità contingenti;

12) **disinfezione quotidiana** L'aggiudicatario dovrà garantire la disinfezione manuale con appositi prodotti forniti dallo stesso di strumenti, microfoni, barrire plexiglass, visiere, ad ogni cambio turno, salvo i casi in cui gli strumenti siano sanificati a cura del docente di riferimento. Si dovrà inoltre provvedere alla disinfezione manuale delle postazioni di lavoro (tastiere, schermi, mouse, cornette telefoniche) e delle zone di contatto presenti nelle aree comuni (distributori di bevande e snack, maniglie, interruttori, corrimano) con prodotti messi a disposizione dall'operatore economico con cadenza giornaliera (fine turno).

13) **n. 20 sanificazioni meccaniche staordinarie** degli ambienti. L'aggiudicatario dovrà eseguire le disinfezioni di tutti gli ambienti interni della Scuola e rilasciare il certificato di avvenuta sanificazione e disinfezione per ogni intervento. Gli interventi saranno calendarizzati in accordo con la stazione appaltante ed eseguiti tempestivamente in caso di necessità.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire i servizi sopra descritti per 6 giorni alla settimana continuativamente dalle ore 9.00 del mattino fino alle ore 22:00 della sera dal Lunedì al Venerdì ed il Sabato dalle ore 9.00 alle ore 21:00, per complessive 77 ore settimanali di apertura. L'operadore economico dovrà impiegare il seguente personale: non meno di 5 unità lavorative ciascuna per un minimo di 20 ore settimanali circa, con obbligo di copresenza dalle h. 15.00 alle h. 22,00 dal Lunedì al Venerdì, e dalle 15.00 alle 21.00 il Sabato, per complessive 6136 ore lavoro nel corso dell'appalto. Dovrà essere garantito, conformemente a quanto previsto all'art. 5 - Clausola Sociale, l'inserimento in via prioritaria del personale attualmente in servizio per i relativi profili come da allegata Tabella operatori.

Oltre al monte ore di base con il quale si garantirà l'apertura dei locali e i servizi connessi come sopraelencati, l'aggiudicatario dovrà fornire su richiesta della Stazione Appaltante:

a) 100 ore da utilizzare per il facchinaggio anche fra i diversi piani dello stabile privo di ascensore di strumenti e arredi ingombranti e pesanti, quali pianoforte, amplificatori, etc.

b) 60 ore per attività di manutenzione aggiuntiva dello stabile, quali piccole opere di tinteggiatura, riparazione serrature e serrande, piccoli lavori di idraulica. In particolare l'aggiudicatario provvederà a garantire le manutenzioni mettendo a disposizione un budget di € 2.000 per l'acquisto dei materiali.

ART. 4 – PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

Nel rispetto dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, ed in considerazione della situazione locale di emergenza connessa al mantenimento degli attuali livelli occupazionali, derivante dalla crisi economica in atto particolarmente sentita nella realtà della Sardegna, le ditte partecipanti all'appalto dovranno avvalersi, in caso di aggiudicazione, in via prioritaria, degli stessi operatori (selezionati dal Centro Servizi per il Lavoro di Cagliari secondo le modalità previste nella convenzione tra l'Amministrazione Comunale e la Provincia di Cagliari, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 25/09/2012) già contrattualizzati dall'operatore uscente, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali, per il periodo di durata del servizio, prevedendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, è tenuto a comunicare l'elenco nominativo del personale da impiegare con le relative qualifiche.

L'aggiudicatario è tenuto a mantenere costante l'organico dichiarato per l'intera durata del contratto. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale e dovranno essere concordate con le OO.SS. nel rispetto della normativa vigente in materia di relazioni sindacali.

Il predetto personale dovrà essere in possesso dell'attestato di idoneità tecnica per addetti antincendio rilasciato dai Vigili del Fuoco, a seguito di idoneo esame. Qualora non lo fosse dovrà essere adeguatamente formato.

Dovrà, indossare un abbigliamento adeguato all'attività da svolgere, compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, dalla normativa vigente.

ART. 5 - LUOGO DELL'APPALTO

I servizi di cui all'art. 3 dovrà essere effettuato presso la Scuola Civica di Musica ubicata a Cagliari in Via Venezia n. 23. L'Amministrazione Comunale si riserva, nel rispetto delle modalità di effettuazione del servizio, il diritto di modificare il luogo di svolgimento della prestazione, qualora si rendesse necessario lo svolgimento del servizio presso altre strutture comunali destinate all'effettuazione di attività analoghe ed equivalenti.

Art 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Per i servizi di cui al presente appalto l'Amministrazione Comunale provvede:

- alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, salvo gli interventi di piccola manutenzione richiesti all'aggiudicatario nel presente CSA;
- alla pulizia dei locali ordinaria;

Art. 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario dovrà assicurare che i servizi vengano espletati a regola d'arte nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato. Sono ulteriori obblighi in capo all'aggiudicatario:

- provvedere alla gestione dell'attività con personale nel rispetto dell'art. 4 e delle condizioni minime di cui all'art. 3 del presente CSA;
- individuare una sede operativa stabile nel territorio di Cagliari;
- provvedere direttamente alla corresponsione della retribuzione al personale, nonché al pagamento degli oneri contributivi, calcolati ai sensi di legge;
- provvedere al pagamento delle competenze a favore dei dipendenti utilizzati per il presente appalto fino a tre mensilità consecutive qualora vi siano ritardi di pagamenti da parte dell'amministrazione;
- assumere gli obblighi di custodia della struttura, degli impianti, delle attrezzature ed in particolare degli strumenti musicali nonché dell'ulteriore strumentazione ivi presente, intendendo per custodia l'onere di regolare e continuata conservazione delle strutture, attrezzature e impianti comunali, con

conseguente obbligo per l'aggiudicatario di restituire le stesse nel medesimo stato accertato al momento dell'affidamento del servizio;

- vigilare sul corretto uso della struttura, degli impianti, delle attrezzature e strumentazioni da parte dei terzi utilizzatori. Eventuali danni derivanti da ammanchi di strumenti o altre attrezzature, ovvero da un uso non corretto della struttura, degli impianti, delle attrezzature e strumentazioni esistenti, imputabili all'aggiudicatario e/o anche a terzi ma da esso non segnalati o rilevati al momento, saranno ad esso stesso addebitati, avvalendosi delle somme cauzionali. L'aggiudicatario, al fine di permettere l'utilizzo dello spazio da parte dei terzi utilizzatori, dovrà preventivamente verificare che gli stessi siano in possesso dei nulla-osta per l'utilizzo dello spazio rilasciato dal competente Servizio dell'Amministrazione Comunale;
- attenersi al rispetto del Protocollo per il contenimento e la gestione del virus Sars-Cov-2;
- fornire all'amministrazione comunale gli elenchi nominativi con l'indicazione delle figure professionali delle unità di personale che intende impiegare nell'attività e comunicare il nominativo del referente del Servizio entro 5 giorni dalla consegna dello stesso;
- garantire le sostituzioni del personale assente e comunicare tempestivamente le sostituzioni provvisorie o definitive;
- dare riscontro tempestivo e comunque entro il termine di 24 ore nell'ambito dell'orario di servizio settimanale, alle richieste di informazioni provenienti dal competente ufficio comunale;
- trasmettere all'amministrazione comunale l'elenco degli operatori in servizio, con le relative turnazioni, riferito al periodo per il quale si richiede il pagamento;
- registare ed archiviare senza bisogno di preventiva richiesta, i dati relativi agli accessi quotidiani alla Scuola da parte degli allievi ed utenti esterni, e provvedere alla somministrazione del modello di dichiarazione sostitutiva (dichiarazioni Covid-19) per i visitatori;
- rendere disponibile per la consultazione il Protocollo di sicurezza;
- produrre, prima dell'inizio dell'attività, il Piano di sicurezza contenente tutte le misure preventive e protettive adottate nonché le procedure di sicurezza aziendali;
- attenersi alle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy;
- Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali.

Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 e 3, D.lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea. A parità di punteggio si procederà al sorteggio.

I concorrenti dovranno presentare le offerte entro il termine previsto dall'Amministrazione Comunale, a pena di esclusione dalla procedura.

L'offerta è costituita da una parte tecnica ed una economica.

L'offerta tecnica sarà valutata in seduta riservata; il relativo punteggio sarà reso noto in seduta pubblica prima dell'apertura delle offerte economiche. La busta economica sarà aperta nella seduta pubblica successiva durante la quale sarà calcolato il punteggio complessivo spettante a ciascun concorrente.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica avverrà mediante l'attribuzione del punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddiviso:

Offerta economica	30 PUNTI
Offerta tecnica	70 PUNTI

Le offerte saranno sottoposte all'esame di una Commissione giudicatrice costituita appositamente ai sensi dell'art. 77 del Dlgs.vo 50/2016.

Offerta tecnica

L'Offerta tecnica, da presentarsi secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara, sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

Criterio 1: consiste nella valutazione degli elementi quantitativi aggiuntivi connessi con l'appalto per un totale massimo di 50 punti. La Commissione giudicatrice procederà ad attribuire i relativi punteggi sottoindicati, secondo le griglie riportate nella Tabella 1, sulla base della presenza o meno dell'elemento nell'offerta.

Criterio 2: consiste nella valutazione, per un totale massimo di 20 punti attribuibili, del progetto gestionale e migliorativo del servizio contenente gli elementi qualitativi e tecnici che implementano le caratteristiche minime così come presentate nel presente CSA. La Commissione procederà alla valutazione degli elementi qualitativi, attribuendo un giudizio discrezionale sulla base dei criteri sotto riportati per la valutazione delle offerte.

Nella Tabella 1 sottoriportata sono individuati i criteri e subcriteri coi relativi pesi e punteggi:

Tabella 1

Criterio	**Sub-criterio**	**Peso/Punteggio**
1. Servizi aggiuntivi connessi con l'oggetto dell'appalto	1.a Conferimento di rifiuti ingombranti, mobili da dismettere	**10 punti**
Tot. Max 50 punti	1.b Fornitura aspirapolvere professionale	**10 punti**

Criterio	Sub-criterio	Peso/Punteggio
	1.c Possesso di macchinari per lavaggio a vapore di pavimenti e bagni	**10 punti**
	1.d Possesso di certificazione OSHAS 18001	**10 punti**
	1.e Possesso di un mezzo idoneo al trasferimento di eventuali piccoli rifiuti al centro di raccolta comunale (ecocentro)	**10 punti**
2. Progetto Organizzativo - Gestionale del servizio contenente le proposte di miglioramento e innovazione dei servizi (rispetto ai contenuti minimi del presente CSA) **Tot. Max 20 punti**	2.a Presenza e frequenza delle visite del referente della Ditta Aggiudicataria presso la sede della Scuola	**8 (peso)**
	2.b Strategie e proposte di soluzioni concrete per la gestione della prima accoglienza agli utenti (anche in riferimento alla normativa Covid)	**6 (peso)**
	2.c Piano di formazione e aggiornamento del personale	**6 (peso)**

- In riferimento al Criterio 1 si procederà ad attribuire il relativo punteggio sulla base della presenza o non presenza del'elemento nell'offerta del concorrente (come da Modello E). Si procederà di seguito a sommare i punteggi dei subcrteri per ottenere il punteggio totale del Criterio 1.
- In riferimento al Criterio 2 ciascun Commissario procederà per ogni sub-criterio ad esprimere un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente di valutazione fra zero e uno, secondo la scala descritta nella Tabella 2. Una volta che ogni commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti, arrotondata a massimo due decimali. Di seguito si procederà a moltiplicare il valore così ottenuto per il peso del sub-criterio per

ottenere il punteggio del subcriterio; con la somma dei punteggi dei subcriteri si determinerà il punteggio complessivo del Criterio 2.

Tabella 2

Giudizio	Descrizione	Coefficiente di valutazione
ottimo	Il progetto presenta eccellenti aspetti migliorativi del servizio rispetto ai contenuti minimi richiesti dal presente CSA, con particolare riferimento ai criteri di completezza, adeguatezza e livello di dettaglio della proposta	1
buono	Il progetto presenta consistenti aspetti migliorativi del servizio rispetto ai contenuti minimi richiesti dal presente CSA, con particolare riferimento ai criteri di completezza, adeguatezza e livello di dettaglio della proposta	0,8
discreto	Il progetto presenta più che adeguati aspetti migliorativi del servizio rispetto ai contenuti minimi richiesti dal presente CSA, con particolare riferimento ai criteri di completezza, adeguatezza e livello di dettaglio della proposta	0,6
sufficiente	Il progetto presenta adeguati aspetti migliorativi del servizio rispetto ai contenuti minimi richiesti dal presente CSA, con particolare riferimento ai criteri di completezza, adeguatezza e livello di dettaglio della proposta	0,4
insufficiente	Il progetto presenta scarsi, o poco rilevanti, elementi migliorativi del servizio rispetto ai contenuti minimi richiesti dal presente CSA, con particolare riferimento ai criteri di completezza, adeguatezza e livello di dettaglio della proposta	0,2
nullo	Progetto assente o incompleto in misura tale da non poter rilevare gli elementi qualitativi proposti	0

<u>Offerta economica</u>

Il concorrente formulerà la propria offerta economica tenendo conto dei servizi richiesti nel presente Capitolato. All'offerta economica migliore saranno attribuiti massimo 30 punti e alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$p = \frac{pb \times pm}{po}$$

p punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pb = prezzo più basso

pm = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

po = prezzo offerto

Il punteggio economico risultante dall'applicazione della suddetta formula, andrà sommato al punteggio attribuito all'offerta tecnica in modo da formare la graduatoria complessiva.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte secondo il disposto dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 9 - CONTRATTO

La consegna del servizio avverrà a seguito dell'aggiudicazione definitiva, divenuta esecutiva ed efficace, con possibilità da parte dell'Amministrazione di procedere alla consegna sotto le riserve di legge ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà sottoscritto successivamente alla verifica con esito positivo, da parte della Stazione appaltante, dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'Amministrazione subordinerà la stipula del contratto all'acquisizione del DURC che attesti la regolarità contributiva sia dell'aggiudicatario che dell'eventuale subappaltatore. Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del Codice.

Le spese contrattuali e dell'eventuale registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Costituiscono parte integrante del contratto:

- Il Capitolato Speciale d'Appalto
- DUVRI
- Disciplinare di gara

- Tabella operatori.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett.c1 e dell'art. 107 del D.lgs 50/ 2016, in conseguenza di disposizioni che richiedano la chiusura delle Scuole o per altre comprovate esigenze impreviste di sospendere il servizio o di ridurre l'entità delle prestazioni richieste, previa rideterminazione dei costi.

Art. 10 - MODIFICA DEL CONTRATTO

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

In corso di esecuzione dell'appalto, a seguito di sopravvenute esigenze, sarà possibile dar corso ad estensioni o contrazioni del contratto nel limite di un quinto dell'importo dello stesso (art. 106, comma 12 del Codice).

L'aggiudicatario sarà obbligato, in entrambi i casi, ad eseguire all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Art 11 – GARANZIA FIDEIUSSORIA

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia "definitiva" ai sensi e nelle forme disciplinate dell'art 103, comma 1, D.lgs.vo 50/2016.

La garanzia dovrà avere efficacia dalla data di stipulazione del contratto fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione conclusivo e dovrà dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione comporta la revoca dell'aggiudicazione e il successivo affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

La suddetta fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni, derivanti dall'eventuale inadempienza alle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno delle spese sostenute dall'ente appaltante.

La firma dell'assicuratore dovrà essere autenticata dal notaio. La suddetta polizza sarà svincolata nei termini di legge.

Art. 12 – COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI

Le attività di gestione ordinaria del servizio dovranno essere rese dalla ditta in spirito di collaborazione con il personale dell'Amministrazione Comunale e con le altre ditte impegate nella gestione della Scuola.

Il contraente sarà obbligato ad osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagliari" approvato con Deliberazione di Giunta n. 86 del 21 luglio 2015, in applicazione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e successive modificazioni, per quanto ad esso compatibile. Dovrà impegnarsi, inoltre, a far rispettare dal proprio personale e dai collaboratori gli obblighi contenuti nel suddetto regolamento, per quanto compatibile (N.b.: la violazione degli obblighi contenuti negli atti normativi sopra indicati potrà comportare penalità economiche, o nei casi più gravi, risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale).

E' oggetto di censura da parte dell'Amministrazione nei confronti della ditta ogni comportamento improntato a trascuratezza e negligenza o comunque difforme da quanto stabilito dal presente capitolato d'oneri, compreso l'uso personale di strumenti e materiali.

Sarà considerato alla stregua di disservizio l'allontanamento a fini personali degli operatori durante l'orario di svolgimento del servizio.

Gli operatori sono chiamati a rapportarsi con cortesia, celerità e rispetto nei confronti di tutti gli interlocutori, senza discriminazioni di sorta.

Questi ultimi, durante l'erogazione del servizio, saranno inoltre tenuti ad osservare la massima accuratezza nell'utilizzo degli arredi e degli strumenti.

Il personale, in servizio, dovrà avere e mantenere, per tutta la durata dell'appalto una condotta irreprensibile, nei confronti dei colleghi custodi, del personale della segreteria, dei docenti ed in particolare di tutti egli utenti.

Verrà considerata inadempienza contrattuale ai sensi del successivo articolo 19 del presente CSA, con l'applicazione della conseguente penale, il porre in essere tutti quei comportamenti che in qualunque modo possano minare il decoro della scuola .

In considerazione del fatto che la scuola è frequentata prevalentemente da bambini e ragazzi, si chiede alla ditta aggiudicataria di acquisire preliminarmente all'assunzione, e dopo sei mesi dalla stessa, il certificato dei carichi pendenti ed il casellario giudiziale di tutti i dipendenti, i quali non dovranno avere a proprio carico, sentenze penali passate in giudicato per reati contro la persona o per i reati di detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti .

L'aggiudicatario è responsabile di eventuali violazioni di leggi, regolamenti ed obblighi contrattuali commesse dai propri dipendenti, della loro capacità professionale e del corretto comportamento

nell'esecuzione dei servizi oggetto della concessione ed è pertanto tenuto a rispondere dell'operato e del comportamento degli stessi.

L'Aggiudicatario assume la responsabilità - sollevando e tenendo indenne il Comune di Cagliari – di ogni danno diretto, indiretto e/o consequenziale derivante a persone (personale dipendente e terzi) e cose a causa di qualsiasi negligenza, insolvenza, imprudenza e/o imperizia nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto e/o, comunque, dalla mancata esecuzione puntuale degli obblighi convenzionalmente assunti e/o previsti dalla normativa vigente in specie in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali e gli incendi, tutela dell'ambiente.

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno, anche attraverso la rilevazione del gradimento dell'utenza con la somministrazione di appositi questionari.

Art. 13 - PAGAMENTI

Il pagamento avverrà, a seguito di regolare esecuzione della prestazione, nel termine di 30 gg. dalla presentazione della relativa fattura.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a seguito di dettagliata rendicontazione delle ore effettuate e verranno liquidate soltanto le ore effettivamente prestate nel mese di riferimento.

Con riferimento ai servizi aggiunti e su richiesta quali le sanificazioni periodiche, la piccola manutenzione e il facchinaggio di oggetti ingombranti si procederà ugualmente al pagamento subordinato alla rendicontazione dei costi sostenuti.

Sarà pertanto necessario presentare, contestualmente alla fattura e a corredo della stessa, copia dei fogli firma giornalieri di tutti lavoratori che hanno eseguito, nel mese di riferimento, la propria attività presso le strutture/aree oggetto del presente capitolato o, previa autorizzazione del Servizio, presso altre strutture e/o aree comunali occasionalmente destinate ad attività analoghe ed equivalenti. Da ciascun foglio firma dovrà risultare: nome e cognome del lavoratore e gli orari effettuati giorno per giorno e la specificazione del servizio svolto.

La liquidazione delle spettanze verrà effettuata previa verifica della regolarità dell'attività svolta e della regolarità contributiva. Ai fini della liquidazione dei corrispettivi si applicherà quanto disposto dalla legge n. 136/2010.

Il Comune liquiderà alla ditta aggiudicataria il corrispettivo, fatta salva la verifica della regolarità contributiva (DURC).

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma.

L'Amministrazione Comunale provvede, in caso di necessità all'irrogazione alla ditta di eventuali penali, trattenendone l'importo dai pagamenti, in alternativa al recupero a mezzo della cauzione versata.

Il presente appalto soggiace alla normativa di cui alla Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari alla quale si fa riferimento.

Gli estremi dei conti correnti dedicati devono essere comunicati alla stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il mancato rispetto di quanto sopra, comporta la nullità del contratto e la segnalazione alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

Il monte ore di servizio eventualmente non effettuato e non compensato con servizi analoghi sarà decurtato ai fini dei pagamenti.

Art. 14 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il contraente sarà obbligato ad osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità degli appalti pubblici del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15 marzo 2019, per quanto ad essa compatibili.

Si precisa che la violazione degli obblighi contenuti negli atti normativi sopra indicati potrà comportare penalità economiche, o nei casi più gravi, risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

In particolare, la violazione del Protocollo di legalità da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, potrà comportare, in base alla fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento, fatto salvo, per quanto concerne la mancata sottoscrizione e/o allegazione del Protocollo, quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la risoluzione di diritto del contratto;
- l'escussione della cauzione definitiva;
- l'interdizione del concorrente dalla partecipazione ad altre gare indette dall'Amministrazione Comunale per i successivi cinque anni.

Art. 15 – CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs n. 165/01, come novellato dalla Legge n. 190/12, l'appaltatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi ad ex dipendenti comunali che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri

autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
È nullo il contratto concluso in violazione di quanto previsto sopra. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 16 – ASSICURAZIONE PER DANNI VERSO TERZI

Ogni responsabilità per danni e/o infortuni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve o eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario.
A tale scopo il medesimo dovrà stipulare un contratto di un'assicurazione, valido per l'intera durata del servizio, contro i rischi inerenti la gestione del medesimo, per un massimale RCT e RCO non inferiore a € 500.000,00.

Art. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, a pena dell'immediata risoluzione del contratto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese, salvo maggiori danni accertati.
Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.
L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione circa la modifica di denominazione o ragione sociale.
E' ammesso il subappalto, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, nel limite massimo del 40% dell'importo contrattuale, come da previsione dell'art. 105 del D.Lgs.vo 50/2016, modificato dalla L. n. 55 del 14 giugno 2019 (conversione in legge del D.L. n. 32/2019 c.d. Decreto Sblocca Cantieri).

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà dichiararlo espressamente in sede di gara, indicando anche le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di subappalto resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla Compagnia di Assicurazioni presso la quale costituirà la polizza di assicurazione danni di cui al precedente articolo 16, il nominativo dell'impresa subappaltatrice ed i servizi oggetto del subappalto.

Ai sensi dell'articolo 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, nel contratto di subappalto dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario in caso di subappalto è tenuto ad assicurare anche da parte del subappaltatore il rispetto degli obblighi imposti dal presente CSA e dalla normativa vigente.

Art. 18 - PENALI

In caso di inadempienze anche parziali o di inidonea esecuzione del servizio l'Amministrazione farà formale contestazione all'aggiudicatario che avrà 5 giorni per esprimere le proprie deduzioni. Qualora le deduzioni non vengano accolte, l'Amministrazione Comunale applicherà autonomamente, in ragione della gravità e dandone tempestiva comunicazione formale, una penale nella misura di seguito indicata, da valutarsi di volta in volta e proporzionalmente alla gravità dell'infrazione. L'importo della penale verrà detratto dal deposito cauzionale senza bisogno di diffida o ulteriori formalità di sorta, con obbligo di reintegro da parte dell'Aggiudicatario, o decurtato dall'importo delle fatture da liquidare.

Elenco esemplificativo delle penali:

a) ritardo nella comunicazione del personale adibito al servizio: € 350,00;

b) inosservanza degli orari di apertura al pubblico: € 350,00 per ogni ora di mancata apertura del servizio;

c) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti: € 300,00;

d) riduzione del servizio, dovuta ad un numero di operatori inferiore a quello previsto dall'offerta presentata: € 500,00 al giorno;

e) mancato rispetto del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagliari: fino a € 200,00 per ogni violazione;

f) chiusura o sostanziale inattività del servizio causata dall'assenza degli addetti: € 1.000,00 al giorno;

g) mancato riscontro entro 24 ore ad una richiesta di informazioni sulla gestione del servizio da parte del competente ufficio comunale € 200,00 per ogni violazione;

In caso di recidiva le somme di cui ai precedenti punti sono maggiorate del 30%.

Ulteriori sanzioni potranno essere applicate a seguito di violazioni accertate, anche se non contemplate nell'elenco sopraindicato, nella misura massima dello 0,5% dell'importo a base di gara, per ciascuna inadempienza.
L'applicazione delle penali non fa salvo l'obbligo di risarcimento dell'eventuale danno derivante dalla mancata effettuazione del servizio e/o da ritardi nell'esecuzione dello stesso.

Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, il contratto può essere risolto per inadempimento, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida che contenga le contestazioni o i riferimenti a precedenti contestazioni e con la quale venga indicato al contraente un termine non inferiore a gg.15 dalla sua ricezione per l'adempimento al fine dell'eliminazione dei disservizi oggetto di contestazione.
Qualora, entro detto termine l'impresa aggiudicataria non adempia a quanto richiesto, il contratto si intende risolto di diritto.
Alla risoluzione contrattuale si procederà inoltre qualora l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze tali da compromettere il buon andamento del servizio, o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabilite a suo carico dal presente capitolato ovvero qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio, ovvero si sia verificato grave inadempimento dell'impresa aggiudicataria stessa, nell'espletamento del servizio mediante associazione in partecipazione.
L'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti compresa l'eventuale esecuzione in danno.

Art. 20 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fatto salvo quanto previsto in merito alla risoluzione per inadempimento (art. 1454 C.C.) l'Amministrazione Comunale può procedere, altresì, alla risoluzione del contratto per le seguenti ragioni:

- fallimento dell'impresa appaltatrice o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte della ditta;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- perdita di almeno uno dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;

- impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida scritta da parte dell'Amministrazione Comunale;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'aggiudicatario dei servizi oggetto del presente capitolato non dipendenti da causa di forza maggiore (dimostrata);
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- cessione a terzi del contratto;
- subappalto dei servizi non autorizzato;
- frode;
- gravi disapplicazioni delle disposizioni contenute nel "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagliari", per quanto coerenti, e nel Protocollo di Legalità;
- comminazione di n. 2 sanzioni di cui all'art. 19, lett. f);
- comminazione di n. 4 sanzioni di cui all'art. 19, lett. a),b),c),d),e)

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto da parte dell'Amministrazione Comunale con effetto immediato. In tale caso, alla ditta non spetta alcun indennizzo e l'Amministrazione Comunale ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Infine la risoluzione del contratto si potrà applicare per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi. In tale ipotesi il Soggetto aggiudicatario non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni o compensi di sorta ai quali accetta fin d'ora di rinunciare.

Art. 21 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, l'Impresa aggiudicataria non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di dare esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Cagliari. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dall'aggiudcatario saranno trattati dal Comune, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e di regolamento correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicario è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy, contenuta nel d. lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679. In particolare con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'Amministrazione non risponderà dei danni provocati dalla violazione dei suddetti obblighi di riservatezza causati dall'aggiudicatario.

Art. 23 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'applicazione dei vigenti contratti CCNL di categoria e degli eventuali accordi integrativi degli stessi, in vigore anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'Aggiudicatario non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensioni del soggetto stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale, e ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, oneri assicurativi antinfortunistici, oneri assistenziali e previdenziali, assicurazioni sociali e sicurezza sul lavoro assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario è inoltre tenuto a osservare e far osservare tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. e ss. mm. ii. ottemperando a tutti gli obblighi ivi previsti, assumendo tutte le iniziative del caso e adottando tutte le cautele necessarie, facendosi carico degli oneri economici conseguenti.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi del personale impiegato nel servizio o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione Comunale segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. A tal fine la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare controlli sia presso l'INPS che presso l'Ispettorato del Lavoro finalizzati alla costante verifica del rispetto di tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dal CCNL e dal rapporto di lavoro.

L'aggiudicatario è tenuto a predisporre il piano di gestione delle emergenze e di evacuazione e dovrà garantire la presenza del personale adeguatamente formato per la gestione delle emergenze (addetto antincendio e addetto primo soccorso).

Art. 24 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Al presente Appalto si applicano le disposizioni legislative contenute nel Decreto Legislativo n. 50/2016 in materia di Contratti Pubblici e nel Decreto Legislativo n. 267/2000 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, nonché le disposizioni contenute nel vigente Codice Civile e tutta la rimanente normativa esistente in materia che, anche se non espressamente citata, si intende qui integralmente richiamata.

Art. 25 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 è il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport. Per informazioni sull'appalto è possibile contattare il Servizio ai numeri 070/6776972 e 070/6778175 o via mail all'indirizzo: pubblicaistruzione@comune.cagliari.it.