



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO CONNESSO AI SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E
ALLE POLITICHE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.**

CIG: A03A1548B5

*Comune di Cagliari
Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili
Viale San Vincenzo 2 Cagliari*

PREMESSA.....	p. 3
Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.....	p. 3
Art. 2 - PROCEDURA DI GARA.....	p. 3
Art. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	p. 4
ART. 4 - CLAUSOLA SOCIALE.....	p. 5
Art. 5 - REQUISITI DEL PERSONALE.....	p. 6
Art. 6 - LUOGO DELL'APPALTO.....	p. 6
Art. 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	p. 6
Art. 8 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'DELL'AGGIUDICATARIO.....	p. 7
Art. 9 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO.....	p. 7
Art. 10 - CONTRATTO.....	p. 10
Art. 11 - MODIFICA DEL CONTRATTO.....	p. 11
Art. 12 - REVISIONE DEI PREZZI.....	p. 11
Art. 13 - GARANZIA FIDEIUSSORIA.....	p. 11
Art. 14 - COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI.....	p. 12
Art. 15 - PAGAMENTI.....	p. 13
Art. 16 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'	p. 14
Art. 17 - CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE.....	p. 14
Art. 18 - ASSICURAZIONE PER DANNI VERSO TERZI.....	p. 14
Art. 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	p. 15
Art. 20 - PENALI.....	p. 15
Art. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	p. 16
Art. 22 - RECESSO.....	p. 17
Art. 22 - INTERPELLO.....	p. 17
Art. 24 - CONTROVERSIE.....	p. 18
Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA	p. 18
Art. 26 - OSSERVANZA DEI CCNL, NORME IN MATERIA DI SICUREZZA.....	p. 18
ART. 27 - DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO.....	p. 19
Art. 28 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	p. 19
Art. 29 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	p. 19

PREMESSA

Il contesto entro il quale si individua l'interesse pubblico alla base della presente procedura di acquisizione di servizi è quello dei servizi ausiliari all'Istruzione e dei servizi connessi alle politiche per il diritto allo studio, di competenza del Servizio Pubblica Istruzione e Politiche giovanili del Comune di Cagliari. Tali servizi sono a titolo esemplificativo e non esaustivo: la ristorazione scolastica, gli asili nido, le scuole dell'infanzia comunali, il trasporto scolastico, i contributi per i libri di testo e contributi del programma "Nidi gratis". I connessi procedimenti amministrativi richiedono la gestione di procedure complesse con rilevanza all'esterno e notevole impatto sulla comunità, per un'affluenza media annua calcolata in circa 11.500 utenti.

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, a corpo, del servizio di del servizio di supporto specialistico connesso ai servizi ausiliari all'Istruzione e alle politiche per il diritto allo studio, secondo le modalità precisate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito denominato CSA).

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di n. 24 mesi dalla data di consegna, presumibilmente dal 01/01/14 al 31/12/25, fermo restando la possibilità di proroga ai sensi dell'art. dell'art. 120 del Dlgs.vo 36/2023, commi 10-11, o lo slittamento della decorrenza per la conclusione della procedura di gara.

Art. 2 - PROCEDURA DI GARA

L'affidamento del servizio avrà luogo mediante procedura negoziata senza bando ai sensi della lettera e), comma 1 art. 50 del Dlgs.vo 36/2023, preceduta da indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare, come da espressa previsione dell'Allegato II.1, per le soglie di cui all'art. 14 del medesimo decreto, servizi elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE. Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 comma 2, lett. a) del vigente codice dei contratti pubblici. I contenuti prestazionali del contratto sono descritti nel presente CSA e le modalità di partecipazione alla gara sono previste nel Disciplinare di gara. Gli elaborati tecnici costituenti parte integrante della presente procedura sono: CSA, Disciplinare di gara, Tabella operatori.

L'importo complessivo a base di gara per il servizio ammonta a € 240.145,02 relativi a rischi interferenziali non soggetti a ribasso, oltre IVA in misura di legge. Non saranno ammesse offerte economiche di importo superiore. Il costo stimato per il personale ammonta ad € 172.784,52 oltre IVA in misura di legge.

Il CPV prevalente del presente servizio è riconducibile al n. CPV: 85321000-5 "Servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura".

Art. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La presente procedura è finalizzata ad acquisire un supporto specialistico, tecnico ed amministrativo, della durata biennale per l'espletamento dei servizi ausiliari rivolti all'utenza del Servizio Pubblica Istruzione. In particolare il servizio richiede l'espletamento di istruttorie complesse anche al fine di predisporre le graduatorie per la fruizione delle svariate tipologie di intervento, la gestione di data base informatici e applicativi, nonché la gestione dei rapporti con gli operatori economici e le segreterie organizzative.

Le prestazioni principali richieste, da svolgersi mediante previsione di n. 3 operatori qualificati sono le seguenti:

- 1) Scuole dell'infanzia comunali: segreteria didattica n. 5 scuole dell'infanzia, pratiche connesse alla gestione delle iscrizioni, gestione utenza e gestione portale SIDI - MIUR, attività di supporto contabile
- 2) Servizi scolastici: supporto per le procedure di iscrizione degli utenti ai servizi della Pubblica Istruzione, gestione utenza anche da remoto, verifiche ISEE, estrazione dati, applicazione tariffe e controlli su inadempienti, attività contabili connesse
- 3) Asili Nido: supporto per le iscrizioni e gestione utenza, avviamento alle strutture, redazione e gestione delle graduatorie e relative attività contabili

Gli operatori dovranno garantire inoltre attività generiche di back e front-office, il data entry, le attività di verifica e consultazione su piattaforme e la consulenza e orientamento a favore dell'utenza.

Per lo svolgimento del servizio è richiesta la figura di n. 3 addetti che dovranno svolgere ciascuno n. 36 ore settimanali, sulla base di giorni e orari definiti dall'amministrazione comunale, per l'intera durata dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire i seguenti servizi accessori:

- a) Predisposizione di soluzioni informatiche per la gestione dei dati, dei contratti relativi ai servizi all'istruzione e dei sussidi economici
- b) Formazione specialistica in materia giuridica ed informatica
- c) Consulenza specialistica in materia legale, tributaria e contabile per programmazione ed esecuzione dei contratti

All'avvio del servizio e comunque entro i primi 30 giorni di attività, l'aggiudicatario presenterà un piano per la programmazione dei servizi accessori con le relative tempistiche di esecuzione, acquisite le esigenze della

stazione appaltante. Ogni intervento relativo ai servizi aggiuntivi dovrà essere autorizzato dall'amministrazione comunale previa valutazione di dettaglio.

La ditta aggiudicataria dovrà individuare un referente che si rapporti con il Comune di Cagliari.

Di seguito sono rappresentati i costi presunti del servizio individuati dalla Stazione appaltante:

	Figure professionali	CCNL	Livello	Costo (part time 36 ore)
A. Personale	N. 1 Operatore servizi scolastici	TERZIARIO, DISTRIBUZIONE SERVIZI	E III	€ 172.784,52
	N. 1 Operatore Scuole infanzia	TERZIARIO, DISTRIBUZIONE SERVIZI	E III	
	N. 1 Operatore Asili nido	TERZIARIO, DISTRIBUZIONE SERVIZI	E III	
	Tot. Costi manodopera			€ 172.784,52
B. Servizi aggiuntivi	Soluzioni informatiche per gestione dati (Database)			€ 20.000,00
	Formazione specialistica			€ 10.000,00
	Consulenza specialistica (aspetti fiscali e giuridici connessi a programmazione ed esecuzione servizi)			€ 11.650,08
C. Spese generali	Spese generali e migliorie			€ 10.000,00
D. Utile	7%			€ 15.710,42
	Tot. Base di gara			€ 240.145,02
	Costo totale con IVA al 22%			€ 292.976,92

ART. 4 - CLAUSOLA SOCIALE

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, al fine di salvaguardare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nel contratto, le ditte partecipanti all'appalto dovranno avvalersi, in caso di aggiudicazione, in via prioritaria, degli stessi operatori già contrattualizzati dall'operatore uscente, nel rispetto della necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto. A tal fine l'offerente dovrà rappresentare in sede di offerta le modalità con cui intende adempiere agli impegni di cui all'art. 102, comma 1, D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara. La stazione appaltante procederà a verificare l'attendibilità degli impegni assunti nei confronti del

solo aggiudicatario.

L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento da parte del soggetto aggiudicatario e sarà oggetto di monitoraggio in sede di esecuzione del contratto da parte della stazione appaltante.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, è tenuto a comunicare l'elenco nominativo del personale da impiegare con le relative qualifiche.

L'aggiudicatario è tenuto a mantenere costante l'organico dichiarato per l'intera durata del contratto. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale e dovranno essere concordate con le OO.SS. nel rispetto della normativa vigente in materia di relazioni sindacali.

Art. 5 - REQUISITI DEL PERSONALE

Fatto salvo quanto stabilito nel precedente art. 4 - Clausola sociale, il personale impiegato nel presente appalto dovrà obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti:

Essere in possesso di qualificate conoscenze di tipo specialistico acquisite tramite esperienza nel settore, eventualmente anche attraverso idonei percorsi formativi quali laurea /master.

In particolare, sono richieste le seguenti competenze minime:

- 1) Buone capacità relazionali e di contatto con il pubblico;
- 2) Buone competenze sull'uso delle tecnologie informatiche;
- 3) Conoscenze di norme e aspetti procedurali inerenti al servizio in cui opereranno;
- 4) Diploma di scuola media superiore
- 5) Esperienza analoga in contesti pubblici o privati per almeno 12 mesi

Il Comune affiancherà i dipendenti per il tempo necessario a renderli autonomi nel loro lavoro, con la supervisione e la direzione del personale comunale.

ART. 6 - LUOGO DELL'APPALTO

I servizi di cui all'art. 3 dovranno essere effettuati presso la sede dello stabile comunale sito in viale SAN Vincenzo 2/4. L'Amministrazione Comunale si riserva, nel rispetto delle modalità di effettuazione del servizio, il diritto di modificare il luogo di svolgimento della prestazione, qualora si rendesse necessario lo svolgimento del servizio presso altre strutture comunali destinate all'effettuazione di attività analoghe ed equivalenti.

Art 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Per i servizi di cui al presente appalto l'Amministrazione Comunale provvede:

- a coordinare i servizi e gli operatori e sovrintendere alle attività,
- alla fornitura degli arredi e delle strumentazioni informatiche di proprietà comunale;

- ad affiancare gli operatori per il tempo necessario a renderli autonomi nel loro lavoro, con la supervisione e la direzione del personale comunale.

Art. 8 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario dovrà assicurare che i servizi vengano espletati a regola d'arte nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato. Sono ulteriori obblighi in capo all'aggiudicatario:

- provvedere alla gestione dell'attività con personale dotato dei requisiti previsti dall'art. 5 e conformemente a quanto previsto dall'art. 3,
- provvedere direttamente alla corresponsione della retribuzione al personale, nonché al pagamento degli oneri contributivi, calcolati ai sensi di legge,
- provvedere al pagamento delle competenze a favore dei dipendenti utilizzati per il presente appalto fino a tre mensilità consecutive qualora vi siano ritardi di pagamenti da parte dell'amministrazione,
- garantire il mantenimento, da parte del personale in servizio, di un comportamento deontologicamente corretto e di un contegno dignitoso e rispettoso nei confronti degli utenti e/o visitatori;
- sostituzione del personale assente dal servizio, a causa di dimissione, maternità o infortunio lungo;
- garantire il rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy.

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario comprese quelle contrattuali, l'imposta di bollo e quelle di registro eventuali.

Art. 9 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2, lett. a) del vigente codice dei contratti pubblici.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea. A parità di punteggio si procederà al sorteggio.

I concorrenti dovranno presentare le offerte entro il termine previsto dall'Amministrazione Comunale, a pena di esclusione dalla procedura.

L'offerta è costituita da una parte tecnica ed una economica.

L'offerta tecnica sarà valutata in seduta riservata; il relativo punteggio sarà reso noto in seduta pubblica prima dell'apertura delle offerte economiche. La busta economica sarà aperta nella seduta pubblica successiva, durante la quale sarà calcolato il punteggio complessivo spettante a ciascun concorrente.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica avverrà mediante l'attribuzione del punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddiviso:

Offerta tecnica	80 PUNTI
Offerta economica	20 PUNTI

Le offerte saranno sottoposte all'esame di una Commissione giudicatrice costituita appositamente ai sensi dell'art. 93 del Dlgs.vo 36/2023.

Offerta tecnica

L'Offerta tecnica, da presentarsi secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara, sarà valutata sulla base di un progetto di gestione del servizio contenente gli elementi qualitativi e tecnici della proposta e le migliorie rispetto al presente CSA. La Commissione procederà alla valutazione degli elementi qualitativi, attribuendo un giudizio discrezionale sulla base dei criteri sotto riportati per la valutazione delle offerte:

- Criterio A - Rispondenza della proposta progettuale rispetto ai requisiti del CSA
saranno valutati, in termini di efficacia e di efficienza, i modelli di organizzazione del servizio proposti con particolare riferimento alla componente di gestione degli operatori e di organizzazione ed erogazione dei servizi accessori
- Criterio B - Offerta integrativa e migliorativa ulteriore
saranno valutate le offerte aggiuntive ed integrative che implementano le richieste minime del CSA, così come espresse all'art. 3, in termini di ulteriori servizi
- Criterio C - strumenti di conciliazione vita-lavoro e formazione continua
saranno valutati i progetti con proposte di conciliazione vita lavoro e formazione supplementari per gli operatori

Nella Tabella 1 sottoriportata sono dettagliati i criteri e subcriteri coi relativi pesi e punteggi massimi attribuibili:

Tabella 1

Criterio	Sub-criterio	Peso
A Rispondenza della proposta progettuale rispetto ai requisiti del CSA Tot. Max 40 punti	1 Organizzazione e gestione degli operatori	20
	2 Organizzazione e modalità di erogazione dei servizi accessori	20
B Offerta integrativa e migliorativa ulteriore Tot. Max 20 punti	1 Offerte aggiuntive ed integrative che implementano le richieste minime del CSA, così come espresse all'art. 3, in termini di ulteriori servizi	20
C Strumenti di conciliazione vita-	1 proposte di conciliazione vita lavoro e	20

Criterio	Sub-criterio	Peso
lavoro e formazione continua Tot. Max 20 punti	formazione supplementari per gli operatori	

Ciascun Commissario procederà per ogni sub-criterio ad esprimere un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente di valutazione fra zero e uno, secondo la scala descritta nella Tabella 2. Dopo l'attribuzione da parte di ciascun commissario del coefficiente ad ogni concorrente, verrà calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti, arrotondata a massimo due decimali. Di seguito si procederà a moltiplicare il valore così ottenuto per il peso del sub-criterio per ottenere il punteggio del subcriterio; con la somma dei punteggi dei subcriteri si determinerà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

Tabella 2

Giudizio	Coefficiente di valutazione
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,1
Assente	0

Offerta economica

Il concorrente formulerà la propria offerta economica tenendo conto dei servizi richiesti nel presente Capitolato, secondo le modalità previste nel Disciplinare utilizzando l'apposito modello di offerta economica (Allegato D). All'offerta economica migliore saranno attribuiti massimo 20 punti e alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$pb \times pm$$

$$p = \frac{pb \times pm}{po}$$

$$po$$

p punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pb = prezzo più basso

pm = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

po = prezzo offerto

Il punteggio economico risultante dall'applicazione della suddetta formula, andrà sommato al punteggio attribuito all'offerta tecnica in modo da formare la graduatoria complessiva.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte secondo il disposto dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023. Stante la sussistenza di clausola sociale, prima di procedere all'aggiudicazione l'amministrazione verificherà per il solo aggiudicatario l'attendibilità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 102 del codice dei contratti e richieste dalla lex specialis, valutandone la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità.

Con particolare riferimento all'applicazione del CCNL si procederà a valutare che quello indicato dall'operatore economico garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 107, comma 2, Dlgs.vo 36/2023 la stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014.

Le Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, con motivato atto entro il termine di 30 giorni.

Art. 10 - CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a seguito di aggiudicazione efficace, ovvero al termine delle verifiche sul possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario. La stipulazione avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Stante l'importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, non si applica il termine dilatorio.

La consegna del servizio avverrà a seguito dell'aggiudicazione con possibilità da parte dell'Amministrazione di procedere alla consegna anticipate ai sensi dell'art. 17, comma 8, fatte salve le prescrizioni dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Le spese contrattuali e dell'eventuale registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario il quale dovrà assolvere una tantum il pagamento dell'imposta di bollo per l'importo determinato con tabella di cui all'allegato I.4 al codice dei contratti.

Costituisce parte integrante del contratto:

- Il Capitolato Speciale d'Appalto

Art. 11 - MODIFICA DEL CONTRATTO

Sono consentite le modifiche contrattuali non sostanziali, di qualsiasi valore purché ricomprese all'interno del quadro economico, quali le compensazioni fra servizi da rendere o le soluzioni equivalenti o migliorative. Le modifiche così determinate dovranno essere autorizzate dalla Stazione appaltante previa comparazione dei costi e dell'equipollenza dei servizi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 (cd. proroga tecnica), qualora sussistano ritardi oggettivi ed insuperabili.

In corso di esecuzione dell'appalto, a seguito di sopravvenute esigenze, sarà possibile dar corso ad estensioni o contrazioni del contratto fino al raggiungimento della soglia comunitaria entro il limite massimo di un quinto dell'importo dello stesso (art. 120, comma 9 del Codice).

L'aggiudicatario sarà obbligato, sia nel caso di proroga tecnica che nelle modifiche in corso di esecuzione, ad eseguire le prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

E' altresì prevista la sospensione dell'esecuzione del contratto per circostanze speciali e imprevedibili o per ragioni di necessità ed urgenza secondo le disposizioni dell'art. 121 del Codice dei contratti.

Art. 12 - REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, è possibile una revisione dei prezzi del contratto unicamente se le variazioni non alterino la natura generale dello stesso e sussistano ragioni oggettive che giustificano l'incremento o la diminuzione dei prezzi. In particolare la variazione deve incidere in misura superiore al 5% del costo sulla base degli indici ISTAT dei prezzi al consumo. La richiesta di revisione in aumento dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata attraverso le opportune pezze giustificative, per la verifica da parte del RUP.

Art 13 - GARANZIA FIDEIUSSORIA

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia "definitiva" ai sensi e nelle forme disciplinate dell'art.117, D.lgs.vo 36/2023, nella misura pari al 5% dell'importo contrattuale come da previsione all'art. 53 del medesimo Codice.

La garanzia dovrà avere efficacia dalla data di stipulazione del contratto fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione conclusivo e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione comporta la revoca dell'aggiudicazione e il successivo affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

La suddetta fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni, derivanti dall'eventuale inadempienza alle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno delle spese sostenute dall'ente appaltante.

La polizza sarà svincolata nei termini di legge.

Non si richiede ai concorrenti la garanzia provvisoria in quanto non si evincono particolari esigenze che ne giustificano l'acquisizione, in considerazione della tipologia di contratto e dei servizi da espletare

Art. 14 – COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI

Le attività di gestione ordinaria del servizio dovranno essere rese dalla ditta in spirito di collaborazione con il personale dell'Amministrazione Comunale e con le altre ditte impiegate nella gestione della Scuola.

Il contraente sarà obbligato ad osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagliari" approvato con Deliberazione di Giunta n. 11 del 7 febbraio 2023, in applicazione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e successive modificazioni, per quanto ad esso compatibile. Dovrà impegnarsi, inoltre, a far rispettare dal proprio personale e dai collaboratori gli obblighi contenuti nel suddetto regolamento, per quanto compatibile (N.b.: la violazione degli obblighi contenuti negli atti normativi sopra indicati potrà comportare penalità economiche, o nei casi più gravi, risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale).

E' oggetto di censura da parte dell'Amministrazione nei confronti della ditta ogni comportamento improntato a trascuratezza e negligenza o comunque difforme da quanto stabilito dal presente capitolato d'onori, compreso l'uso personale di strumenti e materiali.

Sarà considerato alla stregua di disservizio l'allontanamento ingiustificato a fini personali degli operatori durante l'orario di svolgimento del servizio.

Gli operatori sono chiamati a rapportarsi con cortesia, celerità e rispetto nei confronti di tutti gli interlocutori, senza discriminazioni di sorta.

Questi ultimi, durante l'erogazione del servizio, saranno inoltre tenuti ad osservare la massima accuratezza nell'utilizzo degli arredi e degli strumenti.

Il personale, in servizio, dovrà avere e mantenere, per tutta la durata dell'appalto una condotta irreprensibile, nei confronti dei colleghi, del personale delle altre ditte ed in particolare verso gli utenti.

Verrà considerata inadempienza contrattuale ai sensi del successivo articolo 21 del presente CSA, con l'applicazione della conseguente penale, il porre in essere tutti quei comportamenti che in qualunque modo possano minare il decoro della scuola.

L'aggiudicatario è responsabile di eventuali violazioni di leggi, regolamenti ed obblighi contrattuali commessi dai propri dipendenti, della loro capacità professionale e del corretto comportamento

nell'esecuzione dei servizi oggetto del contratto ed è pertanto tenuto a rispondere dell'operato e del comportamento degli stessi.

L'Aggiudicatario assume la responsabilità - sollevando e tenendo indenne il Comune di Cagliari - di ogni danno diretto, indiretto e/o consequenziale derivante a persone (personale dipendente e terzi) e cose a causa di qualsiasi negligenza, insolvenza, imprudenza e/o imperizia nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto e/o, comunque, dalla mancata esecuzione puntuale degli obblighi convenzionalmente assunti e/o previsti dalla normativa vigente in specie in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali e gli incendi, tutela dell'ambiente.

Art. 15 - PAGAMENTI

Qualora l'aggiudicatario intenda avvalersi dell'anticipazione del 20 per cento sul valore del contratto ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà costituire garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Il pagamento avverrà, a seguito di regolare esecuzione della prestazione, nel termine di 30 giorni, dalla presentazione della relativa fattura.

La Stazione appaltante liquiderà alla ditta aggiudicataria il corrispettivo pattuito in ratei mensili, ciascuno a seguito di emissione di regolare fattura, e previa trasmissione del riepilogo delle ore svolte e dei servizi resi. Con riferimento ai servizi accessori di cui all'art. 3 del presente CSA si procederà al pagamento subordinato alla rendicontazione dei costi sostenuti.

La liquidazione avverrà previa verifica di regolarità della prestazione resa da parte del responsabile dell'Ufficio competente, fatta salva la verifica della regolarità contributiva (DURC) e la verifica ex art. 17-bis Dlgs 241/97 (DURF), se prevista.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli, l'affidatario non potrà opporre eccezione alla Stazione Appaltante, né avrà titolo a risarcimento del danno.

Il presente appalto soggiace alla normativa di cui alla Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari alla quale si fa riferimento. Gli estremi dei conti correnti dedicati devono essere comunicati alla stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il mancato rispetto di quanto sopra, comporta la nullità del contratto e la segnalazione alla prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni vigenti in materia di fatturazione elettronica.

L'Amministrazione Comunale provvede, in caso di necessità all'irrogazione alla ditta di eventuali penali, trattenendone l'importo dai pagamenti, in alternativa al recupero a mezzo della cauzione versata.

Art. 16 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il contraente sarà obbligato ad osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità degli appalti pubblici del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49/2022, per quanto ad essa compatibili. Si precisa che la violazione degli obblighi contenuti negli atti normativi sopra indicati potrà comportare penalità economiche, o nei casi più gravi, risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

In particolare, la violazione del Protocollo di legalità da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, potrà comportare, in base alla fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento, fatto salvo, per quanto concerne la mancata sottoscrizione e/o allegazione del Protocollo, quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la risoluzione di diritto del contratto;
- l'escussione della cauzione definitiva;
- l'interdizione del concorrente dalla partecipazione ad altre gare indette dall'Amministrazione Comunale per i successivi cinque anni.

Art. 17 – CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs n. 165/01, come novellato dalla Legge n. 190/12, l'appaltatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi ad ex dipendenti comunali che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È nullo il contratto concluso in violazione di quanto previsto sopra. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 18 – ASSICURAZIONE PER DANNI VERSO TERZI

Ogni responsabilità per danni e/o infortuni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve o eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario.

A tale scopo il medesimo dovrà stipulare un contratto di un'assicurazione, valido per l'intera durata del servizio, contro i rischi inerenti la gestione del medesimo, per un massimale RCT e RCO non inferiore a € 1.000.000,00, esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni o

sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto. La polizza sottoscritta dovrà essere consegnata all'Ente prima dell'attivazione del servizio.

Art. 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, a pena dell'immediata risoluzione del contratto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese, salvo maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione circa la modifica di denominazione o ragione sociale.

E' ammesso il subappalto, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs.vo 36/2023. In particolare:

- non è ammesso il subappalto per l'integrale esecuzione delle prestazioni,
- stante la sussistenza di alta intensità di manodopera nel contratto non è ammesso il subappalto per la prevalente esecuzione dello stesso, né le prestazioni principali possono essere oggetto di ulteriore subappalto anche al fine di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori impiegati.

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà dichiararlo espressamente in sede di gara, indicando anche le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di subappalto resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla Compagnia di Assicurazioni presso la quale costituirà la polizza di assicurazione danni di cui al precedente articolo 18, il nominativo dell'impresa subappaltatrice ed i servizi oggetto del subappalto.

Ai sensi dell'articolo 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, nel contratto di subappalto dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario in caso di subappalto è tenuto ad assicurare anche da parte del subappaltatore il rispetto degli obblighi imposti dal presente CSA e dalla normativa vigente.

Art. 20 - PENALI

In caso di inadempienze anche parziali o di inadeguata esecuzione del servizio l'Amministrazione farà formale contestazione all'aggiudicatario che avrà 5 giorni per esprimere le proprie deduzioni. Qualora

le deduzioni non vengano accolte, l'Amministrazione Comunale applicherà autonomamente, in ragione della gravità e dandone tempestiva comunicazione formale, una penale nella misura di seguito indicata, da valutarsi di volta in volta e proporzionalmente alla gravità dell'infrazione. L'importo della penale verrà detratto dal deposito cauzionale senza bisogno di diffida o ulteriori formalità di sorta, con obbligo di reintegro da parte dell'Aggiudicatario, o decurtato dall'importo delle fatture da liquidare, a discrezione della Stazione appaltante.

Elenco delle penali:

- a) ritardo nella comunicazione del personale adibito al servizio: € 500,00 per il primo giorno di ritardo e € 350 per ogni giorno successivo;
- b) gravi inosservanze relative alla gestione del pubblico: € 350,00 per ogni inadempienza imputabile a cause dell'aggiudicatario;
- c) disservizi avventi rilevanza nei confronti degli utenti: € 500,00;
- d) mancato rispetto del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagliari: fino a € 300,00 per ogni violazione;
- e) mancato riscontro del referente dell'affidatario, entro 48 ore, ad una richiesta di informazioni sulla gestione del servizio da parte del competente ufficio comunale € 350,00 per ogni violazione;
- f) ritardi nei pagamenti degli operatori: € 200,00 per il ritardo superiore alle 48 ore e € 150 per ogni giorno successivo;

In caso di recidiva le somme di cui ai precedenti punti sono maggiorate del 20%.

Le sanzioni previste per le violazioni alle norme del Protocollo di Legalità - Patto di Integrità del Comune di Cagliari sono espressamente richiamate all'art. 16.

Ulteriori sanzioni saranno applicate a seguito di violazioni accertate rispetto agli obblighi di cui all'art. 3 del presente CSA, anche se non contemplate nell'elenco sopraindicato, proporzionalmente e nella misura massima dello 0,2% dell'importo a base di gara, per ciascuna inadempienza.

L'applicazione delle penali non fa salvo l'obbligo di risarcimento dell'eventuale danno derivante dalla mancata effettuazione del servizio e/o da ritardi nell'esecuzione dello stesso.

Art. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le prescrizioni di cui all'art. 122 del D.Lgs.vo 36/2023, la stazione appaltante può risolvere il contratto:

- a) per grave inadempimento, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida che contenga le contestazioni o i riferimenti a precedenti contestazioni e con la quale venga indicato al contraente un termine non inferiore a gg. 15 dalla sua ricezione per l'adempimento al fine dell'eliminazione dei disservizi oggetto di contestazione. Qualora, entro detto termine l'impresa aggiudicataria non adempia a quanto richiesto, il contratto si intende risolto di diritto.

b) qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza del contraente rispetto alle previsioni del contratto, tali da compromettere il buon andamento del servizio o causare reiterato disservizio, previa assegnazione di un termine non inferiore ai 10 giorni per adempiere all'esecuzione delle prestazioni. Scaduto il termine si procederà a risolvere il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

L'Amministrazione Comunale in tutti i casi di risoluzione del contratto riconoscerà all'appaltatore soltanto il diritto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti e tratterà eventuali oneri derivanti da maggiori spese dovute all'individuazione di un nuovo affidatario, avvalendosi della cauzione definitiva o detraendo l'importo dalle restanti liquidazioni.

Art. 22 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC e non può avere effetto prima che siano decorsi venti giorni dal ricevimento della comunicazione, periodo durante il quale la Stazione appaltante prende in consegna il servizio e svolge le verifiche in merito ai servizi resi.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un indennizzo corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- un decimo dell'importo del servizio non ancora eseguito calcolato sulla base di quanto previsto all'Allegato II.14 al D.Lgs.vo 36/2023.

Art. 23 - INTERPELLO

In caso di risoluzione del contratto, di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs.vo 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima miglior offerta fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dal precedente aggiudicatario.

Art. 24 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, l'Impresa aggiudicataria non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di dare esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Cagliari.

Art. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR) D.Lgs. n. 196/2003 l'Affidatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti nell'espletamento delle attività inerenti il presente CSA e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso e non per scopi propri.

Ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dall'aggiudicatario saranno trattati dal Comune, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e di regolamento correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy, contenuta nel d. lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679. L'Amministrazione non risponderà dei danni provocati dalla violazione dei suddetti obblighi di riservatezza causati dall'aggiudicatario.

ART. 26 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'applicazione dei vigenti contratti CCNL di categoria e degli eventuali accordi integrativi degli stessi, in vigore anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'Aggiudicatario non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensioni del soggetto stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale, e ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, oneri assicurativi antinfortunistici, oneri assistenziali e previdenziali, assicurazioni sociali e sicurezza sul lavoro assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario è inoltre tenuto a osservare e far osservare tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. e ss. mm. ii. ottemperando a tutti gli obblighi ivi previsti, assumendo tutte le iniziative del caso e adottando tutte le cautele necessarie, facendosi carico degli oneri economici conseguenti.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi del personale impiegato nel servizio o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione Comunale segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. A tal fine la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare controlli sia presso l'INPS che presso l'Ispettorato del Lavoro finalizzati alla costante verifica del rispetto di tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dal CCNL e dal rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs.vo 36/2023, l'aggiudicatario dovrà rilasciare una dichiarazione di impegno ad utilizzare il CCNL di riferimento nel presente CSA; in caso l'aggiudicatario intenda applicare un CCNL differente rispetto a quello prospettato dalla Stazione appaltante, dovrà rilasciare una dichiarazione di equivalenza delle tutele per i lavoratori impiegati.

Art. 27 - DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

Per quanto concerne l'incarico affidatogli l'Affidatario elegge domicilio legale presso il Comune di Cagliari.

L'Affidatario ha l'obbligo di indicare all'Amministrazione una propria sede operativa cui fare riferimento per le comunicazioni.

Art. 28 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Al presente Appalto si applicano le disposizioni legislative contenute nel Decreto Legislativo n. 36/2023 in materia di Contratti Pubblici e nel Decreto Legislativo n. 267/2000 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, nonché le disposizioni contenute nel vigente Codice Civile e tutta la rimanente normativa esistente in materia che anche se non espressamente citata, si intende integralmente richiamata.

Art. 29 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento/Responsabile di Progetto ai sensi degli artt. 31 del D.lgs 50/2016 e 34 della LR. n°8/2018 è la dott.ssa Manuela Atzeni, Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili. Informazioni sull'appalto possono essere inoltrate secondo le modalità previste dalla piattaforma di e-procurement.

Il Dirigente
Manuela Atzeni