

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARLA SERRA**
 Indirizzo [REDACTED]
 Telefono [REDACTED]
 Fax
 E-mail [REDACTED]
 Nazionalità [REDACTED]
 Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 16.09.2019 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari Via N. Sauro n. 17 09122 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale cat.D2 all'interno dell'Unità Territoriale n. 2 con funzione di referente da ottobre 2020 (Determinazione n. 5894 del 30/09/2020).

• Date (da – a)	Dal 31.12.2001 al 15.09.2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carloforte Via Garibaldi n. 72 09014 Carloforte (Carbonia-Iglesias)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno e indeterminato (dal 24.04.2006 al 23.04.2007 part-time 24 h. sett.)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale cat.D2 responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali all'interno di diverse aree funzionali con funzioni di coordinamento amministrativo e tecnico (progetti, servizi, operatori) e lavoro diretto con l'utenza (minori, adulti, anziani, disabili, sofferenti mentali, tossico e alcolodipendenti, ecc.), partecipazione alla programmazione e collaborazioni interistituzionali. Responsabile dell' Area Servizi Sociali da novembre 2002 a gennaio 2004.

• Date (da – a)	Dal 8.10.2008 al 30.06.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carbonia per la gestione associata dei servizi alla persona
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	comando con prestazioni in orario di servizio ed in regime di straordinario

• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale componente dell'Ufficio di Programmazione e Gestione dei servizi alla persona (UdPG), principalmente con funzioni di programmazione.
--	---

• Date (da – a)	Novembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Magistrale Statale "Don Gabriele Pagani" Liceo Linguistico e Socio- Psico- Pedagogico
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria
• Tipo di impiego	Prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale con funzioni di esperto per il Progetto "Stage formativi: gli alunni alla ricerca del lavoro".

• Date (da – a)	Dal 24.10.2007 al 31.03.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carbonia per la gestione associata dei servizi alla persona.
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale componente del Gruppo Tecnico di programmazione per l'aggiornamento del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) per l'anno 2008.

• Date (da – a)	Dal 24.04.2006 al 23.04.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Anna Arresi Piazza Aldo Moro n.1 09010 Sant'Anna Arresi (Carbonia-Iglesias)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Contratto Co.Co.Co. 12 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale con funzioni di supervisione e coordinamento del Servizio Sociale.

• Date (da – a)	dal 29.12.2000 al 30.12.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Antioco Corso Vittorio Emanuele 09017 Sant'Antioco (Carbonia-Iglesias)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale cat.D1: Lavoro diretto con l'utenza, consulenza alle scuole, coordinamento di alcuni servizi (Assistenza domiciliare, Servizio educativo territoriale).

• Date (da – a)	Dal 1.10.2000 al 28.12.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giba Via E. D'Arborea (Carbonia-Iglesias)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale cat.D2 responsabile del Settore Socio-Culturale all'interno dell'Area Socio-Sanitaria, con funzioni di coordinamento amministrativo e tecnico del settore Servizi Sociali (progetti, servizi, operatori) e lavoro diretto con l'utenza (minori, adulti, anziani, disabili, sofferenti mentali, tossico e alcolodipendenti, ecc.), programmazione. Gestione amministrativa del settore cultura, sport, pubblica istruzione.

• Date (da – a)	Dall' 1.04.1998 al 30.09.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villacidro Piazza Municipio n. 1 09039 Villacidro (CA)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale, dall' 1.01.1999 categoria D2, all'interno dell' Area Servizi Sociali, Responsabile di procedimento dei servizi e interventi afferenti all'Area minori (Asilo Nido ed altri servizi per la prima infanzia, soggiorni estivi, progetti Legge 216/91, progetti Legge 285/97, minori in affidamento familiare e ospiti di Case Famiglia, ecc.) dell'erogazione di contributi economici, del servizio civico per l'inserimento sociale di soggetti a rischio. Partecipazione alla programmazione.
• Date (da – a)	Dall' 1.01.1996 al 31.03.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Narcao Piazza Marconi n. 9 09010 Narcao (Carbonia-Iglesias)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Co.Co.Co. a tempo pieno (36 ore settimanali)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale con funzioni di gestione del settore Servizi Sociali: coordinamento amministrativo e tecnico (progetti, servizi, operatori), lavoro diretto con l'utenza (minori, adulti, anziani, disabili, sofferenti mentali, tossico e alcolodipendenti, ecc.), programmazione.

• Date (da – a)	Dal 25.11.1996 al 9.05.1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.N.A.P. Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Ente formazione professionale
• Tipo di impiego	Co.Co.Co.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di "Etica professionale e organizzazione dei Servizi Sociali" nel corso per Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari, per 203 ore su 600 ore complessive.

• Date (da – a)	Dall' 1.09.1997 al 11.02.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.I.S.S. Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Ente privato di Servizio Sociale
• Tipo di impiego	Co.Co.Co. per circa 10 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione all'organizzazione del servizio di Segretariato Sociale e dei Centri di Aggregazione Sociale.

• Date (da – a)	Dal 28.08.1992 al 31.12.1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carloforte Via Garibaldi n. 72 09014 Carloforte (Carbonia-Iglesias)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Co.Co.Co. per 15 ore settimanali dal 28.08.1992 al 31.12.1993 e a tempo pieno (36 ore settimanali) dall' 1.01.1994 al 31.12.1995
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale: lavoro diretto con l'utenza, coordinamento Assistenza Domiciliare, partecipazione al coordinamento degli altri servizi ed alla programmazione. Coordinatore tecnico del settore Servizi Sociali (progetti, servizi, operatori) nel 1994 e 1995.

• Date (da – a)	Dal 21.07.1993 al 31.01.1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Portoscuso
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Co.Co.Co. per 20 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale con funzioni di gestione del settore Servizi Sociali: coordinamento tecnico (progetti, servizi, operatori), lavoro diretto con l'utenza (minori, adulti, anziani, disabili, sofferenti mentali, tossico e alcolodipendenti, ecc.), programmazione.

• Date (da – a)	Dal 23.09.1991 al 15.07.1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Servizi Sociali arl
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	Co.Co.Co. 30 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale presso l'Amministrazione Provinciale di Cagliari: il primo anno interventi in favore di madri nubili, minorati sensoriali, minori e famiglie multiproblematiche; il secondo anno Assistente Sociale c/o il Numero Blu (prevenzione degli abusi sui minori).

• Date (da – a)	Dal 22.04.1991 al 21.07.1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Basilio
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Co.Co.Co. a tempo pieno(36 ore settimanali)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale con funzioni di gestione del settore Servizi Sociali: coordinamento tecnico (progetti, servizi, operatori), lavoro diretto con l'utenza (minori, adulti, anziani, disabili, sofferenti mentali, tossico e alcolodipendenti, ecc.), programmazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	da settembre a novembre 2017 (25 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFOS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Identità virtuale: teoria e tecnica dell'indagine socio psicopedagogica online
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (25 crediti formativi riconosciuti dall'Ordine Assistenti Sociali)

• Date (da – a)	dal 5 al 6 maggio 2017 (12 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Codice Deontologico: applicazione delle regole deontologiche e della relativa metodologia
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (12 crediti deontologici riconosciuti dall'Ordine Assistenti Sociali)

• Date (da – a)	dal 5 al 6 dicembre 2015 al 19 febbraio 2016 (36 ore su 44 totali)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Coop NOA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione Fill'e anima, la cura del minore e della famiglia nell'affido
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (42 crediti formativi riconosciuti dall'Ordine Assistenti Sociali)

• Date (da – a)	dal 15 dicembre 2015 al 19 febbraio 2016 (36 ore su 44 totali)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Coop NOA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione Fill'e anima, la cura del minore e della famiglia nell'affido
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (42 crediti formativi riconosciuti dall'Ordine Assistenti Sociali)

• Date (da – a)	25,26,27 novembre 2015 (18 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Zancan Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prospettive di Welfare Generativo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (18 crediti formativi riconosciuti dall'Ordine Assistenti Sociali)

• Date (da – a)	5,7,8 ottobre 2015 (9 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Domino Onlus – centro Studi e intervento su violenza e disagio relazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cambiamenti sociali e nuove forme di violenza: coinvolgimento dell'operatore ed efficacia dell'intervento multidisciplinare
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione (10 crediti formativi riconosciuti dall'Ordine Assistenti Sociali)

• Date (da – a)	11 giugno 18 novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	supervisione tirocinio di 300 ore di una studentessa di laurea in Servizio Sociale e Politiche Sociali
• Qualifica conseguita	15 crediti formativi riconosciuti dall'Ordine Assistenti Sociali (10 formativi e 5 deontologici)

• Date (da – a)	14 e 15 ottobre 2013 (10 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Italiano Studi E Seminari Per Enti Locali (C.I.S.S.E.L.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La nuova legge sulla filiazione
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (10 crediti formativi riconosciuti dall'Ordine Assistenti Sociali)

• Date (da – a)	18 e 19 giugno 2012 (12 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Centro studi Erickson

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ascoltare il minore nell'intervento di tutela: l'advocacy
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	19, 20, 21 marzo 2012 (15 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Italiano Studi E Seminari Per Enti Locali (C.I.S.S.E.L.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La documentazione nel servizio sociale. Profili giuridici – finalità e contenuti
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (13 crediti formativi riconosciuti dall'Ordine Assistenti Sociali)

• Date (da – a)	dal 9 giugno al 15 luglio 2011 (50 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ATI coop. Noa e coop. Millepiedi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fill'e anima. Corso di formazione per operatori dell'affido familiare e dell'adozione
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (25 crediti formativi riconosciuti dall'Ordine Assistenti Sociali)

• Date (da – a)	31 marzo 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Italiano Studi E Seminari Per Enti Locali (C.I.S.S.E.L.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Minori, volenze e tutela penale: il minore vittima di reato e il processo al suo autore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esito finale positivo

• Date (da – a)	Dal 24 novembre all'1 dicembre 2010 (20 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Hansel e Gretel Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'ascolto del disagio e dei minori e l'intervento nei casi di maltrattamento e abuso sessuale
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	Dal 7 all'8 giugno 2010 (15 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo Segesta di Milano che gestisce la RSA "la Rosa del Marganai ad Iglesias
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La relazione professionale tra operatori all'interno della rete dei servizi sociali e sanitari
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con valutazione finale e attribuzione di 10 crediti formativi riconosciuti dall'Ordine Assistenti Sociali

• Date (da – a)	10 marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSIFED
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'affidamento dei servizi sociali alla luce del regolamento attuativo ed esecutivo del codice dei contratti pubblici, relativi ai lavori, servizi e forniture e della L.R. n. 5/2007 – aggiornamento sulle recenti novità.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione, in attesa di attribuzione di crediti formativi da parte dell'Ordine Assistenti Sociali

• Date (da – a)	26 marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Italiano Studi E Seminari Per Enti Locali (C.I.S.S.E.L.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Affido dei minori ed esercizio della potestà nella crisi familiare
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esito finale positivo

• Date (da – a)	Da febbraio a luglio 2008 (150 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISFORAPI, Coop. Lariso, Casa di Carità arti e mestieri, IRS, SOGES
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione e integrazione sociosanitaria.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	Dall'anno accademico 2004-2005 all'anno accademico 2005-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari. C.d.L.S. in Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	esami sostenuti principalmente nelle aree del diritto, sociologia, psicologia, nonché economia aziendale, statistica, politica economica. scienza delle finanze, igiene, utili al ruolo di manager dei servizi sociali.
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali conseguita il 2.05.2007 (106/110).

• Date (da – a)	Novembre 2005 marzo 2006 – Tot. 48 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Hansel e Gretel - Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sull'abuso e maltrattamento sui minori.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	7 e 8 giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "La programmazione nella Regione Sardegna: l'integrazione socio-sanitaria e le Linee guida regionali per la realizzazione dei piani locali unitari dei servizi alla persona (PLUS)".
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Anno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PON ATAS Misura II. 2 Azione 5.1, progetto "azioni di sistema per la programmazione delle politiche sociali nelle regioni obiettivo 1 e la crescita delle risorse umane"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Dal 10 giugno all'1 ottobre 2003 – totale 45 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione Provinciale Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso denominato "Dimensione bambino" sull'abuso e il maltrattamento sui minori.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	dal 23 settembre 1999 al 7 giugno 2000 . Durata complessiva 130 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Monastir in collaborazione con l'ISPES
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: "Azione formativa per la qualificazione degli interventi degli operatori dei Servizi Sociali dei Comuni"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	dal 24 al 29 maggio 1999, della durata di 50 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.L. 7 e A.C.A.T. (Associazione Club Alcolisti in Trattamento)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di sensibilizzazione all'approccio ecologico-sociale e ai problemi alcolcorrelati e complessi
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	6 ottobre – 17 novembre 1997. Durata 49 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.A.M. di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per operatori dell'Affidamento Familiare.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	anni 1992/93/94. Durata 2 anni e 6 mesi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi di Terapia Familiare e Relazionale di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione per Consulenti Familiari
• Qualifica conseguita	titolo non conseguito
• Date (da – a)	Dal 21 novembre al 5 dicembre 1991. Totale 40 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi di Terapia Familiare e Relazionale di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Sensibilizzazione per Consulenti Familiari
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dall'anno accademico 1987-1988 all'anno accademico 1989-1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodi, tecniche, istituzioni, ricerca di servizio sociale, sociologia, psicologia, diritto.
• Qualifica conseguita	Diploma di Assistente Sociale (70/70)
• Date (da – a)	Anno scolastico 1986/1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Femminile. Indirizzo Sperimentale linguistico moderno.
• Principali materie / abilità	Lingue: francese, inglese, tedesco

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità linguistica (36/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	base	base	BASE
	livello A2 certificato				
Francese	nessun livello certificato. 8 anni di studio scolastico ed un'esperienza formativa in Francia				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Da bambina e ragazza ho fatto parecchie esperienze in sport di gruppo (soprattutto calcio a 5). Tuttora svolgo diverse attività sportive sia stabilmente che a livello occasionale (ginnastica varia, escursionismo, passeggiate in bicicletta, equitazione, parapendio, pesca sportiva). Soprattutto nel periodo scolastico ed universitario ho avuto diverse esperienze di volontariato (doposcuola per bambini di un quartiere "difficile" di Cagliari, mensa per indigenti a Cagliari e mensa per profughi a Roma, campo di lavoro in una comunità di famiglie per l'accoglienza, ecc.) che hanno creato le basi per la scelta dell'attività lavorativa.</p> <p>Credo anche di avere caratterialmente buone competenze relazionali che nella vita privata mi hanno dato la possibilità di avere diversi, indispensabili ed insostituibili amici, alcuni vicini, altri fisicamente sparsi qua e là. Ed anche in ambito lavorativo credo di riuscire a contribuire alla creazione di un buon clima orientato alla cooperazione.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Come emerso dalla descrizione delle esperienze lavorative, ho spesso lavorato e lavoro tuttora con funzioni di coordinamento di servizi, progetti, persone; nel Comune presso cui lavoro coordino diverse equipe. Svolgo anche attività di programmazione dei Servizi Sociali, con relativa predisposizione del budget.</p> <p>Anche nella vita privata credo di riuscire ad esprimere capacità organizzative soprattutto per ciò che concerne il proporre ed organizzare viaggi.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Utilizzo regolarmente il PC in ambiente Windows, in particolare ho una discreta padronanza nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office e della rete. Utilizzo con contenuta regolarità i social network. Mi diletto anche nel mondo foto e video. Tutte le competenze le ho acquisite tramite autoformazione.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Purtroppo nessuna. Mi diletto a scrivere per me stessa. Chissà forse un giorno....</p>

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Nell'ambito delle diverse esperienze lavorative ed in particolare relativamente ad accordi di programma e gestioni associate di servizi in genere, ho partecipato e partecipo a gruppi tecnici di programmazione (Tossicodipendenze, legge 285/97, affido familiare, Pano Locale Unitario dei Servizi alla persona –PLUS-). Questo mi permette di sviluppare sempre di più la capacità di lavorare in gruppo.
------------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente B dal 1987
--------------------------	--------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Per la Laurea specialistica ho elaborato una tesi dal titolo "Carloforte possibile città sana, promotrice inconsapevole della salute con e per i più giovani" nella quale sono anche stati analizzati, secondo la metodologia propria della promozione della salute, alcuni progetti realizzati dalle scuole secondarie di 2° grado di Carloforte;</p> <p>Ho fatto parte del consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali per circa 1 anno (2009-2010).</p> <p>ho partecipato come esperto a diverse commissioni di concorso e di gara d'appalto</p>
-------------------------------	---

Carloforte, 14 luglio 2021

