



## SERVIZIO POLIZIA LOCALE

### Determinazione Del Dirigente

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 volto all'affidamento dei servizi di:  
a) servizio di stampa degli atti sanzionatori smart CIG ZAE3156731 ;  
b) servizio di Data-Entry CIG 8709678DA5  
nelle more della definizione della gara di cui al Bando di gara d'appalto n. 2/SUA/2021 CIG : 8665785003 CPV: principale 72512000 è pubblicata il 29/3/2021 con scadenza 29/4/21. parziale disimpegno prenotazione

### Il Dirigente

#### Visti

- il D.lgs 50/2016, così come modificato dal DL 32/2019, convertito con modificazioni con L. 55/2019;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 in cui all'art 1 comma 2 lettera a) nella quale si prevede, in deroga all'art 36, co. 2 del D.LGS 50/2016, l'affidamento diretto per servizi e forniture, di importo inferiore a 75.000 euro anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 2018, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento;
- L.R. n. 8/2018 della Regione Autonoma della Sardegna;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Cagliari;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi approvato con D.G. n. 46 del 23/04/2020;

Convenuto che il servizio di gestione degli atti giudiziari amministrativi derivanti dall'attività della Polizia Locale è destinato a soddisfare un interesse pubblico ovvero garantire la puntuale notificazione degli atti entro i termini per poter assicurare il diritto alla riscossione degli introiti derivanti dall'attività sanzionatoria svolta dalla P.L. e che la sua interruzione comporterebbe la mancata notificazione degli stessi nei termini prescritti con conseguente decadenza e perdita del diritto alla riscossione delle sanzioni amministrative producendo gravi ripercussioni economiche per l'Ente;

#### Premesso che

- con Determinazione n. 4704 del 29/07/2020 questo Servizio di P.L. ha garantito l'attività amministrativa di gestione degli atti giudiziari amministrativi derivanti dall'attività della Polizia Locale, con affidamento all'O.E. Maggioli Spa", via del Carpino, 8 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) P.IVA: 02066400405, per un periodo di nove mesi decorrenti dalla data di consegna del servizio ovvero, improrogabilmente, fino al 09/05/2021;
- questo Servizio di P.L. con Determinazione n. 1705 del 10/03/2021 ha quindi indetto una gara d'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del

servizio di gestione degli atti giudiziari amministrativi derivanti dall'attività' della Polizia Locale periodo 2021/2026. CIG: 8665785003 il cui importo complessivo a base di gara è stato fissato in € 1.821.855,75 oltre € 1.500,00 per Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali (non soggetti a ribasso) ed € 401.138,27 per IVA per un totale complessivo di € 2.224.494,02;

- le risorse stanziare per il finanziamento del servizio in oggetto, ammontanti complessivamente a € 2.250.000,00, IVA inclusa, ripartite per € 300.000,00 nell'anno 2021, per € 450.000 annuali nel triennio 2022/2024 e, per € 150.000,00 nell'anno 2026, con la medesima determinazione, sono state debitamente prenotate sugli stanziamenti nei rispettivi bilanci di riferimento 2021/2022/2023/2024/2025/2026 nel capitolo 140853 cdr 265;
- con successiva Determinazione n. 2018 del 23/03/2021 questo Servizio di P.L. ha approvato la documentazione di gara, inerente l'appalto di affidamento del servizio di cui trattasi, disponendone l'invio al Servizio Stazione Unica Appaltante, competente all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio trattandosi di gara sopra soglia;
- Il Servizio della Stazione Unica Appaltante, competente all'espletamento delle procedure di gara sopra soglia comunitaria, ha quindi provveduto alla pubblicazione del Bando di gara d'appalto in modalità telematica n. 2/SUA/2021 il 29/03/2021 fissando la data di scadenza per il ricevimento delle offerte al 29/04/2021;

Considerato che lo svolgimento delle operazioni di gara (valutazione delle offerte, aggiudicazione, verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara), richiederanno un lasso temporale piuttosto lungo che, prudenzialmente si stima si protraggano per circa 4 mesi e che, nelle more dello svolgimento e definizione della procedura di gara CIG: 8665785003, il servizio di gestione degli atti giudiziari amministrativi derivanti dall'attività' della Polizia Locale non può essere interrotto onde evitare la decadenza degli atti con perdita del diritto alla riscossione degli introiti derivanti dall'attività sanzionatoria svolta dalla Polizia Locale;

Valutato che:

- al fine di contenere al minimo gli oneri da corrispondere oltre che garantire lo svolgimento del servizio nella sua essenzialità, nelle more di espletamento delle procedura di gara aperta, durante il periodo transitorio, il servizio di gestione degli atti sanzionatori possa essere scisso in due servizi essenziali ovvero:
  - a) servizio di stampa degli atti sanzionatori;
  - b) servizio di Data-Entry;
- per il servizio di cui alla lett. a) lo stesso può essere erogato solo dalla Società "Maggioli S.p.a." in quanto è l'unica in grado di ricevere nel suo Centro Stampa il flusso dei dati dei verbali da stampare generato dall'applicativo "Concilia" di cui il Comando è dotato;
- per il servizio di cui alla lett. b), nel rispetto del principio di rotazione contemplato dall'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 e delle soglie limite per l'affidamento diretto di cui alla Legge 11 settembre 2020, n. 120, non essendo possibile procedere ad affidamento diretto all'attuale O.E., si procederà con altro O.E. presente nel mercato;

dato atto che:

- la durata del periodo transitorio, nelle more della definizione dell'affidamento, è stimata in circa 16 settimane a partire dal 10/05/2021, data in cui l'O.E. attuale terminerà il servizio, fino al 29/08/2021;
- l'ammontare complessivo dei verbali da trattare nel periodo transitorio di 16 settimane è di circa 20.000 sanzioni amministrative;
- il valore economico dei due servizi oggetto di affidamento diretto per il periodo transitorio è così stimato:

Determinazione n. 2510 del 13/04/2021

Atto firmato digitalmente

- a) Relativamente al servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale, il conteggio del valore dell'affidamento è stato stimato in euro 1,10 cadauno + IVA che, per 20.000 atti, ammonta a euro **22.000,00** oltre IVA di euro 4.840,00, per un totale di euro **26.840,00**;
- b) Relativamente al servizio di Data- Entry, la risorsa necessaria è stata quantificata in euro **75.000,00**, oltre IVA di euro 16.500,00, per un totale pari a euro **91.500,00**, così ripartiti:
- euro **73.500,00**, oltre IVA di euro 16.170,00, per un totale pari a euro **89.670,00**, calcolato tenendo conto del costo della manodopera necessaria quantificata in 2560 ore per 16 settimane (160 h/settimanali per 16 settimane);
  - euro **1.500,00**, oltre IVA di euro 330,00 per un totale pari a euro **1.830,00**, quali oneri per la sicurezza per rischi da interferenza;

Dato atto che:

- non risultano attive convenzioni gestite da CONSIP S.p.A. e/o dalla Centrale Regionale di Committenza aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli della gara;
- da una preliminare consultazione si è potuto constatare che per poter soddisfare le necessità durante il periodo transitorio e fino alla concorrenza degli importi di affidamento:
  - a) per le attività di cui alla lett. a), l'O.E. "Maggioli spa" P.IVA: 02066400405, si è resa disponibile alla fornitura del servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale, con un prodotto già presente sul MePa (codice "ServiceCDS");
  - b) per le attività di cui alla lett. b), sul MePA è stata individuata la Ditta "Extra Informatica srl" P.IVA: 01992850907, la quale si è resa disponibile ad erogare il servizio di caricamento dati;
- le procedure di affidamento potranno essere espletate mediante utilizzo della piattaforma telematica del MePA nella quale gli Operatori Economici di cui sopra sono regolarmente registrati;
- ricorrono le condizioni per procedere ai sensi dell'art 1 comma 2 lettera a della Legge 11 settembre 2020, n. 120 ovvero con affidamento diretto, senza previa consultazione di due o più operatori economici per entrambi i servizi;
- questo Servizio di Polizia Locale ha l'improrogabile urgenza di avviare la procedura di affidamento dei Servizi di cui sopra per la durata del periodo transitorio ovvero fino alla data di attivazione del servizio di cui al bando n. 2/SUA/2021 e/o fino a concorrenza della spesa massima autorizzata con la presente Determinazione;
- occorre provvedere alle giuste prenotazioni di impegno per il finanziamento delle due procedure di gara, sul capitolo di spesa cap.140853 - SERVIZIO GESTIONE ATTI GIUDIZIARI RELATIVI AL C.D.S. cdr 265, bilancio 2021;
- attualmente lo stanziamento sul capitolo 14853 bil 2021 non presenta la giusta disponibilità poiché è completamente impegnato per il finanziamento della procedura di gara di cui al bando nr 2/2020 -CIG: 8665785003;
- è stato predisposto il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza" (D.U.V.R.I.), di cui al D.Lgs 81/08, che viene allegato alla presente determinazione (all. C);

Viste

- la prenotazione di impegno di spesa nr 2021/77 assunta con la Determina Impegno n.

1705/2021 di euro 285.886,69 a copertura per periodo di 8/12 dell'anno 2021;

- la prenotazione di impegno di spesa nr 2026/77 assunta con la Determina Impegno n. 1705/2021 di euro 146.089,08 a copertura per periodo di 4/12 dell'anno 2026;

Considerato che, da una valutazione prudenziale, l'avvio con l'aggiudicatario della procedura di gara di cui al bando nr 2/2021 -CIG: 8665785003 non avverrà prima di settembre 2021;

Preso atto che occorre:

- disimpegnare dalla prenotazione di impegno di spesa nr. 2021/77 l'ammontare della spesa occorrente al finanziamento degli affidamenti dei due servizi complessivamente quantificati in euro **118.340,00** IVA inclusa ovvero:
  - a) servizio di stampa degli atti sanzionatori, per un importo di euro **26.840,00**;
  - b) servizio di Data-Entry, per un importo di euro **91.500,00**;
- contemporaneamente incrementare del medesimo importo di euro **118.340,00** l'annotazione contabile nr **77/2026** - esercizio di imputazione **2026**- in aggiunta agli euro 146.089,08 già impegnati con la dd 1705 del 10/03/2021, in virtù di ciò tale annotazione contabile diverrà pari a euro 264.429,08;
- autorizzare gli affidamenti dei servizi di cui sopra con procedura semplificata, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120;
- approvare l'importo complessivo presunto del contratto del servizio di Data-Entry, stimato in euro in euro **75.000,00**, oltre IVA di euro 16.500,00, per un totale pari a euro **91.500,00**, così ripartiti:
  - euro **73.500,00**, oltre IVA di euro 16.170,00, per un totale pari a euro **89.670,00**, calcolato tenendo conto del costo della manodopera necessaria quantificata in 2560 ore per 16 settimane (160 h/settimanali per 16 settimane);
  - euro **1.500,00**, oltre IVA di euro 330,00 per un totale pari a euro **1.830,00**, quali oneri per la sicurezza per rischi da interferenza;
- approvare l'importo complessivo presunto del contratto del servizio di stampa degli atti sanzionatori, stimato in euro **22.000,00** cui aggiungere euro **4.840,00** per l'IVA per un totale di euro **26.840,00**;
- procedere alla prenotazione delle somme occorrenti al finanziamento delle due procedure di gara sul capitolo 140853 bilancio 2021 come segue:
  - a) per euro **26.840,00** IVA inclusa occorrenti al finanziamento del servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale;
  - b) Per euro **91.500,00** IVA inclusa occorrenti al finanziamento del servizio di Data-Entry;
- approvare i due Capitolati Speciali Descrittivi e Prestazionali - C.S.D.P. - per i due servizi da affidare, oltre al D.U.V.R.I., relativo al servizio di Data-Entry e che tali documenti rappresentano parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale e costituiscono il disciplinare per la fornitura dei servizi de quo ovvero:
  - A) C.S.D.P. allegato "A", che riporta la descrizione del servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale;
  - B) C.S.D.P. allegato "B", che riporta la descrizione del servizio di Data-Entry;
  - C) D.U.V.R.I. Allegato "C", relativo al servizio di Data-Entry.
- impegnare la somma di euro 30,00 quale contributo ANAC a carico della S.A., a carico del bilancio 2021 cdr 265 dovuto per l'affidamento del servizio di Data-Entry, in quanto superiore a 40.000, euro;

- stabilire che il contratto relativo al servizio di Data-Entry, sarà stipulato a corpo e l'aggiudicatario dovrà soddisfare le effettive e reali necessità che si manifesteranno nel periodo di vigenza del contratto;
- stabilire che il contratto relativo al servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale, sarà stipulato a misura e l'aggiudicatario dovrà soddisfare le effettive e reali necessità che si manifesteranno nel periodo di vigenza del contratto fino a concorrenza massima dell'importo prefissato;

Ritenuto necessario chiarire che:

- per partecipare alle procedure di affidamento i cui in oggetto, gli operatori economico dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura per attività inerenti l'oggetto del servizio da affidare;
- le due ditte aggiudicatarie, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula dei relativi contratti dovranno prestare una garanzia definitiva, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, costituita ai sensi dell'art. 103 e con le modalità previste dall'art. 93 del [D.Lgs. 50/2016](#);
- le offerte dovranno avere una validità di *150 giorni* dalla data di presentazione delle stesse;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna di entrambi servizio sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- per l'avvalimento si rinvia a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- il Responsabile dei procedimenti è Dott. Mario Delogu, Dirigente del Servizio di Polizia Locale;
- il contratto relativo al servizio di Data-Entry sarà stipulato a corpo e l'aggiudicatario dovrà soddisfare le effettive e reali necessità che si manifesteranno nel periodo di vigenza del contratto;
- il contratto relativo al servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale sarà stipulato a misura e l'aggiudicatario dovrà soddisfare le effettive e reali necessità che si manifesteranno nel periodo di vigenza del contratto fino a concorrenza massima dell'importo prefissato;
- che il fine che entrambi i contratti inerenti i due servizi da affidare intendono perseguire è evitare la decadenza degli atti con perdita del diritto alla riscossione degli introiti derivanti dall'attività sanzionatoria svolta dalla Polizia Locale, nelle more dell'affidamento della procedura di gara di cui al bando nr 2/sua/2021;
- che l'oggetto del contratto relativo al servizio di Data-Entry è l'attività di registrazione, nell'applicativo gestionale, dei dati relativi alle sanzioni amministrative di competenza della Polizia Locale del comune di Cagliari;
- che l'oggetto del contratto relativo al servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale, consiste nell'elaborazione del flusso dei dati estratti dall'applicativo in uso nel Comando della Polizia Locale, al fine della stampa del plico, comprensivo della cartolina di rientro, per la successiva consegna all'agente postale per la notifica;
- che i Codici Identificativi di Gara sono i seguenti:
  - a) al servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale è assegnato lo smart CIG ZAE3156731 ;
  - b) al servizio di Data-Entry è assegnato il CIG 8709678DA5;
- che il CUP non è necessario in considerazione della tipologia della procedura in oggetto.

Richiamati

- Il T.U. Enti Locali n°267/2000 aggiornato alle modifiche apportate dal D.L. n. 124/2019 convertito

con modificazioni dalla Legge n. 157/2019 ii, in particolare l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Dirigente la responsabilità delle procedure d'appalto e l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che dispone in merito al contenuto minimo essenziale delle determinazioni a contrattare che precedono la stipulazione dei contratti;

- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 sui Principi Contabili Generali Ed Applicati Per Le Regioni, Le Province Autonome E Gli Enti Locali, in particolare: i principi contabili generali di cui all'all. 3 al D.lgs. 118/2011, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, il principio contabile generale n. 19 "Principio di prevalenza della sostanza sulla forma"; il D.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- Il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento Comunale per gli uffici e i servizi che disciplina le attribuzioni spettanti ai responsabili delle articolazioni di struttura;
- il vigente regolamento di Contabilità;
- la disposizione del Sindaco prot. n. 11667 del 15/01/2020 con la quale, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000, a seguito della modifica della Macrostruttura Comunale approvata con D.G. n. 154/2019 è stato confermato l'incarico Dirigenziale del Servizio P.M. al Dott. Mario Delogu;
- il Bilancio di previsione finanziario 2020-2021-2022 e la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022 approvato con Deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE nr 38/2020;
- la D.G. n. 59 del 25/03/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2020/2021 - Parte obiettivi;
- la D.C. n. 126/2019 con la quale ai sensi dell'art. 151 del del D.lgs 267/2000 è stato approvato il D.U.P. 2020-2021-2022;
- il D.lgs n. 33/2013 recante disposizioni in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall'art. 1, comma 35, della Legge 190/2012;
- la Deliberazione della G.C. 36/2014 di approvazione del piano triennale per la trasparenza che demanda a ciascun Dirigente, l'attuazione delle misure e obblighi previsti dallo stesso;

Per quanto in oggetto, accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000,

#### DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante del dispositivo del presente atto, nelle more dello svolgimento e definizione della procedura di gara CIG : 8665785003:

- di stabilire che nelle more dello svolgimento e definizione della procedura di gara CIG: 8665785003, il servizio di gestione degli atti giudiziari amministrativi derivanti dall'attività della Polizia Locale non possa essere interrotto onde evitare la decadenza degli atti con perdita del diritto alla riscossione degli introiti derivanti dall'attività sanzionatoria svolta dalla P. L.;
- di stabilire che al fine di contenere al minimo gli oneri da corrispondere oltre che garantire lo svolgimento del servizio nella sua essenzialità, nelle more di espletamento delle procedura di gara aperta, durante il periodo transitorio, il servizio di gestione degli atti sanzionatori possa essere scisso in due servizi essenziali ovvero:
  - a) servizio di stampa degli atti sanzionatori;
  - b) servizio di Data-Entry;

- di autorizzare due distinte procedure finalizzate all'affidamento dei due servizi essenziali:
  - a) servizio di stampa degli atti sanzionatori;
  - b) servizio di Data-Entry;
 per il periodo transitorio -ovvero dal 10/05/2021 al 29/08/2021- durante il quale si svolgerà la procedura di gara di cui al bando nr.2/SUA/2021 con procedura semplificata, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120;
- di precisare che:
  - il valore economico dei due servizi oggetto di affidamento diretto per il periodo transitorio è così stimato:
    - a) Relativamente al servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale, il conteggio del valore dell'affidamento è stato stimato in euro 1,10 cadauno che, per 20.000 atti, ammonta a euro **22.000,00** oltre IVA di euro 4.840,00, per un totale di euro **26.840,00**;
    - b) Relativamente al servizio di Data- Entry, il valore dell'affidamento è stato quantificato in euro euro **75.000,00**, oltre IVA di euro 16.500,00, per un totale pari a euro **91.500,00**, così ripartiti:
      - euro **73.500,00**, oltre IVA di euro 16.170,00, per un totale pari a euro **89.670,00**, calcolato tenendo conto del costo della manodopera necessaria quantificata in 2560 ore per 16 settimane (160 h/settimanali per 16 settimane);
      - euro **1.500,00**, oltre IVA di euro 330,00 per un totale pari a euro **1.830,00**, quali oneri per la sicurezza per rischi da interferenza;
- di stabilire che le procedure di affidamento verranno espletate mediante utilizzo della piattaforma telematica del MePA nella quale risultano regolarmente registrati i seguenti Operatori Economici:
  - a) l'O.E. "Maggioli spa" P.IVA: 02066400405, per le attività di cui alla lett. a), relativa alla fornitura del servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale, presente sul Mepa col prodotto avente codice " ServiceCDS";
  - b) la Ditta "Extra Informatica srl" P.IVA: 01992850907, per le attività di cui alla lett. b), relativa all'attività di Data-Entry ;
- di sancire che ricorrono le condizioni per procedere ai sensi dell'art 1 comma 2 lettera a della Legge 11 settembre 2020, n. 120 ovvero con affidamento diretto, senza previa consultazione di due o più operatori economici, per entrambi i servizi indicati nella lett. a) e nella lett. b);
- di disimpegnare dalla prenotazione di impegno di spesa nr. 2021/77 assunta per il finanziamento della procedura di gara pluriennale CIG 8665785003 l'ammontare della spesa occorrente al finanziamento degli affidamenti dei due servizi complessivamente quantificati in euro 118.340,00 IVA inclusa;
- di incrementare per il medesimo importo di euro 118.340,00 l'annotazione contabile nr 77/2026 - esercizio di imputazione 2026- in aggiunta agli euro 146.089,08 già impegnati ,con la dd 1705 del 10/03/2021, sempre inerente la procedura 8665785003 in virtù di ciò tale annotazione contabile diverrà pari a euro 264.429,08;
- di stabilire che l'importo complessivo del contratto del servizio di Data-Entry, è quantificato in euro **75.000,00**, oltre IVA di euro 16.500,00, per un totale pari a euro **91.500,00**, così ripartiti:
  - euro **73.500,00**, oltre IVA di euro 16.170,00, per un totale pari a euro **89.670,00**, calcolato tenendo conto del costo della manodopera necessaria quantificata in 2560 ore per 16 settimane (160 h/settimanali per 16 settimane);

- euro **1.500,00**, oltre IVA di euro 330,00 per un totale pari a euro **1.830,00**, quali oneri per la sicurezza per rischi da interferenza; ;
- di stabilire che l'importo complessivo presunto del contratto del servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale, stimato in euro **22.000,00** cui aggiungere euro 4.840,00 per l'IVA per un totale di euro **26.840,00**;
- di procedere alla prenotazione delle somme occorrenti al finanziamento delle due procedure di gara sul capitolo 140853 bilancio 2021 come segue:
  1. Per euro **91.500,00** IVA inclusa occorrenti al finanziamento del servizio di caricamento dati CIG 8709678DA5;
  2. per euro **26.840,00** IVA inclusa occorrenti al finanziamento del servizio di stampa verbali con fornitura della modulistica smart CIG ZAE3156731;
- di impegnare la somma di euro 30,00 quale contributo ANAC a carico della S.A., inerente il servizio di caricamento dati CIG 8709678DA5 sopra la soglia dei 40.000,00 euro sul capitolo 140842 bil 2021 cdr 265;
- di approvare i due Capitolati Speciali Descrittivi e Prestazionali – C.S.D.P. - per i due servizi da affidare, oltre al D.U.V.R.I., relativo al servizio di Data-Entry e che tali documenti rappresentano parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale e costituiscono il disciplinare per la fornitura dei servizi de quo ovvero:
  - A) C.S.D.P. allegato "A", che riporta la descrizione del servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale;
  - B) C.S.D.P. allegato "B", che riporta la descrizione del servizio di Data-Entry;
  - C) D.U.V.R.I. Allegato "C", relativo al servizio di Data-Entry.
- di stabilire che:
  - a) il contratto relativo al servizio di Data-Entry, sarà stipulato a corpo e l'aggiudicatario dovrà soddisfare le effettive e reali necessità che si manifesteranno nel periodo di vigenza del contratto;
  - b) il contratto relativo al servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale, sarà stipulato a misura e l'aggiudicatario dovrà soddisfare le effettive e reali necessità che si manifesteranno nel periodo di vigenza del contratto fino a concorrenza massima dell'importo prefissato;
- di stabilire che per partecipare alle procedure di affidamento i cui in oggetto, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura per attività inerenti l'oggetto del servizio da affidare;
- di definire che:
  - entrambe le ditte aggiudicatrici, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula dei relativi contratti dovranno prestare una garanzia definitiva, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, costituita ai sensi dell'art. 103 e con le modalità previste dall'art. 93 del [D.Lgs. 50/2016](#);
  - le offerte dovranno avere una validità di *150 giorni* dalla data di presentazione delle stesse;
  - l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna di entrambi i servizi sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
  - per l'avvalimento si rinvia a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
  - il Responsabile dei procedimenti è Dott. Mario Delogu, Dirigente del Servizio di Polizia Locale;
  - il contratto relativo al servizio di Data-Entry sarà stipulato a corpo e l'aggiudicatario dovrà soddisfare le effettive e reali necessità che si manifesteranno nel periodo di vigenza del contratto;
  - il contratto relativo al servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la

consegna all'operatore postale sarà stipulato a misura e l'aggiudicatario dovrà soddisfare le effettive e reali necessità che si manifesteranno nel periodo di vigenza del contratto fino a concorrenza massima dell'importo prefissato;

- il fine che entrambi i contratti inerenti i due servizi da affidare intendono perseguire è evitare la decadenza degli atti con perdita del diritto alla riscossione degli introiti derivanti dall'attività sanzionatoria svolta dalla Polizia Locale, nelle more dell'affidamento della procedura di gara di cui al bando nr 2/sua/2021;
  - l'oggetto del contratto relativo al servizio di Data-Entry è l'attività di registrazione, nell'applicativo gestionale, dei dati relativi alle sanzioni amministrative di competenza della Polizia Locale del comune di Cagliari;
  - l'oggetto del contratto relativo al servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale, consiste nell'elaborazione del flusso dei dati estratti dall'applicativo in uso nel Comando della Polizia Locale, al fine della stampa del plico, comprensivo della cartolina di rientro, per la successiva consegna all'agente postale per la notifica;
  - i Codici Identificativi di Gara sono i seguenti:
    - al servizio di stampa dei verbali e predisposizione dei plichi pronti per la consegna all'operatore postale è assegnato lo smart CIG ZAE3156731
    - al servizio di Data-Entry è assegnato il CIG 8709678DA5;
  - il CUP non è necessario in considerazione della tipologia della procedura in oggetto.
- Di disporre che
    - il presente provvedimento, trasmesso col sistema informatico di gestione documentale JIRIDE al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, ha efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale online, ai fini della generale conoscenza;
    - si provvederà all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012.

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.  
Operatore: Angela Parodo

Estensore:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE  
Il Dirigente  
(Mario Delogu)