



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO PARCHI, VERDE E GESTIONE FAUNISTICA

(Inviato con piattaforma MePA)

Spett.le

Operatore Economico

SEDE

OGGETTO: INVITO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MePA) DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DEL PARCO-GIARDINO SOTTO LE MURA DELLA DURATA DI 7 MESI E 15 GIORNI.

CIG 88068602C8

Lettera d'invito - Disciplinare di gara

In esecuzione della determinazione n°__ del __ giugno 2021 del Dirigente del Servizio Parchi, Verde e Gestione Faunistica, con la quale è stata indetta la procedura in oggetto, si invita codesto spettabile operatore economico a rispondere alla presente Richiesta di offerta (RdO) relativa all'affidamento del servizio di gestione integrale del Parco-Giardino Sotto le Mura.

L'istanza effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'operatore economico formulerà la propria offerta dovrà essere compilata conformemente alle regole fissate dal Mercato Elettronico e presentata entro e non oltre la scadenza indicata sul MePA.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del D. Lgs. n° 50/2016 (Codice degli Appalti), l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma di e-procurement MePA. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Ai sensi dell'art. 40 del citato Codice degli Appalti, tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante verranno gestite all'interno della piattaforma MePA. Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richiesta di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cagliari - Servizio Parchi, Verde e Gestione faunistica, Via Posada n. 2, Cagliari, corrispondenza mediante MePA.

PROCEDURA DI GARA

Affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo Codice degli Appalti. Tenuto conto dei numerosi soggetti interessati, l'invito verrà rivolto nella idonea categoria merceologica all'interno della piattaforma MePA, al fine di assicurare, nel più ampio rispetto del

principio di non discriminazione, la partecipazione delle imprese interessate ad operare nel mercato locale.

NATURA E IMPORTO DEL SERVIZIO

Prezzo a base di gara: € 213.878,17: di cui **€ 193,633,13 per servizi a corpo soggetti a ribasso** e **€ 18.000,00** per prestazioni a misura soggette a ribasso sull'elenco prezzi, oltre **€ 2.245,04** per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. di legge al 22%.

Si precisa, così come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, che le prestazioni a misura, sono eventuali e saranno compensate utilizzando l'elenco prezzi **All. 2** al progetto, al netto del ribasso offerto in sede di gara. Pertanto, l'importo contrattuale potrà subire variazioni, sulla base delle quantità determinate dal direttore dell'esecuzione del contratto (cosiddetto "DEC").

Luogo delle prestazioni in appalto: Giardino sotto le Mura in Cagliari, i cui dettagli di superficie sono descritti negli allegati elaborati progettuali.

Periodo di svolgimento del servizio: 7 mesi e 15 giorni naturali e consecutivi.

Descrizione del servizio: tutte le modalità e condizioni per lo svolgimento del servizio sono dettagliate nel CSA e negli allegati di gara caricati sulla piattaforma MePA.

CPV: 77313000-7 (Servizi di manutenzione parchi).

Modalità di pagamento: i pagamenti verranno erogati, secondo le modalità stabilite nel Capitolato speciale d'appalto dietro presentazione di regolare fattura, previa emissione del certificato di pagamento e della Regolarità Previdenziale Contributiva.

Risoluzione del contratto: secondo le prescrizioni di legge e del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

CLAUSOLA SOCIALE ED APPLICAZIONE DEGLI ACCORDI DI CUI ALLA D.G.C. 187 DEL 28 SETTEMBRE 2012

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 ed altresì gli accordi di settore stipulati tra organizzazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative; in particolare l'appaltatore deve applicare condizioni economiche e giuridiche non inferiori a quelle di cui al CCNL agricoltura, settore florovivaismo o verde pubblico vigente e valido, al momento della presentazione delle offerte, nella città metropolitana di Cagliari e altresì soggetto ad adeguamento per le parti normative e per quelle retributive e contributive, nel corso dell'appalto.

L'aggiudicataria del servizio, a tutela e salvaguardia dell'occupazione, dovrà impegnarsi, nell'ambito di un confronto, di concerto con la ditta uscente e per il tramite delle associazioni imprenditoriali di appartenenza e delle OO.SS. territoriali e di categoria, a ricercare e favorire soluzioni che garantiscano la permanenza in servizio, del personale della Ditta uscente ai sensi di quanto previsto dal CCNL di categoria, più rappresentativo. Il mancato rispetto delle clausole previste al presente punto è causa di risoluzione contrattuale in danno all'impresa.

DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA ALLEGATA

La documentazione da inviare per la partecipazione alla gara dovrà essere inserita nelle apposite sezioni della piattaforma telematica MePA secondo i modelli allegati, e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- DGUE (facsimile allegato);
- All. A - Dichiarazione integrativa (facsimile allegato);
- Protocollo di legalità - Patto di integrità (documento allegato);
(N.B.: Il predetto Protocollo di legalità deve essere restituito e inserito nella documentazione di partecipazione sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. La sua espressa sottoscrizione e allegazione è condizione di ammissione alla procedura;
- Dichiarazione costi della manodopera (facsimile allegato);
(Attenzione tale dichiarazione deve essere inserita a pena di esclusione esclusivamente quale allegato all'offerta economica "Busta virtuale C").

Documentazione tecnica allegata:

1. La presente lettera d'invito-disciplinare;
2. All. 1 Il Capitolato Speciale d'Appalto;
3. All. 2 Elenco Prezzi;
4. All. 3 Determinazione Costo a Corpo;
5. All. 4 D.U.V.R.I.;
6. All. 5 Costi sicurezza;
7. All. 6 Orari al pubblico;
8. All. 7 Elenco unità lavorative;
9. Tavola 1 esecutivo;
10. Tavola 2 esecutivo;
11. Tavola 3 impianto illuminazione;
12. Tavola 4 impianto illuminazione proiettori;
13. Tavola 5 schema quadri

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte e la relativa documentazione devono essere presentati, a pena di esclusione, entro e non oltre la data ed ora di scadenza indicate sul portale di e-procurement MePA.

PUBBLICITÀ DELLE SEDUTE

I concorrenti interessati potranno accedere alla piattaforma al fine di prendere visione delle operazioni di gara e delle informazioni relative agli altri partecipanti, nella fase di apertura delle buste amministrative, tecnica ed economica e di presentazione della graduatoria.

Ciascun partecipante potrà consultare Ragione Sociale e Forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché:

- In fase di apertura della Busta Amministrativa (virtuale "**Busta A**") gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente e le eventuali offerte non ammesse.;

- In fase di apertura della Busta Tecnica (virtuale "**Busta B**") gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida (facsimile generato dal sistema) visualizzeranno per ogni richiesta di tipo tecnico quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente ammesso e le eventuali esclusioni effettuate;
- In fase di apertura della Busta Economica (virtuale "**Busta C**") gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida (facsimile generato dal sistema) visualizzeranno per ogni concorrente ammesso per ogni richiesta di tipo economico quanti documenti sono stati inviati telematicamente, il Punteggio Tecnico totale attribuito ad ogni concorrente ammesso e i valori offerti sulle singole componenti economiche richieste in gara e rappresentate nel documento di offerta economica generato dal Sistema. Gli operatori economici che hanno presentato offerte valide avranno altresì evidenza di eventuali esclusioni effettuate.

Al termine della valutazione delle offerte economiche gli operatori economici che hanno presentato almeno un' offerta valida avranno evidenza del Punteggio economico totale, del Punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso e della migliore offerta presentata (in base alle risultanze di Sistema).

Le operazioni di gara potranno svolgersi in più giornate.

FINANZIAMENTO

Il finanziamento del servizio in oggetto sarà a valere su fondi comunali.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare offerta alla presente procedura i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice, in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economica - finanziaria e tecnica seguenti.

Requisiti di idoneità e di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza di tutte le cause di esclusione a contrattare con la P.A., ivi incluse quelle dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e dall'art 37 del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010, nonché di quelle ulteriori previste dalla vigente legislazione e richiamate nel disciplinare di gara;
- mancanza di estensione nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. per attività assimilabili all'attività oggetto del servizio;

Requisiti di capacità economica - finanziaria:

- al fine della dimostrazione della capacità economica finanziaria, a garanzia del regolare adempimento dell'appalto l'impresa deve aver realizzato, ai sensi dell'articolo 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. un fatturato minimo medio degli ultimi 3 esercizi finanziari chiusi nel settore di attività oggetto dell'appalto, non inferiore all'importo a base di gara della presente procedura, al netto dell'I.V.A..

Si specifica che nel DGUE dovranno essere espressamente indicati gli oggetti delle prestazioni dei servizi resi, nell'ultimo triennio, e il soggetto presso cui è stato svolto con l'importo parziale per ogni intervento reso.

Ulteriori indicazioni:

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e sul possesso dei criteri di selezione, devono essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi

del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, avendo cura di compilare le parti pertinenti. Per creare il documento, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito internet della Commissione Europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=it> che mette a disposizione un servizio per la compilazione elettronica del DGUE, e seguire le istruzioni presenti. Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, stampato, sottoscritto digitalmente dai soggetti interessati, ai sensi del DPR 445/2000.

Si specifica che l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve inserire oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate indicate come esecutrici dal consorzio Concorrente dovranno compilare un DGUE distinto per le parti di competenza.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta ha validità 360 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

A PENA DI ESCLUSIONE i concorrenti dovranno produrre quietanza di pagamento, relativa al versamento del **contributo**, pari a Euro € 20,00 corrisposto in favore dell'**A.N.AC.** - Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le modalità di riscossione contenute nella Deliberazione dell'Autorità n°1197 del 18.12.2019. Le istruzioni sono reperibili sul sito Web dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione, sezione "contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi"):

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario essere iscritti on line al "Servizio di Riscossione", raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Nella causale i partecipanti devono indicare:

- codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
- codice CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta del versamento, firmato digitalmente, quale dichiarazione di conformità all'originale.

Il termine ultimo per effettuare il versamento coincide con la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

A PENA DI ESCLUSIONE i concorrenti tra i documenti da produrre a corredo dell'offerta, inseriscono copia del **PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ - PATTO DI INTEGRITÀ del Comune di Cagliari** firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Il Protocollo di legalità - Patto di integrità, approvato con Deliberazione G.C. 32/2021, costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e del successivo contratto. La sua espressa sottoscrizione e allegazione è condizione di ammissione alla gara.

In caso di **RTC** tale documento dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

In caso di **Consorzio** tale documento dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti del consorzio e di tutti i consorziati esecutori indicati.

In caso di **avalimento** tale documento dovrà essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante della ditta ausiliaria.

I concorrenti dovranno altresì produrre il **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, sottoscritto dal/i legale/i rappresentante/i della/e: impresa/e concorrente/i, ausiliaria/e, consorziata/e esecutrice/i

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale della predetta A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi ed accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'aggiudicatario si impegna ad accettare la consegna anticipata del servizio nelle more della stipulazione del contratto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 89, comma 9 del codice, costituisce causa di esclusione.

E' ammesso l'avalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente da parte della Stazione Appaltante.

Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente ed idonea, in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non saranno ammesse offerte in variante, mentre per quanto riguarda le modifiche in corso dell'appalto si rimanda ai casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare la procedura di interpello di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

In caso di offerte uguali (somma punteggi offerta tecnica e economica) verrà preferito chi avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

E' ammesso il subappalto nei limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica soggiace alla normativa di cui alla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutte le comunicazioni dovranno avvenire su piattaforma MEPA.

I corrispettivi verranno erogati con le modalità stabilite nel capitolato Speciale d'Appalto.

Le spese di registrazione del contratto in caso d'uso sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'**Ing. Francesco Peretti**.

In merito all'imposta di bollo, pari ad € 16,00, secondo quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate, con la Risoluzione n. 96/E del 16/12/2013, sarà dovuta dal solo aggiudicatario. L'imposta di bollo potrà essere corrisposta attraverso Mod. F23 (inserendo al punto 4 la ragione sociale di chi

effettua il versamento; al punto 5 i dati identificativi della Stazione Appaltante; al punto 6 il codice TWD; al punto 10 l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero il relativo CIG; al punto 11 il num. 456T; al punto 12 la dicitura Imposta di bollo; al punto 13 il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00) o applicando sul documento inviato all'aggiudicatario dall'Amministrazione il "contrassegno telematico" di tipo autoadesivo rilasciato da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata). Il documento, previo annullamento del bollo, dovrà quindi essere scannerizzato a cura dell'aggiudicatario e trasmesso in formato PDF. La mancanza o l'insufficiente assolvimento dell'imposta comporterà una diretta segnalazione da parte della stazione appaltante agli uffici del registro, ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 642/1972.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modifica intervenuta nella propria attività.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di procedura totalmente telematica ed essendo i criteri della offerta tecnica valutabili mediante attribuzione automatica del sistema MePA, non risulta necessario nominare apposita commissione.

Il RUP nelle date convenute procederà:

- α) all'apertura della busta virtuale "**Busta A**" e alla verifica della documentazione amministrativa, all'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e, in caso di verifica con esito negativo, all'esclusione dalla gara dei concorrenti;
- β) all'apertura della busta virtuale "**Busta B**" contenente l'Offerta Tecnica e a verificare la correttezza formale della documentazione presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed in caso di verifica con esito negativo ad escluderli dalla gara; il sistema attribuirà automaticamente il punteggio;
- γ) all'apertura della busta virtuale "**Busta C**" contenente l'Offerta Economica e a verificarne la correttezza formale ed in caso di verifica con esito negativo ad escluderli dalla gara; il sistema attribuirà automaticamente il punteggio;
- δ) alla comunicazione dei punteggi definitivi;
- ε) alla proposta di aggiudicazione dell'appalto al migliore offerente, non anomalo, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016;

Alla valutazione di eventuali offerte anomale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, provvederà il RUP.

L'offerta economica dovrà essere redatta mediante l'inserimento nel sistema telematico MePA del:

- **ribasso percentuale** sull'importo posto a base di gara

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo contraddittorio, indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

N.B.: Il sistema genera automaticamente l'offerta economica secondo il facsimile di sistema, sulla base dei dati richiesti e inseriti dall'operatore. Il sistema richiede ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/16, l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. **Il medesimo comma 10 dell'articolo 95, richiede altresì che nell'offerta economica l'operatore debba indicare i propri costi della manodopera. A tal fine è onere dell'operatore completare l'offerta economica allegando il file "dichiarazione costi**

della manodopera" come da facsimile allegato nella documentazione di gara (Attenzione tale dichiarazione deve essere inserita - a pena di esclusione - esclusivamente nella "busta virtuale C" contenente l'offerta economica. L'inserimento in altra busta contenente la documentazione amministrativa o tecnica determinerà l'esclusione dalla gara, trattandosi di un elemento costituente il prezzo offerto).

L'offerta tecnica dovrà essere redatta mediante l'inserimento nel sistema telematico degli elementi di valutazione offerti sulla base dei criteri sotto riportati e inseriti nel MePA.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. I punteggi vengono espressi fino al centesimo di punto (seconda cifra decimale, troncando le cifre oltre la seconda). I criteri presi in considerazione sono i seguenti:

OFFERTA		PUNTI	TOTALE
	CRITERIO TECNICO (FACOLTATIVO) SUDDIVISO NEI SEGUENTI SUB-CRITERI (FACOLTATIVI)	80,00	80,00
1A	Valorizzazione ricreativa e culturale del Parco Collaborazione alle iniziative organizzate dall'Amministrazione	20,00	
1B	Ricostituzione della parte erbacea e del supporto terroso del prato armato	30,00	
1C	Estensione della superficie coperta da piante rampicanti	30,00	
	CRITERIO ECONOMICO (OBBLIGATORIO)	20,00	20,00
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE			100,00

DEFINIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è considerata come criterio che a sua volta si suddivide nei sub-criteri di cui alla precedente tabella e sotto dettagliati. Sono tutti sub-criteri facoltativi, per cui l'offerente può decidere di non proporle mettendo nell'apposita casella il valore di 0,00. I valori offerti devono essere espressi sempre come numeri interi; non sono ammessi numeri espressi con valori decimali o centesimali etc. In tal caso il numero considerato, dovrà essere rivalutato a parte, fuori dal sistema automatico della piattaforma e ricondotto al numero intero immediatamente precedente (approssimazione sempre per difetto). Nel caso di proposta di un numero frazionale inferiore a 1 e superiore allo 0, viene conseguentemente arrotondato a 0,00.

Le formule per la valutazione dei sub-criteri dell'offerta tecnica sono applicate dalla piattaforma elettronica. Per quanto riguarda la valutazione di ciascun sub-criterio si vedano i dettagli sotto articolati.

Sub Criterio 1.A: "Valorizzazione ricreativa e culturale del Parco" (fino a un massimo di punti 20,00)

Al fine di valorizzare al massimo le capacità d'accoglienza dei visitatori, studenti, cittadini e turisti, nel Parco, il proponente è invitato a proporre il numero di iniziative a cui intende collaborare gratuitamente con il Comune e i soggetti da esso delegati. Il Comune ha previsto per il corso della stagione estiva ed autunnale un numero importante di iniziative dedicate a: asili e scuole dell'infanzia, scuole di ogni altro ordine e grado, altre attività culturali, università, musica, concerti, sport all'aperto, manifestazioni dedicate a "Vivi il Parco". L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione, a titolo gratuito, oltre che le aree del Parco-Giardino sottoposte alla sua gestione, anche quelle dedicate alla concessione. Va da sé che la capacità imprenditoriale del soggetto aggiudicatario sarà tale da ricavare soddisfazione economica da tali collaborazioni gratuite, grazie alla vendita dei suoi servizi a pagamento, legati ad esempio al punto di ristoro. Le aree che il Comune utilizzerà per le manifestazioni dovranno essere tenute dall'aggiudicatario nel migliore dei modi, intervenendo prima e immediatamente dopo ciascuna manifestazione con i servizi di gestione del Parco-Giardino della migliore qualità.

In sede d'offerta dovrà dichiarare il numero di manifestazioni a cui intende aderire. Valore minimo ammesso 0 valore massimo ammesso libero.

Valutazione: il punteggio massimo verrà attribuito all'operatore economico che offrirà il maggior numero di collaborazioni alle iniziative, con un numero minimo pari a zero (che non dà diritto ad alcun punteggio) e a crescere per quantità intere di sostituzioni proposte. Agli altri concorrenti il punteggio verrà assegnato in proporzione secondo la formula lineare min-max (interdipendente), prevista nel manuale MEPA dedicato alle formule per i metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico dalla piattaforma elettronica:

$$\text{punteggio "Valorizzazione ricreativa" dell'offerta } i\text{-esima} = PE = PE \text{ max} - \frac{PE \text{ max} - PE \text{ min}}{R \text{ max} - R \text{ min}} * (R \text{ max} - R)$$

dove:

PE = Punteggio assegnato all'offerta considerata;

PE max = punteggio massimo attribuito per questo criterio (ovvero 20,00);

PE min = punteggio minimo attribuito per questo criterio (ovvero 0,00);

Rmax = numero iniziative della migliore offerta;

Rmin = numero iniziative della peggiore offerta;

R = numero iniziative dell'offerta considerata.

Sub-Criterio 1.B: "Ricostituzione della parte erbacea e del supporto terroso del prato armato" (fino a un massimo di punti 30,00).

Nel Giardino sotto le Mura è presente un prato armato esteso per circa 100 mq. Esso è

costituito da una matrice di celle in pvc a maglie regolari, riempite di terriccio, a supporto dell'essenza erbacea con funzioni ornamentali; il tappeto erboso è bisognoso di una ricostituzione giacché al posto delle pregiate originarie essenze è comparsa una abbondante flora di sostituzione. L'operazione richiede lo svuotamento delle celle, il riempimento con terra da coltivo con adeguata tessitura franco-argillosa e con caratteristiche chimiche nutrizionali (NPK) da dimostrare con analisi di laboratorio, cui segue la semina di una essenza erbacea approvata dal DEC.

Valutazione: il punteggio massimo verrà attribuito all'operatore economico che offrirà il maggior numero di mq di prato ricostituito. Può essere proposto un numero minimo pari a zero (che non dà diritto ad alcun punteggio) e a crescere per metri quadri fino ad un massimo di metri pari alla superficie stessa del prato. Agli altri concorrenti il punteggio verrà assegnato in proporzione secondo la seguente formula lineare min-max (interdipendente), prevista nel manuale MePA dedicato alle formule per i metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico dalla piattaforma elettronica:

punteggio "Ricostituzione della parte erbacea e del supporto terroso del prato armato" dell'offerta i-esima = $PE = \frac{PE_{max} - PE_{min}}{R_{max} - R_{min}} * (R_{max} - R)$

dove:

PE = Punteggio assegnato all'offerta considerata;

PE_{max} = punteggio massimo attribuito per questo criterio (ovvero 30,00);

PE_{min} = punteggio minimo attribuito per questo criterio (ovvero 0,00);

R_{max} = n° mq di prato della migliore offerta;

R_{min} = n° mq di prato della peggiore offerta;

R = n° mq di prato dell'offerta considerata.

Sub-Criterio 1.C: "Estensione della superficie coperta da piante rampicanti" (fino a un massimo di punti 30,00).

Nel muro del parco che parte dagli ascensori ed arriva fino al fabbricato è presente una pianta rampicante che ricopre di verde la superficie del muro di contenimento, creando una parete gradevole alla vista. Considerato che è opportuno proseguire il rinverdimento della parete estendendo la vegetazione esistente, si chiede un intervento per completare il rinverdimento almeno fino al fabbricato del custode. Tale operazione dovrà essere condotta sotto la direzione e con le indicazioni del DEC.

Valutazione: il punteggio massimo verrà attribuito a chi offrirà il suddetto intervento di rinverdimento, inserendo il numero 1 in sede offerta (1=si), viceversa verrà attribuito un punteggio pari a zero (0=no).

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica (fino ad un massimo di 20,00)

La valutazione del seguente criterio viene condotta con l'uso dell'apposita formula, per proporzionalità inversa (interdipendente), prevista nel manuale del sistema di e-procurement MePA dedicato alle formule per i metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico dalla piattaforma elettronica. Il punteggio viene così calcolato:

punteggio ribasso dell'offerta i-esima = $(x/z) * \delta$

dove:

x = ribasso unico in valore assoluto dell'offerta i -esima considerata

z = ribasso unico in valore assoluto della migliore offerta

δ = *punteggio massimo previsto per questo criterio (ovvero 20,00)*

DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel. 070-679751 – Fax 070-67975230.

Presentazione Ricorso giurisdizionale: secondo quanto prescritto dall'art. 204 del D. Lgs. 50/2016. Le informazioni, richieste e dettagli vanno proposti attraverso la piattaforma elettronica entro i termini previsti nella suddetta piattaforma.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa connesse all'espletamento e definizione della procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste in materia e, comunque, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

I dati personali ed i relativi documenti saranno, inoltre, rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'esclusione dei concorrenti. Il trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione, avverrà sia in formato cartaceo, sia con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui i dati stessi sono stati raccolti. Il Comune di Cagliari osserva specifiche misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati personali, gli usi illeciti o non corretti degli stessi e gli accessi non autorizzati.

In proposito si rende noto che: il **Titolare del trattamento dei dati personali** è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Cagliari, nella via Roma, 145, cap. 09123; il **Responsabile della protezione dei dati personali** ("RPD" o "data protection officer – DPO"), nominato ai sensi dell'art. 37 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è contattabile alla seguente mail: dpo@comune.cagliari.it.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli compresi negli articoli dal 12 al 22, di cui al Capo III del suddetto regolamento (UE) 2016/679.

Il RUP

Ing. Francesco Peretti

(firmato per procedura digitale)

Il Dirigente

Dottore Agronomo Claudio M. Papoff

(firmato per procedura digitale)