



Estensione triennale dei servizi WIFI per i dispositivi access-point Meraki.

Disciplinare di Gara

[CIG: Z3F30BEA11]

Sommario

1.Oggetto della gara.....	3
2.Durata dell'appalto.....	3
3.Sistema di gara e base d'asta.....	3
4.Responsabile del procedimento – richiesta di chiarimenti.....	3
5.Requisiti per la partecipazione.....	4
6.Modalità di presentazione e contenuto dell'offerta.....	5
7.Criterio di aggiudicazione.....	6
8.Cauzioni.....	6
9.Procedura di aggiudicazione.....	6
10.Contracto e relative spese.....	7
11.Personale impiegato dall'Amministrazione.....	8
12.Personale impiegato dall'Aggiudicatario.....	8
13.Obblighi di comportamento.....	8
14.Garanzie.....	9
15.Penali	9
16.Pagamenti.....	10
17.Risoluzione del contratto.....	11
18.Foro competente.....	11
19.Cessione del contratto	12
20.Subappalto e avvalimento.....	12
21.Altre informazioni sulla procedura.....	12
21.1.Dati identificativi dell'Amministrazione aggiudicatrice.....	12
21.2.Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto.....	12
21.3.Comunicazioni e richieste di chiarimenti.....	12
22.Accesso agli atti della procedura di affidamento.....	13
23.Trattamento dati.....	13

1. Oggetto della gara

Il presente appalto riguarda la fornitura di servizi apparati di rete ed i relativi servizi di estensione triennale delle licenze di utilizzo di 120 dispositivi access-point WIFI Meraki, già installati negli edifici comunali e in diverse aree cittadine, che sono in scadenza. Si rimanda al Capitolato Tecnico per la descrizione dettagliata delle forniture richieste.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di integrare o eventualmente ridurre i servizi richiesti, sino al limite del 20% in più o in meno calcolato sull'importo di aggiudicazione.

2. Durata dell'appalto

L'acquisto dell'estensione dei servizi Meraki è per tre anni a partire dall'ordine, con pagamento a canone anticipato.

3. Sistema di gara e base d'asta

La presente gara si svolgerà con il sistema della Richiesta d'Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) e sarà aggiudicata secondo il criterio del massimo ribasso sull'importo a base di gara.

L'importo complessivo a **base di gara è di € 18.000,00 I.V.A. esclusa** .

Saranno accettate esclusivamente offerte pari o inferiori a tale importo.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 per la tipologia di servizi oggetto del presente appalto non è prevista la redazione del DUVRI.

Per tutte le modalità di partecipazione e svolgimento della gara non previste dal presente capitolato si rimanda a quanto specificamente previsto per le RDO sul sito www.acquistinretepa.it

4. Responsabile del procedimento – richiesta di chiarimenti

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'Ing. Riccardo Castrignano, Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici del Comune di Cagliari.

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti, sia di natura tecnica sia di natura amministrativa, relativa alla gara, potrà essere inoltrata secondo le modalità previste per le RDO del MEPA, entro i termini indicati nella RDO stessa per sottoporre alla Stazione Appaltante le richieste di chiarimenti.

5. Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento indicata in oggetto i soggetti elencati dall'art. 45 del d. lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale che sono di seguito indicati. Tutti i requisiti richiesti, ove non sia specificato diversamente, dovranno essere auto-certificati dal rappresentante legale mediante il modulo DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).

L'offerente dovrà dichiarare i seguenti **requisiti generali** di partecipazione:

- l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 del 18/04/2016;
- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015;

Sono previsti inoltre i seguenti **requisiti di capacità tecnico-economica**:

- fatturato globale degli ultimi tre anni (2018-2019-2020) non inferiore a Euro100.000,00 al netto dell'IVA;
- aver regolarmente eseguito e concluso, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara, servizi e forniture per pubbliche amministrazioni e privati nel settore ICT, per un importo complessivo non inferiore ai 50.000,00 € al netto dell'IVA.

Per quanto riguarda i Raggruppamenti :

- i requisiti generali dovranno essere posseduti da ogni operatore economico facente parte del Raggruppamento;
- i requisiti economico-finanziario dovranno essere posseduti nella misura minima del 60% dal mandatario e nella misura minima del 10% da ciascuno dei mandanti, fermo restando che il Raggruppamento nel suo complesso deve possedere il 100% dei requisiti richiesti al concorrente singolo.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere documentati, tramite autocertificazioni, per mezzo dei modelli messi a disposizione sulla piattaforma informatica del MEPA. Le autocertificazioni dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda (o dai rappresentanti legali delle aziende in raggruppamento); nell'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti tecnici vanno anche indicati le ulteriori informazioni necessarie (es. descrizione del servizio, committente, date di inizio e fine del servizio, eventuale importo). L'Amministrazione si riserva di chiedere successivamente ulteriore documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni prodotte dall'operatore economico.

Il ricorso al subappalto è previsto nei casi e con i limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016

6. Modalità di presentazione e contenuto dell'offerta

A pena di esclusione, per partecipare alla gara l'impresa dovrà rispondere alla RDO pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it rispettandone i termini e le modalità in essa previste o eventualmente dettagliate nel presente documento. Vanno allegati all'offerta:

- Autocertificazione di capacità economico-finanziaria ed ulteriori requisiti obbligatori utilizzando l'apposito modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) disponibili sulla piattaforma;
- Deposito cauzionale provvisorio o polizza fideiussoria;
- Eventuali atti relativi a RTI o consorzi, utilizzando l'apposito spazio predisposto dalla piattaforma MePA;
- Offerta economica, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla piattaforma MEPA;
- Disciplinare di Gara, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o della capogruppo per accettazione di tutte condizioni in esso contenute;
- Capitolato Tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o della capogruppo per accettazione di tutte condizioni in esso contenute;
- Ulteriori richieste specificate nell'ambito della RdO MEPA;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti nel documento denominato "Protocollo di legalità degli appalti pubblici del Comune di Cagliari", approvato con delibera di

Giunta Comunale nr. 33 del 22/03/2016, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e del successivo contratto e che pertanto dovrà essere sottoscritto per accettazione;

- Copia del certificato di qualità UNI EN ISO 9001-2008 in corso di validità.

7. Criterio di aggiudicazione

L'offerta economica, formulata come prezzo totale espresso in euro, dovrà essere inserita nel documento predisposto automaticamente dal sistema della R.d.O. per ogni partecipante. Le sue impostazioni d'invio sono predefinite e non modificabili.

La fornitura sarà aggiudicata utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b del D. Lgs. nr. 50/2016, rispetto all'importo fissato a base di gara. Non sono ammesse offerte condizionate o in aumento rispetto all'importo massimo disponibile fissato.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

8. Cauzioni

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.vo 50/2016, all'atto della presentazione dell'offerta dovrà essere costituita una garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, di importo pari al 2% dell'importo base con validità **di 180 giorni**, nelle forme previste dallo stesso articolo.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita secondo le modalità previste all'art. 103 del medesimo decreto.

Si rimanda a quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 in ordine alla possibilità di ridurre la cauzione per gli operatori economici in possesso dei requisiti ivi indicati.

9. Procedura di aggiudicazione

La Stazione Appaltante procederà all'esame delle richieste di partecipazione e della documentazione amministrativa, individuando le imprese ammesse alla partecipazione. Nei casi di documentazione incompleta, saranno trasmesse le richieste di integrazione all'impresa, che sarà ammessa con riserva, con eccezione dei casi per cui è prevista l'esclusione.

L'aggiudicazione provvisoria dell'offerta avverrà tramite il sistema messo a disposizione dal MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), secondo il criterio del prezzo più conveniente per l'Amministrazione tra tutte le offerte pervenute dai fornitori.

L'aggiudicazione provvisoria della R.D.O. sulla piattaforma MEPA non è vincolante per l'Amministrazione. Solo con un successivo atto l'Amministrazione potrà procedere alla definitiva aggiudicazione dell'appalto ed al conseguente Ordine di Acquisto.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì, a suo insindacabile giudizio, non affidare l'appalto ad alcuna delle Imprese concorrenti, senza che le Imprese partecipanti possano rivendicare alcun diritto.

10. Contratto e relative spese

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche rispetto al possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti, ai sensi della normativa vigente. Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione richiederà, attraverso l'indirizzo di posta certificata comunicato dall'Impresa aggiudicataria, l'assolvimento degli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto, tra cui la costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016 e l'assolvimento del pagamento virtuale dell'imposta di bollo.

L'Impresa affidataria è tenuta inoltre a comunicare il c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, ai sensi dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari", comma 7, della legge n. 136/2010.

Nel caso di mancato riscontro alle richieste nel termine di giorni 10 dalle stesse, l'Amministrazione potrà procedere con l'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria e potrà disporre, senza necessità di messa in mora, la revoca dell'aggiudicazione eventualmente già disposta.

Il contratto sarà stipulato a mezzo della piattaforma MEPA, sulla base delle clausole contenute nel presente documento, nel documento "Disciplinare Tecnico" e nel rispetto del termine di cui all'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016.

Tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11. Personale impiegato dall'Amministrazione

I rapporti con l'Aggiudicatario saranno tenuti dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) dell'Ente appaltante. Il DEC, per le varie fasi dell'esecuzione del contratto, potrà essere coadiuvato da personale incaricato dall'Amministrazione.

12. Personale impiegato dall'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario utilizzerà il Capo Progetto indicato a seguito dell'aggiudicazione che si relazionerà con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per concordare le modalità di erogazione della fornitura secondo le caratteristiche indicate nel Disciplinare Tecnico.

Il Capo Progetto nominato è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le criticità e le eventuali variazioni o scostamenti rilevati nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e intraprende, in accordo con l'Amministrazione, le necessarie azioni correttive e preventive. Collabora in maniera attiva con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e relaziona in forma scritta i verbali di riunione tenute con i rappresentanti dell'Amministrazione, li condivide e li sottopone ad approvazione del DEC.

Nel caso in cui il DEC, a suo insindacabile giudizio, non ritenesse il Capo Progetto idoneo a svolgere i compiti citati, quest'ultimo dovrà essere sostituito entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'Aggiudicatario.

13. Obblighi di comportamento

L'appaltatore si obbliga ad osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione di Giunta n. 293 del 30 dicembre 2013, per quanto in essi compatibile. Si impegna inoltre, in caso di aggiudicazione, a far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori gli obblighi contenuti nei regolamenti, per quanto in essi compatibile. La violazione degli obblighi contenuti negli atti normativi sopra indicati potrà comportare, nei casi più gravi, risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

14. Garanzie

L'aggiudicatario si impegna a fornire prodotti hardware e licenze software originali intestati appositamente dal Produttore "Meraki" a favore del Cliente "Comune di Cagliari". Onde evitare forniture di apparati e licenze software illegali, il Comune di Cagliari potrà richiedere opportune verifiche agli stessi produttori presso i suoi Uffici con sedi in Italia per documentarne l'effettiva origine. In caso di difformità rispetto ai requisiti sopra esposti, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura in sostituzione di apparati conformi ed al contestuale ritiro dei prodotti dichiarati non conformi che verranno rifiutati dall'Amministrazione.

15. Penali

Nel caso in cui le forniture richieste vengano consegnate oltre le 45 giornate solari dall'affidamento per cause imputabili all'Aggiudicatario, verrà applicata una penale pari a Euro 100,00 (cento//00) per ogni giornata di ritardo.

In caso di difformità nella fornitura, anche parziale, il collaudo delle forniture e servizi non sarà positivo. L'Aggiudicatario avrà a disposizione 20 giornate solari, a partire dal collaudo con esito negativo per sanare le difformità emerse e, per ogni giorno di ritardo oltre questo limite, verrà applicata una penale pari a Euro 100,00 (cento//00).

L'inadempimento contrattuale che darà luogo all'applicazione della suddetta penale verrà contestato per iscritto dal Responsabile del procedimento. L'Aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito ovvero, se insufficiente, sulla cauzione definitiva.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere la comminazione della medesima penale. È fatta salva la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto e ogni altra azione per il risarcimento del maggior danno subito.

16. Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati a seguito della verifica delle consegne con esito positivo, in presenza della documentazione necessaria entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica. Il pagamento si intende a canone anticipato per tutti i tre anni.

La fatturazione degli elementi relativi alle forniture dovrà avvenire a seguito della consegna e del collaudo con esito positivo di tutta la fornitura completa. Inoltre, ai sensi dell'art. 102 del d. lgs. n. 50/2016, l'Aggiudicatario potrà emettere fattura solo dopo il ricevimento del certificato di regolare esecuzione delle forniture e servizi resi che sarà rilasciato - previa verifica della conformità delle prestazioni - dal Responsabile unico del procedimento (RUP) entro 30 giorni dal ricevimento degli elementi di fornitura richiesti.

In caso di applicazione di una delle penali, il pagamento delle fatture avverrà esclusivamente a seguito dell'emissione di una nota di credito a favore del committente per un importo pari alla penalità applicata.

Sono previsti pagamenti solo a seguito del completamento delle due forniture previste.

Le fatture dovranno riportare i riferimenti all'ordinativo contabile trasmesso dall'Amministrazione a seguito della stipula del contratto e il riferimento al contratto stesso.

Le fatture dovranno:

- riportare la seguente intestazione: "Servizio Smart City e Innovazione Tecnologica - Comune di Cagliari";
- essere inviate tramite il Sistema di interscambio della fatturazione elettronica riportando il seguente Codice Univoco Ufficio: WSKOD1.
- riportare gli estremi della determinazione di aggiudicazione che verrà indicata nell'ordine MePA;

Si ricorda altresì che ai sensi dell'art. 25 del decreto legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PP.AA. devono riportare:

- il codice identificativo di gara (CIG da inserire obbligatoriamente nell'apposito campo) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13

agosto 2010;

Pertanto questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG previsto dalla vigente normativa.

Il pagamento della fattura sarà effettuato con bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, intestato all'Impresa, dalla stessa comunicato ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm.ii..

La liquidazione delle fatture verrà effettuata ai sensi dell'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della legge 23 dicembre 2014 n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 633 (split payment). L'Amministrazione provvederà, sulla base del disposto del Decreto ministeriale del 23 gennaio 2015 a versare la quota dell'Iva direttamente all'Erario.

Eventuali contestazioni o irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento.

17. Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto si risolverà di diritto nei seguenti casi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, nei casi di seguito indicati:

- per ritardi di oltre 60 giorni a decorrere dall'aggiudicazione ed affidamento dell'appalto nei termini di legge, dovuta alla mancata consegna parziale o totale delle forniture;
- per ritardi di oltre 40 giorni a decorrere dal collaudo con esito negativo, dovuta alla mancata risoluzione delle non conformità individuate in fase di collaudo;

In tutti gli altri casi di accertato inadempimento il contratto si risolverà secondo il disposto dell'art. 1453 C.C..

18. Foro competente

E' esclusa la competenza arbitrale.

Qualsiasi controversia relativa ai rapporti derivanti dal contratto verrà demandata al giudice ordinario e sarà competente in via esclusiva il foro di Cagliari.

19. Cessione del contratto

All'aggiudicatario è fatto divieto assoluto di cedere in tutto o in parte il contratto di fornitura.

20. Subappalto e avalimento

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni normate dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

In relazione all'avalimento si rinvia a quanto stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

21. Altre informazioni sulla procedura

21.1. Dati identificativi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici del Comune di Cagliari, sito in Via Roma 145, CAP 09124 – Cagliari, PEC: sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it

Per informazioni complementari è possibile rivolgersi al Dott. Pierangelo Orofino, telefono 0706778443, mail: piero.orofino@comune.cagliari.it

21.2. Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto

Per la presente procedura il Responsabile unico del procedimento (RUP) e, fatta salva la possibilità di successiva delega, Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dirigente Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Ing. Riccardo Castrignano, competente per la materia oggetto del contratto.

21.3. Comunicazioni e richieste di chiarimenti

Secondo quanto disposto dall'art. 52 del D. Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e le ditte partecipanti saranno eseguiti con mezzi di comunicazione elettronica e, in particolare, avverranno tramite l'apposita area dedicata prevista dal sistema di E-Procurement della P.A..

22. Accesso agli atti della procedura di affidamento

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dalla legge 7 agosto 1999, n. 241 e ss. mm. ii. e dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016.

Il diritto di accesso è differito sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte relativamente a:

- a) l'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse in relazione al contratto da affidare;
- b) l'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerta;
- c) l'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta.

Relativamente alle offerte presentate, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

L'accesso agli atti del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è, infine, differito sino all'aggiudicazione definitiva.

Gli atti sopra indicati, fino ai termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti. L'inosservanza degli obblighi di segretezza sopra enunciati comporta l'applicazione dell'art. 326 c. p.. Fermi i divieti e i differimenti appena citati, si applicano i termini di cui all'articolo 25, comma 4, della legge n. 241/1990 e ss. mm. ii..

23. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 adeguato con D.Lgs. n. 10 agosto 2018, n. 101 alla normativa europea, si informa che i dati personali raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa connesse all'espletamento e definizione della procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste in materia e, comunque, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. I dati personali ed i relativi documenti saranno, inoltre, rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà

l'esclusione dei concorrenti. Il trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza e dei diritti della persona, avverrà sia in formato cartaceo che con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui i dati stessi sono stati raccolti. Il Comune di Cagliari osserva specifiche misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati personali, gli usi illeciti o non corretti degli stessi e gli accessi non autorizzati.

In proposito si rende noto che: il **Titolare del trattamento** dei dati personali è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Cagliari, nella Via Roma n. 145, cap 09123; il **Responsabile del trattamento** dei dati personali è l'Ing. Riccardo Castrignano, con sede in Cagliari, Piazza De Gasperi, civico 2, CAP 09125.

In ultimo si specifica che i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Le eventuali richieste effettuate a norma del suddetto articolo dovranno essere rivolte all'Ing. Riccardo Castrignano, con sede in Cagliari, Piazza De Gasperi, civico 2, CAP 09125.