

**COMUNE DI CAGLIARI**

Oggetto: Affidamento incarico del servizio di ingegneria per la progettazione definitiva ed esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione e di Direttore operativo, dei lavori di Recupero per uffici comunali del Palazzo Pizzorno-Binaghi - Lavori di completamento interno

**SCHEMA DI CONTRATTO**

In Cagliari nella sede della Casa Comunale, via Roma 145, davanti a me, Ufficiale rogante, Dott. \_\_\_\_\_, interviene al presente atto, non in proprio, bensì in nome e per conto del Comune di Cagliari, con sede legale nella via Roma n. 145, P.I. 00147990923, l'Ing. \_\_\_\_\_ Dirigente Tecnico del Servizio lavori Pubblici , in virtù dell'art. 107, 3° comma, lett. c), del D. Lgs n° 267 del 18 agosto 2000,.....

**E**

Il professionista ..... , nato a....., C.F. .... P. IVA ....., residente in....., iscritto all'Ordine degli .....della Provincia di .....-.....

**PREMESSO CHE**

- con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva nei termini di legge, sottoscritta dalle parti per integrale accettazione, facente parte

sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegata, il Dirigente del Servizio Lavori Pubblici, ha conferito all'operatore economico l'incarico relativo alla redazione degli elaborati relativi al progetto definitivo ed esecutivo, di cui all'art. 23 c.5 del D. Lgs n.50/2016, nonché al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione e di Direttore operativo, dei lavori di Recupero per uffici comunali del Palazzo Pizzorno-Binaghi - Lavori di completamento interno.

- con la medesima Determinazione è stato lo schema di contratto ed assunto il relativo impegno.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ARTICOLO 1 - Oggetto del Servizio**

Il Comune di Cagliari, come sopra rappresentato, di seguito denominato "Amministrazione" in esecuzione della sopracitata determinazione .....,", affida all'operatore economico (ing. o arch. o.....), di seguito denominato "professionista" che accetta, l'incarico relativo alla redazione del "progetto definitivo ed esecutivo, di cui all'art. 23 c.5 del D. Lgs n.50/2016, nonché al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione e di Direttore operativo, dei lavori di Recupero per uffici comunali del Palazzo Pizzorno-Binaghi - Lavori di completamento interno" in oggetto, in relazione alle prestazioni poste in capo alla figura del Progettista.-----  
L'operatore economico, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione sotto le direttive dell'Amministrazione Comunale attraverso gli uffici competenti.-----

Il professionista resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme vigenti in materia di lavori pubblici ed in materia di sicurezza e alle eventuali successive disposizioni legislative che dovessero intervenire durante l'espletamento dell'incarico, oltre al contenuto del CAPITOLATO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO, che costituisce parte integrante della Determinazione a contrarre.-----

## **ARTICOLO 2 - Prestazioni professionali**

Premesso che per il dettaglio della prestazione professionale dovuta dall'operatore economico selezionato si fa riferimento al contenuto del suddetto "Capitolato prestazionale del Servizio" (ALLEGATO della Determinazione Dirigenziale n.....), e che il presente schema di contratto sarà modificato ed integrato in base ai dettagli migliorativi della prestazione, ritenuti utili dall'Amministrazione, contenuti nell'Offerta tecnica, presentata dall'operatore economico aggiudicatario dell'incarico, le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico dovranno essere espletate con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche, prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione.

In particolare le prestazioni oggetto del presente contratto, descritte sommariamente ai punti seguenti, dovranno essere eseguite in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016 s.m.i, nonché, per gli articoli ancora in vigore, in conformità al DPR 207/2010.

### **Oggetto dell'incarico:**

Nell'ambito della prestazione richiesta, l'operatore aggiudicatario dovrà

	<p>predisporre il progetto definitivo ed esecutivo, di cui all'art. 23 c.5 del D.</p>	
	<p>Lgs n.50/2016, nonché il Coordinamento della sicurezza in fase di</p>	
	<p>progettazione e in fase di esecuzione e di Direttore operativo, dei lavori di</p>	
	<p>Recupero per uffici comunali del Palazzo Pizzorno-Binaghi - Lavori di</p>	
	<p>completamento interno, come meglio dettagliato nel capitolato</p>	
	<p>prestazionale del servizio in oggetto.</p>	
	<p>Nel dettaglio gli elaborati di progetto da predisporre e i contenuti degli</p>	
	<p>stessi, sono quelli definiti dall'art. 24 e seguenti del DPR 207/2010 (parte</p>	
	<p>ancora in vigore), in conformità al citato art. 23 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..</p>	
	<p>Inoltre in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 34 del summenzionato</p>	
	<p>Codice, la progettazione per il servizio in oggetto, dovrà garantire il</p>	
	<p>rispetto dei Criteri ambientali minimi definiti al Capitolo 2 dell'Allegato 2</p>	
	<p>del Decreto 11/01/2017 (G.U. 28.01.2017), adottati con Decreto del</p>	
	<p>Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del</p>	
	<p>24.12.2015 e s.m.i.-----</p>	
	<p>L'oggetto della prestazione, è comprensiva della redazione di ogni</p>	
	<p>elaborato e documento necessario per l'ottenimento dei PARERI</p>	
	<p>FAVOREVOLI PREVENTIVI presso tutti gli Enti competenti, coinvolti,</p>	
	<p>pertanto resta stabilito che l'operatore economico debba provvedere ad</p>	
	<p>effettuare tutti gli adempimenti necessari per l'ottenimento dei pareri</p>	
	<p>preventivi favorevoli degli enti preposti. E' compito del professionista</p>	
	<p>aggiudicatario, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli</p>	
	<p>elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche</p>	
	<p>richieste dalle Autorità preposte alla loro preventiva approvazione e tutte</p>	
	<p>le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento</p>	
	<p>- 4 -</p>	

della presentazione del progetto oggetto del presente incarico.

L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto di ogni

compenso sia per onorario che per rimborso spese. Nel caso in cui le

progettazioni fossero respinte per difetto nello studio o inattendibilità

tecnico-economica all'affidatario non sarà dovuto alcun compenso né

verranno risarcite eventuali spese sostenute. -----

### **ARTICOLO 3 - Durata della prestazione**

La durata del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva è stabilito

complessivamente in 150 gg dei quali:

- 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi, per la redazione della fase progettuale definitiva, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP;
- 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, per la redazione della fase progettuale esecutiva, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP.

L'incarico decorre dalla formale comunicazione all'aggiudicatario da parte del responsabile del procedimento e si conclude quando gli elaborati vengono definitivamente e formalmente accettati dall'amministrazione comunale.

La durata del servizio di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e di Direttore operativo è legata alla durata dell'esecuzione, avrà avvio con le fasi propedeutiche e preliminari alla consegna dei lavori e si concluderà solo con l'emissione del Certificato di collaudo.

Nell'ipotesi in cui sia disposta una sospensione dell'incarico, la durata della prestazione professionale sarà conseguentemente sospesa, senza

che vi siano maggiorazioni al corrispettivo previsto. Le competenze di cui sopra sono liquidate dopo la formale approvazione dei progetti secondo le modalità di seguito esposte.-----

È a carico del Professionista ogni onere strumentale, organizzativo, consultivo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione del Comune.-----

Relativamente alla suddetta tempistica si chiarisce quanto segue: la riduzione dei termini per lo svolgimento della fase di progettazione non sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta; inoltre le tempistiche necessarie per l'ottenimento dei previsti pareri preventivi da parte degli Enti competenti non verranno computati ai fini del calcolo del suddetto tempo massimo a disposizione per la realizzazione dei servizi di progettazione. -----

#### **ARTICOLO 4 - Corrispettivo**

Il corrispettivo, per onorari e spese, dovuto per le prestazioni oggetto della presente convenzione (compenso di cui alle categorie ..... escluse spese e oneri accessori) è fissato in € ..... (al netto del ribasso offerto dal professionista pari al ..... % sull'importo stimato a base di offerta pari a € ....., escluse spese ed oneri accessori).

Nel corrispettivo si intendono comprese tutte le attività di progettazione sopralluoghi, verifiche, compensi per le prestazioni a vacanza e quanto dettagliato nell'allegato schema di determinazione del corrispettivo compilato secondo il D.M. 17/06/2016, nonché quant'altro ritenuto utile

ed indispensabile per garantire il miglior risultato nell'esecuzione dell'incarico ed il rispetto delle norme di legge vigenti in materia.

#### **ARTICOLO 5 - Acconti e pagamenti**

Il corrispettivo relativo all'incarico in oggetto ed alle attività relative connesse ed accessorie, sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- Importo relativo al progetto definitivo: entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dei documenti fiscali e previa formale approvazione del progetto definitivo, nella misura delle prestazioni effettivamente rese in riferimento al suddetto schema di parcella per i punti da D.1 a D.6.

- Importo relativo al progetto esecutivo: entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dei documenti fiscali e previa formale approvazione del progetto esecutivo, nella misura delle prestazioni effettivamente rese in riferimento al suddetto schema di parcella per i punti da E.1 a E.6.

- importo relativo alla direzione dei lavori: entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dei documenti fiscali e previa formale chiusura dei lavori, nella misura delle prestazioni effettivamente rese in riferimento al suddetto schema di parcella per i punti da L.1 a L.2.

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fattura previa verifica della regolarità contributiva.-----

#### **ARTICOLO 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 l'Affidatario assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti relativi al presente contratto) dovranno essere effettuati sul conto corrente indicato dall'Affidatario, con dichiarazione del \_\_\_\_\_ in atti, quale

conto dedicato alle commesse pubbliche. L'Affidatario con la medesima dichiarazione ha altresì comunicato i nominativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.-----

L'Affidatario si obbliga a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, fermo restando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.-----

Gli strumenti di incasso e pagamento dovranno riportare i seguenti codici:

C.I.G. (Codice Identificativo Gara) \_\_\_\_\_

C.U.P. (Codice Unico di Progetto) \_\_\_\_\_

#### **ARTICOLO 7 - Penali per ritardi nell'esecuzione dell'incarico**

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali, è applicabile una penale giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo stesso.-----

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere proroghe ai termini di consegna degli elaborati soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili all'Affidatario. La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.-----

#### **ARTICOLO 8 - Recesso e Risoluzione del Contratto**

Oltre alle ipotesi di cui all'art. 108, commi 1 e 1bis, del D.Lgs. 50/2016 è facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il Professionista sia

responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito del servizio, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca, o produca in ritardo, qualunque elaborato/documentazione richiesta dagli Uffici del RUP.-----

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta, previa formale contestazione e comunicazione con almeno dieci giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti. In tali casi il Professionista avrà diritto agli onorari in proporzione alla prestazione di fatto espletata e formalmente accettata, senza che possano essere avanzate pretese di compensi od indennizzi ulteriori. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalsa sul professionista, qualora la sua condotta generi maggiori oneri per la stessa o danno alcuno.

#### **ARTICOLO 9 - Polizza**

Si da atto che l'Affidatario ha presentato idonea documentazione inerente la Polizza professionale di cui all'art.5 del D.P.R. n. 137/2012, per i danni derivanti alla committenza dall'esercizio dell'attività professionale.-----

La Polizza n° \_\_\_\_\_, è stata rilasciata della Compagnia di Assicurazioni \_\_\_\_\_ autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con specifico riferimento al servizio affidato, in data \_\_\_\_\_ e ha massimale pari a Euro € 1.000.000,00 (euro un milione/00). La polizza decorre dalla data di stipula del presente contratto e ha termine alla data di emissione del certificato

di collaudo.-----

Qualora il Professionista rinunci all'incarico per documentati motivi personali e non per cause di forza maggiore, agli onorari e al rimborso spese dovuti, in proporzione all'avanzamento dell'incarico, sempre nella misura in cui la parte di servizio già eseguita risulti utile alla Stazione Appaltante ad insindacabile giudizio del RUP, verrà applicata una penale fino al 15% a titolo di risarcimento del danno arrecato alla Stazione Appaltante. È facoltà della Stazione Appaltante, in base alla condotta tenuta dall'Affidatario del servizio, decidere di incamerare la cauzione definitiva. -----

#### **ARTICOLO 10- Definizione delle Controversie**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente contratto, sia in relazione all'espletamento della prestazione sia in ordine alla determinazione dei corrispettivi, si fa espresso rinvio alle vigenti norme nazionali e regionali.

Tutte le controversie saranno devolute al Giudice Ordinario. A tal uopo il Foro competente è quello di Cagliari. E' escluso il ricorso alla procedura arbitrale.

#### **ARTICOLO 11 - Spese imposte**

Sono a carico del Professionista le spese per l'imposta di bollo sul contratto, nonché le altre imposte e/o tasse derivanti dalle vigenti disposizioni di legge senza diritto di rivalsa in relazione agli effetti conseguenti alla stipula del presente contratto.-----

La tassa di registrazione resta stabilita in misura fissa, trattandosi di prestazioni soggette alle norme di cui al D.P.R. 26/10/1972 n° 633.-----

L'I.V.A. nelle misure di legge si intende a totale carico del Comune.-----

**ARTICOLO 12 - Regolarità contributiva**

Si dà atto che l'Affidatario, dalla certificazione rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, risulta in regola con gli obblighi contributivi ai fini previdenziali e assistenziali.-----

**ARTICOLO 13 - Domicilio professionista**

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il Professionista elegge domicilio legale presso il Comune, servizio Lavori Pubblici, Piazza De Gasperi.-----

**ARTICOLO 14 - Clausola Antipantouflage**

L'Affidatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti delle Amministrazioni committenti che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle Amministrazioni committenti, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È nullo il contratto concluso in violazione di quanto previsto nel presente articolo.-----

È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi

tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. -----

#### **ARTICOLO 15 - Trattamento dei dati personali**

Il Comune, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", informa il Professionista che i dati contenuti nel presente contratto vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. A tal fine, il Professionista dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi del predetto regolamento.--

#### **ARTICOLO 16 - Riservatezza**

Il Professionista presta la sua attività con correttezza e buona fede e si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga in possesso e comunque a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.-----

Il Professionista è comunque obbligato a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'espletamento dell'incarico.-----

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. -----

L'eventuale accertamento della divulgazione dei dati di cui al precedente capoverso comporta la facoltà del Comune di risolvere la presente convenzione senza alcun preavviso, fatto salvo il risarcimento dei danni che dovessero derivare all'Ente.-----

#### **ARTICOLO 17 - Codice di comportamento e protocollo di legalità**

L'Affidatario è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 2 commi 3 e 17 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagliari, approvato con Deliberazione di Giunta n. 86 del 21.07.2015. Detti codici devono intendersi integralmente richiamati nel presente atto e, seppure non materialmente consegnati, sono disponibili mediante accesso al sito istituzionale del Comune di Cagliari in "Amministrazione trasparente", percorso: "disposizioni generali" - "atti generali" - "disposizioni in materia di codice disciplinare" - "codice di comportamento dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche". Il mancato rispetto dei codici costituisce causa di risoluzione del contratto. -----

L'Affidatario deve osservare le disposizioni contenute nel Protocollo di legalità degli appalti pubblici del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione di G.C. n. 33 del 22 marzo 2016 e di cui si sottoscrive copia.-

Le parti danno atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 6, comma 6 del D. L.23 dicembre 2013, n. 145 convertito in Legge 21 febbraio 2014, n. 9.-----

Letto approvato e sottoscritto mediante apposizione di firma digitale, la cui validità è contestualmente verificata, come segue:

Ing. \_\_\_\_\_ con firma digitale rilasciata da \_\_\_\_\_ accertata mediante Dike util con validità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

Ing. \_\_\_\_\_, Dirigente del Comune di Cagliari, con firma digitale rilasciata da Infocert, accertata mediante Dike Util, con validità dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**Il Professionista**

**Il Dirigente**