A Tutte le Ditte Invitate

ALLEGATO N° 1
LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE

OGGETTO: RICHIESTA D'OFFERTA PER L'ACQUISTO DI MANGIME SECCO PER I CANI OSPITATI NEL CANILE COMUNALE DI CAGLIARI . CIG: Z512DF75B7

Si invita codesta spett.le Ditta a rispondere alla presente Richiesta d'Offerta sulla piattaforma Sardegna Cat nella Categoria "AG25 Generi Alimentari e Bevande", relativa alla fornitura del mangime secco per i cani ospitati nel canile comunale per l'anno 2020.

La presente Lettera d'Invito/Disciplinare, indica le modalità di partecipazione alla gara, mediante la piattaforma Sardegna Cat, per l'acquisto di mangime secco, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare e la procedura di aggiudicazione.

Ogni operatore economico invitato, se interessato, dovrà presentare una sola offerta (modulo d'offerta che dovrà essere compilata, firmata e allegata), entro il termine di scadenza indicato nella RDO. Il modulo d'offerta andrà inserita nella **Busta Economica.**

La Vs. offerta, inserita nella RDO, deve essere completata a Vostra cura riportando l'importo da voi offerto per l'esecuzione della fornitura. In questa sede, viene chiarito ed inteso che l'importo posto a base di gara è presuntivamente pari ad **€ 9.615,38 IVA esclusa**.

La fornitura verrà aggiudicata all'impresa che richiederà il prezzo più basso sul totale dei prodotti richiesti con le caratteristiche indicate al successivo **art 2** – **Descrizione della fornitura**, sulla base delle offerte pervenute.

La fornitura di cui all'oggetto, verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta congrua ed in linea con i prezzi di mercato.

Nella **Busta di Qualifica**, redatta in lingua italiana, dovranno essere allegati e inviati sulla piattaforma Sardegna Cat, firmati digitalmente, i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. la clausola antipantouflage con allegata copia carta d'identità (da compilare e da firmare digitalmente);
2. il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022 adottato con D.G.C. n° 12 del 11/02/2020; (da firmare digitalmente);
3. il Protocollo di legalità-Patto d'integrità 2020/2022, approvato con D.G.C. n° 12 del 11/02/2020, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge n°190/2012 e ss.mm.ii (da firmare digitalmente);
4. Il codice di comportamento nazionale DPR 62/2013 (da firmare digitalmente);
5. Il codice di comportamento del comune di Cagliari approvato con deliberazione della giunta n. 86/2015 (da firmare digitalmente);
6. L'informativa Privacy ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (da firmare digitalmente);
7. il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) da compilare e firmare digitalmente;

Tutti i documenti citati, compresa la presente lettera d'invito/disciplinare, denominata **"ALLEGATO 1"**, dovranno essere firmati digitalmente e riallegati, assieme ad un documento d'identità in corso di

validità.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11,00 del 01/09/2020** mediante la piattaforma Sardegnacat.

Si comunica che **l'aggiudicatario** è tenuto al pagamento dell'imposta di bollo, di cui al DPR 642 del 1972 e all'art. 139 del DPR n.207/2010, pari a € 16,00, che potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi: - mediante apposizione su apposito modulo dell'Ufficio scrivente di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivo rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);

- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, fornendo idonea documentazione atta a comprovare tale assolvimento in modo virtuale.

Tutte le altre offerte presentate dagli altri operatori diversi dall'aggiudicatario sono invece considerate mere proposte contrattuali e non sono, pertanto, soggette ad imposta di bollo.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli stati membri, come disciplinato dall'art. 32, comma 14, ultimo periodo del D.Lgs 50/2016 .

Si comunica, inoltre, che ai sensi della legge 244/2007, come modificata ed integrata per gli Enti Locali dal D.L.66/2014, gli Enti non potranno procedere al pagamento delle fatture emesse in formato differente dalla fatturazione elettronica dopo il 30/03/2015. Pertanto, dopo tale data, non potranno più essere accettate fatture emesse in forma cartacea.

A decorrere dal 31/03/2015 ogni fornitore dovrà, obbligatoriamente, inserire in tutte le fatture elettroniche destinate al Comune di Cagliari il Codice identificativo di gara CIG in oggetto e il seguente Codice Univoco Ufficio: **XJYNS0**.

Si comunica altresì che ai sensi del nuovo art. 17-ter del DPR n. 633/72 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), Legge n. 190/2014, per le operazioni effettuate successivamente al 01/01/2015 verrà accreditato al fornitore di beni e servizi il solo importo relativo alla base imponibile, al netto dell'IVA indicata in fattura.

Il fornitore dovrà, pertanto, specificare in fattura che la suddetta imposta non verrà mai incassata ai sensi dell'art. 17 –ter del D.P.R. 633/1972 (split payment);

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cagliari, Servizio Parchi, Verde e Gestione Faunistica con sede in Via Roma 145 - 09124 Cagliari Indirizzo Internet: http://www.comune.cagliari.it.

Eventuali richieste di informazione potranno essere inoltrate mediante la piattaforma Sardegna Cat, oppure per Posta elettronica verde@comune.cagliari.legalmail.it o canile@comune.cagliari.it. Il referente della procedura in oggetto è la Dott.ssa Giovanna Coppa Tel. 070-6778115.

Art. 1 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura in oggetto riguarda l'approvvigionamento di mangime secco e umido per cani adulti e per cuccioli di cane occorrente all'Ufficio della Gestione Faunistica (canile comunale) con le modalità come meglio specificate al successivo art. 2.

E' parte integrante della fornitura il trasporto franco il nostro Canile comunale, con sede in

Cagliari nella Via Po, 57. E' pertanto a carico della ditta fornitrice l'onere dello scarico e il trasporto del mangime, dal luogo di accesso del camion al magazzino indicato dal Responsabile dell'Ufficio della Gestione Faunistica. A tal fine la ditta fornitrice, ogni qual volta rifornirà il canile dei sacchi del mangime, dovrà essere munita di adeguato transpallet per la sua movimentazione.

Art. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura del Mangime secco di mantenimento per cani adulti e Mangime secco per cani cuccioli, in confezione da 15/20 Kg., **con elevatà appettibilità e digeribilità e con le seguenti caratteristiche:**

Cani Adulti:
A) - tenore proteico non inferiore al 25%;
B) - fibra grezza non superiore al 3%;
Cani Cuccioli:
A) - tenore proteico non inferiore al 30%;
B) - fibra grezza non superiore al 3%;

Nell'offerta, oltre al prezzo per chilogrammo o per confezione, dovrà essere indicata marca e tipologia dei prodotti proposti e la relativa composizione chimico/fisica, allegando altresì la scheda tecnica degli stessi. Ognuna delle ditte può proporre più marche di alimenti purché tutti rispettino i requisiti richiesti e le caratteristiche fisiche del bene.

Art. 3 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il Responsabile dell'Ufficio della Gestione Faunistica provvederà a valutare l'offerta della fornitura sulla base delle caratteristiche dei singoli prodotti e dei prezzi praticati nell'offerta.

Art. 4 - CONDIZIONI DI FORNITURA

I prezzi, I.V.A esclusa, dovranno intendersi comprensivi di quanto indicato nell'art 1, con validità fino al 31.12.2020.

Ciascuna fornitura, il cui ammontare sarà stabilito con apposito ordinativo da parte dell'ufficio scrivente, dovrà essere consegnata entro 05 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione del relativo buono d'ordine, presso la sede indicata all'art. 1.

Art. 5 - PAGAMENTO FORNITURE

Le forniture verranno liquidate dal competente ufficio comunale, dopo la consegna dei prodotti, dopo l'emissione della fattura e al termine dell'espletamento dei seguenti preliminari adempimenti: rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione; rilascio della prescritta attestazione favorevole del DURC. Solo dopo l'espletamento di detti adempimenti il pagamento della fattura avverrà entro giorni 30.

Art. 6 - PENALITA'

Nel caso di ritardata consegna rispetto al termine di cui all'art. 4, non derivanti da causa di forza maggiore, per ogni giorno di ritardo imputabile alla ditta si applicherà una penale pari al 1% del valore della fornitura relativa all'ordine evaso in ritardo, per ogni giorno di ritardo. In caso di reiterati ritardi, ovvero di fornitura di beni non esattamente conformi per quantità o qualità rispetto a quelli richiesti, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca della fornitura con conseguenti eventuali richieste di risarcimento del danno.

Le penali verranno contestate ed addebitate per iscritto e verranno decurtate dall'importo della fornitura direttamente all'atto della liquidazione della fattura.

Eventuali deroghe potranno essere motivatamente concesse a insindacabile valutazione del Responsabile del Servizio Parchi, Verde e Gestione Faunistica – Ufficio della Gestione Faunistica.

Art. 7 – CONTROLLI E VERIFICHE

Gli articoli proposti dovranno corrispondere ai requisiti indicati dalla Ditta nella propria offerta. Qualora gli stessi non risultassero corrispondenti a quanto richiesto ed offerto, oltre alla applicazione delle sanzioni di cui al precedente articolo, la ditta fornitrice sarà tenuta a ritirare e sostituire tempestivamente i prodotti rifiutati a sua cura e spese a seguito di comunicazione scritta di avvenuto rifiuto.

Art. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto. E' fatto altresì divieto di procedere al subappalto della fornitura.

Art. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La ditta invitata a presentare la propria offerta dichiara di possedere i seguenti requisiti:

a) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente fornitura;
c) essere in regola per quanto concerne gli adempimenti contributivi relativi al personale dipendente.
d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
e) di non essere assoggettato alla disciplina delle assunzioni obbligatorie.

Per tutto ciò che non è indicato nella presente lettera si rinvia a quanto specificato nella RDO.

Distinti saluti

Il Dirigente

Ing. Salvatore Farci
(firmato per procedura digitale)