



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Nota di aggiornamento approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 11/05/2021

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag.	4
SEZIONE STRATEGICA (SeS)		
PRIMA PARTE - ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE		
1.1 Lo scenario economico internazionale	pag.	9
1.2 Lo scenario economico nazionale	pag.	14
1.3 Lo scenario economico regionale	pag.	22
1.4 Il contesto locale	pag.	27
1.4.1 L'Analisi demografica del Comune di Cagliari	pag.	27
1.4.2 Il contesto territoriale e socio economico locale	pag.	29
SECONDA PARTE – ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE		
2.1 L'evoluzione della situazione finanziaria dell'ente nell'ultimo triennio e nell'anno in corso	pag.	42
2.2 Gli indirizzi generali su risorse e sugli impieghi	pag.	49
2.2.1. I tributi locali	pag.	49
2.2.2. La gestione patrimoniale	pag.	50
2.2.3. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale: la nuova programmazione 2021/2027	pag.	51
2.2.3.1 Il documento di indirizzo per la progettazione delle Opere pubbliche	pag.	55
2.2.4 L'indebitamento	pag.	61
2.2.5 La coerenza e la compatibilità con gli obiettivi di finanza pubblica	pag.	62
2.3 Gli Indirizzi generali agli Organismi Partecipati	pag.	62
2.4 Le risorse umane disponibili	pag.	76
2.5 Gli strumenti di rendicontazione	pag.	81
TERZA PARTE – INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI		
3.1 Tabella riepilogativa delle Linee Programmatiche e della loro attuazione mediante gli Indirizzi e Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi	pag.	83
3.2 Dalle Linee Programmatiche di Mandato agli Indirizzi e Obiettivi strategici	pag.	97

SEZIONE OPERATIVA (SeO)**PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI**

4.1 Gli obiettivi operativi per Missioni	pag.	129
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag.	130
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag.	173
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag.	182
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag.	185
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag.	195
Missione 07 - Turismo	pag.	199
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag.	204
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag.	216
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag.	226
Missione 11 - Soccorso civile	pag.	234
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag.	237
Missione 13 - Tutela della salute	pag.	258
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag.	261
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag.	272
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag.	274
 4.2 - Gli obiettivi operativi assegnati agli Organismi Partecipati	pag.	278
 PARTE SECONDA - LA PROGRAMMAZIONE SETTORIALE		
1. Premesse	pag.	285
2. Il Piano di razionalizzazione della spesa	pag.	286
3. Il Piano delle valorizzazioni e alienazioni patrimoniali	pag.	292
4. Il Piano triennale del fabbisogno del personale	pag.	298
5. Il Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture	pag.	316
6. Il Programma triennale dei lavori pubblici	pag.	335

Introduzione

Il ciclo di programmazione e di rendicontazione degli enti locali è stato notevolmente modificato con l'introduzione della contabilità armonizzata, diretta a rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili e aggregabili nel rispetto delle regole comunitarie. Uno degli obiettivi dichiarati del processo di armonizzazione contabile, introdotto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, è proprio il rafforzamento del processo di programmazione, cui è dedicato l'allegato 4/1 al suddetto decreto legislativo 118/2011, denominato *“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”*.

Secondo detto principio, la programmazione è *il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.*

In questo contesto il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio di previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Piano delle Performance, etc).

Nello specifico, il DUP è lo strumento che permette *l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.*

Sostanzialmente, nel DUP gli Enti devono:

- delineare il contesto di riferimento in cui si trovano a operare;
- individuare gli obiettivi da raggiungere nel periodo considerato.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, che devono caratterizzare il DUP contribuiscono a dimostrare l'affidabilità e la credibilità dell'Ente. Affinché il DUP possa svolgere tale ruolo è necessario che dal punto di vista contenutistico non rappresenti i dati esclusivamente nella loro dimensione finanziaria, ma riporti le informazioni relative al contesto interno ed esterno dalla cui analisi discendono gli indirizzi, le scelte e gli obiettivi dell'Amministrazione.

In quest'ottica, il Documento Unico di Programmazione 2021-2022-2023, in continuità con il DUP 2020-2021-2022, rappresenta la naturale articolazione e declinazione delle Linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 106 del 3 dicembre 2019.

Con l'adozione del DUP, annualmente, inizia, pertanto, il processo, articolato in varie fasi, che si sviluppa attraverso gli altri documenti di programmazione, come il Bilancio di previsione a cui è strettamente collegato.

Per quanto riguarda la sua articolazione, il legislatore non ha previsto uno schema-tipo obbligatorio per tutti gli Enti, sebbene il *“Principio contabile applicato della programmazione”*, ne definisca il contenuto prevedendo che il DUP sia articolato in due distinte sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

La Sezione Strategica (SeS) fornisce un quadro generale del contesto (condizioni esterne e interne) che rappresenta la base per la predisposizione e l'aggiornamento degli indirizzi strategici dell'Ente. Nelle varie fasi previste dal ciclo di programmazione dell'Ente, il programma originario, definito nel momento d'insediamento dell'amministrazione, viene aggiornato ed eventualmente calibrato con le mutate esigenze del contesto economico, sociale e organizzativo in cui si sviluppa, cambia e cresce. L'arco temporale che si analizza e che eventualmente si aggiorna durante l'anno è il quinquennio del mandato (2019-2024).

La Sezione Operativa (SeO), è a sua volta suddivisa in due parti: la prima parte riprende le decisioni strategiche dell'ente per rielaborarle in un'ottica più operativa e dettagliata. In particolare, per ciascuna missione e programma, e in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi strategici contenuti nella SeS, sono illustrati i programmi operativi che l'Ente, anche attraverso aziende e società partecipate, intende realizzare nel triennio. Infatti, l'arco temporale in cui si sviluppa la Sezione Operativa è il triennio 2020/2022, diversamente dalla Sezione Strategica che, come detto sopra, abbraccia l'intero arco temporale del mandato amministrativo.

La seconda e ultima parte della SeO, in un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma, contiene la programmazione settoriale. Con riferimento a tale ultima parte del DUP, il legislatore è intervenuto per ben due volte¹ nel corso del 2018, modificando il Principio contabile applicato della programmazione (n. 4/1) al fine di disciplinare il collegamento tra DUP e programmazione settoriale. Il Principio, così aggiornato, ferma restando l'unicità del

¹D.M. 19 maggio 2018 e D.M. 29 agosto 2018.

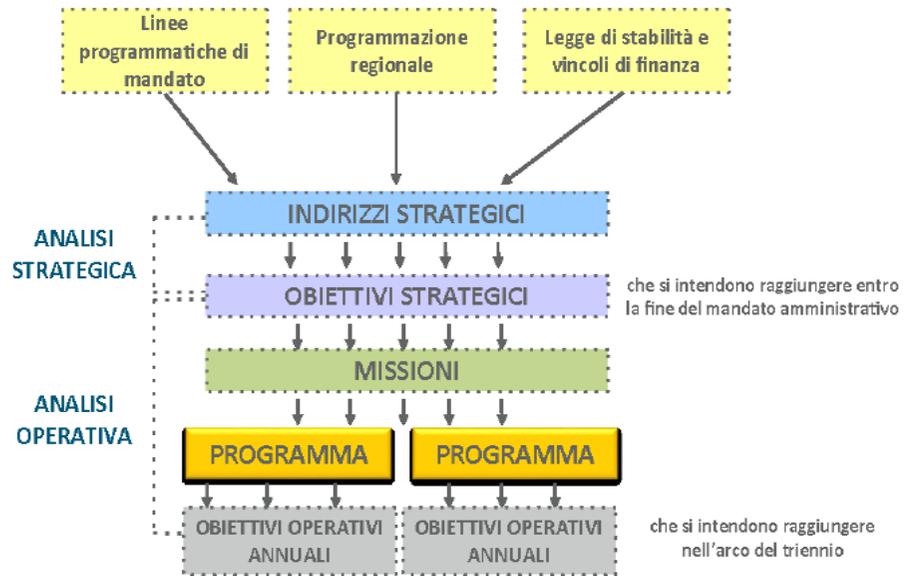
DUP, ammette la possibilità di non approvare con il DUP gli specifici atti di programmazione settoriale se la normativa di settore che li disciplina prevede termini autonomi per la loro approvazione². Alla luce di tale disposizione nella SeO – parte seconda, erano stati inseriti nel DUP ai fini della loro approvazione solo i programmi per i quali la legge non prevede uno specifico termine per la loro adozione:

- Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare (di cui al D.L. 112/2008, articolo 589;
- Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (di cui alla Legge 244/2007, articolo 2, comma 544).

Gli altri programmi di settore, quali il Programma triennale delle Opere pubbliche, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché il Programma triennale di fabbisogno del personale, poiché approvati autonomamente in un momento successivo all'adozione del DUP, sono allegati all'attuale Nota di aggiornamento al DUP.

²Punto 8.2 del Principio contabile applicato della programmazione "Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella Nota di aggiornamento al DUP. I documenti per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP".

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023



Sezione Strategica (SeS)

SES – PARTE PRIMA

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo dell'amministrazione comunale nell'ambito dell'attuazione delle Linee Programmatiche presentate contestualmente al presente documento come previsto dal punto 8 del principio contabile inerente alla programmazione.

Quest'attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a. lo scenario internazionale e nazionale, per i riflessi che esso ha sul Comune, dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di
- b. Bilancio sul comparto degli enti locali;
- c. lo scenario regionale, al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sull'Ente;
- d. lo scenario locale, inteso come analisi del contesto sociale e demografico e di quello economico finanziario dell'ente.

1.1 Lo scenario economico internazionale

Dall'analisi contenuta nel Bollettino economico della Banca d'Italia del mese di Ottobre 2020 si rileva che l'attività economica nelle principali economie avanzate ha subito un rallentamento generale. Dopo la forte caduta in concomitanza con le sospensioni delle attività disposte in primavera, a seguito dello sviluppo della pandemia Covid-19, l'economia globale ha segnato in estate una ripresa, evitando finora il materializzarsi degli scenari più avversi; la crescita è tuttavia ancora largamente dipendente dalle eccezionali misure di stimolo introdotte in tutte le principali economie. Le prospettive restano condizionate dall'incertezza circa l'evoluzione dell'emergenza Corona virus e dalle possibili ripercussioni sui comportamenti delle famiglie e delle imprese.

Dopo una contrazione senza precedenti, l'attività economica mondiale ha segnato un recupero nel terzo trimestre, nonostante nel secondo trimestre del 2020 il PIL si sia fortemente contratto sia nelle economie avanzate sia nei paesi emergenti, esclusa la Cina (tav. 1); vi ha contribuito soprattutto la flessione dei consumi privati, in particolare nel comparto dei servizi. Il calo è stato contenuto dalle ampie misure di sostegno al reddito; è però aumentato significativamente il risparmio, indotto anche da motivazioni precauzionali.

Tavola 1

Crescita del PIL e inflazione (variazioni percentuali)				
VOCI	Crescita del PIL (1)			Inflazione (2)
	2019	2020 1° trim.	2020 2° trim.	Settembre 2020
Paesi avanzati				
Giappone (3)	0,7	-2,2	-27,8	0,2
Regno Unito (3)	1,3	-9,7	-58,7	0,2
Stati Uniti	2,3	-5,0	-31,7	1,4
Paesi emergenti				
Brasile	1,1	-0,3	-11,4	3,1
Cina	6,1	-6,8	3,2	1,7
India	4,9	3,1	-23,9	7,3
Russia	1,3	1,6	-8,0	3,7
<i>per memoria:</i>				
commercio mondiale (4)	0,6	-13,1	-45,4	

Il Fondo monetario internazionale nelle sue più recenti previsioni ha lievemente ridotto la previsione di caduta del PIL globale per il 2020 (dello 0,8 per cento, a -4,4), grazie ai dati migliori delle attese registrati nel secondo trimestre dell'anno nelle economie avanzate. Tuttavia, ha rivisto leggermente al ribasso la crescita nel 2021 (-0,2, al 5,2 per cento). Tali proiezioni assumono che il distanziamento sociale continuerà nel 2021 ma si ridurrà nel tempo con il miglioramento delle terapie e la diffusione dei vaccini. Sulle prospettive di crescita gravano i rischi di un prolungamento della fase acuta della pandemia, che potrebbe avere ripercussioni di medio termine anche sull'offerta, e dell'eventuale mancato rinnovo delle misure di emergenza a sostegno di famiglie e imprese. Negli Stati Uniti non è stato raggiunto l'accordo sul nuovo pacchetto di stimolo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

fiscale (Phase 4) necessario a sostenere il reddito disponibile nel prosieguo dell'anno. Sul commercio mondiale influiranno i rapporti tra Stati Uniti e Cina e l'accordo fra Regno Unito e Unione europea sui futuri legami commerciali, siglato lo scorso 24 dicembre.

L'ultimo Bollettino economico reso disponibile dalla Banca d'Italia (bollettino economico n. 1/2021) mette in evidenza che *“la recrudescenza dei contagi dall'autunno ha indotto un rallentamento dell'attività globale alla fine del 2020, soprattutto nei paesi avanzati. L'avvio delle campagne di vaccinazione si riflette favorevolmente sulle prospettive per il medio termine, ma i tempi e l'intensità del recupero restano incerti.*

Area Euro

Nel secondo trimestre 2020 l'attività economica nell'area dell'euro è diminuita dell'11,8 per cento (tav. 3), la caduta trimestrale più significativa dall'inizio della serie storica nel 1995. La contrazione ha interessato tutte le componenti della domanda. Le esportazioni nette hanno fornito un contributo negativo alla crescita, a seguito di una flessione delle esportazioni più forte di quella delle importazioni. Il calo del prodotto interno lordo è stato più marcato in Spagna, per effetto soprattutto della decisa riduzione del valore aggiunto nei servizi, e meno accentuato in Germania.

Tavola 3

PAESI	Crescita del PIL			Inflazione
	2019	2020 1° trim. (1)	2020 2° trim. (1)	2020 settembre (2)
Francia	1,5	-5,9	-13,8	(0,0)
Germania	0,6	-2,0	-9,7	(-0,4)
Italia	0,3	-5,5	-13,0	(-0,9)
Spagna	2,0	-5,2	-17,8	(-0,6)
Area dell'euro	1,3	-3,7	-11,8	(-0,3)

Fonte: elaborazioni su statistiche nazionali e su dati Eurostat.
(1) Dati trimestrali destagionalizzati e corretti per i giorni lavorativi; variazioni sul periodo precedente. – (2) Variazione sul periodo corrispondente dell'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA).

Nel terzo trimestre 2020 invece, secondo quanto riportato nel Bollettino economico della Banca d'Italia, l'attività economica nell'area dell'euro ha recuperato in misura marcata, senza tuttavia riportarsi ai livelli precedenti la pandemia. **L'inflazione** è scesa su valori negativi; il rischio di persistente deflazione incorporato nelle quotazioni degli strumenti finanziari, pur restando relativamente elevato, si è ridotto grazie alle decisioni di politica monetaria e all'introduzione delle nuove misure di bilancio europee.³

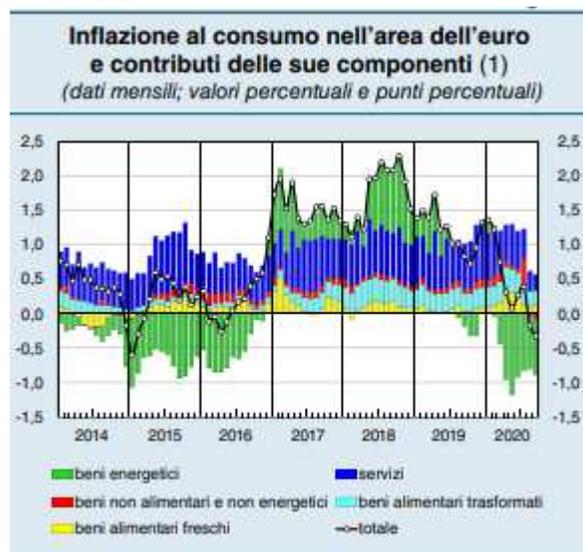
Secondo le proiezioni elaborate in settembre dagli esperti della BCE, in uno scenario di base la riduzione del PIL nell'anno in corso sarebbe pari all'8,0 per cento; nei due anni successivi si prefigurerebbe una ripresa del 5,0 e del 3,2 per cento. L'incertezza rimane elevata e i rischi prevalentemente orientati verso il basso, so-

³Bollettino Economico Banca d'Italia, 4/2020, p. 10

prattutto in relazione a possibili effetti più sfavorevoli connessi con l'evoluzione della pandemia.

Sulla base dei dati preliminari, in settembre l'inflazione armonizzata al consumo sui dodici mesi è stata negativa (-0,3 per cento; tab. 2). Tale dato deriva dalla decelerazione dei prezzi dei servizi e dalla diminuzione di quelli dei beni industriali non energetici. Le proiezioni degli esperti della BCE indicano che la variazione dei prezzi al consumo sarebbe dello 0,3 per cento nel 2020; nel biennio 2021-22 salirebbe, rispettivamente all'1,0 e all'1,3 per cento.

Tabella 1



Fonte: elaborazioni su dati Eurostat e BCE.

(1) Variazione percentuale sui 12 mesi dell'IPCA. Per settembre, stime preliminari.

Con riferimento al contesto economico dell'Area Euro, l'ultimo bollettino

economico della Banca d'Italia (bollettino economico n. 1/2021) rileva che *"nell'area dell'euro, gli effetti della pandemia sull'attività economica e sui prezzi si prefigurano più protratti di quanto precedentemente ipotizzato. Il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha ampliato e prolungato lo stimolo monetario, per assicurare condizioni di finanziamento favorevoli a tutti i settori per tutto il tempo che sarà richiesto a garantire il pieno sostegno all'economia e all'inflazione; è pronto a ricalibrare ancora i suoi strumenti se sarà necessario.*

Per contribuire a riparare i danni economici e sociali causati dalla pandemia di coronavirus, la Commissione europea, il Parlamento europeo e gli Stati membri hanno concordato un piano di ripresa che mira a uscire dalla crisi in atto in un'ottica di modernizzazione e sostenibilità.

I principali interventi proposti dalla Commissione Europea per mobilitare gli investimenti e concentrare il sostegno finanziario nei prossimi anni, cruciali ai fini della ripresa, sono i seguenti:

- Next Generation EU, strumento temporaneo, che integra il bilancio dell'UE con nuovi finanziamenti provenienti dai mercati finanziari. I fondi raccolti, convogliati attraverso i programmi dell'UE, sosterranno le misure urgenti indispensabili per proteggere i mezzi di sussistenza, rimettere in sesto l'economia e favorire una crescita sostenibile e resiliente;
- un quadro finanziario pluriennale rinforzato per il periodo 2021-2027, nel quale vengono inseriti nuovi strumenti e potenziati i programmi chiave, avvalendosi di Next Generation EU per dirigere rapidamente gli investimenti laddove sono più necessari, rafforzare il mercato unico, intensificare la

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

cooperazione in settori quali la salute e la gestione delle crisi e dotare l'Unione di un bilancio a lungo termine che le consenta di dare impulso alla transizione verde e digitale e di costruire un'economia più equa e resiliente.⁴

Quadro finanziario pluriennale 2021-2027 dotazioni totali per linea di bilancio*

	QFP	NextGenerationEU	TOTALE
1. Mercato unico, innovazione e agenda digitale	132,8 miliardi di euro	10,6 miliardi di euro	143,4 miliardi di euro
2. Coesione, resilienza e valori	377,8 miliardi di euro	721,9 miliardi di euro	1 099,7 miliardi di euro
3. Risorse naturali e ambiente	356,4 miliardi di euro	17,5 miliardi di euro	373,9 miliardi di euro
4. Migrazione e gestione delle frontiere	22,7 miliardi di euro	-	22,7 miliardi di euro
5. Sicurezza e difesa	13,2 miliardi di euro	-	13,2 miliardi di euro
6. Vicinato e resto del mondo	98,4 miliardi di euro	-	98,4 miliardi di euro
7. Pubblica amministrazione europea	73,1 miliardi di euro	-	73,1 miliardi di euro
TOTALE QFP	1 074,3 miliardi di euro	750 miliardi di euro	1 824,3 miliardi di euro

Fonte: Commissione europea

*Rispetto all'accordo del 21 luglio 2020, gli importi comprendono il rafforzamento mirato di dieci programmi per un totale di 15 miliardi di euro. I programmi in questione sono Orizzonte Europa, Erasmus+, EU4Health, il Fondo per la gestione integrata delle frontiere, Diritti e valori, Europa creativa, InvestEU, l'Agenzia europea della guardia di frontiera e costiera, Aiuto umanitario.

Il 10 novembre 2020, in sede di Consiglio, il Parlamento europeo e gli Stati membri hanno raggiunto un accordo sul prossimo bilancio a lungo termine dell'UE e su NextGenerationEU. L'accordo rafforza i programmi specifici nel quadro del bilan-

⁴COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE Il bilancio dell'UE come motore del piano per la ripresa europea, 27.5.2020 COM(2020) 442 final

cio a lungo termine per il periodo 2021-2027, per un totale di 15 miliardi di euro di finanziamenti.

Nella ripartizione di NextGenerationEU, trovano particolare rilievo:

- il Dispositivo europeo per la ripresa e la resilienza, il quale emetterà a disposizione 672,5 miliardi di euro di prestiti e sovvenzioni per sostenere le riforme e gli investimenti effettuati dagli Stati membri, con l'obiettivo di attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia di coronavirus e rendere le economie e le società dei paesi europei più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità della transizione ecologica e di quella digitale;
- REACT-EU Assistenza alla ripresa per la coesione e i territori d'Europa, strumento che metterà a disposizione 47,5 miliardi di euro, che andranno a incrementare i fondi esistenti e strutturati all'interno delle politiche finanziarie dell'Unione Europea, quali il FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), FSE (Fondo Sociale Europeo) e FEAD (Fondo di aiuti europei agli indigenti);⁵

Tabella 1

Ripartizione di NextGenerationEU

Dispositivo europeo per la ripresa e la resilienza	672,5 miliardi di euro
<i>di cui prestiti</i>	<i>360 miliardi di euro</i>
	<i>312,5 miliardi di euro</i>
ReactEU	47,5 miliardi di euro
Orizzonte Europa	5 miliardi di euro
Fondo InvestEU	5,6 miliardi di euro
Sviluppo rurale	7,5 miliardi di euro
Fondo per una transizione giusta (JTF)	10 miliardi di euro
RescEU	1,9 miliardi di euro
TOTALE	750 miliardi di euro

Fonte: Conclusioni del Consiglio europeo del 21 luglio 2020

⁵Piano per la ripresa per l'Europa <https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe>

Il debito contratto dalla UE per assicurare il Piano per la ripresa dell'Europa dovrà essere ripagato entro il 2058; a tal fine nei prossimi anni verranno istituite nuove imposte comunitarie. Come si evince dalla Tabella 1 sopra riportata, quasi il 90 per cento delle risorse (di cui 312,5 miliardi di trasferimenti e 360 miliardi di prestiti) verrà veicolato attraverso il Dispositivo per la ripresa e la resilienza, appositamente creato. Per richiedere i fondi del Dispositivo i paesi dovranno predisporre specifici Piani nazionali per la ripresa e la resilienza, che definiscano riforme e investimenti per i prossimi quattro anni e che verranno valutati dalla Commissione europea. L'effettiva erogazione dei fondi sarà subordinata al soddisfacente conseguimento di obiettivi intermedi e finali indicati nei piani nazionali.⁶

⁶Bollettino Economico Banca d'Italia, 4/2020, p. 15

1.2 Lo scenario economico nazionale

L'emergenza epidemiologica Covid-19 ha avuto forti ripercussioni anche nel tessuto economico nazionale. Nel secondo trimestre 2020 il PIL è sceso del 13,0 per cento rispetto al periodo precedente. La contrazione è stata generalizzata. Come si evince dalla tabella seguente, hanno pesato soprattutto la riduzione dei consumi delle famiglie, la riduzione degli investimenti e degli interscambi con l'estero.

PIL e principali componenti (1)					
<i>(variazioni percentuali sul periodo precedente; contributi alla crescita per variazione delle scorte ed esportazioni nette)</i>					
VOCI	2019		2020		2019
	3° trim.	4° trim.	1° trim.	2° trim.	
PIL	0,0	-0,2	-5,5	-13,0	0,3
Importazioni totali	0,2	-2,8	-5,3	-20,6	-0,6
Domanda nazionale (2)	0,3	-0,8	-4,8	-11,0	-0,1
Consumi nazionali	0,1	-0,1	-5,4	-8,5	0,3
spesa delle famiglie (3)	0,2	-0,1	-6,8	-11,4	0,4
spesa delle Amministrazioni pubbliche	0,0	-0,1	-1,1	-0,3	-0,2
Investimenti fissi lordi	0,1	-0,2	-7,7	-16,2	1,6
costruzioni	0,9	-0,4	-6,7	-22,2	2,5
beni strumentali (4)	-0,5	0,0	-8,4	-11,2	0,9
Variazione delle scorte (5) (6)	0,2	-0,7	1,1	-1,2	-0,7
Esportazioni totali	-0,8	-0,8	-7,5	-26,4	1,0
Esportazioni nette (6)	-0,3	0,6	-0,9	-2,3	0,5

Fonte: Istat.

(1) Valori concatenati; i dati trimestrali sono stagionalizzati e corretti per i giorni lavorativi. – (2) Include la voce "variazione delle scorte e oggetti di valore". – (3) Include anche le istituzioni senza scopo di lucro al servizio delle famiglie. – (4) Includono, oltre alla componente degli investimenti in impianti, macchinari e armamenti (di cui fanno parte anche i mezzi di trasporto), le risorse biologiche coltivate e i prodotti di proprietà intellettuale. – (5) Include gli oggetti di valore. – (6) Contributi alla crescita del PIL sul periodo precedente; punti percentuali.

Nei mesi estivi è proseguito il recupero dell'attività economica in atto da maggio e secondo l'ISTAT nel terzo trimestre del 2020 il PIL è aumentato del 15,9% rispetto al trimestre precedente ed è diminuito del 5% nei confronti del terzo trimestre del 2019.⁷ Tra luglio e settembre è continuata la risalita degli indicatori più tempestivi

⁷ISTAT, III Trimestre 2020, CONTI ECONOMICI TRIMESTRALI Prodotto interno lordo, valore aggiunto,

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

relativi ai consumi elettrici, al gas distribuito al settore industriale e al flusso di traffico autostradale, avviatasi all'inizio di maggio con la riapertura di molte attività; tuttavia nella media del trimestre tali indicatori non hanno ancora pienamente raggiunto i livelli precedenti la diffusione del contagio.⁸

Nel quarto trimestre del 2020 invece, il prodotto Pil è diminuito dell'1,9% rispetto al trimestre precedente e del 6,6% nei confronti del quarto trimestre del 2019.

Infatti, la parziale reintroduzione delle misure di contenimento sociale che hanno caratterizzato gli ultimi mesi del 2020 ha comportato, dal lato della domanda, un significativo calo congiunturale dei consumi delle famiglie residenti (-2,7%), generalizzato tra le diverse tipologie di beni ma con intensità più accentuate per le spese in servizi e beni durevoli (rispettivamente -6,1% e -4,9%). Gli investimenti hanno mostrato un lieve incremento (+0,2% in termini congiunturali) a sintesi dell'aumento della spesa per impianti, macchinari e armamenti (+3,3%) e, in particolare, della componente dei mezzi di trasporto (+13,1%), e del calo degli investimenti in costruzioni (-2,8% per le abitazioni e -1,6% per i fabbricati non residenziali). Dal lato dell'offerta, nel quarto trimestre, la modesta flessione del valore aggiunto dell'industria in senso stretto rispetto al trimestre precedente (-0,3%), si è accompagnata alla caduta di quello nelle costruzioni e nei servizi (rispettivamente -2,5% e -2,3%), questi ultimi fortemente condizionati dai risultati per le attività artistiche, di intrattenimento e altri servizi (-8,5%) e per il commercio,

trasporto, alloggio e ristorazione (-5,3%).⁹

Il **mercato del lavoro**, nel secondo trimestre 2020, ha visto ore lavorate fortemente diminuite. Il numero di occupati si è ridotto in misura sensibilmente inferiore, anche grazie all'ampio ricorso agli strumenti di integrazione salariale e alle misure di tutela dell'occupazione a tempo indeterminato. La riduzione degli occupati ha comportato soprattutto l'attivazione di un numero minore di nuovi contratti, soprattutto tra i giovani e le donne. Gli ultimi dati disponibili mostrano un parziale recupero nei mesi estivi.¹⁰ Infatti nel terzo trimestre 2020 l'input di lavoro misurato in termini di Ula (Unità di lavoro equivalenti a tempo pieno) mostra una sostenuta crescita sotto il profilo congiunturale (+18,3%) ma ancora un calo su base annua (-4,6%). Anche l'occupazione risulta in aumento rispetto al trimestre precedente e in diminuzione su base annua.¹¹

Nel complesso nel 2020 il mercato del lavoro è stato caratterizzato da una decisa riduzione delle unità di lavoro (-10,3%) a sintesi di una diminuzione di quelle dipendenti (-9,3%) meno accentuata rispetto a quella delle indipendenti (-12,8%). L'evoluzione congiunturale dell'input di lavoro ha seguito quella del Pil, con un deciso recupero nel terzo trimestre e un calo tra ottobre e dicembre (-1,7% le unità di lavoro, -1,5% le ore lavorate).

Le indicazioni per i prossimi mesi mostrano qualche elemento positivo. Sebbene nel quarto trimestre 2020 il tasso dei posti vacanti nelle imprese dell'industria e

consumi, investimenti, domanda estera

⁸Bollettino Economico Banca d'Italia, 4/2020, p. 18/19

⁹Istat, Nota mensile sull'andamento dell'economia italiana, Febbraio 2021, 2/2021

¹⁰Bollettino Economico Banca d'Italia, 4/2020, p. 34

¹¹MLPS, ISTAT, INPS, INAIL e ANPAL. Nota trimestrale congiunta sulle tendenze dell'occupazione III trimestre 2020

dei servizi abbia segnato una marginale riduzione (-0,1 punti percentuali in entrambi i macrosettori rispetto al trimestre precedente), in presenza di una stabilizzazione per le imprese sopra i 10 addetti, a febbraio 2021 le attese sull'occupazione segnalate dalle imprese evidenziano decisi miglioramenti diffusi tra i settori.¹²

III Trim. 2020 fig1

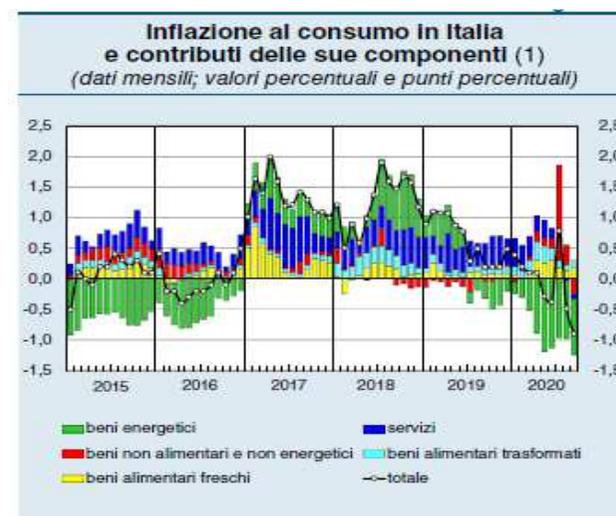


Le aspettative di **inflazione** degli analisti, delle imprese e delle famiglie continuano a prefigurare una crescita dei prezzi appena positiva nei prossimi dodici mesi. Per le famiglie sono completamente rientrati i timori – indotti dal temporaneo aumento dei prezzi dei beni alimentari durante il lockdown – che la pandemia potesse condurre a un rialzo dell'inflazione.¹³

¹²Istat, Nota mensile sull'andamento dell'economia italiana, Febbraio 2021, 2/2021, p.4

¹³Bollettino Economico Banca d'Italia, 4/2020, p. 37

A settembre 2020 la variazione sui dodici mesi dell'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA) è scesa a -0,9 per cento. Vi hanno contribuito sia il marcato calo dei prezzi dei beni energetici sia la debolezza dell'inflazione di fondo; quest'ultima è divenuta negativa (-0,4 per cento) per effetto del protrarsi dei saldi estivi rispetto allo scorso anno. L'inflazione per i beni alimentari è stata più contenuta rispetto ai valori registrati nel periodo più acuto della pandemia e si è attestata all'1,4 per cento. L'inflazione sui tre mesi, depurata dai fattori stagionali e in ragione d'anno, è stata pari a -2,3 per cento.



Fonte: elaborazioni su dati Eurostat.

(1) Variazione percentuale sui 12 mesi dell'IPCA. Per settembre, stime preliminari.

Dopo il rimbalzo di inizio anno 2021, a febbraio l'indice nazionale dei prezzi al consumo (NIC) ha registrato un incremento tendenziale dello 0,6%, in crescita di

due decimi di punto percentuale rispetto a gennaio.

L'incertezza circa i tempi del superamento della pandemia di Covid-19 continua a condizionare le aspettative di inflazione, con orientamenti non univoci tra gli operatori economici. A febbraio, le opinioni dei consumatori indicano, per i prossimi dodici mesi, una dinamica dei prezzi ancora molto contenuta. Nel settore produttivo si sono, viceversa, rafforzate le aspettative di rincari dei listini nel breve periodo. Per le imprese che producono beni destinati alla distribuzione finale, si è delineata una maggiore diffusione delle intenzioni di rialzo nell'immediato futuro, anche se la quota di imprese a favore di questa politica di prezzi, nei dati destagionalizzati, è rimasta appena inferiore a chi prospetta ribassi.¹⁴

Riguardo il **commercio estero**, a ottobre 2020, per la prima volta dal mese di maggio, l'export registra una diminuzione congiunturale cui contribuisce per quasi due terzi il calo delle vendite di beni di consumo non durevoli verso entrambi i mercati di sbocco, Ue ed extra Ue e di beni intermedi verso i paesi extra Ue. Su base annua, l'export torna a registrare una flessione ampia, che è però influenzata da movimentazioni occasionali di elevato impatto (cantieristica navale), registrate a ottobre 2019; al netto di queste, la flessione è meno marcata (-6,5%). L'import, invece, registra un nuovo rialzo congiunturale – dopo il lieve calo di settembre – spiegato per 1,1 punti percentuali dall'aumento degli acquisti di beni strumentali e beni intermedi; la sua flessione su base annua si accentua. A ottobre, i prezzi all'import segnano un ulteriore aumento sul mese e un lieve

¹⁴ISTAT, Nota mensile sull'andamento dell'economia italiana, Febbraio 2021, 2/2021, p. 5

ridimensionamento del calo tendenziale, dovuto in particolare alla dinamica dei prezzi dei beni strumentali nell'Area euro.¹⁵

Nel trimestre novembre 2020-gennaio 2021, rispetto ai tre mesi precedenti, l'export cresce del 2,4%; contribuiscono per circa due terzi le maggiori vendite di beni intermedi. Nello stesso periodo, l'import aumenta del 3,4%.¹⁶

Nonostante il parziale inasprimento delle misure di contenimento sociale, le indicazioni provenienti dalle imprese segnalano alcuni elementi positivi nei primi mesi del 2021. A gennaio, le esportazioni verso i paesi extra-Ue hanno mostrato un miglioramento (+0,4% rispetto al mese precedente).

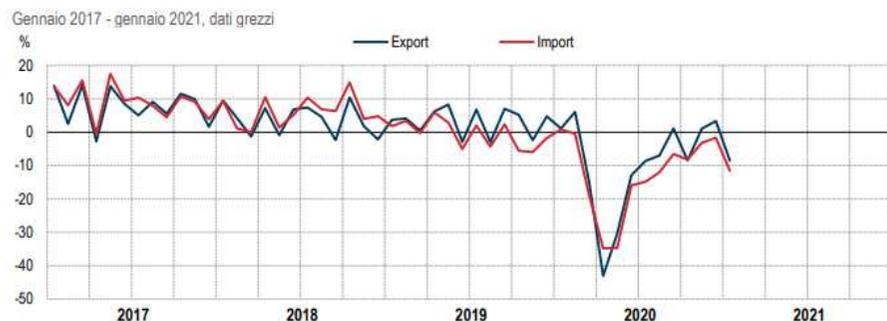
Il miglioramento della fiducia di imprese e famiglie e la ripresa del commercio internazionale potrebbero costituire dei fattori a sostegno di un'evoluzione positiva dell'attività economica nei prossimi mesi.¹⁷

¹⁵ISTAT, Commercio con l'estero e prezzi all'import, Ottobre 2020

¹⁶ISTAT, Commercio con l'estero e prezzi all'import, Gennaio 2021

¹⁷ISTAT, Nota mensile sull'andamento dell'economia italiana, Febbraio 2021, 2/2021

Flussi comm.li con l'estero, var % fig1



NextgenerationEU (NGEU)

Per accedere ai fondi dello strumento NextgenerationEU, proposto dall'Unione Europea per rispondere alla crisi pandemica provocata dal Covid-19, i Paesi membri devono elaborare "piani per la ripresa e la resilienza" che definiscano i rispettivi programmi di riforma e investimento per i prossimi quattro anni, e che dovrebbero essere attuati entro il 2026. Per aderire a tale proposta l'Italia presenterà alla Commissione Europea un programma di investimenti denominato "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

I regolamenti attuativi di NextGenerationEU non entreranno in vigore prima dell'inizio del 2021 e solo da quel momento sarà possibile presentare ufficialmente i PNRR alla Commissione europea.

Tuttavia, il Governo, allo scopo di avviare un dialogo informale con la Commissione già a partire dal mese di ottobre, ha elaborato una proposta di

Linee guida per la definizione del PNRR.

Nel documento vengono indicate le sfide, le missioni e le azioni del Piano per la Ripresa italiano da finanziare attraverso il fondo UE "Next Generation EU", con l'obiettivo di realizzare in Italia ed Europa la transizione verde e digitale e di accrescere la competitività, l'inclusione sociale e la crescita economica.

Le sfide incluse nel PNRR possono essere così sintetizzate:

- Migliorare la resilienza e la capacità di ripresa dell'Italia
- Ridurre l'impatto sociale ed economico della crisi pandemica
- Sostenere la transizione verde e digitale
- Innalzare il potenziale di crescita dell'economia e la creazione di occupazione

Le sei missioni in cui si articolerà il PNRR rappresentano le aree "tematiche" strutturali di intervento e sono:

1. Digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
3. Infrastrutture per la mobilità
4. Istruzione, formazione, ricerca e cultura
5. Equità sociale, di genere e territoriale
6. Salute

Il Piano sarà quindi costruito raccogliendo le proposte formulate dalle Amministrazioni, dagli enti territoriali e da potenziali co-investitori e selezionandole secondo criteri oggettivi tali da consentire il conseguimento delle missioni fondamentali e da assicurare un equotratamento a tutte le proposte presentate.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Per supportare la realizzazione del PNRR saranno sostenute le imprese e le famiglie realizzando politiche e riforme di contesto che rafforzino l'ambiente imprenditoriale, riducano gli oneri burocratici e sciolgano i vincoli che hanno rallentato la realizzazione degli investimenti o ridotto la loro produttività. Si tratta di politiche ad ampio raggio che agiranno sulla capacità progettuale delle pubbliche amministrazioni per aumentare sensibilmente la quota di investimenti pubblici rispetto al PIL, riducendo nel contempo il divario di valore aggiunto e reddito *pro capite* tra il Sud e la parte più dinamica del Paese. Si introdurrà anche una riforma delle concessioni statali che garantirà maggiore trasparenza e un corretto equilibrio tra l'interesse pubblico e privato, nonché il costante miglioramento del servizio per gli utenti.

In questo processo, la Pubblica Amministrazione è inserita come elemento chiave per la modernizzazione del Paese e per migliorare la vita dei cittadini e l'ambiente

imprenditoriale. Per garantire l'effettiva capacità delle PA di soddisfare i bisogni dei cittadini e rilanciare la macchina amministrativa, si lavorerà sulla valorizzazione della *performance* organizzativa e la regolazione dello *smart working*, la semplificazione amministrativa e normativa, la riforma delle società partecipate e la disciplina degli appalti pubblici.

Le risorse totali fornite al nostro Paese dal NGEU sono stimate in quasi 209 miliardi, quindi il 28 per cento delle risorse complessivamente stanziare dal programma.

Il programma "Recovery and resilience facility (RRF)", in italiano *Strumento per il recupero e la resilienza*, verrà diviso in due fasi. La prima, pari al 70 per cento dell'importo totale a disposizione, dovrà consistere in progetti da presentare al più tardi nel 2022; le relative risorse dovranno essere impegnate entro quell'anno. La quota di sovvenzioni ricevuta da ciascun Paese riflette le condizioni economiche nella fase precedente alla pandemia, oltre al livello della popolazione. Le due variabili economiche principali sono il PIL pro capite e il tasso di disoccupazione. Viceversa, l'ammontare dei prestiti è funzione del livello del Reddito Nazionale Lordo (RNL).

Dato che i PNRR definitivi verranno presentati ad aprile 2021 e i primi milestones si riferiranno a giugno 2021, la RRF di fatto diventerà operativa nella seconda metà del 2021. Tuttavia, la decisione del Consiglio prevede che sulla base dei programmi presentati, i Paesi membri possano richiedere un anticipo per il 2021 pari al 10 per cento stimato dell'importo complessivo di sovvenzioni e prestiti previsti per la prima fase della RRF.

Risorse disponibili attraverso il Next Generation EU (NGEU)

Decisione del Consiglio Europeo del 21 luglio 2020

	Risorse (miliardi di euro)	
	Complessive	Per l'Italia
Recovery and Resilience Facility	672,5	191,4
di cui: sovvenzioni	312,5	63,8
prestiti	360,0	127,6
ReactEU	47,5	15,2
Horizon Europe	5,0	0,5
InvestEU	5,6	-
Sviluppo rurale	7,5	0,8
Fondo per la Transizione Giusta	10,0	0,5
RescEU	1,9	0,2
Totale	750,0	208,6

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Il restante 30 per cento delle sovvenzioni verrà allocato con fondi che dovranno essere impegnati entro il 2023. I programmi di spesa finanziati dalla RRF dovranno essere completati entro il 2026.

Le risorse della RRF che dovrebbero essere allocate all'Italia sono assai rilevanti, essendo stimate pari a 191,4 miliardi. Per quanto riguarda le sovvenzioni, sulla base dei dati economici rilevanti per la prima fase del programma e delle previsioni macroeconomiche della Commissione per il 2020 e 2021, l'Italia riceverebbe fino a 63,8 miliardi complessivi.¹⁸

Il Documento programmatico di Bilancio 2021 presentato dal Governo.

Nel documento programmatico di Bilancio 2021 sono indicati i principali obiettivi della politica di bilancio per il 2021-2023, che possono così essere riassunti:

- Nel breve termine, sostenere i lavoratori e i settori produttivi più colpiti dalla pandemia fintantoché perdurerà la crisi da Covid-19;
- Proseguire nell'opera di rafforzamento del sistema sanitario nazionale in termini sia di personale, sia di mezzi, per migliorarne la capacità di affrontare la pandemia in corso;
- Sostenere il sistema scolastico nello sforzo dello svolgimento delle attività nella difficile situazione attuale, destinando risorse alla didattica a distanza e per l'assunzione di insegnanti di sostegno;
- Investire nell'università e nella ricerca, in particolare per quanto riguarda il diritto allo studio, l'edilizia universitaria e i progetti di ricerca;

¹⁸Linee guida per la definizione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, 15 Settembre 2020

- In coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, valorizzare appieno le risorse messe a disposizione dal NGEU per realizzare un ampio programma di investimenti e riforme di portata e profondità inedite e portare l'economia italiana su un sentiero di crescita sostenuta e equilibrata;
- Rafforzare gli interventi a sostegno della ripresa del Mezzogiorno e delle aree interne, per migliorare la coesione territoriale ed evitare che la crisi da Covid-19 accentui le disparità fra le diverse aree del Paese;
- Attuare un'ampia riforma fiscale che migliori l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario riducendo anche il carico fiscale sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno unico e universale per i figli;
- Rilanciare gli investimenti pubblici, accelerando la capacità di spesa dei Ministeri grazie all'assegnazione immediata dei fondi che sono disponibili per impegni pluriennali, per un ammontare complessivo in 15 anni di oltre 50 miliardi;
- Assicurare un miglioramento qualitativo della finanza pubblica, spostando risorse verso gli utilizzi più opportuni a garantire un miglioramento del benessere dei cittadini, dell'equità e della produttività dell'economia;
- Ipotizzando che la crisi sia gradualmente superata nei prossimi due anni, ricondurre l'indebitamento netto della PA verso livelli compatibili con una continua e significativa riduzione del rapporto debito/PIL.

Un'ulteriore, importante componente della politica di bilancio per il 2021-2023

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

sarà, come già menzionato, il pieno utilizzo delle sovvenzioni e dei prestiti previsti da NGEU per incrementare gli investimenti pubblici in misura inedita e aumentare le risorse per la ricerca, la formazione, la digitalizzazione e la riconversione dell'economia in chiave di sostenibilità ambientale. A tal scopo, la legge di Bilancio anticipa alle Amministrazioni gli stanziamenti necessari, iscrivendoli appositamente in bilancio, tenuto conto anche delle procedure e della tempistica previste in ambito europeo per l'assunzione degli impegni e il pagamento delle risorse.

Riguardo agli Enti Locali, la Legge di Bilancio 2021 ha introdotto alcune novità rispetto alla legislazione vigente, novità che incidono sulla costruzione del Bilancio di previsione 2021/2023.

Tra le disposizioni più significative si trovala previsione, anche per l'esercizio 2021, del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, per un importo pari a 500 milioni, di cui 450 per i Comuni e 50 per Province e Città metropolitane. Le risorse assegnate sono vincolate alla finalità di ristorare gli enti territoriali nel biennio 2020 e 2021, della perdita di gettito connessa all'emergenza Covid. Le eventuali risorse ricevute in eccesso (rispetto a quanto si avrebbe avuto diritto di ricevere) devono essere riversate all'entrata del bilancio dello Stato. Le risorse dei fondi non utilizzate confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione.

Il Decreto legge n. 41/2021 cd. Sostegni, ha ulteriormente incrementato il fondo 2021 per l'esercizio delle funzioni degli enti locali. Di conseguenza le risorse previste a legislazione vigente di 500 milioni di euro vengono portate a 1.500

milioni di euro, di cui 1.350 milioni di euro in favore dei comuni e 150 milioni di euro in favore delle città metropolitane e delle province.

Inoltre, in considerazione dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile i Comuni, le Province e le Città metropolitane, per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025, assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 100 milioni di euro per i comuni e a 50 milioni di euro per le province e le città metropolitane. Il riparto del concorso alla finanza pubblica da parte di comuni, province e città metropolitane è effettuato, entro il 31 maggio 2022, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Ulteriore novità inserita nella legge di Bilancio 2021 è l'aumento della dotazione del Fondo di solidarietà comunale per finalità sociali. La disposizione è sostanzialmente finalizzata ad incrementare la dotazione del fondo di solidarietà comunale con l'obiettivo di finanziare lo sviluppo dei servizi socialicomunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario e di incrementare, a partire dal 2022, il numero di posti disponibili negli asilo nido dei comuni delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Sicilia e Sardegna, con particolare attenzione ai comuni nei quali i predetti servizi denotano maggiori carenze. Vengono, pertanto, apportate le conseguenti modifiche alle disposizioni vigenti che disciplinano il riparto del Fondo, per potervi ricondurre i meccanismi di assegnazione delle maggiori risorse per servizi sociali e asili nido spettanti a ciascun ente.

Occorre inoltre rilevare che nell'ambito della generale ristrutturazione, già in

corso, del sistema di misurazione e contribuzione alla finanza pubblica e del riparto delle risorse, la legge di bilancio 2021, all'art. 1 comma 807, prevede che le regioni a statuto speciale e le province autonome di Trento e di Bolzano concordano con lo Stato le azioni necessarie affinché gli enti locali del proprio territorio partecipino alle rilevazioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard poste in essere dalla SOSE - Soluzioni per il sistema economico Spa, ai sensi dell'articolo 31, comma 3, del decreto legislativo 6 maggio 2011, n. 68.

1.3 Lo scenario economico regionale¹⁹

La pandemia di Covid-19, ha colpito l'economia regionale che già si trovava in un contesto di decelerazione: infatti nel 2019 il PIL regionale è aumentato dello 0,2 per cento, con intensità nettamente minore rispetto all'anno precedente risentendo di un rallentamento dei consumi e degli investimenti nell'industria; anche la domanda estera si è indebolita.

La crisi pandemica ha avuto un impatto rilevante sull'attività economica: vi incidono la chiusura parziale delle attività nei mesi di marzo e di aprile e la caduta della domanda soprattutto per alcuni comparti dei servizi. Stime recenti delle associazioni di categoria e di organismi di analisi regionali indicano che per il 2020 il PIL potrebbe diminuire di oltre il 10 per cento, un calo in linea con gli scenari previsti per il Paese.

Con la sospensione delle attività non essenziali dell'industria e dei servizi le ripercussioni sull'attività economica sono state repentine e consistenti. Le stime della Banca D'Italia indicano che il lockdown avrebbe comportato il fermo temporaneo di attività produttive per quasi due quinti del valore aggiunto nell'industria manifatturiera e oltre il 20 per cento nei servizi; considerando anche gli effetti di filiera e il ricorso alla modalità di lavoro agile il dato si riduce per l'industria, a circa un terzo, e aumenta per i servizi al 22 per cento.

Nell'industria sono state le produzioni del comparto metallifero e quelle della

¹⁹“Le economie della Sardegna” - 27° Rapporto 2020, elaborato e pubblicato nell'ambito della Convenzione tra Fondazione Banco di Sardegna e CRENoS (Centro Ricerche Economiche Nord o Sud istituito dall'Università di Cagliari e Università di Sassari) e “Economie regionali - L'economia della Sardegna” - Banca d'Italia - Bollettino n. 20 - Giugno 2020.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

filiera legata all'attività edilizia a registrare i tassi più elevati di sospensione delle attività. Si rileva una diffusa riduzione del fatturato nel primo semestre dell'anno per le imprese del settore; anche per gli investimenti si attende una revisione al ribasso, sulla cui ampiezza incide l'elevata incertezza indotta dalla pandemia. Il fermo produttivo e il calo dei consumi a livello globale si sono riflessi solo parzialmente sulla dinamica delle vendite all'estero, aumentate nel primo trimestre dell'anno in corso grazie alle maggiori quantità esportate di prodotti petroliferi, a fronte di un calo che ha interessato la maggior parte degli altri settori. Nel terziario, particolarmente colpito dal lato della domanda perché più interessato dalle misure di distanziamento fisico, l'incidenza delle sospensioni ha interessato in misura maggiore i comparti ricettivo, della ristorazione e dell'intrattenimento oltreché le attività del commercio non alimentare. Date le limitazioni alla mobilità e all'aggregazione sociale e le difficoltà logistiche nei trasporti, la stagione estiva è stata compromessa.

Il sistema produttivo regionale si trova ad affrontare la crisi attuale in condizioni finanziarie migliori rispetto al passato: negli anni della ripresa il graduale ritorno su livelli di redditività soddisfacenti ne ha supportato la ricapitalizzazione. L'indebitamento è calato e vi è stata una ricomposizione delle passività a favore della componente a più lungo termine. I provvedimenti di blocco delle attività e il calo della domanda di questi mesi hanno tuttavia sottoposto le aziende a un elevato stress finanziario, accrescendone il fabbisogno di liquidità. Anche tenendo conto delle misure governative di moratoria e di accesso a nuovi prestiti, soprattutto per le PMI, le imprese sarde a rischio di liquidità nei settori sottoposti

a chiusura sarebbero quasi un quarto, prevalentemente concentrate nei servizi.

Un'interessante analisi rispetto alla situazione del tessuto imprenditoriale a seguito dell'emergenza Covid-19 è stata pubblicata da Unioncamere in accordo con l'Agenzia Nazionale per le politiche Attive del Lavoro²⁰, la quale ha fornito il seguente quadro di sintesi per la regione Sardegna:

²⁰La domanda di lavoro delle Imprese, Regione Sardegna, Indagine continua di Unioncamere, Progetto Excelsior, Dicembre 2020

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Tavola 4 - Imprese che prevedono di proseguire l'attività a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19* e che prevedono problemi di liquidità nei prossimi sei mesi, per settore, ripartizione territoriale e classe dimensionale (quote % sulle imprese attive)

Sardegna

	Imprese in attività (v.a.)**	Imprese senza problemi di liquidità*	Imprese con problemi di liquidità
TOTALE	34.600	12.580	22.063
INDUSTRIA	9.250	38,1	61
Industrie alimentari, delle bevande e del tabacco	1.060	38,9	61
Industrie tessili, dell'abbigliamento e calzature	140	20,0	80
Industrie del legno e del mobile	340	40,9	55
Industrie della carta, cartotecnica e stampa	120	26,7	73
Industrie chimico-farmaceutiche, della plastica e della gomma	130	68,8	31
Industrie estrattive e della lavorazione dei minerali non metalliferi	430	42,1	57
Industrie metallurgiche e dei prodotti in metallo	570	34,3	65
Industrie meccaniche ed elettroniche	820	41,1	58
Altre industrie	380	51,3	48
Costruzioni	5.280	36,5	63
SERVIZI	25.360	35,7	64
Commercio	9.290	45,2	54
Servizi di alloggio e ristorazione; servizi turistici	6.840	17,5	82
Servizi di trasporto, logistica e magazzino	1.520	35,4	64
Servizi informatici e delle telecomunicazioni	920	52,1	47
Servizi avanzati di supporto alle imprese	900	51,2	48
Servizi finanziari e assicurativi	540	59,3	40
Servizi operativi di supporto alle imprese e alle persone	1.930	44,9	55
Servizi alle persone	3.410	29,0	71
RIPARTIZIONE TERRITORIALE			
Sud e Isole	400.510	36,4	63
ITALIA	1.354.220	43,6	56
CLASSE DIMENSIONALE			
1-9 dipendenti	29.370	34,7	65
10-49 dipendenti	3.640	44,2	55
50-249 dipendenti	840	40,8	55
250 dipendenti e oltre	750	58,6	41

* Le informazioni fanno riferimento alla data di realizzazione dell'indagine, dal 19 ottobre al 2 novembre 2020

** Non sono comprese le imprese che sono in fase di valutazione della chiusura delle attività.

Il segno (-) indica l'assenza di entrate nell'incrocio indicato o un valore statisticamente non significativo. I totali comprendono comunque i dati non esposti.

Valori assoluti arrotondati alle decine. I totali possono non coincidere con la somma dei singoli valori.

Fonte: Unioncamere - ANPAL, Sistema Informativo Excelsior, 20

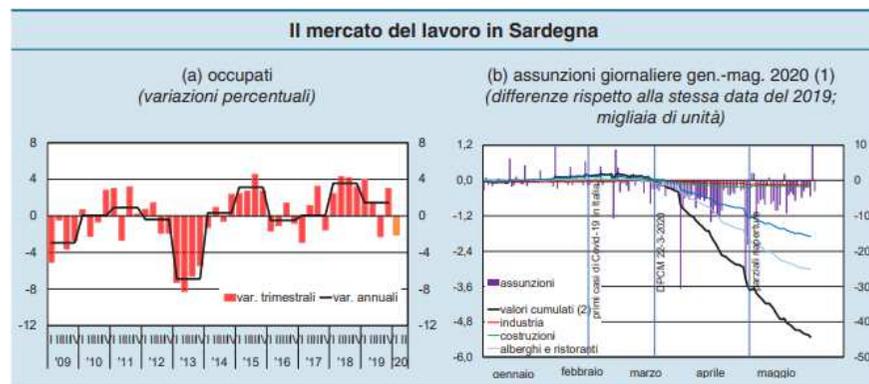
Le ripercussioni dell'emergenza sanitaria sul mercato del lavoro sono state significative, dopo il rallentamento delle dinamiche occupazionali già osservato nel 2019. Oltre un quarto degli occupati nella regione è stato interessato dal blocco delle attività produttive non essenziali. L'INPS stima in 66.000 i lavoratori dipendenti in regione non coperti dai trattamenti ordinari di integrazione salariale, oggetto quindi di misure di CIG in deroga, e in circa 111.000 i sussidi erogati nei

confronti dei lavoratori autonomi mediante il c.d. "bonus 600 euro". Nel primo trimestre del 2020 l'occupazione è diminuita del 2,1 per cento in ragione d'anno. I dati sulle assunzioni evidenziano una significativa riduzione del numero delle posizioni lavorative dipendenti a partire da marzo, particolarmente pronunciata nella filiera turistica, nella quale le attivazioni avvengono in larga parte nei mesi primaverili e dove è più frequente il ricorso ai contratti a termine stagionali. La pandemia di Covid-19 ha compresso la partecipazione al mercato del lavoro e, come si evince dal grafico sottostante, nei primi tre mesi del 2020 il tasso di attività si è ridotto di 0,7 punti percentuali rispetto al trimestre corrispondente del 2019 (0,9 punti in Italia); il tasso di disoccupazione è pertanto diminuito di 3 punti percentuali, nonostante il calo dell'occupazione.



Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro.

(1) Il tasso di attività è calcolato sulla popolazione tra i 15 e i 64 anni. Il tasso di disoccupazione sugli individui con più di 15 anni. - (2) Scala di destra.



Fonte: Istat, *Rilevazione sulle forze di lavoro* (pannello a) e Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL) nel pannello b.
(1) Le assunzioni si riferiscono al settore privato non agricolo, al netto della sanità, dell'istruzione e del lavoro domestico. – (2) Scala di destra.

Il reddito delle famiglie è rimasto su un sentiero di moderata crescita dal 2015, dopo anni di contrazione significativa. La ripresa è coincisa con il recupero dei redditi da lavoro dipendente, che costituiscono oltre la metà del reddito disponibile; la quota riconducibile ai redditi da lavoro autonomo è più elevata in Sardegna che nella media italiana. Nell'anno in corso il reddito da lavoro risentirà della crisi legata alla pandemia; le prestazioni sociali e i trasferimenti netti, che agiscono nel senso di stabilizzare la dinamica reddituale, attenuerebbero la caduta del reddito, come avvenuto nelle precedenti fasi di contrazione. Le condizioni patrimoniali delle famiglie rimangono invece mediamente solide: la ricchezza netta supera di oltre 8 volte il reddito disponibile, in linea con la media nazionale.

La quota di persone in famiglie prive di redditi da lavoro, che tende a essere più elevata quando la persona di riferimento ha un titolo di studio basso o è straniera, potrebbe tornare a crescere a seguito degli impatti recessivi dell'emergenza

sanitaria. Tra le famiglie più esposte al rischio occupazionale vi sono quelle in cui sono presenti solo redditi da lavoro autonomo (in esse vive circa il 14 per cento degli individui contro il 12,6 in Italia) o quelle i cui redditi da lavoro dipendente sono esclusivamente a tempo determinato (oltre il 10 per cento, 8,2 nella media nazionale). Secondo i dati della Rilevazione sulle forze di lavoro dell'Istat, in Sardegna poco più di un terzo delle persone in nuclei attivi percettori di redditi da lavoro hanno in famiglia almeno un componente impiegato nei settori interessati dalla sospensione dell'attività da fine marzo all'inizio di maggio, una quota inferiore alla media nazionale; in circa un quinto dei casi tutti gli occupati della famiglia lavoravano nei settori oggetto di sospensione.

Relativamente al settore dei servizi pubblici, si osservano punti di forza e di debolezza.

Il servizio sanitario è un comparto messo a dura prova dallo sviluppo della pandemia. Oggi più che mai si realizza quanto sia fondamentale una relazione virtuosa tra spesa e performance, e quanto un sistema sanitario di tipo universalistico sia fondamentale per mitigare possibili disuguaglianze nei diritti essenziali, quale appunto il diritto alla salute.

A seguito dei provvedimenti statali adottati per fronteggiare l'emergenza Covid-19 sono aumentate le risorse per il finanziamento del sistema sanitario regionale e in Sardegna i posti in terapia intensiva sono aumentati di oltre il 15 per cento e si è provveduto ad assumere nuovo personale sanitario, in prevalenza con contratti a termine.

La Regione ha anche dedicato risorse specifiche all'emergenza economica: il

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

supporto al settore produttivo si è concretizzato soprattutto in uno stanziamento al Fondo regionale di garanzia per l'accesso al credito delle imprese, mentre per le famiglie è stato previsto uno stanziamento, gestito dai Comuni, destinato a quelle in maggiore difficoltà economica.

L'analisi della gestione dei rifiuti urbani evidenzia percentuali di raccolta differenziata superiori sia alla media nazionale che a quella registrata nelle altre macroaree. Questa performance si riflette anche in una ulteriore riduzione della produzione pro capite di rifiuti solidi urbani. Unica nota negativa è rappresentata dal fatto che i comuni sardi spendono, in media, più delle altre macroaree.

Negli ultimi anni in Sardegna il trasporto pubblico locale, garantito in prevalenza da aziende a capitale pubblico di emanazione comunale o regionale, ha assunto un'importanza crescente, per l'aumentato ruolo economico delle aziende del comparto e per il complessivo livello dei servizi erogati.

Nel 2018, secondo l'Indagine Multiscopo dell'Istat, la quota dei residenti con almeno 14 anni di età che utilizzavano i servizi di TPL in Sardegna era pari al 14,9 per cento, un valore simile a quello del Mezzogiorno e inferiore alla media nazionale (16,1 e 24,1 rispettivamente), su cui incide anche una minore densità di popolazione nei capoluoghi della regione.

L'analisi della spesa pubblica degli enti locali evidenzia che i bilanci dei Comuni sono stati posti sotto pressione dagli effetti della pandemia Covid-19 per le maggiori spese necessarie a fronteggiare l'emergenza e, soprattutto, per il calo delle entrate. Gran parte delle entrate proprie correnti risente infatti del blocco delle attività disposto per limitare il contagio e delle misure di esenzione a favore

delle categorie di contribuenti maggiormente colpite dalla crisi.

Per i Comuni sardi, escludendo il primo bimestre dell'anno che non è stato influenzato dalla crisi, le entrate tributarie ed extra tributarie che possono subire un calo rappresentano il 37 per cento delle entrate correnti annue, un valore inferiore a quello medio nazionale (60 per cento circa). Per una parte di tali entrate è possibile stimare la perdita di gettito che si è già determinata. Tra le entrate tributarie si tratta, in particolare, dei minori incassi relativi alle esenzioni al pagamento della prima rata dell'Imu per le strutture turistiche e alle esenzioni sulla tassa per l'occupazione di suolo pubblico (Tosap). Tra le entrate extra tributarie, le principali perdite hanno riguardato la vendita di beni e servizi (ad esempio i ricavi del trasporto pubblico locale, gli ingressi nei musei, le mense scolastiche, i parcheggi a pagamento) e il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap) soggetto, al pari della Tosap, a esenzione.

Le prospettive di medio termine.

In Sardegna, con una dinamica analoga a quella nazionale, si è registrata dal 2008 una marcata riduzione dell'attività economica per effetto della doppia recessione; dal 2014, nella fase di ripresa, il recupero dei livelli produttivi è stato più lento rispetto al resto del Paese e soprattutto nel confronto con le altre regioni dell'Unione europea: vi incide soprattutto la modesta dinamica della produttività del lavoro (cfr. il paragrafo Crescita e produttività nell'economia della Sardegna in L'economia della Sardegna, Banca d'Italia, Economie Regionali, 20, 2019). Nell'attuale situazione il maggior peso rispetto alla media nazionale delle attività legate alla filiera turistica, che riscontra un più difficile recupero dopo la fase

acuta dell'emergenza, non favorisce in regione una rapida ripresa dell'attività all'uscita dalla crisi indotta dall'epidemia di Covid-19. Nel medio termine, il processo di transizione dell'economia verso un minore dipendenza da fonti energetiche non rinnovabili, in particolare il carbone, oltre a concorrere alla necessità di ridurre le emissioni climalteranti della regione, potrebbe potenzialmente fornire un contributo alla produttività dell'economia sarda nel medio termine.

1.4. Il contesto locale

1.4.1 L'analisi demografica del Comune di Cagliari

Tra le informazioni che l'Amministrazione prende in considerazione per individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa di per sé è infatti diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale destinatario finale di ogni iniziativa²¹. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune, sia con riguardo all'erogazione dei servizi, sia con riguardo alla politica degli investimenti. Pertanto, la conoscenza dei principali indici aiuta l'amministrazione a orientare al meglio le azioni da intraprendere per raggiungere gli obiettivi strategici derivanti dalle Linee Programmatiche di Mandato.

I dati più completi, aggiornati e definitivi sono quelli riferiti al 31/12/2019²².

La popolazione residente nel Comune di Cagliari al 31/12/2019 è di n. 153.837 abitanti, dato che, secondo le statistiche elaborate dall'*Atlante Demografico 2019*, registra una differenza negativa di 665 unità rispetto all'anno precedente

²¹Il Decreto legislativo n. 267/2000 definisce il Comune come l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Gli abitanti e il territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

²²Atlante Demografico Cagliari 2019, agosto 2020

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Nel periodo 2011/2019 la popolazione del Comune di Cagliari ha subito la seguente evoluzione:

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
156.289	156.538	154.654	154.712	154.813	154.639	154.651	154.502	153.837

A Cagliari risiedono 77.753 famiglie: di queste, il 47,29% è costituito da una sola persona e il 25,12% è composto da due persone. Poche le famiglie numerose: solo il 2,12% dei nuclei familiari ha 5 componenti o più (nel 2018 erano il 3,20%). Il saldo naturale, cioè la differenza fra il numero dei nati e quello dei morti, segna -1.383 (nati 638 - morti 2.021)²³828 (nati 704 - morti 1.532).

Con riguardo alle fasce di età, l'analisi dei dati e l'evoluzione dal 2015 al 2019, evidenzia un progressivo invecchiamento della popolazione:

Fasce d'età	2015	2016	2017	2018	2019
Fino a 10 anni	7,10%	6,32%	6,28%	6,12%	6,63%
Oltre 65 anni	26,15%	26,54%	26,89%	27,35%	27,76%

Adulti:					
fasce d'età maggiormente rappresentative	2015	2016	2017	2018	2019
Quarantenni	16,08%	15,89%	15,71%	15,53%	15,17%
Cinquantenni	15,84%	16,00%	16,09%	16,29%	16,46%

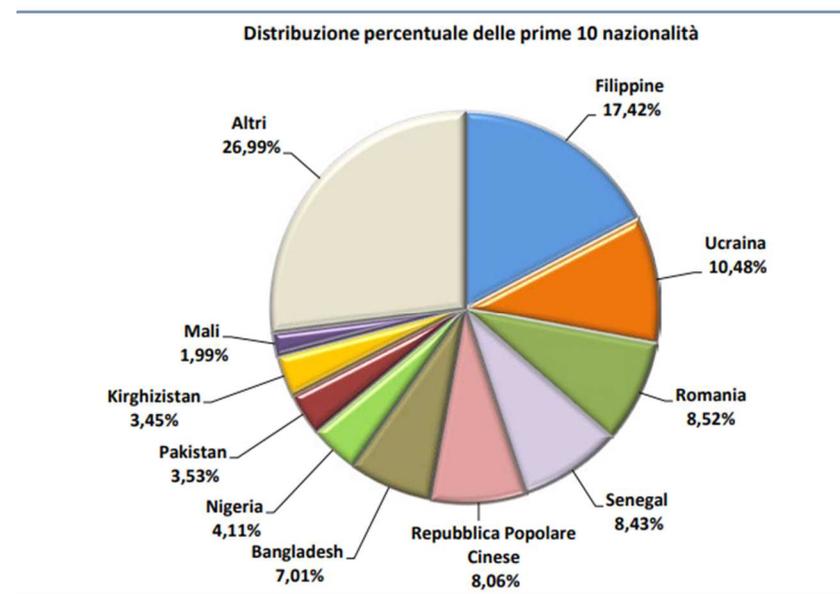
²³Il saldo negativo è aumentato rispetto al 2018. Nel 2018 i nati sono stati 704 e i morti 1.532.

Sono in aumento i **cittadini stranieri**:

9.751 residenti, ovvero 193 unità in più rispetto al 2018, con una incidenza del 6,34% sul totale della popolazione.

Come si evince dal grafico sotto riportato, la maggior parte dei cittadini stranieri proviene dall'Asia e, a seguire, dall'Europa dell'Est e dall'Africa.

Come nello scorso anno, le quattro comunità più numerose sono quella filippina, ucraina, rumena e senegalese, che complessivamente rappresentano il 44,85% degli stranieri.



Come nello scorso anno, le quattro comunità più numerose sono quella filippina, ucraina, rumena e senegalese, che complessivamente rappresentano il 44,85% degli stranieri

1.4.2 Il contesto territoriale e socio economico di Cagliari²⁴

Territorio

Il territorio del Comune di Cagliari si estende per una superficie complessiva di 86,05 Km². I dati topografici sono i seguenti:

Tav. 1 - Dati topografici essenziali del territorio comunale

Latitudine	Longitudine	Intero territorio comunale (Km ²)	di cui edificato (Km ²)	Altitudine min (m)	Altitudine max (m)	Densità di popolazione per Km ²
39° 13' 0" N	9° 7' 0" E	86,05	5,66	slm	135	1.796

Slm = Sul livello del mare.

Ambiente²⁵

Cagliari vanta un complesso sistema paesistico territoriale in cui si riconoscono almeno tre grandi componenti tra loro strettamente interconnesse: il sistema costiero dello Stagno di Cagliari-Laguna di Santa Gilla, la dorsale geologico-strutturale dei colli della città di Cagliari e il compendio umido dello stagno di Molentargius, delle saline e del cordone sabbioso del Poetto. Il sistema insediativo della città si struttura in relazione alle dominanti ambientali della dorsale dei colli di Cagliari e delle zone umide costiere. Tale sistema è caratterizzato dall'alta densità del tessuto edificato e da un articolato sistema funzionale e relazionale del campo urbano, dalla presenza di infrastrutture portuali, commerciali e industriali e di servizi rari e superiori di rango regionale. Nonostante l'elevata qualità

²⁴Fonti: "Cagliari in cifre 2019" - Annuario statistico elaborato dal Servizio Innovazione tecnologica e Sistemi informatici e pubblicato sul sito istituzionale;

²⁵Fonti; "Dossier di Candidatura del Comune di Cagliari a Capitale Verde 2023"

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

dell'ambiente costiero e periurbano, l'amministrazione comunale sta lavorando per risolvere criticità che non permettono una completa valorizzazione dell'ambito territoriale. Infatti, l'intensità dei fenomeni di movimento della popolazione verso il capoluogo per motivi di lavoro, studio e per fruire dei servizi, determinano forti ricadute in termini di **consumi energetici** ed **inquinamento ambientale** (il traffico veicolare rappresenta quasi la metà delle emissioni di CO2 dell'intero territorio comunale). Il **Piano della Mobilità Sostenibile** della città di Cagliari si pone, appunto, tra gli altri macro-obiettivi, proprio il miglioramento del trasporto pubblico locale e della qualità dell'aria, il riequilibrio modale della mobilità, la riduzione dell'inquinamento acustico e la pedonalizzazione dei centri storici e delle aree più sensibili dal punto di vista ambientale. Come si può notare, nella rappresentazione grafica sottostante, il territorio del Comune di Cagliari è per la maggior parte costituito da ampie zone umide di notevole interesse naturalistico e da aree verdi di varia natura.



Negli ultimi anni, Cagliari ha compiuto grandi passi avanti nel livello di consapevolezza dei propri cittadini e dei propri amministratori sull'importanza del mettere al centro delle politiche e dei comportamenti pubblici e privati, collettivi e individuali, una fortissima e trasversale attenzione alla **sostenibilità**. La congiuntura tra la grande attenzione per la **qualità della vita**, il **benessere** e la **resilienza climatica** della società contemporanea unitamente alla recente trasformazione imposta dall'emergenza della pandemia di COVID-19 definisce un momento unico per poter sfruttare l'opportunità di **ri-progettare la città**. Con la candidatura della città a European Green Capital, sostenuta da un vasto **partenariato pubblico e privato**, Cagliari si sta attivando per accelerare la svolta verso una **sharing economy più solida**, promuovendo la **mobilità sostenibile**, la **progettazione**

partecipata e l'utilizzo di **infrastrutture digitali** parallelamente alla promozione di una presenza sempre più capillare del **verde urbano**, contribuendo attivamente all'Agenda ONU 2030. Le piazze, le strade, i parchi diventeranno estensione delle ristrette residenze private e degli spazi omologati del lavoro, nonché luoghi privilegiati per lo svolgimento, per quanto ridimensionato, di una **vita culturale e sociale pubblica**. Nella successiva rappresentazione grafica si riporta la composizione del verde urbano la cui estensione, al 31/12/2019, è pari a 18.486.481 mq.

Tav. 2 - Verde pubblico per tipologia (m²) - Triennio 2017/2019

Tipologia di verde urbano	2017	2018	2019
Verde attrezzato	538.073	538.073	538.073
Parchi urbani	883.476	883.476	883.476
Aree di arredo urbano	1.330.000	1.330.175	1.330.750
Siti Rete Natura 2000, Aree naturali protette e Parchi agricoli ⁽¹⁾	12.790.000	12.790.000	12.790.000
Giardini scolastici	251.450	251.450	251.450
Cimiteri urbani	112.145	112.145	112.145
Aree sportive all'aperto e aree all'aperto a servizio ludico ricreativo ⁽²⁾	301.544	301.544	304.534
Verde incolto	2.232.608	2.232.608	2.232.608
Verde storico	43.445	43.445	43.445
Totale	18.482.741	18.482.916	18.486.481

(1) La Rete natura 2000 è una rete istituita per il territorio dell'Unione Europea ai sensi della Direttiva 92/43/CEE.

(2) Campi sportivi, piscine, campi polivalenti, ecc.

Fonte: dati amministrativi.

Il Comune di Cagliari pone grande attenzione alla qualità dell'aria, attuando politiche finalizzate alla riduzione delle emissioni inquinanti sia della mobilità, prevenendo in modo diffuso forme di mobilità sostenibile da potenziare attraverso l'utilizzo delle risorse della nuova programmazione comunitaria (TPL, ciclabile, pedonale protetta, car sharing, bike sharing, etc.), sia degli edifici, in modo da renderli più efficienti energeticamente.

Con l'utilizzo di una **rete di monitoraggio dell'aria** vengono controllati tutti i punti più critici per quanto riguarda, in particolare, ossidi ed altri componenti nocivi per la salute psico-fisica dei cittadini, della flora e della fauna. A tal fine sono attive nel territorio comunale n. 3 stazioni di rilevazione:

26	Polveri sottili PM10	Biossido di azoto NO ₂
Soglia di allarme	40	40
Stazione di Via Crespellani (CAG09)	39	35,7
Stazione del Colle Tuvixeddu (CAG01)	18	17
Stazione Via dei Donoratico (CAG08)	24	23

Relativamente alla **qualità delle acque** di balneazione il monitoraggio viene effettuato con appositi prelievi secondo un calendario prestabilito, trasmesso al Ministero della salute, durante la stagione balneare: dal 1° aprile al 30 settembre di ciascun anno.

Con riguardo ai **rifiuti**, si rileva un notevole miglioramento sulla percentuale della raccolta differenziata che passò dal 37% nel 2018 al 64,26% nel 2019 e al 69,74% nel 2020²⁷.

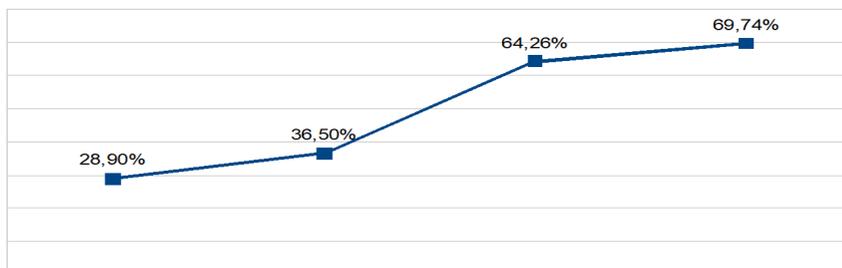
Il trend migliorativo viene meglio evidenziato nel grafico sotto riportato, laddove la percentuale del 28,90% si riferisce alla quota di differenziata in copresenza dei cassonetti venivano conferiti indistintamente i rifiuti cittadini.

²⁶"Cagliari in cifre 2017" - Annuario statistico elaborato dal Servizio Innovazione tecnologica e Sistemi informatici e pubblicato sul sito istituzionale

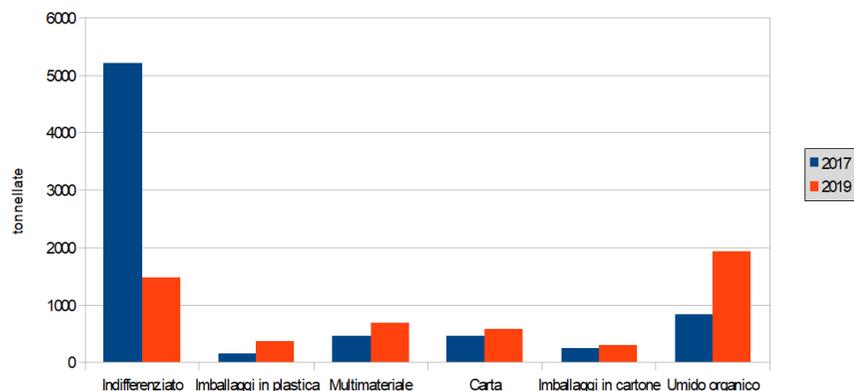
²⁷Fonti: Dati elaborati dal Servizio Igiene del Suolo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Percentuale di raccolta differenziata 2017 - 2020



Il grafico successivo confronta l'annualità 2017, quando il sistema di raccolta differenziata non copriva l'intero territorio cittadino, con l'annualità 2019



Dal mese di novembre 2020 si è dato avvio alla fase sperimentale del sistema di misurazione e tariffazione puntuale del conferimento dei rifiuti che si pone come principale obiettivo quello di migliorare la raccolta differenziata a Cagliari, dimi-

nuendo il conferimento della frazione indifferenziata e premiando conseguentemente i cittadini virtuosi.

E' dà evidenziare, inoltre, il dato positivo contenuto nel "Rapporto rifiuti urbani 2019" elaborato dall'Ispra, Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale, sulla base del quale la Città Metropolitana di Cagliari si attesta al primo posto in termini assoluti per la raccolta differenziata. Nel grafico seguente si dà evidenza delle percentuali riferite alle città metropolitane italiane.

Tabella 2.17 – Produzione e raccolta differenziata delle Città metropolitane, anno 2019

Città Metropolitana	Popolazione 2019	RU		RD		
		(t)	(kg/ab.*anno)	(t)	(kg/ab.*anno)	(%)
Torino	2.252.379	1.084.945	481,7	627.718	278,7	57,9%
Milano	3.279.944	1.559.594	475,5	1.051.371	320,5	67,4%
Venezia	851.663	509.868	598,7	361.557	424,5	70,9%
Genova	835.829	418.762	501,0	186.766	223,4	44,6%
Bologna	1.017.806	602.771	592,2	394.984	388,1	65,5%
Firenze	1.004.298	601.697	599,1	389.888	388,2	64,8%
Roma Capitale	4.333.274	2.376.989	548,5	1.217.162	280,9	51,2%
Napoli	3.082.905	1.479.089	479,8	695.905	225,7	47,0%
Bari	1.249.246	578.388	463,0	334.582	267,8	57,8%
Reggio Calabria	541.278	203.281	375,6	73.865	136,5	36,3%
Palermo	1.243.328	603.249	485,2	175.209	140,9	29,0%
Messina	620.721	282.395	454,9	92.630	149,2	32,8%
Catania	1.104.974	525.819	475,9	186.302	168,6	35,4%
Cagliari	430.914	191.621	444,7	136.836	317,5	71,4%
Totale/Valore medio(1)	21.848.559	11.018.468	504,3	5.924.775	271,2	53,8%

⁽¹⁾ I dati di popolazione, produzione e raccolta differenziata totale sono ottenuti come somma dei dati delle singole città metropolitane, mentre i valori pro capite e la percentuale di raccolta rappresentano dati medi (calcolati, rispettivamente come rapporto tra produzione e popolazione totali dei comuni nell'anno di riferimento e rapporto tra RD totale e produzione totale)

Fonte: ISPRA; dati di popolazione: ISTAT

Lavoro

Il mercato del lavoro nel Comune di Cagliari si caratterizza per la presenza di elevati livelli di disoccupazione. I dati a disposizione si fermano a 2018 e possono così essere rappresentati:

Tav. 10 - Andamento del tasso di disoccupazione (valori percentuali).

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Tasso di disoccupazione ⁽¹⁾	13,4	14,1	13,6	15,4 *	17,4	18,6	17,4	17,2	16,9	15,4

(1) Il tasso di disoccupazione è dato dal rapporto tra delle persone in cerca di occupazione e il totale delle forze di lavoro.

Fonte: Istat.

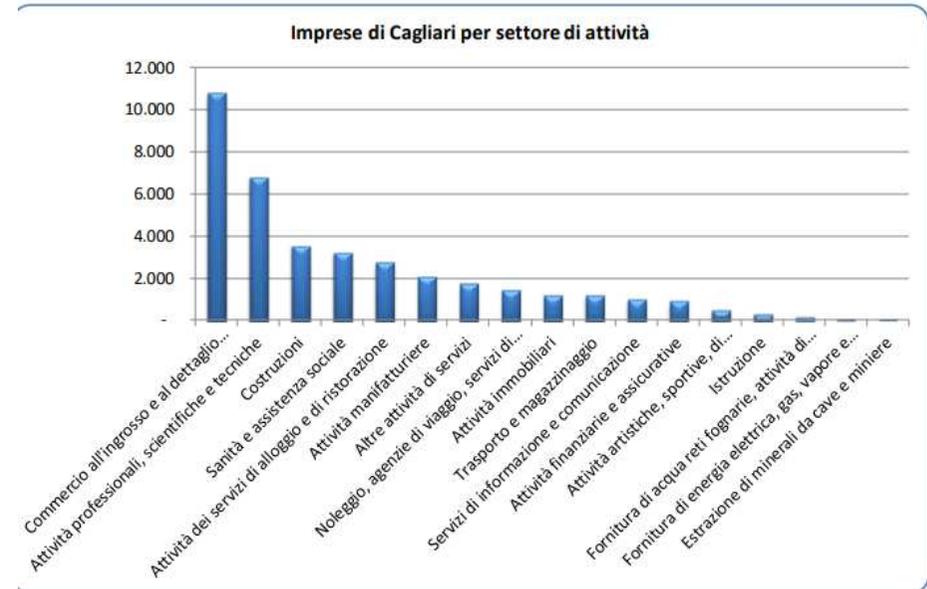
Il tasso di disoccupazione più negativo è rilevato per i giovani (in particolare per la fascia d'età fino a 24 anni).

Il tessuto produttivo

Sulla base delle iscrizioni presso la Camera di Commercio, il tessuto imprenditoriale del Comune di Cagliari, per l'anno 2019, vede la netta prevalenza delle imprese del commercio, seguito da quelle nel settore delle attività professionali e nel settore delle co-

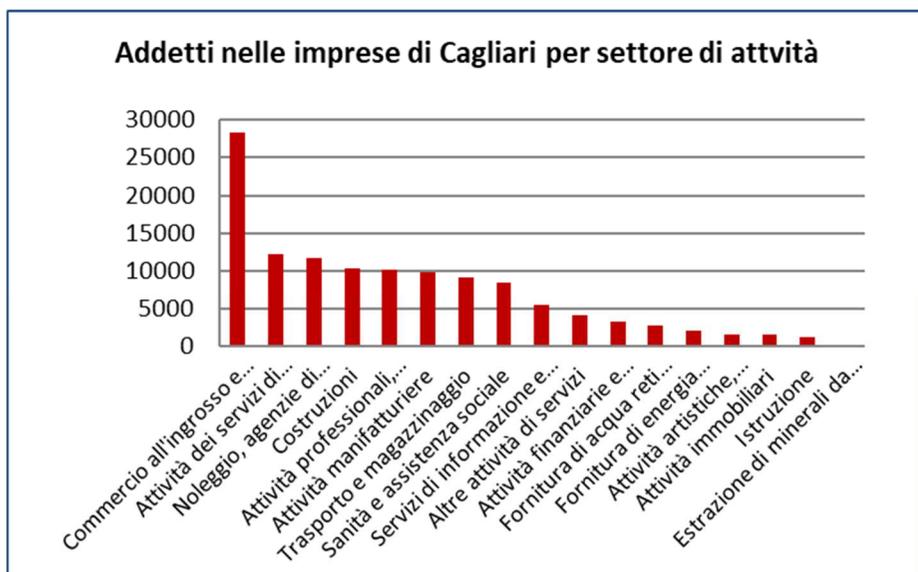
struzioni.

28



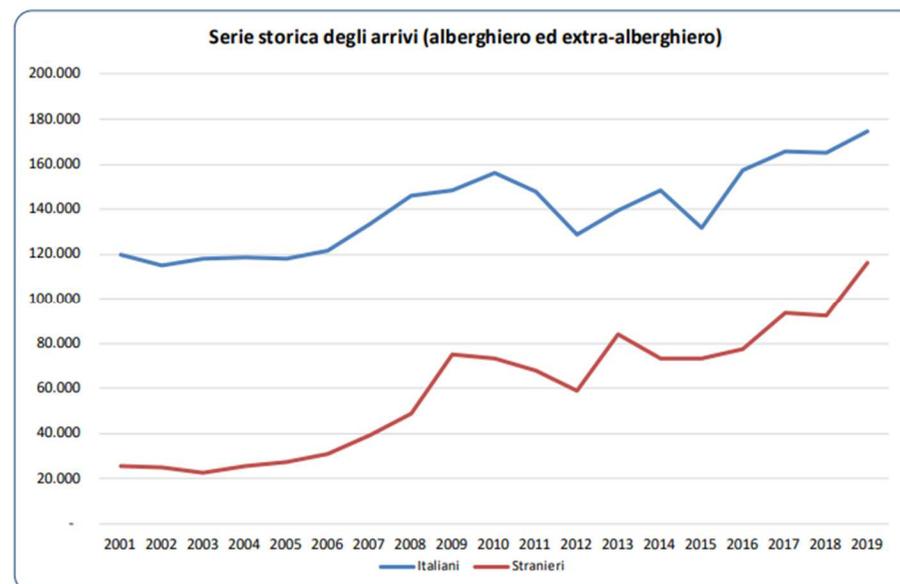
²⁸Fonti: "Cagliari in cifre 2019" - Annuario statistico elaborato dal Servizio Innovazione tecnologica e Sistemi informatici e pubblicato sul sito istituzionale;

Il grafico seguente, aggiornato con i dati ISTAT 2018, rappresenta le tipologie di attività che occupano il maggior numero di addetti. Da rilevare quanto sia maggiormente valorizzato il settore riferito al Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli rispetto al valore riferito agli addetti del settore Istruzione²⁹



Il turismo

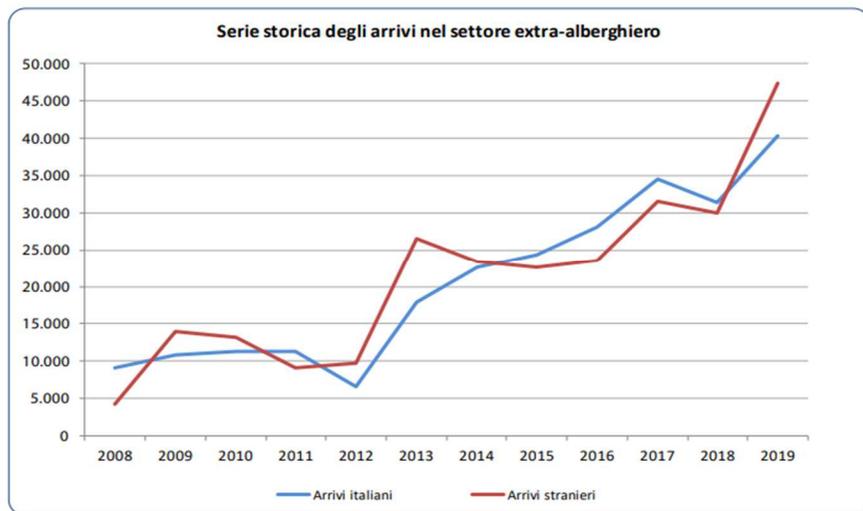
Fino al 2020, il settore del turismo è stato un settore in espansione nel Comune di Cagliari in conseguenza del trend di crescita degli "arrivi" e delle "presenze". Si riportano alcune elaborazioni grafiche dalle quali emerge tale fenomeno (periodo 2001/2019).



Le serie storiche evidenziano che, dopo una flessione nel 2015, le strutture alberghiere ed extralberghiere hanno registrato un significativo trend di incremento degli arrivi e delle presenze, che si consolida nel 2017 e registra un'ascesa significativa nell'anno 2019. Il fenomeno è maggiormente significativo per le strutture extralberghiere, rispetto a quelle alberghiere, come emerge dai seguenti grafici:

²⁹ Fonti: "Cagliari in cifre 2019" - Annuario statistico elaborato dal Servizio Innovazione tecnologica e Sistemi informatici e pubblicato sul sito istituzionale;

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023



seguenti prospettati:

Tav. 5 - Serie storica movimento turistico di Cagliari - Esercizi extra-alberghieri

Anni	Italiani		Stranieri		Totale	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
2008	9.045	47.660	4.212	10.259	13.257	57.919
2009	10.792	52.179	13.942	33.850	24.734	86.029
2010	11.356	46.953	13.254	30.147	24.610	77.100
2011	11.223	26.888	9.133	35.369	20.356	62.257
2012	6.544	26.585	9.681	21.775	16.225	48.360
2013	17.898	43.507	26.540	63.367	44.438	106.874
2014	22.626	51.360	23.446	55.754	46.072	107.114
2015	24.337	54.973	22.623	58.388	46.960	113.361
2016	28.155	91.950	23.572	62.666	51.727	154.616
2017	34.462	110.837	31.579	82.930	66.041	193.767
2018	31.449	107.625	29.932	80.430	61.381	188.055
2019	40.288	133.162	47.437	133.066	87.725	266.228

Fonte: Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Turismo - Ufficio Statistica Turistica.
Dati rielaborati dal Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici del Comune di Cagliari.

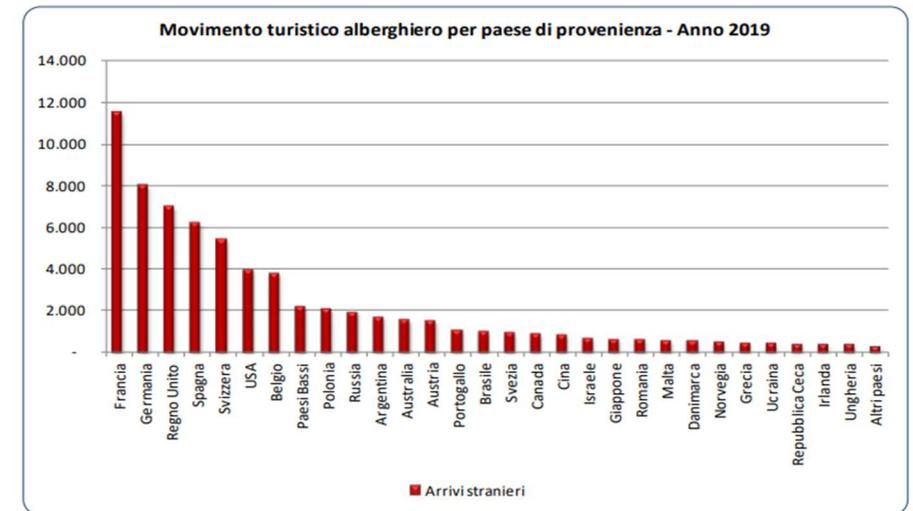
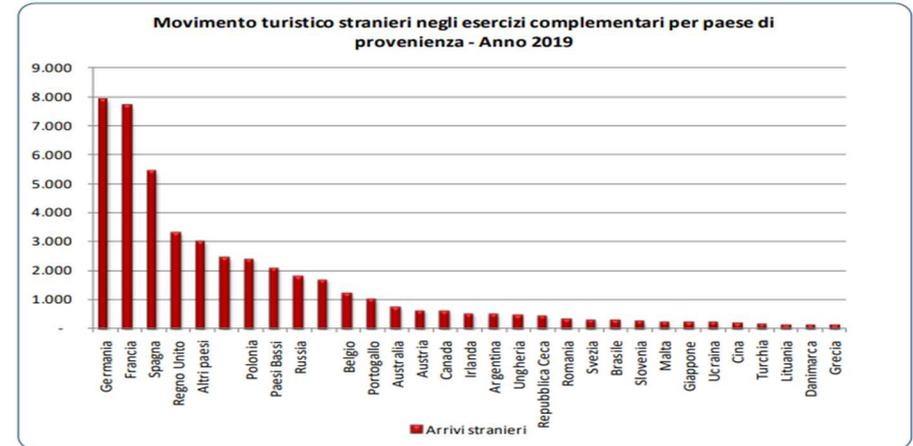
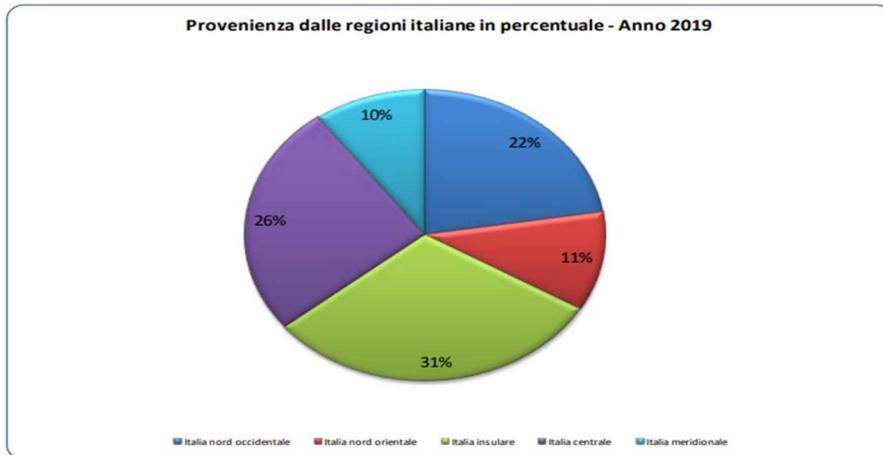
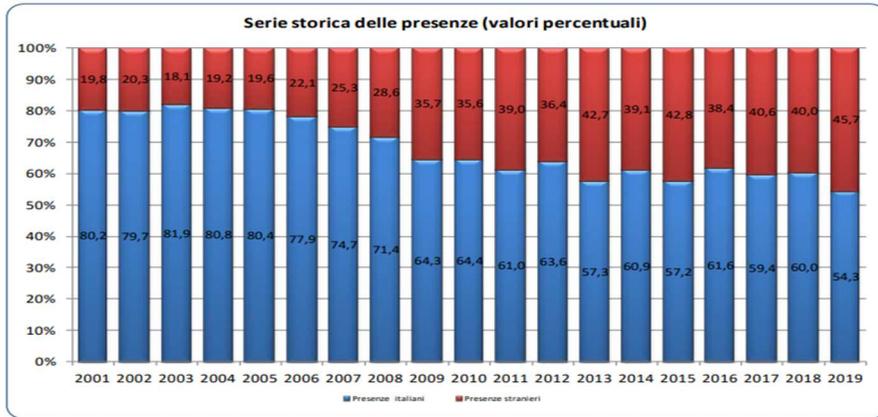
Tav. 4 - Serie storica movimento turistico di Cagliari - Esercizi alberghieri

Anni	Italiani		Stranieri		Totale	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
2008	136.925	259.939	44.904	113.040	181.829	372.979
2009	137.641	249.537	61.026	133.694	198.667	383.231
2010	144.818	254.104	59.821	136.449	204.639	390.553
2011	138.886	246.565	56.171	152.063	195.057	398.628
2012	122.413	216.457	49.191	117.176	171.604	333.633
2013	121.840	216.835	57.273	130.757	179.113	347.592
2014	125.819	218.054	50.046	117.395	175.865	335.449
2015	107.153	184.842	50.557	121.074	157.710	305.916
2016	129.347	222.215	53.692	133.209	183.039	355.424
2017	130.922	233.336	61.802	152.647	192.724	385.983
2018	133.773	238.916	62.396	150.338	196.169	389.254
2019	134.173	227.806	68.728	170.932	202.901	398.738

Fonte: Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Turismo - Ufficio Statistica Turistica.
Dati rielaborati dal Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici del Comune di Cagliari.

I dati sulla presenza di strutture alberghiere ed extralberghiere sono riportati nei

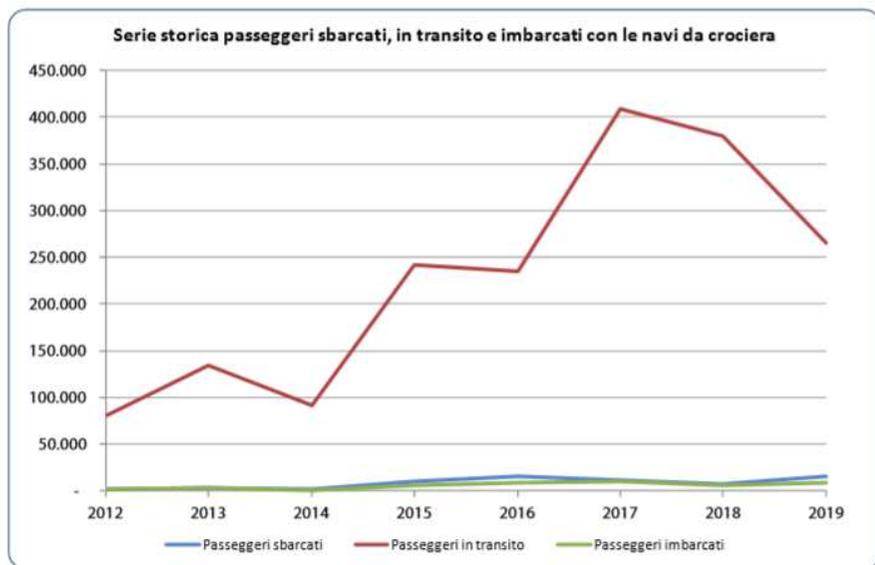
Di interesse risulta la rappresentazione grafica riferita alla percentuale di Presenze italiane rispetto a quelle straniere ³⁰



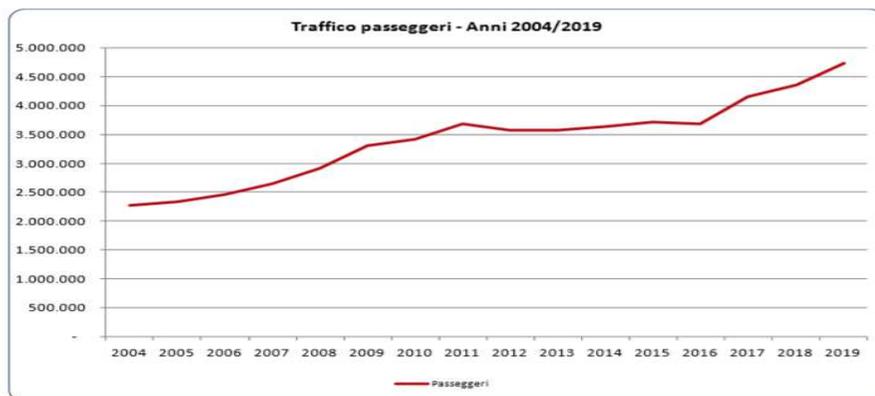
³⁰ Fonti: "Cagliari in cifre 2019" - Annuario statistico elaborato dal Servizio Innovazione tecnologica e Sistemi informatici e pubblicato sul sito istituzionale;

Per quanto riguarda l'aspetto del turismo legato al traffico croceristico si evidenzia come rispetto al 2017, anno record di arrivi, si registra un trend in netto calo a

causa determinata da un temporaneo abbandono degli scali sardi da parte di alcune compagnie di navigazione a cui si è aggiunto, nel 2020, il blocco delle attività a causa della pandemia da Covid-19.



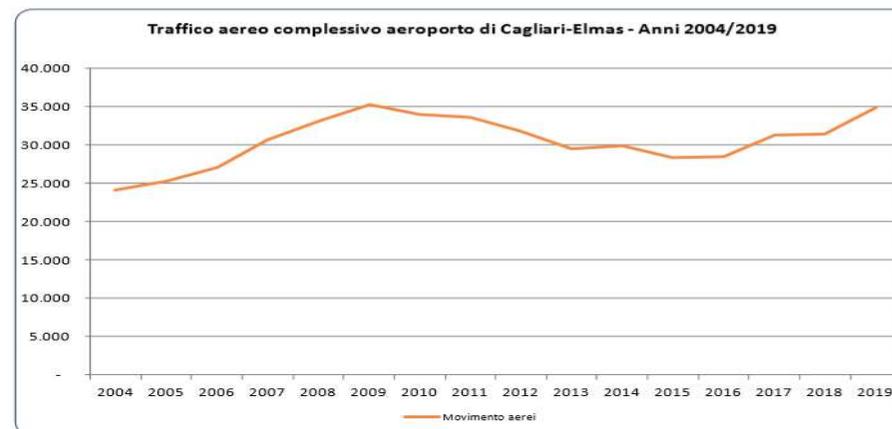
Nei successivi grafici viene rappresentata l'evoluzione del traffico marittimo legato alle navi da crociera.³¹



I trasporti

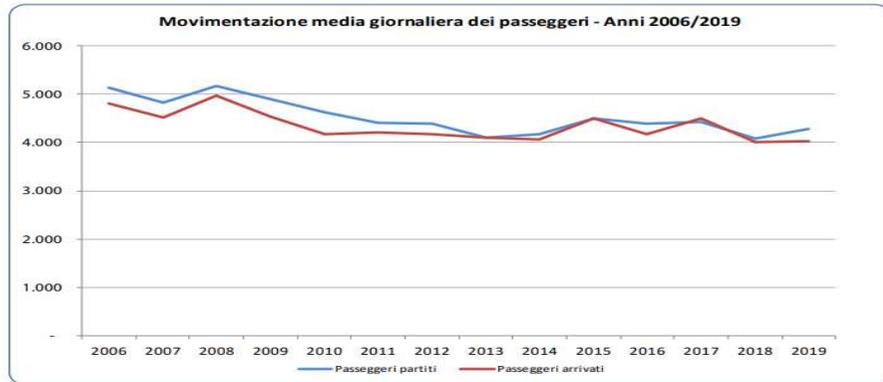
Il settore dei trasporti è stato particolarmente influenzato dalla pandemia in atto. Purtroppo, però, per la maggior parte dei trasporti non si hanno ancora elaborazioni che evidenziano tali effetti. Di seguito i dati principali relativi ai trasporti pubblici, con particolare riguardo all'aeroporto di Cagliari-Elmas, dell'ARST (Azienda Regionale Sarda Trasporti), Trenitalia, traffico marittimo e CTM (Consorzio Trasporti Metropolitan).

Riguardo al trasporto aereo, il grafico di seguito riportato evidenzia un incremento importante tra il 2018 e 2019

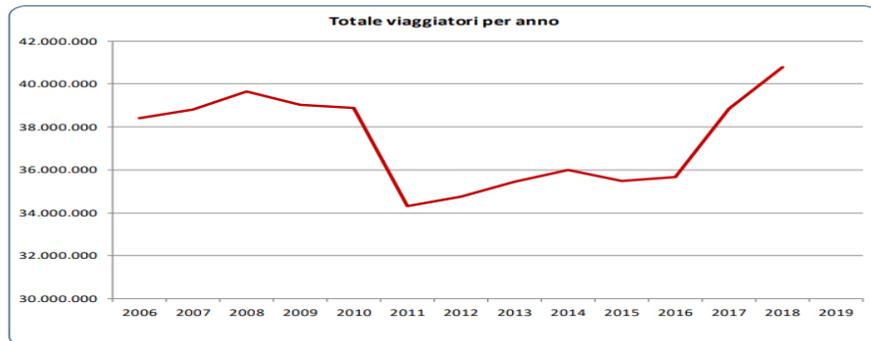


Riguardo al traffico marittimo i grafici che vengono di seguito riportati mettono in evidenza un calo dei trasferimenti via mare sia per i passeggeri che per quanto riguarda le merci

Riguardo al traffico ferroviario, si assiste, per il 2019, ad un leggero miglioramento degli utenti rispetto al 2018³²

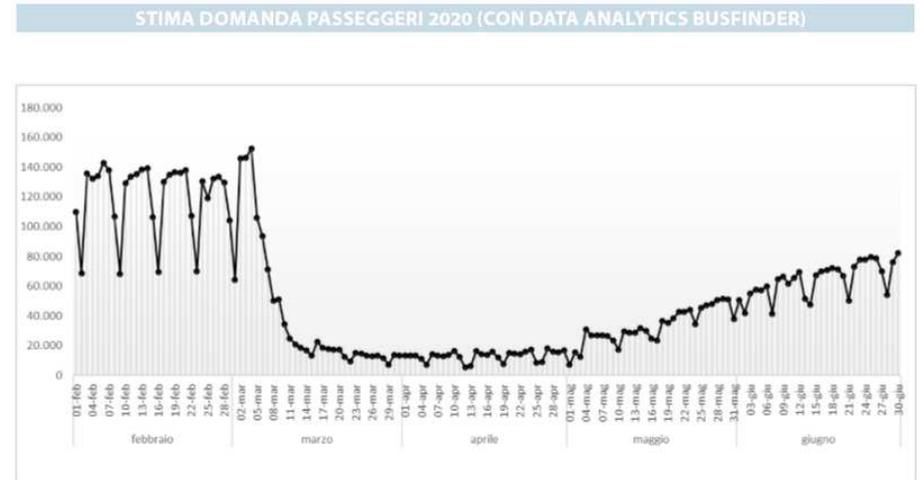


Il servizio di trasporto pubblico locale, svolto dalla Società CTM S.p.A., della quale il Comune di Cagliari detiene la quota di partecipazione maggioritaria, fino al 2019 ha visto un incremento costante del numero dei viaggiatori, dopo un primo calo registrato nel 2011 e uno successivo nel 2015:



³²Dati forniti da Trenitalia

Sul trasporto pubblico locale sono disponibili alcune analisi condotte in via sperimentale dalla Società CTM Spa che ha avviato un primo studio dei data analytics, basato sull'utilizzo dell'applicazione BusFinder. Durante l'emergenza Covid-19 del primo semestre 2020, lo studio ha il seguente andamento:



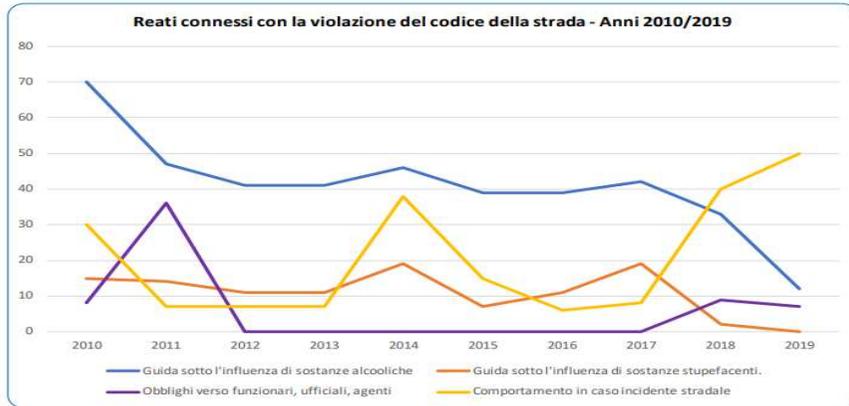
Fonte CTM S.p.a.

Sicurezza

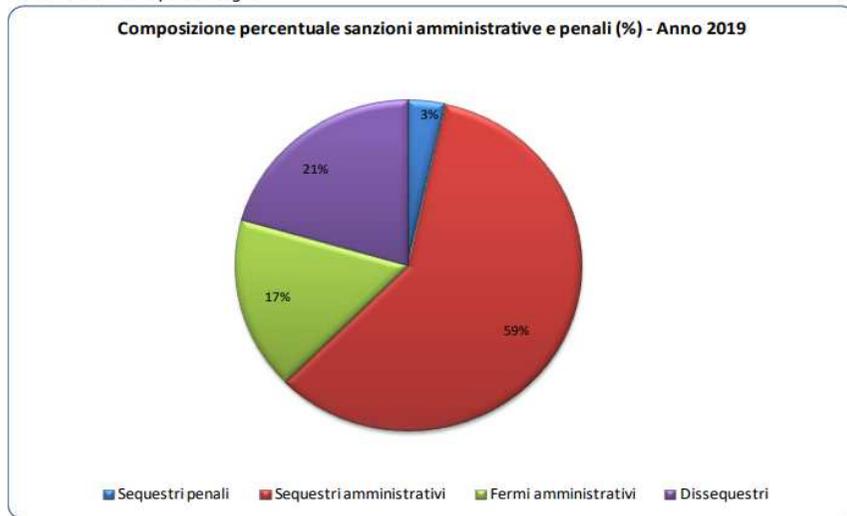
Il diritto alla sicurezza ed alla qualità della vita urbana è una priorità che richiede, a fronte di problematiche complesse, l'azione congiunta e sinergica di più livelli di governo, nell'ambito delle rispettive responsabilità, nonché la promozione, anche in via sussidiaria di interrelazioni finalizzate ad avvicinare, sempre di più, i dispositivi di prevenzione alla percezione dei cittadini.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Risultano di particolare interesse le risultanze dell'attività che a vario livello viene svolta dalle Forze di polizia e dal Tribunale di Cagliari - Procura della Repubblica contenute nelle rappresentazioni grafiche di seguito riportate:



Fonte: Polizia municipale di Cagliari



Tav. 12 - Principali infrazioni al codice della strada

Tipo di infrazione	2017	2018	2019
Divieti di sosta	33.442	57.753	56391
Accessi in Z.T.L.	6.521	2.939	1033
Limite di velocità	15.476	2.237	15687
Sorpasso	7	47	9
Stop	86	158	132
Precedenza	56	274	48
Documenti	208	340	323
Semaforo	4.190	6.702	9620
Velocità non prudentiale	364	339	449
Mancata copertura assicurativa	296	373	331
Mancato uso del casco	4	11	4
Mancato uso delle cinture	168	373	413
Distanza di sicurezza	50	62	53
Dispositivi di illuminazione	1	2	-
Limitazione dei rumori	2	2	2
Dispositivi acustici	2	2	1
Sistemazione carico merci	4	17	15
Trasporto persone/oggetti/animali	4	6	2
Uso del cellulare	397	483	480
Comportamento dei pedoni	25	30	47
Comportamento dei conducenti nei confronti dei pedoni	142	126	134
Atti vietati	-	67	107
Mancata revisione	490	534	540
Altre infrazioni	-	5.329	8.324
Totale	61.935	78.206	94.145

Fonte: Polizia municipale.

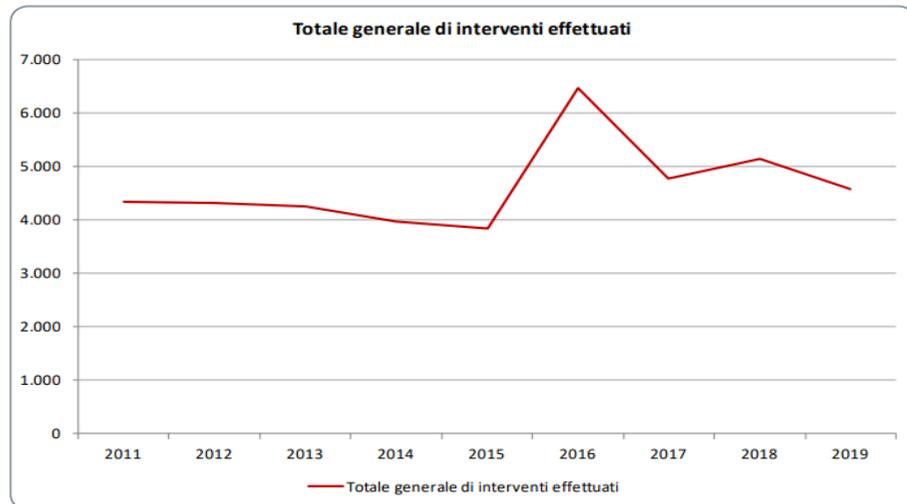
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Nella Tav.13 si rappresentano i principali interventi dei Vigili del fuoco nel territorio di Cagliari

Tav. 13 - Interventi dei Vigili del fuoco di Cagliari nel territorio comunale, per tipo ed anno

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Danni d'acqua	244	253	316	175	298	251
Falso allarme	47	56	80	3	4	43
Incendi ed esplosioni	832	869	1.875	1.140	958	864
Incidenti stradali	57	64	211	65	84	87
Interventi non più necessari	162	150	254	19	35	125
Porti e aeroporti	3	1	49	28	61	57
Recuperi	8	5	43	105	177	21
Soccorsi e salvataggi	1	519	891	447	415	659
Frane e dissesti statici	347	401	477	500	173	533
Vari (non compresi nelle precedenti tipologie)	2.265	1.515	2.276	2.285	2.947	1.937
Tempo medio di arrivo sul posto dell'intervento (min)	....	12	17	11	....	12,8
Durata media dell'intervento (min)	....	32	37	42	....	30,5
Totale generale di interventi effettuati	3.966	3.833	6.472	4.767	5.152	4.577

I dati si riferiscono ai soli interventi nel territorio cagliaritano.
Fonte: Direzione Provinciale dei Vigili del fuoco di Cagliari.

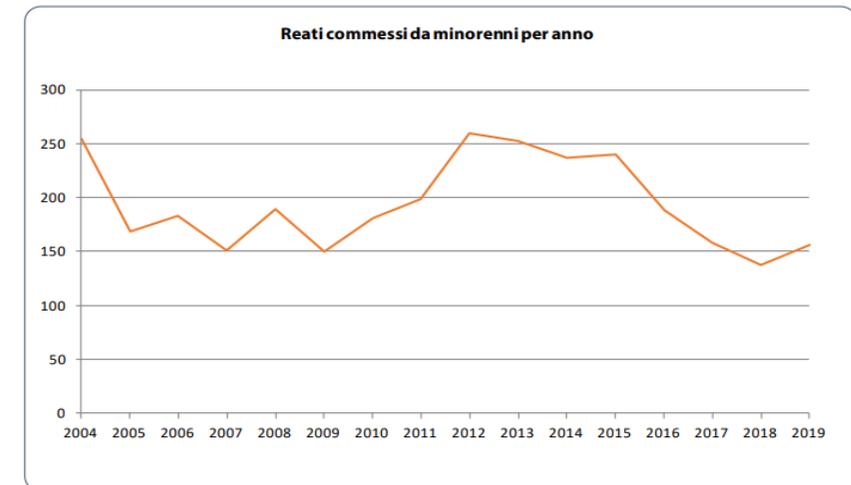


Nelle rappresentazioni grafiche successive, vengono riportati i dati attinenti la sicurezza e forniti dalla Procura della Repubblica del Tribunale di Cagliari e dalla Capitaneria

Tav. 16 - Attività connesse al fenomeno immigratorio, per tipo ed anno

Descrizione	2016	2017	2018	2019
Mezzi coinvolti nel fenomeno immigratorio cui è stata prestata assistenza/soccorso	12	26	27	3
Persone coinvolte nel fenomeno immigratorio cui è stata prestata assistenza/soccorso	153	326	352	32
Miglia percorse in connessione al fenomeno immigratorio	3.392	10.647	6.171	5.562
N. missioni VIFI (vigilanza flussi immigrazione)	91	77	53	18
N. missioni MICOIM (controllo/contrasto immigrazione)	30	85	28	159
Ispezioni, controlli e visite (a terra) in connessione con il fenomeno immigratorio	2.458	1.258	724	187

Fonte: Capitaneria di porto.



Tav. 7 - Reati commessi a Cagliari da minorenni per tipologia

Tipo di reato	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Furto	43	66	41	29	37	26
Rapina	10	14	14	7	4	8
Estorsione	5	6	6	3	-	3
Omicidio volontario	-	-	-	-	-	-
Omicidio colposo	-	-	-	-	-	-
Lesioni volontarie	24	17	25	17	19	32
Lesioni colpose	4	-	-	1	-	4
Uso stupefacenti	-	-	1	-	-	-
Spaccio stupefacenti	14	17	30	24	46	40
Porto di coltello	18	2	5	8	-	14
Armi	-	-	-	-	1	-
Altri delitti	100	105	64	69	28	12
Contravvenzioni Codice Penale	3	-	-	-	-	-
Contravvenzioni Codice della Strada	16	13	-	-	-	-
Altre contravvenzioni	-	-	-	-	3	17
Totale	237	240	188	158	138	156

Si è continuato ad esaminare la violazione amministrativa di cui all'art. 75 DPR 309/90 (uso personale di sostanze stupefacenti), anche se depenalizzato, poiché spesso si accompagna al delitto di spaccio di sostanze stupefacenti e/o ad altri reati.

Fonte: Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minorenni.

SES – PARTE SECONDA

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

2.1. L'evoluzione della situazione finanziaria dell'ente nell'ultimo triennio e nell'anno in corso

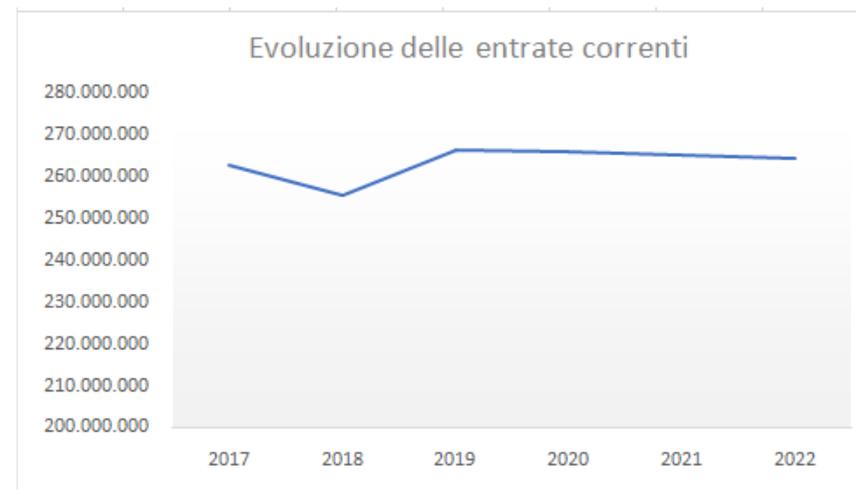
Il principio della programmazione richiede che nel DUP venga svolta l'analisi generale sui mezzi di finanziamento (entrate) e sulla loro evoluzione nel tempo, anche in materia tributaria e tariffaria, e dal lato delle spese, le principali componenti e il loro andamento storico. L'analisi dell'andamento finanziario degli esercizi trascorsi è utile per valutare le prospettive future.

Evoluzione delle Entrate correnti

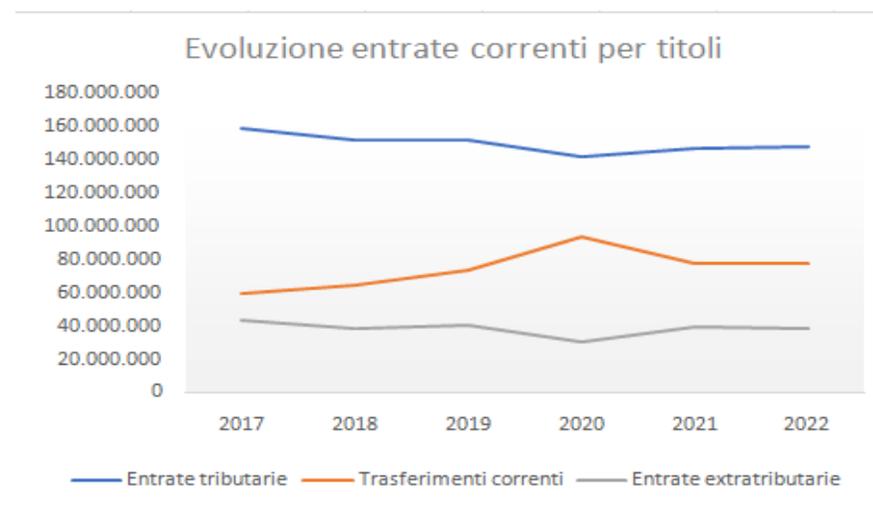
	Titolo 1 Entrate tributarie	Titolo 2 Trasferimenti correnti	Titolo 3 Entrate extratributarie	Totale entrate correnti
2017	159.819.733	60.006.857	43.232.562	263.059.152
2018	152.747.407	64.962.726	38.044.903	255.755.037
2019	152.162.995	73.825.447	40.629.916	266.618.358
2020	140.600.824	96.927.809	29.855.541	267.384.174

Per gli esercizi 2017/2019 i dati si riferiscono agli accertamenti riportati nel Rendiconto. Per l'esercizio 2020 i dati si riferiscono al bilancio di previsione assestato e riportano i soli stanziamenti

L'evoluzione delle entrate correnti complessive per il periodo 2017/2022 può essere così rappresentata:



Il seguente grafico illustra l'andamento delle entrate correnti distinte per titolo.



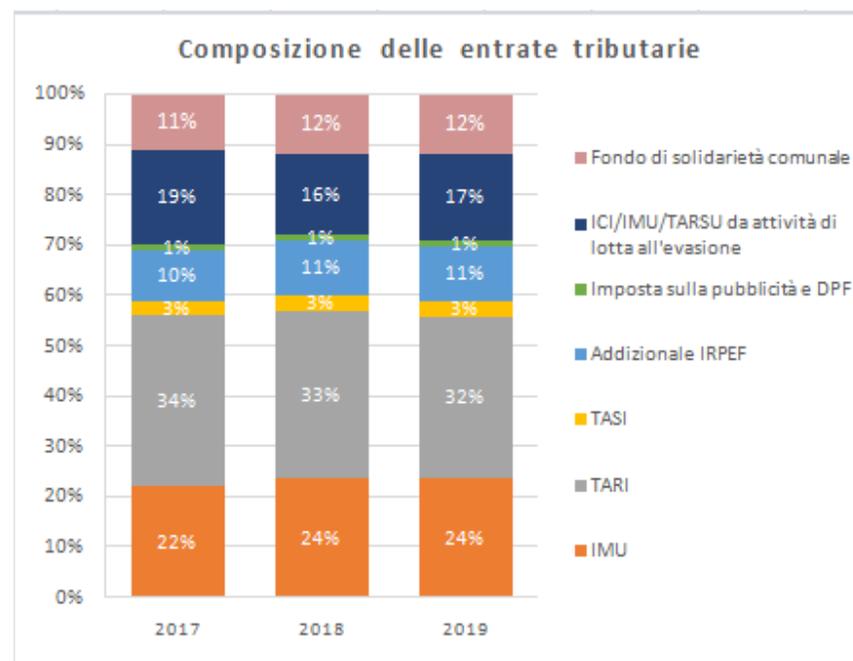
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Con riguardo alle **Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**, a decorrere dall'esercizio 2017 e fino a tutto il 2019, il legislatore ha imposto la sospensione temporanea della facoltà degli Enti Locali di aumentare le tariffe dei propri tributi, a eccezione delle tariffe relative alla Tassa rifiuti (TARI). L'esclusione della TARI dal "blocco" temporaneo è la logica conseguenza del principio secondo il quale il gettito derivante da tale tributo deve essere finalizzato alla copertura integrale dei costi del sistema di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti. L'andamento discontinuo delle entrate correnti di natura tributaria che si rileva tra l'esercizio 2020 e gli esercizi precedenti è dovuto principalmente al fatto che i dati riferiti agli esercizi precedenti, basandosi su dati di Rendiconto (accertamenti) tengono conto degli accertamenti registrati in misura superiore agli stanziamenti (nel 2019 gli accertamenti sono stati pari al 103,46% degli stanziamenti), mentre nel 2020 il dato contempla solo gli stanziamenti non essendo ancora chiuso l'esercizio. Occorre anche rilevare che l'esercizio 2020, le entrate tributarie hanno risentito degli effetti della pandemia e, con alcune variazioni gli stanziamenti sono stati adeguati in riduzione (riduzione compensata con l'iscrizione dei trasferimenti erariali finalizzati proprio alla compensazione delle minori entrate). Per il medesimo motivo, l'andamento delle entrate tributarie 2020 si discostano da quelle degli esercizi assestati 2021/2022.

Fa parte delle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa il Fondo di solidarietà comunale, assegnato dal Ministero dell'Interno agli Enti Locali. Tale entrata non ha natura di trasferimento in quanto è alimentato dall'IMU versato dai contribuenti che, in parte, viene trattenuto dallo Stato per essere redistribuito

tra i tutti i Comuni con finalità perequative. Con riguardo al Comune di Cagliari, il sistema perequativo ha segno positivo in quanto la quota di IMU trattenuto dallo Stato per alimentare il Fondo di solidarietà comunale è inferiore alla quota del Fondo riconosciuta e assegnata (IMU trattenuta 8,5 milioni – Fondo solidarietà assegnato 17 milioni).

Considerando i dati dei soli esercizi per i quali è già stato approvato il Rendiconto, la composizione delle "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa" potrebbe essere così rappresentata:



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

L'andamento dei **Trasferimenti correnti** nel periodo 2017/2020 è riportato nella tabella seguente, nella quale sono rilevati, per il 2017/2019 i dati da Rendiconto, mentre per il 2020 quelli previsionali assestati:

	Trasferimenti correnti				Totale
	Finalizzati	%	Non finalizzati	%	
2017	25.674.460	42,79%	34.332.397	57,21%	60.006.857
2018	30.415.851	46,00%	34.556.874	54,00%	64.962.726
2019	38.343.229	52,00%	35.482.218	48,00%	73.825.447
2020	56.218.129	58,00%	40.709.680	42,00%	96.927.809

La tabella mostra anche la ripartizione tra Trasferimenti correnti "finalizzati", cioè vincolati a specifiche finalità, e i Trasferimenti correnti "non finalizzati" rappresentativi di risorse che l'Ente può destinare liberamente a diverse tipologie di spesa. Al fine di dare una rappresentazione omogenea del trend storico, si è ritenuto di escludere dalla tabella i trasferimenti straordinari attribuiti dallo Stato per l'emergenza Covid, di cui si dirà in seguito.

Come si può notare i dati evidenziano una stabilità dei trasferimenti non finalizzati: lo scostamento del trend rilevabile nel 2019 è dato dal recupero delle somme dovute dai comuni di residenza degli utenti che hanno usufruito del servizio mensa scolastica nelle scuole cittadine negli anni dal 2016 al 2019. Nel complesso, per i trasferimenti "non finalizzati", come si può riscontrare dalla tabella, le differenze sono minime ed essi presentano valori assoluti stabili nel tempo. Si evidenzia, infine, che i trasferimenti non vincolati sono rappresentati per l'85% dal Fondo Unico di cui alla Legge regionale n. 10/2007.

I trasferimenti finalizzati presentano invece un trend incrementale, dovuto, principalmente, all'attuazione del PON Città Metropolitana con riguardo al cronoprogramma dell'Asse 1, "Agenda digitale metropolitana" e dell'Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale". Nel complesso, circa l'80% dei trasferimenti correnti, al netto del Fondo funzioni fondamentali di provenienza statale, è assegnato dalla Regione Sardegna.

Come sopra evidenziato, nella rappresentazione dei trasferimenti correnti non sono stati inserite le attribuzioni statali relative al Fondo per le funzioni fondamentali istituito dall'articolo 106 del DL 34/2020 e successivamente integrato con ulteriori disposizioni poiché la natura di tale fondo è ancora oggetto di definizione legislativa, anche se la bozza della legge di bilancio 2021, già approvata alla Camera, all'art. 1 comma 823, considererebbe tali risorse di natura vincolata.

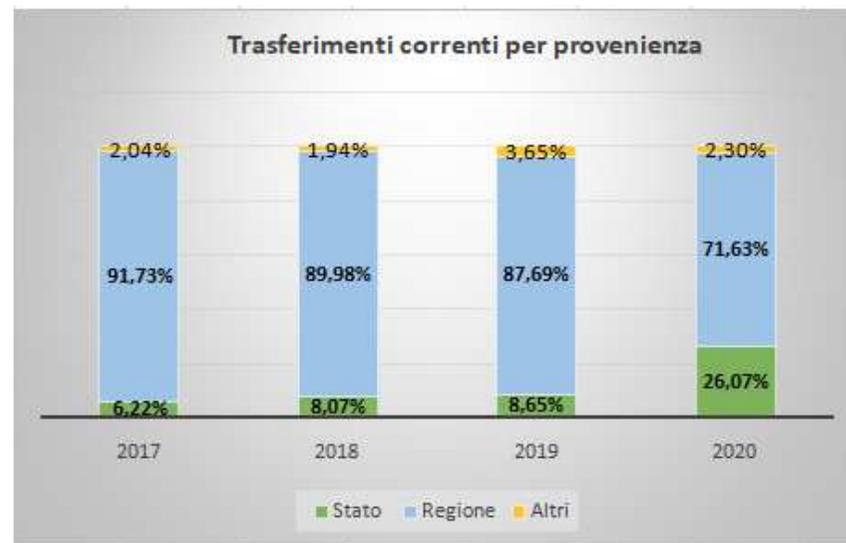
L'anno 2020 si è caratterizzato per un forte incremento dei trasferimenti correnti, derivante dai contributi finalizzati a fronteggiare l'emergenza Covid. Le risorse sono costituite in parte dai trasferimenti della Regione Sardegna, per le finalità di sostegno economico delle famiglie, e in maniera preponderante dai trasferimenti statali, assegnati con diverse disposizioni normative susseguite durante il corso dell'anno, sia a titolo di ristoro per i minori gettiti realizzati, sia a titolo di compensazione per le maggiori spese attribuibili all'emergenza Covid. Si elencano i principali trasferimenti erogati a favore del Comune di Cagliari:

- Fondo per il ristoro ai comuni per l'esenzione dall'imposta municipale propria- IMU settore turistico;

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

- Fondo per il ristoro ai comuni per la mancata riscossione dei canoni per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP e TOSAP);
- Fondo per il finanziamento spese di sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi di città metropolitane province, e comuni;
- Fondo per maggiori prestazioni di lavoro straordinario della polizia locale e per acquisto dispositivi di protezione individuale del medesimo personale;
- Fondo per misure urgenti di solidarietà alimentare;
- Fondo per le politiche della famiglia destinato al finanziamento dei centri estivi e per contrastare la povertà educativa.

A tali Fondi si aggiunge la voce più consistente tra i trasferimenti statali erogati per fronteggiare lo stato emergenziale: si tratta del Fondo per le funzioni fondamentali destinato a sostenere le funzioni fondamentali dei comuni e delle province, anche concorrendo al mancato gettito delle entrate registrato a causa dell'emergenza Covid-19, istituito dall'articolo 106 del DL 34/2020 e rimpinguato nel corso dell'anno con ulteriori disposizioni statali. L'Ente ha registrato per l'anno 2020 assegnazioni per un totale complessivo di euro 12.744.646,00. Si prevedono ulteriori trasferimenti a incremento del fondo per le funzioni degli enti locali anche per l'esercizio 2021.



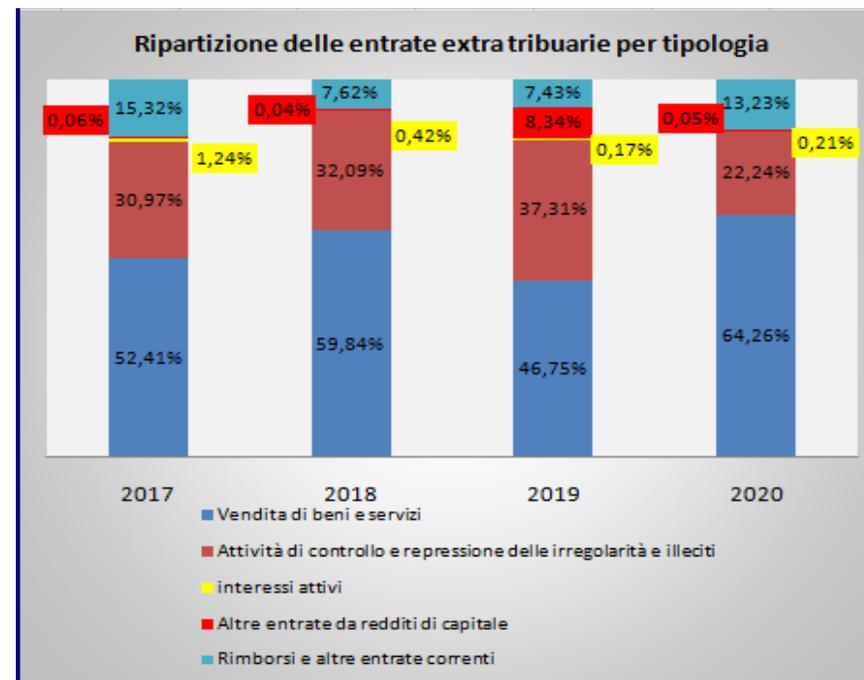
Le Entrate extratributarie sono quelle che, maggiormente, possono essere influenzate da situazioni straordinarie. La tabella seguente evidenzia la loro evoluzione nel periodo 2017/2019 e le previsioni del 2020 del bilancio assestato:

	Entrate extratributarie
2017	43.232.562
2018	38.044.903
2019	40.629.916
2020	29.855.541

L'incremento che si è registrato nel 2017, rispetto alle annualità precedenti e rispetto al 2018, è dovuto alla presenza di alcune entrate straordinarie, quali l'in-

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

cameramento della polizza fidejussoria presentata in occasione della partecipazione alla prima gara d'appalto del servizio integrato di igiene urbana e degli interessi corrisposti dal concessionario della rete del gas sul risarcimento riconosciuto a favore del Comune dalla Sentenza del Tribunale Civile di Cagliari del 2014. L'ulteriore incremento è invece dovuto a entrate "ripetitive": infatti dipende dall'adeguamento delle tariffe COSAP e dal trend in crescita degli accertamenti sulle ammende per violazioni al Codice della Strada. Anche nel 2018 si è rilevata l'entrata straordinaria dovuta alla previsione di COSAP derivante da attività di accertamento sugli anni pregressi. Nel 2019, è stata iscritta e accertata l'entrata straordinaria derivante dalla ripartizione degli utili del CTM SPA, deliberata dall'Assemblea dei soci in occasione dell'approvazione del bilancio d'esercizio 2016. Il forte decremento registrato nell'anno in corso risente degli effetti della pandemia del Coronavirus sull'economia. Il grafico sotto riportato evidenzia la composizione per tipologia delle entrate extratributarie:



PREVISIONE DELLE ENTRATE CORRENTI PER IL PERIODO 2021/2023

A legislazione vigente, il quadro delle previsioni di entrate correnti per la nuova programmazione è il seguente:

	Titolo 1 Entrate tributarie	Titolo 2 Trasferimenti correnti	Titolo 3 Entrate extratributarie	Totale entrate correnti
2021	146.031.534	82.346.932	40.751.324	269.129.790
2022	148.059.028	74.840.212	41.334.450	264.233.690
2023	148.575.016	74.573.261	41.334.450	264.482.728

Evoluzione delle Spese correnti

	Spese correnti	Di cui finanziato da FPV	FPV in uscita
2017	209.163.688	6.003.213	6.506.533
2018	212.658.802	5.081.959	6.005.201
2019	197.807.827	4.660.333	7.973.661
2020	278.717.496	6.043.875	10.193.552

Come si può notare, l'applicazione a regime del Principio della competenza finanziaria potenziata determina un utilizzo del Fondo Pluriennale vincolato per la parte corrente sempre più ridotto. Il trend storico delle spese correnti complessive può essere rappresentato con il seguente grafico



Si ricorda che i dati 2017/2019 non sono omogenei con quelli del 2020 in quanto i primi attengono a dati di Rendiconto e i secondi a dati previsionali). Pertanto,

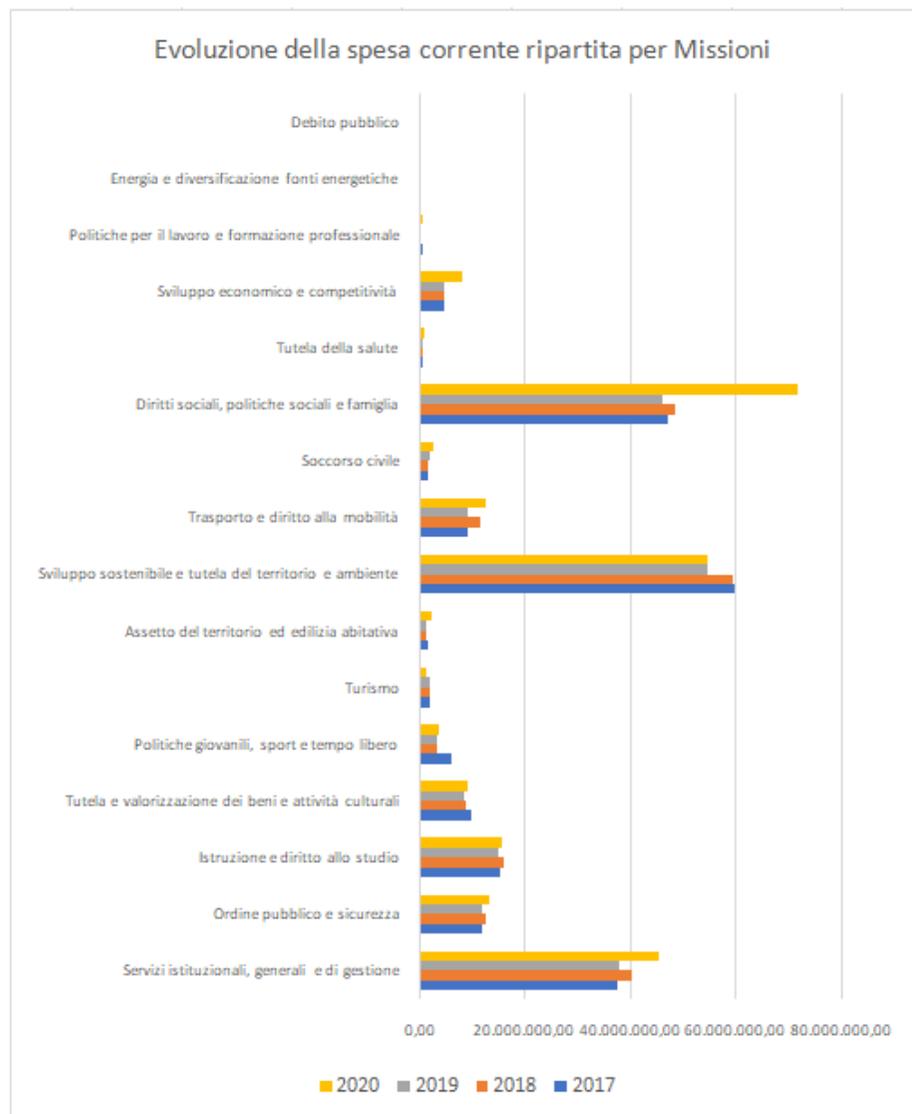
nei dati di Rendiconto non sono ricompresi gli stanziamenti relativi ai Fondi accantonamento che, per loro natura non sono impegnabili. Tali stanziamenti sono, invece, ricompresi nei dati previsionali del 2020. Si tratta di una voce molto importante a cui la contabilità armonizzata assegna un ruolo fondamentale per la tutela degli equilibri di bilancio. Per il 2020, gli accantonamenti sono pari a Euro 34.397.008,00.

L'evoluzione degli accantonamenti nel periodo considerato è la seguente:

	Accantonamenti	Di cui Fondo crediti dubbia e difficile esazione	% FCDE
2017	23.281.336	19.262.460	82,74%
2018	25.234.608	23.470.778	93%%
2019	30.530.297	29.297.131	95,96%
2020	34.397.008	31.456.918	94,45%

L'incremento degli accantonamenti deriva principalmente dal Fondo crediti di dubbia esigibilità e dipende, soprattutto dalla modalità di calcolo di detto fondo definita dal Legislatore, il quale nei primi anni di applicazione della contabilità armonizzata ha consentito agli Enti Locali di procedere a un accantonamento minore dell'importo che, effettivamente, si sarebbe dovuto accantonare. Si entrerà a regime, con obbligo di accantonamento totale del Fondo, a decorrere dall'annualità 2021.

La ripartizione delle Spese correnti per Missioni di bilancio, nel periodo considerato dall'analisi è riportata nel seguente grafico:



Il forte incremento della spesa nelle missioni 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” e 14 “Sviluppo economico e competitività”, rispetto agli esercizi precedenti è dovuto alle conseguenze della pandemia che hanno orientato gli interventi comunali, regionali e statali verso queste linee di attività.

PREVISIONE DELLE SPESE CORRENTI PER IL PERIODO 2021/2023

A legislazione vigente, il quadro delle previsioni di spesa corrente sostenibili nella prossima programmazione è così rappresentabile

	Spese correnti	Di cui FPV in uscita
2021	276.258.385	1.582.015
2022	262.664.732	1.534.376
2023	262.693.961	1.513.500

Lo stanziamento del Fondo crediti di dubbia e difficile esazione, al momento, è pari a euro 36.519.151 per l'esercizio 2021, euro 36.755.013 per l'esercizio 2022 e euro 36.755.013 per l'esercizio 2023.

QUADRO DEGLI EQUILIBRI CORRENTI PER IL PERIODO 2021/2023

	2021	2022	2023
FPV entrata per spese correnti	10.193.552	1.582.015	1.534.376
Entrate correnti	269.129.790	264.233.690	264.482.728
Entrate titolo 5	2.073.670	1.885.670	1.885.670
Entrate correnti destinate a investimenti	-2.028.096	-1.750.290	-1.736.036
Spese correnti (titolo 1)	-276.258.385	-262.664.732	-262.693.961
Rimborso quota capitale mutui	-396.231	-406.753	-417.777
Spese incremento attività finanziarie	-2.714.300	-2.879.600	-3.055.000
Saldo	0,00	0,00	0,00

2.2. Gli indirizzi generali su risorse e impieghi**2.2.1 I tributi locali**

La politica tributaria e tariffaria del triennio 2021/2023, in continuità con quanto già indicato nella sezione strategica del DUP 2020/2022, è improntata ai seguenti indirizzi di carattere generale:

- riduzione delle distanze tra l'amministrazione e cittadino con l'attivazione di strumenti di comunicazione rapidi ed efficienti che favoriscano un recupero graduale di fiducia tra l'utente e la pubblica Amministrazione e che misurino il grado di customer satisfaction e contribuiscano ad aumentare la consapevolezza da parte del cittadino nell'adempimento dei suoi obblighi tributari
- attenzione al contesto economico sociale della comunità nell'individuazione delle tariffe e delle possibili esenzioni o riduzioni dal pagamento dei tributi per alleggerire carico fiscale
- intensificazione delle attività di contrasto all'evasione e all'elusione tramite iniziative ad hoc come lo scambio di flussi informativi tra le varie banche dati interne (tributi, anagrafe, edilizia privata, attività produttive, urbanistica) e le banche esterne (agenzia delle entrate e del territorio, Abbanoa, Enel) per individuare nuove categorie di evasione e/o elusione
- Scambio di flussi informativi tra la banca dati Tributi e la banca dati del Servizio Igiene del suolo per la verifica puntuale dei risultati definitivi del censimento effettuato con l'avvio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti e la relativa analisi delle posizioni anomale indicatrici di potenziale evasione

- Introduzione di misure fiscali e tariffarie agevolate.

La politica tariffaria che accompagna il Bilancio di previsione è, da un lato, caratterizzata dall'entrata in vigore del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituirà il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, introdotto dalla legge di bilancio 2020 e, dall'altra, influenzata da alcune novità introdotte dalla legge di bilancio 2021. Infatti, sono previste a decorrere dal 2021 l'esenzione della prima rata IMU per il settore del turismo e dello spettacolo e particolari agevolazioni per i pensionati residenti all'estero. In relazione alle conseguenti minori entrate, la legge di bilancio 2021, prevede specifici ristori a carico dello Stato.

Non si ritiene di modificare, al momento, l'impianto complessivo tariffario.

Inoltre, si è confermato l'obiettivo di introdurre l'imposta di soggiorno a decorrere dalla seconda metà del 2021.

Infine, con riguardo alla Tassa Rifiuti assume particolare rilevanza l'introduzione nel 2021 della tariffa puntuale (TARIP) i cui effetti virtuosi a favore dei singoli contribuenti si rifletteranno sulle tariffe dell'esercizio 2022. Il Piano tariffario sarà, peraltro, presentato in un momento successivo all'approvazione del Bilancio in quanto il Decreto Sostegni ha previsto il rinvio della scadenza al 30 giugno 2021.

2.2.2 La gestione patrimoniale

I diversi interventi effettuati a livello normativo dal legislatore in materia di gestione del patrimonio in questi anni hanno avuto sempre come obiettivo predefinito quello di far diventare il patrimonio un elemento positivo e dinamico dei processi di consumo e produzione dell'Ente al fine di trasformarsi in una voce reddituale importante tramite l'ottimizzazione dei suoi processi di gestione.

La gestione del Patrimonio è pertanto uno dei temi per i quali gli enti devono formulare, nella sezione strategica, gli indirizzi generali relativi alle risorse e agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria, sia attuale che nel medio periodo, dai quali deriveranno, nella sezione operativa, gli obiettivi operativi che saranno individuati nell'arco temporale del triennio.

L'applicazione dell'art. 36 del D.Lgs. n.118/2011 con riferimento al patrimonio, prende le mosse dall'art.58 del decreto legge n.112 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti locali" che prevede l'elaborazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari delle Regioni, degli Enti territoriali e locali da allegare al bilancio.

L'obiettivo di questa norma è proprio quella di procedere al riordino, alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali, con l'obiettivo di migliorare la gestione finanziaria di previsione dell'Ente e di valorizzare il più possibile l'esistente.

Tale finalità viene inserita, come detto, nell'ambito del DUP nella Sezione Strategica, che sviluppa e concretizza le linee di mandato, individuando gli indirizzi strategici dell'ente in coerenza con il quadro normativo di riferimento da

un lato e d'altro lato con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Considerato quanto sopra esposto, in conformità ai dettami normativi di riferimento, allo stato attuale per il Comune di Cagliari sono individuati i seguenti assi strategici:

- valorizzazione e riqualificazione del patrimonio
- razionalizzazione e ottimizzazione della gestione patrimoniale
- incremento dei servizi al territorio
- patrimonio in rete
- recupero immobili per il decoro urbano

Questi obiettivi strategici individuati sono articolati nella sezione operativa nei relativi obiettivi operativi da raggiungere nel triennio del Bilancio di previsione 2021_2022_2023 nei seguenti punti:

- riqualificazione patrimonio pubblico ovvero classificazione degli edifici o aree comunali parzialmente dismessi con valutazione di possibilità concrete di riutilizzo;
- definire il possibile utilizzo in relazione alla tipologia di bene e considerando le caratteristiche di ciascun immobile.

2.2.3 Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale: la nuova programmazione 2021/2027

Dal 2021 inizia un periodo particolarmente intenso per la programmazione in quanto, da un lato si vanno a completare gli importanti interventi finanziati dal ciclo di programmazione europea 2014/2020³³, dall'altro inizia il nuovo ciclo di programmazione 2021/2027 nell'ambito del quale l'Amministrazione intende candidarsi per l'acquisizione delle risorse necessarie all'attuazione dei programmi di sviluppo per la Città.

La strategia di sviluppo, come delineata nel quadro delle Linee di mandato, a loro volta articolate negli indirizzi / obiettivi strategici e negli obiettivi operativi, espone nel primo Documento unico di programmazione approvato dall'Amministrazione (cfr DUP 2020/2022 - "tabella riepilogativa delle Linee programmatiche di mandato e della loro attuazione mediante gli obiettivi strategici e operativi"³⁴), infatti, presenta caratteristiche tali da poter a pieno titolo candidarsi all'acquisizione di una quota delle ingenti risorse di cui l'Italia potrà usufruire a decorrere dall'anno 2021 (il "tradizionale" Quadro Finanziario Pluriennale e il Next Generation EU).

La programmazione europea degli anni 2021/2027, nell'ambito delle politiche di coesione, propone 5 obiettivi di policy:

1. Un'Europa più intelligente

³³PON Città Metropolitane - (dotazione finanziaria complessiva euro 41.777.998,00) e ITI Is Mirrionis (dotazione finanziaria pari a euro 14.700.000), i cui interventi dovranno completarsi non più tardi del 2023

³⁴Pagina 77

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

2. Un'Europa più verde e a basse emissioni di carbonio
3. Un'Europa più connessa
4. Un'Europa più sociale
5. Un'Europa più vicina ai cittadini.

L'iter di programmazione si avvia alla fase conclusiva. Sono ora in corso i tavoli di paternariato a livello nazionale e regionale. Saranno decisivi i primi mesi dell'anno 2021 per poter comprendere meglio quali sono i programmi a cui le idee progettuali della Città potranno candidarsi.

Un primo quadro importante di collegamento tra le Linee programmatiche e Obiettivi strategici dell'Ente e le tematiche prioritarie (Missioni) ricavate dall'analisi delle "linee guida per la definizione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" (il Piano nazionale per la ripresa e resilienza dovrà essere presentato da ciascun Stato Membro entro il mese di aprile 2021 ai fini dell'utilizzo delle risorse del Next Generation EU) può essere rappresentato nella tabella di seguito riportata. Si tratta solo di un primo inquadramento che potrà subire modifiche / integrazioni a seguito della definizione dei piani e programmi nazionali e regionali:

MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA PRODUTTIVO*		
* rientra in questa Missione anche la tematica della promozione del sistema produttivo turistico e culturale		
DUP		IDEE PROGETTUALI
LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	
1. La Città rigenerata: la grande sfida della rigenerazione e riqualificazione dell'identità urbana di Cagliari	1.2 Cagliari policentrica, nuova vita per il centro storico e spazio alle periferie e alla municipalità di pirri	- Riqualificazione del quartiere fieristico di Cagliari. Tale progetto dovrà prevedere: la rifunzionalizzazione degli spazi dedicati all'attività

		espositiva e congressuale; l'insediamento di un polo per l'innovazione dedicato alle attività di trasferimento tecnologico e start-up entrepreneurship; l'insediamento di funzioni accessorie allo sviluppo del comparto - Revisione degli accessi ZTL per larivitalizzazione del centro storico
3. La Città In salute: la grande sfida della cura della salute dei cittadini di Cagliari	3.2 Città dello sport: Cagliari a misura degli sportivi	- Riqualificazione e ampliamento dell'edificio comunale presente a Marina Piccola per realizzare il Centro Servizi del Distretto Velico (attrattore turistico)
6. La Città dello sviluppo: la grande sfida per la creazione di opportunità e valorizzazione dei talenti di Cagliari	6.3 Difendiamo il Commercio	- Interventi di arredo urbano per il rilancio del commercio
8. La città del futuro: la grande sfida per Cagliari+innovativa +semplice +digitale	8.2 Cagliari semplice: semplifichiamo la vita dei cittadini e di tutti gli altri fruitori della città	- Infrastrutture intelligenti per lo sviluppo dei servizi urbani - Creazione di un Campus Digitale (infrastruttura di rete in fibra ottica che connetta i plessi scolastici metropolitani tra loro e con le istituzioni. Con tale infrastruttura trasversale verranno implementate modalità innovative di gestione e fruizione dei contenuti multimediali

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

		necessari per la didattica a distanza create delle piattaforme tecnologiche per la formazione continua a docenti e amministrazione scolastica, tendente a ridurre il digital-divide.
	8.3 Smart City: il coraggio dell'innovazione tecnologica per portare Cagliari nel futuro	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalizzazione dei processi amministrativi in ambito edilizio - Creazione di un Data Governance Framework quale risorsa per un Ecosistema Urbano Intelligente - Videosorveglianza, wi-fi pubblico e monitoraggio del microclima urbano

	impatto energetico	<p>energetica dei Mercati Civici. Tale idea progettuale mira a incidere materialmente sul contesto urbano proponendo, oltre che una nuova dotazione infrastrutturale efficiente e autonoma energeticamente, qualità sotto il profilo tecnologico, elevati requisiti estetici e architettonici, sostenibilità e vivibilità, funzionalità e sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi di promozione della produzione di energie rinnovabili anche a sostegno dell'imprenditoria il Comune si farà o intende farsi promotore nell'ambito del CACIP di un intervento che consentirà alle aree appartenenti al Consorzio di rappresentare il motore per la transizione locale all'energia verde, che può rivelarsi una base territoriale, infrastrutturale e geografica strategica per l'installazione di elettrolizzatori per l'idrogeno rinnovabile
	5.2 Cagliari piacere per gli occhi: restituiamo decoro urbano alla nostra meravigliosa città ferita	<ul style="list-style-type: none"> - Riqualificazione del Viale Trieste e salvaguardia delle alberature - Bonifica del Canale di

MISSIONE 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

DUP		IDEE PROGETTUALI
LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	
4. La Città del Benessere Equo: la grande sfida del miglioramento della qualità della vita a Cagliari	4.4 La sicurezza urbana: ritroviamo la serenità di vivere Cagliari	<ul style="list-style-type: none"> - Riqualificazione della Via Italia, dopo il rifacimento della rete drenante, e rimodulazione della carreggiata con individuazione di aree verdi e destinate alla sosta
5 La Città del Benessere Sostenibile: la grande sfida per Cagliari +pulita, +verde, + sostenibile	5.5 Nuove energie per Cagliari: spazio alle energie rinnovabili e alle soluzioni a basso	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione della filiera dei rifiuti - Piano di Riqualificazione

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

		Terramaini e riqualificazione ambientale delle sue sponde
--	--	---

MISSIONE 3 INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE

DUP		
LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	IDEE PROGETTUALI
2. La città agile: la grande sfida per la mobilità a Cagliari +veloce, +comoda, +sicura	2.1 La nuova mobilità: rendiamo più veloci e sinergici gli spostamenti da, verso e dentro Cagliari grazie al trasporto pubblico locale	<ul style="list-style-type: none"> - Riqualificazione del fronte mare e realizzazione di un tunnel. L'intervento prevede la riqualificazione di tutto il fronte mare, tendente alla valorizzazione del territorio e al suo rilancio. La realizzazione di un tunnel in area portuale, permetterà di rimuovere una "barriera" che oggi separa la città dal mare e costituirà il più grande centro intermodale di scambio dell'isola in grado di elevare la qualità dell'infrastrutturazione della rete trasportistica regionale, di determinare una effettiva integrazione dei differenti sistemi di trasporto pubblico, di perseguire la riconnessione e armonizzazione dei collegamenti della città con l'isola, con i flussi commerciali e con quelli turistici provenienti dal porto e dall'aeroporto e di

		<p>creare un nuovo assetto di regole e di ordine negli scambi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliamento della rete di mobilità elettrica nel sistema del trasporto pubblico locale - Riqualificazione Viale Monastir al fine di migliorare la sicurezza e l'accessibilità a sostegno delle attività produttive del comparto - Realizzazione viabilità di collegamento tra la SS 554 e la SS 131
	2.2 I nuovi parcheggi: creeremo il piano della sosta inventando nuovi spazi per parcheggiare le auto e favorire l'utilizzo del TPL	- Potenziamento dei parcheggi infrastruttura per la mobilità sostenibile

MISSIONE 4 EQUITÀ SOCIALE, DI GENERE E TERRITORIALE

DUP		
LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	IDEE PROGETTUALI
1. La Città rigenerata: la grande sfida della rigenerazione e riqualificazione dell'identità urbana di Cagliari	1.2 Cagliari policentrica, nuova vita per il centro storico e spazio alle periferie e alla municipalità di pirri	- Riqualificazione delle aree che ospitano i complessi abitativi di edilizia economica popolare ispirata ad un nuovo paradigma di integrazione in grado di favorire il

		<p>superamento del disagio territoriale dovuto all'isolamento e di facilitare la connessione e l'armonizzazione della periferia con l'intero tessuto urbano grazie ad una complessiva visione rigenerativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riqualificazione della viabilità verso l'insediamento di edilizia popolare di Sant'Elia
8. La città del futuro: la grande sfida per Cagliari+innovativa +semplice +digitale	8.1 Tradizione & innovazione: valorizziamo la nostra identità con i piedi nella storia e lo sguardo verso il futuro	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di percorsi di formazione di qualità negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia

2.2.3.1 Il documento di indirizzo sulla progettazione di Opere pubbliche

Il Principio contabile della competenza finanziaria potenziata dispone che, ai fini della corretta programmazione, le Opere pubbliche e le spese per la loro progettazione devono trovare indicazione nel Documento Unico di Programmazione.

Nella tabella seguente si riportano le Opere pubbliche per le quali l'Amministrazione intende attivare le procedure per la richiesta dei finanziamenti. Il presente documento di indirizzo alla progettazione sarà implementato con l'inserimento di ulteriori opere quando saranno meglio noti gli ambiti di intervento a favore dei Comuni capoluogo.

La tabella indica inoltre la stima dei costi per la progettazione di livello minimo: l'approvazione della progettazione preliminare è infatti funzionale all'avanzamento delle richieste di budget ai vari soggetti finanziatori e risulta, invece, indispensabile per l'inserimento dell'intero intervento di investimento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici, anche nel caso l'opera sia già finanziata.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

	Intervento	Stima costi intervento	Stima dei costi per la progettazione di livello minimo	Finanziamento progettazione		Risorse finanziarie per realizzazione opera attendibili				
				Già finanziati	Da finanziare					
1	Riqualificazione del Complesso edilizio P. Granatieri di Sardegna	20.000.000,00	1.900.000,00 *progettazione preliminare/def/ esecutiva	✓		✓				
2	Nuovo Palazzetto dello Sport	15.000.000,00	435.983,51		✓					
3	Riqualificazione Mercati civici cittadini:	68.000.000,00	2.065.341,99	* euro 500.000 ,00 per Mercato San Benedetto	✓					
4	Nuovo Mercato ittico	10.000.000,00	316.641,31		✓					
5	Riqualificazione del complesso di edilizia economica popolare loc. Tuvumannu	4.000.000,00	150.871,36		✓					
6	Recupero Primario e secondario edificio ex Caserma	1.500.000,00	69.733,69		✓					
7	Progetto per il restauro e la fruizione Anfiteatro Romano	3.000.000,00	200.000,00	✓						
8	Riqualificazione area complesso edilizio via Timavo	6.000.000,00	209.283,46		✓					
9	Restauro Centro sociale Sant'Ignazio	4.000.000,00	150.871,36		✓					
10	Intervento di riqualificazione e restauro Cimitero di Bonaria	12.000.000,00					307.850,78	✓		
11	Riqualificazione e completamento aree esterne scuola Mereu	4.000.000,00					155.000,00	✓		
12	Nuovo Cimitero Comunale	10.000.000,00					316.641,31		✓	
13	Ristrutturazione e ampliamento scuola civica di Musica	2.500.000,00					103.626,63		✓	
14	Caserma Polizia Municipale	4.000.000,00					139.568,00		✓	
15	Realizzazione alloggi emergenziali in via Eleonora d'Arborea	3.000.000,00					119.830,56		✓	
16	Riconversione in alloggi erp edificio Casa Albergo	1.000.000,00					51.371,47		✓	
17	Riqualificazione e realizzazione parcheggi di scambio Largo Gennari	1.500.000,00					69.733,69		✓	
18	Restauro e messa in sicurezza Mura antiche quartiere Castello	2.000.000,00					86.989,71		✓	
19	Riqualificazione urbana complesso edilizio via Castelli	20.000.000,00					486.949,02	✓		
20	Riqualificazione funzionale del viale Trieste	6.000.000,00					209.283,46	✓		

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

	Intervento	Stima costi intervento	Stima dei costi per la progettazione di livello minimo	Finanziamento progettazione		Risorse finanziarie per realizzazione opera attendibili				
				Già finanziati	Da finanziare					
21	Riqualificazione del viale Merello	6.000.000,00	210.000,00	✓						
22	Riqualificazione funzionale dello sterrato nella via del sole	500.000,00	40.000,00	✓						
23	Interventi di messa in sicurezza dei costoni rocciosi presenti in ambito urbano	3.000.000,00	119.830,56			✓				
24	Interventi di messa in sicurezza del canale di Terramaini	3.000.000,00	119.830,56	✓						
25	Completamento restauro Chiesa Sant'Avendrace	350.000,00	Progettazione interna	✓						✓
26	Lavori da eseguirsi nella Parrocchia Nostra Signora della Salute	150.000,00	2.626,41	✓						✓
27	Grande attrattore Parco della Musica. Potenziamento del distretto della musica, dell'arte e della cultura in chiave turistica: Villa Muscas	2.000.000,00	50.320,15			✓				✓
28	Riqualificazione della Piazza Matteotti, Centro Intermodale naturale per la metro Repubblica_Matteotti e la connessa riqualificazione della via Roma con il fronte mare per la realizzazione di una grande "piazza sul mare"	10.000.000,00						134.682,93		✓
29	Piano di Azione Nazionale pluriennale e Fondo nazionale per il Sistema Integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni	868.760,00						44.000,00 *progettazione preliminare/def/ esecutiva/direzione lavori	✓	
30	Adeguamento e messa in sicurezza dell'edificio pubblico adibito a palestra situato in via degli stendardi a Pirri (Cagliari)	210.000,00						Progettazione Interna	✓	✓
31	Piano Edilizia Scolastica Scuole Cittadine 2019	949.879,99						Progettazione Interna	✓	✓

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

	Intervento	Stima costi intervento	Stima dei costi per la progettazione di livello minimo	Finanziamento progettazione		Risorse finanziarie per realizzazione opera attendibili
				Già finanziati	Da finanziare	
32	Piano Triennale Edilizia Scolastica 2018/2020. Lavori di adeguamento statico, antincendio, igienico sanitario Scuola primaria Via Garavetti	562.500,00	Progettazione Interna	✓		✓
33	Manutenzione straordinaria mercato Via Quirra	500.000,00	Progettazione interna	✓		
34	Riqualificazione del Viale Monastir	1.800.000,00	150.000,00	✓		
35	Realizzazione rotatoria Via Romagna-via Baccaredda-Viale Ciusa- via dei Giudicati	600.000,00	40.000,00	✓		
36	Parcheggio Piazza De Gasperi	4.500.000,00	280.000,00	✓		
37	Parcheggio Piazza Donatori di Sangue	4.400.000,00	280.000,00	✓		
38	Lavori di manutenzione straordinaria dei Beni Culturali	1.000.000,00	Progettazione Interna	✓		✓
39	Lavori di realizzazione di 350 loculi e 96 nicchie nel	450.000,00	Progettazione Interna	✓		✓
	cimitero di San Michele - anno 2021					
40	Risanamento conservativo dei cimiteri di San Michele, Bonaria e Pirri	350.000,00	Progettazione Interna			✓
41	Lavori di manutenzione straordinaria immobili ERP anno 2021	1.000.000,00	Progettazione Interna			✓
42	Lavori di manutenzione straordinaria coperture e prospetti, aree cortilizie alloggi, infissi immobili ERP	900.000,00	Progettazione Interna			✓
43	Lavori di manutenzione straordinaria Mercati Civici	1.000.000,00	Progettazione Interna			✓
44	Lavori di manutenzione straordinaria piazze	1.000.000,00	Progettazione Interna			✓
45	Lavori di completamento del recupero della scuola all'aperto Mereu per la realizzazione di un asilo nido -	445.000,00	Progettazione Interna			✓

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

	Intervento	Stima costi intervento	Stima dei costi per la progettazione di livello minimo	Finanziamento progettazione		Risorse finanziarie per realizzazione opera attendibili					
				Già finanziati	Da finanziare						
46	Lavori di manutenzione straordinaria edifici scolastici anno 2021	800.000,00	Progettazione Interna	✓		✓					
47	Realizzazione di un impianto sportivo per gli skateboard nel villaggio sportivo di Monte Mixi.	700.000,00	Progettazione Interna	✓		✓					
48	Lavori di manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali.	1.700.000,00	Progettazione Interna	✓		✓					
49	Scuola dell'Infanzia via Canelles. Lavori di Restauro e adeguamento funzionale e impiantistico	480.000,00	Progettazione Interna	✓		✓					
50	Scuola dell'Infanzia in via Dublino. Ristrutturazione generale dell'edificio scolastico – Efficientamento energetico	650.000,00	Progettazione Interna	✓		✓					
51	Scuola Primaria di via Flavio Gioia.	700.000,00	Progettazione Interna	✓		✓					
	Messa in sicurezza e ristrutturazione dei prospetti.										
52	Scuola dell'Infanzia in via Italia "Caduti Grande Guerra". Sostituzione degli infissi e adeguamento per l'ottenimento del CPI	800.000,00					Progettazione Interna	✓			✓
53	Lavori di Manutenzione Straordinaria Impianti di interesse storico artistico	1.000.000,00					Progettazione Interna	✓			✓
54	Lavori di Manutenzione Straordinaria Impianti edifici di proprietà comunale	1.000.000,00					Progettazione Interna	✓			✓
55	Cammino sant' Efisio	600.000,00						56.065,02	✓		✓
56	Riqualificazione Pista Ciclabile via Dante	1.270.000,00						111.684,12	✓		✓
57	Realizzazione pista ciclabile Lungomare S. Elia/ Parco degli Anelli	490.000,00						35.226,27	✓		✓
58	Interventi urgenti manutenzione straordinaria canale Terramaini	1.191.000,00						120.000,00	✓		

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

	Intervento	Stima costi intervento	Stima dei costi per la progettazione di livello minimo	Finanziamento progettazione		Risorse finanziarie per realizzazione opera attendibili
				Già finanziati	Da finanziare	
59	Opere riqualificazione e messa in sicurezza piste esistenti	578.896,14	64.296,14	✓		✓
60	Realizzazione barriere fonoassorbenti asse mediano	1.000.000,00	20.000,00	✓		✓
61	Rammagliatura. Realizzazione pista ciclabile canale Terramaini	570.000,00	Progettazione interna	✓		✓
62	Lavori abbattimento barriere architettoniche	2.000.000,00	Progettazione interna	✓		✓
63	Riqualificazione del fronte mare di Cagliari connessione della città al mare	200.000.000,00	15.000.000,00 *progettazione preliminare/def/ esecutiva		✓	
64	Programma innovativo Qualità dell'Abitare Riqualificazione dell'area dell'ex Mercato Ortofrutticolo-Housing sociale e servizi di interesse collettivo stralcio 1	15.000.000,00	231.368,29		✓	
65	Programma innovativo Qualità					

	dell'Abitare Riqualificazione dell'area dell'ex Mercato Ortofrutticolo-edilizia residenziale pubblica e servizi di interesse collettivo -stralcio 2	15.000.000,00	228.151,34		✓	
66	Rigenerazione Urbana Riqualificazione dell'area di Sant'Elia	20.000.000,00	1.900.000,00 *progettazione preliminare/def/ esecutiva		✓	
67	Scuola dell'infanzia via Quesada. Lavori di ristrutturazione, messa in sicurezza e adeguamento funzionale	985.000,00	60.000,00 *progettazione preliminare/def/ esecutiva		✓	
68	Scuola dell'infanzia via Fermi. Lavori di ristrutturazione, messa in sicurezza e adeguamento funzionale	978.000,00	58.500,00 *progettazione preliminare/def/ esecutiva		✓	
69	Recupero dell'immobile sito in Via Paoli 2b - Via Bacaredda	2.000.000,00	60.000,00		✓	
	Totale	512.529.036,13	26.962.153,10			

Stima costi interventi complessivi: euro 512.529.036,13
Stima costi progettazione: euro 26.962.153,10
di cui già finanziate euro 5.332.811,78

2.2.4 L'indebitamento

L'indebitamento residuo del Comune di Cagliari, al 01/01/2021 sarà pari a complessivi € 48.375.520,19, così composto:

- n. 25 mutui (di cui 22 contratti con la Cassa Depositi e prestiti e 3 contratti con l'Istituto per il Credito Sportivo ICS);
- emissione obbligazionaria (BOC) a tasso variabile (con un'operazione derivata) di complessivi euro 41.017.000 contratto con tre distinte banche Banc a Intesa S. Paolo, Deutsche Bank e Natixis.

Debito residuo al 01/01	2021	2022	2023
Mutui Cassa Depositi e Prestiti	5.367.458	5.220.214	5.016.001
Mutui Istituto credito sportivo	1.991.062	1.794.453	1.596.612
Buoni Obbligazionari Comunali	41.017.000	41.017.000	41.017.000
Totale	48.375.520	48.031.667	47.629.613

Con delibera della Giunta Comunale n. 53 del 25/05/2020 l'Amministrazione ha autorizzato l'operazione di rinegoziazione proposta dalla Cassa Depositi e prestiti con propria circolare n. 1300 del 23/04/2020 avente ad oggetto "Rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti concessi agli Enti locali dalla Cassa depositi e prestiti società per azioni". Sulla base delle condizioni definite con la citata circolare 19 dei mutui assunti con la Cassa Depositi e prestiti hanno potuto essere rinegoziati. Pertanto, tali mutui saranno completamente ammortizzati nel 2043 mentre gli altri tre mu-

tui, ugualmente contratti con la Cassa Depositi e prestiti, saranno completamente ammortizzati nel 2029.

L'operazione di rinegoziazione ha comportato nel suo complesso minori oneri per l'ente fino al 2029 per € 2.911.011 e maggiori oneri a decorrere dal 2029 fino al 2043 per € 4.228.808, con un costo netto complessivo stimato in € 1.317.796 e un risparmio pari a € 314.346 per gli anni dal 2021 al 2028.

Dei tre mutui contratti, invece, con l'Istituto per il Credito Sportivo, uno scade nel 2024 e gli altri due nel 2031.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di non attivare nuovo indebitamento, nel rispetto del principio generale volto a contribuire alla riduzione dell'indebitamento della Pubblica Amministrazione.

Con riguardo al BOC, si ricorda che si tratta di prestito di tipo "bullet", che pertanto prevede il rimborso dell'intera quota capitale alla scadenza (2025). Proprio per questo è vigente un contratto di "amortising swap" per il quale è prevista la rilevazione della quota annuale al Titolo III della spesa, nella misura illustrata nella seguente tabella, la quale illustra gli oneri finanziari discendenti dall'indebitamento, nel triennio 2021/2023:

		2021	2022	2023
Mutui	Quota interessi	264.018	250.227	235.933
	Quota capitale	396.231	406.753	417.777
BOC	Interest rate swap	723.006	612.715	479.986
	Amortising swap	2.714.256	2.879.555	3.054.920

Sui contratti derivati in essere, si procede al continuo monitoraggio con l'ausilio della società terza esperta nella materia, al fine di verificare l'andamento dei mercati finanziari nonché il rischio di credito delle banche.

2.2.5 La coerenza e la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha disposto, superando definitivamente i rigidi vincoli di finanza pubblica del "pareggio", che gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

2.3. Gli indirizzi generali agli Organismi partecipati

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento per dare attuazione a quanto indicato dall'articolo 147quater del T.U.E.L. "Controlli sulle società partecipate non quotate" il quale al comma 2 prevede che *"Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica"*.

Ogni pubblica amministrazione è, pertanto, tenuta ad attribuire indirizzi e obiettivi coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione e rispettosi della autonomia propria di ciascun Organismo partecipato.

CRITERI E VINCOLI GESTIONALI

Tutti gli Organismi partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza.

Pertanto, le partecipazioni pubbliche devono operare cercando di contenere le spese di funzionamento con una particolare attenzione alle spese del personale, a quelle per incarichi e consulenze, ai compensi percepiti dagli amministratori e ai livelli di indebitamento.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Con particolare riferimento alle società partecipate il T.U.S.P. prevede che:

- le Amministrazioni Pubbliche socie fissano, tramite propri provvedimenti, obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni (articolo 19, comma 5);
- le Società controllate recepiscono gli obiettivi fissati dalle Amministrazioni Pubbliche con propri provvedimenti ed eventuali contrattazioni (articolo 19, comma 6);
- le Società e le Amministrazioni Pubbliche, devono pubblicare tali provvedimenti sui relativi siti istituzionali e, in caso di mancata o incompleta pubblicazione, si applicano gli articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 (articolo 19, comma 7).

Sempre in riferimento alle Società partecipate, il T.U.S.P., all'articolo 11, interviene significativamente con riferimento agli amministratori.

E' disposto (comma 2) che l'Organo amministrativo delle Società a controllo pubblico sia, di norma, costituito da un amministratore unico salvo che (comma 3) "L'Assemblea della Società a controllo pubblico, con delibera motivata con riguardo a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto delle esigenze di contenimento dei costi, può disporre che la Società sia amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre o cinque membri, ovvero che sia adottato uno dei sistemi alternativi di amministrazione e controllo previsti dai paragrafi 5 e 6 della Sezione VI-bis del capo V del titolo V del libro V del Codice Civile".

E' previsto (comma 8) che gli amministratori delle Società in controllo pubblico non possano essere dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche controllanti o vigilanti (al contrario di quanto previsto precedentemente dal Decreto Spending review - D.L. n°95 del 06 luglio 2012 - e successive modifiche). In caso siano invece dipendenti della Società controllante hanno l'obbligo di riversare i relativi compensi alla Società di appartenenza.

La norma (comma 14) prevede espressamente l'applicazione della disciplina in materia di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. n°39 del 08 aprile 2013.

Il provvedimento, inoltre, (comma 9) indica anche gli elementi da inserire negli Statuti delle Società a controllo pubblico quali:

- l'attribuzione di deleghe a un solo amministratore, salva l'attribuzione al Presidente ove preventivamente autorizzata dall'Assemblea;
- l'esclusione della carica di Vicepresidente o la previsione che la carica stessa sia attribuita esclusivamente quale modalità di individuazione del sostituto del Presidente in caso di assenza o impedimento, senza compensi aggiuntivi;
- il divieto di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività ed il divieto di corrispondere trattamenti di fine mandato ai componenti degli organi sociali;
- il divieto di istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di Società.

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Il tema della "trasparenza e anticorruzione" per gli enti controllati e partecipati

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

dalla Pubbliche amministrazioni, trova oggi la propria disciplina nelle *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle Società e degli Enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti pubblici economici”* approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con Deliberazione n°1134 dell'8 novembre 2017.

Gli Enti di diritto privato partecipati da Pubbliche Amministrazioni o in controllo pubblico e gli Enti pubblici economici sono destinatari delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza previste dalla Legge delega n°190 del 06 novembre 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione). Tutti gli Enti sopraindicati sono, infatti, tenuti all'attuazione delle disposizioni dei Decreti Legislativi n°33 del 14 marzo 2013 e n°39 del 08 aprile 2013 – rispettivamente Disciplina degli obblighi di pubblicità e trasparenza e Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso la P.A. – emanati proprio in attuazione della Legge delega n°190 del 06 novembre 2012. Con riferimento alle Società partecipate il T.U.S.P., all'articolo 22 specifica che *“Le Società a controllo pubblico assicurano il massimo livello di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo le previsioni del Decreto Legislativo n°33 del 14 marzo 2013”*.

L'evidente *ratio* è quella di estendere le misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione, e i relativi strumenti di programmazione, a soggetti che, indipendentemente dalla natura giuridica, sono controllati dalle Amministrazioni Pubbliche, si avvalgono di risorse pubbliche, svolgono funzioni pubbliche o

attività di pubblico interesse. Dato che spetta alle Amministrazioni Pubbliche che vigilano, partecipano e controllano tali Enti, promuovere l'applicazione della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, si precisa che tutte le partecipazioni del Comune di Cagliari sono soggette agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione di cui alle norme sopraindicate. L'omologazione a tali disposizioni è da considerarsi, pertanto, direttiva da parte del Comune per ogni singola partecipazione. Nell'attuazione di tali disposizioni, atteso che le stesse si riferiscono a tipologie di provvedimenti e comportamenti tipici della P.A. e/o previsti da specifiche e diverse normative, le singole partecipate possono apportare gli opportuni adattamenti secondo le indicazioni fornite dall'A.N.A.C.. Resta inteso che ogni Società/Ente è direttamente responsabile, attraverso il proprio Responsabile del Trasparenza, dell'applicazione della normativa in questione. A ciò, infatti, è direttamente soggetto, come qualsiasi altra Pubblica Amministrazione, alla vigilanza dell'A.N.A.C., come declinata dall'articolo 45 del Decreto.

Con particolare riferimento alle Società si impone, inoltre, il rafforzamento dei presidi anticorruzione ai sensi del D.Lgs. n°231 del 08 giugno 2001. L'ambito di applicazione della Legge n°190 del 06 novembre 2012 e quello del D.Lgs. n°231 del 08 giugno 2001 nonostante l'analogia di fondo dei due sistemi, non coincide. Pur essendo entrambi i sistemi normativi finalizzati a prevenire la commissione di reati nonché a esonerare da responsabilità gli organi preposti qualora le misure adottate siano adeguate sussistono significative differenze. In particolare, quanto alla tipologia dei reati da prevenire, il D.Lgs. n°231 del 08 giugno 2001 ha riguardo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

ai reati commessi nell'interesse o a vantaggio della Società o che comunque siano stati commessi anche e nell'interesse di questa, diversamente la Legge 190 del 06 novembre 2012 è volta a prevenire anche reati commessi in danno della Società.

Quanto sopra deve intendersi riferito anche alle partecipazioni indirette; si ritiene, infatti, che l'Amministrazione sia tenuta a promuovere l'applicazione dei principi, delle disposizioni e degli adempimenti "anticorruzione e trasparenza" nonché del modello ex D.Lgs. n°231 08 giugno 2001 attraverso gli Enti/Società direttamente partecipati.

A oggi, tra le Società partecipate, Abbanoa S.p.A. e CTM S.p.A hanno adottato il modello previsto dal D.Lgs. n°231 del 08 giugno 2001.

Nel sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" - sono pubblicati e aggiornati nel rispetto delle disposizioni vigenti le sezioni:

- Enti pubblici vigilati;
- Società partecipate;
- Enti di diritto privato controllati;
- la rappresentazione grafica delle varie partecipazioni.

I CONTROLLI

Diversi sono i soggetti deputati ai controlli sulle partecipate:

- le amministrazioni partecipanti;
- i Revisori dei conti;
- la Corte dei Conti;
- l'A.N.A.C.

Il controllo degli Enti partecipanti: considerato che le partecipate sono un valore, un

bene dell'Ente partecipante, si pone un evidente problema di controllo della gestione "indirettamente" svolta. Ciascun Ente deve quindi definire un sistema di controlli sugli Organismi partecipati finalizzato a verificarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità. Si tratta di un controllo funzionale a un'Amministrazione Pubblica improntata alla sana gestione al fine di prevenire fenomeni patologici e ricadute negative sul Bilancio dell'Ente. Tale controllo si sostanzia oltre che sul costante monitoraggio dell'andamento della partecipata anche sulla costante verifica della permanenza dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale. I controlli previsti dalle vigenti norme hanno carattere preventivo, concomitante e consuntivo; si tratta quindi di controlli penetranti che richiedono l'adozione di idonei strumenti di "corporate governance".

I Revisori dei Conti dell'Ente locale: nell'ambito delle molte competenze dell'Organo di Revisione la verifica sulla gestione delle partecipate assume un ruolo crescente. L'Organo di Revisione deve verificare i requisiti di mantenimento delle partecipazioni, la gestione delle partecipate nonché effettuare controlli sui contratti di servizio e sul rispetto degli obblighi in materia di trasparenza.

Sebbene non esista alcuna disposizione che preveda espressamente che la magistratura contabile possa effettuare indagini e verifiche sugli Organismi partecipati dagli Enti territoriali, la Corte dei Conti (attraverso le sue Sezioni regionali), ha affrontato il problema da un punto di vista che sicuramente rientra nell'ambito delle proprie competenze. Sono state, infatti, sviluppate verifiche e controlli in merito alle principali questioni inerenti ai rapporti finanziari e patrimoniali fra le partecipate e gli Enti di riferimento al fine di verificare le

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

ricadute sull'Ente dei numerosi obblighi in materia di evidenza pubblica e tutela degli equilibri di finanza pubblica progressivamente introdotti nell'ordinamento. In ordine, poi, alle responsabilità degli amministratori e dipendenti di Società pubbliche e alla individuazione della competente giurisdizione nel 2003, a seguito di una più attenta valutazione in ordine all'impiego di risorse pubbliche e all'esercizio di servizi di interesse pubblico, si è manifestato un mutato orientamento della Corte di Cassazione. Ribaltando completamente una giurisprudenza ormai consolidata, è stata riconosciuta la giurisdizione della Corte dei Conti e la sussistenza dell'azione pubblica nei confronti di amministratori e dipendenti delle "partecipate", ritenendo prevalente la natura pubblica delle risorse utilizzate e la funzionalità (delle partecipate) allo svolgimento delle attività di competenza delle Amministrazioni controllanti.

Permane, ovviamente, in capo alla Corte dei Conti la giurisdizione nei confronti degli amministratori e dirigenti degli Enti territoriali. Infatti *«le Società o gli Enti che, esercitando attività di direzione e coordinamento di Società, agiscono nell'interesse imprenditoriale proprio o altrui in violazione dei principi di corretta gestione societaria e imprenditoriale delle Società medesime, sono direttamente responsabili nei confronti dei soci di queste per il pregiudizio arrecato alla redditività e al valore della partecipazione sociale, nonché nei confronti dei creditori sociali per la lesione cagionata all'integrità del patrimonio della Società. Non vi è responsabilità quando il danno risulta mancante alla luce del risultato complessivo dell'attività di direzione e coordinamento ovvero integralmente eliminato anche a seguito di operazioni a ciò dirette»*.

L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE E IL BILANCIO CONSOLIDATO

Con il nuovo ordinamento contabile è stata finalmente riconosciuta l'esistenza del "Gruppo Amministrazione Pubblica", costituito dall'insieme delle aziende che sono al servizio della collettività e sorgono per volontà pubblica. Questo risponde all'esigenza conoscitiva di un'Amministrazione Pubblica razionale, che insieme alle Società partecipate e alle aziende non profit (anch'esse partecipate, quali Fondazioni, Associazioni, ecc.), costituisce un unico Gruppo con finalità omogenee facilmente individuabili nel soddisfacimento dei bisogni collettivi. Il "Gruppo Amministrazione Pubblica", in quanto costituito da Enti con missioni e obiettivi anche profondamente diversi (Società per azioni, Società a responsabilità limitata, Fondazioni, Associazioni, Consorzi, ecc.) e con attività spesso anche molto diverse non ha, per sua essenza, una direzione unitaria in senso economico-aziendale ma deve essere considerata una realtà di aggregazioni di imprese tipica del Settore pubblico.

Lo strumento di rappresentazione contabile e di programmazione e controllo di questa realtà "particolare" è stato individuato nel Bilancio Consolidato.

La centralità del Bilancio Consolidato, nell'ottica di una maggiore trasparenza e responsabilizzazione dei diversi livelli di governo e nella prospettiva della salvaguardia degli equilibri complessivi della finanza territoriale, viene continuamente ribadita dalla Corte dei Conti.

Il consolidamento avviene attraverso l'inclusione all'interno del Bilancio Consolidato di tutte le attività e passività, componenti positivi e negativi di reddito dei Bilanci del Gruppo.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Il Gruppo Comune viene rappresentato come un'unica entità e pertanto al netto dei rapporti contrattuali, economico, finanziari e patrimoniali interni, ossia tra il Comune stesso e le sue "partecipate".

L'area di consolidamento del Bilancio Consolidato del Comune di Cagliari risulta già composta da tutte le partecipazioni rilevanti e strategiche anche se "irrilevanti" secondo i criteri individuati dal relativo Principio Contabile n°4/4.

LE PROSPETTIVE. I RAPPORTI CON IL SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI

Con il T.U.S.P. il legislatore ha dettato un quadro organico che ha superato molte delle incertezze che hanno caratterizzato in questi anni l'utilizzo dello strumento societario da parte delle Amministrazioni Pubbliche e ha fornito indicazioni univoche agli operatori e interpreti in relazione a molte questioni che presentavano margini di dubbio.

L'opzione scelta dal legislatore diretta ad avvalorare la natura delle Società quali organismi privati che operano sul mercato con le regole di diritto comune di fatto, però, evidenzia che i vincoli di finanza pubblica che devono essere seguiti dalle Amministrazioni Pubbliche in sede di costituzione delle Società e nello svolgimento dei loro compiti di indirizzo e gestione delle partecipazioni non risultino direttamente applicabili alle Società partecipate se non nei limiti mediati dallo stesso T.U.S.P. o da altre norme speciali. Permangono quindi criticità in ordine alla conciliabilità di due realtà, quella degli Enti pubblici soci regolata dal diritto pubblico e quella delle Società di diritto comune regolate dal diritto privato, che presentano significative differenze.

Nonostante, quindi, la disciplina di riferimento sembri avere raggiunto un assetto

stabile e una maggiore chiarezza, rimangono criticità evidenti nei rapporti tra Enti soci ed Enti partecipati.

Inoltre, considerato che la regolamentazione è diretta a disciplinare esclusivamente le Società partecipate, resta il problema degli altri Organismi partecipati e delle regole finanziarie e di funzionamento che dovranno essere risolti con apposito intervento normativo o, in assenza, in base ai principi generali, senza commistioni con la disciplina delle partecipate.

Pertanto, l'approccio messo in atto dagli Amministratori e dagli uffici coinvolti nelle relazioni contrattuali e di controllo deve ispirarsi alla massima collaborazione e confronto, cui deve corrispondere analogo comportamento da parte di amministratori e management delle "partecipate".

Con riferimento alle Società partecipate l'articolo 20, comma 1, del T.U.S.P., prevede che a decorrere dal 2018, entro il 31 dicembre di ogni anno, ogni Amministrazione Pubblica effettui, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni detenute, con trasmissione del medesimo atto alla Corte dei Conti.

Nel 2020 il Comune ha proceduto, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 166 del 22.12.2020, alla revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2019 ex articolo 20, D.Lgs. n°175 del 19 agosto 2016.

IL SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI CAGLIARI

	Numero delle partecipazioni dirette nell'esercizio in corso	Numero delle partecipazioni dirette negli esercizi di riferimento del D.U.P.		
		2020	2021	2022	2023
Consorzi/Enti di diritto pubblico	4	4	4	4
Società	4	5	5	5

Il Comune di Cagliari, alla data del 31 dicembre 2020, partecipa direttamente nei seguenti 8 Organismi:

Consorzi/Enti di diritto pubblico:

- Consorzio per la gestione del Parco Naturale Regionale "Molentargius - Saline";
- Consorzio Industriale provinciale di Cagliari (CACIP);
- Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (E.G.A.S.);
- Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Società:

- Abbanoa S.p.A.;
- CTM S.p.A.;
- ITS Città Metropolitana S.c.a.r.l.;
- Società ippica S.r.l. in liquidazione dal 26 gennaio 2018 data in cui si è tenuta l'assemblea straordinaria dei soci.

Si conferma l'obiettivo contenuto nel DUP 2020/2022 di acquisizione della partecipazione diretta nella società Parkar S.r.l., attualmente partecipata

indirettamente.

Consorzio per la gestione del Parco Naturale Regionale "Molentargius - Saline" (Ente regionale di diritto pubblico)

Con la Legge Regionale n°05 del 26 febbraio 1999 fu istituito il Parco Naturale Regionale "Molentargius - Saline". La sua gestione fu affidata a un Consorzio tra Enti locali ai sensi dell'articolo 25 della Legge n°142 del 08 giugno 1990 (ora sostituito dall'articolo 31 del D.Lgs n°267 del 18 agosto 2000) costituito dalla Città Metropolitana di Cagliari e dai Comuni di Cagliari, Quartu Sant'Elena, Quartucciu e Selargius. Si tratta di un Ente di diritto pubblico, obbligatorio e con durata illimitata, dotato di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale e gestionale. Il Consorzio fu costituito nell'aprile 2005 tramite convenzione approvata dai Consigli degli Enti interessati, unitamente allo Statuto.

Le finalità del Consorzio sono quelle definite nell'articolo 1 della Legge Regionale n°5 del 26 febbraio 1999 e consistono nella gestione unitaria del complesso di ecosistemi del "Molentargius - Saline" facenti parte del Parco, al fine di garantire, anche in considerazione della loro rilevanza internazionale, la conservazione e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali, la loro fruizione sociale, la promozione della ricerca scientifica e della didattica ambientale, nonché lo sviluppo delle attività economiche compatibili, in primo luogo di quelle connesse con la produzione del sale, quelle tradizionali, agricole, zootecniche, artigianali e turistiche e la riqualificazione ecologica degli insediamenti.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Consorzio Industriale provinciale di Cagliari (CACIP) (Ente pubblico economico)

Il Consorzio gestisce l'area industriale di Cagliari che si articola su tre zone di agglomerazione: Elmas, Macchiareddu e Sarroch, per un totale di circa 9.244 ettari.

Il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari è stato istituito nel 1961 con la denominazione CASIC. Nel 1991, per effetto della Legge n°317 del 5 ottobre 1991 si trasforma in Ente pubblico economico. Nel novembre 2008 al CASIC subentra il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari, istituito con la Legge Regionale n°10 del 25 luglio 2008. A oggi non è stato ancora approvato il nuovo Statuto del Consorzio. Nelle more dell'approvazione del nuovo Statuto resta in vigore lo Statuto approvato dalla Giunta della Regione Sardegna con Deliberazione del 21 luglio 2003. Il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari è uno dei primi Consorzi industriali sorti nell'Italia meridionale e sin dalla sua costituzione ha operato come braccio operativo ed esecutivo dello Stato e della R.A.S., in delega o in concessione, per la realizzazione di opere pubbliche interessanti gli agglomerati dell'Area industriale di Cagliari.

Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (E.G.A.S.) (Ente di diritto pubblico)

L'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna è stato istituito con la Legge Regionale n°04 del 04 febbraio 2015 *"Istituzione dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna e modifiche e integrazioni alla Legge Regionale"*.

Spettano a E.G.A.S. le funzioni di organizzazione territoriale del Servizio Idrico Integrato come definito dalla parte terza, sezione terza del Decreto Legislativo

n°152 del 03 aprile 2006, e successive modificazioni e integrazioni. E.G.A.S. è succeduto, a decorrere dal 1° gennaio 2015, in tutte le posizioni giuridiche ed economiche, attribuite alla gestione commissariale istituita ai sensi della Legge Regionale n°03 del 8 febbraio 2013 *"Soppressione dell'Autorità d'ambito Territoriale Ottimale della Sardegna - Norma transitoria, disposizioni urgenti in materia di Enti locali, di ammortizzatori sociali, di politica del lavoro e modifiche della Legge"*, e successive modifiche e integrazioni.

Fondazione Teatro Lirico di Cagliari

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari è stata istituita per trasformazione dell'Istituzione dei Concerti e del Teatro Lirico "G. Pierluigi da Palestrina di Cagliari", attuata ai sensi del Decreto Legislativo n°367 del 29 giugno 1996, della Legge n°06 del 26 gennaio 2001, della Legge n°43 del 31 marzo 2005, della Legge n°51 del 23 febbraio 2006 e della Legge n°80 del 9 marzo 2006.

La Fondazione "Teatro Lirico di Cagliari" è una Fondazione con personalità giuridica di diritto privato.

Sono soci fondatori lo Stato italiano, la Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Cagliari.

La Fondazione ha sede in Cagliari e svolge la sua attività in ambito regionale, nazionale e internazionale, secondo criteri di imprenditorialità ed efficienza, nel rispetto del vincolo di Bilancio.

La Fondazione persegue, senza scopo di lucro e quindi con divieto di distribuzione di utili o di altre attività patrimoniali, la diffusione e lo sviluppo dell'arte musicale e della conoscenza della musica, del teatro musicale, dell'opera

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

lirica, dell'operetta, del musical, del jazz, delle musiche contemporanee, della danza, delle musiche di tradizione orale e di ogni altra forma di cultura ed espressione musicale, nonché la formazione professionale dei quadri artistici e tecnici e l'educazione musicale della collettività.

Abbanoa S.p.A.

Abbanoa S.p.A. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato a seguito dell'affidamento "in house providing" avvenuto con Deliberazione n°25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito, oggi Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna in base a quanto disposto con la Legge Regionale n°04 del 04 febbraio 2015 di riforma del settore. Abbanoa S.p.A., nata il 22 dicembre 2005 dalla trasformazione di Sidris S.c.a.r.l. a seguito della fusione delle Società consorziate, è interamente partecipata da Enti Pubblici, attualmente è costituita da 342 Comuni soci oltre che dal socio di maggioranza assoluta rappresentato dalla Regione Sardegna con il 70,94%.

CTM S.p.A.

CTM S.p.A. è una Società per azioni a totale capitale pubblico, che esercita la sua principale attività nel settore del Trasporto Pubblico Locale (T.P.L.). La Società è ritenuta strategica per le finalità istituzionali dell'Ente. I servizi offerti si articolano in due modalità di trasporto autobus e filobus.

ITS Città Metropolitana S.c.a.r.l.

La Società ha realizzato il "Sistema di sviluppo integrato della piattaforma telematica di ausilio alla mobilità nei centri della Città Metropolitana di Cagliari" - ammesso a finanziamento nell'ambito del bando POR quadriennio 2003 - 2006, asse VI "Reti e nodi di servizio", MIS.6.2: "Accessibilità e governo della mobilità nei maggiori contesti urbani". La fase realizzativa si è conclusa nel 2016 ed è in corso la fase "gestionale". Il vigente Statuto prevede un termine per la durata della Società fissato al 31 dicembre 2050.

Società ippica S.r.l. in liquidazione

La Società ha per oggetto la promozione e lo sviluppo del cavallo sardo e dello sport ippico in Sardegna. La Società gestisce l'ippodromo di Cagliari e le strutture sportive esistenti sui terreni di proprietà. Promuove e gestisce scuole ippiche per l'insegnamento dell'equitazione.

Con Atto n°122 del 01 agosto 2017 il Consiglio Comunale ha deliberato lo scioglimento e la messa in liquidazione della Società. Nell'Assemblea dei soci del 26 gennaio 2018 la Società è stata messa in liquidazione.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

COMPAGINE SOCIALI DEGLI ENTI PARTECIPATI (al 31 dicembre 2019)

Denominazione	Soci	Quote di partecipazione %
Consorzio Parco Molentargius - Saline	Comune di Cagliari	45,00
	Comune di Quartu Sant'Elena	45,00
	Città Metropolitana di Cagliari	3,00
	Comune di Quartucciu	4,00
	Comune di Selargius	3,00
CACIP	Città Metropolitana di Cagliari	40,00
	Comune di Cagliari	30,00
	Comune di Assemini	5,00
	Comune di Capoterra	5,00
	Comune di Elmas	5,00
	Comune di Sarroch	5,00
	Comune di Sestu	5,00
	Comune di Uta	5,00
E.G.A.S.	Comune di Cagliari	6,58
	Tutti gli altri comuni della Sardegna	93,42
Fondazione Teatro Lirico di Cagliari	Stato Italiano	Non definibile
	Regione Autonoma della Sardegna	Non definibile
	Comune di Cagliari	Non definibile
	Fondazione di Sardegna	Non definibile
Abbanoa S.p.A.	Regione Sardegna	70,94
	Comune di Cagliari	6,31
	Tutti gli altri comuni della Sardegna	22,75
CTM S.p.A.	Comune di Cagliari	67,50
	Città Metropolitana di Cagliari	25,00
	Comune di Quartu Sant'Elena	7,50
ITS Città Metropolitana S.c.a.r.l.	Comune di Cagliari	34,01
	Comune di Quartu Sant'Elena	15,19
	Comune di Elmas	3,45
	Comune di Selargius	5,61
	Comune di Monserrato	4,59
	Comune di Assemini	2,85
	Comune di Decimomannu	2,24
	CTM S.p.A.	27,29
	Città Metropolitana di Cagliari	4,77

Società ippica S.r.l. in liquidazione	Comune di Cagliari	69,57
	C.C.I.A.A. di Cagliari	16,05
	Agris Sardegna	14,38

I PRINCIPI CARDINE DEL SISTEMA "GRUPPO COMUNE"

I principi che il Comune di Cagliari ritiene fondamentali per il corretto funzionamento del sistema "Gruppo Comune" sono i seguenti:

- tutela del servizio pubblico inteso come bene comune, funzionale al soddisfacimento di bisogni primari e/o essenziali della comunità amministrata, che deve necessariamente essere soddisfatto garantendo la continuità produttiva e la qualità del servizio;
- giusto equilibrio tra il ruolo sociale dell'azienda e una gestione corretta, efficace, efficiente ed economica a garanzia degli equilibri complessivi del sistema;
- mantenimento e sviluppo occupazionale, in un contesto di particolare difficoltà economica, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- sostegno alle strategie di sviluppo delle partecipate in coerenza con gli obiettivi di medio lungo termine del Comune al fine di promuovere lo sviluppo economico e sociale del territorio;
- confronto con le Organizzazioni sindacali e le diverse Associazioni degli utenti/cittadini portatrici di interessi rilevanti. In particolare, il sistema delle relazioni sindacali si deve svolgere in un clima non di contrapposizione e presunta autosufficienza/autoreferenzialità ma di lealtà e correttezza nel rispetto reciproco. Il confronto deve puntare al contemperamento tra le

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

esigenze di organizzazione e quelle della gestione/motivazione del lavoro nonché alla definizione di un modello di contrattazione del “Gruppo Comune” capace di fronteggiare anche eventuali processi di riorganizzazione della produzione e dell’occupazione oltre che a garantire una maggiore omogeneità dei livelli contrattuali delle singole realtà, anche attraverso un protocollo sulla mobilità intersocietaria;

f. trasparenza totale.

OBIETTIVI GENERALI

Posto che la recente evoluzione normativa e il presente contesto economico-finanziario impongono a tutta la Pubblica Amministrazione, che intesa in senso lato comprende anche tutte le partecipazioni pubbliche, la ricerca di percorsi in grado di garantire contemporaneamente il contenimento e la razionalizzazione sempre maggiore della spesa sostenuta nel rispetto delle caratteristiche proprie di ciascun Ente e la valorizzazione dei servizi e delle attività svolte in una logica di miglioramento dei relativi standard qualitativi e quantitativi, per l’annualità 2020 e seguenti, sono individuati i seguenti obiettivi generali:

1. riduzione dei costi di gestione e funzionamento di ogni Organismo partecipato con particolare attenzione al contenimento della spesa del personale (cui è dedicato il successivo paragrafo) e dell’indebitamento (comprese le operazioni di finanza derivata). Sono salve le operazioni di indebitamento finalizzate a reperire, compatibilmente con i vincoli dei rispettivi Bilanci, la provvista di capitale necessaria per lo svolgimento delle attività di pubblico servizio;

2. adozione di procedure per l’acquisizione di beni e servizi tramite adesione alle convenzioni stipulate da Centrali di Committenza (CONSIP, ecc.). Definizione di un sistema di reportistica sugli acquisti effettuati e inoltre, con cadenza almeno annuale, all’Amministrazione dei relativi report;
3. applicazione della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;
4. definizione congiunta (Comune/partecipata) di un idoneo sistema informativo, coerente con le modalità di gestione aziendale, finalizzato a rilevare i rapporti tra l’Amministrazione Comunale e l’Organismo, con particolare riguardo alle informazioni e ai dati relativi alla situazione contabile, gestionale e organizzativa, ai contratti di servizio, alla qualità dei servizi erogati e al rispetto delle norme di Legge sui vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento a quelli relativi al reclutamento di personale e all’acquisizione di beni e servizi.

Per gli Enti partecipati nei quali il Comune di Cagliari non dispone della maggioranza dei voti assembleari (o di altro organo equivalente) le misure indicate rappresentano principi generali di comportamento cui ispirare l’esercizio dei poteri/doveri di governance per il tramite dei propri rappresentanti in un’ottica propositiva verso gli altri soci.

INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE

Nel contesto sopra delineato il legislatore, in particolare, superando la previsione di specifici vincoli diretti alle Società ed Enti partecipati dagli Enti locali, è intervenuto stabilendo quale obiettivo gestionale e finanziario di detti Organismi partecipati un

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

generale rispetto dei principi relativi al contenimento delle spese di funzionamento (personale compreso) anche tramite il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni.

Si deve subito segnalare che il 30 giugno 2018 è scaduto il termine che imponeva alle Società a controllo pubblico di procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato attingendo dall'elenco di cui all'articolo 25 del T.U.S.P. e s.m.i., secondo la procedura ivi prevista. La scadenza del 30 giugno sopra citata, ribadita anche dall'articolo 4 del Decreto 9 novembre 2017, attuativo delle succitate disposizioni del T.U.S.P. in materia di personale delle Società a partecipazione pubblica, chiude quindi la fase transitoria. Dal primo luglio 2018, pertanto, le Società a controllo pubblico, fermo restando le norme in materia di assunzioni di personale, fra cui l'articolo 19 del T.U.S.P. e s.m.i., non sono più obbligate ad assumere dipendenti a tempo indeterminato attingendo dal succitato elenco.

In ogni caso rimane in capo al Comune di Cagliari, almeno con riferimento alle partecipazioni di controllo, un potere di coordinamento delle politiche assunzionali. Dal quadro normativo vigente discende, infatti, che gli Enti pubblici che detengono partecipazioni sono tenuti a svolgere le proprie funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo adottando indirizzi specifici, nonché criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi di funzionamento (personale compreso), tenendo conto del settore in cui operano i propri Enti partecipati e anche dei limiti previsti a proprio carico, al fine di garantire anche per tali soggetti il contenimento della spesa. In coerenza con le politiche attuate nella gestione del personale comunale e in particolare al principio (che pertanto dovrà essere rispettato anche dagli Enti

partecipati) per cui una parte degli istituti retributivi del personale (apicale e non) deve essere subordinato al raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ambito dei documenti di Bilancio preventivo e di programmazione generale, sono individuate le seguenti linee di indirizzo:

- attenersi al principio di contenimento dei costi del personale, a "business" invariato, attraverso l'avvio e lo sviluppo di specifiche iniziative, da modulare nell'ambito della propria autonomia gestionale, finalizzate al contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi/modifiche contrattuali e di eventuali trascinamenti automatici di istituti retributivi previgenti, quali a esempio, progressioni automatiche e scatti di anzianità. Le previsioni contenute nel Budget, in termini di previsioni di variazioni dell'organico e dei relativi costi, relativamente alle spese di personale, dovranno essere comunicate al Comune, ai fini del coordinamento delle politiche in materia di assunzioni e dell'eventuale adozione di atti autorizzatori nel rispetto delle disposizioni statutarie di ciascun Organismo partecipato;
- predisporre (o se già esistente, integrare), nell'ambito sia del Budget annuale che nella Nota Integrativa al Bilancio, una specifica sezione (o un apposito documento) dedicata al "Personale e alle consulenze" che:
 - richiami i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicati, la data di loro vigenza e la scadenza;
 - dia evidenza della consistenza qualitativa e numerica del personale impiegato (dirigenti, quadri, altro personale, personale a tempo indeterminato, personale a tempo determinato, lavoro flessibile);

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

- riporti i principali elementi (oggetto, costo, periodo) delle consulenze attivate nell'anno di riferimento;
- esprima i costi sostenuti per missioni e trasferte, buono pasto/indennità sostitutiva per la mensa al personale e lavoro straordinario (illustrando le motivazioni in ordine alla sua autorizzazione);
- relazioni in ordine alle ferie maturate e godute/non godute dal personale;
- indichi, se esistenti, l'oggetto e i costi sostenuti per la sottoscrizione di eventuali polizze assicurative sottoscritte a favore dei propri dipendenti;
- evidenzi eventuali costi aggiuntivi per benefit di varia natura riconosciuti al personale;
- fornisca adeguata rappresentazione contabile delle misure/iniziativa che si intendono adottare ai fini del contenimento delle spese di personale e dei risultati conseguiti in termini economico - gestionali di cui al punto precedente;
- predisporre annualmente il Piano annuale del fabbisogno di personale. Tale piano dovrà essere pubblicizzato nel sito istituzionale della Società e nel sito istituzionale del Comune di Cagliari. Tutte le procedure di reclutamento di personale, sia a tempo indeterminato che determinato, dovranno essere adeguatamente pubblicizzate (per almeno 30 giorni) nel sito istituzionale della Società e nel sito istituzionale del Comune di Cagliari. I bandi di concorso dovranno indicare le modalità di svolgimento della selezione, che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, e i

requisiti professionali, culturali e psico-attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire. Detti bandi dovranno, inoltre, garantire pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici. Analoghe procedure, dovranno essere eseguite per le assunzioni a tempo determinato. Le Commissioni di concorso dovranno essere presiedute da un dirigente della Società e composte con esperti di comprovata esperienza nelle materie su cui si svolgono le prove selettive, scelti tra i funzionari della Società, docenti, ovvero tra esperti esterni. In nessun caso i Commissari potranno essere scelti tra i componenti il Consiglio di Amministrazione, i componenti il Consiglio e la Giunta Comunale, o persone che ricoprano cariche politiche, di partito oltre che sindacali a qualsiasi livello. Inoltre, i Commissari non potranno avere rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con i concorrenti. I risultati delle diverse prove dovranno essere adeguatamente pubblicizzati nel sito della Società e per il tramite della Direzione Generale nel sito del Comune di Cagliari.

- valorizzare le professionalità esistenti nell'ambito delle diverse strutture prima di reclutare personale da impiegare anche in progetti temporanei al fine di favorire il ricambio generazionale;
- attribuire premi e incentivi al personale correlati agli obiettivi raggiunti e al risultato di Bilancio con particolare attenzione, in caso di risultato negativo, alle motivazioni sottostanti;

Dovranno, inoltre, rispettare i seguenti divieti / limitazioni / vincoli:

- non assumere o conferire incarichi a soggetti che in stato di quiescenza;

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

- non trattenere in servizio il personale che possiede i requisiti per il conseguimento dello stato di quiescenza;
- non adottare provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;
- non applicare aumenti retributivi o corrispondere nuove o maggiori indennità o comunque altre utilità a qualsiasi titolo, non previste o eccedenti i minimi previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la posizione ricoperta, e/o i trattamenti in essere alla data di entrata in vigore dei presenti indirizzi;
- limitare l'uso del lavoro straordinario per fronteggiare non previste situazioni di criticità o picchi di attività, invitando comunque, ove possibile, a mettere a recupero le ore svolte;
- non sottoscrivere assicurazioni a favore del personale dipendente a qualsiasi categoria afferente se non nei limiti di quanto previsto dai relativi C.C.N.L. applicati.

Nel rispetto dell'autonomia gestionale di ciascun Ente, soprattutto di quelli costituiti nella forma di Società di capitali, nonché delle regole di organizzazione e funzionamento proprie di ciascun Organismo l'attuazione di tali indirizzi è, comunque, demandata all'adozione di autonomi provvedimenti da parte dei suddetti Organismi partecipati, anche nell'ambito dei documenti di programmazione e consuntivazione già previsti dai rispettivi Statuti e, nel caso di misure di contenimento degli oneri contrattuali, all'adozione di autonomi provvedimenti di recepimento degli stessi in sede di contrattazione di secondo livello.

Per gli Enti partecipati nei quali il Comune di Cagliari non dispone della

maggioranza dei voti assembleari (o di altro organo equivalente) le misure indicate rappresentano principi generali di comportamento cui ispirare l'esercizio dei poteri/doveri di governance per il tramite dei propri rappresentanti in un'ottica propositiva verso gli altri soci.

2.4. Le risorse umane disponibili

L'analisi di contesto nel quale si colloca la programmazione strategica dell'ente non può non tener conto delle risorse umane disponibili e della loro organizzazione, delineando quindi la struttura all'interno della quale si collocano ed esponendo la loro evoluzione storica e la loro composizione attuale.

Solo dopo molti anni di continua riduzione del personale, dal 2019 i Comuni hanno riacquisito maggiore margine assunzionale con la reintroduzione della norma che prevede la possibilità di sostituire integralmente le nuove cessazioni attraverso il turn-over al 100%. Peraltro, nell'ultimo biennio l'ente ha avviato la sperimentazione del pensionamento anticipato con "Quota 100", alla quale hanno aderito numerosi dipendenti.

Il cosiddetto "Decreto Crescita" (D.L. n. 34/2019 convertito in legge 28 giugno 2019, n. 58) ha introdotto all'articolo 33 una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale. Il decreto ministeriale del 17 marzo 2020 ha sancito le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, i quali possono effettuare assunzioni di personale, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, e nel rispetto

di una percentuale massima di incremento della spesa di personale. A seguito di tali disposizioni la programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Cagliari ha potuto usufruire di rilevanti margini di capacità assunzionale.

Si rappresenta che, a seguito dell'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per le annualità 2021-2022-2023, disposto con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31/03/2021, la dotazione del personale prevista è:

31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
1209,5	1303,5	1302,5

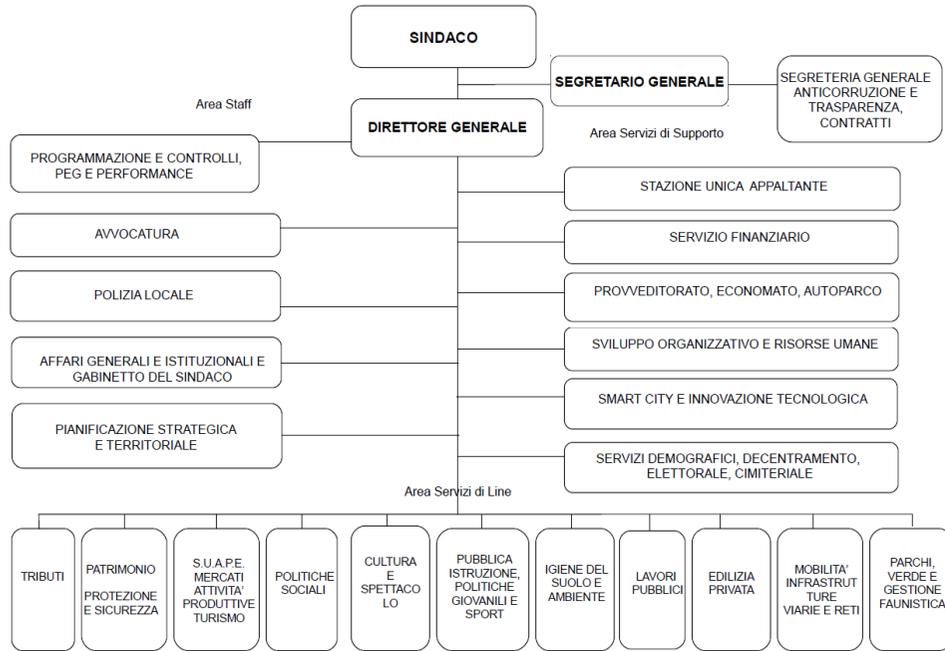
L'emergenza pandemica Covid-19 ha tuttavia influito sul cronoprogramma delle nuove assunzioni. Pertanto, il numero dei dipendenti del Comune di Cagliari al 31/12/2020 si è discostato da quello inizialmente previsto dalla programmazione del fabbisogno 2020/2022. La seguente tabella riporta la consistenza effettiva nell'anno 2020, e negli anni precedenti:

Anno	Totale
2016	1.310
2017	1.345
2018	1.223
2019	1.230
2020	1.108

La macrostruttura comunale in vigore è stata approvata con la deliberazione della Giunta comunale n.154 del 27/12/2019.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

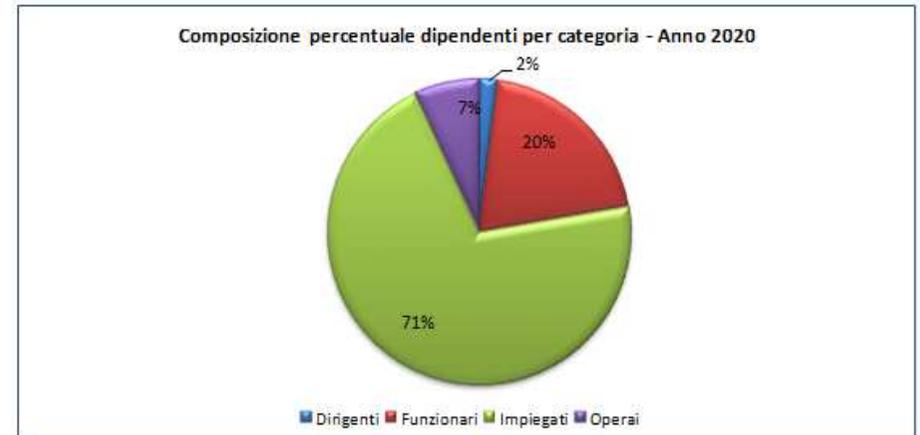
Si riporta di seguito l'organigramma:



Con l'obiettivo di dar conto delle risorse umane impiegabili, le rappresentazioni grafiche che seguono (Tavole da 1 a 7) illustrano le caratteristiche principali del personale dipendente del Comune di Cagliari, riportate con riferimento sia ad aspetti di natura demografica (genere, età, etc.) e, guidando la lettura del DUP, consentono di evidenziare i contesti di riferimento, le dinamiche di sviluppo, le prospettive di breve e medio periodo e offrono un fondamentale strumento di analisi delle risorse umane attuali e future.

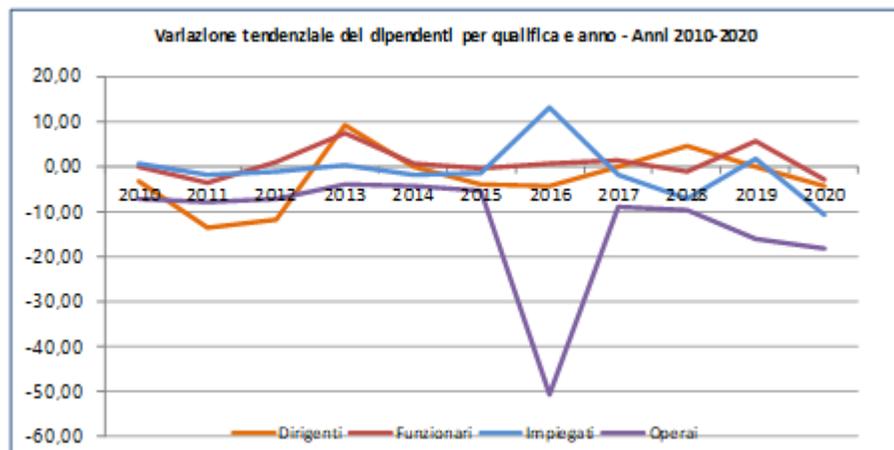
Nella tavola 1) viene rappresentato il personale dipendente a tempo indeterminato presente al 31.12.2020 distinto per categorie professionali (Dirigenti, Categorie D, C, B e A)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	%
Dirigenti	29	25	22	24	24	23	22	22	23	23	22	2%
Funzionari	210	202	204	219	220	219	220	223	220	232	225	20%
Impiegati	898	881	871	874	857	844	955	937	869	882	785	71%
Operai	371	342	317	304	291	275	135	123	111	93	76	7%
Totale	1.508	1.450	1.414	1.421	1.392	1.364	1.332	1.305	1.223	1.230	1.108	100%



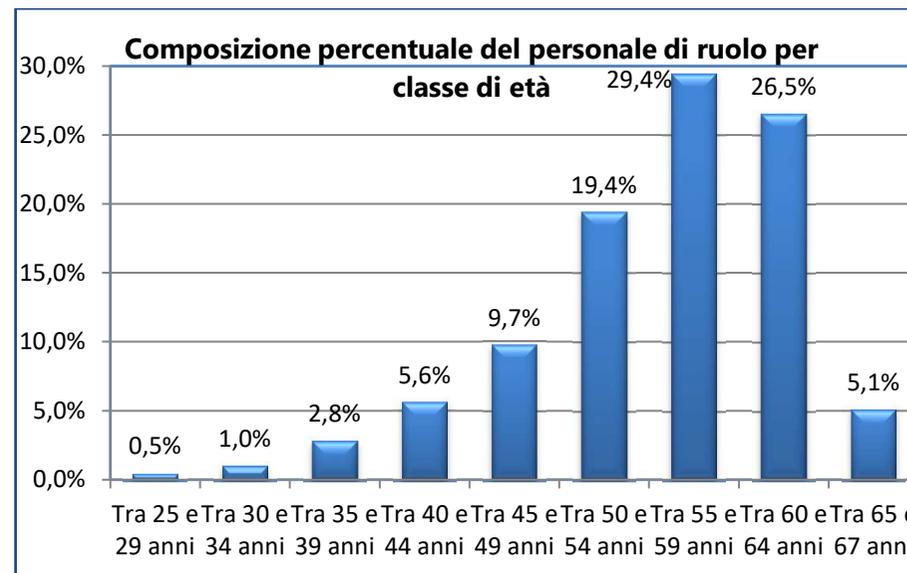
Nel grafico seguente si riporta la variazione tendenziale dei dipendenti per qualifica e anno

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023



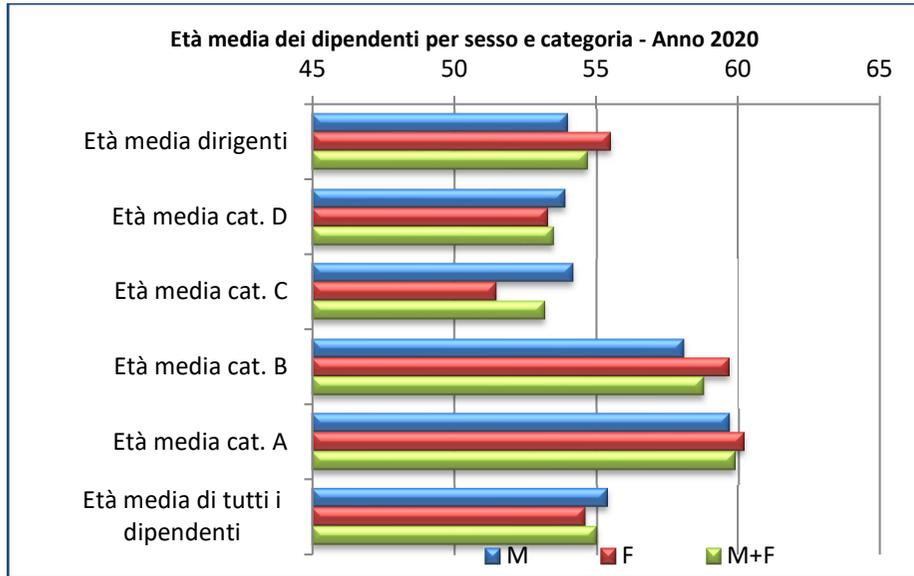
Nella Tavola 2) viene riportato il personale presente nel 2020, distribuito in 9 fasce di età.

Età	M	F	Totale	%
Tra 25 e 29 anni	2	3	5	0,5%
Tra 30 e 34 anni	4	7	11	1,0%
Tra 35 e 39 anni	15	16	31	2,8%
Tra 40 e 44 anni	31	31	62	5,6%
Tra 45 e 49 anni	52	56	108	9,7%
Tra 50 e 54 anni	120	95	215	19,4%
Tra 55 e 59 anni	183	143	326	29,4%
Tra 60 e 64 anni	163	131	294	26,5%
Tra 65 e 67 anni	32	24	56	5,1%
Totali	602	506	1.108	100%

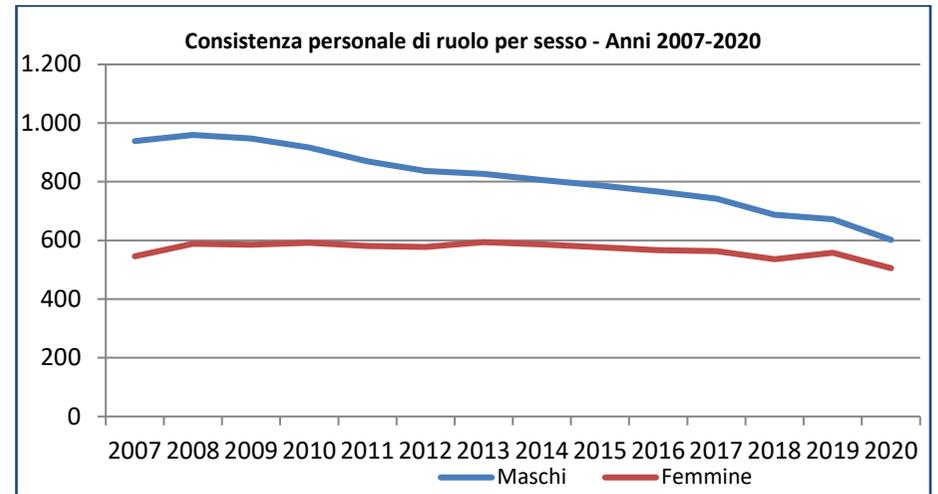


Già da una primissima lettura emerge che la maggior parte dei dipendenti si colloca nelle fasce di età più alte. Questo è conseguenza delle limitazioni alle assunzioni che hanno caratterizzato gli ultimi anni, col blocco del turn-over e il conseguente mancato ricambio generazionale.

Nel grafico seguente si riportano i dati con riguardo all'età media dei dipendenti per sesso e categoria. Da rilevare come le categorie "A" e "B" sono caratterizzate da una maggiore anzianità di servizio.



Dall'analisi dei dati risulta che tra il 2017 e il 2019 si è rilevato un lieve aumento del personale di sesso femminile, mentre si è confermato il costante calo di quello maschile.



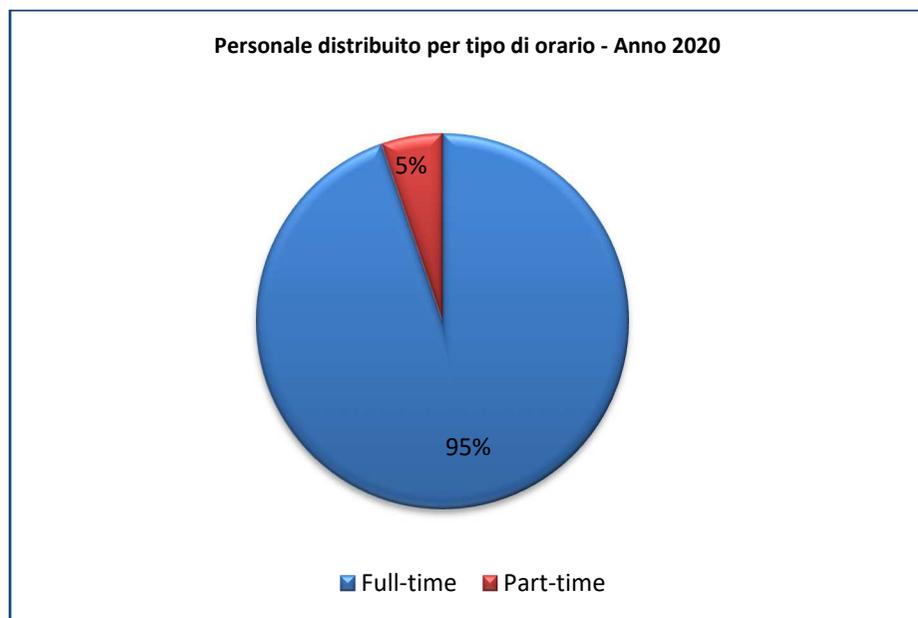
Il seguente grafico illustra la consistenza del personale di ruolo dal 2007 al 2020.

Si riporta inoltre il dato sul Part-time che nella sotto riportata tabella registra una

diminuzione tendenziale:

Anno	Full-time	Part-time	Totale
2016	1.246	64	1.310
2017	1.281	64	1.345
2018	1.160	63	1.223
2019	1.165	65	1.230
2020	1.049	59	1.108

Nel grafico successivo viene rappresentata, per l'anno 2020, la percentuale di contratti Part-time attivi.



2.5. Gli strumenti di rendicontazione

Il principale strumento di rendicontazione sullo stato di attuazione degli obiettivi contenuti nel Documento Unico di Programmazione è il Controllo Strategico. Il Regolamento sul "sistema dei controlli interni" prevede, infatti, che *"Il controllo strategico è lo strumento che consente di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti"*. La periodicità. Ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi e, pertanto, della rendicontazione, il Regolamento sui sistemi dei controlli interni prescrive che la Struttura competente all'esercizio del Controllo strategico, elabori appositi report con cadenza almeno semestrale.

SES - PARTE TERZA

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E DELLA LORO ATTUAZIONE MEDIANTE GLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MISSION E PROGRAMMA
1. LA CITTÀ RIGENERATA: LA GRANDE SFIDA DELLA RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'IDENTITÀ URBANA DI CAGLIARI	1.1 UNA NUOVA CAGLIARI: PIANIFICHIAMO UNA NUOVA IDENTITÀ URBANA	1.1.1 L'Adeguamento del PUC al PPR e al PAI	1.1.1.1 Attivazione dell'Ufficio del Piano Urbanistico Comunale (*)	8 - 01
			1.1.1.2 Redazione del PUC preliminare	8 - 01
			1.1.1.3 Elaborazione PUC definitivo e sua adozione da parte del C.C.	8 - 01
			1.1.1.4 Pubblicazione del Piano per la presentazione delle osservazioni	8 - 01
			1.1.1.5 Conferenza di Copianificazione	8 - 01
			1.1.1.6 Approvazione definitiva del PUC	8 - 01
			1.1.1.7 Verifica di coerenza e successiva pubblicazione sul BURAS	8 - 01
		1.1.2 Realizzazione del grande lungomare (Giorgino – Poetto), in accordo con l'Autorità portuale, con lo sviluppo di progetti per la valorizzazione del Porto e orientato verso nuovi settori	1.1.2.1 Valorizzazione e sviluppo urbanistico delle aree fronte mare tra il molo Ichnusa e il margine orientale del canale e della laguna di Santa Gilla, compresa la realizzazione del nuovo quartiere tra Viale La Plaia e il molo Rinascita	8 - 01
			1.1.2.2 Riqualificazione urbanistica delle aree fronte mare tra il canale di San Bartolomeo e il molo Ichnusa, comprese le "aree retroportuali": 1) Area Fiera; 2) Area tra il viale Colombo e il Viale Diaz, di proprietà del Demanio	8 - 01
			1.1.2.3 Valorizzazione e sviluppo urbanistico delle aree del comparto che ricomprende il Lungomare Sant'Elia, il borgo vecchio e nuovo e lo stadio	8 - 01
	1.1.2.4 Verso la realizzazione della Piazza sul Mare: Riqualificazione del centro intermodale di Piazza Matteotti		8 - 01	
	1.2 CAGLIARI POLICENTRICA,	1.2.1 Approvazione definitiva del Piano Particolareggiato del Centro storico e sua entrata in vigore	1.2.1.1 Avvio sperimentale delle attività del Laboratorio del Centro storico	8 - 01

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE E ALLA MUNICIPALITÀ DI PIRRI		1.2.1.2 Approvazione definitiva delle "parti in trasformazione"	8 - 01
		1.2.1.3 Acquisizione del nullaosta paesaggistico ai sensi dell'art. 9 L.R. 28/1998 e successiva entrata in vigore del Piano per le "parti in trasformazione"	8 - 01
	1.2.2 Incremento di servizi al territorio	1.2.2.1 Opere di urbanizzazione nelle periferie e in particolare a Barracca Manna	1 - 05
		1.2.2.2 Sviluppo dell'edilizia residenziale convenzionata	1 - 05
		1.2.2.3 Concessione di spazi per sportelli bancari e postali e altri servizi al cittadino	1 - 05
	1.2.3 Recupero quartiere di Sant'Elia, di Is Mirrionis e San Michele	1.2.3.1. Recupero Quartiere Sant'Elia	8 - 01
		1.2.3.2. Recupero alloggi nell'ambito del programma ITI Is Mirrionis	8 - 01
		1.2.3.3 Riquilificazione spazi aperti nell'ambito del programma ITI Is Mirrionis	8 - 01
		1.2.3.4 Recupero immobili pubblici dismessi e riuso nell'ambito del programma ITI Is Mirrionis	8 - 01
	1.2.4 Manutenzione straordinaria immobili di edilizia residenziale pubblica quale contributo per la riqualificazione delle periferie	1.2.4.1 Manutenzione straordinaria immobili ERP	8 - 02
	1.2.5 Recupero e riqualificazione urbana mediante interventi di demolizione e ricostruzione di immobili ERP	1.2.5.1 Intervento di demolizione e ricostruzione del complesso edilizio residenziale pubblico di Piazza Granatieri di Sardegna	8 - 02
	1.2.6 Interventi per la salvaguardia del territorio della Municipalità di Pirri dalle conseguenze dei fenomeni alluvionali	1.2.6.1 Realizzazione degli interventi nei collettori fognari e nelle vasche di laminazione	9 - 01
	1.2.7 Riquilificazione e recupero del patrimonio storico - archeologico	1.2.7.1 Riquilificazione e recupero dei monumenti storici	5 - 01
		1.2.7.2 Riquilificazione e recupero di palazzi storici	5 - 01
		1.2.7.3 Restauro chiese	5 - 01
	1.2.7.4 Scavi Archeologici	5 - 01	
1.2.8 Recupero delle periferie attraverso interventi diretti	1.2.8.1 Urbanizzazioni quartiere di Barracca Manna	8 - 01	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

		al miglioramento delle urbanizzazioni	1.2.8.2 Riqualificazione di Via Po (area ex Mattatoio e il quartiere di S. Avendrace) e riconfigurazione tracciato Via Campo Scipione e Via S. Avendrace	8 - 01
		1.2.9 La revisione degli accessi ZTL quale ausilio alla rivitalizzazione del Centro storico	1.2.9.1 Adeguamento dei sistemi tecnologici di rilevazione automatica degli accessi	10 - 05
	1.3 LE CASE VIVE: RECUPERIAMO IL TEMPO PERSO E FAVORIAMO LA RIGENERAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PRIVATO	1.3.1 Riduzione delle pratiche arretrate di edilizia privata	1.3.1.1 Recupero pratiche da evadere	1 - 06
			1.3.1.2 Digitalizzazione pratiche edilizie private	1 - 06
		1.3.2 Potenziare la pubblicazione delle linee guida interpretative in materia edilizia	1.3.2.1 Incremento del numero delle linee guida interpretative della normativa edilizia sui temi più ricorrenti e/o controversi	1 - 06
	1.4 HOUSING SOCIALE: RIPENSIAMO LE POLITICHE PER LA CASA A FAVORE DELLE GIOVANI COPPIE E DELLE PERSONE ESCLUSE DALLE GRADUATORIE DI EDILIZIA POPOLARE	1.4.1 Valorizzazione economico-sociale del tessuto urbano	1.4.1.1 Interventi di housing sociale	8 - 02
			1.4.1.2 Gestione housing sociale	8 - 02
			1.4.1.3 Rifunionalizzazione dell'ex mattatoio da destinare ad housing sociale e servizi nell'area sita in via Po angolo via Simeto	8 - 02
		1.4.2 Sinergie con il mercato immobiliare privato per soddisfare il fabbisogno abitativo	1.4.2.1 Promozione accordi territoriali per canoni locazione a canone concordato	8 - 02
2. La città agile: la grande sfida per la mobilità a Cagliari +veloce, +comoda, +sicura	2.1 La nuova mobilità: rendiamo più veloci e sinergici gli spostamenti da, verso e dentro Cagliari grazie al trasporto pubblico locale	2.1.1 Ampliamento della rete metropolitana e nuovo centro intermodale	2.1.1.1 Riqualificazione Piazza Matteotti con aumento delle superfici permeabili e realizzazione percorsi di collegamento per l'accesso alle infrastrutture di trasporto e agli attrattori della città	10 - 05
			2.1.1.2 Nuova linea metropolitana	10 - 05
		2.1.2 Potenziare l'utilizzo dei mezzi di trasporto a basso impatto ambientale	2.1.2.1 Potenziamento dell'utilizzo del mezzo pubblico, del car sharing e bike sharing	10 - 05
			2.1.2.2 Potenziamento dotazioni di micromobilità	10 - 05
			2.1.2.3 Completamento corridoi ciclabili	10 - 05
			2.1.2.4 Transizione verso il trasporto elettrico	10 - 05
		2.1.3 Un nuovo modello di governance delle partecipazioni inerenti il trasporto pubblico locale	2.1.3.1 Elaborazione nuovo modello di governance delle partecipazioni inerenti il TPL	10 - 05
		2.1.4 Piano Urbano della Mobilità sostenibile (PUMS)	2.1.4.1 Adozione del PUMS	10 - 05
			2.1.4.2 Piano della sosta	10 - 05

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

		2.1.5 Città laboratorio dei trasporti urbani	2.1.5.1 Introduzione di sistemi alternativi al trasporto tradizionale (tunnel ciclopedonali e trasporto funicolare)	10 - 05
	2.2 I NUOVI PARCHEGGI: CREEREMO IL PIANO DELLA SOSTA INVENTANDO NUOVI SPAZI PER PARCHEGGIARE LE AUTO E FAVORIRE L'UTILIZZO DEL TPL	2.2.1 La realizzazione di nuovi parcheggi e la riqualificazione urbana	2.2.1.1 Nuovi parcheggi e riqualificazione aree degradate	10 - 05
			2.2.1.2 Realizzazione di parcheggi di scambio per sviluppare soluzioni di mobilità intermodali	10 - 05
		2.2.2 Un nuovo modello di gestione dei parcheggi	2.2.2.1 Una Società in house quale efficace strumento di gestione dei parcheggi	10 - 05
			2.2.2.2 Affidamento in house della gestione dei parcheggi	10 - 05
	2.3 Le strade migliori: miglioriamo lo stato delle strade per favorire la sicurezza di chi si sposta con diversi mezzi di trasporto, la fluidità del traffico e la vivibilità dei cittadini	2.3.1 Aumentare la sicurezza delle strade attraverso l'incremento delle corsie preferenziali e la revisione delle piste ciclabili	2.3.1.1 Incremento corsie preferenziali	10 - 05
			2.3.1.2 Revisione piste ciclabili al fine di renderle più sicure con interventi di manutenzione e miglioramento	10 - 05
2.3.2 Revisione della segnaletica stradale		2.3.2.1 Segnaletica luminosa e impianti semaforici di regola	10 - 05	
3. LA CITTÀ IN SALUTE: LA GRANDE SFIDA DELLA CURA DELLA SALUTE DEI CITTADINI DI CAGLIARI	3.1 Città cardio-protetta: riduciamo la mortalità da arresto cardiaco promuovendo la cultura della defibrillazione precoce	3.1.1 Promozione della cultura della defibrillazione precoce	3.1.1.1 Sostenere iniziative per la creazione della rete di cardioprotezione integrata, coerenti con lo spirito della "Rete Città Sane"	12 - 05
	3.2 Città dello sport: Cagliari a misura degli sportivi	3.2.1 Riqualificazione dei "grandi" impianti sportivi	3.2.1.1 Riqualificazione Stadio Sant' Elia	6 - 01
			3.2.1.2 Parco urbano sportivo San Paolo	6 - 01
			3.2.1.3 Riqualificazione del Palazzetto dello Sport	6 - 01
		3.2.2 Realizzazione del distretto velico di Marina Piccola	3.2.2.1 Definizione del Piano regolatore portuale di Marina Piccola	8 - 01
		3.2.3 Promozione dello sport	3.2.3.1 Grande villaggio sportivo	6 - 01
			3.2.3.2 Sport e servizi	6 - 01
			3.2.3.3 Regole e coinvolgimento	6 - 01

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

			3.2.3.4 Manutenzioni impianti sportivi	6 - 01
			3.2.3.5 Play ground	6 - 01
			3.2.3.6 Bandi erogazione contributi e gestione grandi eventi	6 - 01
			3.2.3.7 Promozione sportiva e carta servizi	6 - 01
			3.2.3.8 Definizione dei nuovi criteri di rilascio delle autorizzazioni delle manifestazioni sportive.	6 - 01
			3.2.3.9 Messa a norma degli impianti sportivi comunali in gestione diretta	6 - 01
			3.2.3.10 Sostegno alle gestioni degli impianti in concessione	6 - 01
4. LA CITTÀ DEL BENESSERE EQUO: LA GRANDE SFIDA DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA A CAGLIARI	4.1 Insieme si va più lontano: ricostruiamo la rete dell'assistenza per erogare servizi sociali + efficienti e attenti alle esigenze dei singoli	4.1.1 Mantenimento e implementazione di Azioni a contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale	4.1.1.1 Azioni di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale	12 - 04
			4.1.1.2 Progressiva informatizzazione dei servizi	12 - 04
		4.1.2 Rete di assistenza pubblica e privata, laica e religiosa, capace di intercettare le esigenze di chi si trova in uno stato di fragilità	4.1.2.1 Attività di co-progettazione	12 - 04
			4.1.2.2 Sistema di pronto intervento	12 - 04
		4.1.3 Mantenimento e implementazione di azioni di Sostegno per l'inclusione sociale degli stranieri	4.1.3.1 Tutela sociale e giuridica degli stranieri	12 - 04
	4.1.3.2 Progressiva informatizzazione dei servizi		12 - 04	
	4.1.4 Collaborazione con ATS ASSL per la cura della salute dei cittadini	4.1.4.1 Integrazione socio sanitaria	12 - 02	
	4.1.5 Agevolare la rimozione delle disparità di condizioni per perseguire la realizzazione effettiva del principio di uguaglianza sostanziale	4.1.5.1 Promuovere politiche di pari opportunità non limitate alle sole questioni di genere ma inclusive di qualsiasi discriminazione.	12 - 04	
	4.2 Cagliari a portata di tutti: facilitiamo l'inclusione di soggetti svantaggiati e l'accessibilità motoria e sensoriale di tutti	4.2 1 Approvazione del "Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche" (P.E.B.A.) anche attraverso la creazione della figura del "disability manager"	4.2.1.1 Verifica delle disposizioni normative sull'abbattimento delle barriere architettoniche presenti nel regolamento edilizio comunale o in altri strumenti normativi comunali	8 - 01
			4.2.1.2 Istituzione del Disability Manager	10 - 05
4.2.1.3 Abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati			12 - 02	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

		4.2.1.4 Interventi di sostegno alle disabilità gravissime e care giver	12 - 02
4.3 La cura delle famiglie: sosteniamo le famiglie già esistenti e incentiviamo la nascita delle nuove	4.3.1 Mantenimento e implementazione di Servizi e attività a sostegno dei minori e delle famiglie	4.3.1.1 Interventi di Tutela sociale e giuridica dei minori	12 - 01
		4.3.1.2 Progressiva informatizzazione dei servizi	12 - 01
		4.3.1.3 Promozione di iniziative pubbliche di sensibilizzazione, consultazione, partecipazione	12 - 01
	4.3.2 Rispondiamo alle esigenze delle famiglie con il miglioramento degli asili nido	4.3.2.1 Nuovo criterio nell'assegnazione dei bimbi nelle strutture educative, che prediliga la scelta della struttura da parte delle famiglie, rispetto ad altri criteri di assegnazione (*)	12 - 01
		4.3.2.2 Gestione degli asili nido con criteri maggiormente rispondenti ai principi di efficacia ed economicità	12 - 01
	4.3.3 Mantenimento e implementazione di Servizi e attività a sostegno degli anziani, dei disabili e delle loro famiglie	4.3.3.1 Sostegno alla domiciliarità e Tutela sociale e giuridica dei soggetti fragili (persone anziane e persone con disabilità)	12 - 02
		4.3.3.2 Progressiva informatizzazione dei servizi	12 - 02
		4.3.3.3 Promozione di iniziative pubbliche di sensibilizzazione, consultazione, partecipazione	12 - 02
		4.3.3.4 Tutela degli anziani	12 - 02
		4.3.3.5 Piano strategico della terza età	12 - 02
	4.3.4 Implementazione di servizi a contrasto della povertà abitativa	4.3.4.1 Azioni di contrasto alla povertà abitativa e per l'inclusione sociale	12 - 06
		4.3.4.2 Progressiva informatizzazione dei servizi	12 - 06
4.4 La sicurezza urbana: ritroviamo la serenità di vivere Cagliari	4.4.1 Contribuire a rendere Cagliari più sicura	4.4.1.1 Tutelare le zone del centro storico cittadino e di quelle a maggior vocazione turistica, attraverso azioni di presidio.	3 - 01
		4.4.1.2 Migliorare la sicurezza e il decoro urbano attraverso l'attivazione del DASPO urbano	3 - 01
	4.4.2 Redazione dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idrogeologico	4.4.2.1 Completamento dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idraulico, geologico e geotecnico	9 - 01
		4.4.2.2 Approvazione da parte dell'ADIS	9 - 01

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

		4.4.3 Riduzione del rischio idrogeologico	4.4.3.1 Interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico e a rischio frane	9 - 01
		4.4.4 Preparare la comunità ad affrontare gli eventi critici migliorando servizi di protezione civile	4.4.4.1 Aumentare la conoscenza e la consapevolezza dei cittadini in materia di protezione civile	11 - 01
	4.5 Equità fiscale	4.5.1 Riduzione del carico fiscale e lotta all'evasione	4.5.1.1 Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione	1 - 04
4.5.1.2 Introduzione di misure fiscali/tariffarie agevolate			1 - 04	
4.5.1.3 Valorizzazione dei comportamenti virtuosi nel piano tariffario TARI			1 - 04	
	4.6 Patrimonio bene comune di Cagliari	4.6.1 Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio	4.6.1.1 Utilizzo produttivo del patrimonio / edifici comunali	1 - 05
4.6.1.2 Ricognizione aree comunali dismesse o inutilizzate			1 - 05	
4.6.1.3 Acquisizione beni dismessi da Enti pubblici sovraordinati (Stato e Regione)			1 - 05	
5 La Città del Benessere Sostenibile: la grande sfida per Cagliari +pulita, +verde, + sostenibile	5.1 Cagliari torna a splendere: dalla pulizia straordinaria, alla diversificazione della differenziata, ai percorsi di educazione ambientale	5.1.1 Orientare le attività di controllo del rispetto dei regolamenti per valorizzare la salvaguardia dell'ambiente	5.1.1.1 Mantenimento di sistemi attivi finalizzati alla pulizia periodica delle strade	3 - 01
			5.1.1.2 Attuazione di attività dirette a favorire il rispetto della natura	3 - 01
			5.1.1.3 Potenziamento attività di controllo e repressione con riferimento alle violazioni del regolamento di igiene urbana e misure atte a disincentivare comportamenti errati	3 - 01
		5.1.2 Potenziamento del sistema porta a porta e sua evoluzione: la tariffazione puntuale e le azioni per una maggiore educazione ambientale e lo sviluppo sostenibile	5.1.2.1 Educazione ambientale e sviluppo sostenibile	9 - 03
			5.1.2.2 Evoluzione sistema porta a porta - verso la tariffazione puntuale	9 - 03
			5.1.2.3 miglioramento e sviluppo del sistema porta a porta (corriere ecologica, migliore servizio notturno)	9 - 03
	5.2 Cagliari piacere per gli occhi: restituiamo decoro urbano alla nostra meravigliosa città ferita	5.2.1 Recupero immobili e aree per il decoro urbano	5.2.1.1 Individuazione aree per isole ecologiche dentro la città	1 - 05
5.2.1.2 Recupero aree e beni non utilizzati di concessionari di suolo pubblico			1 - 05	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

	5.3 Il cuore verde: creiamo giardini aperti, corridoi verdi e la "foresta urbana"	5.3.1 Periferie più verdi e recupero delle aree incolte	5.3.1.1 Gli interventi nei Parchi cittadini di nuova realizzazione	9 - 02
		5.3.2 Riqualficazione delle aree verdi esistenti	5.3.2.1 Riqualficazione aree verdi	9 - 02
		5.3.3 Valorizzazione del patrimonio arboreo per la creazione della "foresta urbana"	5.3.3.1 Foresta urbana - valorizzazione del patrimonio arboreo	9 - 02
			5.3.3.2 Cagliari più verde	9 - 02
	5.3.4 Valorizzazione delle aree naturalistiche e paesaggistiche di Sant'Elia, Calamosca, Marina Piccola, Monte Urpinu e Santa Gilla	5.3.4.1 Recupero e riqualficazione naturalistica e paesaggistica di aree degradate nella fascia costiera di Calamosca (*)	9 - 02	
	5.4 Gli animali nostri concittadini: creiamo spazi adeguati per i nostri amici animali e misure di contrasto al randagismo	5.4.1 Migliorare le condizioni di benessere per gli animali	5.4.1.1 Un nuovo Canile	13 - 07
			5.4.1.2 Sensibilizzazione al rispetto degli animali	13 - 07
	5.5 Nuove energie per Cagliari: spazio alle energie rinnovabili e alle soluzioni a basso impatto energetico	5.5.1 Attuazione degli interventi di manutenzione del patrimonio mediante soluzioni a basso impatto energetico	5.5.1.1 Manutenzioni periodiche degli immobili	1 - 06
			5.5.1.2 Manutenzione straordinaria degli edifici comunali	1 - 06
			5.5.1.3 Manutenzione impianti tecnologici ed elevatori	1 - 06
		5.5.2 Azioni per favorire l'attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile anche mediante la promozione di interventi sul patrimonio edilizio privato	5.5.2.1 Efficientamento energetico del patrimonio comunale	17 - 01
			5.5.2.2 Coinvolgere i cittadini nell'efficientamento del patrimonio edilizio privato	17 - 01
	5.5.3 Valorizzazione filiere rifiuti	5.5.3.1 Realizzazione del nuovo ecocentro San Paolo	9 - 03	
6. La Città dello sviluppo: la grande sfida per la creazione di opportunità e valorizzazione dei talenti di Cagliari	6.1 I finanziamenti europei quale volano per lo sviluppo: cresciamo attraverso una migliore capacità di ottenimento e utilizzo dei finanziamenti europei	6.1.1 Piena attuazione dei programmi esistenti	6.1.1.1 Intervento Territoriale Integrato "ITI - Is Mirrionis"	1 - 11
			6.1.1.2 Programma Operativo Nazionale PON Metro 2014 20	1 - 11
			6.1.1.3 Piano per le Periferie	1 - 11
		6.1.2 Incremento dei finanziamenti europei mediante la predisposizione di progetti da inserire nella nuova programmazione 2021/2027	6.1.2.1 Accesso alle risorse europee	1 - 11

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

	6.2 Che Impresa? Creiamo sviluppo con le idee e l'impegno dei cagliaritari	6.2.1 Azioni di supporto alla creazione di nuove imprese e di sostegno alle imprese esistenti	6.2.1.1 Attuazione degli interventi relativi al Programma ITI Is Mirrionis e applicazione delle relative modalità ad altri bandi de minimis	14 - 01
		6.2.2 Azioni di rinnovamento dei mercati civici	6.2.2.1 Azione di valorizzazione e rinnovamento dei mercati	14 - 01
	6.3 Difendiamo il Commercio	6.3.1 Mettere in campo azioni concrete per il contrasto alla contraffazione e all'abusivismo commerciale	6.3.1.1 Studio e applicazione di nuove metodologie di contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale e della contraffazione	3 - 01
			6.3.1.2 Azioni di contrasto all'abusivismo commerciale	3 - 01
			6.3.1.3 Azioni di contrasto all'uso illegittimo del suolo pubblico	3 - 01
		6.3.2 Rivisitazione, completamento e attivazione del Piano delle aree e nuovo Piano del commercio	6.3.2.1 Rivisitazione, completamento e attivazione del piano delle aree	14 - 02
			6.3.2.2 Adozione del nuovo Piano del commercio	14 - 02
		6.3.3 Azioni di sostegno al commercio	6.3.3.1 Attuazione di interventi di microcredito	14 - 02
	6.3.3.2 Promozione dei temporary shop		14 - 02	
	6.3.4 Azioni di supporto alle imprese esistenti	6.3.4.1 Introduzione di semplificazioni amministrative ulteriori nel rinnovo delle concessioni di suolo pubblico a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali	14 - 02	
	6.4 La città universitaria: sviluppiamo Cagliari insieme all'Università e agli Universitari	6.4.1 Miglioramento dei servizi a favore degli studenti universitari, in collaborazione con ERSU	6.4.1.1 Partecipazione attiva al processo di individuazione delle aree e realizzazione del campus da destinare agli studenti universitari nell'area adiacente al Porto	8 - 01
	6.5 La città delle donne: dalla lotta alle disparità di genere alla valorizzazione del ruolo e del lavoro femminile ai fini dello sviluppo di Cagliari	6.5.1 Valorizzazione della donna e conciliazione del suo ruolo lavorativo e familiare	6.5.1.1 Attivazione di uno sportello di informazione e di sostegno in tema di maternità e di conciliazione tra famiglia e attività professionale	12 - 05
6.5.1.2 Adeguare l'organizzazione e gli orari di apertura degli asili nido per agevolare la conciliazione del ruolo lavorativo e familiare della donna			12 - 01	
7. La Città hub: la grande sfida per Cagliari cuore	7.1 Cagliari Città metropolitana: a servizio del territorio	7.1.1 Partecipazione attiva ai processi di pianificazione in capo alla Città Metropolitana, con particolare attenzione alle tematiche della mobilità,	7.1.1.1 Gestione rifiuti e Area Metropolitana	9 - 03
			7.1.1.2 Interconnessione tra i sistemi di mobilità ciclopedonale tra Cagliari e la Città Metropolitana	10 - 05

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

pulsante del Mediterraneo	metropolitano	dell'energia e dell'ambiente	7.1.1.3 Gestione associata del "Catasto degli impianti termici"	17 - 01
			7.1.1.4 Incentivazione all'uso di materiali ecosostenibili	17 - 01
	7.2 Cagliari Città del mare: rilanciamo il Porto come hub e la città come cuore pulsante del Mediterraneo. Utilizzare il Porto in maniera limitata è un'opportunità mancata	7.2.1 Collaborazione attiva con l'Autorità Portuale trasformare il Porto in un polo di crescita, innovazione e sviluppo	Gli obiettivi operativi troveranno sviluppo nella seconda parte del mandato amministrativo	-
	7.3 Cagliari, anima dell'arte e della cultura: riscopriamo e valorizziamo i nostri talenti artistici e culturali. La cultura è una opportunità di sviluppo economico, culturale e sociale. Il patrimonio artistico, paesaggistico e culturale garantisce a Cagliari il ruolo di città di rango europeo	7.3.1 Rendere Cagliari un grande laboratorio culturale: sostenere l'associazionismo e progettare eventi di grande rilevanza culturale	7.3.1.1 Cagliari Porta dell'Isola	5 - 02
			7.3.1.2 Sostenere l'Associazionismo	5 - 02
			7.3.1.3 Progettazione e realizzazione di eventi di grande rilevanza culturale	5 - 02
		7.3.2 La Cagliari da raccontare: potenziamento delle comunicazioni sui servizi culturali e valorizzazione del sistema bibliotecario	7.3.2.1 Migliorare il sistema di comunicazione	5 - 02
			7.3.2.2 Valorizzare il Sistema Bibliotecario territoriale	5 - 02
		7.3.3 Riapertura e valorizzazione dei monumenti storici e dei beni destinati alla cultura	7.3.3.1 Riapertura o miglioramento della fruizione dei beni culturali e dei teatri	5 - 02
			7.3.3.2 Realizzazione di linee guida per la valorizzazione e fruizione dei siti archeologici e beni culturali	5 - 02
7.3.3.3 Attivazione di Protocolli di intesa con soggetti privati e/o Associazioni proprietarie di beni culturali e opere d'arte			5 - 02	
7.3.3.4 Realizzazione di nuove forme di partenariato pubblico-privato per la gestione dei beni e centri d'arte			5 - 02	
7.3.3.5 Revisione del sistema tariffario	5 - 02			
	7.3.3.6 Valorizzazione Musei Civici	5 - 02		
	7.3.3.7 Valorizzazione del patrimonio archivistico	5 - 02		

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

		7.3 4. Avvio delle azioni per la realizzazione di musei tematici	7.3.4.1 Realizzazione Museo di Cagliari	5 - 02	
		7.3.5 Il Cimitero monumentale di Bonaria: luogo di storia e di cultura della Città	7.3.5.1. Valorizzazione del cimitero monumentale di Bonaria	12 - 09	
	7.4 Cagliari, un viaggio indimenticabile: ripensiamo il turismo come vocazione identitaria e volano economico	7.4.1 Azioni di consolidamento della destinazione turistica "Cagliari"	7.4.1.1 Attuazione di azioni di consolidamento della destinazione turistica "Cagliari"	7 - 01	
		7.4.2 Azioni di valorizzazione dei valori identitari	7.4.2.1 Attuazione di azioni di valorizzazione dei valori identitari	7 - 01	
8. LA CITTÀ DEL FUTURO: LA GRANDE SFIDA PER CAGLIARI+INNOVATIVA +SEMPLICE +DIGITALE	8.1 TRADIZIONE & INNOVAZIONE: VALORIZZIAMO LA NOSTRA IDENTITÀ CON I PIEDI NELLA STORIA E LO SGUARDO VERSO IL FUTURO	8.1.1 Creare e valorizzare un'identità di Cagliari, innovativa ma fondata sulla tradizione, attraverso la redazione e la comunicazione di un "Piano strategico da agire"	Gli obiettivi operativi troveranno sviluppo nella seconda parte del mandato amministrativo	-	
		8.1.2 Combattere il fenomeno della povertà educativa	8.1.2.1 Promozione di azioni di contrasto all'abbandono scolastico e di rafforzamento dell'offerta educativa	4 - 07	
	8.2 CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA DEI CITTADINI E DI TUTTI GLI ALTRI FRUITORI DELLA CITTÀ	8.2.1 Riorganizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione secondo quanto previsto dal Piano per l'informatica nella PA e il Codice dell'Amministrazione digitale	8.2.1.1 Informatizzazione e integrazione delle procedure amministrative		1 - 08
			8.2.1.2 Transizione al digitale		1 - 08
		8.2.2 Attuazione dei principi di Open Government per un'Amministrazione aperta che promuove trasparenza, comunicazione e partecipazione del cittadino	8.2.2.1 Trasparenza, comunicazione e informazione al cittadino		1 - 08
			8.2.2.2 Il nuovo portale Istituzionale		1 - 08
		8.2.3 Riduzione delle distanze tra Amministrazione e cittadino	8.2.3.1 Miglioramento dei canali di comunicazione con il contribuente		1 - 04
		8.2.4 Potenziamento del servizio di accesso on line agli atti dell'Edilizia privata	8.2.4.1 Accesso atti on -line		1 - 06
		8.2.5 Potenziamento dell'accesso online ai servizi demografici	8.2.5.1 Miglioramento dei servizi al cittadino		1 - 07

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

		8.2.6 Miglioramento della qualità dei servizi cimiteriali	8.2.6.1 Ottimizzazione servizi cimiteriali	12 - 09
			8.2.6.2 Cinerari familiari	12 - 09
			8.2.6.3 Regolamento cimiteriale	12 - 09
	8.3 SMART CITY: IL CORAGGIO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER PORTARE CAGLIARI NEL FUTURO	8.3.1 Sviluppo e implementazione di infrastrutture abilitanti basate su tecnologie innovative e per la fruizione di servizi innovativi digitali	8.3.1.1 Controllo del territorio	3 - 02
8.3.1.2 Progettazione e realizzazione delle piattaforme abilitanti per l'erogazione di servizi digitali			14 - 04	
8.3.1.3 Estensione e sviluppo dell'infrastruttura di accesso al Sistema Pubblico di Connettività			14 - 04	
8.3.2 Realizzazione di progetti pilota, di ricerca/innovazione e sviluppo di piattaforme per l'erogazione di servizi di Smart City, basate sui paradigmi del Cloud Computing e dell'Internet of Things (IoT)		8.3.2.1 Evoluzione verso il cloud delle piattaforme tecnologiche finalizzata anche alla gestione della sensoristica per la Smart City	14 - 03	
9. IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: LA GRANDE SFIDA DEL MIGLIORAMENTO DEL GOVERNO DEL COMUNE INSIEME AI DIPENDENTI	9.1. MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT: MIGLIORIAMO L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'ECONOMICITÀ DEI NOSTRI SERVIZI, MODIFICANDO L'ATTEGGIAMENTO COME SE CI RIVOLGESSIMO AL NOSTRO MIGLIORE CLIENTE (NON UTENTE)	9.1.1 Ottimizzazione del processo di programmazione e conseguente processo di valutazione	9.1.1.1 Efficientamento e semplificazione della gestione del ciclo della performance	1 - 11
		9.1.2 Modificare la struttura organizzativa dell'Ente in funzione e dargli stabilità per raggiungere maggiore efficienza	9.1.2.1 Adeguamento della macrostruttura	1 - 10
			9.1.2.2 Adeguamento della microrganizzazione	1 - 10
		9.1.3 Ottimizzazione dei modelli gestionali delle risorse umane dell'Ente	9.1.3.1 Ottimizzazione dei modelli gestionali	1 - 10
			9.1.3.2 Formazione e riqualificazione del personale	1 - 10
			9.1.3.3 La nuova fase del lavoro agile	1 - 10
		9.1.4 Orientare il ciclo di gestione dell'entrata e della spesa a criteri di maggiore efficacia	9.1.4.1 Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa	1 - 03
			9.1.4.2 Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione delle entrate	1 - 05 4 - 07

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

	9.1.5 Potenziare le funzioni trasversali dell'ente per agire in modo coordinato e migliorare il funzionamento degli uffici dell'Ente	9.1.5.1 Ottimizzare la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi;	1 - 03
		9.1.5.2 Garantire l'ente dai rischi e dai danni e rilevare e mantenere aggiornati i rischi assicurativi	1 - 03
		9.1.5.3 Censire il patrimonio mobiliare e mantenerlo aggiornato	1 - 03
		9.1.5.4 Ottimizzare l'utilizzo degli spazi	1 - 02
	9.1.6 Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione patrimoniale	9.1.6.1 Incremento entrate da locazioni già in essere e contenimento dei costi della gestione del patrimonio comunale	1 - 05
	9.1.7 Consolidamento delle tecniche di controllo interno	9.1.7.1 Consolidamento del controllo strategico	1 - 11
		9.1.7.2 Consolidamento del controllo di gestione	1 - 11
		9.1.7.3 Monitoraggio sulle acquisizioni di beni e servizi e sull'affidamento degli incarichi esterni a persone fisiche	1 - 11
	9.1.8 Rivedere il parco mezzi comunali in chiave di maggiore efficienza ed economicità	9.1.8.1 Razionalizzazione e gestione del parco veicolare comunale	1 - 11
	9.2 VALORE PUBBLICO: MISURIAMO GLI EFFETTI DEI SERVIZI SUL BENESSERE DEI CITTADINI	9.2.1 Consolidamento del sistema di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati	9.2.1.1 Miglioramento del sistema di gestione degli Organismi partecipati	1 - 03
9.2.2 Conoscere le esigenze dei cittadini per migliorare i servizi demografici		9.2.2.1 Miglioramento dei servizi al cittadino	1 - 07
		9.2.2.2 Conoscere le esigenze per migliorare i servizi	1 - 07
9.3 PARTECIPIAMO CAGLIARI: MIGLIORIAMO LA CITTÀ E IL COMUNE INSIEME AI CITTADINI E AI DIPENDENTI	9.3.1 Coinvolgere i cittadini nella vita politica del Comune facilitando l'accesso all'attività del Consiglio Comunale	9.3.1.1 Garantire ai cittadini una informazione tempestiva e completa sull'attività dei consiglieri, del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti.	1 - 01
	9.3.2 Progettazione e sviluppo di percorsi di partecipazione attiva nel ciclo della performance	9.3.2.1 Coinvolgimento dei cittadini nel ciclo della performance attraverso l'elaborazione del modello di valutazione partecipativa	1 - 11
	9.3.3 Orientare il ciclo di programmazione verso una maggiore partecipazione di tutti i Servizi	9.3.3.1 Potenziamento delle funzioni di supporto del Servizio Finanziario verso gli altri Servizi per ottimizzare gli stati di attuazione	1 - 03

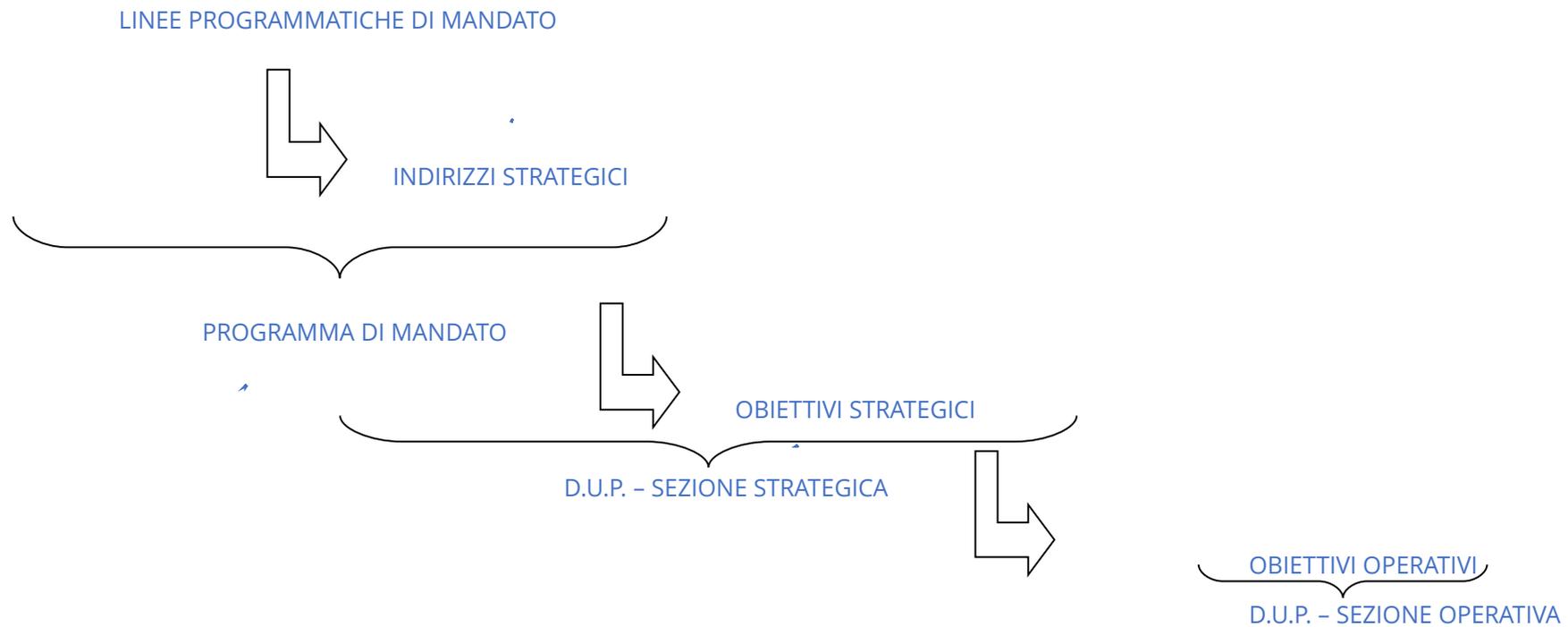
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

	9.3.4 Sviluppo del sistema di relazioni sindacali	9.3.4.1 Revisione degli istituti interessati dalle modifiche contrattuali di cui al CCNL 21/05/2018	1 - 10
		9.3.4.2 CCNL – Contratto collettivo decentrato integrativo	1 - 10
		9.3.4.3 Sistema permanente di dialogo sindacale	1 - 10
	9.3.5 Sviluppo del benessere organizzativo	9.3.5.1 Adozione misure a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e delle pari opportunità	1 - 10
	9.3.6 Garantire e migliorare la soddisfazione e la consapevolezza del lavoratore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	9.3.6.1 Consulenza ai dirigenti (nel loro ruolo di datori di lavoro) negli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	15 - 01
		9.3.6.2 Intercettare e gestire le situazioni di “rischio stress” correlato al lavoro	15 - 01
	9.3.7 Patrimonio in rete	9.3.7.1 Mappatura immobili comunali	1 - 05
	9.3.8 Valorizzare la cultura della legalità nell'azione amministrativa del Comune	9.3.8.1 Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione.	1 - 11
	9.3.9 Sviluppo proattivo ed efficiente della programmazione	9.3.9.1 Potenziamento delle funzioni di supporto e concertazione del Servizio Programmazione e Controlli, Peg e Performance con gli altri Servizi	1 - 03

3.2 Dalle Linee Programmatiche di Mandato agli Indirizzi e Obiettivi strategici

La Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, *“sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art.46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*.

Sostanzialmente, muovendo dalle Linee Programmatiche di Mandato, passando gli Indirizzi strategici, si individuano gli “obiettivi strategici, per ognuno dei quali, nella successiva sezione operativa, si individuano gli obiettivi operativi, secondo il seguente schema:



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Nel prospetto sottostante vengono riepilogati per ciascuna Linea Programmatica di Mandato (LPM) gli indirizzi strategici, ovvero le direttrici fondamentali, sulla base delle quali, l'Amministrazione porterà avanti nel quinquennio i relativi obiettivi strategici:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
1) LA CITTÀ RIGENERATA: LA GRANDE SFIDA DELLA RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'IDENTITÀ URBANA DI CAGLIARI	1.1) UNA NUOVA CAGLIARI: PIANIFICHIAMO UNA NUOVA IDENTITÀ URBANA
	1.2) CAGLIARI POLICENTRICA: NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE E ALLA MUNICIPALITÀ DI PIRRI
	1.3) LE CASE VIVE: RECUPERIAMO IL TEMPO PERSO E FAVORIAMO LA RIGENERAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PRIVATO
	1.4) HOUSING SOCIALE: RIPENSIAMO LE POLITICHE PER LA CASA A FAVORE DELLE GIOVANI COPPIE E DELLE PERSONE ESCLUSE DALLE GRADUATORIE DI EDILIZIA POPOLARE
2) LA CITTÀ AGILE: LA GRANDE SFIDA PER LA MOBILITÀ A CAGLIARI + VELOCE + COMODA + SICURA	2.1) LA NUOVA MOBILITÀ: RENDIAMO PIÙ VELOCI E SINERGICI GLI SPOSTAMENTI DA, VERSO E DENTRO CAGLIARI GRAZIE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
	2.2) I NUOVI PARCHEGGI: CREEREMO IL PIANO DELLA SOSTA INVENTANDO NUOVI SPAZI PER PARCHEGGIARE LE AUTO E FAVORIRE L'UTILIZZO DEL TPL
	2.3) LE STRADE MIGLIORI: MIGLIORIAMO LO STATO DELLE STRADE PER FAVORIRE LA SICUREZZA DI CHI SI SPOSTA CON DIVERSI MEZZI DI TRASPORTO, LA FLUIDITÀ DEL TRAFFICO E LA VIVIBILITÀ DEI CITTADINI
3) LA CITTÀ IN SALUTE: LA GRANDE SFIDA DELLA LA CURA DELLA SALUTE DEI CITTADINI DI CAGLIARI	3.1) CITTÀ CARDIO-PROTETTA: RIDUCIAMO LA MORTALITÀ DA ARRESTO CARDIACO PROMUOVENDO LA CULTURA DELLA DEFIBRILLAZIONE PRECOCE
	3.2) CITTÀ DELLO SPORT: CAGLIARI A MISURA DEGLI SPORTIVI

<p>4) LA CITTÀ DEL BENESSERE EQUO: LA GRANDE SFIDA DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA A CAGLIARI</p>	<p>4.1) INSIEME SI VA PIÙ LONTANO: RICOSTRUIAMO LA RETE DELL'ASSISTENZA PER EROGARE SERVIZI SOCIALI PIÙ EFFICIENTI E ATTENTI ALLE ESIGENZE DEI SINGOLI</p>
	<p>4.2) CAGLIARI A PORTATA DI TUTTI: FACILITIAMO L'INCLUSIONE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI, L'ACCESSIBILITÀ MOTORIA E SENSORIALE DI TUTTI</p>
	<p>4.3) LA CURA DELLE FAMIGLIE: SOSTENIAMO LE FAMIGLIE GIÀ ESISTENTI E INCENTIVIAMO LA NASCITA DELLE NUOVE</p>
	<p>4.4) LA SICUREZZA URBANA: RITROVIAMO LA SERENITÀ DI VIVERE CAGLIARI</p>
	<p>4.5) EQUITÀ FISCALE</p>
	<p>4.6) PATRIMONIO BENE COMUNE DI CAGLIARI</p>
<p>5) LA CITTÀ DEL BENESSERE SOSTENIBILE: LA GRANDE SFIDA PER CAGLIARI + PULITA + VERDE + SOSTENIBILE</p>	<p>5.1) CAGLIARI TORNA A SPLENDERE: DALLA PULIZIA STRAORDINARIA, ALLA DIVERSIFICAZIONE DELLA DIFFERENZIATA, AI PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE</p>
	<p>5.2) CAGLIARI PIACERE DEGLI OCCHI: RESTITUIAMO DECORO URBANO ALLA NOSTRA MERAVIGLIOSA CITTÀ FERITA</p>
	<p>5.3) IL CUORE VERDE: CREIAMO GIARDINI APERTI, CORRIDOI VERDI E LA "FORESTA URBANA"</p>
	<p>5.4) GLI ANIMALI NOSTRI CONCITTADINI: CREIAMO SPAZI ADEGUATI PER I NOSTRI AMICI E MISURE DI CONTRASTO AL RANDAGISMO</p>
	<p>5.5) NUOVE ENERGIE PER CAGLIARI: SPAZIO ALLE ENERGIE RINNOVABILI E ALLE SOLUZIONI A BASSO IMPATTO ENERGETICO</p>
<p>LA CITTÀ DELLO SVILUPPO: LA GRANDE SFIDA PER LA CREAZIONE DI OPPORTUNITÀ E VALORIZZAZIONE DEI TALENTI DI CAGLIARI</p>	<p>6.1) I FINANZIAMENTI EUROPEI QUALE VOLANO PER LO SVILUPPO: CRESCIAMO ATTRAVERSO UNA MIGLIORE CAPACITÀ DI OTTENIMENTO E IMPIEGO DEI FINANZIAMENTI EUROPEI</p>
	<p>6.2) CHE IMPRESA? CREIAMO SVILUPPO CON LE IDEE E L'IMPEGNO DEI CAGLIARITANI</p>
	<p>6.3) DIFENDIAMO IL COMMERCIO</p>

	6,4) LA CITTÀ UNIVERSITARIA: SVILUPPIAMO CAGLIARI INSIEME ALL'UNIVERSITÀ E AGLI UNIVERSITARI
	6.5) LA CITTÀ DELLE DONNE: DALLA LOTTA ALLE DISPARITÀ DI GENERE ALLA VALORIZZAZIONE DEL RUOLO E DEL LAVORO FEMMINILE AI FINI DELLO SVILUPPO DI CAGLIARI
7) LA CITTÀ HUB: LA GRANDE SFIDA PER CAGLIARI CUORE PULSANTE DEL MEDITERRANEO	7.1) CAGLIARI CITTA METROPOLITANA: A SERVIZIO DEL TERRITORIO METROPOLITANO
	7.2) CAGLIARI CITTÀ DEL MARE: RILANCIAMO IL PORTO COME HUB E LA CITTÀ COME CUORE PULSANTE DEL MEDITERRANEO. UTILIZZARE IL PORTO IN MANIERA LIMITATA È UN'OPPORTUNITÀ MANCATA
	7.3) CAGLIARI ANIMA DELL'ARTE E DELLA CULTURA: RISCOPRIAMO E VALORIZZIAMO I NOSTRI TALENTI ARTISTICI E CULTURALI. LA CULTURA È UNA OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIALE. IL PATRIMONIO ARTISTICO, PAESAGGISTICO E CULTURALE GARANTISCE A CAGLIARI IL RUOLO DI CITTÀ DI RANGO EUROPEO
	7.4) CAGLIARI, UN VIAGGIO INDIMENTICABILE: RIPENSIAMO IL TURISMO COME VOCAZIONE IDENTITARIA E VOLANO ECONOMICO
8) LA CITTÀ DEL FUTURO: LA GRANDE SFIDA PER CAGLIARI +INNOVATIVA +SEMPLICE +DIGITALE	8.1) TRADIZIONE & INNOVAZIONE: VALORIZZIAMO LA NOSTRA IDENTITÀ, CON I PIEDI NELLA STORIA E LO SGUARDO VERSO IL FUTURO
	8.2) CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA DEI CITTADINI E DI TUTTI GLI ALTRI FRUITORI DELLA CITTÀ
	8.3) SMART CITY: IL CORAGGIO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER PORTARE CAGLIARI NEL FUTURO
9) IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: LA GRANDE SFIDA DEL MIGLIORAMENTO DEL GOVERNO DEL COMUNE INSIEME AI DIPENDENTI	9.1) MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT: MIGLIORIAMO L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'ECONOMICITÀ DEI NOSTRI SERVIZI, MODIFICANDO L'ATTEGGIAMENTO COME SE CI RIVOLGESSIMO AL NOSTRO MIGLIORE CLIENTE (NON UTENTE)
	9.2) VALORE PUBBLICO: MISURIAMO GLI EFFETTI DEI SERVIZI SUL BENESSERE DEI CITTADINI
	9.3) PARTECIPIAMO CAGLIARI: MIGLIORIAMO LA CITTÀ E IL COMUNE INSIEME AI CITTADINI E AI DIPENDENTI

1) LA CITTA' RIGENERATA**LA GRANDE SFIDA DELLA RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'IDENTITÀ URBANA DI CAGLIARI**

INDIRIZZO STRATEGICO 1.1) UNA NUOVA CAGLIARI: PIANIFICHIAMO UNA NUOVA IDENTITÀ URBANA								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Sezione Operativa DUP	Missione Programma di Bilancio	Assessorato
1.1.1	L'Adeguamento del PUC al PPR e al PAI	2019/2021	---	RAS	Cittadini, dipendenti, amministrazione	SI 98-99-100-101-102-103-104	8.01	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
1.1.2	Realizzazione del grande lungomare (Giorgino – Poetto), in accordo con l'Autorità Portuale, con lo sviluppo di progetti per la valorizzazione del Porto e orientato verso nuovi settori	2020/2024	---	Autorità Portuale R.F.I	Cittadini, Imprese	SI 105-106-107-108	8.01	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico Lavori Pubblici
INDIRIZZO STRATEGICO 1.2) CAGLIARI POLICENTRICA: NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE E ALLA MUNICIPALITÀ DI PIRRI								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
1.2.1	Approvazione definitiva del Piano Particolareggiato del Centro storico e sua entrata in vigore	2019-2020	---	RAS	Cittadini, dipendenti, amministrazione	SI 109-110-111	8.01	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
1.2.2	Incremento di servizi al territorio	2020 -2024	---	---	Cittadini	SI 12-13-14	1.05	Politiche della sicurezza, sport e patrimonio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

1.2.3	Recupero quartiere di Sant'Elia, di Is Mirrionis e San Michele	2019/2024	---	RAS	---	SI 112-113- 114-115	08.01	Lavori Pubblici
1.2.4	Manutenzione straordinaria immobili di edilizia residenziale pubblica quale contributo per la riqualificazione delle periferie	2019/2024	---	---	Cittadini	SI 121	08.02	Lavori Pubblici
1.2.5	Recupero e riqualificazione urbana mediante interventi di demolizione e ricostruzione di immobili ERP	2020/2024	---	RAS	Cittadini	SI 122	08.02	Lavori Pubblici
1.2.6	Interventi per la salvaguardia del territorio della Municipalità di Pirri dalle conseguenze dei fenomeni alluvionali	2019/2024	---	RAS Unione Europea	---	SI 127	09.01	Lavori Pubblici
1.2.7	Riqualificazione e recupero del patrimonio storico - archeologico	2020/2022	---	---	---	SI 65-66-67-68	05.01	Lavori Pubblici
1.2.8	Recupero delle periferie attraverso interventi diretti al miglioramento delle urbanizzazioni	2020/2024	---	--	Cittadini	SI 116-117	08.01	Politiche per la mobilità, casa e servizi tecnologici
1.2.9	La revisione degli accessi ZTL quale ausilio alla rivitalizzazione del Centro storico	2020/2024	---	Associazioni di categoria	Cittadini	SI 140	10.05	Politiche per la mobilità, casa e servizi tecnologici
INDIRIZZO STRATEGICO 1.3) LE CASE VIVE: RECUPERIAMO IL TEMPO PERSO E FAVORIAMO LA RIGENERAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PRIVATO								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale	Contributors	Stakeholder	Sezione	Missione e	Assessorato

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

			contributo G.A.P.		finali	Operativa DUP	Programma di Bilancio	
1.3.1	Riduzione delle pratiche arretrate di edilizia privata	2020-2024	---	---	Cittadini, professionisti Imprese	SI 22-23	1.06	Pianificazione strategica sviluppo urbanistico
1.3.2	Potenziare la pubblicazione delle linee guida interpretative in materia edilizia	2020-2024	---	---	Cittadini, Professionisti Imprese	SI 24	1.06	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
INDIRIZZO STRATEGICO 1.4): HOUSING SOCIALE: RIPENSIAMO LE POLITICHE PER LA CASA A FAVORE DELLE GIOVANI COPPIE E DELLE PERSONE ESCLUSE DALLE GRADUATORIE DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
1.4.1	Valorizzazione economico-sociale del tessuto urbano	2020-2024	---	Partner Privati Partner pubblici	Cittadini, dipendenti, amministrati one	SI 123-124- 125	01.05	Politiche della sicurezza, sport e patrimonio
1.4.2	Sinergie con il mercato immobiliare privato per soddisfare il fabbisogno abitativo	2020-2024	---	Associazioni di categoria	Cittadini	SI 126	08.02	Politiche della sicurezza, sport e patrimonio

La grande sfida per la mobilità a Cagliari +veloce, +comoda, +sicura

Indirizzo strategico 2.1): La nuova mobilità: rendiamo più veloci e sinergici gli spostamenti da, verso e dentro Cagliari grazie al trasporto pubblico locale								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
2.1.1	Ampliamento della rete metropolitana e nuovo centro intermodale	2020/2024	—	R.A.S, Città Metropolitana	—	SI 141-142	10.05	Lavori Pubblici Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
2.1.2	Potenziare l'utilizzo dei mezzi di trasporto a basso impatto ambientale	2020/2024	SI (C.T.M.Spa I.T.S Città Metropolitana Scarl.)	RAS	Cittadini/ passeggeri e automobilisti	SI 143-144-145- 146	10.5	Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
2.1.3	Un nuovo modello di governance delle partecipazioni inerenti il trasporto pubblico locale	2020-2024	-CTM S.pa ITS Città Metropolitana Scarl	RAS Città Metropolitana	Cittadini, Enti partecipati, organi di governo	SI 147	10.05	Sindaco Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

2.1.4	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	2020-2024	---	---	Cittadini / passeggeri e automobilisti	SI 148-149	10.05	Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
2.1.5	Città laboratorio dei trasporti urbani	2020-2024	CTM S.pa ITS Città Metropolitana Scarl	---	Cittadini/ passeggeri e automobilisti	SI 150	10.05	Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
Indirizzo strategico 2.2): I nuovi parcheggi: creeremo il Piano della Sosta inventando nuovi spazi per parcheggiare le auto e favorire l'utilizzo del TPL								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
2.2.1	La realizzazione di nuovi parcheggi e la riqualificazione urbana	2020/2024	---	RAS	Cittadini e automobilisti	SI 151-152	10.05	Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
2.2.2	Un nuovo modello di gestione dei parcheggi	2020/2021	CTM Spa	---	Cittadini e automobilisti	SI 152a - 152b	10.05	Sindaco Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
Indirizzo strategico 2.3): Le strade migliori: miglioriamo lo stato delle strade per favorire la sicurezza di chi si sposta con diversi mezzi di trasporto, la fluidità del traffico e la vivibilità dei cittadini								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
2.3.1	Aumentare la sicurezza delle strade attraverso l'incremento delle corsie preferenziali e la revisione delle piste ciclabili	2020/2024	---	RAS	Cittadini	SI 153-154	10.05	Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

2.3.2	Revisione della segnaletica stradale	2020/2024	CTM S.pa ITS Città Metropolitana Scarl		Cittadini	SI 155	10.05	Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
-------	--------------------------------------	-----------	---	--	-----------	-----------	-------	--

3) LA CITTA' IN SALUTE

La grande sfida della cura della salute dei cittadini di Cagliari

Indirizzo strategico 3.1): Città cardio-protetta: riduciamo la mortalità da arresto cardiaco promuovendo la cultura della defibrillazione precoce								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
3.1.1	Promozione della cultura della defibrillazione precoce	2020/2024	---	ATS-ASSL Terzo Settore	ATS – ASSL Associazioni di famiglie e pazienti Terzo Settore	SI 180	12.05	Politiche sociali, benessere e famiglia
Indirizzo strategico 3.2): Città dello sport: Cagliari a misura degli sportivi								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento o Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
3.2.1	Riqualificazione dei "grandi" impianti sportivi	2020-2024	---	Promotori privati appaltatori	Cittadini, sportivi	SI 83-84-85	06.01	Lavori Pubblici
3.2.2	Realizzazione del Distretto velico di Marina Piccola	2020-2024	---	---	Cittadini sportivi	SI 118	08.01	Pianificazione strategico e dello sviluppo urbanistico
3.2.3	Promozione dello sport	2020/2024	---	---	Associazioni sportive	SI 86-87-88-89-90-91-92-93-94-95	06.01	Politiche della sicurezza, sport e patrimonio

4) LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

La grande sfida del miglioramento della qualità della vita a Cagliari

Indirizzo strategico 4.1): Insieme si va più lontano: ricostruiamo la rete dell'assistenza per erogare servizi sociali più efficienti e attenti alle esigenze dei singoli								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
4.1.1	Mantenimento e implementazione di Azioni a contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale	2020-2024	---	Terzo Settore	Enti Pubblici (Ministeri, Regione, ASPAL) Terzo Settore	SI 173-174	12.04	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia
4.1.2	Rete di assistenza pubblica e privata, laica e religiosa, capace di intercettare le esigenze di chi si trova in uno stato di fragilità	2020-2024	---	Terzo Settore	Cittadini	SI 175-175	12.04	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia
4.1.3	Mantenimento e implementazione di azioni di sostegno per l'inclusione sociale degli stranieri	2020-2024	---	Terzo Settore	Enti Pubblici (Prefetture, Ministeri, Regione, ASPAL, ATS-ASSL) Terzo Settore	SI 177-178	12.04	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia
4.1.4	Collaborazione con ATS ASSL per la cura della salute dei cittadini	2020-2024	---	ATS ASSL	Cittadini con bisogni socio sanitari complessi	SI 165	12.02	Politiche sociali, del benessere e della famiglia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

4.1.5	Agevolare la rimozione delle disparità di condizioni per perseguire la realizzazione effettiva del principio di uguaglianza sostanziale	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 179	12.04	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio, politiche giovanili e pari opportunità
Indirizzo strategico 4.2): Cagliari alla portata di tutti: facilitiamo l'inclusione di soggetti svantaggiati e l'accessibilità motoria e sensoriale di tutti								
N	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento sezione operativa	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
4.2.1	Approvazione del "Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche" (P.E.B.A.) anche attraverso la creazione della figura del "disability manager"	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 166-167-119-156	08.01 10.05 12.02	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia Pianificazione strategica e urbanistica Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
Indirizzo strategico 4.3): La cura delle famiglie: sosteniamo le famiglie già esistenti e incentiviamo la nascita delle nuove								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
4.3.1	Mantenimento e implementazione di Servizi e attività a sostegno dei minori e delle famiglie	2020-2024	---	Terzo Settore	Famiglie e loro organizzazioni Autorità Giudiziarie minorili Enti Pubblici	SI 159-160-161	12.01	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

					Terzo settore			
4.3.2	Rispondiamo alle esigenze delle famiglie con il miglioramento degli asili nido	2020-2024	---	---	Famiglie Imprese Strutture convenzionate	SI 162-163	12.01	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio, politiche giovanili e pari opportunità
4.3.3	Mantenimento e implementazione di Servizi e attività a sostegno degli anziani, dei disabili e delle loro famiglie	2020-2024	---	Terzo Settore	Anziani, con disabilità e loro Care Givers Autorità Giudiziarie Enti Pubblici Terzo Settore	SI 168-169- 170-171-172	12.02	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia
4.3.4	Implementazione di servizi a contrasto della povertà abitativa	2020-2024	---	Terzo Settore	Enti Pubblici (servizi comunali correlati, ERP Ministeri, Regione, AREA-ERSU) Terzo Settore	SI 182-183	12.06	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia
Indirizzo strategico 4.4): La sicurezza urbana: ritroviamo la serenità di vivere Cagliari								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

4.4.1	Contribuire a rendere Cagliari più sicura	2020-2024	---	---	Cittadini e non residenti, turisti	SI 55-56	03.01	Politiche della sicurezza, sport e patrimonio
4.4.2	Redazione dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idrogeologico	2020		A.D.I.S.	Cittadini	SI 128-129	09.01	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
4.4.3	Riduzione del rischio idrogeologico	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 130	09.01	Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
4.4.4	Preparare la comunità ad affrontare gli eventi critici migliorando servizi di protezione civile	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 158	11.01	Innovazione tecnologica, Ambiente e Politiche del mare
Indirizzo strategico 4.5): Equità fiscale								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
4.5.1	Riduzione del carico fiscale e lotta all'evasione	2020-2024	---	---	Contribuenti	SI 8-9-10	01.04	Sindaco
INDIRIZZO STRATEGICO 4.6): PATRIMONIO BENE COMUNE DEL COMUNE DI CAGLIARI								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

4.6.1	Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio	2020/2024	---		Cittadini	SI 15-16-17	01.05	Politiche della sicurezza, sport e patrimonio
-------	--	-----------	-----	--	-----------	----------------	-------	---

5) LA CITTA' DEL BENESSERE SOSTENIBILE
La grande sfida per Cagliari +pulita, +verde, +sostenibile

Indirizzo strategico 5.1): Cagliari torna a splendere: dalla pulizia straordinaria, alla diversificazione della differenziata, ai percorsi di educazione ambientale								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento o Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
5.1.1	Orientare le attività di controllo del rispetto dei regolamenti per valorizzare la salvaguardia dell'ambiente	2020-2024	---	Terzo Settore	Enti Pubblici (Ministeri, Regione, ASPAL) Terzo Settore	SI 57-58-59	03.01	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia Innovazione tecnologica, ambiente e politiche
5.1.2	Potenziamento del sistema porta a porta e sua evoluzione: la tariffazione puntuale e le azioni per una maggiore educazione ambientale e lo sviluppo sostenibile	2020-2024	---	Consorzi di filiera	Cittadini e turisti	SI 135-136-137	09.03	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare
Indirizzo strategico 5.2): Cagliari piacere per gli occhi: restituiamo decoro urbano alla nostra meravigliosa Città ferita								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
5.2.1	Recupero immobili e aree per il decoro urbano	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 18-19	01.05	Politiche della sicurezza, sport e patrimonio
Indirizzo strategico 5.3): Il cuore verde: creiamo giardini aperti, corridoi verdi e la "foresta urbana"								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione	Missione e Programma di	Assessorato

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

						Operativa DUP	Bilancio	
5.3.1	Periferie più verdi e recupero delle aree incolte	2020-2024	--	RAS	Cittadini	SI 131-	09.02	Cultura, spettacolo e verde pubblico
5.3.2	Riqualificazione delle aree verdi esistenti	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 132	09.02	Cultura, spettacolo e verde pubblico
5.3.3	Valorizzazione del patrimonio arboreo per la creazione della "foresta urbana"	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 133	09.02	Cultura, spettacolo e verde pubblico
5.3.4	Valorizzazione delle aree naturalistiche e paesaggistiche di Sant'Elia, Calamosca, Marina Piccola, Monte Urpinu e Santa Gilla	2020-2024	---	RAS	Cittadini	SI 134	09.02	Lavori pubblici

Indirizzo strategico 5.4): Gli animali nostri concittadini: creiamo spazi adeguati per i nostri amici animali e misure di contrasto al randagismo

N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
5.4.1	Migliorare le condizioni di benessere per gli animali	2020-2024	---	RAS	Cittadini	SI 188-189	13.07	Cultura, spettacolo e verde pubblico

Indirizzo strategico 5.5): Nuove energie per Cagliari: spazio alle energie rinnovabili e alle soluzioni a basso impatto energetico

N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
-----------	-----------------------------	----------------------------	------------------------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------------	---	--------------------

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

						DUP		
5.5.1	Attuazione degli interventi di manutenzione del patrimonio mediante soluzioni a basso impatto energetico	2020-2024	---	RAS	Cittadini	SI 25-26-27	01.06	Lavori Pubblici
5.5.2	Azioni per favorire l'attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile anche mediante la promozione di interventi sul patrimonio edilizio privato	2020-2024		Partner privati ENEA	Cittadini	SI 202-203	17.01	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
5.5.3	Valorizzazione filiere rifiuti	2020-2024	---	RAS	Cittadini Imprese	SI 138	09.03	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare

6) LA CITTA' DELLO SVILUPPO

La grande sfida per la creazione di opportunità e valorizzazione dei talenti di Cagliari

Indirizzo strategico 6.1): I finanziamenti europei quale volano per lo sviluppo: cresciamo attraverso una migliore capacità di ottenimento e utilizzo dei finanziamenti europei								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
6.1.1	Piena attuazione dei programmi esistenti	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 44-45-46	01.11	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
6.1.2	Incremento dei finanziamenti europei mediante la predisposizione di progetti da inserire nella nuova programmazione 2021/2027	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 47	01.11	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
Indirizzo strategico 6.2): Che Impresa? Creiamo sviluppo con le idee e l'impegno dei Cagliaritani								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
6.2.1	Azioni di supporto alla creazione di nuove imprese e di sostegno alle imprese esistenti	2020-2024	---		Imprese	SI 190	14.01	Attività produttive, turismo e promozione del territorio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

6.2.2	Azioni di rinnovamento dei mercati civici	2020-2024	---		Imprese	SI 191	14.01	Attività produttive, turismo e promozione del territorio
Indirizzo strategico 6.3): Difendiamo il commercio								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
6.3.1	Mettere in campo azioni concrete per il contrasto alla contraffazione e all'abusivismo commerciale	2020-2024	---	Altre Forze di Polizia	Cittadini, residenti e non residenti	SI 60-61-62	03.01	Politiche per la sicurezza, sport e patrimonio Attività produttive, turismo e promozione del territorio
6.3.2	Rivisitazione, completamento e attivazione del Piano delle aree e nuovo Piano del commercio	2020-2024	---	Associazioni di categorie	Operatori commerciali	SI 192-193	14.02	Attività produttive, turismo e promozione del territorio
6.3.3	Azioni di sostegno al commercio	2020-2024	---	Associazioni di categorie	Imprese	SI 194-195	14.02	Attività produttive, turismo e promozione del territorio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

6.3.4	Azioni di supporto alle imprese esistenti	2020-2024	---	Associazioni di categoria	Imprese	SI 196	14.02	Attività produttive, turismo e promozione del territorio
Indirizzo strategico 6.4): La città universitaria: sviluppiamo Cagliari insieme all'Università e agli Universitari								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
6.4.1	Miglioramento dei servizi a favore degli studenti universitari, in collaborazione con ERSU	2020-2024	---	ERSU Rete Ferroviaria Italiana	Studenti universitari	SI 120	08.01	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio
Indirizzo strategico 6.5): La città delle donne: dalla lotta alle disparità di genere alla valorizzazione del ruolo e del lavoro femminile ai fini dello sviluppo di Cagliari								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
6.5.1	Valorizzazione della donna e conciliazione del suo ruolo lavorativo e familiare	2020-2024	---	---	Cittadine	SI 164-181	12 .01 12.05	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia

7) LA CITTA' HUB

La grande sfida per Cagliari cuore pulsante del Mediterraneo

Indirizzo strategico 7.1): Cagliari Città metropolitana a servizio del territorio metropolitano								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
7.1.1	Partecipazione attiva ai processi di pianificazione in capo alla Città Metropolitana, con particolare attenzione alle tematiche della mobilità, dell'energia e dell'ambiente	2020-2024	---	Città Metropolitana Comuni metropolitani RAS	Cittadini	SI 139-157-204-205	09.03 10.05 17.01	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
Indirizzo strategico 7.2): Cagliari Città del mare: rilanciamo il Porto come hub e la città come cuore pulsante del Mediterraneo. Utilizzare il porto in maniera limitata è un'opportunità mancata								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

7.2.1	Collaborazione attiva con l'Autorità Portuale per trasformare il porto in un polo di crescita, innovazione e sviluppo	2023-2024	---	Autorità portuale	Cittadini	NO	-	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare
Indirizzo strategico 7.3): Cagliari anima dell'arte e della cultura: riscopriamo e valorizziamo i nostri talenti artistici e culturali. La cultura è una opportunità di sviluppo economico, culturale e sociale. Il patrimonio artistico, paesaggistico e culturale garantisce a Cagliari il ruolo di rango europeo								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
7.3.1	Rendere Cagliari un grande laboratorio culturale: sostenere l'associazionismo e progettare eventi di grande rilevanza culturale	2020-2024	---	Università	Associazioni, studenti, cittadini e turisti	SI 69-70-71	05.02	Cultura, spettacolo e verde pubblico
7.3.2	La Cagliari da raccontare: potenziamento delle comunicazioni sui servizi culturali e valorizzazione del sistema bibliotecario	2020-2024	---	RAS Università	Cittadini, Studenti Turisti	SI 72-73	05.02	Cultura, spettacolo e verde pubblico
7.3.3	Riapertura e valorizzazione dei monumenti storici e dei beni destinati alla cultura	2020-2024	---	Regione Soprintendenza Università	Cittadini Turisti	SI 74-75-76-77-78-79-80	05.02	Cultura, spettacolo e verde pubblico

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

7.3.4	Avvio delle azioni per la realizzazione di musei tematici	2020-2024	---	Regione Soprintendenza Università	Cittadini Turisti	SI 81-82	05.02	Cultura, spettacolo e verde pubblico Lavori Pubblici
7.3.5	Il Cimitero monumentale di Bonaria: luogo di storia e di cultura della Città	2020-2024	---	Soprintendenza	Cittadini Turisti	SI 184	12.09	Affari generali, Pubblica istruzione, politiche universitarie e diritto allo studio, pari opportunità
Indirizzo strategico 7.4): Cagliari un viaggio indimenticabile: ripensiamo il turismo come vocazione identitaria e volano economico								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
7.4.1	Azioni di consolidamento della destinazione turistica "Cagliari"	2020-2024	---	---	Cittadini, turisti, imprese	SI 96	07.01	Attività produttive, turismo e promozione del territorio
7.4.2	Azioni di valorizzazione dei valori identitari	2020-2024	---	RAS Mibact Ufficio Unesco	Cittadini, Studenti Turisti	SI 97	07.01	Attività produttive, turismo e promozione del territorio

8) LA CITTÀ' DEL FUTURO**LA GRANDE SFIDA PER CAGLIARI +INNOVATIVA, +SEMPLICE, +DIGITALE**

INDIRIZZO STRATEGICO 8.1): TRADIZIONE & INNOVAZIONE: VALORIZZIAMO LA NOSTRA IDENTITÀ CON I PIEDI NELLA STORIA E LO SGUARDO VERSO IL FUTURO								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
8.1.1	Creare e valorizzare un'identità di Cagliari, innovativa ma fondata sulla tradizione, attraverso la redazione e la comunicazione di un "Piano strategico da agire"	2023-2024	---	Città Metropolitana Comuni metropolitani RAS	Cittadini	NO	-	Sindaco
8.1.2	Combattere il fenomeno della povertà educativa	2020-2024	---	Città Metropolitana Comuni metropolitani RAS	Cittadini	SI 64	04.04	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio
INDIRIZZO STRATEGICO 8.2): CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA DEI CITTADINI E DI TUTTI GLI ALTRI FRUITORI DELLA CITTÀ								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

8.2.1	Riorganizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione secondo quanto previsto dal Piano per l'informatica nella PA e il Codice dell'Amministrazione digitale	2020-2024	---	---	Utenti Cittadini Imprese	SI 31-32	01.08	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare
8.2.2	Attuazione dei principi di Open Government per un'Amministrazione aperta che promuove trasparenza, comunicazione e partecipazione del cittadino	2020-2024	---	---	Utenti, cittadini, imprese, altre amministrazioni	SI 33-34	01.08	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare
8.2.3	Riduzione delle distanze tra Amministrazione e cittadino	2020-2024	---	---	Contribuenti	SI 11	01.04	Sindaco
8.2.4	Potenziamento del servizio di accesso on line agli atti dell'Edilizia privata	2020-2024	---	---	Cittadini Professionisti	SI 28	01.06	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
8.2.5	Potenziamento dell'accesso online ai servizi demografici	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 29	01.07	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio
8.2.6	Miglioramento della qualità dei servizi cimiteriali	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 185-186-187	12.09	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio
INDIRIZZO STRATEGICO 8.3): SMART CITY: IL CORAGGIO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER PORTARE CAGLIARI NEL FUTURO								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo	Contributors	Stakeholder	Inserimento	Missione e	Assessorato

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

			G.A.P.		finali	Sezione Operativa DUP	Programma di Bilancio	
8.3.1	Sviluppo e implementazione di infrastrutture abilitanti basate su tecnologie innovative e per la fruizione di servizi innovativi digitali	2020-2024	---	---	Utenti Cittadini Imprese	SI 63-198-199	03.02 14.04	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare
8.3.2	Realizzazione di progetti pilota, di ricerca/innovazione e sviluppo di piattaforme per l'erogazione di servizi di Smart City, basate sui paradigmi del Cloud Computing e dell'Internet of Things (IoT)	2020-2024	---	---	Utenti Cittadini Imprese Altre amministrazioni	SI 197	14.03	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare

9) IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE
La grande sfida del miglioramento del governo del Comune insieme ai dipendenti

INDIRIZZO STRATEGICO 9.1): MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT: MIGLIORIAMO L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'ECONOMICITÀ DEI NOSTRI SERVIZI, MODIFICANDO L'ATTEGGIAMENTO COME SE CI RIVOLGESSIMO AL NOSTRO MIGLIORE CLIENTE (NON UTENTE)								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
9.1.1	Ottimizzazione del processo di programmazione e conseguente processo di valutazione	2020-2024	---	Nucleo di valutazione	Dipendenti Cittadini	SI 48	01.11	Sindaco
9.1.2	Modificare la struttura organizzativa dell'Ente e dargli stabilità per raggiungere maggiore efficienza	2020-2024	---	-	Organizzazioni sindacali Struttura organizzativa	SI 36-36	01.10	Sindaco
9.1.3	Ottimizzazione dei modelli gestionali delle risorse umane dell'Ente	2020-2024	---	ASL	Dipendenti	SI 37-38	01.10	Sindaco
9.1.4	Orientare il ciclo di gestione dell'entrata e della spesa a criteri di maggiore efficacia	2020-2024	---	Software house	Fornitori	SI 2	01.03	Sindaco
9.1.5	Potenziare le funzioni trasversali dell'ente per agire in modo coordinato e migliorare il funzionamento degli uffici dell'Ente	2020-2022	---	---	Operatori economici Cittadini	SI 3-4-5	01.03	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio, politiche giovanili, pari

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

								opportunità
9.1.6	Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione patrimoniale	2020/2024	---	---		SI 20	01.05	Politiche per la sicurezza, sport e patrimonio
9.1.7	Consolidamento delle tecniche del controllo di gestione e del controllo strategico	2020/2024	---	---	Organi di governo, Nucleo di valutazione, Revisori dei conti, Corte dei conti	SI 49-50-51-52	01.11	Sindaco
9.1.8	Rivisitare il parco mezzi comunali in chiave di maggiore efficienza ed economicità	2020-2024	---	---	Organi di governo Servizi dell'ente	SI 53	01.11	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare
INDIRIZZO STRATEGICO 9.2): VALORE PUBBLICO: MISURIAMO GLI EFFETTI DEI SERVIZI SUL BENESSERE DEI CITTADINI								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
9.2.1	Consolidamento del sistema di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati	2020-2024	---	Tutti gli organismi partecipati	Organi di Governo Nucleo di Valutazione, Revisori e Corte dei Conti	SI 6	01.03	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

9.2.2	Conoscere le esigenze dei cittadini per migliorare i servizi demografici	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 30	01.07	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio, politiche giovanili, pari opportunità
INDIRIZZO STRATEGICO 9.3): PARTECIPIAMO CAGLIARI: MIGLIORIAMO LA CITTÀ E IL COMUNE INSIEME AI CITTADINI E AI DIPENDENTI								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
9.3.1	Coinvolgere i cittadini nella vita politica del Comune facilitando l'accesso all'attività del Consiglio Comunale	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 1	01.01	Sindaco
9.3.2	Progettazione e sviluppo di percorsi di partecipazione attiva nel ciclo della performance	2020-2024	---	---	Organi di governo, personale interno, cittadini	SI 54	01.11	Sindaco
9.3.3	Orientare il ciclo di programmazione verso una maggiore partecipazione di tutti i Servizi	2020-2024	---	---	Organi di governo Cittadini Dipendenti	SI 7	01.03	Sindaco
9.3.4	Sviluppo del sistema di relazioni sindacali	2020-2024	---	---	Organizzazioni sindacali Dipendenti	SI 39-40-41	01.10	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

9.3.5	Sviluppo del benessere organizzativo	2020-2024	---	ASL	Dipendenti Sindacati	SI 42-43	01.10	Sindaco
9.3.6	Garantire e migliorare la soddisfazione e la consapevolezza del lavoratore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	2020-2024	---	---	Dipendenti	SI 200-201	15.01	Sindaco
9.3.7	Patrimonio in rete	2020-2024	---	Software house	Cittadini Imprese	SI 21	01.05	Politiche per la sicurezza, sport e patrimonio
9.3.8	Valorizzare la cultura della legalità nell'azione amministrativa del Comune	2020-2024	---	Dirigenti	Cittadini Imprese	SI 54 a	01.11.00	Sindaco
9.3.9	Potenziamento della concertazione tra i Servizi per una programmazione efficiente	2020-2024	---	---	Organi di governo Cittadini Dipendenti	SI 7 a	01.03.00	Sindaco

SEZIONE OPERATIVA

PARTE PRIMA

4.1 Gli obiettivi operativi per Missioni

MISSIONE 01

Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali

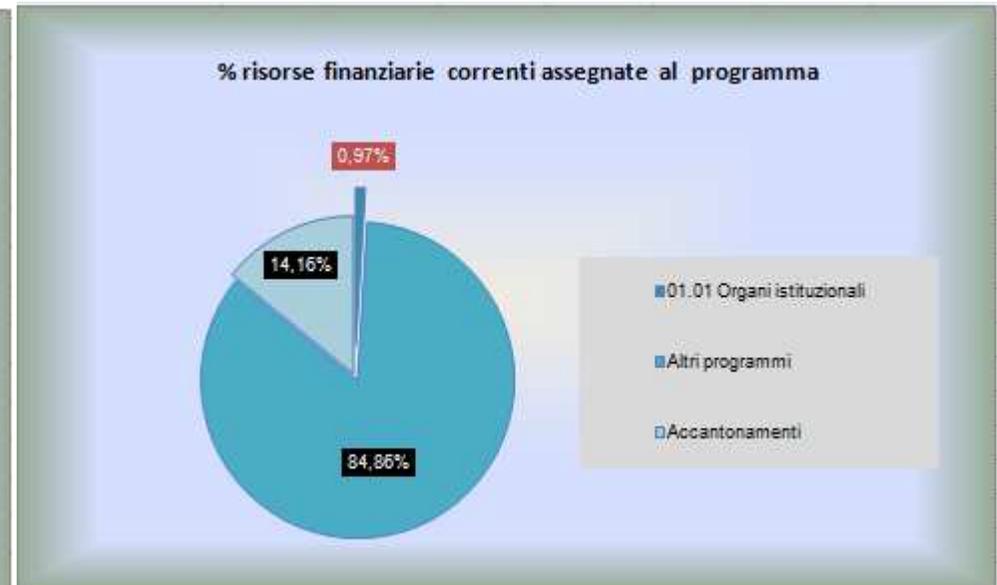
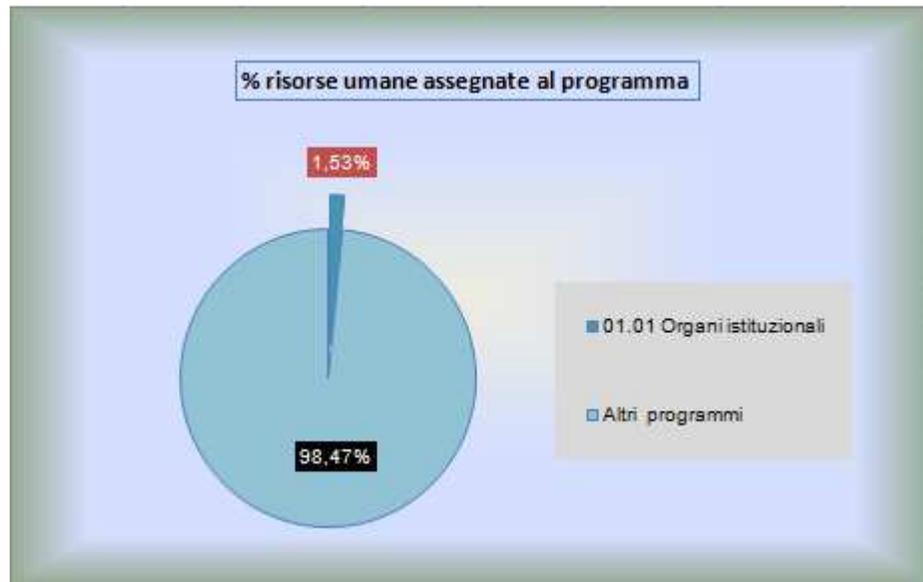
IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE

9.3) PARTECIPIAMO CAGLIARI: MIGLIORIAMO LA CITTÀ INSIEME AI DIPENDENTI E AI CITTADINI

OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.1) COINVOLGERE I CITTADINI NELLA VITA POLITICA DEL COMUNE FACILITANDO L'ACCESSO ALL'ATTIVITÀ CONSILIARE							
Centro di Responsabilità : Affari generali e istituzionali e Gabinetto del Sindaco					Dirigente attuale: Alessandro Cossa		
Missione 01 - Servizi istituzionali e generali					Programma 1 - Organi istituzionali		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
1	9.3.1.11	Garantire ai cittadini una informazione tempestiva e completa sull'attività dei consiglieri, del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti.	Pubblicazione nel sito istituzionale degli atti relativi all'attività dei consiglieri, del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti.	n. atti pubblicati	1.317	3.951	2021/2023

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE

Programma 01 - Organi istituzionali -



Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE

9.1) MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT: MIGLIORIAMO L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'ECONOMICITÀ DEI NOSTRI SERVIZI. MODIFICANDO L'ATTEGGIAMENTO COME SE CI RIVOLGESSIMO AL NOSTRO MIGLIORE CLIENTE (NON UTENTE)

OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.4) ORIENTARE IL CICLO DI GESTIONE DELLA SPESA A CRITERI DI MAGGIORE EFFICACIA							
Centro di Responsabilità: Servizio Finanziario				Dirigente attuale: Francesca Brundu			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
2	9.1.4.1	Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa	Reingegnerizzazione delle procedure di rilevazione contabile delle spese in collaborazione con il Servizio Innovazione tecnologica	Efficacia qualitativa: tempi medi di istruttoria degli atti	Tempi medi rilevati al 31/12/2020	Riduzione del 10%	2021-2023
			standardizzazione degli schemi degli atti di gestione contabili delle spese (determinazioni e atti di liquidazione)	Efficacia qualitativa: n. atti standardizzati / n. standardizzabili	2 atti standardizzati nel 2020	100%	2021
			Input al rispetto dei termini di liquidazione attraverso la verifica periodica dei debiti commerciali risultanti nella Piattaforma certificazione crediti	Efficacia quantitativa: numero di report inviati	4	8	2021-2023

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.5) POTENZIARE LE FUNZIONI TRASVERSALI DELL'ENTE PER AGIRE IN MODO COORDINATO E MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'ENTE							
Centro di Responsabilità Servizio Stazione Unica Appaltante				Dirigente attuale: Daniele Olla			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
3	9.1.5.1	Ottimizzare la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi	Predisposizione delle linee guida per il funzionamento interno della Stazione Appaltante	Fatto/Non Fatto	Linee guida non presenti	Fatto	2021/2023
			Creazione di capitolati tipo ad uso dei servizi	Fatto/Non Fatto	Capitolato tipo non presente	Fatto	2021/2023

OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.5) POTENZIARE LE FUNZIONI TRASVERSALI DELL'ENTE PER AGIRE IN MODO COORDINATO E MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'ENTE							
Centro di Responsabilità Servizio Provveditorato, Economato e Autoparco				Dirigente attuale: Claudia Madeddu			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
4	9.1.5.2	Garantire l'ente dai rischi e dai danni e rilevare e mantenere aggiornati i rischi assicurativi	Individuazione di un broker attraverso una procedura di gara aperta	Fatto/Non fatto	-	Fatto	2021/2023
			Predisposizione di capitolati di gara adeguati alle esigenze attuali dell'Amministrazione	Fatto/Non fatto	-	Fatto	2021
5	9.1.5.3	Censire il patrimonio mobiliare e mantenerlo aggiornato	Individuazione di un soggetto specializzato nell'attività di censimento dell'inventario attraverso una procedura di gara.	Fatto/Non fatto	-	Fatto	2021
			Mantenere aggiornato il patrimonio mobiliare	Fatto/Non Fatto	Rispetto obbligo normativo	Fatto	2021/2022

9.2) VALORE PUBBLICO: MISURIAMO GLI EFFETTI DEI SERVIZI SUL BENESSERE DEI CITTADINI

OBIETTIVO STRATEGICO 9.2.1) CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DI INDIRIZZO E CONTROLLO SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI							
Centro di responsabilità: Programmazione e controlli, peg e performance						Dirigente attuale: Maria Franca Urru	
Obiettivo/i Operativo/i:							
6	9.2.1.1	Miglioramento del sistema di gestione degli organismi partecipati	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
			Creazione di flussi informativi periodici con gli organismi partecipati	Numero flussi informativi periodici attivati	-	Almeno tre flussi	2021/2023

9.3) PARTECIPIAMO CAGLIARI E MIGLIORIAMO LA CITTÀ CON I DIPENDENTI E I CITTADINI

OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.3 ORIENTARE IL CICLO DI PROGRAMMAZIONE VERSO UNA MAGGIORE PARTECIPAZIONE DI TUTTI I SERVIZI							
Centro di Responsabilità: Finanziario						Dirigente attuale: Francesca Brundu	
Obiettivi Operativi							
7	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
			Formazione dei Servizi in materia di gestione contabile	Efficacia quantitativa: numero di percorsi formativi individuati	-	n. 2 all'anno	2021-2023
			Incontri periodici tra Servizio Finanziario e gli altri Servizi e verifica dello stato di attuazione	Efficacia quantitativa: numero di incontri	1 incontro per il 25% dei Servizi	4 incontri all'anno per almeno il 45% dei Servizi	2021-2023
			Rilevazione congiunta delle criticità riscontrate e programmazione delle azioni correttive	Efficacia qualitativa % scostamento azioni correttive programmate/criticità riscontrate	95%	100%	2021-2023

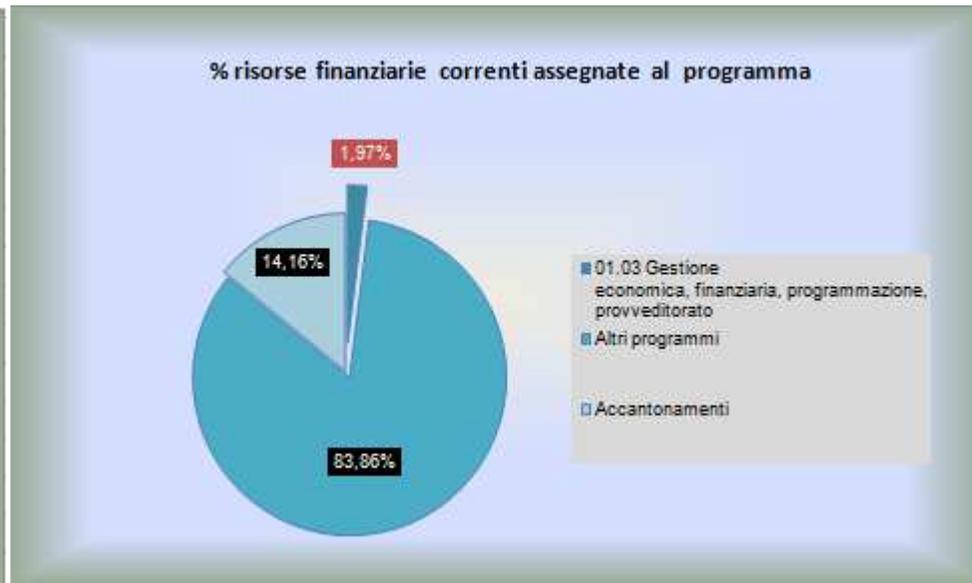
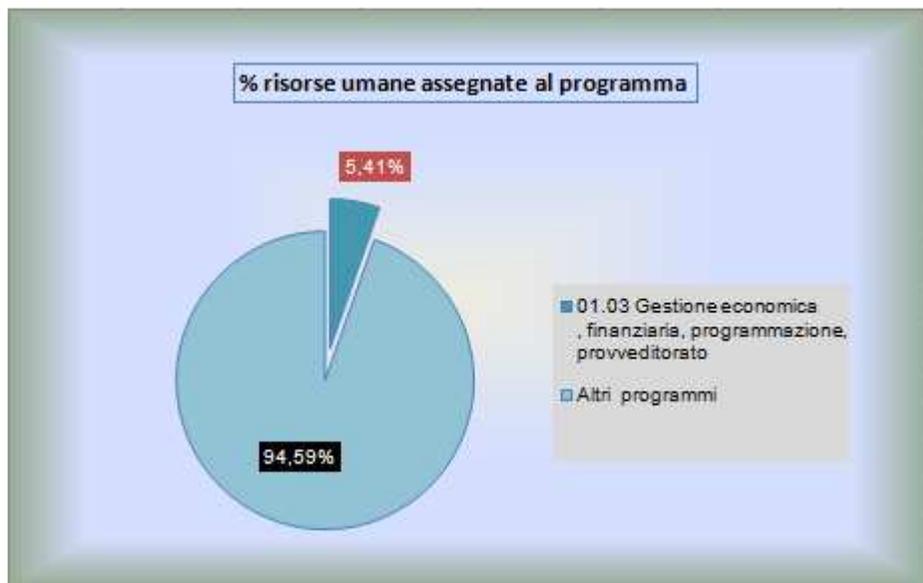
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.3 ORIENTARE IL CICLO DI PROGRAMMAZIONE VERSO UNA MAGGIORE PARTECIPAZIONE DI TUTTI I SERVIZI							
Centro di Responsabilità: Programmazione e controlli, PEG e Performance					Dirigente attuale: Maria Franca Urru		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
7a	9.3.3.2	Potenziamento delle funzioni di supporto del Servizio Programmazione e controlli, PEG e performance verso gli altri Servizi per incrementare le potenziali forme di finanziamento	Individuazione e comunicazione delle opportunità di finanziamento per progetti strategici	Rapporto tra il numero delle candidature presentate e il numero delle fonti di finanziamento condivise con i Servizi interessati	-	20% con incremento graduale sino al 50%	2021-2023

OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.9 SVILUPPO PROATTIVO ED EFFICIENTE DELLA PROGRAMMAZIONE							
Centro di Responsabilità: Programmazione e Controlli, Peg e Performance					Dirigente attuale: Maria Franca Urru		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
7b	9.3.9.1	Potenziamento delle funzioni di supporto e concertazione del Servizio Programmazione e Controlli, Peg e Performance con gli altri Servizi	Concertazione standardizzata con i Servizi per l'efficientamento della coerenza tra le richieste di variazione al Bilancio avanzate nel corso dell'esercizio e la programmazione	Efficacia qualitativa % scostamento realizzato/previsto	0%	75%	2021-2023
			Azione congiunta di verifica dello stato di attuazione	Efficacia quantitativa: numero di incontri	-	4 incontri all'anno per almeno il 45% dei Servizi	2020-2022

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato



Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 4.5 EQUITÀ FISCALE

OBIETTIVO STRATEGICO 4.5.1 RIDUZIONE DEL CARICO FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE							
Centro di Responsabilità: Tributi				Dirigente: Francesca Brundu			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
8	4.5.1.1 Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione	Scambio di flussi informativi tra la banca dati Tributi e la banca dati del Servizio Igiene del suolo per la verifica puntuale dei risultati definitivi del censimento effettuato con l'avvio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti e la relativa analisi delle posizioni anomale indicatrici di potenziale evasione	FATTO/NON FATTO	-	Report di analisi	2021	
		Scambio di flussi informativi tra le varie banche dati interne (Tributi, Anagrafe, Attività produttive, Edilizia privata, Urbanistica) e le banche esterne al Comune (Agenzia delle Entrate e del Territorio, Abbanoa, Enel) per l'individuazione di nuove sacche di evasione e /o elusione	FATTO/NON FATTO	-	Report di analisi	2021/2023	
		Istruttoria pratiche relative ai nuovi evasori individuati	Importo evasione	-	Euro 2.500.000	2021/2023	
9	4.5.1.2 Introduzione di misure fiscali/tariffrarie agevolate	Studio nuove misure agevolative anche con riferimento allo strumento del quoziente familiare	FATTO/NON FATTO	-	Predisposizione report di studio	2021	
		Analisi situazione esistente e quantificazione fabbisogno	FATTO/NON FATTO	-	Predisposizione report di analisi e proiezioni	2021	
		Attività finalizzate all'introduzione delle agevolazioni	FATTO/NON FATTO	-	Adeguamento regolamento e approvazione aliquote e tariffe	2021/2023	
10	4.5.1.3 Valorizzazione dei comportamenti virtuosi nel Piano tariffario TARI	Studio e analisi dell'impatto dei comportamenti virtuosi nel Piano tariffario	FATTO/NON FATTO	-	Predisposizione report di studio e analisi	2021	
		Attività finalizzate all'introduzione della tariffa puntuale	FATTO/NON FATTO	-	Predisposizione nuovo Piano tariffario	2021/2022	

Il forte impatto sulla finanza locale degli ultimi interventi normativi in materia tributaria rende più che mai necessario proseguire nel potenziamento dell'azione tesa a combattere l'evasione e l'elusione fiscale. Contrastare l'evasione è un preciso dovere del Comune, necessario al fine di garantire una maggiore equità fiscale unitamente all'introduzione di misure fiscali/tariffarie agevolate per la riduzione del carico fiscale tra i contribuenti. Il principio di equità guida l'azione amministrativa per la realizzazione di una politica tributaria che, attraverso un puntuale controllo, da una parte contrasta i comportamenti di chi si sottrae ad un sistema di regole condivise dall'altra pone le basi per il miglioramento del rapporto di fiducia e collaborazione reciproca tra l'Amministrazione e il contribuente.

LA CITTA' DEL FUTURO

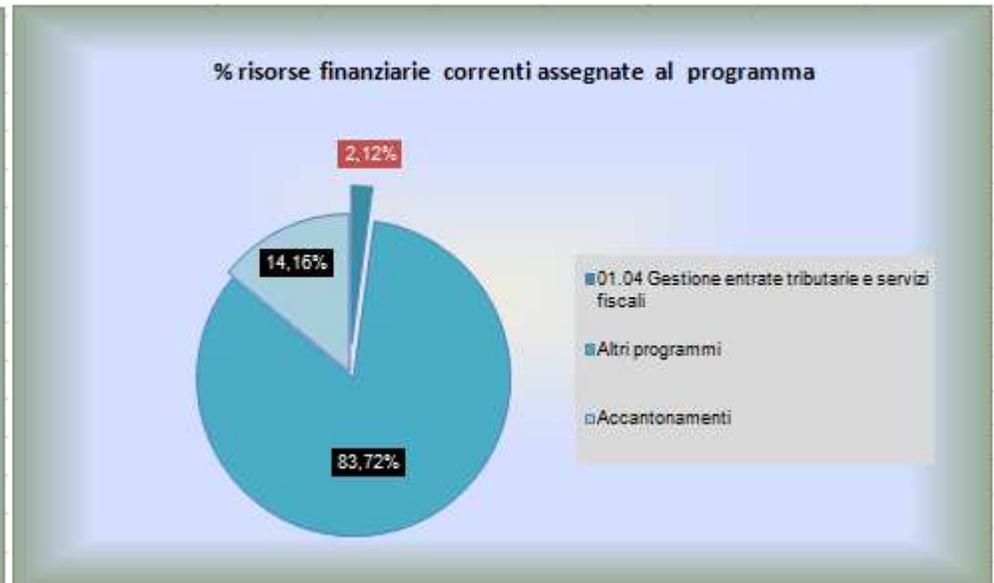
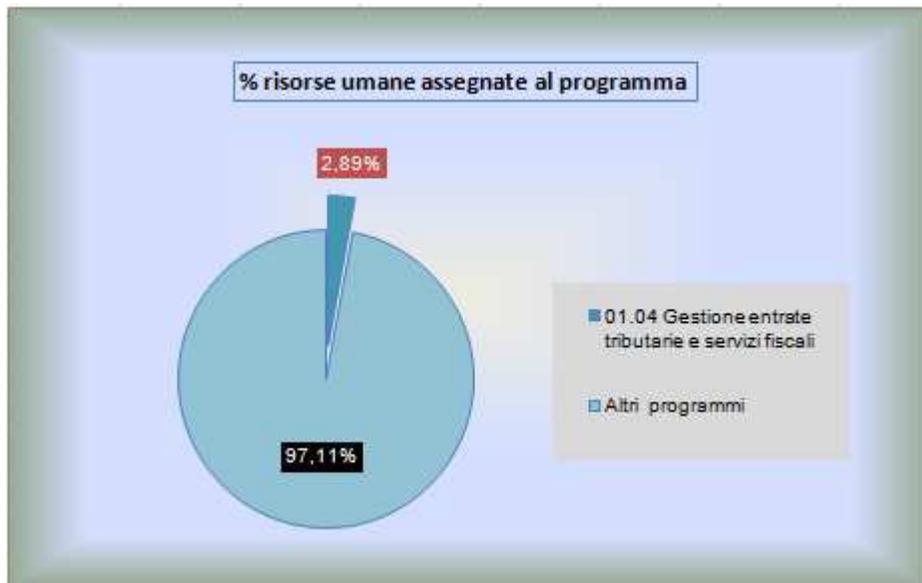
8.2) CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA DI CITTADINI E DI TUTTI GLI ALTRI FRUITORI DELLA CITTÀ

OBIETTIVO STRATEGICO 8.2.3 RIDUZIONE DELLE DISTANZE TRA L'AMMINISTRAZIONE E IL CITTADINO							
Centro di Responsabilità: Tributi					Dirigente: Francesca Brundu		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
11	8.2.3.1	Miglioramento dei canali di comunicazione con il contribuente	Attivazione di nuovi servizi per il cittadino che privilegino modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali con l'utenza	FATTO/NON FATTO	Servizi già offerti (Appuntamenti prenotabili on line)	Attivazione nuovi servizi	2021/2023
			Customer satisfaction	Gradimento (%) su totale questionari somministrati	-	60%	2021/2023

L'attivazione di più efficienti strumenti di comunicazione, con l'obiettivo di ridurre le distanze tra l'Amministrazione e il cittadino, favorisce l'instaurarsi di un rapporto di reciproca fiducia tra Pubblica Amministrazione e cittadino che, se beneficiario di assistenza qualificata e dedicata, può adempiere più consapevolmente agli obblighi tributari.

Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE



Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

1.2) CAGLIARI POLICENTRICA: NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE E ALLA MUNICIPALITÀ DI PIRRI

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.2: INCREMENTO DI SERVIZI AL TERRITORIO							
Centro di Responsabilità: Patrimonio, Protezione e Sicurezza						Dirigente: Paolo Pani	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
12	1.2.2.1	Opere di urbanizzazione nelle periferie e in particolare a Barracca Manna	Acquisizione aree per opere di urbanizzazione e servizi anche mediante procedure espropriative	n. atti avviati / n. richieste	Percentuale rilevata al 31/12/2019	100%	2021/2022
13	1.2.2.2	Sviluppo dell'edilizia residenziale convenzionata	Acquisizione e assegnazione aree ex Legge 865/1971 per la realizzazione di interventi di edilizia economica popolare	n. interventi avviati / n. richieste	Percentuale rilevata al 31/12/2019	100%	2021/2022
14	1.2.2.3	Concessione di spazi per sportelli bancari e postali e altri servizi al cittadino	Concessione di suolo pubblico per sportelli bancomat in centro storico e nelle aree periferiche	n. manifestazioni di interesse avviate	manifestazioni avviate nel 2020	100%	2021/2022

Ai fini del completamento dei quartieri periferici e delle zone di espansione in generale si proseguirà con le attività di acquisizione delle aree occorrenti per le opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alla acquisizione e successiva assegnazione delle aree per la realizzazione di interventi di edilizia economica popolare, nel rispetto del regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 161/2018.

Si valuterà inoltre la possibilità di concedere spazi per il miglioramento di quei servizi di cui alcune zone, come il centro storico e le zone periferiche, sono più carenti.

4.6) PATRIMONIO BENE COMUNE DI CAGLIARI

OBIETTIVO STRATEGICO 4.6.1: VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO							
Centro di Responsabilità: Patrimonio, Protezione e Sicurezza				Dirigente attuale: Paolo Pani			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
15	4.6.1.1	Utilizzo produttivo del patrimonio / edifici comunali	Adempimenti finalizzati alla regolarizzazione tecnico-amministrativa degli immobili	Fatto / non fatto	-	Riordino di tutti gli immobili oggetto di valorizzazione	2021/2022
			Bandi per alienazione o locazione sul libero mercato dei beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali ritenuti suscettibili di dismissione o affidamento a terzi	Fatto / non fatto	-	Pubblicazione bando	2021
			Attività propedeutica all'assegnazione spazi in comodato d'uso ad associazioni senza scopo di lucro da sottoporre all'organo competente per l'approvazione	Fatto / non fatto	-	Elenco immobili da assegnare	2021/2022
16	4.6.1.2	Ricognizione aree comunali dismesse o inutilizzate	Individuazione delle aree a servizi S1 di proprietà comunale attualmente non utilizzate, tra cui quelle dismesse e quelle acquisite al patrimonio comunale in seguito a convenzioni urbanistiche/edilizie	Fatto / non fatto	-	Elenco aree S1	2021/2022
			Individuazione delle aree e servizi S2 di proprietà comunale attualmente non utilizzate, tra cui quelle dismesse e quelle acquisite al patrimonio comunale in seguito a convenzioni urbanistiche	Fatto / non fatto	-	Elenco aree S2	2021/2022
			Individuazione delle aree e servizi S3 di proprietà comunale attualmente non utilizzate, tra cui quelle dismesse e quelle acquisite al patrimonio comunale in seguito a convenzioni urbanistiche	Fatto / non fatto	-	Elenco aree S3	2021/2022
			Formulazione ipotesi di utilizzo compatibili con la destinazione urbanistica anche mediante accordi con soggetti terzi, con particolare attenzione alla riconversione delle aree abbandonate in spazi sportivi all'aperto e alla trasformazione degli incolti in aree verdi fruibili	Fatto / non fatto	-	Schede di sintesi redatte per ogni singolo spazio inutilizzato	2021/2022

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

17	4.6.1.3	Acquisizione beni dismessi da Enti pubblici sovraordinati (Stato e Regione)	Completamento dell'iter per il trasferimento degli immobili per i quali la Regione Sardegna ha già approvato i programmi di dismissione ai sensi della L.R. n. 35/1995, art. 3, comma 2	n. proposte di delibera consiliare / n. immobili per i quali sono stati espletati da parte dei due Enti gli adempimenti tecnico-amministrativi necessari al trasferimento di proprietà	Percentuale al 31/12/2019	100%	2021
			Promozione di incontri con la Regione Sardegna per definire la vendita, a prezzo simbolico ex art. 3 comma 3, L.R. n. 35/1995, di beni di interesse comunale	n. iter avviati / n. richieste di acquisizione pervenute all'ufficio patrimonio	Percentuale al 31/12/2019	100%	2021/2022

La riqualificazione del patrimonio pubblico richiede, preliminarmente, una classificazione degli edifici e delle aree comunali del tutto o parzialmente dismessi per un'efficace programmazione mirata e organica dei conseguenti interventi di riutilizzo.

Si ritiene opportuno incrementare le politiche di valorizzazione sviluppando le opportune valutazioni in merito al possibile utilizzo delle varie tipologie di beni del Comune tenendo conto delle caratteristiche di ciascun immobile. In questo quadro metodologico si proseguirà con l'attività di verifica concernente le modalità di utilizzo dei beni costituenti il patrimonio immobiliare, la loro consistenza e redditività, anche potenziale, finalizzata alla predisposizione di bandi pubblici sia per l'alienazione che per la concessione/locazione a terzi attraverso le opportune procedure ad evidenza pubblica. Gli immobili da affidare a terzi dovranno essere preventivamente valutati al più probabile prezzo di mercato e, laddove sia preferibile, per le condizioni intrinseche degli stessi, si prevederà l'esecuzione di lavori a carico del conduttore mediante recupero e riqualificazione degli immobili affidati con interventi di manutenzione ordinaria e anche straordinaria. L'analisi permetterà inoltre di individuare modalità di valorizzazione del patrimonio non strumentale all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali anche diverse dalla alienazione o locazione. Al fine di valorizzare e promuovere le libere aggregazioni sociali, le iniziative di volontariato e di associazionismo nelle più ampie forme, per rafforzare processi di aggregazione, di crescita culturale e di coesione sociale su tutto il territorio, si intende utilizzare il patrimonio immobiliare esistente con l'assegnazione di spazi in comodato d'uso. Al contempo è necessario procedere all'individuazione e programmazione di tutti quegli adempimenti necessari alla regolarizzazione tecnico-amministrativa degli immobili da riqualificare o da destinare alla valorizzazione, quali l'attività di riordino e sistemazione dei titoli di provenienza e degli elaborati catastali. Si intende inoltre programmare la riqualificazione di alcune aree di proprietà comunale inutilizzate, con particolare attenzione alla riconversione delle aree abbandonate in spazi sportivi all'aperto e alla trasformazione degli incolti in aree verdi fruibili, e a tal fine si avvierà una apposita azione di ricognizione. Nella stessa ottica di riqualificazione degli spazi pubblici, si attiverà il tavolo tecnico con la Regione per definire il percorso di trasferimento dei beni regionali al patrimonio comunale.

5.2) CAGLIARI PIACERE PER GLI OCCHI:RIDIAMO DECORO URBANO ALLA NOSTRA MERAVIGLIOSA CITTÀERITA

OBBIETTIVO STRATEGICO 5.2.1: RECUPERO IMMOBILI E AREE PER IL DECORO URBANO							
Centro di Responsabilità: Patrimonio, Protezione e Sicurezza						Dirigente: Paolo Pani	
Obiettivi Operativi							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
18	5.2.1.1	Individuazione aree per isole ecologiche dentro la città	Ripresa in carico di aree attualmente concesse per distributori di carburanti in fase di dismissione e assegnazione al Servizio competente per la realizzazione di isole ecologiche dentro la città	N. aree	-	3	2021/2022
19	5.2.1.2	Recupero aree e beni non utilizzati di concessionari di suolo pubblico	Revoca/decadenza delle concessioni di suolo pubblico per quei concessionari che occupano con edicole e chioschi inattivi al fine di reperire aree per servizi utili al cittadino (es. infopoint o spazi verdi)	n. provvedimenti	-		2021/2022

Attualmente esistono in città diverse situazioni di degrado urbano rappresentate dalla presenza di chioschi o edicole in disuso e spesso in cattivo stato di manutenzione, che ci si propone di rimuovere o riconvertire, e di spazi vuoti non più utilizzati, nei quali si può valutare l'opportunità di inserire isole ecologiche al fine del miglioramento del servizio di raccolta rifiuti porta a porta.

9.1) MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT: MIGLIORIAMO L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'ECONOMICITÀ DEI NOSTRI SERVIZI, MODIFICANDO L'ATTEGGIAMENTO COME SE CI RIVOLGESSIMO AL NOSTRO MIGLIOR CLIENTE (NON UTENTE)

OBIETTIVO STRATEGICO 9.1: RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE PATRIMONIALE							
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: PATRIMONIO, PROTEZIONE E SICUREZZA				DIRIGENTE: PAOLO PANI			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
20	9.1.6.1	Incremento entrate da locazioni già in essere e contenimento dei costi della gestione del patrimonio comunale	Revisione stime canoni di locazione e rinegoziazione contratti alla scadenza	n. contratti oggetto di aggiornamento a seguito scadenza contrattuale	-	9	2021/2022
		Monitoraggio dell'entrata e ricognizione situazioni di morosità	n. iniziative avviate per recupero morosità: piani di rientro, diffide, procedure di sfratto	-	9	2021/2022	
		Individuazione soluzioni finalizzate alla cessazione delle locazioni e concessioni passive	n. contratti / n. contratti esistenti	n. contratti / n. contratti esistenti al 31/12/2018	50%	2021/2022	

Il patrimonio comunale è una delle maggiori risorse ai fini dell'incremento delle entrate extra tributarie. L'attività si esplica su diversi livelli ed è strettamente correlata all'esigenza di razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare pubblico da considerare come una risorsa per l'Ente, anche in un'ottica di revisione della spesa. Sul versante dell'entrata saranno attività costanti la revisione delle stime dei canoni di locazione, la successiva rinegoziazione dei contratti in scadenza, il monitoraggio delle situazioni debitorie con le relative contestazioni ai soggetti morosi e il conseguente avvio delle procedure per il recupero, anche coattivo, dei relativi crediti. In un'ottica di deflazione del contenzioso e di più efficace recupero dei crediti si proseguirà anche, ove possibile, con la predisposizione di piani di rientro del debito da parte dei conduttori.

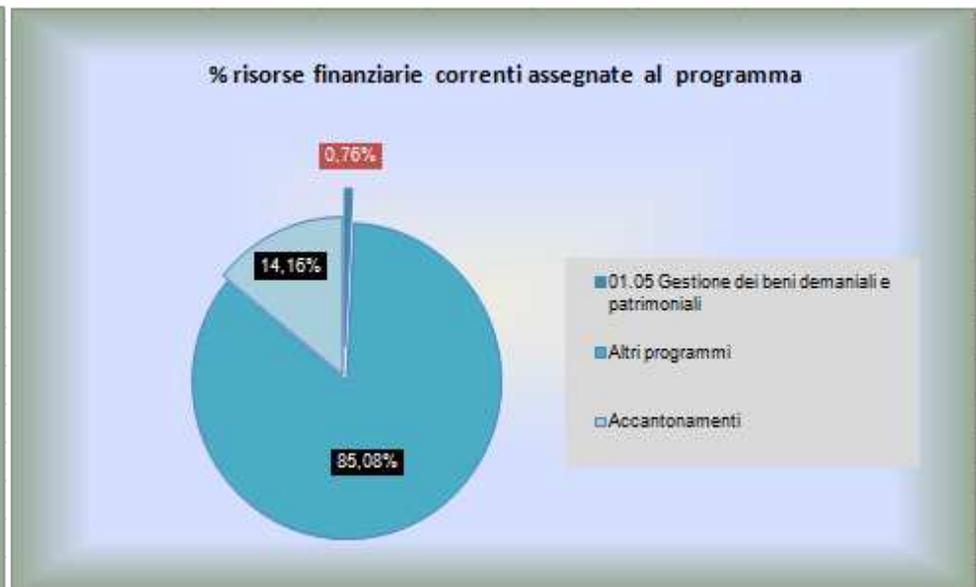
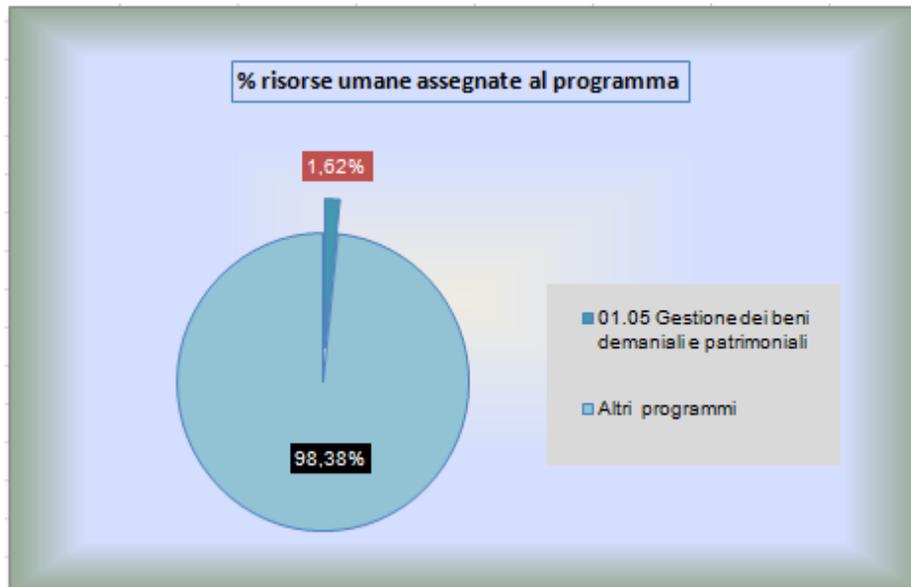
Con riferimento alle concessioni/locazioni passive ancora in essere si procederà ad individuare soluzioni alternative anche attraverso l'utilizzo di propri immobili, previ i necessari adempimenti propedeutici alla cessazione dei rapporti in essere con l'obiettivo della riduzione complessiva della spesa.

9.3) PARTECIPIAMO CAGLIARI E MIGLIORIAMO LA CITTÀ INSIEME AI CITTADINI E AI DIPENDENTI

OBBIETTIVO STRATEGICO 9.3.7: PATRIMONIO IN RETE							
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: PATRIMONIO, PROTEZIONE E SICUREZZA				DIRIGENTE: PAOLO PANI			
Obiettivi Operativi							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
21	9.3.7.1	Mappatura immobili comunali	Implementazione del GIS del patrimonio, strumento ricognitivo a disposizione dei cittadini sul sito istituzionale	n. tematismi relativi al patrimonio comunale inseriti nel GIS	n. tematismi attivati nel 2020	50%	2021/2022

L'attività si esplica, mediante una stretta collaborazione tra il Servizio Patrimonio e il Servizio Pianificazione strategica e i Sistemi informatici, ed è strettamente correlata all'esigenza di accrescere nei cittadini la cultura e conoscenza del territorio, in coerenza con i principi di trasparenza e condivisione, anche nell'ottica di sviluppare il senso di appartenenza al territorio e il "controllo sociale" del cittadino sui beni che appartengono alla propria comunità.

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE
Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali



Programma 06 – Ufficio tecnico

LA CITTA' RIGENERATA

1.3) LE CASE VIVE: RECUPERIAMO IL TEMPO PERSO E FAVORIAMO LA RIGENERAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PRIVATO

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3.1: RIDUZIONE DELLE PRATICHE ARRETRATE DELL'EDILIZIA PRIVATA							
Centro di Responsabilità: Edilizia Privata				Dirigente: Evandro Pilloso			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
22	1.3.1.1	Recupero pratiche da evadere	Definizione procedimenti edilizi risalenti nel tempo	n. procedimenti edilizi pregressi evasi	n. 70	n. 140	2021
23	1.3.1.2	Digitalizzazione pratiche edilizie private	Procedura di affidamento a operatore economico (obiettivo subordinato al reperimento delle risorse finanziarie)	Bando	-	Fatto	2021
			Scansione delle pratiche pregresse e messa a sistema sulla piattaforma Archiweb in uso al Servizio Edilizia privata	n. pratiche scansionate	750	n. 2250	2021

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3.2: POTENZIARE LA PUBBLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA INTERPRETATIVE IN MATERIA EDILIZIA							
Centro di Responsabilità: Edilizia Privata				Dirigente: Evandro Pilloso			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
24	1.3.2.1	Incremento del numero delle linee guida interpretative della normativa edilizia sui temi più ricorrenti e/o controversi	Raccolta delle problematiche più controverse, scrittura delle linee guida e pubblicazione	n. linee guida	Linee guida pubblicate: n. 8	n. 16	2021

5.5) NUOVE ENERGIE PER CAGLIARI: SPAZIO ALLE ENERGIE RINNOVABILI E ALLE SOLUZIONI A BASSO IMPATTO ENERGETICO

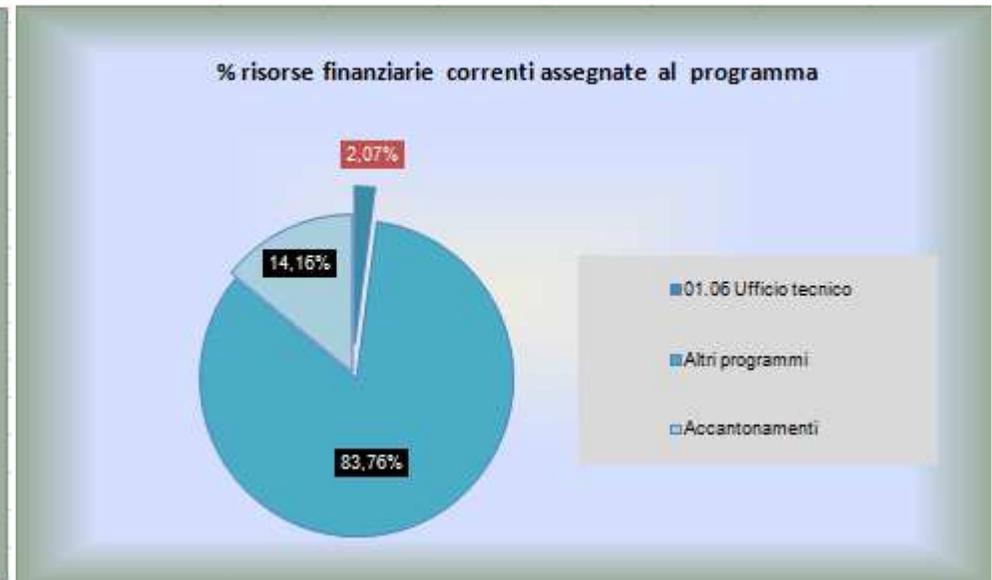
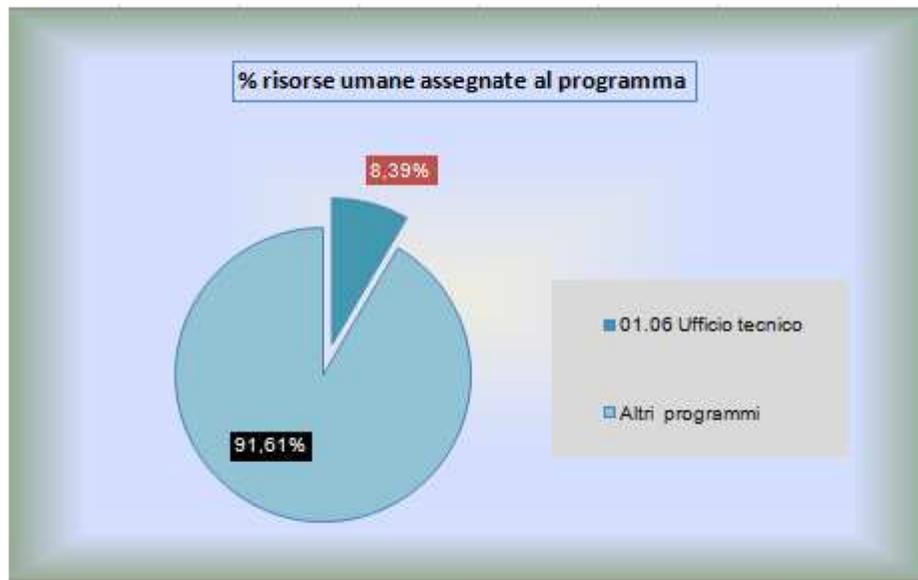
OBIETTIVO STRATEGICO 5.5.1: ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO MEDIANTE SOLUZIONI A BASSO IMPATTO ENERGETICO							
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici					Dirigente: Daniele Olla		
Obiettivi Operativi							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
25	5.5.1.1	Manutenzioni periodiche degli immobili	Manutenzioni ordinarie esercizi 2021/2022	Fatto / non fatto	Appalto aggiudicato	Esecuzione lavori	2021/2022
26	5.5.1.2	Manutenzione straordinaria degli edifici comunali	Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo	Fatto / non fatto	Appalto aggiudicato	Esecuzione lavori	2021/2022
27	5.5.1.3	Manutenzione impianti tecnologici ed elevatori	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di climatizzazione e degli ascensori comunali	Fatto / non fatto	Appalto aggiudicato	Esecuzione lavori	2021/2022
			Efficientamento energetico e impiantistico	Fatto / non fatto	Appalto aggiudicato	Esecuzione	2021/2022

8.2) CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA DEGLI UTENTI E DEI CITTADINI

OBIETTIVO STRATEGICO 8.2.4: POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI DI EDILIZIA PRIVATA							
Centro di Responsabilità: Edilizia Privata					Dirigente: Evandro Pillosu		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
28	8.2.4.1	Accesso atti on -line	Avvio portale per istanze telematiche accesso atti	Fatto / non fatto	0	fatto	2021
			Importazione istanze dal portale	Numero di istanze presentate	3.000 (media annuale istanze pervenute e gestite)	100%	2021
			verifica per accettazione pratica	Numero pratiche gestite nei 30 giorni previsti dalla legge 241/1990	3.000 (media annuale istanze pervenute e gestite)	25%	2021

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 06 – Ufficio



Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

LA CITTA' DEL FUTURO

8.2) CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA AI CITTADINI

OBIETTIVO STRATEGICO 8.2.5: POTENZIAMENTO DELL'ACCESSO ON LINE AI SERVIZI DEMOGRAFICI							
Centro di Responsabilità: Demografico, Decentramento, Elettorale e Cimiteriale				Dirigente: Alessandra Serenella Piras			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
29	8.2.5.1	Miglioramento dei servizi al cittadino	- Prenotazione on line carte d'identità elettroniche (CIE)	Fatto/non fatto	-	Fatto	2021/2023
			- Prenotazione on line dichiarazione anticipata di trattamento di fine vita	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021/2023
			- Prenotazione acquisto cittadinanza	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021/2023
			- Certificazione on line con timbro e firma digitale	Fatto/non fatto	-	Fatto	2021/2023
			- Sportelli decentrati negli uffici di città collegati con il protocollo generale e con l'anagrafe centrale	Fatto/non fatto	-	Fatto	2021/2023

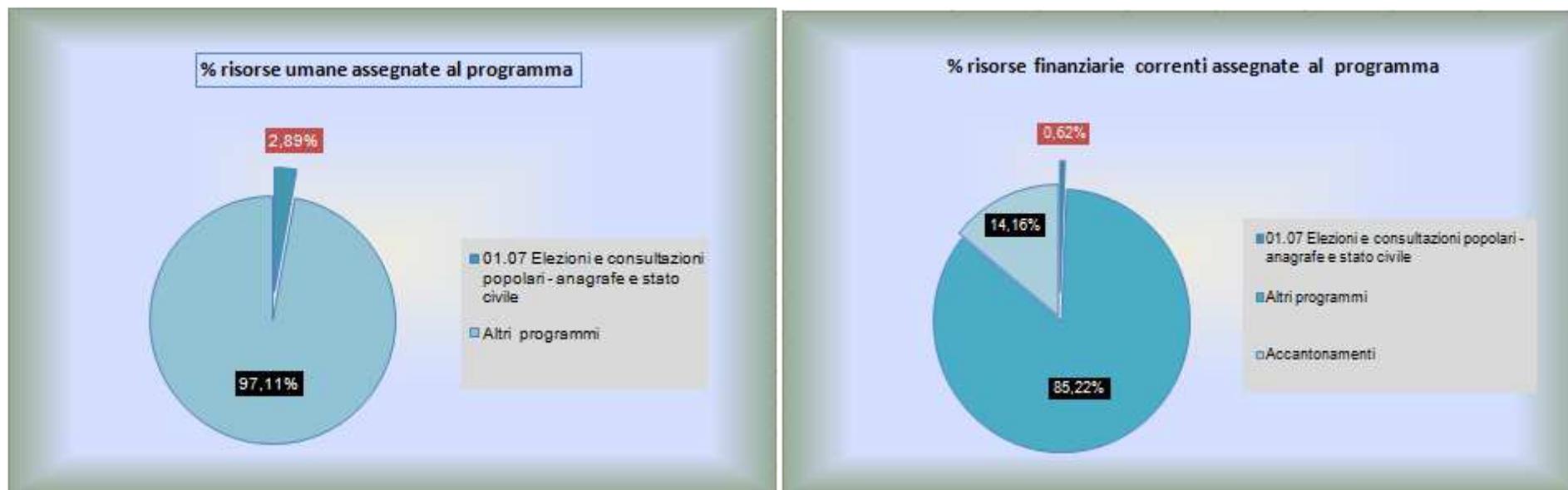
IL COMUNE DELLA "PUBLIC VALUE GOVERNANCE"

9.2) VALORE PUBBLICO: MISURIAMO GLI EFFETTI DEI SERVIZI SUL BENESSERE DEI CITTADINI

OBIETTIVO STRATEGICO 9.2.2: CONOSCERE LE ESIGENZE DEI CITTADINI PER MIGLIORARE I SERVIZI							
Centro di Responsabilità: Demografico, Decentramento, Elettorale e Cimiteriale				Dirigente: Alessandra Serenella Piras			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
30	9.2.2.1	Conoscere le esigenze per migliorare i servizi	Monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso la somministrazione di questionari on line ed elaborazione dati	Grado di soddisfazione rilevato nei questionari	Grado di soddisfazione rilevato al 31/12/2019	Miglioramento del grado di soddisfazione	2021/2023

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile



08 – Statistica e sistemi informativi

LA CITTA' DEL FUTURO

8.2) CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA DEI CITTADINI E DI TUTTI GLI ALTRI FRUITORI DELLA CITTÀ

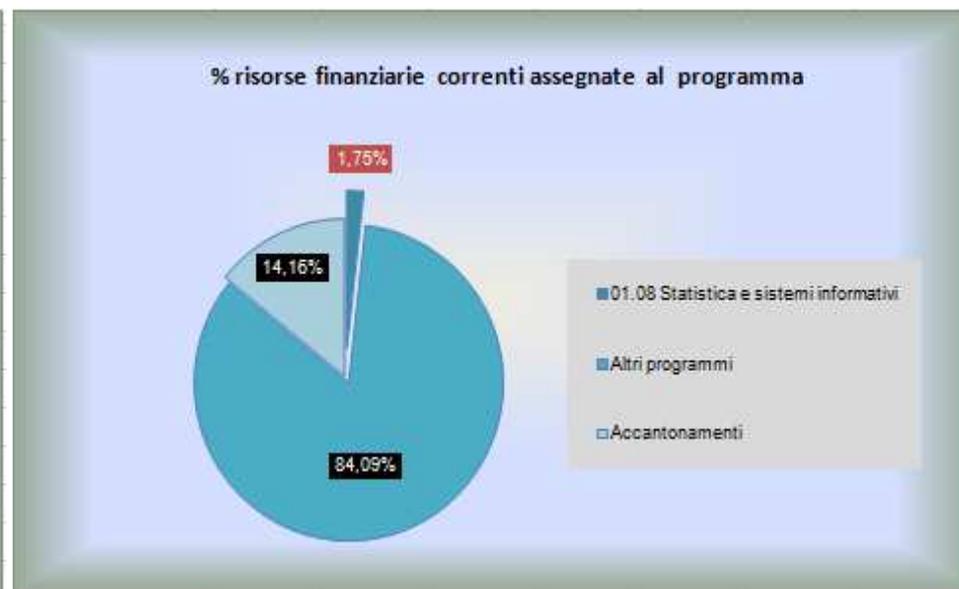
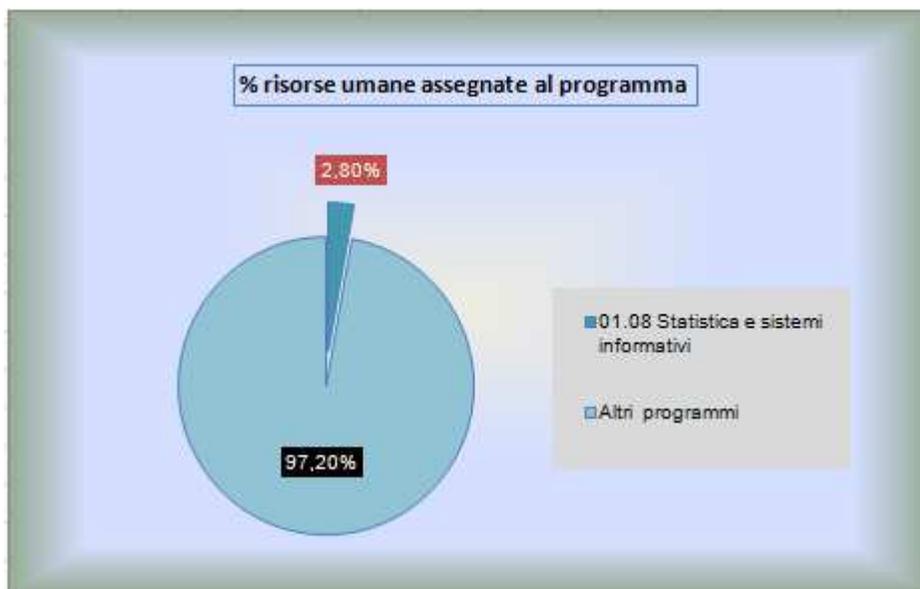
OBIETTIVO STRATEGICO 8.2.1: RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DAL PIANO PER L'INFORMATICA NELLA PA E IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE							
Centro di Responsabilità: Innovazione tecnologica e servizi innovativi				Dirigente: Riccardo Castrignanò			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
31	8.2.1.1	Informatizzazione e integrazione delle procedure amministrative	Manutenzione correttiva ed evolutiva e integrazione degli applicativi in uso agli uffici e/o piattaforme esterne	Efficacia: n. di sistemi contrattualizzati e/o n. di sistemi integrati	n. 10 sistemi contrattualizzati e n. 6 sistemi integrati	n. 10 sistemi in manutenzione/anno e n. 8 sistemi integrati nel triennio	2021-2023
32	8.2.1.2	Transizione al digitale	Reingegnerizzazione e riorganizzazione dei processi dell'Ente utilizzando gli strumenti offerti dal mondo digitale finalizzata all'erogazione dei servizi digitali	Efficienza: n. di processi riprogettati tesi all'erogazione di servizi digitali in rapporto al target	9 processi riprogettati	20 nel triennio	2021-2023

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

OBIETTIVO STRATEGICO 8.2.2: ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DI OPEN GOVERNMENT PER UN'AMMINISTRAZIONE APERTA CHE PROMUOVE TRASPARENZA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO							
Centro di Responsabilità: Innovazione tecnologica e servizi innovativi				Dirigente: Riccardo Castrignanò			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
33	8.2.2.1 Trasparenza, comunicazione e informazione al cittadino	Progettazione e realizzazione di pubblicazioni statistiche e attuazione del Piano di Indagini ISTAT sul territorio	Attività: pubblicazioni statistiche e indagini Istat	2 pubblicazioni statistiche /anno e 6 indagini Istat/anno	2 pubblicazioni statistiche /anno e 6 indagini Istat/anno	2021-2023	
		Implementazione del portale Open Data e del Sistema Informativo Territoriale, quali strumenti per la diffusione della conoscenza in modalità digital first.	Efficacia: n. di dataset/API pubblicati nella sezione Open Data. Efficacia: n. di layer cartografici pubblica	n. 10 dataset/API e n.15 layer cartografici	n. 15 dataset/API e n.15 layer cartografici nel triennio	2021-2023	
		Istituzione di sportelli anche telematici di supporto e promozione delle tecnologie digitali ai cittadini e servizi on line del portale web	Outcome: livello di soddisfazione degli utenti	-	Positivo per il 70%	2021/2023	
34	8.2.2.2	Il nuovo portale Istituzionale	Sviluppo del nuovo modello di portale da fornire in riuso a tutti Comuni utilizzando il Design System nazionale, e realizzazione del portale dei servizi on line	Attività: e portale dei servizi on line	Attività: e portale dei servizi on line	30/06/2022 portale dei servizi on line	2021-2022

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi



PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

IL COMUNE DELLA “PUBLIC VALUE GOVERNANCE”

9.1) MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT: MIGLIORIAMO

L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'ECONOMICITÀ DEI NOSTRI SERVIZI, MODIFICANDO L'ATTEGGIAMENTO COME SE CI RIVOLGESSIMO AL NOSTRO MIGLIORE CLIENTE (NON UTENTE)

OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.2: MODIFICARE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DARGLI STABILITA' PER RAGGIUNGERE MAGGIORE EFFICIENZA						
Centro di Responsabilità: Sviluppo organizzativo, risorse umane				Dirigente: Luisella Mereu - Dirigente sostituto: Alessandro Cossa		
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
35	Adeguamento della macrostruttura	Studio del contesto organizzativo e delle nuove esigenze	Fatto / non fatto	-	Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione della macrostruttura	2021/2023
		Elaborazione organigramma e funzionigramma	Fatto / non fatto	-	Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione della macrostruttura	2021/2023
36	Adeguamento della microorganizzazione	Ricognizione delle microstrutture interne ai servizi	Fatto / non fatto	-	Report banca dati gestione giuridica URBI	2021/2023
		Gestione processi mobilità interna	Fatto / non fatto	-	Adozione provvedimenti di mobilità	2021/2023

L'adeguamento si realizza in modo dinamico su due livelli: un primo livello "macro" riguarda l'organigramma generale dell'ente e il corrispondente funzionigramma, un secondo livello "micro" attiene alle singole strutture dell'ente, ed è finalizzato all'ottimale attribuzione delle risorse umane ai servizi.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.3: OTTIMIZZAZIONE DEI MODELLI GESTIONALI DELLE "RISORSE UMANE" DELL'ENTE							
Centro di Responsabilità: I Sviluppo organizzativo, risorse umane				Dirigente: Luisella Mereu - Dirigente sostituto: Alessandro Cossa			
Obiettivi Operativi							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
37	9.1.3.1	Ottimizzazione dei modelli gestionali	Monitoraggio turn over e attivazione procedure assunzionali	Fatto / non fatto	-	100%Predisposizione della proposta di deliberazione per la adozione del piano assunzionale	2021/2023
			Studio criticità ed esigenze dell'organizzazione	Fatto / non fatto	-	Report dell'Amministrazione100%	2021/2023
			Razionalizzazione e implementazione dei processi di competenza del Servizio Personale	Fatto / non fatto	-	Report di sistema100%	2021/2023
38	9.1.3.2	Formazione e riqualificazione del personale	Aggiornamento della pianificazione triennale e annuale dei fabbisogni formativi dei servizi	Fatto / non fatto	-	Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del piano formativo100%	2021/2023
			Valorizzazione del ruolo dei formatori interni e creazione della banca dati delle competenze	Fatto / non fatto	-	Creazione data base sulle competenze100%	2021/2023
39	9.1.3.3	La nuova fase del lavoro agile a regime	Gestione del processo di transizione dallo smart working emergenziale alla mesa a regime del lavoro agile. Predisposizione/Aggiornamento del POLA	Fatto / non fatto	-	Proposta di delibera Circolari applicative	2021/2023
			Revisione del regolamento sul telelavoro e smart working	Fatto / non fatto	-	Proposta di delibera	2021/2023

Nel medio termine, lo studio approfondito del nuovo assetto organizzativo, delle eventuali criticità e delle mutate esigenze organizzative, che non possono prescindere dal Monitoraggio del turn over e dalla conseguente alla attivazione di procedure assunzionali, consentirà la valutazione dei modelli gestionali più idonei, anche in considerazione dei potenziali ambiti di esternalizzazione, nell'ottica dell'erogazione di servizi efficienti ed efficaci alla cittadinanza.

Sempre nell'ottica della ottimizzazione dei modelli gestionali, si proseguirà nella direzione della razionalizzazione dei processi del servizio, funzionale alla integrazione dei moduli applicativi giuridico, amministrativo e contabile, tra questi particolare attenzione sarà dedicata all'aggiornamento delle piattaforme previdenziali di quei cittadini che hanno prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale (valenza esterna) per determinati periodi di tempo, e all'aggiornamento e revisione delle posizioni assicurative dei dipendenti comunali (valenza interna).

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Saranno utilizzate forme flessibili di impiego di personale, in presenza di situazioni di difficoltà che riguardino particolari servizi o particolari periodi dell'anno, e su base volontaria, consentano di creare piccole "task-force" da assegnare temporaneamente alla gestione dell'emergenza.

Lo sviluppo organizzativo non può prescindere da un adeguato programma formativo, che si caratterizza per la dimensione triennale. La formazione dovrà affiancare i processi di riorganizzazione e costituirà un importante leva dello sviluppo organizzativo attraverso percorsi formativi mirati, la valorizzazione delle competenze (banca delle competenze) anche con l'ausilio dei formatori interni.

L'anno 2021 sarà dedicato alla gestione della transizione dal modello gestionale del lavoro agile "emergenziale" (espressione delle misure anti-Covid) alla messa a regime, per rendere questa moderna tipologia di lavoro ancora più strutturata già dal prossimo anno. Le pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvare, entro il 31 dicembre di ogni anno, il POLA- Piano per l'Organizzazione del Lavoro Agile, con il quale vengono individuate le attività che si possono svolgere in modalità agile, assicurata la formazione del personale ed i requisiti tecnologici ritenuti necessari, nonché gli strumenti di rilevazione e verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di qualità dei servizi erogati.

9.3) PARTECIPIAMO CAGLIARI E MIGLIORIAMO LA CITTÀ E IL COMUNE INSIEME AI CITTADINI E AI DIPENDENTI

OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.4: SVILUPPO DEL SISTEMA DI RELAZIONI SINDACALI							
Centro di Responsabilità: Sviluppo organizzativo, risorse umane				Dirigente: Luisella Mereu Dirigente sostituto: Alessandro Cossa			
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
40	9.3.4.1	Adeguamento degli istituti interessati dalle modifiche contrattuali di cui al CCNL 21/05/2018	Elaborazione di circolari applicative	Fatto/non fatto	-	Adozione circolare/circolari (100%)	2021/2023
41	9.3.4.2	CCNL - Contratto collettivo decentrato integrativo	Contrattazione/Confronto	Fatto/non fatto	-	Adozione verbale/verbali (100%)	2021/2023
42	9.3.4.3	Sistema permanente di dialogo sindacale	Prosecuzione dei tavoli tematici Organismo Paritetico per l'innovazione	Fatto/non fatto	-	Adozione verbale/verbali (100%)	2021/2023

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

A seguito della sottoscrizione, il 21 maggio 2018, del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il comparto Enti Locali, e il 23 dicembre 2019, del nuovo CCDI- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo- per il personale dipendente non dirigente del Comune di Cagliari, che hanno introdotto numerose e importanti modifiche al previgente assetto contrattuale, l'intero Servizio Personale proseguirà nelle attività di adeguamento normativo ed economico e nelle attività istruttorie necessarie per dare applicazione, previa contrattazione, confronto o informazione alla parte sindacale, agli istituti contrattuali.

Viene confermato un sistema di relazioni sindacali caratterizzato dal dialogo continuo tra l'Amministrazione e i rappresentanti dei dipendenti e ispirato, pur nel rispetto dei ruoli, a principi di chiarezza, trasparenza e imparzialità. In tale ottica, si proseguirà il percorso dei tavoli tematici, che si sono rivelati un ottimo strumento di confronto sulle tematiche di comune interesse, propedeutico alla disciplina dei vari istituti. Infine, una volta che sarà nominato l'Organismo Paritetico per l'Innovazione previsto dall'art. 6 del CCNL, sarà possibile sviluppare a tale nuovo livello relazionale il confronto sui temi più innovativi del contratto

OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.5: SVILUPPO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO							
Centro di Responsabilità: Sviluppo organizzativo, risorse umane					Dirigente: Luisella Mereu - Dirigente sostituto: Alessandro Cossa		
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Baseline	Target	Durata
43	9.3.5.1	Adozione misure a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e delle pari opportunità	Gestione integrata del sistema di sorveglianza sanitaria	Fatto / non fatto	-	Report di sistema 100%	2021-2023
			Attivazione forme di agevolazione per la mobilità casa-lavoro	Fatto / non fatto	-	Attivazione convenzioni specifiche a favore dei lavoratori comunali 100%	2021-2023
			Nuovo Piano Azioni Positive	Fatto / non fatto	-	Adozione del PAP entro il 31/12/2021	2021

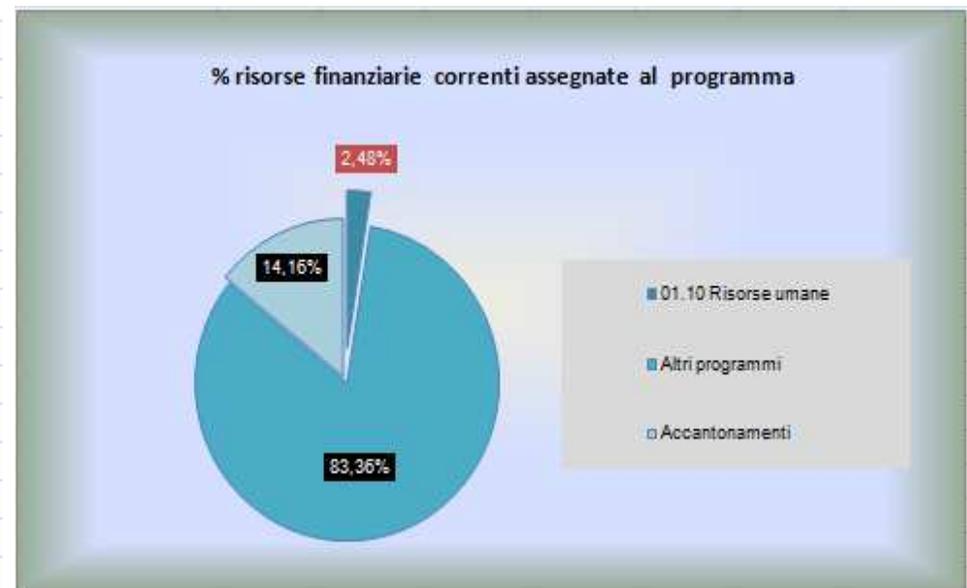
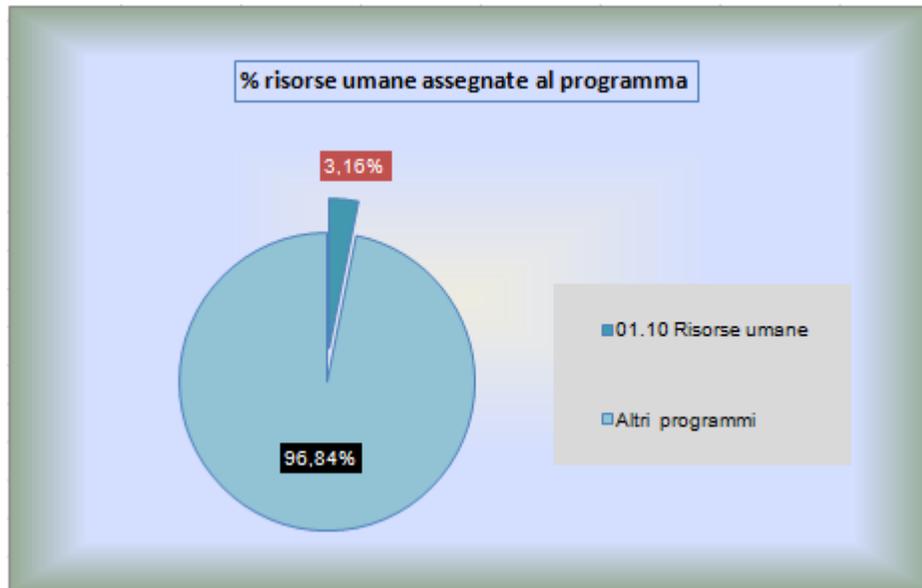
Fondamentale per il buon funzionamento dell'organizzazione dell'ente è la creazione delle condizioni volte ad assicurare il benessere lavorativo dei dipendenti, attraverso azioni finalizzate a garantire non solo la salute e sicurezza dei lavoratori ma anche la possibilità di espletare l'attività lavorativa conciliandola il più possibile

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

con le esigenze familiari. In questa ottica saranno attivate iniziative specifiche per facilitare lo spostamento casa-lavoro dei dipendenti e valutate, anche ai fini dell'adeguamento alle nuove disposizioni del CCNL 21/05/2018 e del CCDI 23/12/2019, forme di flessibilità oraria e lavorativa che contemperino le esigenze di efficienza di servizi con i bisogni individuali dei dipendenti, con l'adozione di specifici regolamenti

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE



Programma 11 – Altri servizi generali

LA CITTA' DELLO SVILUPPO

6.1) I FINANZIAMENTI EUROPEI QUALE VOLANO PER LO SVILUPPO: CRESCIAMO ATTRAVERSO UNA MIGLIORE CAPACITÀ' DI OTTENIMENTO E UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI EUROPEI

OBBIETTIVO STRATEGICO 6.1.1: PIENA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ESISTENTI							
Centro di responsabilità: Programmazione e controlli, Peg e Performance				Dirigente: Maria Franca Urru			
Obiettivo/i Operativo/i:							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
44	6.1.1.1	Intervento Territoriale Integrato "ITI - Is Mirrionis" -	Espletamento di tutte le funzioni dell'Autorità Urbana nei rapporti con i beneficiari interni all'Ente (Servizi di line) e con le autorità esterne secondo quanto contenuto nella convenzione sottoscritta con stimolo e monitoraggio della spendita delle risorse dell'intervento	Rapporto tra spesa certificata e spesa prevista	Spesa certificata al 31/12/2020	Certificazione al 31/12/2023 di tutta la spesa prevista	2021/2022/2023
45	6.1.1.2	Programma Operativo Nazionale PON Metro 2014 20	Espletamento di tutte le funzioni dell'Autorità Urbana nei rapporti con i beneficiari interni all'Ente (Servizi di line) e con le autorità esterne secondo quanto contenuto nella convenzione sottoscritta con stimolo e monitoraggio della spendita delle risorse dell'intervento	Rapporto tra spesa rendicontata e spesa prevista	Spesa rendicontata al 31/12/2020	Rendicontazione al 31/12/2023 di tutta la spesa prevista	2021/2022/2023
46	6.1.1.3	Piano per le Periferie	Monitoraggio ex art. 7, comma 3, della convenzione.	impatto sociale	-	Incremento del 10%	2021/2022/2023

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1.2: INCREMENTO DEI FINANZIAMENTI EUROPEI MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI DA INSERIRE NELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2021/2027							
Centro di responsabilità: Programmazione e Controlli, Peg e Performance				Dirigente: Maria Franca Urru			
Obiettivo/i Operativo/i:							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
47	6.1.2.1	Accesso alle risorse europee	Attività di partecipazione ai tavoli di programmazione nazionali e regionali delle risorse europee del settennio 2021 - 2027	Rapporto tra tavoli a cui si è preso parte rispetto ai tavoli ai quali si è stati invitati a partecipare	6	100,00%	2021/2022/2023
			Incremento delle fonti di finanziamento (bandi, avvisi ecc.) individuate e condivisione con i Servizi interessati dalla tipologia di finanziamento	Nr fonti di finanziamento individuate e condivise	4	8	2021/2022/2023

9.1) MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT: MIGLIORIAMO L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'ECONOMICITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.1: OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONSEGUENTE PROCESSO DI VALUTAZIONE							
Centro di Responsabilità: Programmazione e Controlli, Peg e Performance						Dirigente attuale: Maria Franca Urru	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
48	9.1.1.1	Efficientamento e semplificazione della gestione del ciclo della performance	Riorganizzazione del processo di misurazione e valutazione	Numero di mesi impiegati per la chiusura della valutazione della performance dirigenziale	Chiusura valutazione performance dirigenti anno 2018 in data 06/11/2020 (La valutazione della performance dei dirigenti relativa all'anno 2019 è in corso alla data del 31/12/2020)	Chiusura della valutazione della performance dirigenziale entro sei mesi successivi alla chiusura dell'anno di riferimento	2021/2022/2023
			Migliorare la valutazione della performance	Numero criticità risolte/Numero criticità rilevate	2 criticità rilevate	Risoluzione di tutte le criticità rilevate	2021/2022/2023

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.7: CONSOLIDAMENTO DELLE TECNICHE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO						
Centro di Responsabilità: Programmazione e Controlli, Peg e Performance				Dirigente attuale: Maria Franca Urru		
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
49	9.1.7.1 Miglioramento del controllo strategico	Riduzione dei tempi di elaborazione dei report di controllo strategico semestrali e annuali	Tempi di elaborazione	Approvazione report annuale sul controllo strategico 2019 con deliberazione della giunta comunale del 18 novembre 2020	REPORT SEMESTRALE IN CONCOMITANZA CON LA PRESENTAZIONE DEL DUP - REPORT ANNUALE ENTRO IL 31 luglio DELL'ANNO SUCCESSIVO A QUELLO DI RIFERIMENTO	2021/2022/2023
50	9.1.7.2 Miglioramento del controllo di gestione	Riduzione dei tempi di elaborazione dei report di controllo di gestione semestrali e annuali	Tempi di elaborazione	Approvazione report annuale sul controllo di gestione 2019 con deliberazione della giunta comunale del 23 dicembre 2020	REPORT SEMESTRALE IN CONCOMITANZA CON LA PRESENTAZIONE DEL DUP - REPORT ANNUALE ENTRO IL 31 maggio DELL'ANNO SUCCESSIVO A QUELLO DI RIFERIMENTO	2021/2022/2023
		Avvio sperimentale della contabilità analitica	Fatto/Non fatto	-	Messa a regime del sistema di contabilità analitica	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.8: RIVISITARE IL PARCO MEZZI IN CHIAVE DI MAGGIORE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ							
Centro di Responsabilità Provveditorato, Economato, Autoparco						Dirigente Claudia Madeddu	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
53	9.1.8.1	Razionalizzazione e gestione del parco veicolare comunale	aggiornamento della schedatura dei veicoli comunali	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021/2022
			rottamazione dei veicoli vetusti e loro progressiva sostituzione con veicoli nuovi a basso impatto ambientale	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021/2022

9.3) PARTECIPIAMO CAGLIARI E MIGLIORIAMO LA CITTÀ E IL COMUNE INSIEME AI CITTADINI E AI DIPENDENTI

OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.2: PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI PERCORSI DI PARTECIPAZIONE ATTIVA NEL CICLO DELLA PERFORMANCE							
Centro di Responsabilità: Programmazione e Controlli, Peg e Performance						Dirigente attuale: Maria Franca Urru	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
54	9.3.2.1	Coinvolgimento dei cittadini nel ciclo della performance attraverso l'elaborazione del modello di valutazione partecipativa	Aggiornamento del SMVP con l'inserimento della metodologia di valutazione partecipativa e avvio in via sperimentale della valutazione partecipativa con l'indicazione delle modalità e degli strumenti di coinvolgimento	Fatto/Non fatto	-	Avvio metodologia di valutazione partecipativa e avvio sperimentale della medesima	2021/2022/2023

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.8: VALORIZZARE LA CULTURA DELLA LEGALITÀ NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE						
Centro di Responsabilità: Segreteria Generale, Anticorruzione, Trasparenza e Contratti				Segretario Generale: Gianantonio Sau		
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
54 a	9.3.8.1 Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione.	Attuazione, implementazione e aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023.	Fatto/non fatto (100%=100% in misura proporzionale decrescente sino al valore minimo del 60%)	Le risultanze delle relazioni del triennio 2020/2022	Aggiornamento del piano	2021/2023
		Stipulazione dei contratti secondo le nuove indicazioni normative. Creazione e popolamento di cartelle condivise tra la Segreteria Generale - Ufficio contratti-e i Servizi coinvolti, nella stipula di atti in forma pubblica amministrativa.	fatto/non fatto (100%=100% in misura proporzionale decrescente sino al valore minimo del 60%)	Numero cartelle condivise anno precedente	Mantenimento livelli triennio precedente	2021/2023
		Redazione di apposite linee guida. Redazione di relazione semestrale	Fatto/non fatto. (100%=100% in misura proporzionale decrescente sino al valore minimo del 60%)	Numero atti esaminati e relazioni eseguite nell'anno precedente	+ 5% degli atti esaminati rispetto all'anno precedente	2021/2023

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Il concetto di corruzione contemplato dalla legge n. 190/2012 è decisamente più esteso di quello previsto dal codice penale. Tale normativa, infatti, introduce a pieno titolo nel nostro ordinamento la nozione amministrativistica di corruzione, puntando molto sugli strumenti per arginarla ossia: la trasparenza amministrativa, il potenziamento dei Codici di Comportamento dei pubblici dipendenti, la disciplina del conflitto di interessi e delle incompatibilità, i controlli interni e la materia dei contratti pubblici.

Appare di rilievo la disamina dei comportamenti da prevenire, anche alla luce della circolare n. 1 del 25 gennaio 2013, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha voluto sottolineare che cosa debba intendersi per corruzione da prevenire e combattere con l'adozione dell'apposito Piano triennale di prevenzione della corruzione. Sinteticamente essa comprende tutte quelle situazioni in cui "nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso, da parte di un soggetto, del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati. Alla luce di tale accezione sono, dunque, significative tutte le fattispecie previste come delitti contro la Pubblica Amministrazione (non solo la corruzione in senso stretto) e tutte le situazioni in cui venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

L'obiettivo perseguito si presenta come una concreta applicazione di quanto sopra detto. In particolare, si vuole garantire la legalità dell'azione amministrativa specialmente nelle aree c.d. "a rischio", come la materia degli appalti e dei contratti.

A tale proposito le azioni previste si concretizzano, oltre che nella puntuale applicazione delle misure previste nel piano, a cui si rimanda, nell'implementazione e sviluppo del sistema dei controlli interni mediante la predisposizione di apposite linee guida descrittive sulle modalità di effettuazione dei controlli nell'ambito dei principi stabiliti nel regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30.01.2013 come integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 12.02.2020.

In particolare, si prevede l'elaborazione di una nuova scheda di valutazione e la redazione di 2 relazioni semestrali che diano conto delle risultanze dei controlli. In prospettiva futura, le medesime risultanze potranno essere oggetto di analisi ai fini del controllo di gestione nell'ambito di un sistema integrato di controllo.

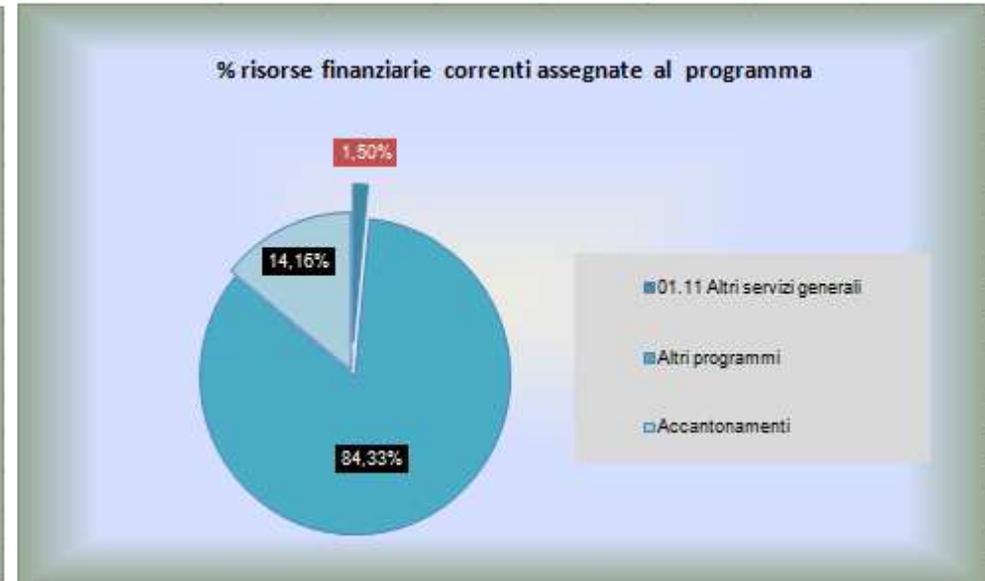
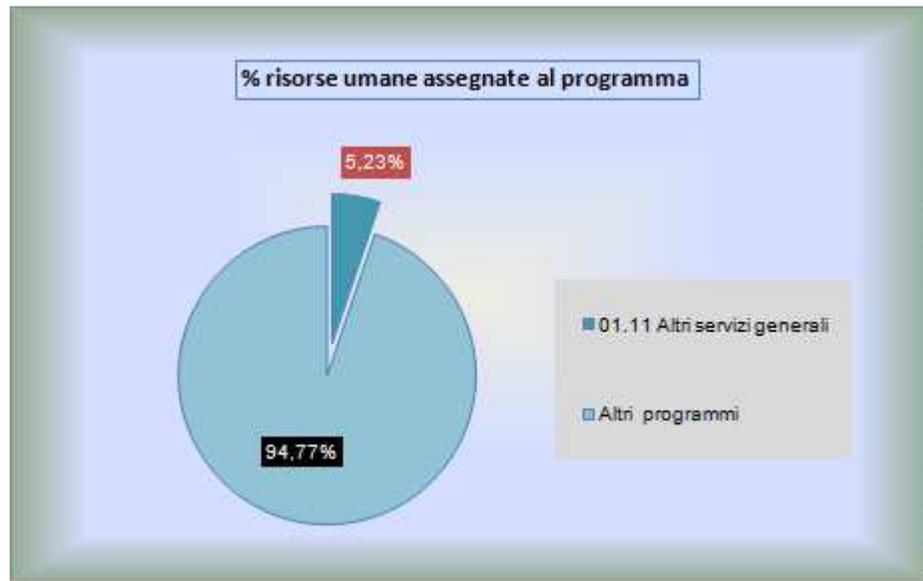
La finalità del presente approfondimento è quella di fornire indicazioni per la predisposizione e gestione delle misure di prevenzione della corruzione

nell'area di rischio relativa ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in quanto rappresenta nell'ente una delle aree a maggior rischio.

Come indicato da deliberazione ANAC n. 75 del 12/10/2015 si ritiene necessario utilizzare la più ampia definizione di "area di rischio contratti pubblici, in luogo di quella di "affidamento di lavori, servizi e forniture" indicata nel PNA, perché ciò consente un'analisi approfondita non solo della fase di affidamento ma anche di quelle successive di esecuzione del contratto. Le indicazioni attengono a fattori di particolare incidenza sulla corretta impostazione della strategia di acquisto. A tal fine si prevedono una serie di azioni fra le quali quelle relative alla condivisione delle cartelle in prossimità e nella fase di applicazione dei contratti, che si concretizzano nella costruzione di una o più cartelle condivise per lo scambio di tutte le informazioni al fine di ottimizzare i tempi di stipulazione, ritenendo che il fattore tempo sia un elemento fondamentale di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e foriero nei casi patologici di azioni non conformi o "critiche".

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 11 – Altri servizi generali



MISSIONE 03

Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

4.4) LA SICUREZZA URBANA: RITROVIAMO LA SERENITÀ DI VIVERE A CAGLIARI

4.4.1 OBIETTIVO STRATEGICO: CONTRIBUIRE A RENDERE CAGLIARI PIÙ SICURA							
Centro di Responsabilità: Polizia Municipale				Dirigente: Mario Delogu			
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
55	4.4.1.1	Tutelare le zone del centro storico cittadino e di quelle a maggior vocazione turistica, attraverso azioni di presidio.	Sistematica programmazione dei servizi di presidio diretti a incrementare la percezione della sicurezza urbana quale strumento indispensabile volto a favorire la presenza turistica	Efficacia: n. turni	n. turni di programmazione dei servizi di presidio al 31/12/2019	Implemento del 10% del dato della baseline	2021/2023
	4.4.1.2	Migliorare il decoro urbano e la sicurezza attraverso l'attivazione del DASPO urbano	Predisposizione di atti regolamentari o dispositivi	Atto regolamentare	-	Proposta di regolamento per le parti di competenza	2021/2023

Nel corso del 2021 verranno ulteriormente implementate del 10% le azioni di presidio nelle zone del centro storico ed in quelle a maggior vocazione turistica e le stesse verranno mantenute costanti nel corso degli anni 2022/2023.

Le azioni così previste contribuiranno in maniera significativa a rendere Cagliari più sicura per far sì che la percezione della sicurezza urbana, oltre a garantire il buon vivere dei cittadini e la serenità di chi vive a Cagliari, costituiscano anche il presupposto per favorire la presenza turistica. Si prevede di garantire un adeguato presidio del territorio, in particolare in concomitanza con gli sbarchi delle navi da crociera, sia sotto il profilo della sicurezza della circolazione stradale, sia sotto il profilo di una costante prevenzione di reati di microcriminalità, quali scippi, borseggi etc. che inciderebbero negativamente sull'immagine della città.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

A seguito della ricognizione delle aree soggette a fenomeni sociali lesivi del buon vivere cittadino, nell'anno 2021 verranno predisposti gli atti regolamentari di competenza della P.M. per il miglioramento della sicurezza e del decoro urbano ed il recupero di una rinnovata percezione di legalità e sicurezza da parte dei cittadini, che potrà avvenire anche mediante l'attivazione "dell'ordine di allontanamento" per il contrasto del radicamento, nelle zone urbane che verranno individuate quali "zone rosse", di fenomenologie di illegalità e di degrado che generano turbative e attentano all'ordinario svolgimento della vita civile, al fine di garantire la sicurezza e la fruibilità delle aree urbane normalmente deputate al benessere della comunità.

LA CITTA' DEL BENESSERE SOSTENIBILE

5.1) CAGLIARI TORNA A SPLENDERE DALLA PULIZIA STRAORDINARIA, ALLA DIVERSIFICAZIONE DELLA DIFFERENZIATA, AI PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Obiettivo strategico 5.1.1: ORIENTARE LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI PER VALORIZZARE LA SALVAGUARDIA AMBIENTALE							
Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE				Dirigente: Mario DELOGU			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
57	5.1.1.1 Mantenimento di sistemi attivi finalizzati alla pulizia periodica delle strade	Assistenza costante al Servizio Igiene del Suolo e Ambiente, diretto ad assicurare la libera circolazione dei veicoli destinati allo spazzamento meccanico delle strade cittadine e prevenire soste irregolari.	Efficacia: n. sanzioni e rimozioni	Dato di riferimento: sanzioni e rimozioni effettuate nel periodo di riferimento al 31/12/2019	Decremento del 10% del dato della baseline	2021/2023	
58	5.1.1.2 Attuazione di attività dirette a favorire il rispetto della natura	Tutela del litorale attraverso l'azione di presidio delle aree turistico balneari Per favorire il rispetto dell'ambiente verrà incrementato l'utilizzo di veicoli ad emissioni zero e verrà potenziato anche l'utilizzo delle biciclette a pedalata assistita.	Efficacia: n. interventi	n. interventi effettuati nel periodo di riferimento a 31/12/2019	Incremento del 10% del dato di riferimento della baseline	2021/2023	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

57: Ad emergenza epidemiologica cessata, potranno essere riprese le attività (sospese a seguito di specifica ordinanza in fase di lockdown) di assistenza costante al Servizio Igiene del Suolo e Ambiente, dirette ad assicurare la libera circolazione dei veicoli preposti alla pulizia delle strade ed a prevenire soste irregolari che non consentirebbero la normali operazioni dei veicoli destinati allo spazzamento meccanico delle medesime.

58: Nel corso del 2021 verrà implementato del 10% il baseline 2019 conseguito nel 2019 relativo agli interventi effettuati sul litorale, per una maggior tutela e salvaguardia delle aree turistico balneari. Tra le azioni dirette a favorire il rispetto della natura, si intende valorizzare la buona prassi di salvaguardia ambientale prevedendo l'utilizzo da parte del personale del Corpo di PM impiegato nello specifico contesto, di veicoli totalmente elettrici (ad emissioni zero) ed il potenziamento dell'utilizzo di biciclette a pedalata assistita

Centro di Responsabilità: IGIENE DEL SUOLO		Dirigente: Roberto Montixi				
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
59	Potenziamento attività di controllo e repressione con riferimento alle violazioni del regolamento di igiene urbana e misure atte a disincentivare comportamenti errati	Ridefinizione della struttura organizzativa e sviluppo di tecnologie finalizzate al monitoraggio nel territorio	n. complessivo report all'anno	12	12	2021/2023

In seguito all'entrata a regime del nuovo sistema di porta a porta si è assistito all'incremento di comportamenti scorretti di abbandono indistinto nel territorio dei rifiuti. Tali atteggiamenti sono dovuti in parte anche alla presenza di numerose utenze non iscritte alla tari e conseguentemente prive degli appositi mastelli. Al fine di arginare il fenomeno si intende attuare apposite azioni di monitoraggio, prevenzione repressione diversificate per tipologia di utenza, quartiere e periodo dell'anno. Ad oggi sono state svolte numerose attività di controllo e prevenzione, con sanzionamento dei comportamenti in violazione alle norme del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti e dei servizi di igiene urbana approvato con delibera con atto del C.C. n. 164/2018, dell'Ordinanza dirigenziale n. 1530/2019, del Codice della Strada e del T.U. Ambientale n. 152/2006. Sono stati attualmente predisposti n. 12 report nei quali è stata evidenziata la strategia di intervento messa in atto ed il risultato conseguito.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Per far ciò si prevede la revisione della struttura organizzativa, anche mediante il coinvolgimento di risorse amministrative a supporto alla squadra di vigili ambientali, da destinare in maniera efficace all'approntamento di immediate risposte ai cittadini e alla realizzazione di nuove forme di report semplificate. L'intensificazione delle attività di controllo potrà essere garantita mediante il rafforzamento e lo sviluppo delle attrezzature tecnologiche da dislocare nel territorio. Tali azioni ricomprendono le attività preliminari di verifica e compatibilità ai fini del rispetto della materia della privacy nonché approfondimenti giuridici e tecnici al fine dell'utilizzo di nuove tecnologie di robotica mobile, quali i droni.

6.3) DIFENDIAMO E RILANCIAMO IL COMMERCIO

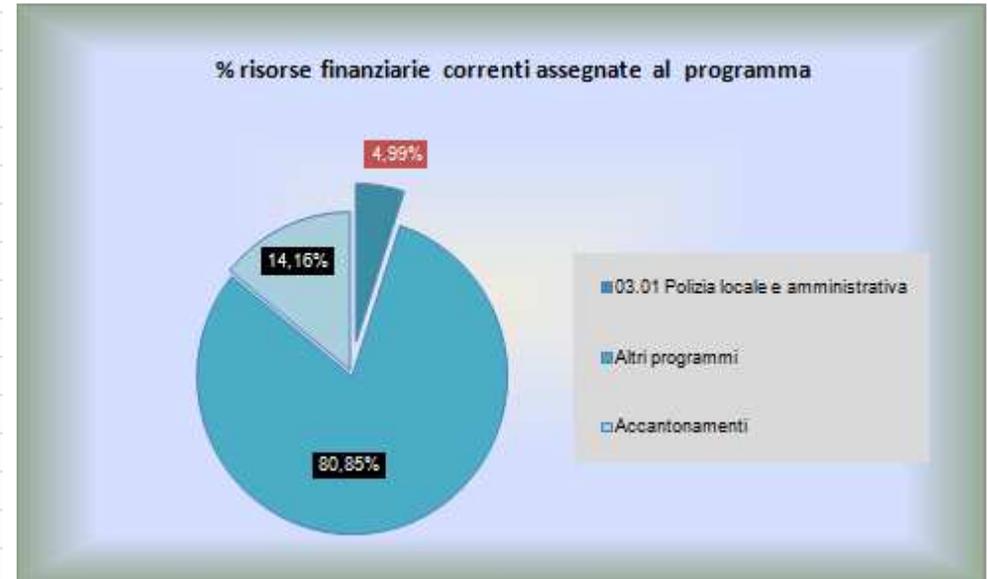
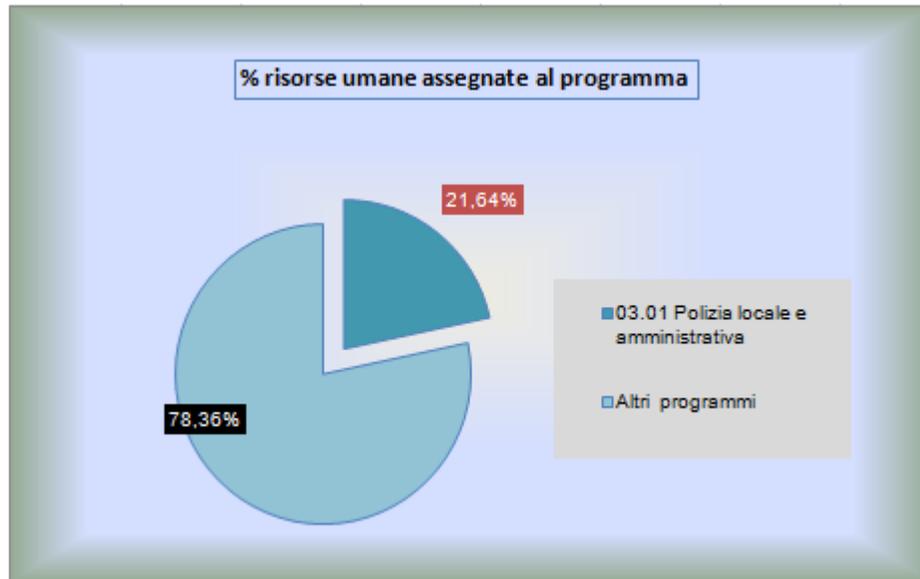
OBIETTIVO STRATEGICO 6.3.1: METTERE IN CAMPO AZIONI CONCRETE PER IL CONTRASTO ALLA CONTRAFFAZIONE E ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE"							
Centro di Responsabilità: Polizia Municipale					Dirigente: Dott. Mario Delogu		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
60	6.3.1.1	Studio e applicazione di nuove metodologie di contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale e della contraffazione	Individuazione di sistemi di collaborazione con altre FF.PP. Intensificazione dei turni di servizio dedicati al contrasto dell'abusivismo commerciale e della contraffazione nell'ambito cittadino.	Efficacia: n. turni di servizio	Dato di riferimento dei turni di servizio al 31/12/2019	Implemento del 10% del dato della baseline	2021/2023
<p>Il recupero di alcune situazioni ambientali non potrà prescindere da significativi e qualificati interventi diretti a disincentivare l'abusivismo e la contraffazione commerciale che, oltre al danno economico e di immagine, determinano anche una difficile convivenza ed una percezione di disagio ed insicurezza che compromette la fruizione dei luoghi pubblici e pertanto, nel triennio si prevedono le seguenti azioni:1) il ripristino dei sistemi di collaborazione con altre FF.PP. forzatamente interrotte per sopravvenute cause di forza maggiore (tutte le FF.PP. compresa la PM, sono state investite per le priorità correlate allo stato emergenziale da covid 19), 2) il mantenimento costante delle azioni specifiche mirate al contrasto del fenomeno dell'abusivismo commerciale e della contraffazione.</p>							
Centro di Responsabilità: SUAPE, Attività produttive, Turismo e mercati					Dirigente: Dott. Gianbattista Marotto		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
61	6.3.1.2	Azioni di contrasto all'abusivismo commerciale	Adeguamento della disciplina regolamentare sul commercio su area pubblica anche mediante la ridefinizione del sistema sanzionatorio accessorio	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

62	6.3.1.3	Azioni di contrasto all'uso illegittimo del suolo pubblico	Azioni di supporto all'attività di accertamento mediante ricorso al sistema sanzionatorio accessorio	n. procedimenti avviati / n. rapporti accertamenti Polizia municipale	60%	80%	2021/2022
			Azioni di controllo dirette per la rilevazione delle occupazioni totalmente abusive e per la rilevazione di difformità rispetto al titolo concessorio differenti dall'occupazione di maggiori superfici	n. procedimenti attivati / n. accertamenti di iniziativa del Servizio	Nessuna attività avviata	Almeno 70%	2021/2022

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 01 – Polizia locale amministrativa



Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

LA CITTA' DEL FUTURO

8.3) SMART CITY: IL CORAGGIO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER PORTARE CAGLIARI NEL FUTURO

OBIETTIVO STRATEGICO 8.3.1: SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DI INFRASTRUTTURE ABILITANTI BASATE SU TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI INNOVATIVI DIGITALI							
Centro di Responsabilità: Innovazione tecnologica e sistemi informatici					Dirigente: Riccardo Castrignanò		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
63	8.3.1.1	Controllo del territorio	Implementazione ed estensione del sistema di videosorveglianza nella città	Efficacia: n. di nuove telecamere attivate	206 telecamere attive	+30 telecamere/anno. Totale nel triennio	2021-2023

MISSIONE 04

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 07 – Diritto allo studio

LA CITTA' DEL FUTURO

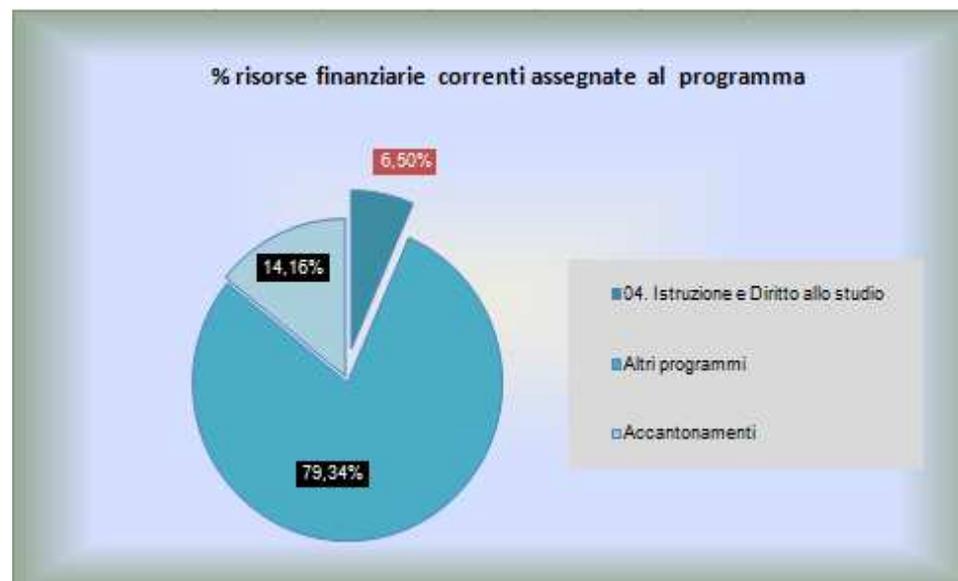
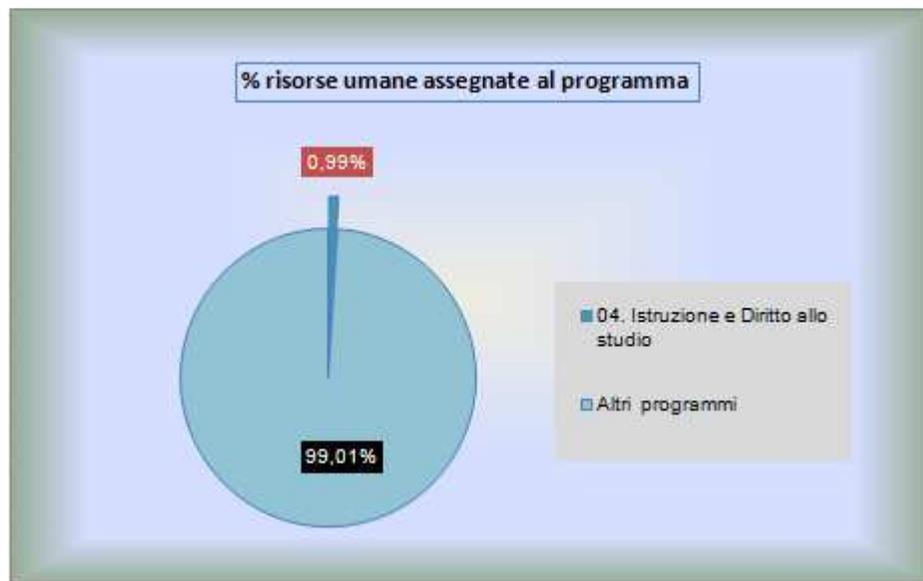
8.1) TRADIZIONE & INNOVAZIONE: VALORIZZIAMO LA NOSTRA IDENTITÀ CON I PIEDI NELLA STORIA E LO SGUARDO VERSO IL FUTURO

OBIETTIVO STRATEGICO 8.1.2: COMBATTERE IL FENOMENO DELL'ABBANDONO SCOLASTICO							
Centro di Responsabilità: Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport					Dirigente: Manuela Atzeni		
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
64	8.1.2.1	Promozione di azioni di contrasto all'abbandono scolastico e di rafforzamento dell'offerta educativa	Creare sinergie e intese con i dirigenti scolastici competenti per l'attuazione di progetti specifici finalizzati a combattere l'abbandono scolastico e la povertà educativa	n. istituti con apertura pomeridiana / n. istituti	10% degli istituti	90 % degli istituti	2021/2023
			realizzazione, d'intesa con l'assessorato alla cultura saranno realizzate biblioteche e mediateche all'interno dei plessi scolastici, acquisendo nuovi spazi per gli studenti, anche attraverso l'eliminazione del fenomeno dell'occupazione abusiva dei locali scolastici	n. istituti con la presenza di biblioteche / n. istituti	20 % degli istituti	90 % degli istituti	2020/2022

Con riferimento alla realizzazione di biblioteche e mediateche all'interno delle scuole, tale attività l'attività sarà avviata nella seconda parte dell'anno scolastico, quando si avrà maggiormente chiaro il quadro sull'andamento della pandemia, secondo le modalità programmate.

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Missione 04 – Istruzione e Diritto allo studio



MISSIONE 05

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE ARTISTICO

LA CITTA' RIGENERATA

1.2) CAGLIARI POLICENTRICA, NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE E ALLA MUNICIPALITÀ DI PIRRI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.7 RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO STORICO-ARCHEOLOGICO							
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla			
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
65	1.2.7.1	Riqualificazione e recupero dei monumenti storici	Riqualificazione e valorizzazione dell'Anfiteatro Romano finalizzata alla riapertura per lo svolgimento degli spettacoli	Fatto/non fatto	-	Completamento intervento in corso, gara progettazione ed esecuzione nuovo intervento	2021/2023
			Chiusura dei lavori di Riqualificazione e restauro del Bastione di Santa Caterina	Fatto/non fatto	Lavori in esecuzione	completamento lavori 2021	2021
			Realizzazione lavori nella Torre dell'Elefante	Fatto/non fatto	Lavori in esecuzione	Completamento lavori 2021	2021
66	1.2.7.2	Riqualificazione e recupero di palazzi storici	Recupero del Palazzo Pizzorno -Binaghi in Piazza del Carmine	Fatto/non fatto	Lavori in corso	Esecuzione lavori	2021/2022
			Realizzazione residenza artistica nel Palazzo dell'ex liceo Artistico	Fatto/non fatto	gara aggiudicata	Esecuzione lavori	2021-2022
			Restauro nelle torri di copertura del palazzo civico di via Roma	Fatto/non fatto	gara aggiudicata	Esecuzione lavori	2021/2022
67	1.2.7.3	Restauro chiese	Restauro della chiesa di San Lucifero	Fatto/non fatto	-	Progettazione ed esecuzione lavori	2021/2022
			Restauro della chiesa San Pietro e Paolo	Fatto/non fatto	-	Esecuzione lavori	
			Restauro della chiesa di Sant'Avendrace e sistemazione sagrato	Fatto/non fatto	Gara aggiudicata	Completamento lavori 2022	2021/2022
	1.2.7.4	Scavi Archeologici	Scavi archeologici e Interventi di valorizzazione della Sella del Diavolo Capo Sant'Elia	Fatto/non fatto	-	Esecuzione lavori	2021/2022

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

68		Scavi archeologici e Interventi di Restauro e valorizzazione Villa Tigellio	Fatto /non fatto	Progettazione, affidamento-Esecuzione	2021/2023
----	--	---	------------------	---------------------------------------	-----------

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

LA CITTA' HUB

7.3) CAGLIARI, ANIMA DELL'ARTE E DELLA CULTURA: RISCOPRIAMO E VALORIZZIAMO I NOSTRI TALENTI ARTISTICI E CULTURALI. LA CULTURA È UNA OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIALE. IL PATRIMONIO ARTISTICO, PAESAGGISTICO E CULTURALE GARANTISCE A CAGLIARI IL RUOLO DI CITTÀ DI RANGO EUROPEO.

OBIETTIVO STRATEGICO: 7.3.1 RENDERE CAGLIARI UN GRANDE LABORATORIO CULTURALE: SOSTENERE L'ASSOCIAZIONISMO E PROGETTARE EVENTI DI GRANDE RILEVANZA CULTURALE							
Centro di Responsabilità: Cultura e spettacolo						Dirigente: Antonella delle Donne	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	target		
69	7.3.1.1 Cagliari Porta dell'Isola	Organizzazione di una Conferenza regionale sulle conseguenze culturali dei cambiamenti demografici all'interno dell'Isola	Fatto/non fatto	-	Realizzazione conferenza	2021/2022	
70	7.3.1.2 Sostenere l'Associazionismo	Revisione dei regolamenti: - per l'erogazione de contributi alle attività culturali e di spettacolo - della Consulta degli operatori della cultura e dello spettacolo	Fatto / non fatto	-	Delibere di aggiornamento dei regolamenti	2021	
		Creazione di un data base di associazioni, eventi, attività	Fatto / non fatto	-	Realizzazione del data base	2021/2022	
		Semplificazione e supporto nelle attività	Fatto / non fatto	-	Apertura di uno sportello	2021/2022	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

						dedicato	
71	7.3.1.3	Progettazione e realizzazione di eventi di grande rilevanza culturale	Realizzazione di festival tematici tra i quali il "book festival"	Fatto / non fatto	-	Svolgimento del festival	2021/2022

Saranno potenziate e ottimizzate le risorse locali che hanno contribuito alla crescita delle diverse declinazioni culturali della nostra Città; saranno "ricucite" aree della Città finora *slegate* e distanti; saranno sostenute le iniziative strutturali tese a potenziare le reti di relazioni tra Cagliari, il suo hinterland e il resto dell'Isola; saranno favorite le azioni tese a scambi vicendevolmente proficui tra la Città e gli altri poli culturali europei ed extraeuropei. Si intendono potenziare i Protocolli di Intesa fra Istituzioni, il partenariato pubblico-privato, le azioni coordinate in un'ottica di *governance* multilivello. Rientra in questo grande progetto - in accordi di collaborazione con l'Università di Cagliari - anche l'organizzazione di una Conferenza sulle conseguenze culturali delle tensioni demografiche che, in questi ultimi 50 anni, hanno fatto di Cagliari e del suo hinterland sede di residenza di ¼ di tutti i sardi dell'Isola. Finora, infatti, si è approfondito solo il tema della mobilità dai comuni dell'Isola verso le coste e le grandi città come Cagliari, Sassari e Olbia da un punto di vista demografico, ma poco si è scritto e discusso su cosa è accaduto da un punto di vista culturale a seguito di questo enorme processo di "rimescolamento e concentrazione" dei sardi in poche aree territoriali. Si intende revisionare il regolamento per l'erogazione dei contributi alle attività culturali e di spettacolo e quello della Consulta degli operatori della cultura e dello spettacolo, in quanto l'attuale sistema di erogazione dei contributi e l'attuale sistema di rapporti tra pubblico e privato non consentono un'efficace e coerente programmazione delle attività culturali svolte dalle Associazioni presenti sul territorio, in sinergia con le attività gestite direttamente dal Comune. Le associazioni culturali e di volontariato, avvalendosi di professionalità e competenze diverse, sono una risorsa da valorizzare, incentivare e sostenere quale strumento di coinvolgimento della popolazione nelle diverse e variegate attività nei rispettivi settori di interesse, nel rispetto di percorsi e obiettivi comuni e condivisi. In tal senso, andrebbero aggiornati gli elenchi di tutte le associazioni, eventi e attività culturali che consentano la verifica dei risultati ottenuti per una corretta programmazione delle attività in linea con gli obiettivi prefissati dal Comune e dal competente Assessorato. E' inoltre necessario attivare strumenti di coordinamento delle associazioni, in modo da distribuire la programmazione delle attività nel corso dell'anno, diversificare l'offerta culturale, promuoverla e contribuire a fare rete. La ridefinizione delle modalità di concessione dei contributi alla cultura e spettacolo, attraverso la semplificazione dei bandi, andrebbe al passo con la tempistica delle comunicazioni sugli esiti, ridefinendo i criteri di selezione e rendicontazione, che consentano alle associazioni di svolgere la loro attività mediante una programmazione di ampio respiro, almeno triennale. Si intende altresì, a tal fine, offrire un supporto tecnico, anche attraverso una mail dedicata e/o la realizzazione di vademecum, per il supporto nella compilazione di domande e

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

rendiconti e semplificare al massimo la modulistica da presentare per la richiesta di contributi o il rilascio delle autorizzazioni allo Spettacolo. Nell'ambito del grande progetto che vuole rendere Cagliari una grande fucina culturale, si intende organizzare grandi eventi internazionali e Festival tematici , attraverso l'utilizzo di spazi esistenti o di spazi all'aperto quali Parchi e giardini, per esempio Parco della Musica.

OBIETTIVO STRATEGICO: 7.3.2 LA CAGLIARI DA RACCONTARE: POTENZIAMENTO DELLE COMUNICAZIONI SUI SERVIZI CULTURALI E VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO						
Centro di Responsabilità: Cultura e spettacolo				Dirigente: Antonella Delle Donne		
OBIETTIVI OPERATIVI						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
72	7.3.2.1	Migliorare il sistema di comunicazione	Realizzazione di una app su beni e servizi culturali	Fatto / non fatto	-	Realizzazione app
			Stipula protocolli di innovazione digitale	Fatto / non fatto	-	Stipula protocollo
			Realizzazione a Cagliari dell'evento itinerante SMAU	Fatto / non fatto	-	Avvio evento
73	7.3.2.2	Valorizzare il Sistema Bibliotecario territoriale	Operatività del Portale Bibliosi	Fatto / non fatto	-	Inserimento portale on line
			Creazione di un Portale in lingua sarda	Fatto / non fatto	-	Inserimento portale on line

E' necessaria la revisione del sistema della comunicazione inerente i vari servizi e settori di attività, attraverso la creazione di una APP , la realizzazione di Info Point culturali, anche utilizzando le professionalità presenti sul territorio, e altri strumenti di comunicazione, in primo luogo i Social, nel rispetto e in coordinamento con il sistema di comunicazione istituzionale esistente.

Innovazione e crescita digitale, Scambio di buone pratiche, Attuazione del piano per la crescita digitale, Valorizzazione e gestione del patrimonio documentale e storico, Archivio storico virtuale, Valorizzazione e fruizione dei beni culturali, paesaggistici e demaniali sono temi che verranno inseriti in un Protocollo con la Regione

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Sardegna. Cagliari sarà inoltre la sede di un evento internazionale come lo SMAU, nella sua versione itinerante.

Il SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE e l'ARCHIVIO STORICO COMUNALE costituiscono la struttura di libero accesso all'informazione e alla conoscenza che il Comune di Cagliari predispone per dare effettività a un diritto primario dei cittadini. Sono poco attraenti i servizi tradizionali basati sull'offerta documentaria e la prospettiva è quella di un lavoro dedicato all'allargamento delle fasce di utenza dei servizi tradizionali di biblioteca. Su queste considerazioni si basa la necessità di sostenere la svolta dei servizi delle biblioteche verso il digitale soprattutto con il definitivo rilascio del portale dedicato BiblioSì a cui si vorrebbe implementare una funzionalità specifica per l'Archivio storico e un modello di portale in lingua sarda. Particolare rilievo sarà inoltre dato ai sistemi di comunicazione, oltre che di accesso, rivolti alle disabilità. La prospettiva è quella di un lavoro dedicato all'allargamento delle fasce di utenza dei servizi tradizionali di biblioteca considerato il dato numerico molto interessante che è riferito alle presenze (ca. 166.000 per il 2018) sommando la frequenza nelle strutture con la partecipazione alle attività.

Appare, infatti, più apprezzata la funzione di contenitore attivo, soprattutto la MEM, descrivendo un servizio nuovo improntato al valore sociale delle relazioni create intorno ai bisogni di conoscenza e informazione. Il grande progetto per Cagliari prevede di:

- Intensificare i rapporti di collaborazione tra la Città di Cagliari i centri minori della Sardegna promuovendo, parallelamente, scambi di eventi e iniziative culturali al fine di sviluppare la collaborazione nell'ambito della cultura, dello spettacolo, delle tradizioni;
- Realizzare iniziative congiunte di promozione che leghino luoghi, eventi e ricorrenze particolarmente significative;
- Incentivare la collaborazione tra imprese e operatori locali, al fine di realizzare iniziative comuni di promozione, nonché favorire lo sviluppo economico e imprenditoriale delle diverse realtà Sarde valorizzando innanzitutto le potenzialità sociali e ambientali delle stesse;

1. OBIETTIVO STRATEGICO 7.3: RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DEI MONUMENTI STORICI E DEI BENI DESTINATI ALLA CULTURA							
Centro di Responsabilità: Cultura e spettacolo					Dirigente: Antonella Delle Donne		
OBIETTIVI OPERATIVI							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
74	7.3.3.1 Riapertura o miglioramento della fruizione dei beni culturali e dei teatri	Definizione linee di indirizzo ai ll.pp. Riapertura teatri civici	Fatto / non fatto	-	Riapertura entro 30 giorni dal termine dei lavori	2021/2023	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

75	7.3.3.2	Realizzazione di linee guida per la valorizzazione e fruizione dei siti archeologici e beni culturali	Indizione bando di partenariato sperimentale su un bene culturale	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021/2023
76	7.3.3.3	Attivazione di Protocolli di intesa con soggetti privati e/o Associazioni proprietarie di beni culturali e opere d'arte	Indizione bandi annuali per il sostegno i soggetti proprietari di beni culturali	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021/2023
77	7.3.3.4	Realizzazione di nuove forme di partenariato pubblico-privato per la gestione dei beni e centri d'arte	Indizione bando di partenariato sperimentale su un bene culturale	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021/2023
78	7.3.3.5	Revisione annuale del sistema tariffario	Approvazione delibera sistema tariffario	Fatto/non fatto	-	Fatto	2021-2023
79	7.3.3.6	Valorizzazione Musei Civici	Indizione bando pluriennale per la gestione dei Musei	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021-2023
80	7.3.3.7	Valorizzazione del patrimonio archivistico	Realizzazione di una Mostra sull'Archivio Storico	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021-2023

Obiettivo prioritario è RIAPRIRE CAGLIARI. L'apertura dei monumenti chiusi o fruibili in modo decisamente parziale quali per esempio l'Anfiteatro Romano, le Torri di San Pancrazio e dell'Elefante, la Passeggiata coperta con l'ultimazione dei lavori di scavo e la valorizzazione del Bastione di Santa Caterina, ereditato da questa Giunta comunale in condizioni preoccupanti, comporta il necessario apporto del Servizio Lavori Pubblici.

Tra i siti da valorizzare, anche la Necropoli e il colle Tuvixeddu e la Grotta della vipera.

La riapertura dei monumenti è subordinata all'attivazione di un Tavolo tecnico culturale permanente tra i diversi soggetti istituzionali e non, coinvolti a vario titolo, quali per esempio: Soprintendenza, Lavori Pubblici, Demanio regionale e altri ancora.

Al fine di agevolare l'azione istituzionale dell'assessorato, in applicazione del disposto normativo di cui all'art. 112 comma 6 del Dlgs 42/2004, verrà realizzata specifica azione incentrata a:

Individuazione e analisi delle criticità e redazione di schede tecnico amministrative con definizione di linee guida per la valorizzazione e fruizione dei singoli siti e beni al fine di una corretta e bilanciata programmazione economica e temporale degli interventi, senza porsi in contrasto con la centrale di committenza (Ass. LL. PP. Comune di Cagliari).

Predisposizione di tutta la documentazione necessaria ai sensi dell'art. 57 bis commi 1 e 2 del Dlgs 42/2004:

1 ... procedura di dismissione o di valorizzazione e utilizzazione, anche a fini economici, di beni immobili pubblici di interesse culturale, prevista dalla normativa vigente e attuata, rispettivamente, mediante l'alienazione ovvero la concessione in uso o la locazione degli immobili medesimi.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

2 Qualora si proceda alla concessione in uso o alla locazione di immobili pubblici di interesse culturale per le finalità di cui al comma 1, le prescrizioni e condizioni contenute nell'autorizzazione sono riportate nell'atto di concessione o nel contratto di locazione e sono trascritte, su richiesta del soprintendente, nei registri immobiliari. L'inosservanza, da parte del concessionario o del locatario, delle prescrizioni e condizioni medesime, comunicata dal soprintendente alle amministrazioni cui i beni pertengono, dà luogo, su richiesta delle stesse amministrazioni, alla revoca della concessione o alla risoluzione del contratto, senza indennizzo).

Tale azione è finalizzata a snellire l'iter burocratico agevolando sia l'Assessorato che i competenti uffici del Ministero per Beni e le Attività Culturali, anche per le procedure di eventuale concessione.

Per l'Anfiteatro si verificherà una modalità di riapertura progressiva, compatibile per le esigenze di conservazione e tutela del bene, con un primo percorso turistico e l'inizio di una reale progettazione sulla possibilità di realizzare spettacoli per 1000/1500 spettatori, nel pieno rispetto delle esigenze di conservazione e valorizzazione del bene.

Saranno potenziate e ottimizzate le risorse locali che hanno contribuito alla crescita delle diverse declinazioni culturali della nostra Città; saranno "ricucite" aree della Città finora *slegate* e distanti; saranno sostenute le iniziative strutturali tese a potenziare le reti di relazioni tra Cagliari, il suo hinterland e il resto dell'Isola; saranno favorite le azioni tese a scambi vicendevolmente proficui tra la Città e gli altri poli culturali europei ed extraeuropei. Occorre valorizzare e promuovere i Musei Civici anche attraverso azioni che, di concerto con l'ufficio turismo, migliorino la comunicazione per renderla più armonica e coordinata con l'immagine di Cagliari Turismo. Occorre aggiornare le tariffe per l'utilizzo di sale e sedi espositive, ingressi nei musei e nei centri, prevedere possibilità di stipulare convenzioni con Enti e privati, bigliettazione unica e integrata, utilizzare strumenti più flessibili e moderni che consentano di aumentare gli ingressi e gli incassi. Occorre valorizzare le opere d'arte presenti nel territorio, favorendo anche le nuove attività di muralismo in aree individuate al centro e nelle periferie, performance, happening culturali, in tutti i quartieri. E' indispensabile riprogettare il sistema di affidamento e gestione dei Centri d'Arte e Cultura comunali, anche attraverso una ridefinizione dei finanziamenti regionali ad essi dedicati, utilizzando la normativa più recente e innovativa in materia di partenariato pubblico-privato. E' necessario attivare di Protocolli d'Intesa con soggetti privati e/o Associazioni proprietarie di opere d'arte utilizzabili nell'ambito dell'attività dell'Amministrazione, contribuire all'apertura di beni culturali di proprietà di soggetti pubblici e privati e sostenere iniziative di altissimo valore storico, culturale e turistico, come l'apertura di un Museo su Sant'Efisio e riqualificare "luoghi della memoria culturali", quali i palazzi e le strutture dismesse, come per esempio il Liceo artistico statale Foiso Fois. Prioritaria è la Valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale con l'organizzazione di mostre temporanee e, laddove possibile, permanenti per il potenziamento e la diffusione della conoscenza del

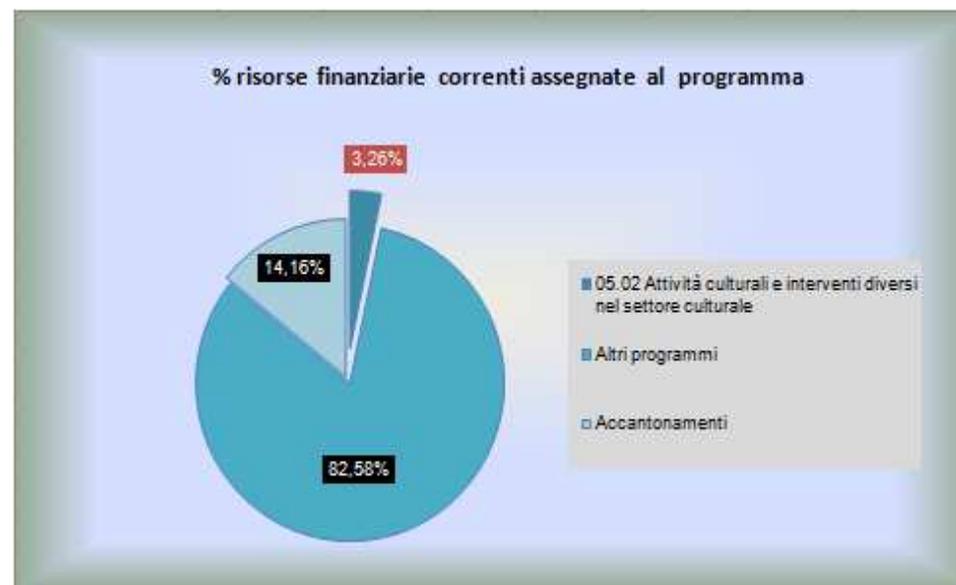
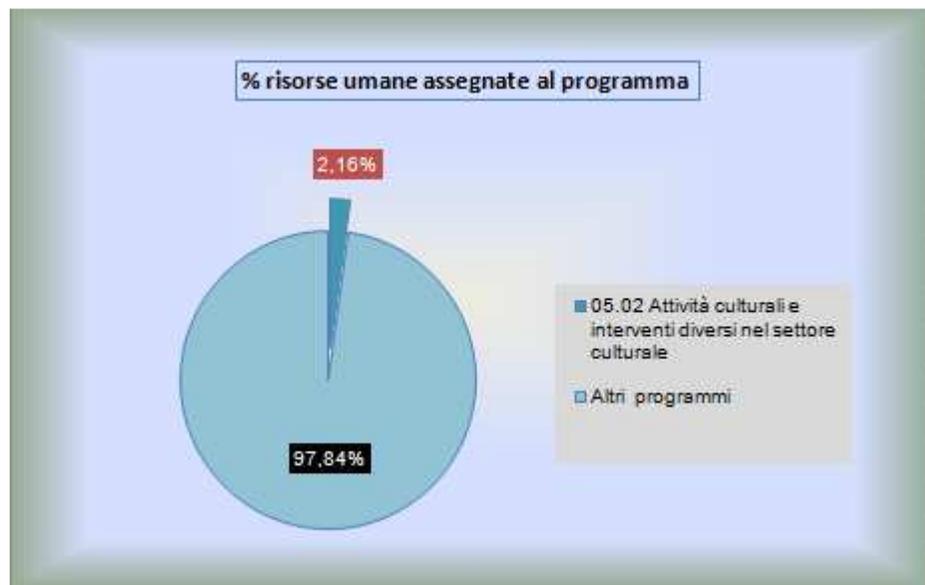
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

nostro immenso patrimonio archivistico, tra cui la Pace di Arborea, il bene più prezioso da noi custodito.

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3.4: AVVIO DELLE AZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI MUSEI TEMATICI							
Centro di Responsabilità: Cultura e spettacolo						Dirigente: Antonella Delle Donne	
OBIETTIVI OPERATIVI							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
81	7.3.4.1	Realizzazione Museo di Cagliari	Avvio delle interlocuzioni e protocolli necessari per il reperimento delle risorse necessarie alla realizzazione di un Museo nuovo e strategico per la Città	Fatto / non fatto	-	Sottoscrizione protocollo	2021/2023
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici						Dirigente: Daniele Olla	
OBIETTIVI OPERATIVI							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
82	7.3.4.1	Realizzazione Museo di Cagliari	Avvio della progettazione	Fatto / non fatto	-	Approvazione progetto	2021/2023

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale



MISSIONE 06

Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

LA CITTA' IN SALUTE

3.2) CITTA' DELLO SPORT: CAGLIARI A MISURA DEGLI SPORTIVI

OBBIETTIVO STRATEGICO 3.2.1: RIQUALIFICAZIONE DEI GRANDI IMPIANTI SPORTIVI						
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla		
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
83	3.2.1.1 Riqualficazione Stadio Sant' Elia	Affidamento della concessione per la realizzazione e gestione, in condizioni di equilibrio economico finanziario, del nuovo stadio di Cagliari	Fatto/non fatto	Studio fattibilità	Bando gara 2021 esecuzione 2022/2023	2021-2023
84	3.2.1.2 Parco urbano sportivo San Paolo	Avviare la gara ed esecuzione dei lavori	Fatto/non fatto	Progetto esecutivo	Inizio lavori 2021	2021-2023
85	3.2.1.3 Riqualficazione del Palazzetto dello sport	Avviare la progettazione	Fatto / non fatto	-	Approvazione progetto	2021

OBBIETTIVO STRATEGICO 3.2.3: PROMOZIONE DELLO SPORT						
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla		
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
86	3.2.3.1 Grande villaggio sportivo	Realizzazione di un polo sportivo principale della città delimitando in un unico perimetro gli impianti sportivi della zona di Monte Mixi	Fatto/non fatto	Progetto esecutivo	Opere ultimate	2021/2022
87	3.2.3.2 Sport e servizi	Attivazione nuovi poli sportivi per discipline attualmente prive di idonee strutture (baseball, softball, rugby, canoa, canottaggio, nuovi sport di strada)	Fatto/non fatto	Studio di fattibilità avviato nel 2017	Sviluppo dello studio di fattibilità	2021/2022

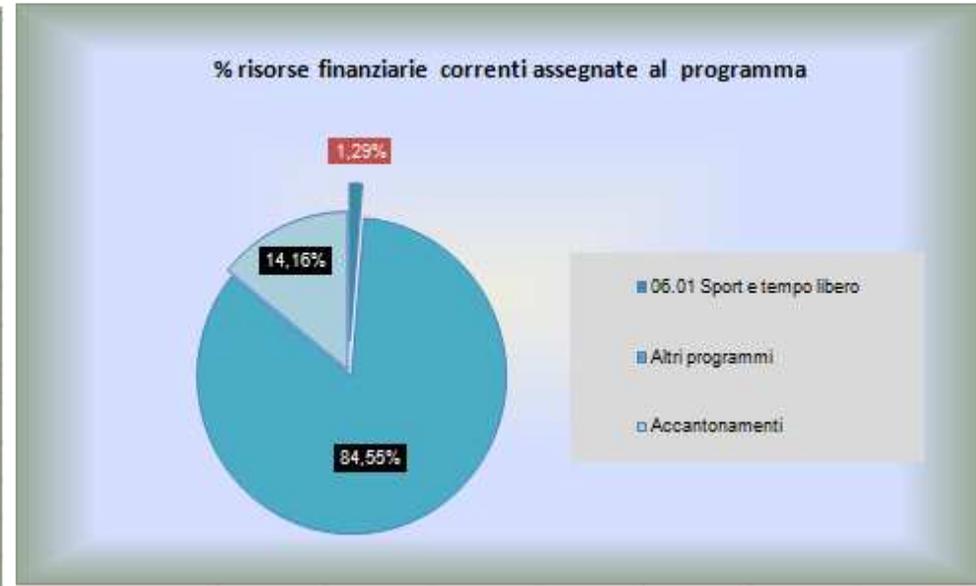
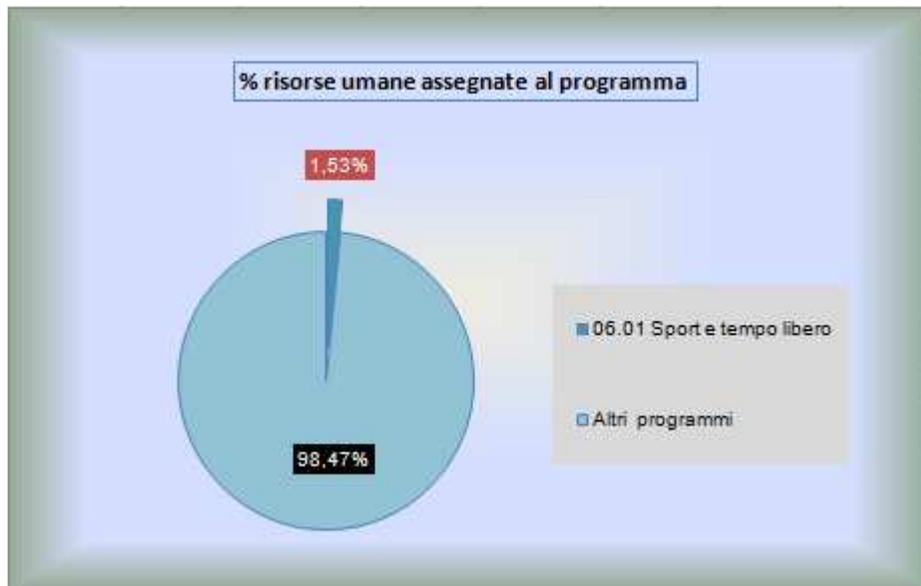
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

89	3.2.3.4	Manutenzioni impianti sportivi	Esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la riqualificazione degli impianti sportivi	Fatto/non fatto	Manutenzion e avviata dalla stagione sportiva 2016/2017	Proseguizione manutenzioni	2021/2022
90	3.2.3.5	Play ground	Installazione nel territorio cittadino di palestre a cielo aperto	Fatto/non fatto	Siti sportivi a cielo aperto esistenti	Implementazione dei siti esistenti	2021/2022
94	3.2.3.9	Messa a norma degli impianti sportivi comunali in gestione diretta	Attuazione degli interventi necessari al fine dell'ottenimento del C.P.I. (Certificato prevenzione incendi).	Fatto /non fatto	2 CPI esistenti	Ottenimento di ulteriori 3 C.P.I.	2020/2022

OBBIETTIVO STRATEGICO 3.2.3: PROMOZIONE DELLO SPORT						
Centro di Responsabilità: Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport				Dirigente: Manuela Atzeni		
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
3.2.3.3	Regole e coinvolgimento	Predisposizione del nuovo regolamento per la gestione degli impianti sportivi o del programma per l'utilizzo degli impianti sportivi	Fatto/non fatto	Regolamento in vigore	Nuovo Regolamento	2021-2023
3.2.3.6	Bandi erogazione contributi e gestione grandi eventi	Predisposizione bandi di erogazione contributi, con implementazione dell'attività attraverso bandi dedicati ai grandi eventi sportivi	Fatto/non fatto	Bandi grandi eventi esistenti	Nuovi bandi grandi eventi	2021/2023
3.2.3.7	Promozione sportiva e carta servizi	Promozione sportiva e carta servizi	Fatto/non fatto	Carta dei servizi esistenti	Predisposizione carta servizi	2021-2023
3.2.3.8	Definizione dei nuovi criteri di rilascio delle autorizzazioni delle manifestazioni sportive	Proposta di modifica del Regolamento inerente al rilascio delle autorizzazioni delle manifestazioni sportive	Fatto / non fatto	Regolamento in vigore	Predisposizione proposta	2021
3.2.3.10	Sostegno alle gestioni degli impianti in concessione	Definizione del nuovo regolamento per la gestione degli impianti sportivi	Fatto/non fatto	Regolamento esistente	Predisposizione del nuovo regolamento	2021/2023

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO



MISSIONE 07

Turismo

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

LA CITTA' HUB

7.4) CAGLIARI UN VIAGGIO INDIMENTICABILE: RIPENSIAMO IL TURISMO COME VOCAZIONE IDENTITARIA E VOLANO ECONOMICO

OBIETTIVO STRATEGICO 7.4.1: AZIONI DI CONSOLIDAMENTO DELLA DESTINAZIONE TURISTICA "CAGLIARI"							
Centro di Responsabilità: SUAPE, Attività produttive, turismo e mercati					Dirigente Gianbattista Marotto		
N.	Denominazione	Obiettivi Operativi Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
96	7.4.1.1	Attuazione di azioni di consolidamento della destinazione turistica "Cagliari"	Proseguimento delle attività finalizzate alla creazione del modello di destinazione da applicare alla città di "Cagliari" (DMO Cagliari), orientato alla creazione di un sistema integrato di azioni sinergiche, adeguatamente coordinate tra settore privato e settore pubblico e sempre orientato alla sostenibilità ambientale	n. azioni attivate / n. azioni previste	20%	100%	2021
			Attuazione di iniziative dirette comunali, e sostegno a iniziative private, tese a favorire la promozione turistica, commerciale e territoriale cittadina.	n. azioni attivate / n. azioni previste	100%	100%	2021 - 2022
			Valorizzazione del turismo enogastronomico, congressuale e sportivo e delle attività di animazione delle strade e delle piazze cittadine	n. azioni attivate / n. azioni previste	90%	100%	2021 - 2022
			Attuazione di piani di comunicazione connessi alla valorizzazione degli eventi direttamente organizzati dall'Amministrazione comunale e azioni tese al consolidamento del marchio territoriale	n. azioni attivate / n. azioni previste	100%	100%	2021 - 2022
			Realizzazione della Service Card (carta turistica)	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021 - 2022
			Potenziamento degli infopoint cittadini mediante il trasferimento di quello esistente nel palazzo Pitzorno Binaghi all'atto di conclusione dei lavori e l'apertura di un altro infopoint turistico in un punto di transito dei flussi turistici	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021 - 2022

OBIETTIVO STRATEGICO 7.4.2: AZIONI DI VALORIZZAZIONE DEI VALORI IDENTITARI							
Centro di Responsabilità: SUAPE, Attività produttive, turismo e mercati					Dirigente Gianbattista Marotto		
N.	Denominazione	Obiettivi Operativi Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
97	7.4.2.1	Attuazione azioni di valorizzazione dei valori identitari	Attuazione di programmi di intervento, anche diretto, e azioni di sostegno per il consolidamento e lo sviluppo delle risorse identitarie della città e per la salvaguardia delle tradizioni	n. azioni attivate / n. azioni previste	100%	100%	2021 - 2022
			Perseguimento delle azioni a sostegno della candidatura della Festa di Sant'Efisio a patrimonio immateriale dell'Unesco anche mediante costante aggiornamento del dossier	Fatto/non fatto		Fatto	2021 - 2022

In relazione all'indirizzo strategico **CAGLIARI, UN VIAGGIO INDIMENTICABILE - ripensiamo il turismo come vocazione identitaria e volano economico**, gli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico *"attuazione di azioni di consolidamento della destinazione turistica "Cagliari" e "attuazione azioni di valorizzazione dei valori identitari"*, hanno lo scopo di definire il modello di destinazione turistica più confacente alle specificità che caratterizzano la città di Cagliari, sfruttando e mettendo in rete le risorse, pubbliche e private, già disponibili o sostenendo la nascita di nuovi e innovativi elementi attrattivi. Contemporaneamente, gli obiettivi devono essere orientati a consolidare gli elementi identitari e direttamente riconducibili alla tradizione, i quali esprimono o sono tali da esprimere al meglio le peculiarità della città e conseguentemente i suoi punti distintivi. La costruzione della destinazione rimane quindi un obiettivo imprescindibile per rafforzare l'appeal turistico della città - inteso anche con volano economico - attraverso l'aggregazione di soggetti, risorse, interessi, prospettive, in una cornice condivisa e partecipata tra il Comune di Cagliari, i soggetti pubblici a vario titolo coinvolti nello sviluppo turistico della città e tutti gli operatori che a vario titolo e nei differenti settori economici hanno un ruolo nello sviluppo dell'offerta turistica e dell'attrattività della destinazione. A tal fine, proseguirà l'azione di studio e supporto specializzato alla nascita della destinazione e al rafforzamento della reputazione turistica di Cagliari, oggetto di apposito affidamento, avviato nel mese di maggio 2019 e di durata biennale.

Contemporaneamente, e nelle more della definizione e messa a sistema delle strategie di sviluppo turistico della città, si attueranno azioni di supporto all'iniziativa privata nel settore della promozione commerciale, territoriale e turistica con appositi programmi di contribuzione per singole azioni e ambiti di intervento, dettati annualmente da apposite linee di indirizzo e preceduti da appositi bandi. In tale ambito, particolare attenzione verrà garantita ai settori del turismo sportivo, enogastronomico e congressuale, ai quali si riconosce la capacità di meglio veicolare le potenzialità e il capitale di partenza di cui Cagliari gode, prime fra tutte il clima, la cultura enogastronomica e le risorse naturalistiche, paesaggiste, culturali e monumentali, oltre alla posizione geografica che la vede naturalmente collocata in un ambito territoriale, quello della Sardegna, dotato già di una reputazione turistica consolidata.

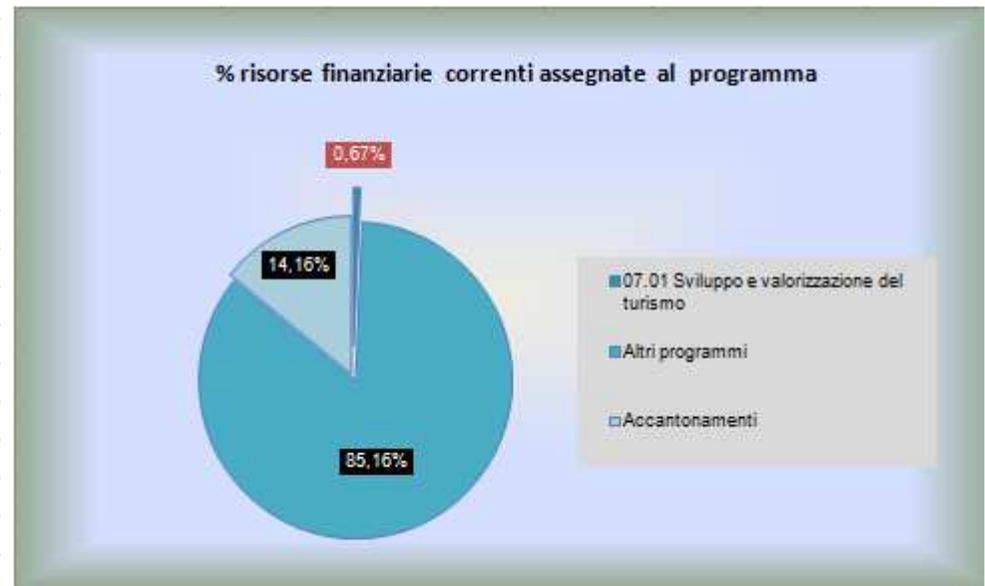
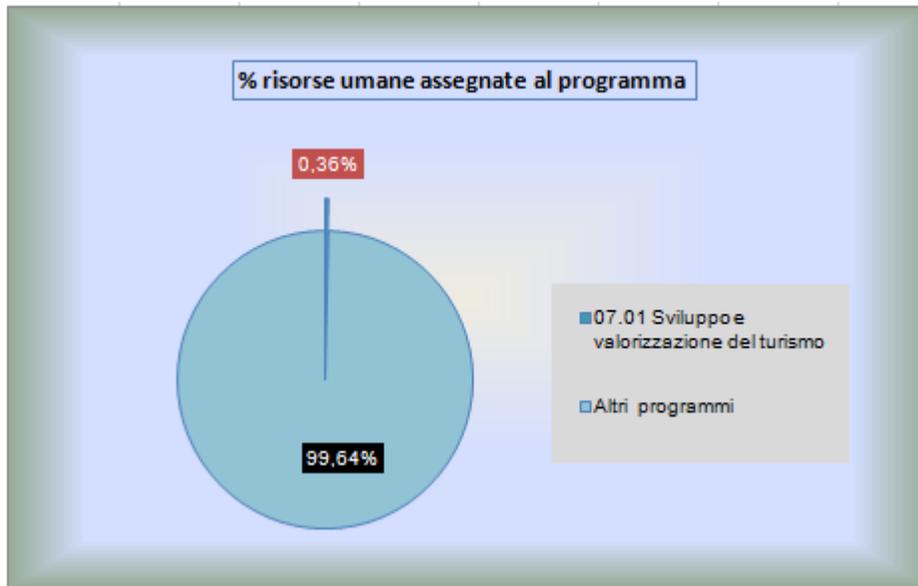
In tale contesto il Servizio potrà operare attraverso l'organizzazione diretta di eventi (festività natalizie e di fine anno) o il coordinamento di eventi di soggetti terzi, arricchendo così il calendario di eventi in particolari periodi dell'anno. Le suddette azioni verranno supportate da apposite iniziative di comunicazione, preferibilmente elaborate nella forma di piani organici di comunicazione e marketing, i quali accompagneranno gli eventi direttamente organizzati dal Comune di Cagliari, primo fra tutti la Festa di Sant'Efisio, e favoriranno l'affermazione del brand "città di Cagliari" anche attraverso azioni tese alla diffusione del marchio territoriale, per il cui consolidamento potranno anche essere messe in campo specifiche azioni di promozione. Nella ricerca del modello di destinazione turistica per

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Cagliari, si porrà attenzione quindi al valore del complessivo patrimonio ambientale, culturale e sociale della città, alla ricerca di un modello organizzativo del comparto turismo, per sua natura trasversale, che mette al centro gli operatori e i cittadini, allo scopo di valorizzare al meglio le risorse locali, le tipicità e quel saper essere e saper vivere che hanno caratterizzato l'evoluzione cittadina negli ultimi decenni. Nell'ambito delle azioni di consolidamento della destinazione turistica si inserisce l'azione della realizzazione di una carta servizi per i turisti in cui far comprendere le facilitazioni per l'acquisto di biglietti cumulativi per i principali siti culturali cittadini e per il trasporto locale oltre alla scontistica per le attività commerciali che volessero aderire all'iniziativa. Nel medesimo ambito si pone, infine, il potenziamento dell'infopoint cittadino con l'individuazione della sua ubicazione nel prestigioso palazzo Pitzorno Binaghi nella Piazza del carmine, non appena sarà conclusa l'opera di recupero dello stesso, e l'individuazione di un'ulteriore sede in uno dei principali punti di transito del flusso turistico cittadino. Sempre nell'ottica di promuovere strategie di sviluppo turistico e territoriale, in stretta connessione con l'obiettivo strategico consistente nelle azioni di consolidamento della destinazione, si colloca l'obiettivo strategico teso a dare attuazione ad azioni di valorizzazione dei valori identitari, da realizzare con specifici programmi di intervento, anche diretto, e azioni di sostegno, sviluppo, salvaguardia e consolidamento delle tradizioni e di tutti gli elementi che identificano la Città. In tale ambito, si collocano anche le azioni di sostegno della candidatura a patrimonio immateriale dell'Unesco della Festa di Sant'Efisio, la quale, per le sue elevate potenzialità turistiche, va sostenuta quale eccellente, e forse unico, esempio per Cagliari di evento capace di attirare un crescente numero di turisti e spettatori. Per tale ragione, saranno destinate all'organizzazione dell'evento specifiche risorse anche destinate alla promozione della Festa e delle iniziative collaterali, pur sempre nel rispetto delle sue intrinseche caratteristiche di evento che rappresenta oggi espressione massima della cultura tradizionale sarda, del folklore e del ruolo storico della città di Cagliari nel rito dello scioglimento del voto.

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo



MISSIONE 08

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

LA CITTA' RIGENERATA

1.1) UNA NUOVA CAGLIARI: PIANIFICHIAMO UNA NUOVA IDENTITÀ URBANA

OBBIETTIVO STRATEGICO 1.1.1: L'ADEGUAMENTO DEL PUC AL PPR E AL PAI							
Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale					Dirigente: SALVATORE FARCI		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
99	1.1.1.2	Redazione PUC preliminare	Elaborazione PUC preliminare , illustrazione e sua approvazione	Fatto / non fatto	-	Deliberazione C.C. di approvazione del PUC preliminare	2021
100	1.1.1.3	Elaborazione PUC definitivo e sua adozione da parte del C.C.	Elaborazione, illustrazione e adozione del PUC definitivo	Fatto / non fatto	-	Deliberazione C.C. di adozione del PUC definitivo	2021
101	1.1.1.4	Pubblicazione del Piano per la presentazione delle osservazioni	Pubblicazione del Piano e incontri per la presentazione dello stesso	Fatto / non fatto	-	Avviso di pubblicazione sul BURAS	2021
102	1.1.1.5	Conferenza di Copianificazione	Avvio dei lavori, istruttoria osservazioni e chiusura lavori	Fatto / non fatto	-	Verbale finale	2021
103	1.1.1.6	Approvazione definitiva del PUC	Adeguamento degli elaborati sulla base delle osservazioni accolte o formulate accolte e approvazione definitiva	Fatto / non fatto	-	Deliberazione di C.C. di approvazione definitiva	2021
104	1.1.1.7	Verifica di coerenza e successiva pubblicazione sul BURAS	Verifica di coerenza da parte della RAS e pubblicazione sul BURAS	Fatto / non fatto	-	Avviso di avvenuta pubblicazione	2021

L'obiettivo operativo 1.1.1.1 "Attivazione dell'Ufficio del Piano Urbanistico Comunale" previsto nel DUP 2020/2022 non è presente in questa Sezione Operativa in quanto l'Ufficio del Piano è stato previsto sotto forma di Unità di Progetto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 27/05/2020; lo stesso Ufficio è stato costituito con Determinazione del Direttore Generale n. 4125 del 03/07/2020, assegnando la responsabilità al Dirigente del Servizio Pianificazione Strategica e Territoriale. Le attività dell'Ufficio del Piano, per quanto concerne il Servizio Pianificazione strategica e territoriale, sono state organizzate con Determinazione n. 5159 del 25/08/2020.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1.2: REALIZZAZIONE DEL GRANDE LUNGOMARE (GIORGINO – POETTO), IN ACCORDO CON L'AUTORITÀ PORTUALE, CON LO SVILUPPO DI PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PORTO E ORIENTATO VERSO NUOVI SETTORI							
Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale					Dirigente: SALVATORE FARCI		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
105	1.1.2.1	Valorizzazione e sviluppo urbanistico delle aree fronte mare tra il molo Ichnusa e il margine orientale del canale e della laguna di Santa Gilla, compresa la realizzazione del nuovo quartiere tra Viale La Plaia e il molo Rinascita	Redazione del "Progetto guida"	Fatto / non fatto	-	Deliberazione consiliare	2021
106	1.1.2.2	Riqualificazione urbanistica delle aree fronte mare tra il canale di San Bartolomeo e il molo Ichnusa, comprese le "aree retroportuali": 1) Area Fiera; 2) Area tra il viale Colombo e il Viale Diaz, di proprietà del Demanio	Intesa con la Camera di Commercio, la Regione Sardegna, l'Autorità Portuale e con gli enti titolari delle aree demaniali al fine di definire gli obiettivi da raggiungere e le modalità per la redazione di un "Progetto guida" (attività di adeguamento del PUC al PPR e al PAI)	Fatto / non fatto	-	Sigla dell'intesa con relativo verbale	2021
			Redazione del "Progetto guida"	Fatto / non fatto	-	Deliberazione consiliare	2021
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici					Dirigente: Daniele Olla		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
107	1.1.2.4	Verso la realizzazione della Piazza sul Mare: Riqualificazione Piazza Matteotti	Progettazione esecutiva, indizione gara e realizzazione intervento	Fatto / non fatto	Progetto definitivo	Realizzazione intervento	2021/2022

In data 23/06/2020 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70/2020 è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Cagliari e l'Autorità portuale nell'ambito del processo di formazione e approvazione del nuovo PUC, in adeguamento al PPR e al PAI, e della definizione dei Piani attuativi. Il protocollo d'intesa è stato siglato in data 24/06/2020. Le suddette attività sono propedeutiche alla redazione del "progetto guida".

1.2) CAGLIARI POLICENTRICA: NUOVA VITA PER IL CENTRO E SPAZIO ALLE PERIFERIE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.1: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO E SUA ENTRATA IN VIGORE							
Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale					Dirigente: SALVATORE FARCI		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
109	1.2.1.1	Avvio sperimentale del Laboratorio del Centro storico	Verifica da parte del Laboratorio del / n. procedimenti esaminati e risolti / n. procedimenti sottoposti al Laboratorio	-	80,00%	2021	
110	1.2.1.2	Approvazione definitiva delle "parti in trasformazione"	Adeguamento degli elaborati di Piano sulla base di quanto delineato dal C.C. sulle osservazioni pervenute e approvazione definitiva	Fatto / non fatto	-	Delibera consiliare di approvazione delle parti in trasformazione	2021
111	1.2.1.3	Acquisizione del nullaosta paesaggistico ai sensi dell'art. 9 L.R. 28/1998 e successiva entrata in vigore del Piano per le "parti in trasformazione"	Richiesta di nullaosta paesaggistico e acquisizione dello stesso	Fatto / non fatto	-	Trasmissione nota della RAS	2021
			- Pubblicazione sul BURAS	Fatto / non fatto	-	Avviso di avvenuta pubblicazione	2021

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.3: RECUPERO QUARTIERI DI SANT'ELIA, DI ISMIRIONIS E DI SAN MICHELE						
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici					Dirigente: Ing. Daniele Olla	
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
112	Recupero Quartiere Sant'Elia	Realizzazione Porticciolo della Piccola Pesca	Fatto/non fatto	Progetto definitivo	Progetto esecutivo- Esecuzione Lavori 2021-2022-2023	2021/2023
		Riqualificazione secondaria delle case del Borgo Vecchio, rifacimento degli impianti fognari e risistemazione delle aree a verde	Fatto/non fatto	Bando di gara per progettazione	progettazione - gara lavori Esecuzione lavori 2021-2022-2023	2021/2023
		Realizzazione del ponte di collegamento sul canale del Padiglione Nervi	Fatto/non fatto	Consegna lavori	Esecuzione lavori	2021

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

						2020/2021	
			Progettazione completamento passeggiata lungomare S. Elia	Fatto / non fatto	-	progettazione 2021 - gara lavori 2021 - esecuzione lavori 2022/2023	2021/2023
113	1.2.3.2	Recupero alloggi nell'ambito del programma ITI Is Mirrionis	Recupero alloggi, adeguamento funzionale e rimozione delle barriere architettoniche mediante il recupero funzionale dell'immobile di via Flumentepido	Fatto / non fatto	Progettazione e affidamento lavori	Esecuzione lavori	2021/2022
114	1.2.3.3	Riqualificazione spazi aperti nell'ambito del programma ITI Is Mirrionis	Riqualificazione della Piazza del Mercato Civico di Via Quirra e alcuni tratti che collegano la Via Is Mirrionis all'Istituto Comprensivo Ciusa	Fatto / non fatto	Progettazione e affidamento lavori	Esecuzione lavori	2021/2022
115	1.2.3.4	Recupero immobili pubblici dismessi e riuso nell'ambito del programma ITI Is Mirrionis	Rifunionalizzazione dell'immobile denominato Hangar ai fini del suo riutilizzo come nuova centralità per il quartiere	Fatto / non fatto	Progettazione e affidamento	Esecuzione lavori	2021/2023

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.8: RECUPERO DELLE PERIFERIE ATTRAVERSO INTERVENTI DIRETTI AL MIGLIORAMENTO DELLE URBANIZZAZIONI							
Centro di Responsabilità Mobilità. Infrastrutture viarie e Reti					Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
116	1.2.8.1	Urbanizzazioni quartiere di Barracca Manna	Completamento terzo lotto delle opere di urbanizzazione primaria delle vie interne.	Numero vie completate /vie previste	Percentuale al 31/12/2018	Realizzazione delle opere	2021/2023
117	1.2.8.2	Riqualificazione di Via Po (area ex Mattatoio e il quartiere di S. Avendrace) e riconfigurazione tracciato Via Campo Scipione e Via S. Avendrace	Realizzazione sottoservizi e realizzazione della rete di smaltimento delle acque meteoriche;	n. interventi effettuati /n. interventi richiesti	Percentuale al 31/12/2018	Realizzazione delle opere	2021/2023
			Realizzazione pavimentazione stradale e segnaletica stradale orizzontale e verticale	n. di interventi effettuati /n. interventi richiesti	Percentuale al 31/12/2018	Realizzazione delle opere	2021/2023

3.2) CITTA' DELLO SPORT: CAGLIARI A MISURA DEGLI SPORTIVI

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2.2: REALIZZAZIONE DEL DISTRETTO VELICO DI MARINA PICCOLA							
Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale					Dirigente: Salvatore Farci		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
118	3.2.2.1	Definizione del Piano regolatore portuale di Marina Piccola	Redazione del Piano regolatore portuale, illustrazione dello stesso e sua approvazione	Fatto/non fatto	-	Adozione della deliberazione consiliare	2021

4.2) CAGLIARI A PORTATA DI TUTTI: FACILITIAMO L'INCLUSIONE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E L'ACCESSIBILITÀ MOTORIA E SENSORIALE DI TUTTI

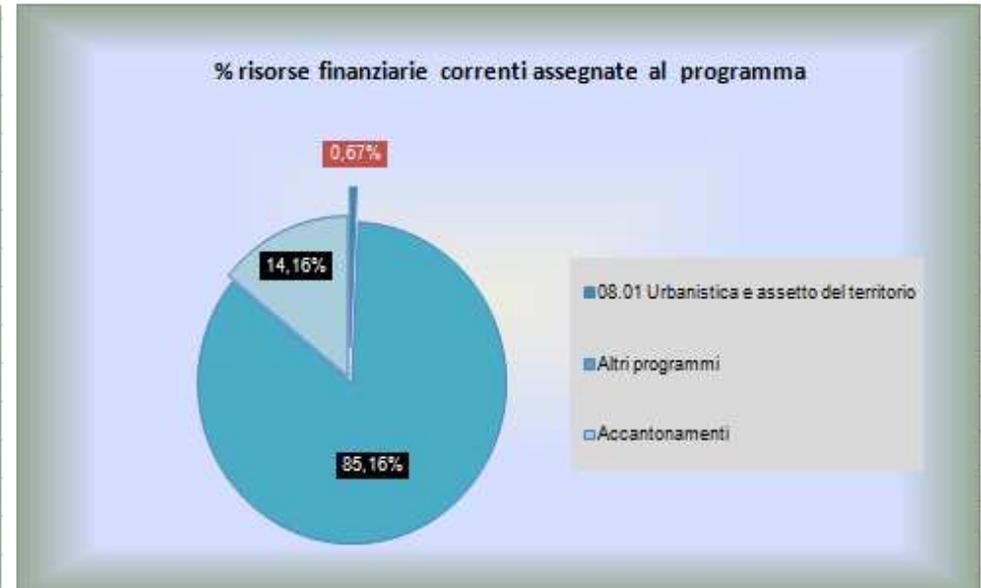
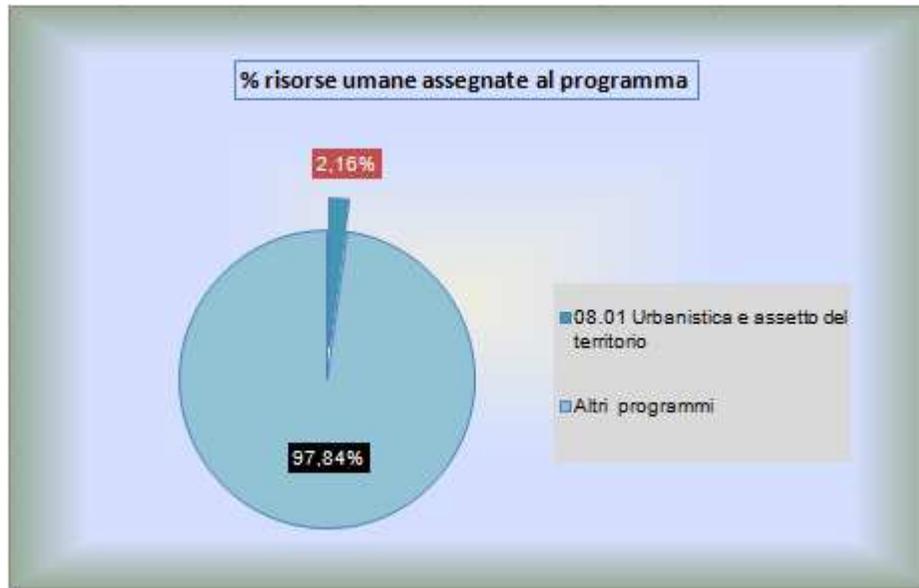
OBIETTIVO STRATEGICO 4.2.1: APPROVAZIONE DEL "PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE" (P.E.B.A.) ANCHE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DELLA FIGURA DEL "DISABILITY MANAGER"							
Centro di Responsabilità Pianificazione strategica e territoriale					Dirigente: Salvatore Farci		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
119	4.2.1.1	Verifica delle disposizioni normative sull'abbattimento delle barriere architettoniche presenti nel regolamento edilizio comunale o in altri strumenti normativi comunali	Raccolta e verifica degli articoli del regolamento edilizio comunale che trattano gli adempimenti previsti per favorire l'abbattimento delle barriere architettoniche	Fatto / non fatto	-	Trasmissione del documento elaborato all'Osservatorio permanente	2020/2022
			Verifica delle prescrizioni e indirizzi che possono essere formulati in fase di redazione e verifica di un piano attuativo	Fatto / non fatto	-	Trasmissione del documento elaborato all'Osservatorio permanente	2020/2022

6.4) LA CITTÀ UNIVERSITARIA: SVILUPPIAMO CAGLIARI INSIEME ALL'UNIVERSITÀ E UNIVERSITARI

OBIETTIVO STRATEGICO 6.4.1: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI, IN COLLABORAZIONE CON ERSU							
Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale						Dirigente: Salvatore Farci	
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
120	6.4.1.1	Partecipazione attiva al processo di individuazione delle aree e realizzazione del campus da destinare agli studenti universitari nell'area adiacente al Porto	Costituzione di un tavolo tecnico con Rete ferroviaria italiana al fine di co-pianificare le opere necessarie	Fatto / non fatto	-	Verbale del tavolo tecnico	2021
			Elaborazione di un "Progetto guida"	Fatto / non fatto	-	Adozione da parte del Consiglio Comunale	2021

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio



Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

LA CITTA' RIGENERATA

1.2) CAGLIARI POLICENTRICA: NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.4: MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, QUALE CONTRIBUTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE							
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
121	1.2.4.1	Manutenzione straordinaria immobili ERP	Ripristino condizioni di vivibilità e sicurezza	Fatto/non fatto	Gara lavori aggiudicata	completamento lavori	2021/2022

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.5: RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA MEDIANTE INTERVENTI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI IMMOBILI ERP							
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
122	1.2.5.1	Intervento di demolizione e ricostruzione del complesso edilizio residenziale pubblico di Piazza dei Granatieri di Sardegna	Progettazione, indizione bando ed esecuzione lavori	Fatto/non fatto	-	Progettazione indizione gara esecuzione intervento	2021/2023

1.3) HOUSING SOCIALE: RIPENSIAMO LE POLITICHE PER LA CASA A FAVORE DELLE GIOVANI COPPIE E DELLE PERSONE ESCLUSE DALLE GRADUATORIE DI EDILIZIA POPOLARE

OBBIETTIVO STRATEGICO 1.4.1: VALORIZZAZIONE ECONOMICO SOCIALE DEL TESSUTO URBANO							
Centro di Responsabilità: Patrimonio, Protezione e Sicurezza					Dirigente: Paolo Pani		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
123	1.4.1.1	Interventi di housing sociale	Mappatura e analisi delle aree individuate per gli interventi, verifiche catastali, adempimenti correlati	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021/2022
124	1.4.1.2	Gestione housing sociale	Attività finalizzate al bando di assegnazione delle aree per la realizzazione degli interventi di housing sociale	Fatto / non fatto	-	Bando di assegnazione delle aree	2021/2022
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici					Dirigente: Ing. Daniele Olla		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
125	1.4.1.3	Rifunionalizzazione dell'ex mattatoio da destinare ad housing sociale e servizi nell'area sita in via Po angolo via Simeto	Demolizione e bonifica dell'area	Fatto/non fatto	Progetto esecutivo	Appalto e esecuzione lavori	2021/2022

Si prevede di attivare programmi di housing sociale per la valorizzazione economico-sociale del tessuto urbano, integrazione sociale e benessere abitativo con l'attività di reperimento di spazi e aree. Saranno attivate tutte le procedure finalizzate alla gestione dei bandi di assegnazione delle aree e alla stipula delle convenzioni con gli attuatori degli interventi. Il progetto di rifunionalizzazione dell'ex mattatoio prevede, in primis, la demolizione dell'edificio e la riqualificazione dell'area del complesso produttivo comunale di via Po per realizzare, successivamente, un nuovo complesso di social housing ed edilizia residenziale pubblica, nonché la creazione di un giardino archeologico e un'area di servizi generali. Si tratta di un'area che presenta situazioni di degrado riconducibile alle dinamiche demografiche nonché alla carenza di spazi e servizi atti a consentire l'integrazione e la socializzazione tra i residenti del quartiere di Sant'Avendrace dove è inserita l'area dell'ex mattatoio.

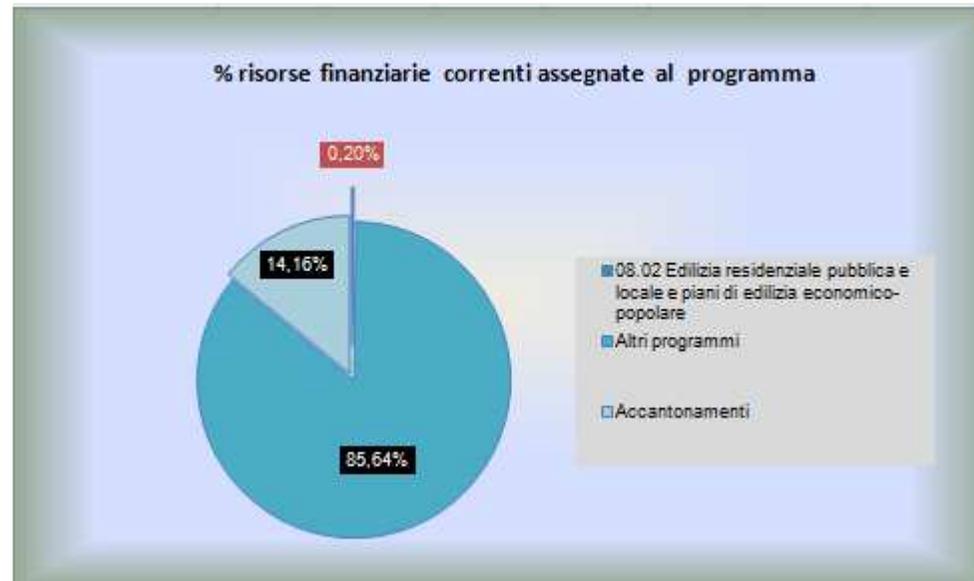
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4.2: SINERGIE CON IL MERCATO IMMOBILIARE PRIVATO PER SODDISFARE IL FABBISOGNO ABITATIVO							
Centro di Responsabilità: Patrimonio, Protezione e sicurezza					Dirigente attuale: Paolo Pani		
Obiettivi Operativi							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
126	1.4.2.1	Promozione accordi territoriali per canoni locazione a canone concordato	Incontri con le Associazioni di categoria	FATTO/NON FATTO	-	Fatto	2021/2022

Si intende intervenire per arginare l'incremento del disagio abitativo con lo strumento della calmierazione dei canoni di locazione, promuovendo a tal fine accordi territoriali, in particolare a vantaggio di quelle categorie che non soddisfano i propri bisogni abitativi, né nell'edilizia pubblica né nel mercato libero.

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare



MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01 – Difesa del suolo

LA CITTA' RIGENERATA

1.2) CAGLIARI POLICENTRICA: NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.6: INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA' DI PIRRI DALLE CONSEGUENZE DEI FENOMENI ALLUVIONALI							
Centro di Responsabilità: Lavori pubblici					Dirigente: Daniele Olla		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
127	1.2.6.1	Realizzazione degli interventi nei collettori fognari e nelle vasche di laminazione	Interventi sul collettore fognario C47	Fatto / non fatto	Progetto esecutivo	Esecuzione lavori	2021/2022
			Interventi sul collettore fognario C70	Fatto / non fatto	Progetto esecutivo	Esecuzione lavori	2021/2022
			Interventi sul collettore fognario C38	Fatto / non fatto	Progetto definitivo	Esecuzione lavori	2021/2022
			Interventi sulle vasche di laminazione	Fatto / non fatto	Progetto preliminare	Affidamento lavori	2021/2022/2023

4.4) LA SICUREZZA URBANA: RITROVIAMO LA SERENITÀ DI VIVERE A CAGLIARI

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4.2: REDAZIONE DELLO STUDIO DI MAGGIOR DETTAGLIO DELLE AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO							
Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale					Dirigente : SALVATORE FARCI		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
128	4.4.2.1	Completamento dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idraulico, geologico e geotecnico	Adeguamento delle elaborazioni alle indicazioni fornita dall'ADIS sui bacini urbani residui e adozione da parte del Consiglio Comunale	Fatto / non fatto	-	Approvazione deliberazione del Consiglio Comunale di adozione dello studio di assetto idrogeologico	2021
129	4.4.2.2	Approvazione da parte dell'ADIS	Adozione dello studio da parte del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino	Fatto / non fatto	-	Deliberazione di adozione	2021
			Avvio della Conferenza programmatica	Fatto / non fatto	-	Pubblicazione atti	2021
			Approvazione finale dello studio	Fatto / non fatto	-	Deliberazione finale di approvazione	2021

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4.3: RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO							
Centro di Responsabilità Mobilità. Infrastrutture viarie e Reti					Dirigente: Pierpaolo Piastra		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
130	4.4.3.1	Interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico e a rischio frane	Realizzazione degli interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico, consolidamento costoni rocciosi, Torre Perdusemini, Marina Piccola e costoni antistanti il quartiere di Castello	Fatto / non fatto	-	Realizzazione delle opere	2021/2023

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

LA CITTA' DEL BENESSERE SOSTENIBILE

5.3) IL CUORE VERDE: CREIAMO GIARDINI APERTI, CORRIDOI VERDI E LA “FORESTA URBANA”

OBBIETTIVO STRATEGICO 5.3.1: PERIFERIE PIÙ VERDI E RECUPERO AREE INCOLTE							
Centro di Responsabilità: Parchi, verde e gestione faunistica				Dirigente: Claudio Papoff			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
131	5.3.1.1	Gli interventi nei Parchi cittadini di nuova realizzazione	Parco degli Anelli	Incremento ettari di verde (Target = 100%, Baseline = 0%; valori intermedi con proporzione)	3,8 (ha)	5 (ha)	2021/2023
			Parco di Tuvixeddu (III° lotto)	Incremento ettari di verde (Target = 100%, Baseline = 0%; valori intermedi con proporzione)	5,1 (ha)	6,1 (ha)	2021/2023
			Parco Area San Paolo mediante project financing	individuazione del soggetto attuatore; aggiudicazione, realizzazione, apertura al pubblico	progetto in fase di istruttoria base di gara	Completamento lavori	2021-2023
OBBIETTIVO STRATEGICO 5.3.2: RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI ESISTENTI							
Centro di Responsabilità: Parchi, verde e gestione faunistica				Dirigente: Claudio Papoff			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
132	5.3.2.1	Riqualificazione aree verdi	Orto dei Cappuccini II° lotto	Incremento ettari di verde (Target = 100%, Baseline = 0%; valori intermedi con proporzione)	9,5 (ha)	14,50 (ha)	2021/2023
			Tasselli verdi: Oliveto di via del Sole- apertura al pubblico	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021
			Tasselli verdi: Via Vesalio- inserimento nel piano triennale opere pubbliche – affidamento – realizzazione – apertura al pubblico	Fatto / non fatto	Progetto preliminare	Fatto	2021/2022
			Recupero piazza Ingrao - completamento (in attesa di riassegnazione risorse)	Fatto / non fatto	Individuazione operatore economico	Fatto	2021/2022
			Promozione del verde scolastico con campagne di educazione ambientale, realizzazione di orti scolastici	n. orti scolastici	-	5	2021/2022

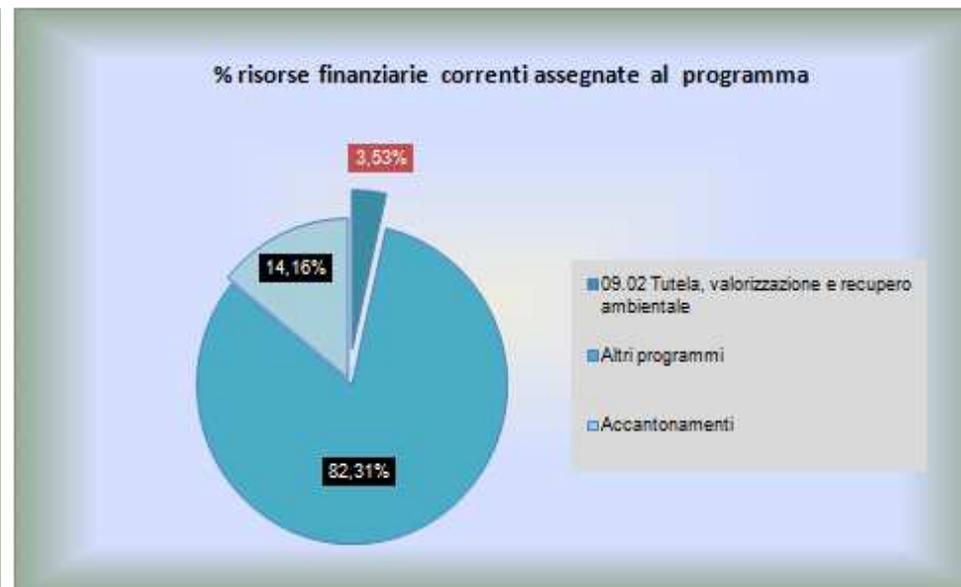
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

		Concessione a terzi dei punti di ristoro e delle strutture per la gestione di altre attività economiche presso parchi e aree verdi	Concessioni: Parco della Musica, San Michele e Terramaini	In corso di assegnazione o chiusi al pubblico-	Apertura al pubblico	2021/2022
--	--	--	---	--	----------------------	-----------

OBIETTIVO STRATEGICO 5.3.3: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO E CREAZIONE DELLA "FORESTA URBANA"							
Centro di Responsabilità: Parchi, verde e gestione faunistica				Dirigente: Claudio Papoff			
Obiettivi Operativi							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
133	5.3.3.1	Foresta urbana - valorizzazione del patrimonio arboreo	Incremento del patrimonio arboreo in città	n. alberi	31.750 alberi	34.000 alberi	2021-2022
	5.3.3.2	Cagliari più verde	Integrazione Dossier per la candidatura a Cagliari capitale verde europea 2023	Fatto/non fatto	Presentazione candidatura "Cagliari Capitale Verde europea 2023"	Aggiornamento e integrazione dossier per la presentazione e delle finaliste	2021/2023

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale



Programma 03 – Rifiuti

LA CITTA' DEL BENESSERE SOSTENIBILE

5.1) CAGLIARI TORNA A SPLENDERE: DALLA PULIZIA STRAORDINARIA, ALLA DIVERSIFICAZIONE DELLA DIFFERENZIATA, AI PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1.2: POTENZIAMENTO DEL SISTEMA PORTA A PORTA E SUA EVOLUZIONE: LA TARIFFAZIONE PUNTUALE E LE AZIONI PER UNA MAGGIORE EDUCAZIONE AMBIENTALE E LO SVILUPPO SOSTENIBILE							
Centro di Responsabilità IGIENE DEL SUOLO E AMBIENTE					Dirigente ROBERTO MONTIXI		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
135	5.1.2.1	Educazione ambientale e sviluppo sostenibile	attivazione campagne educative di sensibilizzazione alla raccolta differenziata rivolte alle scuole	n. istituzioni scolastiche coinvolte / n. Istituzioni scolastiche totali	-	Coinvolgimento 30% istituzioni scolastiche	2021/2023
	5.1.2.2	Evoluzione sistema porta a porta – verso la tariffazione puntuale	individuazione e risoluzione delle criticità	n. segnalazioni e reclami anno utenza gestite/n. segnalazioni reclami anno pervenuti	-	60%	2021/2023
136	istruttoria e acquisizione dati per introduzione tariffa puntuale		Acquisizione banche dati conferimenti e servizi specifici	-	Introduzione tariffa puntuale	2021/2023	
137	5.1.2.3	Miglioramento e sviluppo del sistema porta a porta	Studio e fattibilità estensione raccolta servizio notturno (assegnazione bidoni condominiali delle frazioni: carta, plastica, secco, organico)	Verifiche compatibilità economico/finanziaria	-	Studio di fattibilità	2021/2023
			Implementazione servizio "corriera ecologica"	n. ambiti di zona introdotti	n. 1	n. 2 ambiti di zona	2021/2023
			Adeguamento servizio spazzamento	Riduzione fasce orarie divieto di sosta	300 minuti	Riduzione del 20%	2021/2023

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Nell'ambito delle prestazioni affidate mediante l'appalto di igiene urbana è prevista un'apposita sezione "focus scuole" finalizzata alla divulgazione dei temi di sostegno ecologico e rafforzamenti dei valori condivisi di riciclo dei rifiuti. Le attività di educazione ambientale sono rivolte agli istituti del territorio suddivise tra scuole primarie e secondarie di primo livello prevedendo tra l'altro sessioni formative, laboratori didattici, promozione di concorsi legati alla raccolta differenziata (plastica, vetro, lattine, carta) e distribuzione di materiale informativo/divulgativo. Nell'immediato è prevista una prima fase che coinvolgerà 43 classi degli istituti cittadini, ma è non si perde di vista l'emergenza sanitaria da Covid-19 che potrebbe ostacolare la buona riuscita dell'obiettivo. L'entrata a pieno regime del sistema porta a porta dal mese di maggio 2019, costituisce il punto di partenza per l'individuazione delle criticità e lo studio ponderato dei correttivi da introdurre nel corso della prima annualità attraverso la rimodulazione del servizio.

L'introduzione del sistema di raccolta ingenera fisiologici disagi all'utenza portati a conoscenza dell'amministrazione per il tramite delle segnalazioni e reclami la cui gestione e rapida ricerca di una soluzione consentono una ridefinizione e miglioramento del servizio. Gli ulteriori studi e approfondimenti relativi all'introduzione dei correttivi di semplificazione e incentivazione economica in favore dei cittadini, sono indispensabili per l'introduzione a regime della tariffazione puntuale a garanzia di una maggiore equità contributiva e una attivazione di servizi a domanda individuale per specifiche esigenze. Sempre nell'ambito delle attività del sistema di gestione del porta a porta, si intende porre in essere azioni di studio e/o approfondimento volte all'adeguamento e/o miglioramento di specifici servizi già in esecuzione quali:- approfondimento con particolare accento sulle ricadute economico/finanziarie in merito alla estensione della raccolta nella fascia oraria notturna;- individuazione di nuovi ambiti e/o frazioni ove introdurre il servizio di corriera ecologica attualmente attivo in una limitata parte del quartiere della Marina;- riduzione dell'attuale fascia oraria di divieto di sosta di n. 300 minuti ed eventuale individuazione di nuove soluzioni tecniche differenti. A causa del Covid-19, con l'ordinanza dirigenziale n. 470 del 11/03/2020, il servizio rimozione auto è stato temporaneamente sospeso, pertanto si attende un miglioramento della situazione emergenziale per portare avanti l'azione.

5.5) NUOVE ENERGIE PER CAGLIARI: SPAZIO ALLE ENERGIE RINNOVABILI E ALLE SOLUZIONI A BASSO IMPATTO ENERGETICO

OBBIETTIVO STRATEGICO 5.5.3: VALORIZZAZIONE FILIERE RIFIUTI							
Centro di Responsabilità IGIENE DEL SUOLO E AMBIENTE					Dirigente ROBERTO MONTIXI		
Obiettivi Operativi							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
138	5.5.3.11	Realizzazione del nuovo ecocentro San Paolo	Completamento dell'iter tecnico – amministrativo per la realizzazione dell'intervento	Fatto / non fatto	Progettazione esecutiva	Realizzazione intervento	2021/2023

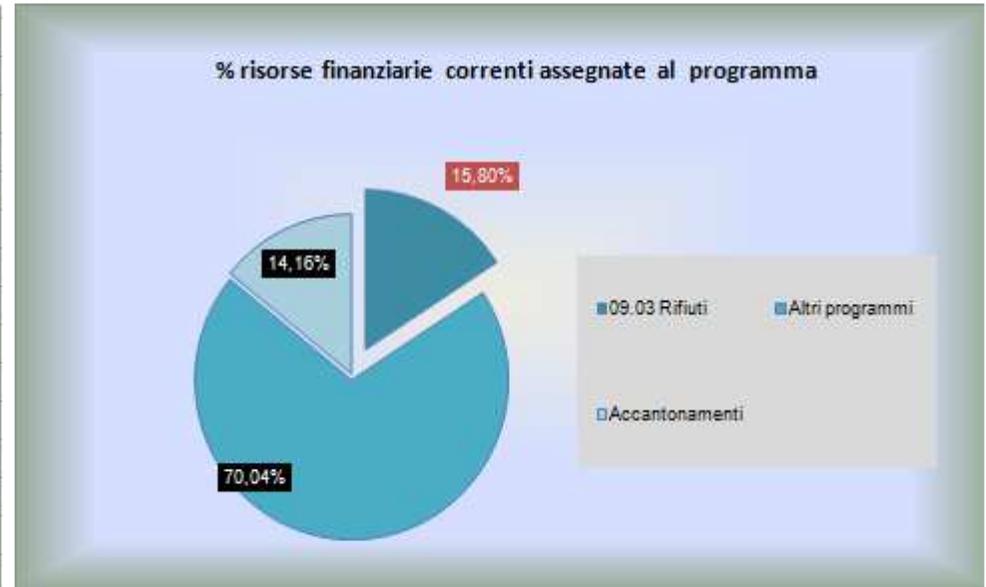
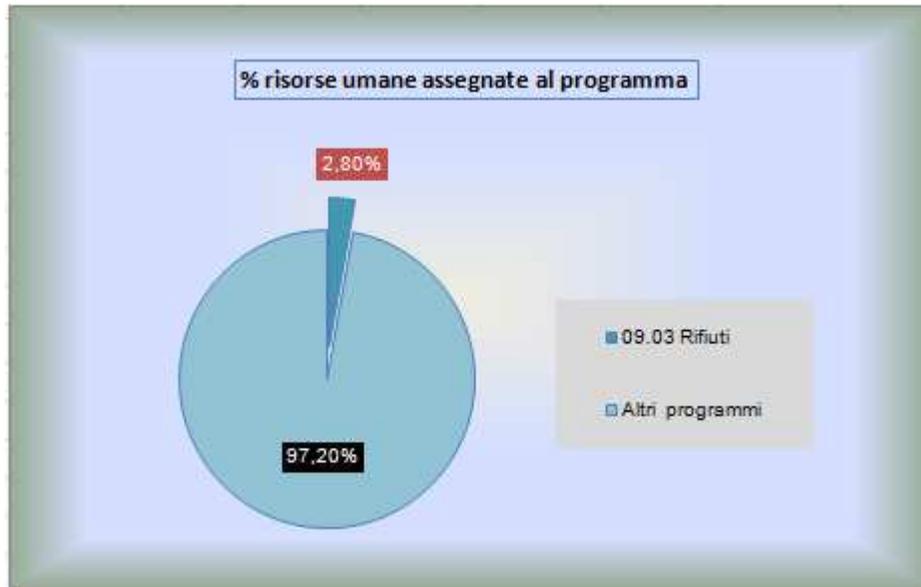
7.1) CAGLIARI CITTÀ METROPOLITANA: A SERVIZIO DEL TERRITORIO METROPOLITANO

OBIETTIVO STRATEGICO 7.1.1: PARTECIPAZIONE ATTIVA AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE IN CAPO ALLA CITTA' METROPOLITANA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE TEMATICHE DELLA MOBILITA', DELL'ENERGIA E DELL'AMBIENTE							
Centro di Responsabilità: Igiene del suolo				Dirigente: Roberto Montixi			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
139	7.1.1.11	Gestione rifiuti e Area Metropolitana	Costituzione di tavoli tecnici	Convocazione tavoli tecnici	-	Relazione tecnica	2021/2023
			Iniziative finalizzate a garantire maggiore fruibilità delle infrastrutture ambientali	n. interventi avviati	-	100% interventi collaudati	2021/2023

Nell'ambito dell'area vasta particolare rilevanza riveste la promozione di politiche ambientali, rispetto e tutela del territorio. Particolare rilievo assume la gestione dei rifiuti, materia attribuita secondo statuto alla competenza della Città Metropolitana di Cagliari. Ci si prefigge, pertanto, di coinvolgere i diversi soggetti pubblici e privati, allo scopo di valutare le implicazioni e raccogliere i primi elementi per valutare la fattibilità, i processi e le infrastrutture necessarie per pervenire a una ottimale gestione del servizio di raccolta dei rifiuti esteso all'intera Area Metropolitana. Le attuali infrastrutture di proprietà comunale potranno essere valorizzate per un utilizzo sinergico affinché possano svolgere nel territorio il ruolo di "polo ambientale". A tal fine verrà avviata apposita istruttoria preliminare le cui risultanze verranno riassunte in apposita relazione illustrativa, nella quale verranno approfondite le differenti soluzioni tecnico/organizzative proposte, le quali costituiranno la base per lo sviluppo della futura organizzazione del servizio e per la programmazione e progettazione delle infrastrutture necessarie.

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 03 - Rifiuti



MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

LA CITTA' RIGENERATA

1.2) CAGLIARI POLICENTRICA: NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.9: LA REVISIONE DEGLI ACCESSI ZTL QUALE AUSILIO ALLA RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO							
Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete				Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra			
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
140	1.2.9.1	Adeguamento dei sistemi tecnologici di rilevazione automatica degli accessi	Revisione varchi ZTL	n. revisioni accessi / n. accessi	n. revisioni accessi al 31/12/2018	Riordino accessi ZTL: 80%	2021

LA CITTA' AGILE

2.1) LA NUOVA MOBILITÀ: RENDIAMO PIÙ VELOCI E SINERGICI GLI SPOSTAMENTI DA, VERSO E DENTRO CAGLIARI GRAZIE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1.1 AMPLIAMENTO DELLA RETE METROPOLITANA E NUOVO CENTRO INTERMODALE							
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla			
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
141	2.1.1.1	Riqualficazione Piazza Matteotti con aumento delle superfici permeabili e realizzazione percorsi di collegamento per l'accesso alle infrastrutture di trasporto e agli attrattori della città	Progettazione dell'intervento	Fatto / non fatto	-	Approvazione progetto	2021
			Indizione bando di gara	Fatto / non fatto	-	Pubblicazione bando	2021/2022
Centro di Responsabilità Mobilità, Infrastrutture viarie e reti				Dirigente: Pierpaolo Piastra			
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
142	2.1.1.2	Nuova linea metropolitana	Ampliamento della rete metropolitana linea p.zza Repubblica piazza Matteott	N. Km realizzati/ n. km previsti	Nr km esistenti 31/12/2018	100%	2021/2023

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1.2: POTENZIARE L'UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE							
Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete					Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
143	2.1.2.1	Potenziamento dell'utilizzo del mezzo pubblico, del car sharing e bike sharing	Nuovo appalto del servizio di gestione per l'implementazione del parco mezzi e delle stazioni di sosta.	numero cars e bikes nuovi/ numero cars e bikes esistenti	Cars: n. 105 bikes: n. 343	Incremento del 40% del numero cars e bikes	2021/2023
144	2.1.2.2	Potenziamento dotazioni di micromobilità	Sperimentazione dei nuovi sistemi di micromobilità nelle aree cittadine	n. mezzi acquisiti / n. mezzi utilizzati	n. mezzi al 31/12/2018	Implementazione del 10% dei mezzi a basso impatto ambientale	2021/2022
145	2.1.2.3	Completamento corridoi ciclabili	Lavori di realizzazione dei corridoi di Terramaini, Monte Mixi, Poetto-S.Elia e opere di rammagliatura, PON Metro e Piano periferie	n. corridoi completati / n. corridoi previsti	n. corridoi esistenti al 31/12/2018: n. 26	Completamento n. 5 corridoi ciclabili (km. 46)	2021/2023
146	2.1.2.4	Transizione verso il trasporto elettrico	Implementazione nuovi mezzi elettrici per il TPL	Fatto / non fatto	-	Documento di intesa	2021/2023

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1.3: UN NUOVO MODELLO DI GOVERNANCE DELLE PARTECIPAZIONI INERENTI AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE							
Centro di responsabilità: Programmazione e Controlli, Peg e Performance					Dirigente: Maria Franca Urru		
Obiettivo/i Operativo/i:							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
147	2.1.3.1	Partecipazione attiva al processo di riforma del sistema di gestione del TPL	Promozione del processo di riforma tramite incontri tra i soggetti coinvolti e il supporto all'organo politico in sinergia con il Servizio Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti Numero incontri	Numero incontri	-	2	2021

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1.4: PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE							
Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete						Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
148	2.1.4.1	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	Redazione e adozione del piano, a seguito della valutazione ambientale strategica	Fatto / non fatto	Documento conoscitivo	Adozione del PUMS	2021
149	2.1.4.2	Piano della sosta	Redazione di un piano di razionalizzazione della sosta in città in funzione delle scelte effettuate con il PUMS nell'ambito delle nuove politiche sulla mobilità	Fatto / non fatto	-	Predisposizione e adozione del Piano della sosta	2022

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1.5: CITTÀ LABORATORIO DEI TRASPORTI URBANI							
Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete						Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
150	2.1.5.11	Introduzione di sistemi alternativi al trasporto tradizionale (tunnel ciclopedonale e trasporto funicolare)	Supervisione della fattibilità tecnica sui sistemi alternativi (funicolari e sistemi di guida autonoma) al trasporto condotto da CTM	Fatto / non fatto	-	Costituzione gruppo di studio	2021- 2023
			Supervisione e coordinamento degli studi di fattibilità tecnica, economica degli interventi di realizzazione del tunnel ciclopedonale e funiviario condotti da CTM in funzione delle strategie e delle politiche individuate con l'adozione del PUMS	Fatto / non fatto	-	Report dei risultati della supervisione e analisi degli studi di fattibilità	2021- 2023

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

2.2) I NUOVI PARCHEGGI: CREEREMO IL PIANO DELLA SOSTA INVENTANDO NUOVI SPAZI PER PARCHEGGIARE LE AUTO E FAVORIRE L'UTILIZZO DEL TPL

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2.1 LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PARCHEGGI E LA RIQUALIFICAZIONE URBANA							
Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete				Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
151	2.2.1.1	Nuovi parcheggi e riqualificazione aree degradate	Nuova convenzione per la gestione dei parcheggi in struttura ad oggi esistenti che comporterà il graduale inserimento di altri parcheggi in struttura per i quali sono appaltati i lavori di ristrutturazione (Via Battisti, Via Caprera e Via De Magistris)	n. parcheggi	n. parcheggi in struttura esistenti al 31/12/2018: n. 6	Aumento n. parcheggi in struttura: ulteriori 2 parcheggi in struttura	2021/2023
			Riqualificazione aree degradate all'interno del perimetro urbano con trasformazione in aree miste (parco/parcheggio)	n. parcheggi	n. parcheggi pubblici al 31/12/2018: n. 10.000 stalli	Realizzazione di nuovi stalli di sosta pubblici: n. 2.000 nuovi stalli	2021/2023
152	2.2.1.2	Realizzazione di parcheggi di scambio per sviluppare soluzioni di mobilità intermodali	Progettazione e realizzazione dei parcheggi di scambio a valle delle scelte strategiche sul piano della mobilità sostenibile, localizzati in posizioni tali da consentire l'interscambio modale tra le vari possibilità di spostamento nell'ambito cittadino (bus, metro, bike e micromobilità elettrica)	Parcheggi realizzati / parcheggi esistenti	Parcheggi di scambio esistenti: nessuno	Realizzazione di n. 3 parcheggi di scambio	2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2.2 UN NUOVO MODELLO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI							
Centro di Responsabilità: Programmazione e controlli, PEG e performance				Dirigente D.ssa Maria Franca Urru			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
152a	2.2.2.1	Una Società in house quale efficace strumento di gestione dei parcheggi	Definizione valore delle quote di partecipazione di ParkarSrl. da acquisire	Fatto / non fatto	-	Valore quote	2021
			Delibera Consiglio Comunale per modifica statuto Parkar e acquisizione quote di partecipazione	Fatto / non fatto	-	Approvazione delibera	
			Comunicazione all'ANAC	Fatto / non fatto	-	Trasmissione comunicazione	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete				Dirigente: Ing. Pierpaolo Piastra		
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
152b	2.2.2.2	Affidamento in house della gestione dei parcheggi	Elaborazione del contratto di servizio	Fatto / non fatto	-	Fatto
			Determinazione di affidamento del servizio alla società Parkar	Fatto / non fatto	-	Approvazione delibera
			Comunicazione all'Anac ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 50/2016	Fatto / non fatto	-	Trasmissione comunicazione

2.3) LE STRADE MIGLIORI: MIGLIORIAMO LO STATO DELLE STRADE PER FAVORIRE LA SICUREZZA DI CHI SI SPOSTA CON DIVERSI MEZZI DI TRASPORTO, LA FLUIDITÀ DEL TRAFFICO E LA VIVIBILITÀ DEI CITTADINI

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3.1: AUMENTARE LA SICUREZZA DELLE STRADE ATTRAVERSO L'INCREMENTO DELLE CORSIE PREFERENZIALI E LA REVISIONE DELLE PISTE CICLABILI							
Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete				Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
153	2.3.1.1	Incremento corsie preferenziali	Lavori di realizzazione delle corsie preferenziali	n. km. dedicati	km dedicati al 31/12/2018: 13,8 km	incremento km dedicati: 5 km	2021/2023
154	2.3.1.2	Revisione piste ciclabili al fine di renderle più sicure con interventi di manutenzione e miglioramento	Lavori di revisione delle piste ciclabili	n. km piste revisionate/km piste ciclabili esistenti	Km piste esistenti Km 26	Revisione piste: 100% delle piste esistenti	2021/2023

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3.2: REVISIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE							
Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete				Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
155	2.3.2.1	Segnaletica luminosa e impianti semaforici di regola	Innovazione tecnologica in campo di segnaletica luminosa e impianti semaforici	Impianti adeguanti a nuovi sistemi / impianti esistenti	Impianti esistenti: n. 60	100%	2021/2023

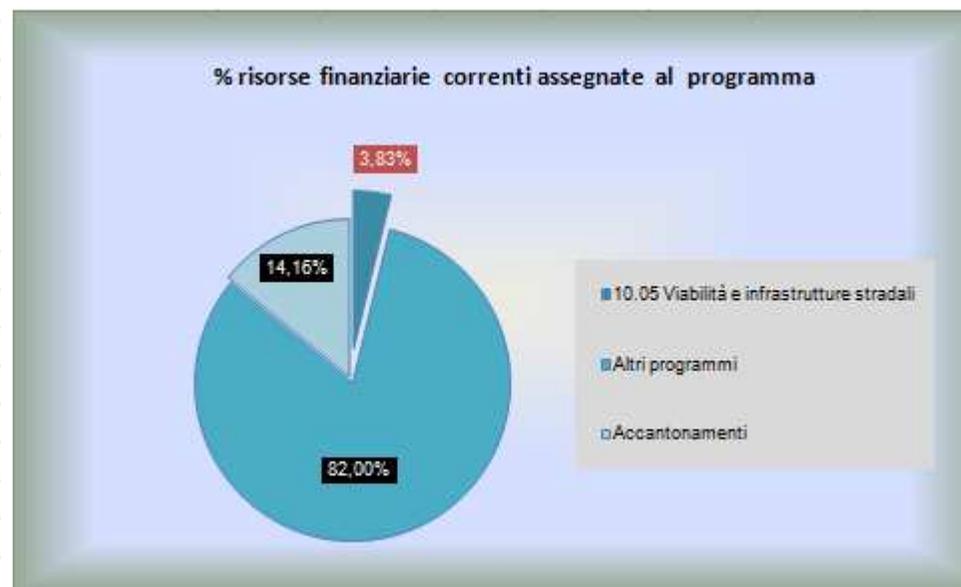
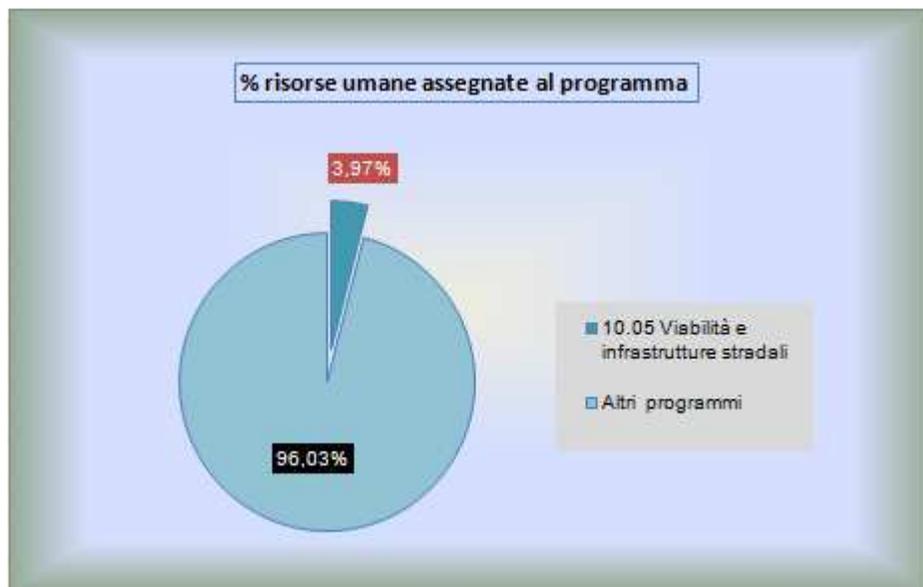
4.2) CAGLIARI A PORTATA DI TUTTI: FACILITIAMO L'INCLUSIONE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI, L'ACCESSIBILITÀ MOTORIA E SENSORIALE DI TUTTI

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2.1: APPROVAZIONE DEL PIANO ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) E INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE LA MOBILITA' DELLE PERSONE SVANTAGGIATE							
Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e reti					Dirigente: Pierpaolo Piastra		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
156	4.2.1.2	Istituzione del Disability Manager	Censimento e analisi delle problematiche a cura del disability manager	Fatto / non fatto	-	Redazione del report trimestrale	2021/2022

7.1) CAGLIARI CITTÀ METROPOLITANA: A SERVIZIO DEL TERRITORIO METROPOLITANO

OBIETTIVO STRATEGICO 7.1.1: PARTECIPAZIONE ATTIVA AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE IN CAPO ALLA CITTA' METROPOLITANA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE TEMATICHE DELLA MOBILITA', DELL'ENERGIA E DELL'AMBIENTE							
Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e reti					Dirigente: Pierpaolo Piastra		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
157	7.1.1.1	Interconnessione tra i sistemi di mobilità ciclopedonale tra Cagliari e la Città Metropolitana	Coordinamento dei servizi di infomobilità con la città metropolitana	Fatto / non fatto	-	Documento di intesa tra enti	2021/2023

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI
Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali



MISSIONE 11
Soccorso civile

Programma 01 – Sistema di protezione civile

LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

4.4) LA SICUREZZA URBANA: RITROVIAMO LA SERENITÀ DI VIVERE A CAGLIARI

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4.4: PREPARARE LA COMUNITÀ AD AFFRONTARE GLI EVENTI CRITICI MIGLIORANDO I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE							
Centro di Responsabilità Patrimonio, Protezione e Sicurezza					Dirigente: Paolo Pani		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
158	4.4.4.1	Aumentare la conoscenza e la consapevolezza dei cittadini in materia di protezione civile	Aggiornamento Piano protezione civile.	Fatto / non fatto	Piano vigente	Fatto	2021/2022
			Coinvolgimento cittadini attraverso SMS Coinvolgimento volontariato Incontri formativi con le Scuole e nei mercati cittadini Aggiornamento Regolamento di Protezione Civile	Fatto / non fatto	Percentuale rilevata al 31/12/2019	Fatto	2021/2022

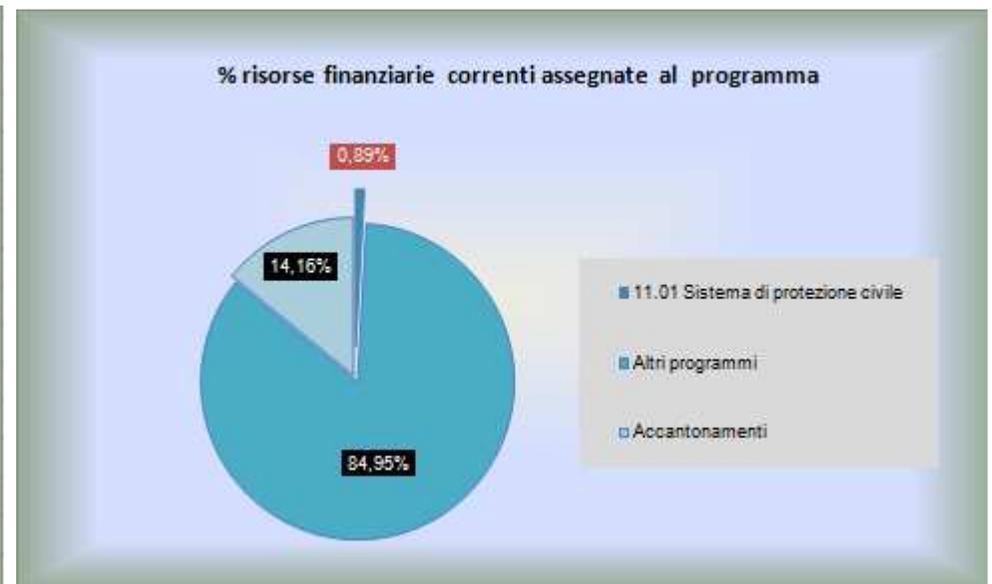
L'obiettivo è quello di aumentare la conoscenza e la consapevolezza dei cittadini nelle materie relative alla protezione civile, in modo da favorire una risposta da parte della cittadinanza sempre maggiore in occasione di situazioni di allerta meteo e di eventi emergenziali in genere. In questo senso, infatti, è sempre maggiore l'invito alla cittadinanza alla registrazione al portale per il ricevimento degli SMS in occasione dell'allerta meteo, e gli incontri nei principali ambiti di aggregazione cittadini, come i mercati e le piazze. La prima azione attiene all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile, che come noto stabilisce le attività da porre in essere in occasione di eventi calamitosi, da parte di tutti i servizi comunali interessati e dei soggetti esterni. Il Piano attualmente vigente è in corso di adeguamento, al fine di introdurre le integrazioni correlate all'emergenza Covid - 19.

Per quanto attiene alla seconda azione - il coinvolgimento dei cittadini tramite l'invio di SMS - i cittadini sono sempre più coinvolti nella conoscenza dello stato di allerta meteo già in fase di pre-crisi dal momento che, come detto, dopo essersi registrati al portale, ricevono in tempo reale gli SMS relativi alla situazione di allerta. Ciò determina una maggiore consapevolezza da parte del cittadino dinanzi a dette situazioni, consapevolezza che fa sì che lo stesso possa valutare in anticipo le azioni da intraprendere e quelle da evitare nelle ipotesi in cui l'informazione acquisita con gli sms indichi una situazione di evidente criticità.

Per quanto attiene alla terza azione - il coinvolgimento del volontariato - sono in essere due convenzioni con Associazioni di volontariato, che collaborano operativamente con il Servizio nelle situazioni di criticità relative alle allerte meteo.

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 01 – Sistema di protezione civile



MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

4.3) LA CURA DELLE FAMIGLIE: SOSTENIAMO LE FAMIGLIE GIÀ ESISTENTI E INCENTIVIAMO LA NASCITA DELLE NUOVE

OBBIETTIVO STRATEGICO 4.3.1: MANTENIMENTO E IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ A SOSTEGNO DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE							
Centro di Responsabilità: Politiche Sociali				DIRIGENTE: TERESA CARBONI			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
159	4.3.1.1	Interventi di Tutela sociale e giuridica dei minori	Tutela sociale e giuridica dei minori segnalati dai servizi territoriali, dall'autorità giudiziaria o con accesso spontaneo delle famiglie	Numero segnalazioni pervenute/Numero prese in carico	100%	100%	2021/2023
			Protocollo e Accordo operativo tra Comune, ASL, Tribunale e altri Comuni, per l'adozione di procedure integrate di intervento riguardanti minori coinvolti in ambito giudiziario o vittime di abuso e maltrattamento	Numero verifiche periodiche di operatività	n.1 verifica/anno	n.1 verifiche/anno	2021/2023
			Ufficio interventi civili presso la Procura del Tribunale per i Minorenni	Numero verifiche periodiche di operatività	n.1 verifica/anno	n.1 verifiche/anno	2021/2023
			Servizio educativo domiciliare e territoriale	Numero richieste inoltrate/Numero richieste evase	100%	100%	2021-2023
			Servizio di sostegno educativo scolastico per gli alunni con disabilità e bisogni complessi	Numero richieste pervenute/Numero richieste evase	100%	100%	2021-2023
			Servizi e interventi in attuazione della legge 285/1997 (promozione diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza)	Numero proposte pervenute/Numero interventi attivati	100%	100%	2021-2023
			Servizi di affidamento dei minori a famiglie e a comunità e azioni di sensibilizzazione all'accoglienza familiare	Numero richieste pervenute/Numero richieste evase Numero Azioni svolte	100% 2	100% 2	2021/2023
			Comunità Alloggio residenziale e semi-residenziale Comunale per Minori	Attivazione Servizio	0	1	2022/2023
			Percorsi di accompagnamento all'autonomia a favore di neo-maggiorenni inseriti in strutture residenziali	Numero proposte inoltrate/Numero richieste evase	100%	100%	2021/2023
			Centro per le Famiglie	Numero famiglie in carico	150	200/anno	2021/2023
			Progetto PIPPI 9	Numero famiglie prese in carico	10	10	2021/2022
			Progetto care leavers	Numero progetti personalizzati	5	7	2021/2022
			Centri di Quartiere e Centri Polivalenti cittadini	Numero di Centri attivi in città	4	5	2021/2023
160	4.3.1.2	Progressiva informatizzazione dei servizi	Attività necessarie alla reingegnerizzazione dei processi, al progetto e realizzazione del Sistema Informativo Integrato per le Politiche Sociali del Comune di Cagliari (SIIPS-CA) in stretta collaborazione con il settore IT dell'Amministrazione"	Output SIIPS-CA	0	1	2021/2023

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

161	4.3.1.3	Promozione di iniziative pubbliche di sensibilizzazione, consultazione, partecipazione	Organizzazione tavoli tematici	Numero tavoli	1	1	2021/2022
-----	---------	--	--------------------------------	---------------	---	---	-----------

Il settore di intervento per la tutela dei minori e il sostegno alla famiglia può contare su una stabile erogazione di servizi e interventi a supporto delle funzioni genitoriali ed educative, sia all'interno del nucleo (con i servizi a domicilio) che con tutti i dispositivi che intervengono per la socializzazione, l'integrazione, la promozione dei diritti, quale quello allo studio, per i bambini e ragazzi con disabilità, attraverso una filiera di servizi e opportunità diffuse sul territorio. Gli interventi previsti hanno caratteristiche di specializzazione, di continuità e di innovatività delle metodologie e delle azioni. Attenzione particolare continua ad avere la sensibilizzazione dei cittadini e delle cittadine verso una cultura dell'accoglienza familiare che contribuisca a prevenire e/o ad attenuare le condizioni di disagio e di bisogno delle famiglie più vulnerabili e fragili, potenziando così le azioni di tutela dei figli minorenni in una logica di corresponsabilità tra famiglie, servizi, istituzioni, comunità cittadina. Questa stessa logica sostiene tutti gli interventi e orienta verso il rafforzamento delle reti formali e informali già costruite e la costruzione di partenariati pubblico-privato per il contrasto della povertà educativa nelle sue diverse forme. Allo stesso modo, la formazione e l'aggiornamento costante degli operatori impegnati nel settore, contribuisce a mantenere la qualità delle prese in carico, dei progetti personalizzati, delle azioni di promozione del benessere, dell'innovazione nei progetti e interventi sociali.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3.2: RISPONDIAMO ALLE ESIGENZE DELLE FAMIGLIE CON IL MIGLIORAMENTO DEGLI ASILI NIDO							
Centro di Responsabilità: Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport				Dirigente: Manuela Atzeni			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
162							
163	4.3.2.2	Gestione degli asili nido con criteri maggiormente rispondenti ai principi di efficacia ed economicità	con riferimento alle strutture comunali, si intende studiare una loro completa esternalizzazione nel rispetto del principio di economicità	Fatto / non fatto	-	fatto	2021/2023
			con riferimento, alle strutture in convenzione, si vuole creare un sistema di accreditamenti che promuova la qualità nella erogazione del servizio	Fatto / non fatto	-	fatto	2021/2023

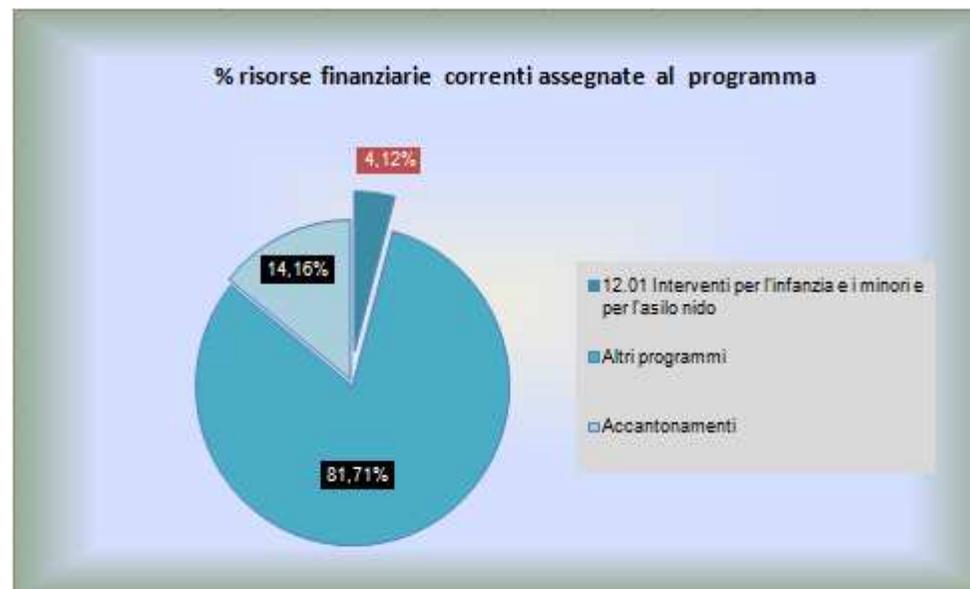
L'obiettivo operativo 4.3.2.1 "Nuovo criterio di assegnazione dei bimbi nelle strutture educative, che prediliga la scelta della struttura da parte delle famiglie, rispetto ad altri criteri di assegnazione, inserito nel DUP 2020/2022, è già stato conseguito nel 2020 e, pertanto, non viene riportato nella sezione operativa del DUP 2021/2023.

6.5) LA CITTÀ DELLE DONNE: DALLA LOTTA ALLA DISPARITÀ DI GENERE ALLA VALORIZZAZIONE DEL RUOLO E DEL LAVORO FEMMINILE AI FINI DELLO SVILUPPO DI CAGLIARI

OBIETTIVO STRATEGICO 6.5.1: VALORIZZAZIONE DELLA DONNA E CONCILIAZIONE DEL SUO RUOLO LAVORATIVO E FAMILIARE							
Centro di Responsabilità: Pubblica istruzione, politiche giovanili e sport					Dirigente:Manuela Atzeni		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
164	6.5.1.2	Adeguate l'organizzazione e gli orari di apertura degli asili nido per agevolare la conciliazione del ruolo lavorativo e familiare della donna	Implementazione dell'orario di apertura degli asili in appalto e in convenzione fino alle ore 18,00	Fatto / non fatto	-	80%	2021/2022/2023
			Promozione di ulteriori convenzioni con asili aziendali	Fatto / non fatto	-	80%	2021/2022/2023

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido



Programma 02 – Interventi per la disabilità - Programma 03 – Interventi per gli anziani

LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

4.1) INSIEME SI VA PIÙ LONTANO: RICOSTRUIAMO LA RETE DELL'ASSISTENZA PER EROGARE SERVIZI SOCIALI PIÙ EFFICIENTI E ATTENTI ALLE ESIGENZE DEI SINGOLI

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1.4: COLLABORAZIONE CON ATS ASSL PER LA CURA DELLA SALUTE DEI CITTADINI							
Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute				Dirigente Teresa Carboni			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
165	4.1.4.1	Integrazione socio sanitaria	Definizione procedure di lavoro tra Comune e ATS ASSL per la presa in carico integrata delle persone con bisogni socio sanitari complessi	Procedure attivati	1	1	2022/2023

4.2) CAGLIARI A PORTATA DI TUTTI: FACILITIAMO L'INCLUSIONE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI, L'ACCESSIBILITÀ MOTORIA E SENSORIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2.1: APPROVAZIONE DEL "PIANO DELLE EMERGENZE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE" (P.E.B.A.) ANCHE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DELLA FIGURA DEL "DISABILITY MANAGER"							
Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute				Dirigente Teresa Carboni			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
166	4.2.1.3	Abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati	Informazione e accompagnamento agli utenti alla presentazione delle domande di contributo	Fatto / non fatto	-	100%	2021-2023
			Istruttoria amministrativa delle pratiche	n. richieste concluse / n. pratiche pervenute	100%	100%	2021-2023
167	4.2.1.4	Interventi di sostegno alle disabilità gravissime e care giver	Azioni di facilitazione per l'accesso delle persone con disabilità gravissime e loro care giver alla spiaggia cittadina del Poetto	Progettazione e avvio intervento spiaggia attrezzata	1	1	2021/2023

4.3) LA CURA DELLE FAMIGLIE: SOSTENIAMO LE FAMIGLIE GIÀ ESISTENTI E INCENTIVIAMO LA NASCITA DELLA NUOVE

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3.3: MANTENIMENTO E IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI, DEI DISABILI E DELLE LORO FAMIGLIE							
Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute					Dirigente Teresa Carboni		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
168	4.3.3.1	Sostegno alla domiciliarità e tutela sociale e giuridica dei soggetti fragili (persone anziane e persone con disabilità)	Continuità dell'azione di presa in carico professionale dei singoli e delle famiglie	Numero segnalazioni prese in carico/ Numero segnalazioni pervenute	100%	100%	2021-2023
			Ufficio tutela soggetti fragili presso il Tribunale Ordinario e Procura della Repubblica Prosecuzione delle attività previste nel Protocollo d'intesa	Numero verifiche annue sulla operatività	1/anno	1/anno	2021-2023
			Predisposizione corretta e tempestiva dei piani personalizzati per l'accesso al Fondo regionale per la non autosufficienza (legge 162/1998, progetti "Ritornare a casa", Disabilità gravissime e similari) Home Care Premium	Numero piani personalizzati/ Numero richieste	100%	100%	2021-2023
			Predisposizione corretta e tempestiva degli iter procedurali per l'accesso e per l'erogazione delle provvidenze previste dalle leggi di settore (emolumenti regionali riferiti a diverse categorie di beneficiari, affetti da specifiche patologie)	Numero erogazioni/ Numero richieste	100%	100%	2021-2023
			Servizio di assistenza domiciliare	Numero attivazioni e piani personalizzati/ Numero richieste	100%	100%	2021-2023
			Progetti "Vita Indipendente", Inserimenti socio lavorativi, Programma Dopo di noi, Progetto INCLUDIS Azioni Sperimentali per l'autonomia delle persone con disabilità	Avvio nuove attività	2	2	2021-2023
			Sperimentazione delle cure domiciliari integrate socio-sanitarie in tutto il territorio cittadino.	Numero prese in carico integrate/ Numero richieste	100%	100%	2022/2023
			Riattivazione della rete cittadina PUA/UVT (Punto Unico di Accesso e Unità di Valutazione Territoriale) , ai fini della presa in carico integrata delle persone con bisogni sociosanitari complessi, in collaborazione con la ATS-ASSL	Numero PPUUAA attivati	2	2	2021-2023
			Erogazione Voucher per l'integrazione delle rette servizi residenziali e diurni	Numero erogazioni/ Numero richieste	100%	100%	2021-2023
			Realizzazione Progetti "Estate solidale e Natale Solidale" con programmazione pluriennale delle attività. Progetto "Spazio Polivalente di ascolto e creatività"	Numero attivazioni/ Numero richieste	100%	100%	2021-2023
169	4.3.3.2	Progressiva informatizzazione dei servizi	Attività necessarie alla reingegnerizzazione dei processi, al progetto e realizzazione del Sistema Informativo Integrato per le Politiche Sociali del Comune di Cagliari (SIIPS-CA) in stretta collaborazione con il settore IT dell'Amministrazione	Fatto / non fatto	-	Avvio progetto SIIPS-CA	2021-2023

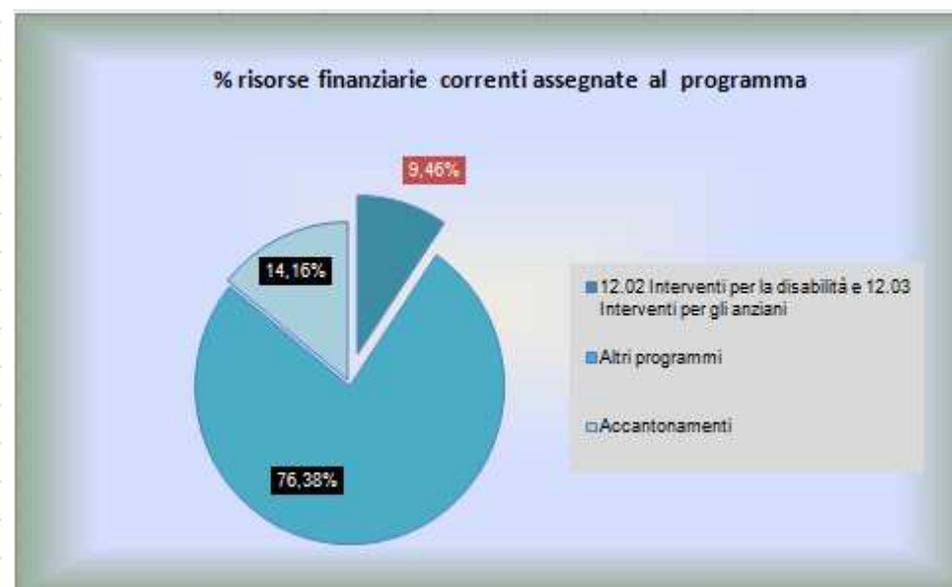
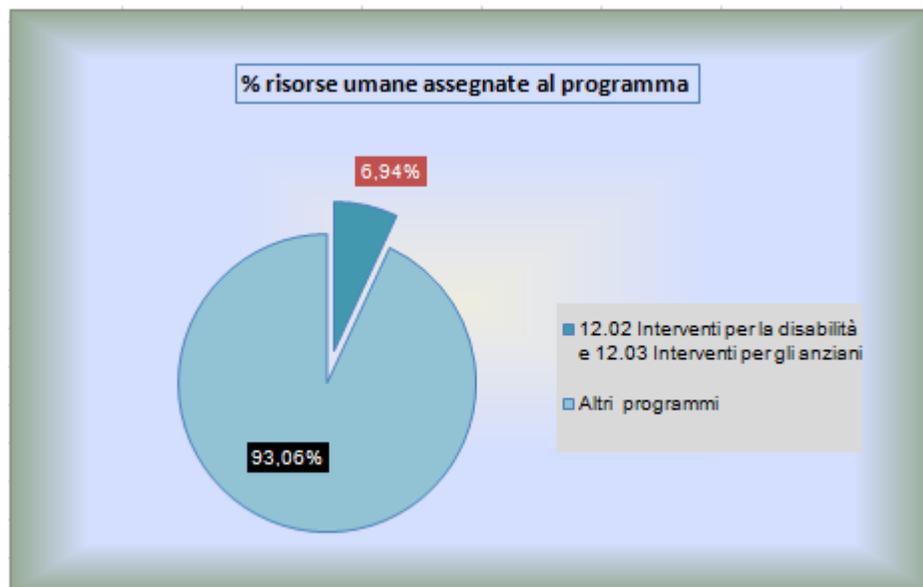
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

170	4.3.3.3	Promozione di iniziative pubbliche di sensibilizzazione, consultazione, partecipazione	Costituzione nuova Consulta Comunale Terza età e Consulta associazioni disabili (COADI)	Fatto/non fatto	1	1	2021-2023
171	4.3.3.4	Tutela degli anziani	Attività di accoglienza residenziale e cura nella struttura comunale di Terramaini	Numero anziani accolti/capienza della struttura	100%	100%	2021-2023
			Centro diurno popolazione anziana, Azione prevista nell'ambito dell'Investimento territoriale integrato ITI Is Mirrionis	Attivazione dell'Intervento	0	1	2021-2023
172	4.3.3.5	Il Piano strategico della terza età	Avvio delle attività di accurata verifica della presenza di strutture di proprietà comunale ove attivare centri e/o iniziative a favore degli anziani, mediante il sinergico impegno tra Politiche sociali e Patrimonio	Numero verifiche	-	20	2021-2023

Il settore si compone di una molteplicità di interventi che garantiscono una filiera di opportunità a sostegno delle persone anziane e di quelle con disabilità per favorirne la vita a domicilio; la filiera si compone di tutte le azioni finanziate con il Fondo nazionale e regionale per la non autosufficienza tempestivamente attuate e garantite ai cittadini e alle cittadine. Si tratta sia delle misure ampiamente sperimentate e standardizzate (Piani ex L. 162/98, Programma Ritornare a casa e Disabilità gravissime), sia delle nuove opportunità derivanti dai programmi di Vita indipendente, attuazione della L. 112/2016 per il Dopo di noi, progetto INCLUDIS per l'inclusione sociale attraverso gli inserimenti socio lavorativi, nonché il progetto comunale del Centro polivalente di ascolto e creatività per le persone con disturbo mentale. con il quale prosegue la sperimentazione di iniziative di innovazione per l'inclusione sociale attraverso la cura delle dimensioni relazionali, culturali e artistiche. Obiettivi primari di tutti questi interventi sono la garanzia di sostegni personalizzati, e la cura di percorsi facilitanti l'autonomia e l'autodeterminazione delle persone con disabilità rispetto a progetti di vita indipendenti e inclusivi. Anche la realizzazione degli interventi previsti nell' ITI Is Mirrionis, e destinati in modo particolare agli anziani, introduce elementi di innovazione nelle risposte ai bisogni complessi, attraverso l'azione integrata sociosanitaria nel territorio. Attenzione è posta anche alle iniziative di prossimità in particolare periodi dell'anno (festività natalizie e periodo estivo) che hanno finalità promozionali (del benessere attraverso la socializzazione) che preventive rispetto a condizioni di vulnerabilità derivanti da solitudine e isolamento. Gli spazi di ascolto, consultazione e partecipazione degli stakeholders, cui dare continuità, costituiscono il valore aggiunto della programmazione degli interventi e della valutazione dei risultati e, in questo senso, si procede con la ricostituzione delle Consulte comunali COADI e Terza età. La programmazione, e l'attuazione operativa, terrà conto dei vincoli di adattamento, innovazione, integrazione di nuovi interventi, eventualmente introdotti causa il ripresentarsi dell'emergenza sanitaria

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 02 – Interventi per la disabilità – Programma 03 - Interventi per gli anziani



Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

4.1) INSIEME SI VA PIÙ LONTANO: RICOSTRUIAMO LA RETE DELL'ASSISTENZA PER EROGARE SERVIZI SOCIALI PIÙ EFFICIENTI E ATTENTI ALLE ESIGENZE DEI SINGOLI

OBIETTIVO STRATEGICO: 4.1.1 MANTENIMENTO E IMPLEMENTAZIONE DI AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ E PER L'INCLUSIONE SOCIALE							
Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute				Dirigente Teresa Carboni			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
173	4.1.1.1	Azioni di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale	Sostegno alle persone e alle famiglie, previste dalla normativa nazionale	Numero progetti attivati/ Numero progetti richiesti	100%	100%	2021/2023
			Sostegno alle persone e alle famiglie, previste dalla normativa regionale	Approvazione graduatorie REIS Fabbisogno	-	1 (graduatoria)	2021/2023
				Progetti complessi/ Numero progetti complessi	100%	100%	
				Fabbisogno Progetti Semplici/ Numero progetti semplici	100%	100%	
			Progetti comunali di inclusione attiva	Numero proposte inoltrate/ Numero progetti attivati	100%	100%	2021/2023
			Progetti sperimentali per il contrasto della grave emarginazione adulta	Numero persone prese in carico	80	100	2021/2023
				Numero progetti personalizzati	50	80	
			Reddito di libertà per le donne vittime di violenza	Numero progetti personalizzati/ Numero richieste	-	100%	2021/2023
			Implementazione della banca dati dei beneficiari REIS e RdC	Fatto / non fatto	-	Utilizzo piattaforme SIPSO E GePI	2021/2023
			Adozione, sulla base della regolamentazione nazionale e regionale, di apposite Linee Guida comunali per l'erogazione di contributi economici a vario titolo	Fatto / non fatto	-	Adozione linee guida	2021/2023
Sensibilizzazione e lotta allo spreco alimentare	Numero azioni di sensibilizzazione	-	1	2021/2023			
Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate di Pirri e Sant'Elia - PON Metro Cagliari	Fatto / non fatto	-	Avvio procedura gara e affidamento servizio	2021/2023			
	Numero persone coinvolte Numero progetti finanziati e realizzati	0 -			50 20		
Organizzazione tavoli tematici e iniziative pubbliche di sensibilizzazione, consultazione, partecipazione	Numero incontri	0	2	2021/2023			
174	4.1.1.2	Progressiva informatizzazione dei servizi	Attività necessarie alla reingegnerizzazione dei processi, al progetto e realizzazione del Sistema Informativo Integrato per le Politiche Sociali del Comune di Cagliari (SIIPS-CA) in stretta collaborazione con il settore IT dell'Amministrazione"	Fatto / non fatto	0	Attuazione progetto SIIPS-CA	2021/2023

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

OBIETTIVO STRATEGICO: 4.1.2 RETE DI ASSISTENZA PUBBLICA E PRIVATA, LAICA E RELIGIOSA, CAPACE DI INTERCETTARE LE ESIGENZE DI CHI SI TROVA IN UNO STATO DI FRAGILITÀ							
Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute				Dirigente attuale : Teresa Carboni			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
175	4.1.2.1	Attività di co-progettazione con il Terzo settore	Co-progettazione con il terzo settore a favore di persone senza fissa dimora con gravi fragilità, nell'ambito dell'Asse , inclusione sociale del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane	n. persone coinvolte	n. 80	n. 100	2021/2023
176	4.1.2.2	Sistema di pronto intervento sociale	Prosecuzione e ottimizzazione del sistema di pronto intervento sociale già in essere ampliando la rete dei partner coinvolti, promuovendo e incentivando la loro azione	N. interventi effettuati / n. interventi richiesti	100%	100%	2021/2023

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1.3: MANTENIMENTO E IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE SOCIALE DEGLI STRANIERI							
Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute				Dirigente Teresa Carboni			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
177	4.1.3.1	Tutela sociale e giuridica degli stranieri	Interventi rivolti all'inclusione sociale dei cittadini immigrati e stranieri anche mediante accesso a linee di finanziamento ministeriali dedicate (FNM, FAMI, 8xmille; Partenariati diversi)	Numero progetti	0	2	2021/2023
			Azioni per l'inclusione e l'integrazione dei bambini e delle famiglie Sinti, Rom e caminanti	Numero progetti	0	2	2021/2023
			Interventi di sostegno a favore dei migranti con particolare riferimento ai MSNA	Numero prese in carico	10	10	2021/2023
			Attivazione percorsi integrati di accompagnamento e inclusione sociale nell'ambito dell'Asse 3 Inclusione sociale del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO Cagliari)	Numero famiglie raggiunte dagli interventi	37	50	2021/2023
178	4.1.3.2	Progressiva informatizzazione dei servizi	Attività necessarie alla reingegnerizzazione dei processi, al progetto e realizzazione del Sistema Informativo Integrato per le Politiche Sociali del Comune di Cagliari (SIIPS-CA) in stretta collaborazione con il settore IT dell'Amministrazione"	Output SIIPS-CA	0	1	2021/2023

Questo settore di intervento, più di altri, si caratterizza per una evoluzione continua delle politiche di intervento, con una governance ancora in divenire tra i livelli nazionale, regionale e locale, cui si aggiunge l'orientamento delle politiche di inclusione sociale dell'Unione europea. L'obiettivo è pertanto multiplo: da un lato la riorganizzazione delle procedure e degli spazi per facilitare

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

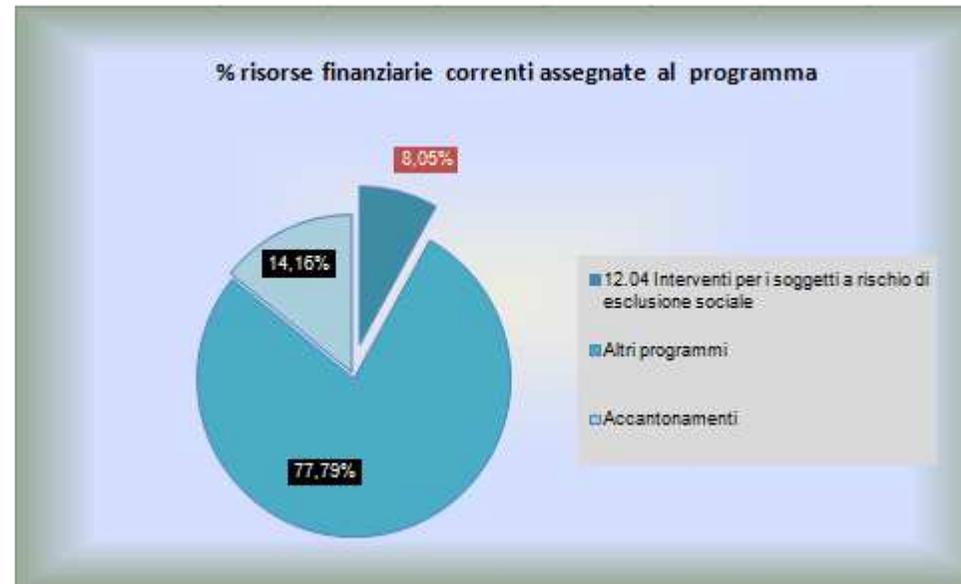
l'accesso dei cittadini e delle cittadine alle diversificate opportunità di sostegno economico, dall'altra avviare i percorsi di inclusione attiva e sostegno multidimensionale (laddove necessario) ai destinatari delle misure passive (contributo economico) e ai componenti dei nuclei familiari. I cambiamenti normativi introdotti anche recentemente, e le modifiche regolamentari nazionali e regionali, impongono una revisione del sistema di contrasto della povertà in termini di efficienza ed efficacia, trasparenza ed equità, nonché di lavoro integrato sia tra servizi comunali che interistituzionale (scuola, lavoro, salute, formazione) e con il Terzo settore. La sfida del nuovo sistema, tenuto conto delle opportunità disponibili, è la sperimentazione di percorsi generativi con le persone in grado di produrre cambiamento nella condizione di povertà e svincolo dalla dipendenza assistenziale. In questa direzione, con metodologie innovative di intervento, sono previste due azioni 1) nel quartiere di S. Elia , 2) nella municipalità di Pirri, finalizzate a sostenere lo sviluppo di progetti destinati all'auto imprenditorialità o alla nascita di imprese sociali, nel campo dei servizi o di arte e cultura.

Attenzione particolare sarà posta ai processi di implementazione del Reddito di libertà, rivolto alle donne vittime di violenza, per passare dalla sperimentazione appena avviata alla stabilizzazione dell'intervento attraverso politiche integrate che coinvolgono più soggetti interni all'amministrazione ed esterni a essa (associazioni dedicate a questo ambito di intervento), non solo per il recupero di condizioni di vita dignitosa e autonoma per le donne coinvolte ma per diffondere una cultura preventiva della violenza di genere e di facilitazione dell'emersione del fenomeno. Allo stesso modo prosegue l'orientamento alla coprogettazione con il Terzo settore degli interventi in favore delle persone in condizione di grave emarginazione, sia con i servizi di prossimità che con quelli di accoglienza (dal dormitorio alla accoglienza notturna e al progetto personalizzato più complesso), potenziando e incrementando le disponibilità di spazi e posti (in modo particolare quelli destinati a dormitorio) che diano concretezza all' approccio housing first per contrastare il fenomeno della grave emarginazione causata/accompagnata dall'assenza di dimora. La programmazione e l'attuazione operativa, terrà conto dei vincoli di adattamento, innovazione, integrazione di nuovi interventi, eventualmente introdotti causa il ripresentarsi dell'emergenza sanitaria.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1.5: AGEVOLARE LA RIMOZIONE DELLE DISPARITÀ DI CONDIZIONI PER PERSEGUIRE LA REALIZZAZIONE EFFETTIVA DEL PRINCIPIO DI UGUAGLIANZA SOSTANZIALE							
Centro di Responsabilità Affari generali e istituzionali e Gabinetto del Sindaco					Dirigente: Manuela Atzeni		
Obiettivi Operativi							
179	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
	4.1.5.1	Promuovere politiche di pari opportunità non limitate alle sole questioni di genere ma inclusive di qualsiasi discriminazione.	iniziative di sensibilizzazione dell'opinione pubblica finalizzate alla diffusione della cultura della tolleranza e del rispetto dell'altro e azioni positive specifiche dirette a garantire pari opportunità per tutti in sinergia con gli assessorati competenti.	n. iniziative realizzate	2	6	2021/2023

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale



Programma 05 – Interventi per le famiglie

LA CITTA' IN SALUTE

3.1) CITTA'CARDIOPROTETTA: RIDUCIAMO LA MORTALITÀ DA ARRESTO CARDIACO PROMUOVENDO LA CULTURA DELLA DEFIBRILLAZIONE PRECOCE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1.1: PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DEFIBRILLAZIONE PRECOCE							
Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute						Dirigente attuale : Teresa Carboni	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
180	3.1.1.1	Sostenere iniziative per la creazione della rete di cardioprotezione integrata, coerenti con lo spirito della "Rete Città Sane"	Azioni di promozione della cultura della defibrillazione precoce	n. iniziative realizzate	-	1	2021-2023

LA CITTA' DELLO SVILUPPO

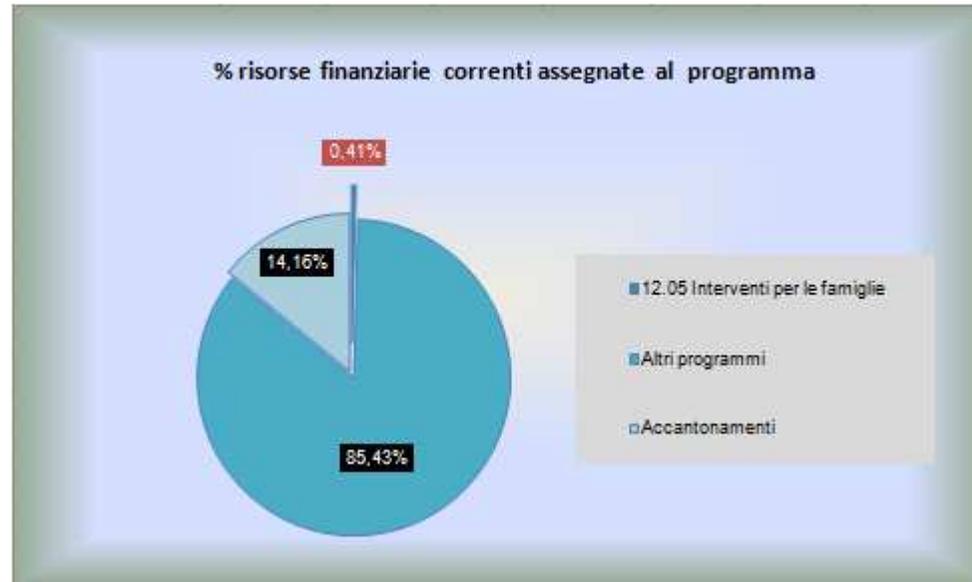
6.5) LA CITTÀ DELLE DONNE: DALLA LOTTA ALLA DISPARITÀ DI GENERE ALLA VALORIZZAZIONE DEL RUOLO E DEL LAVORO FEMMINILE AI FINI DELLO SVILUPPO DI CAGLIARI

OBIETTIVO STRATEGICO 6.5.1: VALORIZZAZIONE DELLA DONNA E CONCILIAZIONE DEL SUO RUOLO LAVORATIVO E FAMILIARE							
Centro di Responsabilità Politiche sociali, abitative e per la salute						Dirigente: Teresa Carboni	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
181	6.5.1.11	Attivazione di uno sportello di informazione e di sostegno in tema di maternità e di conciliazione tra famiglia e attività professionale	Avvio delle nuove attività attraverso il Centro per la famiglia, nel suo ruolo di rilievo nel contesto del sostegno familiare e dei minori	N. accessi	-	n. 200 accessi	2021/2023

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 05 – Interventi per famiglie *

** (non rientranti negli altri programmi)*



Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

4.3) LA CURA DELLE FAMIGLIE: SOSTENIAMO LE FAMIGLIE GIÀ ESISTENTI E INCENTIVIAMO LA NASCITA DELLA NUOVE

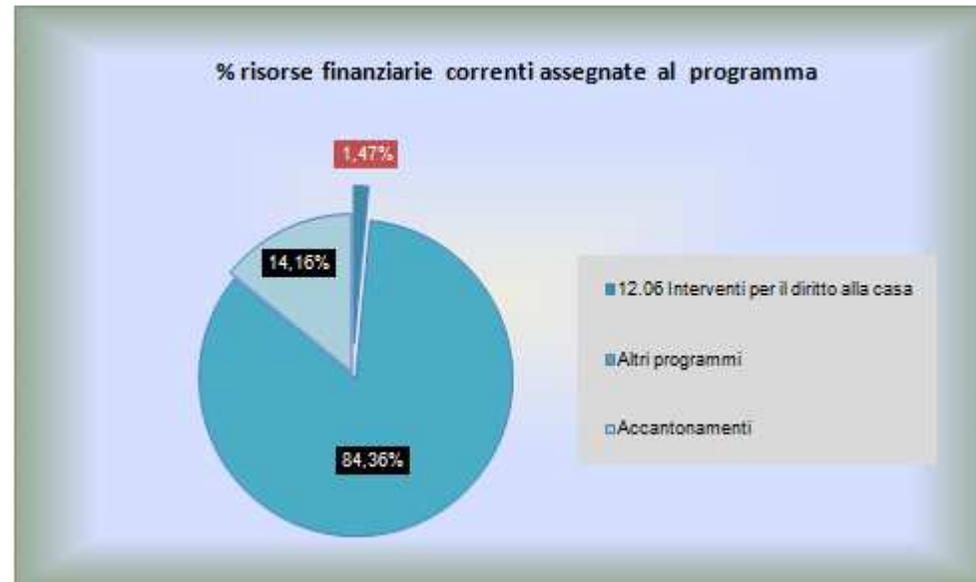
OBIETTIVO STRATEGICO 4.3.4: IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ A CONTRASTO DELLA POVERTÀ ABITATIVA							
Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute				Dirigente attuale : Teresa Carboni			
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
182	4.3.4.1	Azioni di contrasto alla povertà abitativa e per l'inclusione sociale	Agenzia sociale per la casa - Realizzazione del progetto definitivo nell'ambito dell'Asse 3 "Inclusione sociale" del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO)	Fatto / non fatto	100 prese in carico	Avvio Progetto Definitivo	2021-2023
			Soluzioni abitative innovative, Azione prevista nell'ambito dell'Investimento territoriale integrato ITI Is Mirrionis	Fatto / non fatto	-	Avvio Progetto	2021-2023
			Portierato sociale, Azione prevista nell'ambito dell'Investimento territoriale integrato ITI Is Mirrionis	Fatto / non fatto	-	Avvio Progetto	2021-2023
			Bonus/Malus, Azione prevista nell'ambito dell'Investimento territoriale integrato ITI Is Mirrionis	Fatto / non fatto	-	Avvio Progetto	2021-2023
183	4.3.4.2	Progressiva informatizzazione dei servizi	Attività necessarie alla reingegnerizzazione dei processi, al progetto e realizzazione del Sistema Informativo Integrato per le Politiche Sociali del Comune di Cagliari (SIIPS-CA) in stretta collaborazione con il settore IT dell'Amministrazione"	Fatto / non fatto	-	Utilizzo SIIPS-CA	2021-2023

Il disagio abitativo è un fenomeno che assume forme variabili e nella città di Cagliari interessa un numero crescente di persone, configurandosi come un processo che può colpire persone variamente vulnerabili, in momenti diversi della loro vita. Poiché l'essere privi di una casa dignitosa, o vivere in soluzioni abitative e contesti degradati è esito e, nel contempo, causa di povertà e di esclusione sociale, è necessario l'intervento multidimensionale che trova opportunità di realizzazione attraverso le differenti azioni che compongono il programma operativo PON Metro (a partire dall' Agenzia sociale per la casa) e l' Iti Is Mirrionis. La filiera si compone di sostegno economico ai costi dell'abitare (l'insufficienza o assenza di reddito stabile è una delle cause principali della vulnerabilità abitativa), unitamente a servizi di accompagnamento all'inclusione attiva, percorsi educativi, sperimentazione di soluzioni abitative innovative (che possono assumere forme diverse di co-housing), e sperimentazione di portierato sociale in condomini di edilizia pubblica e bonus malus. Misure entrambe che introducono metodi e strumenti di gestione partecipata, cooperativa e corresponsabile di case ERP e spazi comuni. In questo settore si colloca anche il potenziamento del pronto intervento sociale che, in realtà, è azione trasversale di interesse per

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

l'intero Servizio perchè rivolto alla gestione di tutte le situazioni emergenziali, a valenza sociale, che impongono un intervento tempestivo e non rinviabile di tutela e protezione a favore di minori, disabili, anziani, altre persone fragili

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE
Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa



Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

LA CITTA' HUB

7.3) CAGLIARI, ANIMA DELL'ARTE E DELLA CULTURA: RISCOPRIAMO E VALORIZZIAMO I NOSTRI TALENTI ARTISTICI E CULTURALI. LA CULTURA È UNA OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIALE. IL PATRIMONIO ARTISTICO, PAESAGGISTICO E CULTURALE GARANTISCE A CAGLIARI IL RUOLO DI CITTÀ DI RANGO EUROPEO

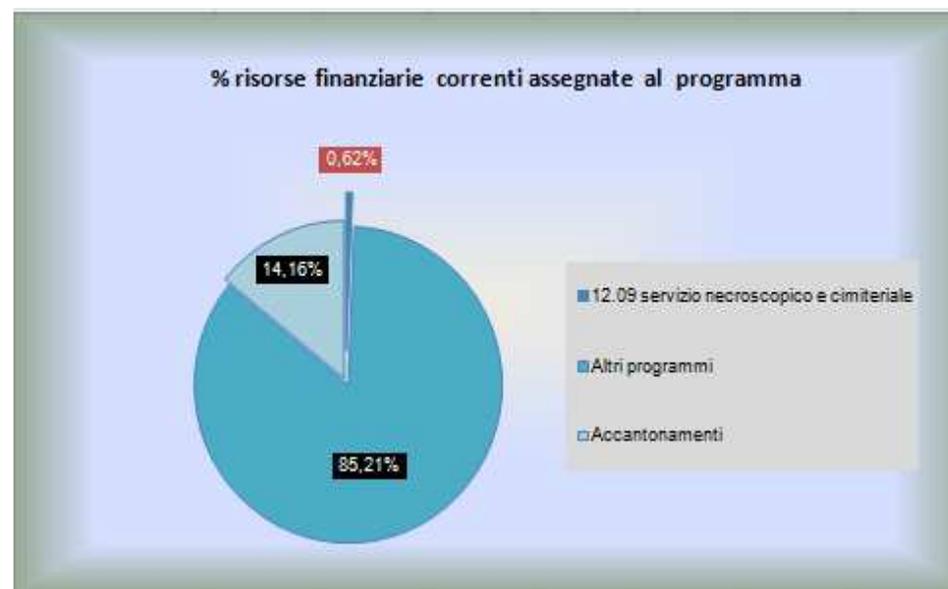
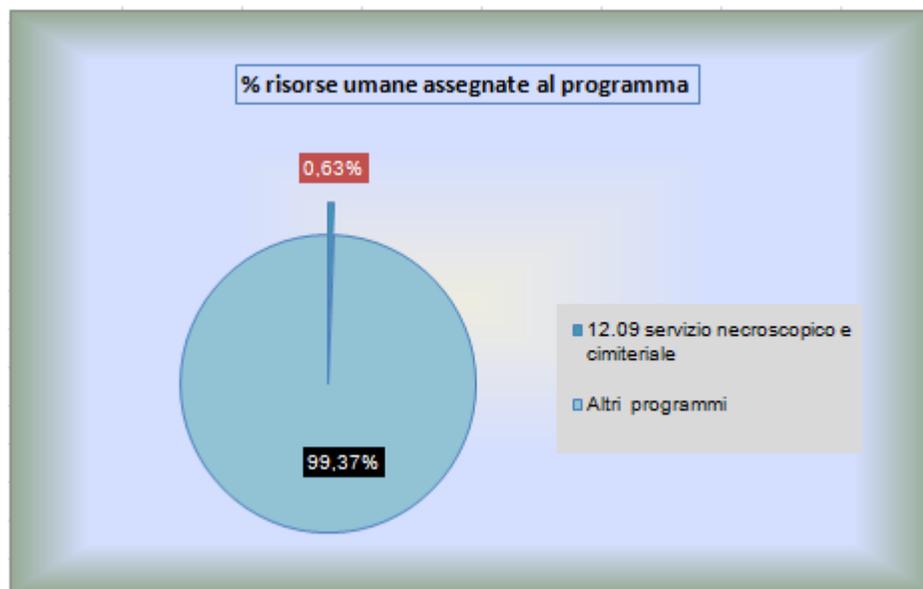
OBIETTIVO STRATEGICO 7.3.5: IL CIMITERO MONUMENTALE DI BONARIA: LUOGO DI STORIA E CULTURA DELLA CITTA'							
Centro di Responsabilità; Servizio Demografico, Decentramento, Elettorale Cimiteriale				Dirigente Alessandra Serenella Piras			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
184	7.3.5.1	Valorizzazione del cimitero monumentale di Bonaria	- Organizzazione percorsi tematici (n. 3 annui, 9 totali)	N. percorsi organizzati /N. totale previsti (%)	% media del triennio al 31/12/2019	100% (9 percorsi nel triennio)	2021/2023
			-Organizzazione eventi promozionali del sito monumentale nelle scuole (n. 1 annui, 3 totali)	N. percorsi organizzati /N. totale previsti (%)	% media del triennio al 31/12/2019	100% (3 percorsi nel triennio)	2021/2023
			Organizzazione visite guidate plurilingue, workshop fotografici ed altri eventi	Fatto/Non fatto	Attività svolte nel triennio precedente	Fatto	2021/2023

8.2) CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA AI CITTADINI E DI TUTTI GLI ALTRI FRUITORI DELLA CITTÀ

OBIETTIVO STRATEGICO 8.2.6: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI CIMITERIALI						
Centro di Responsabilità: Servizio Demografico, Decentramento, Elettorale Cimiteriale					Dirigente Alessandra Serenella Piras	
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
185	8.2.6.1 Ottimizzazione servizi cimiteriali	Studio miglioramento del servizio di gestione attraverso i vari istituti previsti dalla legge	Fatto/Non fatto		Fatto	2021/2023
		Campagna di sensibilizzazione sull'uso della pratica crematoria	Fatto/Non fatto		Fatto	2021/2023
		Potenziamento servizi di navetta in collaborazione con il servizio Autoparco	Fatto/Non fatto		Fatto	2021/2023
186	8.2.6.2 Cinerari familiari	Studio, modalità e criteri di attribuzione dei nuovi spazi per le sepolture	Fatto/Non fatto		Fatto	2021/2023
187	8.6.2.3 Regolamento cimiteriale	Rivisitazione regolamento cimiteriale al fine di adeguarlo alla normativa regionale e alle esigenze degli utenti	Fatto/Non fatto		Fatto	2021/2023

L'Ottimizzazione dei servizi cimiteriali offerti è un obiettivo strettamente correlato anche all'applicazione del Regolamento Comunale di polizia mortuaria e del regolamento sulla cremazione e dispersione delle ceneri. A seguito dell'approvazione della Legge Regionale n. 32 del 02.08.2018, recante norme in materia funebre e cimiteriale, è in corso l'attività di rivisitazione del Regolamento Comunale di polizia mortuaria per l'adeguamento alle nuove norme regionali. Verrà effettuata un'attività di studio sulle modalità e criteri di attribuzione dei cinerari familiari in corso di restauro presso il Cimitero di Bonaria al fine della loro assegnazione.

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE
Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale



MISSIONE 13

Tutela della salute

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

LA CITTA' DEL BENESSERE SOSTENIBILE

5.4) GLI ANIMALI NOSTRI CONCITTADINI: CREIAMO SPAZI ADEGUATI PER I NOSTRI AMICI ANIMALI E MISURE DI CONTRASTO AL RANDAGISMO

OBIETTIVO STRATEGICO 5.4.1: MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI BENESSERE PER GLI ANIMALI							
Centro di Responsabilità: Parchi, verde e gestione faunistica					Dirigente: Claudio Papoff		
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
188	5.4.1.1	Un nuovo Canile	Attività per l'individuazione dell'area nella quale realizzare la nuova struttura	Fatto/non fatto	Incontro con gli enti competenti	Individuazione area	2021
189	5.4.1.2	Sensibilizzazione al rispetto degli animali	Azioni di sensibilizzazione per adozioni responsabili	n. azioni attivate/n. Azioni previste	azioni attivate nel triennio precedente	100%	2021/2023
			attività di formazione e informazione per trasmettere l'amore verso gli animali	n. azioni attivate/n. Azioni previste	azioni attivate nel triennio precedente	100%	2021/2023

Una nuova visione del Canile e misure di contrasto al randagismo:

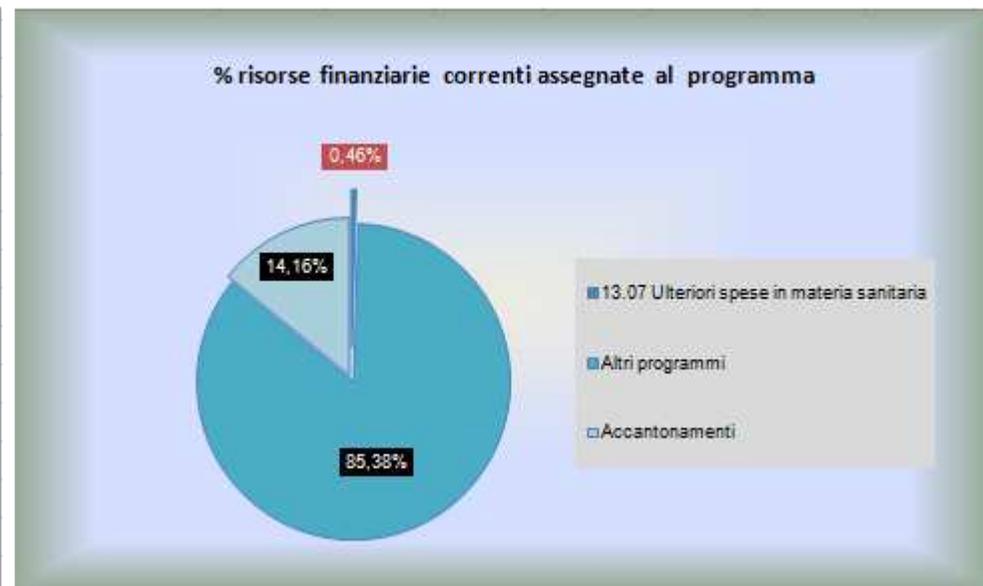
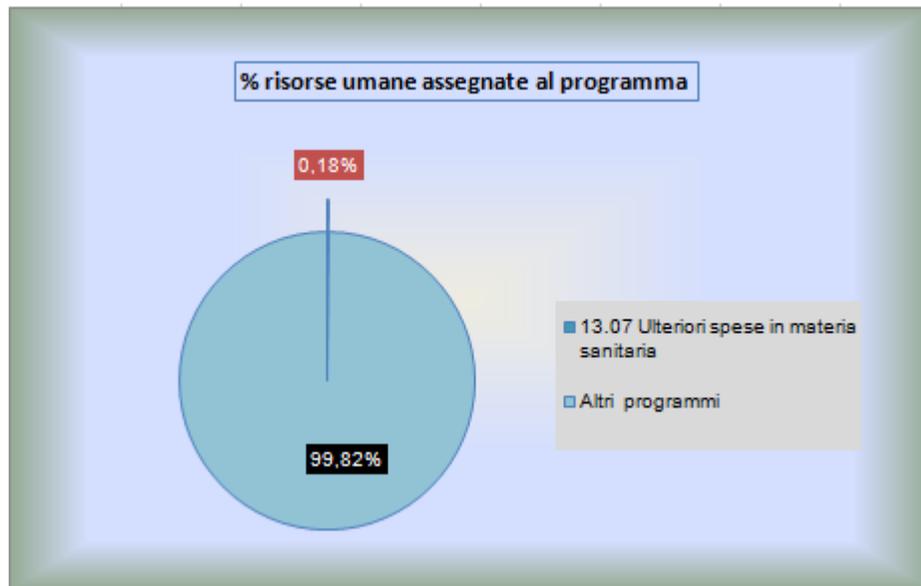
si intende realizzare una struttura adeguata ad assicurare condizioni di benessere generale, in una visione del canile come luogo di stazionamento temporaneo e non permanente, anche attraverso la promozione di una cultura zooantropologica, di sostegno alle famiglie che adottano cani, di interventi finalizzati ad aumentare la responsabilità, referenza, congruità del cittadino verso l'animale e luogo ospitante cani il cui amico umano debba assentarsi per lunghi periodi per problemi di salute.

Il canile diventa luogo di inclusione: per bambini, disabili, anziani fragili e qualunque persona che, attraverso la relazione con l'animale, possa trarne beneficio.

Si intende attuare una capillare attività di formazione, informazione per insegnare in particolar modo ai bambini l'amore per gli animali. Le azioni di sensibilizzazione si attuano attraverso colloqui di preadozione e di formazione tendente a favorire una maggiore consapevolezza e sensibilità per la cura e il benessere dei nostri amici animali.

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria



MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

Programma 01 – Industria, PMI e artigianato

LA CITTA' DELLO SVILUPPO

6.2) CHE IMPRESA? CREIAMO SVILUPPO CON LE IDEE E L'IMPEGNO DEI CAGLIARITANI

OBIETTIVO STRATEGICO 6.2.1: AZIONI DI SUPPORTO ALLA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE E DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE ESISTENTI							
Centro di Responsabilità: SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo						Dirigente Gianbattista Marotto	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
190	6.2.1.1	Attuazione degli interventi relativi al Programma ITI Is Mirrionis e applicazione delle relative modalità ad altri bandi de minimis	Completamento delle azioni 5.3 e 5.4 del programma ITI Is Mirrionis	N. azioni realizzate / n. azioni previste dell'ITI	20%	100%	2021
			Pubblicazione bando de minimis anche con i seguenti target specifici: 1. imprenditoria giovanile tramite percorsi di preparazione e di sviluppo di progetti di impresa anche nell'ambito sociale, nel campo dei servizi, dell'arte e della cultura; 2. start-up nel campo delle idee eco-innovative; 3. imprenditoria commerciale per la salvaguardia delle botteghe storiche e per il rilancio del commercio e dell'artigianato, anche in chiave turistica; 4. imprenditoria femminile	Fatto/non fatto	-	Fatto	2021- 2022
			Azioni di accompagnamento per le nuove imprese nel primo anno di insediamento delle stesse (successivo al finanziamento)	n. imprese supportate / n. nuove imprese finanziate	0%	Almeno 80%	2021- 2022

OBIETTIVO STRATEGICO 6.2.2: AZIONE DI RINNOVAMENTO DEI MERCATI CIVICI CITTADINI							
Centro di Responsabilità: SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo						Dirigente Gianbattista Marotto	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
191	6.2.2.1	azione di valorizzazione e rinnovamento dei mercati	Pubblicazione periodica dei bandi per l'assegnazione dei posteggi liberi	Fatto/non fatto		Fatto	2021 - 2022
			Adeguamento dei regolamenti che disciplinano i mercati civici al dettaglio e il mercato ittico all'ingrosso	Regolamenti adeguati/regolamenti totali	50%	100%	2021- 2022
			Pubblicazione del bando generale in caso di cessazione delle proroghe ope legis	Fatto/non fatto	0%	100%	2021- 2022

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

In relazione all'indirizzo strategico CAGLIARI CHE IMPRESA - creiamo sviluppo con le idee e l'impegno dei cagliaritari, gli obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici "azioni di supporto alla nascita di nuove imprese" e "azione di rinnovamento dei Mercati Civici cittadini e del Mercato Ittico", hanno lo scopo da un lato di creare nuove opportunità di impresa favorendo la crescita e lo sviluppo dell'iniziativa privata e dall'altro di difendere, migliorare e consolidare i mercati civici cittadini e il mercato ittico all'ingrosso, quali importanti realtà rappresentative del commercio su aree pubbliche coperte, dotate di elevate potenzialità di promozione territoriale, turistica e del prodotto locale. In tale contesto, sul lato operativo, diventa imprescindibile la definizione delle linee d'azione 5.3 e 5.4 del programma ITI Is Mirrionis che, a conclusione, consentirà di finanziare n. 10 nuove imprese che si insedieranno nel quartiere di Is Mirrionis dando vita a nuove realtà produttive in settori innovativi, sostenibili e finalizzati all'erogazione di servizi o beni di utilità sociale. Tale progetto, gestito peraltro in una forma prima mai sperimentata, partendo direttamente dalle competenze e capacità professionali, tecniche e imprenditoriali dei cittadini, consentirà, con un adeguato affiancamento fornito da coach e team di professionisti attraverso appositi percorsi di accompagnamento, di fornire sostegno alla creazione dell'idea imprenditoriale e supporto nella sua definizione, attuazione e mantenimento in vita, riducendo il rischio di prematura fuoriuscita dal mercato, rischio che, purtroppo, nei precedenti programmi di finanziamento si è frequentemente verificato.

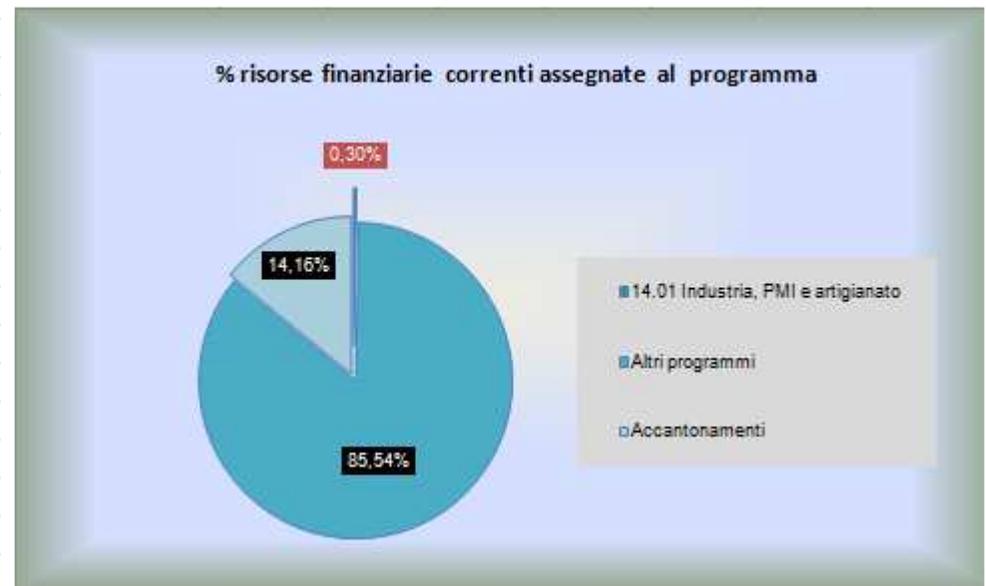
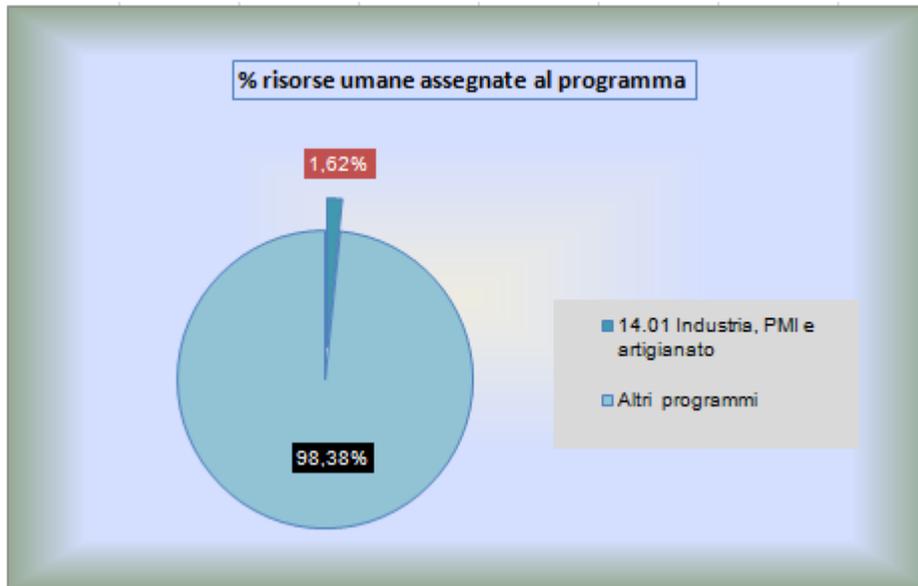
Contemporaneamente, anche sfruttando l'esperienza maturata con la gestione del progetto ITI Is Mirrionis, e sempre allo scopo di favorire la nascita di nuove imprese, si pubblicherà il nuovo bando "de minimis" con il quale si tenterà di dare un ulteriore e rilevante impulso all'economia cittadina.

Anche in questo caso, sarà prevista un'azione di supporto e accompagnamento per le nuove imprese, da attuare sia nella fase di elaborazione e sviluppo dell'idea imprenditoriale sia nella fase successiva di attuazione concreta dei progetti, allo scopo di favorire e rendere più solido e duraturo l'insediamento sul territorio degli interventi finanziati.

Sempre nell'ambito del medesimo indirizzo strategico, in relazione all'obiettivo strategico specificatamente destinato ai mercati comunali, verrà garantita un'azione di valorizzazione e di rinnovamento dei mercati civici cittadini e del mercato ittico all'ingrosso, la quale potrà anche prevedere, con l'adeguato supporto degli uffici tecnici comunali, progetti di rifacimento e ammodernamento dei locali, anche nell'ottica dell'introduzione di nuovi servizi all'utenza e di una maggiore eterogeneità dell'offerta. Proseguirà nel frattempo l'attività di gestione dei mercati, mediante la razionale gestione degli spazi e la pubblicazione periodica dei bandi per l'assegnazione dei posteggi liberi, anche in questo caso favorendo la diversificazione e il miglioramento qualitativo del servizio offerto.

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 01 – Industria, PMI e artigianato



Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

LA CITTA' DELLO SVILUPPO

6.3) DIFENDIAMO IL COMMERCIO

OBIETTIVO STRATEGICO 6.3.2: RIVISITAZIONE, COMPLETAMENTO E ATTIVAZIONE DEL PIANO DELLE AREE E NUOVO PIANO DEL COMMERCIO							
Centro di Responsabilità: SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo				Dirigente Gianbattista Marotto			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
192	6.3.2.1	rivisitazione, completamento e attivazione del piano delle aree	Attività di completamento del piano delle aree mediante rivisitazione delle aree mercatali e di individuazione dei posteggi isolati	Attività già compiute/attività totali necessarie	10%	Almeno 70%	2021 - 2022
			Predisposizione bandi per l'assegnazione in concessione dei posteggi isolati individuati dal piano delle aree	Fatto/non fatto	-	Fatto	2021 - 2022
			Individuazione percorsi di sostegno e supporto per l'adesione ai bandi nell'ambito di azioni finalizzate a disincentivare l'esercizio abusivo delle attività commerciali sul suolo pubblico	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021 - 2022
193	6.3.2.2	Adozione del nuovo Piano del commercio	Avvio dello studio e della concertazione con gli stakeholders per l'adozione del nuovo Piano per il commercio. Predisposizione della proposta per la redazione del nuovo Piano per il commercio	Fatto / non fatto	40%	100%	2021 - 2022

Nell'ottica di creare nuove opportunità e spazi per l'avvio di nuove attività commerciali, soprattutto in aree della città fortemente depresse e carenti sotto il profilo dei servizi all'utenza e alla collettività, non si può più prescindere dalla definizione del piano delle aree, per ora solo approvato a stralcio limitatamente alle aree mercatali, ai mercatini tematici e alle aree eventi e peraltro, anche per le parti disciplinate, ancora in parte non attuato.

La definizione chiara della disciplina, anche ricorrendo ove necessario a strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, e la predeterminazione di regole certe per gli operatori non può che andare di pari passo con l'impegno dell'Amministrazione a definire con certezza gli spazi pubblici da dedicare al commercio e in genere alle attività economiche, nelle differenti modalità attraverso cui queste si sono insediate, o ancora tentano di insediarsi, nella nostra realtà cittadina. Ci si riferisce a un contesto articolato che comprende: aree di ristoro all'aperto a servizio di pubblici esercizi su sede fissa, attività di promozione occasionali, commercio su area pubblica in forma itinerante e su

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

posteggio, commercio su area pubblica in occasione di eventi, attività espositive e mercati e spettacoli viaggianti.

La definizione certa delle aree pubbliche concedibili è presupposto per la pubblicazione dei bandi finalizzate al rilascio di concessioni temporanee o permanenti (nei limiti ammessi dalle norme), nella convinzione che la creazione di opportunità di lavoro e l'adeguata attuazione di azioni di supporto e sostegno agli operatori possa contribuire, di concerto con un adeguato sistema sanzionatorio, a porre in essere un'efficace azione di lotta all'abusivismo. La rivitalizzazione e il rilancio del commercio cittadino non può che passare anche per la stesura di un nuovo piano del commercio che, partendo da quello attualmente esistente, ridefinisca le linee di sviluppo delle attività commerciali nella Città e la loro organica distribuzione territoriale nell'ottica, in particolare, di salvaguardare le attività di vicinato e le piccole realtà commerciali nel loro complicato confronto con la grande distribuzione e di assicurare la omogenea presenza nei quartieri delle attività commerciali di base, ciò nella prospettiva di perseguire, anche per questa via, la più generale rivitalizzazione delle differenti aree cittadine. Si dovrà pertanto dare avvio al confronto con gli organi di indirizzo politico, con le realtà produttive e sociali locali e con le loro rappresentanze organizzate per giungere all'elaborazione di una proposta di revisione complessiva da sottoporre al Servizio della pianificazione territoriale per le valutazioni e le decisioni di competenza e agli organi deputati alla definitiva approvazione.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.3.3: AZIONI DI SOSTEGNO AL COMMERCIO							
Centro di Responsabilità: SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo				Dirigente Gianbattista Marotto			
Obiettivi Operativi							
67	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
194	6.3.3.1	Attuazione di interventi di microcredito	Pubblicazione di un bando per il microcredito con la finalità di rilanciare il commercio cittadino e il recupero e potenziamento delle piccole realtà commerciali esistenti	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021 - 2022
195	6.3.3.2	Promozione dei temporary shop	Realizzazione della sperimentazione dei temporary shop attraverso il coinvolgimento delle associazioni dei proprietari e degli agenti immobiliari per il rilancio del commercio nelle vie caratterizzate da elevata mortalità aziendale	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021 - 2022

Nell'ambito sia del sostegno alle nuove attività imprenditoriali che a quelle esistenti dovrà essere realizzata la sperimentazione dei temporary shop attraverso il coinvolgimento delle associazioni dei proprietari e degli agenti immobiliari per il rilancio del commercio nelle vie caratterizzate da elevata mortalità aziendale. In questo ambito, infatti, in specifici periodi dell'anno può essere sperimentata la possibilità di aperture commerciali temporanee che consentano, da un lato, di rivitalizzare i locali delle attività economiche cessate e, dall'altro, di offrire un'opportunità di guadagno e di sviluppo per le attività che volessero cimentarsi in questodifferente genere di impresa. Anche in questo caso, sarà prevista un'azione di supporto e accompagnamento per le nuove imprese, da attuare sia nella fase di elaborazione e sviluppo dell'idea imprenditoriale sia nella fase successiva di attuazione concreta dei progetti, allo scopo di favorire e rendere più solido e duraturo l'insediamento sul territorio degli interventi

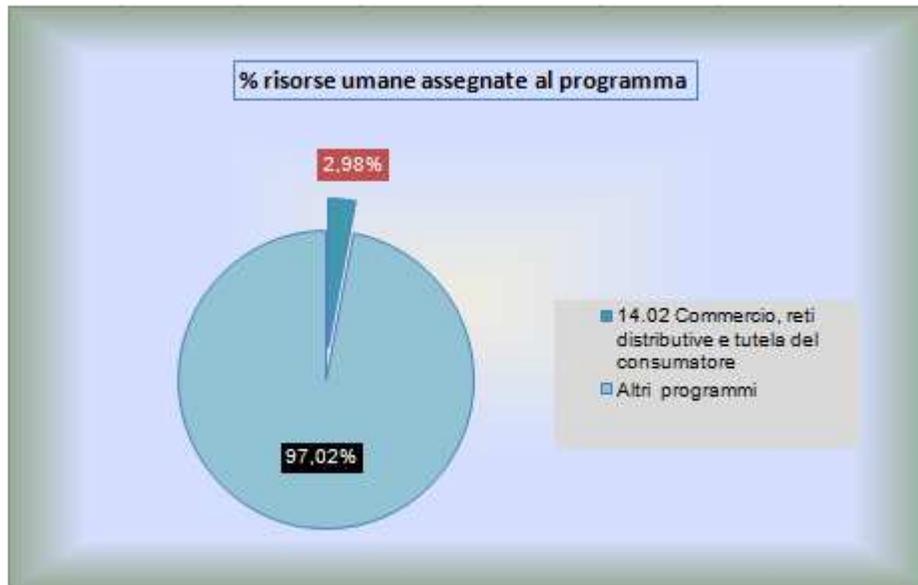
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

finanziati. In linea con l'indirizzo strategico dovrà essere poi pubblicato un bando per la concessione del microcredito con la finalità di rilanciare il commercio cittadino e il recupero e potenziamento delle piccole realtà commerciali esistenti le quali, nelle poche risorse da mettere a loro disposizione potrebbero trovare l'alimento necessario alla crescita della loro attività sia in termini qualitativi che quantitativi.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.3.4: AZIONI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE ESISTENTI							
Centro di Responsabilità: SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo						Dirigente Gianbattista Marotto	
Obiettivi Operativi							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
196	6.3.4.1	Introduzione di semplificazioni amministrative ulteriori nel rinnovo delle concessioni di suolo pubblico a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali	Realizzazione di un format digitale da inserire nel portale del comune di Cagliari per la presentazione online delle istanze di rinnovo delle occupazioni di suolo pubblico a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali e artigianali.	Fatto/non fatto	-	Fatto	2021- 2022

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori



Programma 03 – Ricerca e innovazione

LA CITTA' DEL FUTURO

8.3) SMART CITY: IL CORAGGIO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER PORTARE CAGLIARI NEL FUTURO

OBIETTIVO STRATEGICO 8.3.2: REALIZZAZIONE DI PROGETTI PILOTA, DI RICERCA/INNOVAZIONE E SVILUPPO DI PIATTAFORME PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI SMART CITY, BASATE SUI PARADIGMI DEL CLOUD COMPUTING E DELL'INTERNET OF THINGS (IOT)							
Centro di Responsabilità: Innovazione tecnologica e sistemi informatici				Dirigente: Riccardo Castrignanò			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
197	8.3.2.1	Evoluzione verso il cloud delle piattaforme tecnologiche finalizzata anche alla gestione della sensoristica per la Smart City	Migrazione dell'infrastruttura hardware e degli applicativi software verso il Cloud	Efficacia: n. di server virtuali convertiti in servizi cloud e n. di applicativi migrati in logica SaaS	4 n. 2 applicativi migrati in logica SaaS nel triennio	n. 10 server convertiti n. 7 applicativi migrati in logica SaaS nel triennio	2021-2023
			Realizzazione di Servizi di Smart City basati sulle tecnologie IoT e partecipazione a progetti sperimentali e o di ricerca con altri Enti e/o aziende del settore	Attività: partecipazione a progetti sperimentali e/o ricerca basati su tecnologie IoT	2	n. 3 nel triennio	2021-2023

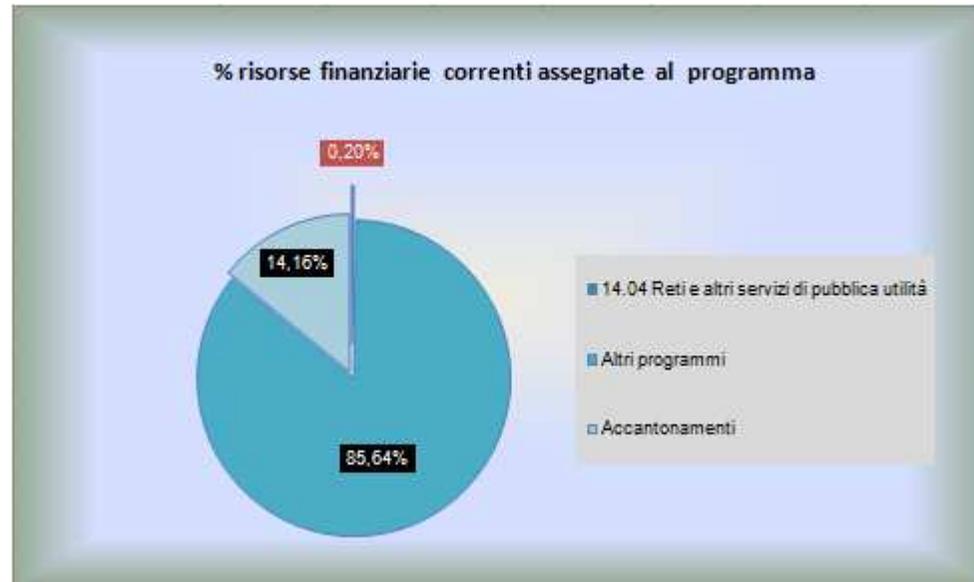
Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

LA CITTA' DEL FUTURO

8.3) SMART CITY: IL CORAGGIO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER PORTARE CAGLIARI NEL FUTURO

OBIETTIVO STRATEGICO 8.3.1: SVILUPPO ED IMPLEMENTAZIONE DI INFRASTRUTTURE ABILITANTI BASATE SU TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI INNOVATIVI DIGITALI							
Centro di Responsabilità: Innovazione tecnologica e sistemi informatici					Dirigente: Riccardo Castrignanò		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
198	8.3.1.2	Progettazione e realizzazione delle piattaforme abilitanti per l'erogazione di servizi digitali	Implementazione dei pagamenti secondo il modello PagoPA per i servizi on line dell'Amministrazione	Efficacia: n. di servizi di pagamento abilitati PagoPA	4	18 nel triennio	2021-2023
			Realizzazione di una Infrastruttura dati unitaria a supporto dell'intero sistema Informativo del Comune su cui agganciare i servizi digitali	Attività: realizzazione IDU	-	Entro il 31.12.2022	2021-2022
199	8.3.1.3	Estensione e sviluppo dell'infrastruttura di accesso al Sistema Pubblico di Connettività	Estensione della rete Wi-Fi in aree sempre più estese e progettazione di infrastrutture adeguate alle nuove esigenze	Efficacia: n. aree coperte da Free Wi-Fi	22 aree coperte da Free Wi-Fi	32 aree	2021/2023

RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI
Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità



MISSIONE 15

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

IL COMUNE DELLA “PUBLIC VALUE GOVERNANCE”

9.3) PARTECIPIAMO CAGLIARI E MIGLIORIAMO LA CITTÀ E IL COMUNE INSIEME AI CITTADINI E AI DIPENDENTI

OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.6 GARANTIRE E MIGLIORARE LA SODDISFAZIONE E LA CONSAPEVOLEZZA DEL LAVORATORE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO							
Centro di Responsabilità: Patrimonio, Protezione e Sicurezza						Dirigente: Paolo Pani	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
200	9.3.6.1	Consulenza ai dirigenti (nel loro ruolo di datori di lavoro) negli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Consulenza ai dirigenti	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021/2022
			Predisposizione dei documenti in materia di salute e sicurezza	Fatto / non fatto	-	Fatto	2021/2022
201	9,3.6.2	Intercettare e gestire le situazioni di “rischio stress” correlato al lavoro	Garantire la presenza dello sportello di ascolto	report	1	Fatto	2021/2022

MISSIONE 17

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 01 – Fonti energetiche

LA CITTA' DEL BENESSERE SOSTENIBILE

5.5) NUOVE ENERGIE PER CAGLIARI: SPAZIO ALLE ENERGIE RINNOVABILI E ALLE SOLUZIONI A BASSO IMPATTO ENERGETICO

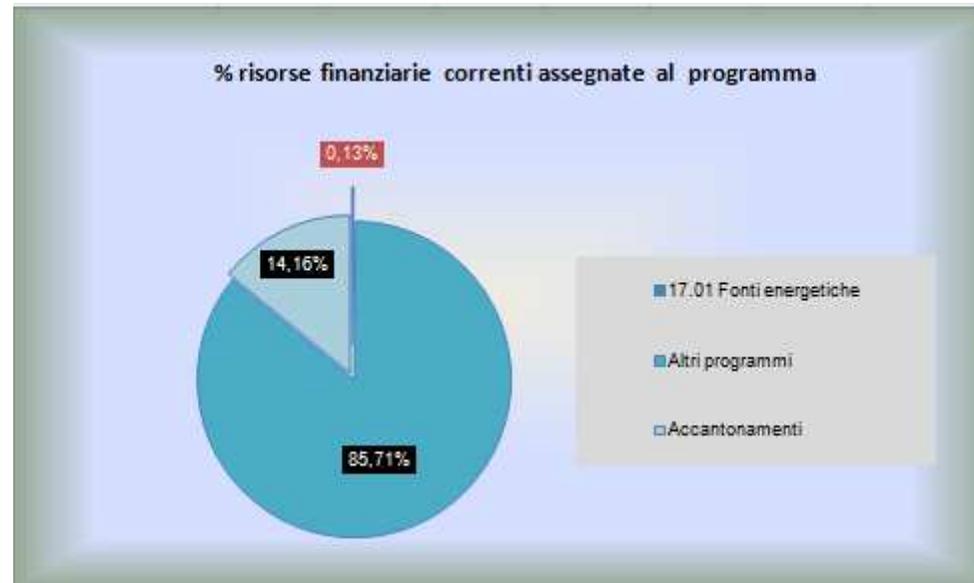
OBIETTIVO STRATEGICO 5.5.2: AZIONI PER FAVORIRE L'ATTUAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ANCHE MEDIANTE LA PROMOZIONE DI INTERVENTU SUL PATRIMONIO PRIVATO							
Centro di Responsabilità: Smart City e Innovazione tecnologica					Dirigente: Riccardo Castrignanò		
N.	Denominazione	Obiettivi Operativi Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
202	5.5.2.1	Efficientamento energetico del patrimonio comunale	- Attuazione di Progetti in partenariato pubblico privato	n. progetti attivati	1	3	2021/2023
			- Avviare iniziative di partnership con ENEA e/o con consorzi operanti nei progetti europei	si/no	-	SI	2021/2022
			- Aumento dell'utilizzo delle energie sostenibili, tramite la realizzazione di "distretti energetici" che hanno la possibilità di condividere l'energia rinnovabile prodotta e la gestione dei flussi energetici in tempo reale	SI / No	-	Redazione di relazione che evidenzia le criticità e le soluzioni possibili	2021
			Attivare un database organico degli assessment (APE, diagnosi energetiche, dati energetici parametrati) degli edifici comunali	n. fabbricati dotati di valutazione energetica	15	60	2021/2023
203	5.5.2.2	Coinvolgere i cittadini nell'efficientamento del patrimonio edilizio privato	- Potenziare le attività dello sportello energia e dell'area tematica delle Politiche Energetiche	N° faq	10	20	2021/2023
			- Attivare il sistema dei controlli sull'efficienza degli impianti termici	SI / No	-	Affidamento servizio di rilevazione impianti nel territorio comunale	2021/2023

7.1) CAGLIARI CITTÀ METROPOLITANA: A SERVIZIO DEL TERRITORIO METROPOLITANO

OBIETTIVO STRATEGICO 7.1.1) PARTECIPAZIONE ATTIVA AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE IN CAPO ALLA CITTA' METROPOLITANA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE TEMATICHE DELLA MOBILITA', DELL'ENERGIA E DELL'AMBIENTE							
Centro di Responsabilità Pianificazione strategica e territoriale				Dirigente SALVATORE FARCI			
N.	Denominazione	Obiettivi Operativi Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
204	7.1.1.3	Gestione associata del "Catasto degli impianti termici"	Intesa con la Città Metropolitana sulle modalità di gestione del servizio	Fatto / non fatto	-	Deliberazione consiliare	2021
			Avvio delle attività a seguito della stipula per la gestione associata del servizio	Fatto / non fatto	-	Stipula convenzione	2021/2023
205	7.1.1.4	Incentivazione all'uso di materiali ecosostenibili	Definizione di un abaco - regolamento che faciliti e incentivi l'uso di materiali ecosostenibili	Fatto / non fatto	-	Redazione di un abaco - regolamento	2021-2023
			Intesa con la Città Metropolitana sulle modalità per estendere la sua applicazione all'intera Area Metropolitana	Fatto / non fatto	-	Sigla dell'intesa	2021-2023

La Città Metropolitana ha l'obbligo di gestire il "Catasto degli impianti termici" presenti nei piccoli Comuni dell'Area Metropolitana. Al fine di ottimizzare i costi di gestione e avere un servizio efficiente sarebbe molto conveniente raggiungere un'intesa con la Città Metropolitana per la gestione associata del servizio. La costituzione del "Catasto degli impianti termici" è prevista al servizio dei cittadini, operatori del settore e autorità competenti per le attività di ispezione sugli impianti termici, finalizzato alla diffusione di informazioni e all'adempimento degli obblighi individuali della normativa vigente, in particolare relativamente alle attività dichiarative a cura degli operatori del settore.

Programma 01 – Fonti energetiche



4.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Gli obiettivi generali e comuni a tutti gli organismi partecipati sono esposti e contenuti nella Sezione Strategica del DUP. Di seguito si riportano i principali obiettivi specifici attribuiti agli organismi partecipati direttamente dal Comune, facenti parte del Gruppo Amministrazione pubblica. Con riguardo agli organismi partecipati per i quali l'Ente non ha una partecipazione di controllo, ma possiede quote minoritarie, è intendimento dell'Amministrazione, nell'ambito dell'obiettivo di miglioramento riguardante il potenziamento delle attività di governance, istituire un percorso di confronto con gli altri enti pubblici ai fini della definizione degli indirizzi, anche mediante lo strumento delle Conferenze di servizi, come auspicato dalla Corte dei Conti.

	Denominazione	Obiettivi e indirizzi
SOCIETÀ PARTECIPATE	ITS Città Metropolitana S.C.a.r.l.	<ul style="list-style-type: none"> - rafforzamento della coesione tra i Comuni della Città Metropolitana di Cagliari ed evoluzione verso il modello delle "Smart Cities", basato sull'adozione di nuove tecnologie applicate alla comunicazione, alla mobilità, alla sostenibilità ambientale e alla qualità della vita delle comunità; - creazione di un'infrastruttura intelligente che possa supportare in prospettiva la realizzazione di una rete di trasporto pubblico metropolitano unica, integrata e multimodale; - razionalizzazione delle risorse e delle economie di scala a vantaggio dei soci, sia attraverso l'opportunità dell'affidamento a ITS della gestione e manutenzione di apparati preesistenti di proprietà dei Soci consorziati, sia attraverso l'estensione di servizi esistenti (es.: rete Tetra, rete in Fibra Ottica, Sistema integrato di controllo del traffico, ecc.) a tutti i Comuni compresi nella Città Metropolitana di Cagliari; - crescita della sicurezza per le comunità, attraverso l'integrazione dei sistemi esistenti e la realizzazione di ulteriori apparati tecnologici da mettere a disposizione delle forze di Polizia operanti nella Città Metropolitana di Cagliari - definizione dei contratti di servizio con gli enti soci - allargamento della compagine sociale ai nuovi soci entro l'anno 2021; - contenimento, in costanza di servizi svolti/gestiti, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, dei costi di funzionamento, compresi il costo del personale, e monitoraggio degli indicatori di rischio di crisi aziendale. In particolare, ci si dovrà orientare ad una analisi analitica e organica delle voci di bilancio in modo da poter individuare eventuali interventi di efficientamento e contenimento della spesa, anche attraverso un confronto con altre realtà simili per attività e assetto societario; - tendenziale e progressiva riduzione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a valori compatibili con i tempi normativamente previsti per il pagamento delle fatture commerciali;

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

		<ul style="list-style-type: none"> - divieto di procedere a nuove assunzioni in presenza di squilibri gestionali di natura finanziaria, economica e patrimoniale; - presentazione entro il mese di novembre di ogni anno del budget riferito all'esercizio successivo e di report periodici di avanzamento e scostamento rispetto allo stesso budget con cadenza trimestrale o, con cadenza più frequente, se richiesto da particolari situazioni che determinino eventuali scostamenti significativi rispetto alle previsioni; - presentazione entro il mese gennaio del preconsuntivo, corredato da apposita relazione che ne illustri gli scostamenti rispetto al budget approvato; - presentazione di un flusso informativo trimestrale sulla gestione finanziaria e di cassa; - contenimento delle spese per studi, ricerca e consulenza, ad esclusione delle spese riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative e di quelle relative alla rappresentanza processuale e al patrocinio della società; - relativamente alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, la società deve uniformarsi, per quanto compatibile, alle disposizioni previste in materia dal regolamento comunale in vigore, le cui prescrizioni per il personale dirigenziale sono applicabili all'amministratore della società; - perseguimento dell'equilibrio della gestione finanziaria, economica e patrimoniale da rappresentare, nei documenti di bilancio, attraverso il raggiungimento dei valori di equilibrio dei più significativi margini e/o indici di bilancio; - adozione, in caso di distribuzione di premi di risultato e/o incentivi di sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili e riconoscimento degli stessi esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati positivi. - tempestivo rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito.
	<p>CTM Spa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di una nuova rete di T.P.L. urbano e suburbano estesa ai 9 comuni che oggi non sono serviti da CTM S.p.A.; - realizzazione di nuovi sistemi di tipo Bus Rapid Transit sulle tratte non ancora realizzate della rete Metrocagliari. - Realizzazione di linee di sistemi di trasporto rapido di massa basate sulle nuove tecnologie dei bus elettrici - perseguire l'equilibrio della gestione finanziaria, economico/patrimoniale - contenimento, in costanza di servizi svolti/gestiti, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, dei costi di funzionamento, compresi il costo del personale, e monitoraggio degli indicatori di rischio di crisi aziendale. In particolare, ci si dovrà orientare ad una analisi analitica e organica delle voci di bilancio in modo da poter individuare eventuali interventi di efficientamento e contenimento della spesa, anche attraverso un confronto con altre realtà simili per attività e assetto societario; - tendenziale e progressiva riduzione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a valori compatibili con i tempi normativamente previsti per il pagamento delle fatture commerciali; - presentazione entro il mese di novembre di ogni anno del budget riferito all'esercizio successivo e di report periodici di avanzamento e scostamento rispetto allo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

		<p>stesso budget con cadenza trimestrale o, con cadenza più frequente, se richiesto da particolari situazioni che determinino eventuali scostamenti significativi rispetto alle previsioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione entro il mese gennaio del preconsuntivo, corredato da apposita relazione che ne illustri gli scostamenti rispetto al budget approvato; - presentazione di un flusso informativo trimestrale sulla gestione finanziaria e di cassa; - contenimento delle spese per studi, ricerca e consulenza, ad esclusione delle spese riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative e di quelle relative alla rappresentanza processuale e al patrocinio della società; - relativamente alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, la società deve uniformarsi, per quanto compatibile, alle disposizioni previste in materia dal regolamento comunale in vigore, le cui prescrizioni per il personale dirigenziale sono applicabili agli amministratori della società; - perseguimento dell'equilibrio della gestione finanziaria, economica e patrimoniale da rappresentare attraverso il raggiungimento dei valori di equilibrio dei più significativi margini e/o indici di bilancio; - adozione, in caso di distribuzione di premi di risultato e/o incentivi di sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili e riconoscimento degli stessi in caso di raggiungimento di risultati positivi; - tempestivo rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione
	<p>Società ippica di Cagliari srl in liquidazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Completare le procedure di liquidazione - Trasmissione di una relazione trimestrale sull'andamento della liquidazione; - Tempestivo rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito
	<p>Abbanoa Spa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - abbattimento dei debiti e risanamento del Bilancio, compresa la verifica dei crediti e della loro effettiva sussistenza ed esigibilità - interventi per la riduzione delle perdite di acqua delle reti di distribuzione e dei costi di gestione delle reti e degli impianti - costante miglioramento nella bollettazione e fatturazione verso i clienti, integrazione delle utenze non contrattualizzate, assicurando precisione della lettura - tempestività di emissione e servizi di supporto degli utenti, attraverso una misurazione costante e la definizione di obiettivi di miglioramento delle performance - tempestivo rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

	Denominazione	Obiettivi e indirizzi
ENTI STRUMENTALI	Fondazione Teatro Lirico di Cagliari	<ul style="list-style-type: none"> - progressiva e costante ricostituzione della riserva indisponibile al valore originario ante l'erosione causata dalle perdite di esercizi precedenti e riconduzione del valore del passivo dello stato patrimoniale ad un livello più fisiologico attraverso metodi e strumenti da portare all'attenzione dei soci; - costante attenzione alla finalizzazione efficiente della spesa, la Fondazione deve perseguire il progressivo ampliamento delle risorse disponibili, al fine di rafforzare la propria posizione competitiva e la capacità di ampliare l'offerta culturale nelle diverse direzioni che i soci e i diversi pubblici richiedono. - implementazione controllo di gestione - ottimizzare gestione del magazzino e dell'inventario - contenimento, in costanza di servizi svolti/gestiti, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, dei costi di funzionamento, compresi il costo del personale, e monitoraggio degli indicatori di rischio di crisi aziendale. In particolare, ci si dovrà orientare ad una analisi analitica e organica delle voci di bilancio in modo da poter individuare eventuali interventi di efficientamento e contenimento della spesa, anche attraverso un confronto con altre realtà simili; - perseguimento dell'equilibrio della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, da rappresentare, nei documenti di bilancio, attraverso il raggiungimento di valori di equilibrio dei più significativi margini e/o indici di bilancio; - presentazione entro il mese di novembre di ogni anno del budget riferito all'esercizio successivo e di report periodici di avanzamento e scostamento rispetto allo stesso budget con cadenza trimestrale o, con cadenza più frequente, se richiesto da particolari situazioni che determinino eventuali scostamenti significativi rispetto allo stesso budget con cadenza trimestrale o, con cadenza più frequente, se richiesto da particolari situazioni che determinino eventuali scostamenti significativi rispetto alle previsioni; - presentazione di un flusso informativo trimestrale sulla gestione finanziaria e di cassa; - presentazione entro il mese gennaio del preconsuntivo, corredato da apposita relazione che ne illustri gli scostamenti rispetto al budget approvato; - tendenziale e progressiva riduzione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a valori compatibili con i tempi normativamente previsti per il pagamento delle fatture commerciali; - adozione, in caso di distribuzione di premi di risultato e/o incentivi, di sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili; - riconoscimento dei premi e/o degli incentivi esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati positivi; - tempestivo rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

<p style="text-align: center;">Consorzio del Parco Naturale regionale Molentargius- Saline</p>	<ul style="list-style-type: none"> - accelerare l'attuazione dei programmi di investimento nel rispetto dei cronoprogrammi di spesa. In particolare, con riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> - progetto di valorizzazione e tutela del compendio Molentargius – Saline (finanziato APQ) - recupero funzionale del palazzo “Sali Potassici” (POR FESR) - proseguire nella elaborazione del Piano del Parco - perseguire l'equilibrio della gestione finanziaria, economico/patrimoniale - contenimento dei costi di funzionamento; - aggiornamento del sito web in base alle disposizioni previste dalla normativa sulla trasparenza entro il primo semestre dell'anno 2021; - tendenziale e progressiva riduzione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a valori compatibili con i tempi normativamente previsti per il pagamento delle fatture commerciali; - contenimento delle spese per studi, ricerca e consulenza, ad esclusione delle spese riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative e di quelle relative alla rappresentanza processuale e al patrocinio della società; - relativamente alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, l'Ente deve uniformarsi, per quanto compatibile, alle disposizioni previste in materia dal regolamento comunale in vigore; - tempestivo rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito.
<p style="text-align: center;">Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna - EGAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potenziamento del sistema di indirizzo e controllo nei confronti della Società Abbanoa Spa - perseguire l'equilibrio della gestione finanziaria, economico/patrimoniale - contenimento dei costi di funzionamento - tempestivo rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito;

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

<p>Consorzio industriale Provinciale di Cagliari CACIP</p>	<ul style="list-style-type: none">- promozione di un tavolo interistituzionale con Regione, Università e CACIP per lo sviluppo di iniziative rivolte all'attrazione delle grandi imprese nazionali e internazionali della logistica, del manifatturiero e delle nuove tecnologie, da insediare a Cagliari, facendo leva sul capitale umano e di ricerca, sulle start-up esistenti, sulla zona franca, sul sistema infrastrutturale e sulla definizione di un pacchetto di servizi e soluzioni che rendano un'opportunità vantaggiosa l'avvio di nuove attività economiche nella Città Metropolitana di Cagliari;- valutare l'attivazione di un progetto, nell'ambito della programmazione 2021/2027, di valorizzazione e riqualificazione delle aree quale importante motore per la transizione locale all'energia verde, mediante l'installazione di "centrali a idrogeno". In tal modo, le aree potranno rivelarsi una base territoriale, infrastrutturale e geografica strategica per la produzione di energia pulita utilizzabile dal sistema industriale presente nell'area.- valutare e definire il possibile trasferimento in capo al CACIP, direttamente, di tutte le attività oggi gestite dalla Società Tecnocasic S.p.A.. L'obiettivo fondamentale deve essere quello di un recupero di efficienza e di significativa riduzione delle tariffe di smaltimento dei rifiuti;- definire il progetto di invio dell'acqua effluente dal depuratore del Tecnocasic verso la laguna di Santa Gilla, al fine di ottimizzare la qualità delle acque del bacino e favorire le attività di pesca e acqua coltura;- in azione sinergica con la Città Metropolitana, avviare la zona franca del Porto Canale e favorire l'insediamento di nuove attività manifatturiere nel sito.- il rinnovo (revamping) dei forni A e B dell'impianto R.S.U.. Le attuali linee entrate in esercizio nel 1995, risultano infatti obsolete e tecnologicamente superate ed evidenziano inoltre uno stato di usura importante che determinano fermi di impianto frequenti e prolungati, oneri manutentivi significativi e difficoltà gestionali sempre maggiori. Gli interventi di rinnovo, pur restando ferma e immutata la capacità complessiva di smaltimento, consentiranno di raggiungere standard di efficienza molto superiori agli attuali. Questo si tradurrà in sensibili miglioramenti della qualità delle emissioni (che raggiungeranno livelli prossimi allo zero), dell'energia prodotta (che dovrebbe incrementare di circa un terzo) e comporteranno una riduzione dei costi con evidenti benefici sulla tariffa applicata;- la realizzazione della discarica di servizio per il trattamento degli inerti provenienti dall'inceneritore e con tale intervento si intende razionalizzare dal punto di vista tecnico ed economico l'attività di smaltimento. Da tale realizzazione infatti sono attesi consistenti risparmi economici e finanziari che potranno tradursi in abbattimenti tariffari per l'utenza servita. Il ricorso a discariche terze appare, con tutta evidenza, alquanto gravoso sul piano economico per le diverse collettività che ne usufruiscono
--	--

SEZIONE OPERATIVA
PARTE SECONDA

Premesse

La seconda e ultima parte della SeO, in un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma, contiene la programmazione settoriale. Con riferimento a tale ultima parte del DUP, il legislatore è intervenuto per ben due volte¹ nel corso del 2018, modificando il Principio contabile applicato della programmazione (n. 4/1) al fine di disciplinare il collegamento tra DUP e programmazione settoriale. Il Principio, così aggiornato, ferma restando l'unicità del DUP, ammette la possibilità di non approvare con il DUP gli specifici atti di programmazione settoriale se la normativa di settore che li disciplina prevede termini autonomi per la loro approvazione². Alla luce di tale nuova disposizione, pertanto, nella SeO – parte seconda, sono inseriti ai fini della loro approvazione sono i programmi per i quali la legge non prevede uno specifico termine per la loro adozione:

- Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare (di cui al D.L. 112/2008, articolo 589, nel quale sono elencati i beni del patrimonio disponibile che l'Amministrazione intende alienare e quelli che intende valorizzare mediante la locazione. Il Piano contiene, altresì, un secondo elenco di beni per i quali è ancora in corso l'analisi per giungere alla stima del valore;
- Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (di cui alla Legge 244/2007, articolo 2, comma 544);

Gli altri programmi di settore, quali il Programma triennale delle Opere pubbliche, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché il Programma triennale di fabbisogno del personale, dovendo essere approvati entro un termine successivo alla presentazione del DUP, saranno approvati autonomamente e inseriti nella Nota di aggiornamento al DUP la quale sarà presentata unitamente al Bilancio di previsione 2021/2023.

¹D.M. 19 maggio 2018 e D.M. 29 agosto 2018.

²Punto 8.2 del Principio contabile applicato della programmazione *“Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella Nota di aggiornamento al DUP. I documenti per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP”*

1. IL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – Articolo 2, comma 594, Legge 244/2007

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture e come previsto dall'art. 2, commi dal 594 al 598, della legge 24/12/2007 n. 244, l'Ente individua le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e informatiche, delle autovetture di servizio e dei beni immobiliari a uso abitativo o di servizio.

Per soddisfare tali previsioni normative è stato elaborato il presente Piano di Razionalizzazione composto dalle seguenti tre sezioni:

- A. Dotazioni strumentali e informatiche;
- B. Autovetture di servizio;
- C. Beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A. Dotazioni strumentali e informatiche

In relazione alle dotazioni strumentali informatiche e di telecomunicazione, si richiamano i piani di razionalizzazione presentati negli anni scorsi nei quali si evidenziava che era stata messa in atto una rivisitazione complessiva della strategia di gestione e implementazione dei sistemi e delle reti, per poter ottimizzare gli stanziamenti di bilancio assegnati al servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici negli anni precedenti.

Risulta importante, per la strategia di razionalizzazione della spesa di questo ente, in particolare per la spesa relativa all' ICT, operare la seguente distinzione:

spesa Capex (spesa di investimenti in innovazione tecnologica in conto capitale)

- Acquisti hardware
- Acquisti di licenze e di sviluppo software:

spesa Opex (spesa per il mantenimento e la gestione operativa delle tecnologie in parte corrente)

- **Software come servizio cloud SaaS (Software as a service);**
- Manutenzioni hardware/software e assistenza/presidi applicativi;
- Acquisti altri servizi.

Continueranno infatti a essere attuate progressivamente, costantemente monitorate e aggiornate anche nel prossimo triennio le azioni di razionalizzazione delle strumentazioni hardware e in particolare l'evoluzione verso il cloud delle infrastrutture informatiche e delle periferiche, come ad esempio quelle di stampa. Il **ciclo di vita dei prodotti** elettronici, in particolare di quelli **informatici, è infatti sempre più breve** e l'**obsolescenza** sta diventando un tema prioritario; la necessità di avere sistemi scalabili e performanti che supportino il software o le tecnologie più recenti disponibili è quindi fondamentale.

Il comune di Cagliari ha optato dunque per una politica di razionalizzazione in linea con le recenti linee guida Agid: infatti la composizione della propria spesa risulta così ripartita, 20% Capex - 80% Opex rispetto a quella dell'anno precedente che era maggiormente orientata verso gli investimenti (Capex). Si sta dunque puntando sull'implementazione dei servizi e riducendo notevolmente le spese di investimento legate alle ICT, mantenendo quelle essenziali relative agli apparati di rete ed ai sistemi di videosorveglianza.

Si sottolinea l'ecosostenibilità di tale scelta, che comporta anche la razionalizzazione dei processi di ciclo di vita e la dismissione delle infrastrutture **fisiche, come anche previsto dalla pianificazione PON-Metro dell'Asse 1 dedicato all'Agenda Digitale**. Si aderisce così anche a quanto previsto nel Codice degli appalti sull'applicazione obbligatoria dei *Criteria Ambientali Minimi (CAM)*, uno dei principali strumenti di politica ambientale e produttiva in grado di ridurre gli impatti ambientali, razionalizzare e ridurre la spesa pubblica.

Per il prossimo triennio proseguiranno inoltre le azioni già avviate negli ultimi anni che di seguito si sintetizzano:

- Razionalizzazione del patrimonio ICT ed evoluzione nel Cloud delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informativi secondo la strategia AgID "Cloud nella PA";
- Internalizzazione della progettazione dei sistemi.
- Evoluzione ed estensione della modalità di lavoro agile e del telelavoro, anche mediante l'adozione di nuove tecnologie di Virtual Desktop sul cloud che consentono l'accesso sicuro al sistema informativo comunale anche mediante l'utilizzo dei computer personali, secondo la modalità BYOD (Bring Your Own Device).
- Progettazione integrata atta a massimizzare i risultati capitalizzando gli investimenti con una tecnica di stratificazione ed estensione progressiva delle nuove componenti.
- Dismissione di tutto l'hardware destinato alle postazioni di lavoro per l'utilizzo esclusivo del noleggio operativo per ottimizzare i costi e mantenere un elevato livello di efficienza dei dipendenti;

- Sviluppo di competenze interne di sviluppo e integrazione di sistemi (System Integrator).
- Sviluppo competenze interne nella gestione dell'infrastruttura e dei sistemi cloud.
- Dismissione di piattaforme software obsolete e acquisizione di soluzioni software as a service (SaaS).
- Realizzazione di reti trasmissione dati proprietarie per l'estensione della videosorveglianza e delle reti radio destinate al WIFI pubblico e ai dispositivi IoT destinati allo sviluppo di servizi Smart City.
- Riorganizzazione dei processi di erogazione dei servizi.
- Riorganizzazione dei procedimenti amministrativi per l'acquisto di beni e servizi.
- Internalizzazione di servizi in precedenza affidati a ditte esterne.
- Progressiva dismissione dell'infrastruttura di server e storage nei datacenter per adozione di sistemi. L'insieme di queste azioni di carattere strutturale, attuate progressivamente, permetterà di raggiungere numerosi obiettivi in termini di efficienza ed efficacia che fondamentalmente si possono così riassumere:
 - Razionalizzazione consistente della spesa per ICT (Information e CommunicationTechnology)
 - Aumento della capacità di progettazione e di gestione dei sistemi come conseguenza dell'aumento dei livelli di servizio orientati ai cittadini e alle imprese, derivanti dall'incremento dell'efficienza interna.

B. Autovetture di servizio

La gestione razionale dell'autoparco comunale ha individuato sinora le seguenti azioni:

- Costante monitoraggio dei costi del parco veicolare;
- Espletamento e definizione delle procedure di appalto per la rottamazione e di quelle per l'alienazione mediante asta pubblica dei veicoli da dismettere con conseguente riduzione del parco veicolare comunale e delle spese di gestione dei mezzi;
- Verifica e riassegnazione interna dei veicoli in dotazione esclusiva ai servizi;
- Attività di sensibilizzazione nei confronti degli uffici comunali in ordine a un utilizzo efficace ed efficiente dei mezzi assegnati.
- Potenziamento del *car sharing*, volto alla condivisione dei mezzi, con e senza autista.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

- Utilizzo della nuova piattaforma informatica Map-Proveco che garantisce un costante e più efficace controllo della gestione dei mezzi.
- Definizione e stabilizzazione a regime del sistema di tracciatura informatica delle richieste di manutenzione degli automezzi comunali (RMM) attraverso l'utilizzo esclusivo dell'applicativo di gestione documentale informatizzata.
- acquisizione di nuovi autoveicoli più efficienti in sostituzione di quelli rottamati

Nel prossimo triennio si prevede di implementare e ottimizzare le azioni già avviate, in particolare si proseguiranno i seguenti interventi:

- interventi di dismissione/rottamazione volti alla riduzione del numero dei mezzi (Interventi di demolizione che vengono regolarmente realizzati a costo zero per l'Amministrazione);
- programmazione di un uso ottimale dei mezzi, attraverso la condivisione e il car sharing;
- sostituzione con mezzi di nuova generazione a bassa emissione di agenti inquinanti e programmazione dell'acquisto di nuovi mezzi in conformità alla normativa vigente e in relazione alle scelte politiche ed economiche dell'Amministrazione Comunale.
- acquisizione di autoveicoli elettrici tramite finanziamento pari ad € 305.000,00 a valere sul fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020. Linea di azione 1.2.2. - Programma di integrazione della mobilità elettrica con le smart city. D.G.R. n. 28/23 del 13.06.2017. Inizialmente verranno acquisiti n. 9 autoveicoli; tale numero potrà essere implementato in funzione di ulteriori somme derivanti dall'erogazione dell'ecobonus. Contestualmente all'acquisizione dei veicoli elettrici avverrà la rottamazione di veicoli a motore ormai vetusti. Tali interventi, oltre a permettere un rinnovamento per parco veicolare ed una significativa riduzione dell'impatto ambientale, si concretizzeranno in una riduzione dei costi, per il mancato utilizzo dei carburanti e per lo sgravio sul pagamento della tassa di proprietà spettante per i veicoli elettrici per i primi 5 anni dall'immatricolazione.
- acquisizione di biciclette elettriche a pedalata assistita e monopattini elettrici per il personale dipendente e gli amministratori per lo svolgimento delle attività di servizio ed istituzionali. Ciò permetterà un risparmio in termini di utilizzo del carburante.

C. Beni immobili a uso abitativo

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari

Il Piano è composto e redatto non soltanto come un adempimento formale finalizzato a completare il Bilancio di previsione dell'Ente, ma come uno strumento capace di accompagnare interventi relativi alle scelte sulla destinazione, le modalità di utilizzo (comodato, locazione, concessione, alienazione, ecc.) e la messa a reddito dei beni immobili comunali. Esso è concepito come uno strumento che garantisce al contempo la previsione di entrate e l'abbattimento dei costi di manutenzione di immobili non utilizzati e non funzionali ai fini istituzionali.

In tale ottica si darà attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni mediante pubblicazione periodica dei bandi per le aste pubbliche sia per le locazioni che per le alienazioni.

Beni immobili in locazione e concessione

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita e valorizzata attraverso le più opportune forme. Le linee di attività cui si darà corso sono le seguenti:

- Mantenimento dell'entrata ordinaria attraverso la regolare e tempestiva emissione della bollettazione degli immobili dati in locazione o concessione e la successiva rendicontazione e riconciliazione delle entrate in bilancio
- Attività di monitoraggio delle situazioni di morosità e/o irregolarità a vario titolo con avvio di azioni di riscossione coattiva dei crediti, con iscrizione a ruolo dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni dei debiti contestati e attivazione, attraverso l'Avvocatura Comunale, delle necessarie azioni giudiziarie volte a dare tutela agli interessi dell'Amministrazione (risoluzioni per inadempimento, recupero immobili, ecc.).
- Aggiornamento dei canoni di locazione/concessione degli immobili al valore di mercato in occasione delle prime scadenze contrattuali utili; tali aggiornamenti sono oggetto di comunicazione periodica ai locatari/concessionari, in aggiunta all'aggiornamento annuale correlato all'indice ISTAT.

Alloggi ERP

Si darà corso all'alienazione degli alloggi ERP ai sensi della L. 560/1993 sulla base dei programmi approvati dall'Amministrazione e, al contempo, alla costante attività di accertamento delle posizioni di irregolarità nel pagamento delle rate vendita e al conseguente avvio delle necessarie azioni di recupero, anche in sede esecutiva (pignoramento dell'immobile e vendita giudiziaria, iscrizione a ruolo).

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2022-2023

Nel prossimo triennio si proseguirà la manutenzione degli alloggi ERP: le azioni di razionalizzazione della spesa, in particolare, si concentreranno su interventi di manutenzione straordinaria degli immobili rispondenti a criteri di economicità gestionale con riferimento anche al risparmio energetico atteso (interventi di riqualificazione energetica), ma anche al miglioramento dell'accessibilità di edifici e alloggi.

Continuerà l'avviato percorso di approfondimento della situazione relativa alle morosità e ai mancati pagamenti dei canoni di locazione e delle spese condominiali: l'intento è quello proseguire con la definizione dei piani di rientro dei crediti e le azioni da compiere nei confronti degli utenti morosi.

PEEP

Sul fronte delle aree PEEP si proseguirà con le procedure per la rimozione dei vincoli ex art. 35 L. 865/1971 sul prezzo massimo di cessione e sul canone di locazione e all'eventuale trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà con la stipula delle relative convenzioni in attuazione delle previsioni contenute nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 119/2016.

Al contempo si darà attuazione alle previsioni contenute nel regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 161/2018 per la stima del valore venale delle aree finalizzata alla loro successiva acquisizione e assegnazione ex art. 35 L. 865/71.

Locazioni passive

Nell'ottica del contenimento della spesa pubblica si è progressivamente ridotto il numero delle locazioni passive a un'unica attivata a suo tempo per esigenze socio-assistenziali per la quale si prevede la definitiva cessazione; le concessioni in essere sono attualmente limitate a quelle strettamente funzionali alle attività istituzionali dell'Ente (allargamento sede stradale, parcheggi, ecc.).

Patrimonio indisponibile in assegnazione ad altri Servizi comunali

Grazie a un sistematico processo di acquisizione e catalogazione di tutti i dati relativi al patrimonio indisponibile non solo nei suoi elementi di base (catastali o fisici) ma anche in quegli elementi di estremo dettaglio, qualitativi e quantitativi che consentono di verificare, di ciascun ambiente, l'attuale modalità di utilizzo degli spazi da parte dei singoli Servizi comunali, l'idoneità, l'efficienza e la razionalità all'uso attuale o programmato, lo stato di conservazione degli elementi strutturali e impiantistici, si proseguirà con l'attività di aggiornamento costante dei dati e delle informazioni relativi.



GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 42/2021

Oggetto: Approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023.

Addì **venti** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **14:30**, mediante collegamento in videoconferenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti

Nome	Carica	P	A	Nome	Carica	P	A
Truzzu Paolo	Sindaco	X		Lantini Viviana	Assessora	X	
Angius Giorgio	Assessore		X	Sorgia Alessandro	Assessore	X	
Mereu Alessio	Assessore	X		Deidda Gabriella	Assessora	X	
Piroddi Paola	Assessora	X		Tack Carlo	Assessore	X	
Guarracino Alessandro	Assessore	X		Dedola Rita	Assessora	X	

Assume la Presidenza Il Sindaco *Paolo Truzzu*

con l'assistenza del Segretario Generale *Giantonio Sau*

Il Presidente dichiara che, conformemente al decreto legge n. 18 del 17.03.2020 e alle linee del Sindaco sul funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza, prot. n. 89397 del 18/03/2020, la riunione si tiene in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza, ognuno dei partecipanti può seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

La Giunta comunale

premessi che

- l'articolo 58 della legge n. 133/2008 prevede l'obbligo per gli Enti locali di redigere il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari con delibera dell'organo di governo che individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- il principio contabile della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. n. 118/2011) dispone analogamente, al fine di redigere il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali quale parte integrante del DUP;

dato atto, pertanto, che sono rilevanti, al fine della procedura di valorizzazione e/o dismissione, tutti gli immobili di proprietà comunale ad esclusione delle unità immobiliari assegnate con destinazione di edilizia residenziale pubblica (ERP) e soggette a differente e specifica normativa, nonché delle unità immobiliari specificamente assegnate ai Servizi comunali quali risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, e dei beni strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente o di altri Enti pubblici;

ritenuto opportuno procedere all'alienazione o locazione nel libero mercato degli immobili individuati a tal fine, per i quali non si è ravvisata l'espressa necessità del mantenimento per gli usi istituzionali, previo inserimento degli stessi nell'allegato Piano delle alienazioni e valorizzazioni triennio 2021 - 2023, costituito dall'elenco degli immobili da alienare o da locare e riportante le somme che si prevede di introitare a seguito di procedure competitive di alienazione;

valutato opportuno, per alcuni immobili che necessitano di interventi di ristrutturazione ed in assenza delle risorse necessarie, procedere alla loro alienazione nello stato in cui si trovano;

valutato altresì opportuno inserire nell'elenco anche gli immobili che si intende alienare o locare e per i quali sono ancora in fase di redazione le stime dei valori di mercato, che vengono pertanto al momento inseriti senza previsione di entrata in bilancio;

ritenuto di prendere atto dell'elenco che individua i beni immobili del Comune e di approvare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2021 - 2023, dando atto che lo stesso sarà oggetto della valutazione e approvazione del Consiglio comunale in sede di approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2021 - 2023 e del bilancio di previsione 2021 - 2023;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal dirigente del Servizio Patrimonio Protezione e Sicurezza, Ing. Paolo Pani, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dalla dirigente del Servizio Programmazione e Controlli, PEG e Performance, dott.ssa Maria Franca Urru, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

con votazione unanime favorevole, espressa per appello nominale;

delibera

- 1) di approvare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021 - 2023, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, riportante l'elenco degli immobili da valorizzare con alienazione o con locazione e le somme che si prevede di introitare a seguito di procedure competitive, fatte salve le specifiche condizioni del mercato all'atto della pubblicazione del bando di vendita e la possibilità di aggiornamento in seguito all'approvazione di nuove perizie di stima;
- 2) di dare atto che lo stesso sarà oggetto della valutazione e approvazione da parte del Consiglio comunale in sede di approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2021 - 2023 e del bilancio di previsione 2021- 2023;
- 3) di dare atto che i proventi derivanti dalla vendita degli immobili originariamente destinati ad edilizia residenziale saranno destinati esclusivamente ad interventi di riqualificazione dello stesso patrimonio ERP attualmente assegnato in locazione, e che i proventi derivanti dalla vendita degli immobili acquisiti in seguito alla soppressione di Enti o Fondazioni benefiche saranno destinati esclusivamente a fini sociali;
- 4) di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, espressa per appello nominale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale
Giantonio Sau

Il Presidente
Paolo Truzzu

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

OGGETTO PROPOSTA DI DELIBERA: Approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA.

Cagliari, 16/04/2021

*Il Dirigente Responsabile del Servizio
Paolo Pani*

Parere ai sensi dell'art. 49 D.L.vo 267/2000
che fa parte integrante della deliberazione

OGGETTO PROPOSTA DI DELIBERA: Approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE.

Cagliari, 18/04/2021

La Dirigente
Maria Franca Urru

S
p
a
z
i
o

r
i
s
e
r
v
a
t
o

a
l
l
a

R
a
g
i
o
n
e
r
i
a

La spesa di cui alla presente proposta potrà essere imputata sull'Intervento n.

.....
del Bilancio ove è stata registrata la prenotazione di impegno al
progressivo n.

Cagliari, _____

IL CAPO UFFICIO

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA

Piano delle valorizzazioni e alienazioni 2021/23 Art. 58 della L. 133/2008 - Ex D.L. 112/2008

Numero progressivo	VIA/LOCALITA'	N. CIVICO / PIANO	TIPO IMMOBILE	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	SOGGETTO A VERIFICA DI INTERESSE CULTURALE	VINCOLO DESTINAZIONE SOCIALE	Valorizzazione 2021		Valorizzazione 2022		Valorizzazione 2023		DESCRIZIONE
									Alienazione	Locazione	Alienazione	Locazione	Alienazione	Locazione	
1	VIA ALGHERO	22 /PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2509	130 – 131	dichiarato di non interesse		€ 132.846,00						UNITA' IMMOBILIARE USO MAGAZZINO
2	VIA EMILIA	29B /PT	PORZIONE FABBRICATO	A/7	228	13	dichiarato di non interesse		€ 16.116,00						LOCALE COMMERCIALE
3	PIAZZA MICHELANGELO	5 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/19	539	1	SI		€ 51.810,00						LOCALE COMMERCIALE
4	PIAZZA MICHELANGELO	1 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/19	540	1	SI		€ 44.087,00						LOCALE COMMERCIALE
5	VIA ROMAGNA	2 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/11	810	1	SI – dichiarato di interesse		€ 37.662,00						LOCALE COMMERCIALE
6	VIA ROMAGNA	6 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/11	810	3	SI – dichiarato di interesse		€ 23.250,00						LOCALE COMMERCIALE
7	VIA SAN GIOVANNI	236 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	778	15 (ex 3)	SI – dichiarato di interesse		€ 101.250,00						UNITA' IMMOBILIARE USO UFFICIO
8	VIA SAN GIOVANNI	236 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	778	14 (ex 1-2)	SI – dichiarato di interesse		€ 119.000,00						UNITA' IMMOBILIARE USO UFFICIO
9	VIA ACHILLE LORIA – ROMA	15 / P5	PORZIONE FABBRICATO	242	715	47	NO	ex fondazione casa di riposo	€ 655.432,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
10	VIA SANTA MARGHERITA	17 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	1534	2	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 112.568,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
11	VIA SAN GIACOMO	36 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	1862	2	dichiarato di non interesse	ex fondazione casa di riposo	€ 141.695,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
12	VIA VITTORIO VENETO	97	PORZIONE FABBRICATO	A/9	84	1	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 45.374,83						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE- PROPRIETA' 1/3
13	VIA VITTORIO VENETO	95	PORZIONE FABBRICATO	A/9	84	-	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 89.868,16						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE - PROPRIETA' 1/3
14	VIA MANNO	8 / P2	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2819	12	dichiarato di non interesse	ex fondazione Fornara	€ 137.989,00						UNITA' IMMOBILIARE USO UFFICIO
15	VIA MANNO	8 / P4	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2819	8	dichiarato di non interesse	ex fondazione Fornara	€ 86.287,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
16	PIAZZA SAN SEPOLCRO	7 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2304	3 – 4	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 312.087,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE / UFFICIO
17	VICO II SULIS	22 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2318	3	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 90.188,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
18	VICO II SULIS	22 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2318	4	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 139.367,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
19	VIA CAVOUR	103 / P1-P2	FABBRICATO	A/18	2862	-	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 76.862,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
20	PIAZZA KENNEDY	3 / P5	PORZIONE FABBRICATO	A/11	810	57	SI – dichiarato di interesse		€ 72.630,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
21	VIA GUIDO RENI	10 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	538	2	SI		€ 15.780,70						LOCALE COMMERCIALE
22	VIA GUIDO RENI	2/PT	PORZIONE FABBRICATO	A/19	3048	1	SI		€ 20.026,71						LOCALE COMMERCIALE
23	VIA MANZONI / DANTE	--	PORZIONE AREA	A/19	3001		--	--	€ 5.570,00						AREA DI 16 M² RICHIESTA COME SEDIME ASCENSORE EDIFICIO PRIVATO VIA MANZONI 3 – ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE
24	VIA MANZONI / DANTE	--	PORZIONE AREA	A/19	3001		--	--	€ 1.840,00						AREA DI CIRCA 5 M² RICHIESTA COME SEDIME ASCENSORE EDIFICIO PRIVATO VIA DANTE 118 – ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE
25	VIA ROCKEFELLER	30/PT	PORZIONE FABBRICATO	A/23	60	4	NO			€ 6.794,18	€ 6.794,18		€ 6.794,18		LOCALE COMMERCIALE
26	VIALE SANT'AVENDRACE	42 A / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	7083	50	dichiarato di non interesse		€ 4.002,00		€ 4.002,00		€ 4.002,00		UNITA' IMMOBILIARE USO UFFICIO
27	VIA ROCKEFELLER	28/PT	PORZIONE FABBRICATO	A/23	1947	20	NO		€ 9.024,00		€ 9.024,00		€ 9.024,00		LOCALE COMMERCIALE
TOTALE PIANO VALORIZZAZIONE									€ 2.529.586,40	€ 19.820,18	€ 19.820,18		€ 19.820,18		

Piano delle valorizzazioni e alienazioni 2021/23 Art. 58 della L. 133/2008 - Ex D.L. 112/2008

ULTERIORI IMMOBILI DA INSERIRE NEL PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI (STIME IN CORSO)															
Numero progressivo	VIA/LOCALITA'	N. CIVICO / PIANO	TIPO IMMOBILE	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	SOGGETTO A VERIFICA DI INTERESSE CULTURALE	VINCOLO DESTINAZIONE SOCIALE	Valorizzazione 2021		Valorizzazione 2022		Valorizzazione 2023		DESCRIZIONE
									Alienazione	Locazione	Alienazione	Locazione	Alienazione	Locazione	
1	VIA SANTA MARGHERITA	15 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	1534	1	SI	ex fondazione casa di riposo	DA DETERMINARE						UNITA' IMMOBILIARE USO MAGAZZINO
2	VIA MANNO	22 / P3	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2810	7	NO	ex fondazione	DA DETERMINARE						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
3	VIA CIMAROSA	7 / P3	PORZIONE FABBRICATO	A/18	995	7	SI	ex fondazione	DA DETERMINARE						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
4	CORSO VITTORIO EMANUELE II	323 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	906	2	SI	ex fondazione	DA DETERMINARE						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
5	VIA ORISTANO	19 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	3822	2	dichiarato di non interesse	ex fondazione	DA DETERMINARE						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
6	VIA SAN SATURNINO	36	FABBRICATO	A/18	3215	2	SI	ex fondazione	DA DETERMINARE						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
7	VIA CARBONIA	22/PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	8012	—	SI	ex fondazione	DA DETERMINARE						EX LOCALE PORTINERIA PER LA QUOTA MILLESIMALE DI PROPRIETA'
8	VIA TUVERI	40	RUDERE	A/19	3403		SI		DA DETERMINARE						FABBRICATO IN DISUSO
9	CALATA TRINITARI	S.N.	FABBRICATO	A/23	58 (PARTE)	-	NO		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		LOCALE COMMERCIALE
10	VIA BELVEDERE	S.N.	FABBRICATO	A/18	8965	1	NO		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		LOCALE COMMERCIALE
11	VIA SONNINO	207	PORZIONE FABBRICATO	A/18	8394	7	dichiarato di non interesse		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		LOCALE COMMERCIALE
12	VIA MAZZINI	18 /PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2244	3	vincolato	ex fondazione	DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		LOCALE COMMERCIALE
13	VIA SANTA GILLA	71/73 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	8180	3-4	NO		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		LOCALE COMMERCIALE
14	VIA UNIVERSITA'	45/PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2175	4	SI		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		LOCALE COMMERCIALE/ARTIGIANALE
15	VIA UNIVERSITA'	55/PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2175	7	SI		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		LOCALE COMMERCIALE/ARTIGIANALE
16	VIA UNIVERSITA'	57/PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2175	8	SI		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		DA DETERMINARE		LOCALE COMMERCIALE/ARTIGIANALE



GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 31/2021

Oggetto: Approvazione del Piano triennale delle assunzioni 2021/2022/2023 e approvazione Piano annuale assunzioni 2021.

Addì **trentuno** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **18:00**, mediante collegamento in videoconferenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti

Nome	Carica	P	A	Nome	Carica	P	A
Truzzu Paolo	Sindaco	X		Lantini Viviana	Assessora	X	
Angius Giorgio	Assessore	X		Sorgia Alessandro	Assessore	X	
Mereu Alessio	Assessore	X		Deidda Gabriella	Assessora	X	
Piroddi Paola	Assessora		X	Tack Carlo	Assessore		X
Guarracino Alessandro	Assessore	X		Dedola Rita	Assessora	X	

Assume la Presidenza Il Sindaco *Paolo Truzzu*

con l'assistenza del Segretario Generale *Giantonio Sau*

Il Presidente dichiara che, conformemente al decreto legge n. 18 del 17.03.2020 e alle linee del Sindaco sul funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza, prot. n. 89397 del 18/03/2020, la riunione si tiene in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza, ognuno dei partecipanti può seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

La Giunta comunale

premessò che

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 89, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedano alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del

fabbisogno di personale, disponendo, inoltre, che ai suddetti enti, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmino le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

- l'art. 6 -ter del D.lgs. n. 165/2001, al comma 1 dispone che siano definite linee d'indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, e al comma 3 che queste siano adottate, con riguardo agli enti locali, previa intesa in sede di conferenza unificata, di cui all'art. 8 comma 6 della Legge 5 giugno 2003 n. 131;
- l'art. 1, commi 557, 557 - bis, 557 -ter, 557 quater, della L. n. 296/2006 contiene i principi informativi in materia di contenimento della spesa del personale;
- con il D.M. n. 173 dell'8/05/2018 recante le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche amministrazioni" sono state fornite indicazioni per la programmazione del fabbisogno di personale;
- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019, detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria;
- con la deliberazione n. 96 del 29/06/2018 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cagliari il quale, al Titolo VII, Capo I, disciplina i processi organizzativi e di gestione, quali la programmazione e la pianificazione delle risorse umane;
- con il D.M. 17/03/2020 recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo delle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 33 del D.L. del n. 34/2019, con il quale sono state individuate le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
- con la deliberazione di G.C. n. 27/2015, è stata approvata la Dotazione organica "di diritto";
- con la deliberazione di G.C. n. 154 del 17.12.2019 è stata adottata la nuova macrostruttura comunale;
- con la deliberazione di G.C. n. 7 del 3/02/2021 sono stati forniti gli indirizzi relativi alle procedure di reclutamento di personale nella fase emergenziale della pandemia da Covid 19;

richiamate inoltre

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 26/06/2018 recante "Approvazione del Rendiconto dei risultati di gestione dell'esercizio 2017";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 250 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive e pari opportunità 2019/2020/2021;
- la deliberazione commissariale coi poteri del Consiglio Comunale n. 64 del 16/06/2019 recante "Approvazione del Rendiconto dei risultati di gestione dell'esercizio 2018";
- la deliberazione G.C. n. 34 del 7/04/2020 con la quale è stato aggiornato il piano triennale delle assunzioni 2020 - 2021 - 2022 e approvato il Piano annuale assunzioni 2020, successivamente revisionato con Deliberazione di G.C. n. 241 del 10/12/2020;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 19/05/2020, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2020-2021-2022 e la Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2020-2021-2022;
- la deliberazione G.C. n. 92 del 23/07/2020 con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente per l'anno 2020;

- la deliberazione C.C. n. 91 del 30/07/2020 recante "Approvazione del Rendiconto dei risultati di gestione dell'esercizio 2019";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 93 del 04.08.2020 recante "Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2020-2021-2022 di cui all'art. 175, comma 8, del D.lgs. 267/2000 (variazione n. 2)";
- la deliberazione G.C. n. 104 del 07/08/2020 recante: "Rilevazione dei valori di bilancio ai fini della ricognizione della soglia assunzionale all'interno è tenuta ad operare l'amministrazione comunale di Cagliari";
- la deliberazione G.C. n. 108 del 7/08/2020, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione e il correlato Piano della Performance 2020/2021/2022;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 150 del 30/11/2020 recante "Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.lgs. 267/2000, variazione n.7 al bilancio di previsione 2020-2021-2022 ai sensi dell'art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 e contestuale applicazione dell'avanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 187 del d.lgs. n. 267/2000. Approvazione nota di aggiornamento al Dup 2020-2021-2022";
- la deliberazione C. C. n. 158 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato dell'esercizio 2019 del Gruppo Pubblica Amministrazione del Comune di Cagliari;
- la deliberazione G.C. n. 261 del 15/12/2020, con la quale è stata approvata la variazione n. 1 al Piano Esecutivo di Gestione 2020/2021/2022;

dato atto che il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) deve essere adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei commi 2 e 3 dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e nella specie:

- comma 2, il quale stabilisce che *"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente"*;
- comma 3, il quale prevede che *"in sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente."*

dato atto, inoltre, che

- ai sensi dell'art. 33 del d. lgs n.165/2001, così come novellato dalla legge n.183/2011 (legge di stabilità 2012), si è proceduto alla verifica della consistenza del personale in servizio al fine della rilevazione dell'eventuale personale in eccedenza o di dipendenti in soprannumero;
- dalla rilevazione dei fabbisogni di personale, evidenziati dai dirigenti dell'Ente al 30/09/2020 e dall'esame della dotazione organica esistente, è emerso che il Comune di Cagliari non presenta

personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero e, pertanto, può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.165/2001, sopra citato;

- alla data del 31/12/2020 il Comune di Cagliari risulta in regola con il rispetto delle quote di riserva di cui alla L. 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- le Linee d'indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche, di cui al D.M. n. 173 dell'8 maggio 2018, pubblicate in data 27 luglio 2018 nella Gazzetta Ufficiale, hanno valenza di mero orientamento e, pertanto, non sono vincolanti al fine dell'adozione dei piani in argomento;

considerato, inoltre, che

- l'attuale concetto di dotazione organica si sostanzia ora nel valore finanziario di spesa massima sostenibile coerentemente a quanto prescritto dall'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 già citato e alle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche amministrazioni" di cui al D.M. n. 173 dell'8/05/2018, parimenti già citate;
- il D.M. 17/03/2020 ha introdotto la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali del fabbisogno del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- con la già richiamata deliberazione G.C. n. 104 del 07/08/2020 1) è stata effettuata la rilevazione dei valori di bilancio ai fini della dimostrazione della soglia all'interno della quale il comune di Cagliari è tenuto ad operare in tema di spesa del personale; 2) è stato evidenziato che l'Ente ha un rapporto della spesa del personale, rispetto alle entrate correnti, che lo colloca al di sotto del valore soglia di cui all'art. 5 del D.M. del 17/03/2020, ragione per la quale può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione; 3) dalla rilevazione di tali valori emerge che gli atti di pianificazione già adottati dal comune di Cagliari in materia di assunzione del personale, anche in data successiva alla pubblicazione del richiamato D.M. del 17/03/2020, riportano previsioni di spesa che rientrano al di sotto del valore soglia previsto dalla vigente normativa, motivo per cui non è necessario modificare in diminuzione il piano triennale delle assunzioni approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 09/04/2020, né modificare le comunicazioni effettuate ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 che, pertanto, producono i loro effetto con decorrenza dei termini dalla data della loro avvenuta trasmissione;

rilevato, altresì, che

- il fenomeno pandemico originatosi nel corso dell'anno 2020 e all'attualità ancora presente ha comportato un notevole rallentamento delle attività comunali, compreso l'espletamento dei concorsi, i quali sono attualmente sospesi dai diversi DPCM succedutisi nel tempo oppure autorizzati con modalità incompatibili con i numeri dei concorrenti aderenti ai concorsi del comune di Cagliari;
- i tempi delle procedure concorsuali rischiano di sovrapporsi ad ulteriori cessazioni di altri dipendenti, mettendo in seria difficoltà la funzionalità della struttura comunale;

richiamati in proposito:

- l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.lgs. n. 75/2015, il quale al comma 3 prevede che *"In sede di definizione del Piano di cui al comma 2 (Piano triennale dei fabbisogni di Personale), ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale*

rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6 ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima.. omissis";

- la recente giurisprudenza che ha delineato un criterio maggiormente flessibile precisando che le amministrazioni, all'interno del limite finanziario massimo (spesa potenziale massima), ottimizzando l'impiego delle risorse pubbliche, perseguendo obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini mediante l'adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la programmazione pluriennale delle attività e delle performance, nonché con le apposite linee di indirizzo, possono procedere all'eventuale rimodulazione della dotazione organica in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;

considerato che coerentemente a quanto espresso ai punti che precedono, con l'approvando Piano triennale dei fabbisogni di personale, si procederà, pertanto, alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati, sulla base della nuova normativa in materia di soglie assunzionali e di quanto verificato nella allegata tabella D, sintetizzato come segue:

Spesa per il personale (macroaggregato 01) impegnata nel rendiconto 2018 (pari ad euro 48.619.164,62) nonché i codici di spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999 (pari ad euro 43.714,14)	€ 48.662.878,76		
2021: € 48.662.878,76	12,00%	€ 5.839.545,45	€ 53.088.841,34
2022: € 48.662.878,76	14,00%	€ 6.812.803,03	€ 54.062.098,92
2023: € 48.662.878,76	15,00%	€ 7.299.431,81	€ 54.548.727,70

- il programma triennale 2021 - 2022 - 2023 di fabbisogno del personale avrà come elemento fondamentale ed imprescindibile la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'Ente, ciò che comporta il progressivo superamento del tradizionale assetto organizzativo della dotazione organica (cd. di diritto), trovando la sua compiuta valutazione nel nuovo sistema di calcolo delle quote assunzionali;
- l'aggiornamento del Programma triennale 2021 - 2022 - 2023 di fabbisogno del personale assumerà a riferimento la dotazione organica intesa come spesa potenziale massima e la copertura dei posti vacanti avverrà nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente, nel rispetto del D.Lgs n. 75/2017 e del D.M. n. 173 dell'8/05/2018, ovvero, la dotazione organica dell'Ente sarà costituita dal personale in servizio al 31/12/2020, elemento a cui si aggiungeranno le assunzioni potenzialmente previste per gli anni 2021, 2022 e 2023 (cd dotazione organica di fatto);

dato atto inoltre che le linee di sviluppo della programmazione di fabbisogno del personale per il triennio 2021-2022-2023 terranno conto anche dei seguenti ulteriori elementi/condizioni:

- le esigenze espresse alla data del 30/09/2020 dai dirigenti dei vari Servizi dell'Ente ai sensi dell'art. 6, comma 4 bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- la programmazione triennale, come da prospetto che si acquisisce con l'"Allegato A - Capacità Assunzionale e piano di spesa assunzioni triennio 2021-2023", che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporterà un investimento di risorse, determinato moltiplicando il numero dei dipendenti presumibilmente in servizio al 31 dicembre di ogni esercizio finanziario di riferimento (2021-2022-2023), per il costo unitario medio del personale dipendente di ogni singola

categoria (che comprende: la retribuzione fondamentale, più gli oneri riflessi, più l'Inail, al netto dell'Irap) calcolato sulla base dei valori di cui all'allegato B. Per l'esercizio 2021 si terrà conto della data di reale cessazione dei dipendenti collocati in quiescenza;

- che la spesa per il personale restano di gran lunga al di sotto della soglia assunzionale prevista per ogni singolo anno. Il rispetto di tale soglia, già garantito nel bilancio pluriennale 2020/2022, sarà assicurata anche nel bilancio pluriennale 2021/2023;
- la necessità di confermare le assunzioni previste per gli anni 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 le cui procedure assunzionali, all'atto dell'adozione della presente deliberazione non sono state ancora completate, come indicato nell'Allegato "Allegato A - Capacità Assunzionale e piano di spesa assunzioni triennio 2021-2023" del Piano; le assunzioni previste, e la relativa spesa, sono espresse all'interno dell'allegato A sulla base della reale previsione di assunzione. Pertanto si dà atto che, peculiarità del presente piano triennale, numerose assunzioni (previste nel numero di 101) relative ai concorsi banditi nell'anno 2020 saranno verosimilmente effettuate nel corso dell'anno 2022, mentre diverse assunzioni programmate e non bandite per gli anni 2020 e 2021 comprese quelle che si effettuano tramite Aspal saranno realizzate nel corso dell'anno 2021;
- l'individuazione dei profili professionali avverrà in coerenza ai principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, tenendo altresì conto delle esigenze di flessibilità e di priorità derivanti dalla catena di obiettivi strategici e operativi dell'Ente e, non da ultimo, delle relazioni interne ed esterne, e di quanto stabilito dal D.M. n. 173/2018 avuto particolare riguardo al capitolo dedicato ai "profili professionali" (vedasi anche l'allegato C, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, recante i profili professionali del personale da assumere nell'anno 2021, distinti per categoria);
- le assunzioni a tempo determinato, menzionate nelle tabelle C allegate al piano triennale delle assunzioni, hanno concorso ai calcoli finanziari della tabella A, concorrono alla valutazione dei calcoli di sostenibilità finanziaria e soggiacciono contemporaneamente alle soglie stabilite per le assunzioni a tempo determinato. Le assunzioni a tempo determinato presenti nella tabella C ed eccedenti la previsione della tabella A saranno effettuate solo in modo eventuale, per fare fronte alle figure previste per l'assunzione a tempo indeterminato nelle more della conclusione dei concorsi, e pertanto saranno neutre sia rispetto alle soglie assunzionali che alla previsione di spesa;

considerato, infine, quanto previsto:

- dall'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019 secondo cui "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'articolo 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001*";
 - dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 il quale prevede che "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'art. 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3 [Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e Strutture regionali e provinciali] l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.*";
 - dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale comparto Regioni enti locali;
- dato atto che la deliberazione sarà oggetto di informativa successiva alle organizzazioni sindacali;

visti:

- il D.lgs.n. 267/2000
- il D.lgs. n. 165/2001;
- la L. n. 296/2006
- il D.lgs. n. 75/2017;
- la L. n. 145/2018;
- il D.M. n. 173 del 27 luglio 2018 recante "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni del personale da parte delle PA;
- la legge n. 56/2019;
- il D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58/2019;
- il D.M. 17 marzo 2020;

visti

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal dott. Alessandro Cossa in qualità di sostituto della dirigente del Servizio Sviluppo organizzativo, Risorse Umane, dott.ssa Luisella Mereu, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dalla dirigente del Servizio Programmazione e Controllo, Peg e Performance, dott.ssa Maria Franca Urru, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, come di seguito riportato: *"Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dando atto che le spese conseguenti al piano delle assunzioni di cui alla presente proposta sono coerenti con gli stanziamenti del predisponendo bilancio di previsione 2021-2022-2023"*
- acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, verbale n. 14 del 31/03/2021;

con votazione unanime favorevole, espressa per appello nominale;

delibera

per le motivazioni riportate in premessa quanto segue

1) di dare atto che

- dalla rilevazione degli effettivi fabbisogni di personale alla data del 30/09/2020, dalla ricognizione del personale in servizio alla data del 31/12/2020 e dall'organico vigente emerge che il Comune di Cagliari non presenta personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero e, pertanto, può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n.165/2001, nel testo novellato dalla L.n.183/2011 (legge di stabilità 2012);
- è necessario confermare le assunzioni previste per gli anni 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 le cui procedure assunzionali, all'atto dell'adozione della presente deliberazione non sono state ancora completate, come da Allegato "A - Capacità Assunzionale e piano di spesa assunzioni triennio 2021-2023" al presente atto, evidenziando che, peculiarità del presente piano triennale, vi saranno assunzioni (previste nel numero di 101) relative ai concorsi banditi nell'anno 2020 saranno verosimilmente effettuate nel corso dell'anno 2022, mentre diverse assunzioni programmate e non bandite per gli anni 2020 e 2021 comprese quelle che si effettuano tramite Aspal saranno realizzate nel corso dell'anno 2021;
- la Dotazione organica (cd. di diritto) approvata con deliberazione della Giunta n.27/2015 prevede:

Segretario comunale	1
Dirigenti	25
Categoria D3	120
Categoria D1	130
Categoria C	650
Categoria B3	60
Categoria B1	350
Categoria A	160
totale	1500

- la Dotazione organica (cd. di fatto), secondo il sistema dei fabbisogni previsto dal D.Lgs. n.75/2017, prevede il numero dei dipendenti effettivamente in ruolo al 31/12/2020 più i posti di ruolo acquisibili nei limiti finanziari delle facoltà assunzionali, come indicato nell'allegato "A - Capacità Assunzionale e piano di spesa assunzioni triennio 2021-2023" calcolato sulla base dei valori di cui all'allegato B;

2) di approvare conseguentemente:

- le nuove linee di indirizzo per lo sviluppo della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, approvando il Piano triennale 2021-2021-2023 del fabbisogno di personale ed il relativo schema di spesa come risulta nell'allegato " A - Capacità Assunzionale e piano di spesa assunzioni triennio 2021-2023", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che le assunzioni previste, e la relativa spesa, sono espresse all'interno dell'allegato A sulla base della reale previsione di assunzione.
- l'aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023, col quale si procede alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati, coerentemente a quanto disposto dalla nuova normativa in materia di soglie assunzionali e sulla base di quanto dimostrato nella tabella D, e sintetizzato nella tabella che segue:

Spesa per il personale (macroaggregato 01) impegnata nel rendiconto 2018 (pari ad euro 48.619.164,62) nonchè i codici di spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999 (pari ad euro 43.714,14)			
	€ 48.662.878,76		
2021: € 48.662.878,76	12,00%	€ 5.839.545,45	€ 53.088.841,34
2022: € 48.662.878,76	14,00%	€ 6.812.803,03	€ 54.062.098,92
2023: € 48.662.878,76	15,00%	€ 7.299.431,81	€ 54.548.727,70

- il Piano Annuale delle Assunzioni 2021 con i relativi profili professionali e le modalità di reclutamento, come da Allegato C (1, 2, e 3) denominato "Profili professionali" facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ad integrazione delle figure già previste nel relativo allegato C1 del piano triennale 2020,2021,2022 e degli esercizi precedenti;
- L'Allegato C (1,2,3) denominato "Profili professionali" facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente i profili professionali del personale da assumere

nell'anno 2021, 2022 e 2023, ad integrazione delle figure già previste nel relativo allegato C1 del piano triennale 2020,2021,2022 e degli esercizi precedenti;

- 3) di dare atto che l'importo complessivo previsto per i rapporti flessibili negli anni 2021-2022-2023 rientra ampiamente nel limite soglia del 2009, come previsto dall'art.9, comma 28, del D.L. n.78/2010 e s.m. e che le assunzioni a tempo determinato indicate nell'Allegato C, previste nella presente programmazione rientrano pienamente nelle fattispecie previste dall'art.36 del D.Lgs. n.165/2001; e che le assunzioni a tempo determinato, menzionate nelle tabelle C allegate al piano triennale delle assunzioni, hanno concorso ai calcoli finanziari della tabella A, concorrono alla valutazione dei calcoli di sostenibilità finanziaria e soggiacciono contemporaneamente alle soglie stabilite per le assunzioni a tempo determinato. Le assunzioni a tempo determinato presenti nella tabella C ed eccedenti la previsione della tabella A saranno effettuate solo in modo eventuale, per fare fronte alle figure previste per l'assunzione a tempo indeterminato nelle more della conclusione dei concorsi, e pertanto saranno neutre sia rispetto alle soglie assunzionali che alla previsione di spesa;
- 4) di dare atto che la spesa del personale rispetta i limiti di cui all'art. 1 comma 557-quater della legge 296/2006 e smi (media del triennio 2011/2013);
- 5) di pubblicare l'aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023 e il Piano Annuale delle Assunzioni 2021 in "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 del D.lgs. n. 33/2013;
- 6) di trasmettere il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023 e il Piano Annuale delle Assunzioni 2021 alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso l'applicativo dedicato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 ter del D.lgs. n. 165/2001;
- 7) di inviare il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023 e il Piano Annuale delle Assunzioni 2021 alle OO.SS. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4, comma 2, del CCNL 21/05/2018;
- 8) di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, espressa per appello nominale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale
Giantonio Sau

Il Presidente
Paolo Truzzu

QUADRO DEI COSTI, DEL QUADRO AL 31/12/2020 E DELLE PREVISIONI ASSUNZIONALI FINO ALL' ANNO 2021

	COSTO UNITARIO MEDIO PERSONALE AL LORDO CONTRIBUTI E AL NETTO IRAP	COSTO UNITARIO MEDIO PERSONALE LAVORO ORDINARIO	COSTO UNITARIO MEDIO PERSONALE CONTRIBUTI	POSTI COPERTI a Tempo Indeterminato al 31/12/2020 esclusi coloro il cui ultimo giorno di servizio è il 31/12/20	TOTALE SPESA POSTI COPERTI IN BASE AL COSTO UNITARIO MEDIO PERSONALE DIPENDENTE LAVORO ORDINARIO	TOTALE SPESA POSTI COPERTI IN BASE AL COSTO UNITARIO MEDIO PERSONALE DIPENDENTE CONTRIBUTI	TOTALE SPESA POSTI COPERTI IN BASE AL COSTO UNITARIO MEDIO PERSONALE DIPENDENTE AL LORDO CONTRIBUTI E AL NETTO IRAP	PERSONALE IN USCITA PREVISTO escluso cessaz per interscambio	ASSUNZIONI ANCORA DA EFFETTUARE SU PIANO ASSUNZIONI PIANO ANNO 2017 AD OGGI	ASSUNZIONI ANCORA DA EFFETTUARE SU PIANO ASSUNZIONI PIANO ANNO 2018 AD OGGI	ASSUNZIONI ANCORA DA EFFETTUARE SU PIANO ASSUNZIONI PIANO ANNO 2019 comprese mobilità AD OGGI DG 84	ASSUNZIONI da effettuare ancora su piano 2019 da Legge n.26/19 art. 14 bis (c. 5-sexies) AD OGGI ANNO 2019 DG 115	ASSUNZIONI da effettuare ancora utilizzando la spesa cessati 2020 nel 2020 da Legge n.26/19 art. 14 bis (c. 5-sexies)	ASSUNZIONI da effettuare su piano 2021 piano ANNO 2020 DG 34
SEGRETARIO	€ 57.985,03	45.564	12.421	1	45.564	12.421	€ 57.985,03	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTI RUOLO	€ 57.985,03	45.564	12.421	22	1.002.408	273.262	€ 1.275.670,66	2	0	0	0	0	3	0
CAT. D3	€ 35.469,00	27.874	7.595	92	2.564.408	698.740	€ 3.263.148,00	3	0	0	0	0	0	0
CAT. D1	€ 31.014,00	24.376	6.638	134	3.266.384	889.492	€ 4.155.876,00	4	0	1	4	5	6	0
CAT. C	€ 28.587,00	22.470	6.117	536	12.043.920	3.278.712	€ 15.322.632,00	23	0	13	31	63	40	28
CAT. B3	€ 26.825,00	21.085	5.740	41	864.485	235.340	€ 1.099.825,00	0	0	0	3	5	0	0
CAT. B1	€ 25.522,00	20.062	5.460	202	4.052.524	1.102.920	€ 5.155.444,00	26	0	0	5	4	10	6
CAT. A	€ 24.201,00	19.025	5.176	73	1.388.825	377.848	€ 1.766.673,00	5	1	0	4	3	8	0
TOTALI		226020	61568	1101	25228518	6868735	€ 32.097.253,69	63	1	14	47	80	67	34

CAPACITA' ASSUNZIONALE E PIANO DI SPESA ASSUNZIONI TRIENNIO 2021 – 2022- 2023 (ALLEGA

ANALISI DELLE ASSUNZIONI DA EFFETTUARE NEL CORSO DEL 2021 E DEI RELATIVI COSTI ATTESI

ASSUNZIONI a TD anno 2021 in suppienza di assunzioni 2022	ASSUNZIONI previste nelle annualità 2018/2021 che potranno essere fatte ne 2021	assunzioni da proporre per il 2021	TOTALE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DA FARE NEL 2021	costo LAVORO ORDINARIO tempo determinato in suppienza ass 2022 per 8 mesi	costo CONTRIBUTI tempo determinato in suppienza 2022 per 8 mesi	costo LAVORO ORDINARIO dei cessati nel 2021 per il periodo di servizio	costo CONTRIBUTI dei cessati nel 2021 per il periodo di servizio	costo LAVORO ORDINARIO assunzioni 2021 per 5 mesi medi esclusi i cessati nel 2021 (A)	costo CONTRIBUTI assunzioni 2021 per 5 mesi medi esclusi i cessati nel 2021 (A)	costo LAVORO ORDINARIO rapporti esistenti al 01/01/21 (escusi cessati) per 12 mesi (B)	costo CONTRIBUTI rapporti esistenti al 01/01/21 (escusi cessati) per 12 mesi (B)	POSTI COPERTI a Tempo Indeterminato al 31/12/2021	TOT. SPESA LAVORO ORDINARIO POSTI PRESUMIBILMENTE COPERTI AL 31/12/2021 (A+B)	TOT. SPESA CONTRIBUTI POSTI PRESUMIBILMENTE COPERTI AL 31/12/2021 (A+B)
	0,0	0,0	0,0	0,0 €	0,0 €			0	0	45.564	12.421	1,0	45.564	€ 12.421,00
0,0	3,0	0,0	3,0	0,0 €	0,0 €	33.946	18.622	56.955	15.526	911.280	248.420	23,0	1.002.181	€ 282.568,25
	0,0	0,0	0,0	0,0 €	0,0 €	48.885	13.559	0	0	2.480.786	675.955	89,0	2.529.671	€ 689.514,00
1,0	16,0	10,5	26,5	16.250,7 €	4.425,3 €	73.308	20.373	269.452	73.295	3.168.880	862.940	156,5	3.511.340	€ 956.607,58
25,0	74,0	8,0	82,0	374.500,0 €	101.950,0 €	290.909	80.755	767.725	208.998	11.527.110	3.138.021	595,0	12.585.744	€ 3.427.773,50
	8,0	0,0	8,0	0,0 €	0,0 €	0	0	70.283	19.133	864.485	235.340	49,0	934.768	€ 254.473,33
	25,0	7,0	32,0	0,0 €	0,0 €	229.555	63.648	267.493	72.800	3.530.912	960.960	208,0	4.027.960	€ 1.097.408,00
	16,0	4,0	20,0	0,0 €	0,0 €	42.889	11.862	158.542	43.133	1.293700	351.968	88,0	1.495.131	€ 406.963,33
26,0	142,0	29,5	171,5	390.750,7 €	106.375,3 €	719.492	208.819	1.590.150	432.885	23.822.717	6.486.025	1.209,5	26.132.359	€ 7.127.729,00
					497.126		928.311		€ 2.023.035,00		€ 30.308.742,00			€ 33.260.088,00

(TO A)

ANALISI DELLE ASSUNZIONI DA EFFETTUARE NEL CORSO DEL 2022 E DEI RELATIVI COSTI ATTESI													
PERSONALE IN USCITA PREVISTO ALLA DATA DELLA PROPOSTA	ASSUNZIONI previste nelle annualità 2018/2021 che saranno fatte dal 1 aprile 2022 a causa blocco dei concorsi a causa del covid	ASSUNZIONI previste utilizzando anche la spesa cessati 2022 nel 2022 che saranno fatte a partire, mediamente, dal 1 aprile 2022	costo LAVORO ORDINARIO tempo determinato in supplenza per le assunzioni da fare nel 2022 per 4 mesi (dirigenti per 12 mesi)	costo CONTRIBUTI tempo determinato in supplenza per le assunzioni da fare nel 2022 per 4 mesi	costo LAVORO ORDINARIO dei cessati nel 2022 per un periodo corrispondente di servizio	costo CONTRIBUTI dei cessati nel 2022 per un periodo corrispondente di servizio	costo LAVORO ORDINARIO nuove assunzioni 2022 per 9 mesi medi	costo CONTRIBUTI nuove assunzioni 2022 per 9 mesi medi	costo LAVORO ORDINARIO rapporti esistenti al 01/01/22 (escusi cessati) per 12 mesi (B)	costo CONTRIBUTI rapporti esistenti al 01/01/22 (escusi cessati) per 12 mesi (B)	POSTI COPERTI a Tempo Indeterminato al 31/12/2022	TOT. SPESA LAVORO ORDINARIO tempo indeterminato POSTI PRESUMIBILMENTE COPERTI AL 31/12/2022	TOT. SPESA contributi POSTI PRESUMIBILMENTE COPERTI a tempo determinato AL 31/12/2022
0,0	0,0	0,0	0,0 €	0,0 €	0	0	0	0	45.564	12.421	1,0	€ 45.564,00	€ 12.421,00
1,0	0,0	2,0	0,0 €	0,0 €	15.188	4.140	68.346	18.632	1.002.406	273.262	24,0	€ 1.085.942,00	€ 296.033,83
1,0	0,0	0,0	0,0 €	0,0 €	18.583	5.063	0	0	2.452.912	668.360	88,0	€ 2.471.494,67	€ 673.423,33
2,0	0,0	7,0	8.125,3 €	2.212,7 €	48.752	13.276	127.974	34.850	3.766.092	1.025.571	161,5	€ 3.942.818,00	€ 1.073.696,50
11,0	101,0	12,0	187.250,0 €	50.975,0 €	175.079	47.662	1.904.333	518.416	13.122.480	3.572.328	697,0	€ 15.201.891,25	€ 4.138.405,38
3,0	0,0	0,0	0,0 €	0,0 €	26.356	7.175	0	0	969.910	264.040	46,0	€ 996.266,25	€ 271.215,00
14,0	0,0	5,0	0,0 €	0,0 €	93.623	25.480	75.233	20.475	3.892.028	1.059.240	199,0	€ 4.060.883,17	€ 1.105.195,00
8,0	0,0	7,0	0,0 €	0,0 €	76.100	20.704	99.881	27.174	1.522.000	414.080	87,0	€ 1.697.981,25	€ 461.958,00
40,0	101,0	33,0	195.375,3 €	53.187,7 €	453.680	123.500	2.275.766	619.546	26.773.394	7.289.302	1.303,5	29.502.841	€ 8.032.348,04
				248.563		577.181		2.895.312		34.062.696			€ 37.535.188,63

ANNO 2023				
PERSONALE IN USCITA PREVISTO ALLA DATA DELLA PROPOSTA	ASSUNZIONI previste utilizzando anche la spesa cessati 2023 nel 2023	POSTI COPERTI a Tempo Indeterminato al 31/12/2023	TOT. SPESA LAVORO ORDINARIO POSTI PRESUMIBILMENTE E COPERTI AL 31/12/2023	TOT. SPESA CONTRIBUTI POSTI PRESUMIBILMENTE COPERTI AL 31/12/2023
0	0	1,0	€ 45.564,00	€ 12.421,00
0	1	25,0	€ 1.139.100,00	€ 310.525,00
0	0	88,0	€ 2.452.912,00	€ 668.360,00
3	3	161,5	€ 3.936.724,00	€ 1.072.037,00
12	10	695,0	€ 15.616.650,00	€ 4.251.315,00
6	6	46,0	€ 969.910,00	€ 264.040,00
4	4	199,0	€ 3.992.338,00	€ 1.086.540,00
4	4	87,0	€ 1.655.175,00	€ 450.312,00
29	28	1.302,5	29.808.373	€ 8.115.550,00
				€ 37.923.923,00

RETRIBUZIONI PER CATEGORIA

POS. ECON./CAT.	CAT	POS EC.	TABELLARE 13 MESI	VACANZA CONTRATT. 13 MESI	ELEMENTO PEREQUATIVO 12 MESI	CCNL ART. 4 12 MESI	TOTALE RETRIB. LORDA	CPDEL	INADEL	INAIL	TOTALE COSTO RETRIBUZIONE
A1/A1	A1	A1	€ 18.482,72	€ 129,35	€ 348,00	€ 64,56	€ 19.024,63	€ 4.527,86	€ 537,89	€ 110,49	€ 24.200,87
B1/B1	B1	B1	€ 19.536,91	€ 136,76	€ 324,00	€ 64,56	€ 20.062,23	€ 4.774,81	€ 568,46	€ 116,51	€ 25.522,01
B3/B3	B3	B3	€ 20.652,45	€ 144,56	€ 288,00	€ 0,00	€ 21.085,01	€ 5.018,23	€ 598,95	€ 122,45	€ 26.824,64
C1/C1	C1	C1	€ 22.039,41	€ 154,31	€ 276,00	€ 0,00	€ 22.469,72	€ 5.347,79	€ 639,18	€ 130,49	€ 28.587,18
D1/D1	D1	D1	€ 23.980,09	€ 167,83	€ 228,00	€ 0,00	€ 24.375,92	€ 5.801,47	€ 695,46	€ 141,56	€ 31.014,41
D3/D3	D3	D3	€ 27.572,85	€ 193,05	€ 108,00	€ 0,00	€ 27.873,90	€ 6.633,99	€ 799,66	€ 161,88	€ 35.469,43
SEGREARIO	UD	UD	€ 45.260,80	€ 303,16			€ 45.563,96	€ 10.844,22	€ 1.312,24	€ 264,61	€ 57.985,03
DIRIGENTE	UD	UD	€ 45.260,80	€ 303,16			€ 45.563,96	€ 10.844,22	€ 1.312,24	€ 264,61	€ 57.985,03

**ANNO 2021 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO integrazione piano 2021/2023
su quote assunzionali derivanti da cessazioni
ed assunzioni a tempo determinato nella mora dello svolgimento dei concorsi**

PROFILO PROFESSIONALE	
CAT. DIRIGENTE	
n. 0 unità	

CAT. D1 N.	1 veterinario part. Time 50%
	1 istruttore direttivo statistico
	4 istruttore direttivo tecnico ingegnere
n. 10,5 unità	5 istruttore direttivo amministrativo contabile

CAT. C N.	
n. 8 unità	3 istruttore tecnico geometra/perito edile
	5 istruttore amministrativo e/o contabile

CAT. B3 N.	
0 unità	

CAT. B1 N.	2 esecutori amministrativi - messi notificatori
	1 esecutore amministrativo
7 unità	1 esecutore operativo specializzato elettricista
	3 esecutori guardia giurata

CAT. A N.	
4 unità	2 operatore ausiliario commesso custode
	2 operatore tecnico per protezione civile o provveditorato

assunzioni a tempo determinato	1 istruttore direttivo- operatore scocioculturale (archivista paleografo)
	26 istruttore amministrativo e/o contabile cat. C1
	16 istruttore tecnico geometra/perito edile - cat. C1
	10 istruttore agente di polizia municipale
	6 istruttore programmatore informatico - cat. C1

**ANNO 2022 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO piano 2021/2023
su quote assunzionali derivanti da cessazioni**

	PROFILO PROFESSIONALE
--	------------------------------

CAT. DIRIGENTE	
n. 2 unità	2 dirigente amministrativo/contabile/tecnico

CAT. D1 N.	
	1 istruttore direttivo socioeducativo - assistente sociale
	2 istruttore direttivo tecnico ingegnere
n. 7 unità	3 istruttore direttivo amministrativo contabile
	1 istruttore direttivo - servizi culturali bibliotecario

CAT. C N.	
n. 12 unità	4 istruttore tecnico geometra/perito edile
	4 istruttore amministrativo e/o contabile
	4 istruttore agente di polizia municipale

CAT. B3 N.	
0 unità	

CAT. B1 N.	
	3 esecutori amministrativo
5 unità	1 esecutore operativo
	1 esecutore guardia giurata

CAT. A N.	
	5 operatore ausiliario commesso custode
7 unità	2 operatore tecnico per protezione civile o provveditorato

**ANNO 2023 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO piano 2021/2023
su quote assunzionali derivanti da cessazioni**

	PROFILO PROFESSIONALE
--	------------------------------

CAT. DIRIGENTE	1 dirigente amministrativo/contabile/tecnico
n. 1 unità	

CAT. D1 N.	1 istruttore direttivo socioeducativo - assistente sociale
	1 istruttore direttivo tecnico ingegnere
n. 3 unità	1 istruttore direttivo amministrativo contabile

CAT. C N.	
n. 10 unità	3 istruttore tecnico geometra/perito edile
	4 istruttore amministrativo e/o contabile
	3 istruttore agente di polizia municipale

CAT. B3 N.	
6 unità	n. 6 collaboratore amm/vo informatico

CAT. B1 N.	2 esecutori amministrativo
4 unità	1 esecutore operativo
	1 esecutore guardia giurata

CAT. A N.	5 operatore ausiliario commesso custode
7 unità	2 operatore tecnico per protezione civile o provveditorato

ALLEGATO D	2019	2021	2022	2023
COMUNE DI CAGLIARI				
Determinazione della spesa per il personale e delle facoltà assunzionali (anno 2021)				
abitanti 31/12/2020 n. 154000				
DM 17/03/2020 - Circolare 13/05/2020				
MACROAGGREGATO BDAP:				
U.1.01.00.00.000	47.200.400,04	50.564.571,06	52.269.996,27	52.573.051,27
U1.03.02.12.001	0,00	0,00	0,00	0,00
U1.03.02.12.002	0,00	0,00	0,00	0,00
U1.03.02.12.003	0,00	0,00	0,00	0,00
U1.03.02.12.999	48.895,85	59.746,59	59.746,59	59.746,59
IRAP	2.668.798,00	2.967.920,62	2.967.920,62	2.967.920,62
Totale	49.918.093,89	53.592.238,27	55.297.663,48	55.600.718,48
IRAP (detrarre)	2.668.798,00	3.086.233,38	2.931.868,08	2.931.868,08
Totale spesa personale al netto dell'IRAP	47.249.295,89	50.506.004,89	52.365.795,40	52.668.850,40

	esercizio 2021	esercizio 2022	esercizio 2023
TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - Ultimo rendiconto di gestione approvato ESERCIZIO 2019	47.249.295,89		
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2019	266.618.357,57		
TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO 2018	255.755.036,52		
TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO 2017	263.059.153,17		
TOTALE ENTRATE COME DA RENDICONTI APPROVATI ULTIMO TRIENNIO	785.432.547,26		
MEDIA ENTRATE CORRENTI	261.810.849,09		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ESERCIZIO 2019	29.297.131,99		
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (B)	232.513.717,10		
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (C= A/B %)	20,32		
INSERIMENTO DEL COMUNE NELLA FASCIA DI INSERIMENTO DEL DM - ART. 4 TAB. 1	27,60%		
VALORE SOGLIA PREVISTO DALL'ART. 4 DEL DM (D)	27,60%		
MASSIMA SPESA PERSONALE CONSENTITA (MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE X VALORE SOGLIA) (B x D)	64.173.785,92		
DIFFERENZA SPESA PERSONALE TEORICA CONSENTITA E SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO/ESERCIZIO X (E)	16.924.490,03		
% MASSIMA CONSENTITA DI INCREMENTO SPESA PERSONALE ART. 5 PER FASCIA COMUNE (1° ANNO) (F) (PRENDERE % TABELLA 2)	12,00%	14,00%	15,00%
SPESA PERSONALE ANNO 2018 (G) (€ 48.619.164,27+€ 43.714,14)	48.662.878,76	48.662.878,76	48.662.878,76
INCREMENTO MASSIMO SPESA PERSONALE - UTILIZZO % DI INCREMENTO PREVISTA DAL DM (H= G x F)	5.839.545,45	6.812.803,03	7.299.431,81
FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE ULTIMI 5 ANNI (I) (EVENTUALE) (*)	0,00	0,00	0,00
LIMITE MASSIMO SPESA PERSONALE: TOTALE SPESA DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO/ESERCIZIO X + INCREMENTO MASSIMO SPESA DI PERSONALE PREVISTA TAB.2 (H) O, IN DEROGA (SE PIU' FAVOREVOLI), LE FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE PREVIGENTE NORMATIVA, FERMO RESTANDO IL LIMITO MASSIMO DI SPESA CONSENTITA (I)	53.088.841,34		
FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE SPENDIBILI (**)	0,00		

(*) capacità assunzionale al 31/12/2019 normativa previgente

(**) il maggiore valore tra H) e I)



GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 43/2021

Oggetto: D.M. 14/2018 - Art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 - Adozione Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi - biennio 2021/2022.

Addì **venti** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **14:30**, mediante collegamento in videoconferenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti

Nome	Carica	P	A	Nome	Carica	P	A
Truzzu Paolo	Sindaco	X		Lantini Viviana	Assessora	X	
Angius Giorgio	Assessore		X	Sorgia Alessandro	Assessore	X	
Mereu Alessio	Assessore	X		Deidda Gabriella	Assessora	X	
Piroddi Paola	Assessora	X		Tack Carlo	Assessore	X	
Guarracino Alessandro	Assessore	X		Dedola Rita	Assessora	X	

Assume la Presidenza Il Sindaco *Paolo Truzzu*

con l'assistenza del Segretario Generale *Giantonio Sau*

Il Presidente dichiara che, conformemente al decreto legge n. 18 del 17.03.2020 e alle linee del Sindaco sul funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza, prot. n. 89397 del 18/03/2020, la riunione si tiene in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza, ognuno dei partecipanti può seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

La Giunta comunale

visti

- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 che al comma 1 dell'art.21 stabilisce che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti"*;
- il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 il quale ha introdotto il *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*;
- il d.lgs. n. 118/2011, successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014, e in particolare il *"Principio applicato della programmazione - allegato 4/1"*;
- il d.lgs. 267/2000 *"Testo Unico Enti locali"* e s.m.i.;
- la deliberazione n. 6/2021 con cui il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2022/2023;

premessi che

- il Servizio Programmazione e Controlli, Peg e Performance, con nota prot. n. 23660 del 25/01/2021, sollecitava tutti i Servizi del Comune di Cagliari interessati, alla trasmissione dei programmi, secondo le rispettive competenze, anche al fine di verificare la coerenza con il Bilancio di previsione 2021/2022/2023, per allegarli alla successiva nota di aggiornamento al DUP 2021/2022/2023, già approvato con D.C. 6/2021;
- Il Servizio Provveditorato, Economato e Autoparco:
 - con prot. n. 34408 del 02/02/2021, a seguito della comunicazione Prot. 23660 del 25/01/2021 del Servizio Programmazione e Controlli, Peg e Performance, esortava tutti i Dirigenti a comunicare, improrogabilmente entro il 6 febbraio 2021, tutti gli interventi di competenza del proprio Servizio, da avviare nel biennio in corso in coerenza con gli stanziamenti del Bilancio di previsione;
 - in riscontro al prot. 23660 del 25/01/2021, con prot. 44625 del 10/02/2021 comunicava al Servizio Programmazione e Controlli, Peg e Performance di aver provveduto ad inviare a tutti i Servizi la circolare prot. 34408/2021, al fine di raccogliere entro il 6 febbraio le comunicazioni relative agli interventi da avviare nel biennio in corso, oltre a quelli da riprogrammare in quanto non avviati nel 2020;
 - con prot. 52572 del 17/02/2021 trasmetteva la bozza del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, invitando tutti i Servizi a prendere visione del contenuto del Programma per la parte di propria competenza e a comunicare eventuali segnalazioni;
 - in considerazione delle modifiche apportate su richiesta di diversi RUP, con nota prot. n. 107853 del 12/04/2021, trasmetteva a tutti i Servizi la bozza rettificata del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi biennio 2021/2022 da sottoporre, ad opera del Referente del Programma, all'iter di approvazione da parte dell'organo competente;

dato atto che

- il *"Programma biennale relativo agli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore ai 40.000"*, in riferimento alle prime due annualità del Bilancio di Previsione, dev'essere adottato dal Comune entro 90 gg dall'approvazione di quest'ultimo, come previsto dall'art. 7 comma 6 del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018, mediante delibera del Consiglio comunale su proposta della Giunta comunale;
- il Programma biennale 2021/2022, a seguito di approvazione, andrà a costituire parte integrante della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione, già approvato con D.C. n. 6/2020, attualmente in corso di aggiornamento;

rilevato che il *"Programma biennale relativo agli acquisti di forniture e servizi 2021/2022"*, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, si compone delle seguenti schede, come indicato dal D.M. n. 14/2018:

- scheda *"A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"*;
- scheda *"B – Elenco degli acquisti del programma"*;
- scheda *"C – Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati"*;

ritenuto di dover approvare il *"Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022"*, relativo agli interventi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

visti

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dalla dirigente del Servizio Provveditorato, Economato e Autoparco, competente da funzionigramma allegato alla DG 152/19, dott.ssa Claudia Madeddu, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del d. Lgs. 267/2000;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dalla dirigente del Servizio Programmazione e Controlli, Peg e Performance, dott.ssa Maria Franca Urru, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

con votazione unanime favorevole, espressa per appello nominale;

delibera

- 1) di approvare il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021, relativo agli interventi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro", allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposto ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. n. 50/2016 e del D.M. n.14 del 16.01.2018 e del Principio applicato della Programmazione, costituito dalle seguenti schede:
 - scheda "A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
 - scheda "B - Elenco degli acquisti del programma";
 - scheda "C - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati";
- 2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 comma 13 del D.M. n.14/2018, il soggetto referente per la redazione del "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi" è la Dott.ssa Claudia Madeddu;
- 3) di stabilire che il "Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022" verrà pubblicato sulla pagina web di questo ente nell'apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente" e, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 14/2018, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all' art. 213 del Codice;
- 4) di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, espressa per appello nominale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale
Giantonio Sau

Il Presidente
Paolo Truzzu

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto.Legislativo n. 267/2000

OGGETTO PROPOSTA DI DELIBERA: D.M. 14/2018 - Art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 - Adozione Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi - biennio 2021/2022.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA.

Cagliari, 19/04/2021

*Il Dirigente Responsabile del Servizio
Claudia Madeddu*

Parere ai sensi dell'art. 49 D.L.vo 267/2000
che fa parte integrante della deliberazione

OGGETTO PROPOSTA DI DELIBERA: D.M. 14/2018 - Art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 - Adozione Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi - biennio 2021/2022.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE.

Cagliari, 19/04/2021

La Dirigente
Maria Franca Urru

S
p
a
z
i
o

r
i
s
e
r
v
a
t
o

a
l
l
a

R
a
g
i
o
n
e
r
i
a

La spesa di cui alla presente proposta potrà essere imputata sull'Intervento n.
.....
del Bilancio ove è stata registrata la prenotazione di impegno al
progressivo n.
.....

Cagliari, _____

IL CAPO UFFICIO

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari - Servizio Provveditorato, Economato, Autoparco

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4,650,260.35	5,429,359.59	10,079,619.94
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	218,666.66	3,109,333.34	3,328,000.00
stanziamenti di bilancio	15,848,268.55	31,124,340.06	46,972,608.61
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	170,000.00	0.00	170,000.00
totale	20,887,195.56	39,663,032.99	60,550,228.55

Il referente del programma

Madeddu Claudia

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari - Servizio Provveditorato, Economato, Autoparco

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00147990923202000038	2021		1		No	ITG27	Servizi	64112000-4	Servizio Postale	1	Cossa Alessandro	24	Si	35,000.00	50,000.00	15,000.00	100,000.00	0.00				
S00147990923202100001	2021		1		No	ITG27	Servizi	79131000-1	Custodia e prelievo documentale Ufficio Messaggi, Ordinanze e Affari Istituzionali	1	Cossa Alessandro	36	No	15,000.00	15,000.00	15,000.00	45,000.00	0.00				
S00147990923202000006	2021		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti - TECNOCASIC	1	Montixi Roberto	12	Si	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00				
S00147990923202000040	2021		1		Si	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti CER 20.03.03 LOTTO 1	1	Cossu Andrea	48	Si	135,000.00	135,000.00	270,000.00	540,000.00	0.00				
S00147990923202100003	2021		1		Si	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti CER 20.03.03 LOTTO 2	1	Cossu Andrea	48	Si	135,000.00	135,000.00	270,000.00	540,000.00	0.00				
S00147990923202000041	2021		1		Si	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti SERVIZIO PRESSATURA 15.01.02	1	Cossu Andrea	48	Si	120,000.00	144,000.00	312,000.00	576,000.00	0.00				
S00147990923202000044	2021		1		Si	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti CER 20.03.07 LOTTO 1	1	Cossu Andrea	48	Si	68,808.50	131,191.50	200,000.00	400,000.00	0.00				
S00147990923202000045	2021		1		Si	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti CER 20.03.07 LOTTO 2	1	Cossu Andrea	48	Si	68,808.50	131,191.50	200,000.00	400,000.00	0.00				
S00147990923202000048	2021		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti SERVIZIO GESTIONE FE CER 15.01.02	1	Montixi Roberto	12	Si	0.00	155,000.00	0.00	155,000.00	0.00				
S00147990923202000049	2021		1		No	ITG27	Servizi	90713000-8	Servizio osservatorio rifiuti 2022-2023	1	Montixi Roberto	24	Si	0.00	100,000.00	100,000.00	200,000.00	0.00				
S00147990923202000054	2021		1		No	ITG27	Servizi	71300000-1	Progettazione lavori ecocentro viale Marconi, via Galvani, Terramaini	1	Cossu Andrea	12	No	80,000.00	80,000.00	0.00	160,000.00	0.00				
S00147990923202000131	2021		1		No	ITG27	Servizi	79714000-2	Servizio movimentazione videocamere e analisi riprese video prevenzione abbandono rifiuti	1	Cossu Andrea	6	Si	179,039.49	0.00	0.00	179,039.49	0.00				
S00147990923202000130	2021		1		No	ITG27	Servizi	79714000-2	Servizio movimentazione videocamere e analisi riprese video prevenzione abbandono rifiuti	1	Cossu Andrea	24	Si	122,040.10	301,079.59	301,079.59	724,199.28	0.00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00147990923202100004	2021		1		No	ITG27	Servizi	71300000-1	Servizio di validazione dei progetti	1	Cossu Andrea	12	No	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00				
S00147990923202000028	2021		1		No	ITG27	Servizi	92320000-0	Affidamento in concessione della gestione del Teatro Massimo	2	Delle Donne Antonella	36	No	91,500.00	219,600.00	347,700.00	658,800.00	0.00				
S00147990923202000133	2021		1		No	ITG27	Servizi	92520000-2	Servizio di gestione triennale Beni Culturali	2	Delle Donne Antonella	36	No	116,666.66	200,000.00	283,333.34	600,000.00	0.00				
S00147990923202000134	2021		1		No	ITG27	Servizi	98341140-8	Servizio di vigilanza armata presso la sede della MEM Mediateca del Mediterraneo di Cagliari	1	Delle Donne Antonella	24	Si	56,250.00	75,000.00	18,750.00	150,000.00	0.00				
S00147990923202000202	2021		1		No	ITG27	Servizi	92520000-2	Gestione del Servizio di infopoint cultura servizi afferenti il Sistema Bibliotecario comunale e l'Archivio Storico del Comune di Cagliari	1	Delle Donne Antonella	10	Si	77,941.32	56,280.37	0.00	134,221.69	0.00				
F00147990923202000014	2021		1		No	ITG27	Forniture	30191110-8	Acquisto archivi uffici demografici (schede rotative)	1	Piras Alessandra Serenella	7	Si	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00				
S00147990923202100005	2021		1		No	ITG27	Servizi	98371110-8	Servizio di sepoltura e operazioni correlate	1	Piras Alessandra Serenella	12	Si	18,105.32	199,163.98	18,105.32	235,374.62	0.00				
S00147990923202100006	2021		1		No	ITG27	Servizi	98341140-8	Servizio di custodia, vigilanza nei cimiteri cittadini	1	Piras Alessandra Serenella	24	Si	21,045.00	126,270.00	105,225.00	252,540.00	0.00				
S00147990923202000060	2021		1		No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico Coordinatore della Sicurezza nell'intervento Restauro dei prospetti del palazzo di via Roma	1	Olla Daniele	12	No	48,800.00	0.00	0.00	48,800.00	0.00				
S00147990923202000063	2021		1		No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico Coordinatore della Sicurezza nell'intervento Ex licio artistico per una residenza d'artista	2	Olla Daniele	24	No	24,400.00	24,400.00	0.00	48,800.00	0.00				
S00147990923202000008	2021		1		No	ITG27	Servizi	09310000-5	Fornitura energia elettrica per le utenze elettriche delle strutture comunali	1	Olla Daniele	12	Si	1,190,500.00	1,209,500.00	0.00	2,400,000.00	0.00				
S00147990923202100009	2021		1		No	ITG27	Servizi	50750000-7	Servizio di manutenzione degli impianti elevatori degli edifici comunali	1	Arcais Stefania	24	Si	0.00	134,788.77	134,788.77	269,577.54	0.00				
S00147990923202100010	2021		1		No	ITG27	Servizi	90921000-9	Pulizia e Sanificazione degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali	1	Olla Daniele	12	Si	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00	0.00				
S00147990923202100011	2021		1		No	ITG27	Servizi	90921000-9	Pulizia e Sanificazione degli impianti di climatizzazione degli impianti sportivi	2	Olla Daniele	12	Si	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00				
S00147990923202000009	2021	G28B16000010005	2	L0014799092320190010	No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico Progettazione Definitiva ed Esecutiva nell'intervento Realizzazione Nuovo Stadio Sant'Elia	1	Olla Daniele	8	No	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00	3,700,000.00	1			
S00147990923202000010	2021	G28B16000010005	2	L0014799092320190010	No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico Verifica Progettazione nell'intervento Realizzazione Nuovo Stadio Sant'Elia	1	Olla Daniele	2	No	1,060,000.00	0.00	0.00	1,060,000.00	1,060,000.00	1			
S00147990923202000011	2021	G28B16000010005	2	L0014799092320190010	No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico Direzione Lavori e Coordinatore Sicurezza in Esecuzione nell'intervento	1	Olla Daniele	36	No	850,000.00	1,700,000.00	0.00	2,550,000.00	2,550,000.00	1			

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)				
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)						
									Realizzazione Nuovo Stadio Sant'Elia																
F00147990923202000018	2021		3		No	ITG27	Forniture	39160000-1	Fondo Nazionale per il sistema integrato 0-6 anni: arredi scolastici	2	Mureddu Roberto	3	No	240,000.00	0.00	0.00	240,000.00	0.00							
S00147990923202000068	2021		1		No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico strutturista nell'intervento Parcheggi del Cammino Nuovo	2	Olla Daniele	24	No	48,800.00	48,800.00	0.00	97,600.00	0.00							
S00147990923202000073	2021		1		No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico Coordinatore sicurezza nell'intervento parcheggi del Cammino Nuovo	2	Olla Daniele	24	No	61,000.00	61,000.00	0.00	122,000.00	0.00							
S00147990923202000074	2021		1		No	ITG27	Servizi	71351220-1	Incarico geologo nell'intervento parcheggi del Cammino Nuovo	2	Olla Daniele	24	No	24,400.00	24,400.00	0.00	48,800.00	0.00							
S00147990923202000080	2021		1		No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico impiantista nell'intervento Parcheggi del Cammino Nuovo	2	Olla Daniele	24	No	48,800.00	48,800.00	0.00	97,600.00	0.00							
S00147990923202000081	2021		1		No	ITG27	Servizi	71210000-3	Incarico architetto nell'intervento parcheggi del Cammino Nuovo	2	Olla Daniele	24	No	24,400.00	24,400.00	0.00	48,800.00	0.00							
S00147990923202000087	2021		1		No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico Direzione Lavori nell'intervento Rifunionalizzazione ex Mattatoio	1	Olla Daniele	24	No	141,520.00	141,520.00	0.00	283,040.00	0.00							
S00147990923202000088	2021		1		No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico Direzione Lavori Rifunionalizzazione area S. Paolo	1	Olla Daniele	24	No	71,980.00	71,980.00	0.00	143,960.00	0.00							
S00147990923202000089	2021		1		No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico Progettazione nell'intervento Legge regionale 5/2015 via Seruci-P.zza dei Carrubi	1	Olla Daniele	6	No	236,680.00	0.00	0.00	236,680.00	0.00							
S00147990923202000092	2021	G29C12000110006	3		No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico Direttore Operativo parte impiantista nell'ambito dei "Lavori di demolizione e ricostruzione 40 alloggi - palazzo comunale via Bolto-Donizetti"	1	Olla Daniele	24	No	18,800.00	30,000.00	0.00	48,800.00	0.00							
S00147990923202000239	2021		3		No	ITG27	Servizi	71000000-8	Potenziamento del distretto della musica, dell'arte e della cultura in chiave turistica: Villa Muscas- Progettazione e coordinamento sicurezza nelle fasi di progettazione e esecuzione dell'intervento di restauro, adeguamento funzionale e allestimento tecnologico	2	Olla Daniele	17	No	200,000.00	104,442.13	0.00	304,442.13	0.00							
S00147990923202000228	2021		2	L0014799092320190000	No	ITG27	Servizi	71300000-1	Rete fognaria Borgo Vecchio S.Elisa. Direzione lavori e coordinamento sicurezza nelle fasi di progettazione e esecuzione	2	Olla Daniele	12	No	60,000.00	12,351.58	0.00	72,351.58	0.00							
S00147990923202000023	2021		1		No	ITG27	Servizi	98351000-8	Gestione parcheggi e aree di sosta della città	1	Piastra Pierpaolo	60	Si	20,000.00	3,000,000.00	12,000,000.00	15,020,000.00	15,000,000.00	2						
F00147990923202100001	2021		1		No	ITG27	Forniture	32323500-8	Fornitura e posa in opera telecamere per varchi uscita ZTL	1	Piastra Pierpaolo	5	No	494,000.00	0.00	0.00	494,000.00	0.00							

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00147990923202000147	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione integrale del Parco-Giardino Ex-Vetrena	1	Papoff Claudio Maria	10	Si	182,000.00	78,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000151	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione del Parco di San Michele	1	Papoff Claudio Maria	120	Si	30,000.00	750,000.00	7,220,000.00	8,000,000.00	0.00				
S00147990923202000153	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di Gestione del Parco di Monte Urpinu	1	Papoff Claudio Maria	5	Si	246,302.03	0.00	0.00	246,302.03	0.00				
S00147990923202000157	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione integrata dell'Orto dei Cappuccini	1	Papoff Claudio Maria	12	Si	130,000.00	130,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000160	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione dei giardini pubblici di viale San Vincenzo	1	Papoff Claudio Maria	8	Si	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000162	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione del Parco-Giardino Giovanni Paolo II	1	Papoff Claudio Maria	10	Si	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000164	2021		1		No	ITG27	Servizi	85142300-9	Servizio di gestione dei servizi igienici delle piazze Ingrassio e Costituzione in Cagliari	1	Cherchi Giuliano	12	Si	160,000.00	80,000.00	0.00	240,000.00	0.00				
S00147990923202000169	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di manutenzione del Parco di Terramaini	1	Papoff Claudio Maria	8	Si	253,031.15	0.00	0.00	253,031.15	0.00				
S00147990923202000171	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione del Parco Tuvixeddu	1	Papoff Claudio Maria	11	Si	247,377.13	0.00	0.00	247,377.13	0.00				
S00147990923202000173	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Gestione integrale del Giardino Sotto le Mura	1	Papoff Claudio Maria	10	Si	226,097.33	0.00	0.00	226,097.33	0.00				
S00147990923202000176	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizi di pulizia, giardinaggio e diserbo dei cimiteri cittadini	1	Cherchi Giuliano	8	Si	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000177	2021	G29D17000240001	3		No	ITG27	Servizi	71300000-1	Servizi di ingegneria - verifica progettazione Parco degli Anelli 2	1	Cherchi Giuliano	12	No	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00				
S00147990923202000178	2021		1		No	ITG27	Servizi	71300000-1	Servizi per la sicurezza e direzione dei contratti verde urbano	1	Papoff Claudio Maria	48	Si	10,000.00	80,000.00	240,000.00	330,000.00	0.00				
S00147990923202000179	2021		1		No	ITG27	Servizi	71300000-1	Servizi per la sicurezza e direzione dei contratti parchi cimiteri e scuole cittadini	1	Papoff Claudio Maria	12	Si	40,000.00	40,000.00	0.00	80,000.00	0.00				
S00147990923202100013	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione del Parco di San Michele	1	Papoff Claudio Maria	5	Si	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202100014	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione del Parco di San Michele	2	Papoff Claudio Maria	5	Si	156,000.00	104,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202100015	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione del parco di monte urpinu	1	Papoff Claudio Maria	5	Si	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202100016	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione del parco di Monte Urpinu	1	Papoff Claudio Maria	5	Si	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202100018	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione dei giardini pubblici di viale San Vincenzo	1	Papoff Claudio Maria	8	Si	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202100020	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione del parco-giardino Giovanni Paolo II	2	Papoff Claudio Maria	10	Si	1,000.00	259,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202100023	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di manutenzione del Parco della Musica	1	Papoff Claudio Maria	8	Si	227,500.00	32,500.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202100026	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di manutenzione del parco di Terramaini	1	Papoff Claudio Maria	8	Si	0.00	65,000.00	195,000.00	260,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato					
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione		
S00147990923202100028	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione del parco di Tuvixeddu	1	Papoff Claudio Maria	10	Si	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100032	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Gestione integrale del parco di Bonaria	1	Papoff Claudio Maria	10	Si	219,036.23	0.00	0.00	219,036.23	0.00					
S00147990923202100034	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizi di pulizia, giardinaggio e diserbo dei cimiteri cittadini	1	Cherchi Giuliano	7	Si	74,500.00	185,500.00	0.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100035	2021		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizi di pulizia, giardinaggio e diserbo dei cimiteri cittadini	1	Cherchi Giuliano	7	Si	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100038	2021		1		No	ITG27	Servizi	98380000-0	Servizi di canile	1	Papoff Claudio Maria	17	Si	176,425.20	82,654.00	0.00	259,079.20	0.00					
F00147990923202000012	2021		1		No	ITG27	Forniture	35113400-3	Approvvigionamento dispositivi di protezione individuale (DPI)	1	Pani Paolo	9	Si	70,000.00	10,000.00	10,000.00	90,000.00	0.00					
S00147990923202000097	2021		1		No	ITG27	Servizi	92332000-7	Servizio di Salvamento a mare	1	Pani Paolo	36	Si	60,000.00	60,000.00	75,000.00	195,000.00	0.00					
S00147990923202000221	2021		1		No	ITG27	Servizi	92512000-3	Servizio di outsourcing archivi comunali	2	Pani Paolo	24	No	115,000.00	70,000.00	70,000.00	255,000.00	0.00					
S00147990923202000222	2021		1		No	ITG27	Servizi	98341140-8	Servizio di vigilanza, portierato, custodia, videosorveglianza e altri servizi connessi su immobili di proprietà del Comune di Cagliari	1	Pani Paolo	36	Si	30,000.00	80,000.00	80,000.00	190,000.00	0.00					
S00147990923202000226	2021		1		Si	ITG27	Servizi	50410000-2	Servizio di gestione e manutenzione rete rilevamento inquinamento atmosferico	1	Farci Salvatore	36	Si	92,894.80	125,000.00	125,000.00	342,894.80	0.00					
S00147990923202000224	2021	G22C20000080006	1		Si	ITG27	Servizi	71410000-5	Servizio di redazione dei progetti guida nell'ambito del procedimento di formazione del PUC in adeguamento al PAI e al PPR	2	Farci Salvatore	12	No	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00					
S00147990923202000225	2021	G22C20000080006	1		Si	ITG27	Servizi	71410000-5	Servizio di redazione del PUC in adeguamento al PAI e al PPR	2	Farci Salvatore	12	No	261,474.38	0.00	0.00	261,474.38	0.00					
S00147990923202000098	2021		1		No	ITG27	Servizi	80510000-2	Servizio di formazione in materia di anticorruzione	3	Mereu Luisella	24	No	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00	0.00					
S00147990923202000199	2021		1		No	ITG27	Servizi	80330000-6	Servizio di formazione in materia di salute e sicurezza	1	Mereu Luisella	24	No	35,000.00	35,000.00	0.00	70,000.00	0.00					
S00147990923202000017	2021		1		No	ITG27	Servizi	55510000-8	Fornitura buoni pasto	2	Mereu Luisella	36	Si	315,000.00	630,000.00	945,000.00	1,890,000.00	0.00					
S00147990923202000099	2021		1		No	ITG27	Servizi	85100000-0	Medico Competente	1	Mereu Luisella	36	Si	30,000.00	130,000.00	230,000.00	390,000.00	0.00					
S00147990923202000242	2021		1		No	ITG27	Servizi	79610000-3	Servizio di organizzazione e gestione delle prove scritte relative ai 6 concorsi a tempo indeterminato indetti negli anni 2019-2020	1	Cossa Alessandro	8	No	92,000.00	0.00	0.00	92,000.00	0.00					
S00147990923202100039	2021		1		No	ITG27	Servizi	50312300-8	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete MAN	1	Castrignanò Riccardo	24	Si	225.00	130,000.00	130,000.00	260,225.00	0.00					
S00147990923202100040	2021		1		No	ITG27	Servizi	48730000-4	Servizi di sicurezza applicativa identità digitale	1	Castrignanò Riccardo	36	Si	100,000.00	240,000.00	140,000.00	480,000.00	0.00					
S00147990923202100041	2021		1		No	ITG27	Servizi	72253000-3	Servizi di gestione e manutenzione sistemi e postazioni di	1	Castrignanò Riccardo	48	Si	42,000.00	368,000.00	1,025,500.00	1,435,500.00	0.00					

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)				
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato								
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione					
									transenne, parchi e servizi accessori in occasione della festa di Sant'Efisio (2022-2023)																	
S00147990923202000102	2021		1		No	ITG27	Servizi	79340000-9	Ideazione, progettazione e attuazione del piano di comunicazione della festa di S.Efisio 2022	3	Marotto Giambattista	12	No	0.00	160,000.00	0.00	160,000.00	0.00								
S00147990923202000105	2021		1		No	ITG27	Servizi	79952000-2	Attuazione progetto "Illumina e anima il Natale - 2021"	3	Marotto Giambattista	3	No	261,080.00	0.00	0.00	261,080.00	0.00								
S00147990923202000203	2021		1		No	ITG27	Servizi	98000000-3	Concessione del servizio di organizzazione e gestione del mercato generalista su area pubblica	2	Marotto Giambattista	18	Si	218,666.66	109,333.34	0.00	328,000.00	328,000.00	2							
S00147990923202100046	2021		1		No	ITG27	Servizi	90923000-3	Servizio di monitoraggio, eradicazione insetti volanti, disinfezione, derattizzazione e allontanamento di volatili presso i mercati civici al dettaglio e il mercato ittico all'ingrosso del Comune di Cagliari	2	Marotto Giambattista	36	Si	10,052.80	15,079.20	20,105.60	45,237.60	0.00								
S00147990923202100048	2021		1		No	ITG27	Servizi	79340000-9	Servizio di ideazione, progettazione e attuazione del piano di comunicazione anno 2021	2	Marotto Giambattista	12	No	244,000.00	0.00	0.00	244,000.00	0.00								
S00147990923202100049	2021		1		No	ITG27	Servizi	79340000-9	Servizio di ideazione, progettazione e attuazione del piano di comunicazione anno 2022-2023-2024	3	Marotto Giambattista	36	No	0.00	250,000.00	500,000.00	750,000.00	0.00								
S00147990923202100051	2021		1		No	ITG27	Servizi	63513000-8	Servizio di gestione dei punti di informazione turistica della città di Cagliari (affidamento quadriennale)	2	Marotto Giambattista	48	Si	0.00	24,971.87	574,353.12	599,324.99	0.00								
S00147990923202000139	2021		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	ITI Is Mirronis - Bonus Malus	1	Carboni Teresa	12	No	81,810.30	18,189.70	0.00	100,000.00	0.00								
S00147990923202000140	2021		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	ITI Is Mirronis - Servizi di animazione territoriale e inclusione attiva con realizzazione della Casa del quartiere	1	Carboni Teresa	24	No	24,000.00	456,000.00	170,000.00	650,000.00	0.00								
S00147990923202100052	2021		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	CARE LEAVERS 2 ^a COORTE (2019/2021) Sperimentazione di interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria	1	Carboni Teresa	36	Si	10,000.00	32,500.00	32,500.00	75,000.00	0.00								
S00147990923202100053	2021		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Assistenza tecnica Plus Cagliari	1	Floris Roberto	24	Si	0.00	156,972.00	156,972.00	313,944.00	0.00								
S00147990923202000185	2021		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Affidamento centro di quartiere Mulinu Becciu	1	Carboni Teresa	24	Si	100,000.00	150,000.00	50,000.00	300,000.00	0.00								

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00147990923202000243	2021		1		No	ITG27	Servizi	85321000-5	Servizi welfare	1	Floris Roberto	17	Si	433,912.87	488,151.98	0.00	922,064.85	0.00				
S00147990923202000183	2021		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Amministrazione di sostegno, tutela e curatela	1	Carboni Teresa	24	Si	127,642.50	170,190.00	212,737.50	510,570.00	0.00				
S00147990923202000184	2021		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Affidamento servizio "E. state insieme"	1	Carboni Teresa	24	Si	58,920.00	58,920.00	58,920.00	176,760.00	0.00				
S00147990923202000181	2021		1		No	ITG27	Servizi	85311100-3	Gestione della casa di accoglienza Vittorio Emanuele II	1	Leo Ignazio	48	Si	549,334.00	3,296,000.00	9,338,666.00	13,184,000.00	0.00				
S00147990923202100054	2021		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Servizio Tutoraggio	1	Carboni Teresa	24	Si	161,000.00	322,000.00	161,000.00	644,000.00	0.00				
S00147990923202100055	2021		1		No	ITG27	Servizi	85321000-5	Servizio ricezione e gestione istanze finalizzate alla redazione graduatoria ERP	1	Carboni Teresa	3	Si	49,000.00	0.00	0.00	49,000.00	0.00				
S00147990923202100056	2021		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Spazio polivalente di ascolto e creatività	1	Carboni Teresa	36	Si	200,071.00	300,107.41	400,143.82	900,322.23	0.00				
S00147990923202000186	2021		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Centri di quartiere	1	Carboni Teresa	24	Si	150,000.00	450,000.00	300,000.00	900,000.00	0.00				
S00147990923202100057	2021		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Rafforzamento del servizio sociale per il contrasto della povertà	1	Carboni Teresa	17	No	899,871.28	899,871.28	899,871.28	2,699,613.84	0.00				
S00147990923202000142	2021		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	ITI Is Mirronis portierato sociale	1	Carboni Teresa	16	No	234,986.31	265,013.69	0.00	500,000.00	0.00				
S00147990923202100058	2021	G21H20000240006	1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Rom, sinti e camminanti - Azioni di contrasto alla povertà educativa. Azioni per l'inclusione e l'integrazione dei bambini	1	Carboni Teresa	36	No	20,000.00	27,000.00	34,000.00	81,000.00	0.00				
S00147990923202000143	2021		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	ITI Is Mirronis Soluzioni abitative innovative	1	Carboni Teresa	12	No	178,495.08	171,504.92	0.00	350,000.00	0.00				
S00147990923202000014	2021		1		No	ITG27	Servizi	64121100-1	Servizio di notificazione a mezzo posta atti giudiziari relativi al c.d.s.	1	Delogu Mario	24	Si	291,100.00	582,200.00	291,100.00	1,164,400.00	0.00				
S00147990923202000216	2021		1		No	ITG27	Servizi	72512000-7	Servizio di gestione degli atti giudiziari amministrativi derivanti dall'attività della Polizia Locale del Comune di Cagliari affidamento 60 MESI	1	Delogu Mario	60	No	300,000.00	450,000.00	1,500,000.00	2,250,000.00	0.00				
F00147990923202000019	2021		1		No	ITG27	Forniture	34144000-8	Potenziamento iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei comuni risorse fondo di cui all'art. 35-quarter del D.L. 04/10/18 n. 113.	1	Delogu Mario	12	No	483,000.00	0.00	0.00	483,000.00	0.00				
S00147990923202000191	2021		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo All risks property	1	Madeddu Claudia	18	Si	101,203.24	80,955.67	0.00	182,158.91	0.00				
S00147990923202000192	2021		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo Responsabilità civile auto	1	Madeddu Claudia	24	Si	57,649.41	76,565.89	0.00	134,215.30	0.00				
S00147990923202000022	2021		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera	1	Madeddu Claudia	36	Si	0.00	1,200,000.00	2,400,000.00	3,600,000.00	0.00				
S00147990923202000193	2021		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo tutela legale	1	Madeddu Claudia	36	Si	37,500.00	50,000.00	62,500.00	150,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato					
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione		
S00147990923202000194	2021		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio assicurazione infortuni	1	Madeddu Claudia	36	Si	14,000.00	21,000.00	28,000.00	63,000.00	0.00					
S00147990923202000195	2021		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo all risks opere d'arte	1	Madeddu Claudia	36	Si	60,000.00	60,000.00	60,000.00	180,000.00	0.00					
S00147990923202000021	2021		1		No	ITG27	Servizi	90919200-4	Servizio di pulizia degli stabili comunali	1	Madeddu Claudia	36	Si	871,591.00	1,307,387.00	1,743,183.00	3,922,161.00	0.00					
F00147990923202000001	2021		1		No	ITG27	Forniture	33772000-2	Fornitura prodotti igiene	2	Madeddu Claudia	24	Si	0.00	11,250.00	37,550.00	48,800.00	0.00					
S00147990923202000196	2021		1		No	ITG27	Servizi	98341120-2	Affidamento servizio di portierato	2	Madeddu Claudia	12	Si	60,000.00	60,000.00	0.00	120,000.00	0.00					
F00147990923202000010	2021		1		No	ITG27	Forniture	30197643-5	Fornitura carta per fotocopie	1	Madeddu Claudia	24	Si	5,000.00	50,000.00	45,000.00	100,000.00	0.00					
S00147990923202000197	2021		1		No	ITG27	Servizi	98310000-9	Servizio di lavanderia	2	Madeddu Claudia	24	Si	0.00	60,000.00	60,000.00	120,000.00	0.00					
S00147990923202000057	2021		1		No	ITG27	Servizi	92520000-2	Servizio di valorizzazione del Cimitero di Bonaria	1	Piras Alessandra Serenella	24	Si	47,023.00	112,856.00	65,832.67	225,711.67	0.00					
S00147990923202100059	2021		1		No	ITG27	Servizi	90600000-3	Pulizia servizi igienici Poetto	2	Madeddu Claudia	12	Si	165,000.00	95,000.00	0.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100060	2021		1		No	ITG27	Servizi	90910000-9	Servizio di pulizia e igiene presso la Mediateca del Mediterraneo (MEM)	2	Madeddu Claudia	12	Si	68,000.00	68,000.00	0.00	136,000.00	0.00					
S00147990923202000120	2021		1		No	ITG27	Servizi	98341130-5	Affidamento del servizio di custodia presso la Scuola Civica di Musica	3	Atzeni Manuela	24	Si	80,000.00	120,000.00	40,000.00	240,000.00	0.00					
S00147990923202000121	2021		1		No	ITG27	Servizi	98341130-5	Affidamento del servizio di custodia presso gli impianti sportivi comunali	3	Atzeni Manuela	24	Si	110,000.00	195,000.00	85,000.00	390,000.00	0.00					
S00147990923202000122	2021		1		No	ITG27	Servizi	98341130-5	Affidamento del servizio di custodia presso le piscine comunali	3	Atzeni Manuela	24	Si	40,000.00	195,000.00	155,000.00	390,000.00	0.00					
S00147990923202000125	2021		1		No	ITG27	Servizi	80500000-9	Affidamento del servizio di docenza e segreteria della Scuola Civica di Musica	3	Atzeni Manuela	24	Si	60,000.00	400,000.00	340,000.00	800,000.00	0.00					
S00147990923202000024	2021		1		No	ITG27	Servizi	66600000-6	Servizio di Tesoreria	1	Brundu Francesca	36	Si	0.00	363,000.00	726,000.00	1,089,000.00	0.00					
S00147990923202000013	2021		1		No	ITG27	Servizi	09310000-5	Fornitura energia elettrica illuminazione pubblica	1	Piastra Pierpaolo	12	Si	850,000.00	1,190,000.00	0.00	2,040,000.00	0.00					
S00147990923202100061	2021		1		No	ITG27	Servizi	64112000-4	Acquisizione dei servizi di recapito/notificazioni mediante atto giudiziario degli avvisi di accertamento relativi alle imposte IMU/TASI e alla Tassa rifiuti	1	Brundu Francesca	12	Si	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00					
F00147990923202100002	2021		1		No	ITG27	Forniture	35000000-4	Dotazioni di sicurezza per l'armeria	1	Delogu Mario	12	No	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00					
F00147990923202100003	2021		1		No	ITG27	Forniture	35000000-4	Fornitura armi da fuoco Polizia locale	1	Delogu Mario	12	No	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00					
S00147990923202000217	2021		1		No	ITG27	Servizi	71356300-1	Servizio di supporto per lo svolgimento dell'attività istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio di cui alle Leggi n. 47/85, n. 724/94 e n. 326/2003	3	Pillosu Evandro	12	Si	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00147990923202100063	2021	G28G20000090004	1		No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico di Direzione lavori, contabilità e misura, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo dei lavori di manutenzione straordinaria degli immobili E.R.P. anno 2021-	2	Olla Daniele	12	No	93,771.48	0.00	0.00	93,771.48	0.00				
S00147990923202100064	2021	G28G20000100004	1		No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico di Direzione lavori, contabilità e misura, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo dei lavori di manutenzione straordinaria copertura e prospetti, aree cortilizie, infissi immobili E.R.P. anno 2021-	2	Olla Daniele	6	No	86,423.49	0.00	0.00	86,423.49	0.00				
S00147990923202100065	2021		1		No	ITG27	Servizi	73000000-2	Servizi di supporto al Centro Comunale di Programmazione	1	Urru Maria Franca	36	No	25,000.00	50,000.00	50,000.00	125,000.00	0.00				
S00147990923202100066	2021		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera	1	Madeddu Claudia	2	Si	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00				
S00147990923202100069	2021		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera	1	Madeddu Claudia	2	Si	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00				
S00147990923202100067	2021		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera	1	Madeddu Claudia	2	Si	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00				
S00147990923202100070	2021	G28F17000030006	3		No	ITG27	Servizi	71330000-0	esecuzione delle indagini strutturali nell'ambito del progetto per il recupero e realizzazione alloggi nell'immobile via M. Piovella	1	Olla Daniele	1	No	108,368.34	0.00	0.00	108,368.34	0.00				
S00147990923202100002	2022		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti TECNOCASIC	1	Montixi Roberto	12	Si	0.00	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00				
S00147990923202000132	2022		1		No	ITG27	Servizi	71356200-0	Servizio di assistenza tecnica presso Auditorium Comunale di Piazza Dettori e Teatro Civico di Castello	2	Dalle Donne Antonella	36	Si	0.00	47,000.00	94,000.00	141,000.00	0.00				
S00147990923202000027	2022		1		No	ITG27	Servizi	90911200-8	Servizio di custodia, pulizia e servizi aggiuntivi da svolgersi prevalentemente presso il Teatro Piccolo Auditorium Comunale, Teatro Civico di Castello	2	Dalle Donne Antonella	36	Si	0.00	100,000.00	200,000.00	300,000.00	0.00				
S00147990923202100008	2022		1		No	ITG27	Servizi	09310000-5	Fornitura energia elettrica per le utenze elettriche delle strutture comunali	1	Olla Daniele	12	Si	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00	2,400,000.00	0.00				
S00147990923202000154	2022		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di Gestione del Parco di Monte Urpinu	1	Papoff Claudio Maria	5	Si	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato					
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione		
S00147990923202100012	2022		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Gestione parcheggi e aree di sosta della città	2	Papoff Claudio Maria	10	Si	0.00	234,000.00	26,000.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100019	2022		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione dei giardini pubblici di viale San Vincenzo	1	Papoff Claudio Maria	8	Si	0.00	130,000.00	130,000.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100021	2022		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione del parco-giardino Giovanni Paolo II	2	Papoff Claudio Maria	10	Si	0.00	78,000.00	182,000.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100022	2022		1		No	ITG27	Servizi	85142300-9	Servizio di gestione dei servizi igienici delle piazze Inghra e Costituzione in Cagliari	1	Cherchi Giuliano	12	Si	0.00	160,000.00	80,000.00	240,000.00	0.00					
S00147990923202100024	2022		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di manutenzione del Parco della Musica	1	Papoff Claudio Maria	8	Si	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100025	2022		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di manutenzione del Parco della Musica	1	Papoff Claudio Maria	8	Si	0.00	97,500.00	162,500.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100027	2022		1		Si	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di manutenzione del parco di Terramini	1	Papoff Claudio Maria	8	Si	0.00	195,000.00	65,000.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100029	2022		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione del parco di Tuvixeddu	1	Papoff Claudio Maria	10	Si	0.00	32,000.00	228,000.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100030	2022		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Gestione integrale del Giardino Sotto le Mura	1	Papoff Claudio Maria	10	Si	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100031	2022		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Gestione integrale del Giardino Sotto le Mura	1	Papoff Claudio Maria	10	Si	0.00	52,000.00	208,000.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100033	2022		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Gestione integrale del parco di Bonaria	1	Papoff Claudio Maria	12	Si	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100036	2022		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizi di pulizia, giardinaggio e diserbo dei cimiteri cittadini	1	Cherchi Giuliano	7	Si	0.00	1,000.00	259,000.00	260,000.00	0.00					
S00147990923202100037	2022		1		No	ITG27	Servizi	71300000-1	Servizi per la sicurezza e direzione dei contratti parchi cimiteri e scuole cittadini	1	Papoff Claudio Maria	12	Si	0.00	40,000.00	40,000.00	80,000.00	0.00					
S00147990923202000104	2022		1		No	ITG27	Servizi	79952000-2	Progettazione, organizzazione e realizzazione di attività di animazione territoriale connesse alle festività di fine anno 2022	3	Marotto Giambattista	2	Si	0.00	65,000.00	0.00	65,000.00	0.00					
S00147990923202100047	2022		1		No	ITG27	Servizi	79952000-2	Progettazione, organizzazione e realizzazione degli spettacoli e delle attività connesse all'evento Capodanno e festeggiamenti di fine anno 2022	2	Marotto Giambattista	2	No	0.00	261,080.00	0.00	261,080.00	0.00					
S00147990923202100050	2022		1		No	ITG27	Servizi	79952000-2	Attuazione progetto Illumina e anima il Natale - 2022	3	Marotto Giambattista	3	No	0.00	261,080.00	0.00	261,080.00	0.00					
S00147990923202100062	2022		1		No	ITG27	Servizi	64112000-4	Acquisizione dei servizi di recapito/notificazione mediante atto giudiziario degli avvisi di accertamento relativi alle imposte IMI/TASI e alla Tassa rifiuti	1	Brundu Francesca	12	Si	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00					
S00147990923202100068	2022		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo all risks property	1	Madeddu Claudia	36	Si	0.00	54,333.33	434,666.67	489,000.00	0.00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA		denominazione
														20,887,195.56 (13)	39,683,032.99 (13)	55,459,564.48 (13)	116,009,793.03 (13)	15,328,000.00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Madeddu Claudia

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Cagliari - Servizio Provveditorato, Economato, Autoparco**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00147990923202000078		Incarico Archeologo nell'intervento Restauro e riqualificazione piazza Matteotti all'interno della riqualificazione della via Roma	48,800.00	2	Il presente servizio è stato inglobato nel servizio di progettazione di cui al codice CUI S00147990923202000077 attuato nel 2020.
S00147990923202000079		Incarico Agronomo nell'intervento Restauro e riqualificazione piazza Matteotti all'interno della riqualificazione della via Roma	48,800.00	2	Il presente servizio è stato inglobato nel servizio di progettazione di cui al codice CUI S00147990923202000077 attuato nel 2020
S00147990923202000085		Incarico Coordinatore della sicurezza nell'intervento Restauro e riqualificazione Piazza Matteotti all'interno della riqualificazione della via Roma	61,000.00	2	Il presente servizio è stato inglobato nel servizio di progettazione di cui al codice CUI S00147990923202000077 attuato nel 2020

Il referente del programma

Madeddu Claudia

Note

(1) breve descrizione dei motivi



GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 35/2021

Oggetto: Adozione Programma Triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2021-2023.

Addì **nove** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **13:10**, mediante collegamento in videoconferenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti

Nome	Carica	P	A	Nome	Carica	P	A
Truzzu Paolo	Sindaco	X		Lantini Viviana	Assessora	X	
Angius Giorgio	Assessore	X		Sorgia Alessandro	Assessore		X
Mereu Alessio	Assessore	X		Deidda Gabriella	Assessora	X	
Piroddi Paola	Assessora	X		Tack Carlo	Assessore	X	
Guarracino Alessandro	Assessore	X		Dedola Rita	Assessora	X	

Assume la Presidenza Il Sindaco *Paolo Truzzu*

con l'assistenza del Segretario Generale *Giantonio Sau*

Il Presidente dichiara che, conformemente al decreto legge n. 18 del 17.03.2020 e alle linee del Sindaco sul funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza, prot. n. 89397 del 18/03/2020, la riunione si tiene in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza, ognuno dei partecipanti può seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

La Giunta comunale

premesse che

- ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le amministrazioni adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- visto il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, mediante il quale viene adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";
- considerato che le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice;

considerato che ai sensi dell'art 3 comma 2 del DM 16 gennaio 2018 n 14, gli schemi tipo per la programmazione triennale dei lavori pubblici di cui all'Allegato I, sono costituiti dalle seguenti schede:

A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco delle opere pubbliche incompiute;

C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;

D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5.

considerato che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici;

considerato che, in accordo con i Servizi interessati e secondo le indicazioni degli Assessori competenti, è stato predisposto lo schema di Programma Triennale e l'Elenco Annuale dei lavori pubblici per il triennio 2021-2023;

atteso che successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente;

visto il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»;

visto il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal dirigente del Servizio Lavori Pubblici, Ing. Daniele Olla, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dalla dirigente del Servizio Programmazione e Controlli, Peg e Performance, dott.ssa Maria Franca Urru, sensi dell'articolo 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

con votazione unanime favorevole, espressa per appello nominale;

delibera

1) di adottare lo schema di Programma triennale e l'Elenco Annuale dei lavori pubblici 2021- 2023, redatto ai sensi della ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sulla base delle schede approvate con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018 n 14, composto dai sotto elencati elaborati, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali:

A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco delle opere pubbliche incompiute;

C: elenco degli immobili disponibili;

- D: elenco dei lavori del programma;
E: lavori che compongono l'elenco annuale;
F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5;
- 2) di pubblicare, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.M 16 gennaio 2018 n 14, il Programma triennale 2021- 2023 e l'Elenco Annuale dei lavori pubblici sul profilo del committente e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice;
 - 3) di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, espressa per appello nominale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale
Giantonio Sau

Il Presidente
Paolo Truzzu

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	39,458,095.26	25,923,854.70	2,400,000.00	67,781,949.96
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	42,512,833.43	33,000,000.00	2,991,000.00	78,503,833.43
stanziamenti di bilancio	19,101,258.96	9,224,736.82	247,000.00	28,572,995.78
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	2,715,937.22	3,849,768.81	24,678.60	6,590,384.63
totale	103,788,124.87	71,998,360.33	5,662,678.60	181,449,163.80

Il referente del programma

Olla Daniele

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
G21B05000090002	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE:TRATTO VIA CADELLO-VIA IS MAGLIAS	b	b	2014	12,653,194.00	8,376,272.27	0.00	2,716,939.67	32.44	b2	No	b	No	a	No	No	0.00	Si
G26E11000190001	RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE - ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 2	d	b	2017	340,000.00	289,093.27	50,000.00	48,710.70	14.36	b2	No	a	No	a	No	No	0.00	No
					12,993,194.00	8,665,365.54	50,000.00	2,765,650.37										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

Olla Daniele

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice MUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0014790923201900001	1	G21F1400090001	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		03 - Recupero	05.10 - Abitative	Recupero secondario alloggi Borgo Vecchio Sant'Elia	1	944.249,79	1.000.000,00	2.400.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900002	2	G28D1400070001	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		03 - Recupero	05.10 - Abitative	Rifacimento rete fognaria Borgo Vecchio Sant'Elia	1	880.870,77	301.129,23	0,00	0,00	1.182.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900004	3	G22B16000010001	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Piri - collettore 47	2	2.813.163,46	2.370.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900005	4	G22B16000030001	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Piri - collettore 70	1	5.926.394,56	2.750.000,00	0,00	0,00	8.700.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900006	5	G22B16000020001	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Piri - collettore 38 Via Ampere e 38/39 Via Balilla, Via Santa Maria Chiara	2	2.510.000,00	2.590.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900007	6	G22B16000040001	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Piri - mitigazione del rischio idrogeologico, Vasche di laminazione Terramaini	2	10.370.370,60	1.210.000,00	0,00	0,00	12.100.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900009	7	G25H15000010002	2021	Farci Salvatore	No	No	020	092	009		03 - Recupero	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Postazione stabile di avvistamento sul colle di Monte Uspino	2	200.000,00	222.420,00	0,00	0,00	470.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900010	8	G28B16000010005	2021	Olta Daniele	No	Si	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Affidamento della concessione per la realizzazione e gestione, in condizioni di equilibrio economico finanziario, del nuovo stadio del Cagliari, ai sensi dell'art.1, comma 304, della legge di stabilità 2014	2	40.715.000,00	33.000.000,00	2.991.000,00	0,00	76.706.000,00	0,00		76.706.000,00	1	
L0014790923201900012	9	G22H19000300004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Messa in sicurezza edifici ERP - lavori messa in sicurezza degli immobili Erp	1	481.275,00	808.500,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900013	10	G27E19000100002	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Scavi archeologici Sella del Davio	2	99.970,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900014	11	G27119000400004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Manutenzione straordinaria edifici OG2	2	50.000,00	200.000,00	247.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900015	12	G27E19000900004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Completamento Torre dell'Elefante	2	75.470,00	324.500,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900017	13	G26D19000290004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria impianti	1	898.847,27	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900018	14	G29G19000220002	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Manutenzione straordinaria Ex-Isola	2	347.923,40	0,00	0,00	0,00	347.923,40	0,00		0,00		
L0014790923201900019	15	G29G19000230004	2021	Olta Daniele	Si	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria impianti Terramaini	1	370.000,00	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900021	16	G29E19000960004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Riquadratura delle aree cortilizie	1	325.386,87	174.583,13	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900022	17	G26B19000380006	2021	Mureddu Roberto	No	No	020	092	009		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento antincendio degli edifici scolastici	1	349.545,58	645.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900023	18	G29E19000960004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Completamento lavori scuola La Rotonda	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900024	19	G29G19000210004	2021	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi per limitare il rischio dissesto idrogeologico in Via Campeda	1	2.498.933,29	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
L0014790923201900025	20	G23J19000160004	2021	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Completamento opere urbanizzazione Baracca Marina lotto 3	2	797.608,85	948.354,25	0,00	0,00	1.769.064,76	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (13) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0014799023201900027	21	G29G1900240004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria strutture sociali	2	392.647,92	207.322,08	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L0014799023201900028	22	G29G1900270004	2021	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	Risanamento costoni rocciosi Bastione	1	349.895,34	648.900,96	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L0014799023201900029	23	G23H19000910002	2021	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Manutenzione straordinaria Muragone canale San Bartolomeo	1	547.861,32	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00		
L0014799023201900030	24	G26D19000320004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Testi civic-Manutenzione di tipo antincendio e antincendio	2	429.668,50	0,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00		0,00		
L0014799023201900031	25	G29G1900250004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici nei mercati civici	2	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00		
L0014799023201900033	26	G28H15000080001	2021	ARGIOLAS SIMONA	Si	No	020	092	009		03 - Recupero	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di messa in sicurezza permanente della ex discarica comunale in località San Lorenzo	1	1.541.536,90	1.000.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000001	27	G28E19000100004	2021	Mirnerba Donatella	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di impianti sportivi comunali	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000012	28	G28G20000090004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ESP ANNO 2021	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000013	29	G28G20000100004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE E PROSPETTI, ARRE, CORTILIZIE, ALLOGGI,	1	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000015	30	G21E20000170004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	06.42 - Strutture ed attrezzature per il commercio e i servizi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MERCATI CIVICI	1	590.155,79	409.844,21	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000020	31	G28D20000100004	2021	Mureddu Roberto	No	No	020	092	009		05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLA DELL'INFANZIA VIA CANELES LAVORI DI RESTAURO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE E IMPIANTISTICO	1	273.361,91	206.638,09	0,00	0,00	480.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000022	32	G21E15000750001	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLA PRIMARIA VIA FLAVIO GIOIA VIA FLAVIO GIOIA MESSA IN SICUREZZA E RISTRUTTURAZIONE DEI	1	436.101,64	227.075,20	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000023	33	G28H20000490004	2021	Mureddu Roberto	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	1	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000035	34	G23J20000300007	2021	papoff claudio	No	No	020	092	009		04 - Ristrutturazione	10.99 - Altri servizi per la collettività	AMPLIAMENTO IMMOBILE NEL PARCO NEL PARCO-GIARDINO GIOVANNI PAOLO II E GESTIONE	1	236.500,00	0,00	0,00	0,00	236.500,00	0,00		87.000,00	2	
L0014799023201900035	35	G23B18003480004	2021	Farci Salvatore	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Costruzione di uno skatepark nell'area tra le vie Valentini e viale Cusa (opera di urbanizzazione secondaria a scorporo dei relativi oneri)	3	362.950,84	0,00	0,00	0,00	362.950,84	0,00		0,00		
L0014799023201900036	36	G21B18000490004	2021	Farci Salvatore	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere a verde, parcheggi e visibilità di accesso nell'area presso viale Monsani km 4,5 in zona Fangarò (opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	3	187.102,53	0,00	0,00	0,00	187.102,53	0,00		0,00		
L0014799023201900037	37	G23H16000010004	2021	Farci Salvatore	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Costruzione di un asilo nido nell'area tra le vie Ferro e via Fleming (opera di urbanizzazione secondaria a scorporo degli oneri)	3	313.323,07	0,00	0,00	0,00	313.323,07	0,00		0,00		
L0014799023201900039	38	G21B19000350002	2021	Farci Salvatore	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere a verde e di visibilità nell'area tra le vie San Giuliano e Prine Vulco (Opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	3	159.469,38	0,00	0,00	0,00	159.469,38	0,00		0,00		
L0014799023202000003	39	G25C19002300004	2021	Farci Salvatore	Si	No	020	092	009		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Riqualificazione degli spazi pubblici circostanti la Basilica di San Saburnino (Accordo pubblico privato per la ristrutturazione del complesso edificio Palazzo Doglio)	3	1.247.898,56	0,00	0,00	0,00	1.247.898,56	0,00		0,00		
L0014799023202000004	40	G21B19000650004	2021	Farci Salvatore	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere a verde e visibilità nell'area sita in Cagliari tra il Quartiere CEP, Frasse Mediano e il Quartiere Europa (opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	3	445.192,84	0,00	0,00	0,00	445.192,84	0,00		0,00		
L0014799023202000006	41	G26D17000240001	2021	Cherchi Giuliano	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	INTERVENTO DI COMPLETAMENTO IL LOTTO PARCO DEGLI ANELLI DI SANTELIA RICQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE	1	2.730.635,95	8.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000008	42	G23J19000190005	2021	Papoff Claudio	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	REALIZZAZIONE PARCO SAN PAOLO	1	1.710.833,43	0,00	0,00	0,00	1.710.833,43	0,00		1.710.833,43	1	
L0014799023202000009	43	G28C20000130004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI BENI CULTURALI	1	400.000,00	600.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000010	44	G25D20000080004	2021	Mureddu Roberto	No	No	020	092	009		58 - Ampliamento o potenziamento	05.99 - Altre infrastrutture sociali	REALIZZAZIONE DI 350 LOCULI E DI NICHEE NEL CIMITERO DI SAN MICHELE	1	300.000,00	150.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000011	45	G26L20001250004	2021	Mureddu Roberto	No	No	020	092	009		05 - Restauro	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RISANAMENTO CONSERVATIVO DEI CIMITERI DI SAN MICHELE, BONARIA E PIRRI - ANNO 2021	1	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (13) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0014799023202000014	46	G28B20000370007	2021	Mureddu Roberto	No	No	020	092	009		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RISANAMENTO CONSERVATIVO SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	1	949.959,99	0,00	0,00	0,00	949.959,99	0,00		0,00		
L0014799023202000016	47	G28C20000140004	2021	Olta Daniele	No	Si	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PIAZZE CITTADINE	1	400.000,00	600.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000017	48	G24G20000110004	2021	Mureddu Roberto	No	No	020	092	009		03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RECUPERO DELLA SCUOLA ALL'APERTO MEREU PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO	1	200.000,00	245.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000018	49	G28B20000380004	2021	Mureddu Roberto	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ANNO 2021	1	300.000,00	500.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000019	50	G21J20000110004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		99 - Altro	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO PER GLI SKATEBOARD NEL VILLAGGIO SPORTIVO DI MONTE MIKI	1	300.000,00	400.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000021	51	G25H50000900001	2021	Minerba Donatella	No	No	020	092	009		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA DUBLINO RISTRUTTURAZIONE GENERALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	1	60.347,63	589.622,37	0,00	0,00	650.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000024	52	G22G20000880005	2021	Minerba Donatella	No	No	020	092	009		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RISANAMENTO CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO NORMATIVO NELLA SCUOLA PRIMARIA IN VIA GARAVETTI	1	334.800,00	241.000,00	0,00	0,00	575.800,00	0,00		0,00		
L0014799023202000025	53	G24H15002210001	2021	Minerba Donatella	No	No	020	092	009		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA ITALIA "CADUTI GRANDE GUERRA" SOSTITUZIONE DEGLI INFESSI E ADEGUAMENTO PER L'OTTENIMENTO DEL CPI	1	799.970,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000026	54	G28C20000150004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI INTERESSE STORICO ARTISTICO	1	400.000,00	600.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000027	55	G28C20000160004	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	1	400.000,00	600.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000028	56	G27H20001200006	2021	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PISTA CICLABILE IN VIA DANTE	1	178.987,29	1.081.012,71	0,00	0,00	1.270.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000029	57	G21B20000470006	2021	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE LUNGO IL CANALE DI TERRAMINI PER IL COLLEGAMENTO TRA LA PISTA DI VIA TRAMONTANA E LA PISTA DI VIA DEI CONVERSI	1	570.000,00	0,00	0,00	0,00	570.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000030	58	G21B20000480006	2021	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE DI CONNESSIONE TRA IL CORRIDOIO MONTE MIKI, IL COMPARTO LUNGOMARE SANTELU/PARCO DEGLI	1	490.000,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000031	59	G27H20001210006	2021	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE PISTE ESISTENTI E DEI PERCORSI CICLOPEDONALI	1	578.896,14	0,00	0,00	0,00	578.896,14	0,00		0,00		
L0014799023202000032	60	G27H20001080001	2021	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	CAMMINO DI SANT'EFISIO-VIA SASSARIVIALE LA PLAYA	1	60.000,00	540.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000033	61	G21B20000680004	2021	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	BARRIERE FONDASSORBENTI	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202000034	62	G23D20001620004	2021	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	BARRIERE ARCHITETTONICHE	1	994.627,22	1.005.250,78	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202100001	63	G28F1700030006	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		03 - Recupero	05.10 - Abitative	INCLUSIONE ABITATIVA- REALIZZAZIONE E RECUPERO ALLOGGI IN IMMOBILI COMUNALI CA4.1.1.B PON METRO 2014-2020	1	2.179.596,54	1.300.033,13	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202100002	64	G25H18000600006	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	Recupero alloggi e immobili inutilizzati da adibire a servizi di valenza sociale ex scuola Via Santa Maria Goretti CA4.2.1.C PON METRO 2014-2020	1	399.945,34	0,00	0,00	0,00	436.767,76	0,00		0,00		
L0014799023202100003	65	G24F1700010006	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		03 - Recupero	05.10 - Abitative	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI INTERVENTO BOTTOM UP VIA VERDI VIA PIAVE VIA TIZIANO CA4.1.1.A PON METRO 2014-2020	1	639.009,48	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202100004	66	G25H80000500006	2021	Olta Daniele	No	No	020	092	009		03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	RECUPERO ALLOGGI E IMMOBILI INUTILIZZATI DA ADIBIRE A SERVIZI DI VALENZA SOCIALE EX ASILO VIA SCHIAVAZZI CA4.2.1.A PON METRO 2014-2020	1	494.839,73	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202100005	67	G27B17000700001	2021	Olta Daniele	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	05.10 - Abitative	DEMOLIZIONE E BONIFICA DELL'AREA DELL'EX MATTatoio DI VIA PO FINALIZZATA ALLA SUA RIFUNZIONALIZZAZIONE PER HOUSING SOCIALE, ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SERVIZI DI LIVELLO GENERALE	1	2.509.579,78	1.802.405,37	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00		0,00		
L0014799023202100006	68	G28H16000080001	2021	Olta Daniele	Si	No	020	092	009		02 - Demolizione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	DEMOLIZIONE E BONIFICA DELL'AREA DI SAN PAOLO DESTINATA ALLA REALIZZAZIONE DEL PARCO URBANO ATTREZZATO SPORTIVO ED EDUCATIVO	1	1.777.420,38	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0014790923201900038	69	G21B19000340002	2022	Farci Salvatore	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere a verde e di viabilità nell'area di via Rossini 5 (Opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	3	0,00	89,144,89	24,678,60	0,00	113,823,49	0,00		0,00		
L0014790923202000002	70	G21B19000640002	2022	Farci Salvatore	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere a verde e viabilità nell'area sito in Cagliari Piri via Menecassano (opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	3	0,00	1,814,706,48	0,00	0,00	1,814,706,48	0,00		0,00		
L0014790923202000005	71	G21B19000660004	2022	Farci Salvatore	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere a verde e viabilità nell'area sito in Cagliari tra il cimitero di San Michele e la via la Cornalba (opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	3	0,00	1,845,917,44	0,00	0,00	1,845,917,44	0,00		0,00		
														103,788,124,87	71,998,360,33	5,662,678,60	0,00	183,169,150,11	0,00		78,503,833,43			

Note:
(1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera v) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

Olla Daniele

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00147990923201900001	G21F14000090001	Recupero secondario alloggi Borgo Vecchio Sant'Elia	Olla Daniele	944.249,79	4.500.000,00	MIS	1	Si	Si	3			
L00147990923201900002	G28D14000070001	Rifacimento rete fognaria Borgo Vecchio Sant'Elia	Olla Daniele	880.870,77	1.182.000,00	MIS	1	Si	Si	3			
L00147990923201900004	G22B16000010001	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri - collettore 47	Olla Daniele	2.813.163,46	5.200.000,00	URB	2	Si	Si	3			
L00147990923201900005	G22B16000030001	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri - collettore 70	Olla Daniele	5.926.394,55	8.700.000,00	URB	1	Si	Si	3			
L00147990923201900006	G22B16000020001	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri - collettore 38 Via Ampere e 38/39 Via Ballilla, Via Santa Maria Chiara	Olla Daniele	2.510.000,00	5.100.000,00	URB	2	Si	Si	3			
L00147990923201900007	G22B16000040001	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri - mitigazione del rischio idrogeologico, Vasche di laminazione Terramaini	Olla Daniele	10.370.370,60	12.100.000,00	URB	2	Si	Si	1			
L00147990923201900009	G25H15000010002	Postazione stabile di avvistamento sul colle di Monte Urpinu	Farci Salvatore	200.000,00	470.000,00	AMB	2	Si	Si	4			
L00147990923201900010	G28B16000010005	Affidamento della concessione per la realizzazione e gestione, in condizioni di equilibrio economico finanziario, del nuovo stadio del Cagliari, ai sensi dell'art.1, comma 304, della legge di stabilità 2014	Olla Daniele	40.715.000,00	76.706.000,00	MIS	2	Si	Si	1			
L00147990923201900012	G22H19000300004	Messa in sicurezza edifici ERP - lavori messa in sicurezza degli immobili Erp	Olla Daniele	481.275,00	1.300.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00147990923201900013	G27E19000100002	Scavi archeologici Sella del Diavolo	Olla Daniele	99.970,00	100.000,00	VAB	2	Si	Si	1			
L00147990923201900014	G27119000400004	Manutenzione straordinaria edifici OG2	Olla Daniele	50.000,00	500.000,00	CPA	2	Si	Si	1			
L00147990923201900015	G27E19000090004	Completamento Torre dell'Elefante	Olla Daniele	75.470,00	400.000,00	CPA	2	Si	Si	1			
L00147990923201900017	G26D19000290004	Manutenzione straordinaria impianti	Olla Daniele	898.847,27	900.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00147990923201900018	G29G19000220002	Manutenzione straordinaria Ex-Isola	Olla Daniele	347.923,40	347.923,40	CPA	2	Si	Si	1			
L00147990923201900019	G29G19000230004	Manutenzione straordinaria impianti Terramaini	Olla Daniele	370.000,00	370.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00147990923201900021	G29E19000960004	Riqualificazione delle aree cortilizie	Olla Daniele	325.386,87	500.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00147990923201900022	G26B19003800006	Adeguamento antincendio degli edifici scolastici	Mureddu Roberto	349.545,58	1.000.000,00	ADN	1	Si	Si	1			
L00147990923201900023	G29E19000950004	Completamento lavori scuola La Rotonda	Olla Daniele	150.000,00	150.000,00	MIS	2	Si	Si	1			
L00147990923201900024	G29G19000210004	Interventi per limitare il rischio dissesto idrogeologico in Via Campeda	Piastra Pierpaolo	2.498.933,29	2.500.000,00	AMB	1	Si	Si	1			

Codice Unico Intervento - CU	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00147990923201900025	G23J19000160004	Completamento opere urbanizzazione Baracca Manna lotto 3	Piastra Pierpaolo	797,608.85	1,769,084.76	URB	2	Si	Si	1			
L00147990923201900027	G29G19000240004	Manutenzione straordinaria strutture sociali	Olla Daniele	392,647.92	600,000.00	CPA	2	Si	Si	1			
L00147990923201900028	G29G19000270004	Risanamento costoni rocciosi Bastione	Piastra Pierpaolo	349,895.34	1,000,000.00	AMB	1	Si	Si	1			
L00147990923201900029	G23H19000910002	Manutenzione straordinaria Muraglione canale San Bartolomeo	Piastra Pierpaolo	547,861.32	550,000.00	AMB	1	Si	Si	1			
L00147990923201900030	G26D19000320004	Teatri civili-Manutenzione di tipo impiantistico e antincendio	Olla Daniele	429,668.50	430,000.00	ADN	2	Si	Si	1			
L00147990923201900031	G29G19000250004	Manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici nei mercati civici	Olla Daniele	110,000.00	110,000.00	ADN	2	Si	Si	1			
L00147990923201900033	G28I15000080001	Lavori di messa in sicurezza permanente della ex discarica comunale in località San Lorenzo	ARGIOLAS SIMONA	1,541,536.90	2,600,000.00	AMB	1	Si	Si	3			
L00147990923202000001	G26E19000100004	Manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di impianti sportivi comunali	Minerba Donatella	400,000.00	400,000.00	ADN	2	Si	Si	1			
L00147990923202000012	G28G20000090004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ERP ANNO 2021	Olla Daniele	1,000,000.00	1,000,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00147990923202000013	G28G20000100004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE E PROSPETTI, AREE CORTILIZIE, ALLOGGI, INFISSI	Olla Daniele	900,000.00	900,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00147990923202000015	G21E20000170004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MERCATI CIVICI	Olla Daniele	590,155.79	1,000,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L00147990923202000020	G26I20000010004	SCUOLA DELL'INFANZIA VIA CANELLES LAVORI DI RESTAURO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE E IMPIANTISTICO	Mureddu Roberto	273,361.91	480,000.00	VAB	1	Si	Si	1			
L00147990923202000022	G21E15000750001	SCUOLA PRIMARIA VIA FLAVIO GIOIA VIA FLAVIO GIOIA MESSA IN SICUREZZA E RISTRUTTURAZIONE DEI PROSPETTI	Olla Daniele	436,101.64	700,000.00	ADN	1	Si	Si	2			
L00147990923202000023	G28H20000490004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	Mureddu Roberto	1,700,000.00	1,700,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L00147990923202000035	G23J20000300007	AMPLIAMENTO IMMOBILE NEL PARCO NEL PARCO - GIARDINO GIOVANNI PAOLO II E	papoff claudio	236,500.00	236,500.00	MIS	1	Si	Si	2			
L00147990923201900035	G23B18003480004	Costruzione di uno skatepark nell'area tra via dei Valentani e viale Ciusa (opera di urbanizzazione secondaria a scorporo dei relativi oneri)	Farci Salvatore	362,950.84	362,950.84	URB	3	Si	Si	2			
L00147990923201900036	G21B18000490004	Opere a verde, parcheggi e viabilità di accesso nell'area presso viale Monastir km 4,5 in zona Fangario (opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	Farci Salvatore	187,102.53	187,102.53	URB	3	Si	Si	2			
L00147990923201900037	G23H16000010004	Costruzione di un asilo nido nell'area tra via Farni e via Fleming (opera di urbanizzazione secondaria a scorporo degli oneri)	Farci Salvatore	313,323.07	313,323.07	URB	3	Si	Si	4			
L00147990923201900039	G21B19000350002	Opere a verde e di viabilità nell'area tra le vie San Giuliano e Priors Fulco (Opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	Farci Salvatore	159,469.38	159,469.38	URB	3	Si	Si	4			
L00147990923202000003	G25C19000230004	Riqualificazione degli spazi pubblici circostanti la Basilica di San Saturnino (Accordo pubblico privato per la ristrutturazione del complesso edilizio Palazzo Doglio)	Farci Salvatore	1,247,898.56	1,247,898.56	VAB	3	Si	Si	3			
L00147990923202000004	G21B19000650004	Opere a verde e viabilità nell'area sita in Cagliari tra il Quartiere CEP, l'Asse Mediano e il Quartiere Europeo (opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	Farci Salvatore	445,192.84	445,192.84	ADN	3	Si	Si	3			
L00147990923202000006	G29D17000240001	INTERVENTO DI COMPLETAMENTO IL LOTTO PARCO DEGLI ANELLI DI SANT'ELIA RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE	Cherchi Giuliano	2,730,635.95	11,500,000.00	MIS	1	Si	Si	2			
L00147990923202000008	G23J19000190005	REALIZZAZIONE PARCO SAN PAOLO	Papoff Claudio	1,710,833.43	1,710,833.43	MIS	1	Si	Si	2			
L00147990923202000009	G28C20000130004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI BENI CULTURALI	Olla Daniele	400,000.00	1,000,000.00	CPA	1	Si	Si	1			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00147990923202000010	G25I20000080004	REALIZZAZIONE DI 350 LOCULI E 96 NICCHIE NEL CIMITERO DI SAN MICHELE	Mureddu Roberto	300.000,00	450.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00147990923202000011	G26J20001250004	RISANAMENTO CONSERVATIVO DEI CIMITERI DI SAN MICHELE, BONARIA E	Mureddu Roberto	200.000,00	350.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00147990923202000014	G28B20000370007	RISANAMENTO CONSERVATIVO SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	Mureddu Roberto	949.959,99	949.959,99	CPA	1	Si	Si	1			
L00147990923202000016	G28C20000140004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PIAZZE CITTADINE	Olla Daniele	400.000,00	1.000.000,00	URB	1	Si	Si	1			
L00147990923202000017	G24G20000010004	COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RECUPERO DELLA SCUOLA ALL'APERTO MEREU PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO	Mureddu Roberto	200.000,00	445.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00147990923202000018	G28B20000380004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ANNO 2021	Mureddu Roberto	300.000,00	800.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00147990923202000019	G21J20000110004	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO PER GLI SKATEBOARD NEL VILLAGGIO SPORTIVO DI MONTE MIXI	Olla Daniele	300.000,00	700.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00147990923202000021	G25I15000090001	SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA DUBLINO RISTRUTTURAZIONE GENERALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO EFFICIENTAMENTO	Minerba Donatella	60.347,63	650.000,00	ADN	1	Si	Si	1			
L00147990923202000024	G22G20000880005	RISANAMENTO CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO NORMATIVO NELLA SCUOLA PRIMARIA IN	Minerba Donatella	334.800,00	575.800,00	ADN	1	Si	Si	1			
L00147990923202000025	G24H15002210001	SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA ITALIA "CADUTI GRANDE GUERRA" SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI E ADEGUAMENTO PER	Minerba Donatella	799.970,00	800.000,00	ADN	1	Si	Si	1			
L00147990923202000026	G28C20000150004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI INTERESSE STORICO	Olla Daniele	400.000,00	1.000.000,00	VAB	1	Si	Si	1			
L00147990923202000027	G28C20000160004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI EDIFICI DI PROPRIETA COMUNALE	Olla Daniele	400.000,00	1.000.000,00	ADN	1	Si	Si	1			
L00147990923202000028	G27H20001200006	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PISTA CICLABILE IN VIA DANTE	Piastra Pierpaolo	179.987,29	1.270.000,00	URB	1	Si	Si	2			
L00147990923202000029	G21B20000470006	REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE LUNGO IL CANALE DI TERRAMANI PER IL COLLEGAMENTO TRA LA PISTA DI VIA TRAMONTANA E LA PISTA DI VIA DEI CONVERSI	Piastra Pierpaolo	570.000,00	570.000,00	URB	1	Si	Si	2			
L00147990923202000030	G21B20000480006	REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE DI CONNESSIONE TRA IL CORRIDOIO MONTE MIXI, IL COMPARTO LUNGOMARE SANT'ELIA/PARCO DEGLI	Piastra Pierpaolo	490.000,00	490.000,00	URB	1	Si	Si	2			
L00147990923202000031	G27H20001210006	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE PISTE ESISTENTI E DEI PERCORSI CICLOPEDONALI	Piastra Pierpaolo	578.896,14	578.896,14	URB	1	Si	Si	1			
L00147990923202000032	G27H20001080001	CAMMINO DI SANTEFISIO - VIA SASSARI/VIALE LA PLAYA	Piastra Pierpaolo	60.000,00	600.000,00	URB	1	Si	Si	1			
L00147990923202000033	G21B20000680004	BARRIERE FONOSSORBENTI	Piastra Pierpaolo	1.000.000,00	1.000.000,00	ADN	1	Si	Si	1			
L00147990923202000034	G23D20001620004	BARRIERE ARCHITETTONICHE	Piastra Pierpaolo	994.627,22	2.000.000,00	ADN	1	Si	Si	1			
L00147990923202100001	G28F17000030006	INCLUSIONE ABITATIVA- REALIZZAZIONE E RECUPERO ALLOGGI IN IMMOBILI COMUNALI CA4.1.1.B PON METRO 2014/2020	Olla Daniele	2.179.596,54	3.500.000,00	CPA	1	Si	Si	2			
L00147990923202100002	G25I18000060006	Recupero alloggi e immobili inutilizzati da adibire a servizi di valenza sociale ex scuola Via Santa Maria Goretti, CA4.2.1.C PON METRO 2014-2020	Olla Daniele	399.945,34	436.767,76	MIS	1	Si	Si	4			
L00147990923202100003	G24F17000010006	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI INTERVENTO BOTTOM UP VIA VERDI VIA PIAVE VIA TIZIANO, CA4.1.1.A PON METRO 2014-	Olla Daniele	639.009,48	700.000,00	MIS	1	Si	Si	4			
L00147990923202100004	G25I80000500006	RECUPERO ALLOGGI E IMMOBILI INUTILIZZATI DA ADIBIRE A SERVIZI DI VALENZA SOCIALE EX ASILO VIA SCHIAVAZZI, CA4.2.1.A. PON	Olla Daniele	494.839,73	500.000,00	MIS	1	Si	Si	2			

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00147990923202100005	G27B17000070001	DEMOLIZIONE E BONIFICA DELL'AREA DELL'EX MATTATOIO DI VIA PO FINALIZZATA ALLA SUA RIFUNZIONALIZZAZIONE PER HOUSING SOCIALE, ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SERVIZI DI LIVELLO GENERALE	Olla Daniele	2.509,579.78	4.500,000.00	MIS	1	Si	Si	4			
L00147990923202100006	G28I16000080001	DEMOLIZIONE E BONIFICA DELL'AREA DI SAN PAOLO DESTINATA ALLA REALIZZAZIONE DEL PARCO URBANO ATTREZZATO SPORTIVO ED EDUCATIVO	Olla Daniele	1.777,420.38	2.000,000.00	URB	1	Si	Si	4			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Olla Daniele

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URS - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Olla Daniele

Note

(1) breve descrizione dei motivi