

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi Prioritari

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

Obiettivo	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1: 1a - DIAMO PIENA ATTUAZIONE AL PROGRAMMA PN METRO+ 2021-2027 E AL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)		
Tipologia di obiettivo	MA.PRI - Obiettivo Prioritario	Peso	4,00%
Obiettivo Operativo	5.4 Rafforzamento dei sistemi di gestione, attuazione e monitoraggio dei programmi comunitari 8.1 Cagliari connessa: ampliamento dell'infrastruttura di rete, integrazione con l'architettura cloud, evoluzione dei sistemi informativi e incremento della cybersecurity in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 9.1 Cagliari intelligente e sensibile: progetti per lo sviluppo sostenibile delle comunità urbane del futuro reinterpretando la città attraverso i dati. Sistemi e tecnologie avanzate per modellare e simulare scenari dinamici e complessi e garantire sostenibilità e alta qualità della vita 12.1 Implementazione degli interventi di contrasto alle povertà e sperimentazione di nuovi modelli di inclusione attiva 17.2 Interventi di contrasto alla dispersione scolastica e orientati al rilancio delle scuole situate in contesti cittadini caratterizzati da disagio sociale, culturale ed economico 17.3 Scuole aperte con servizi di accoglienza pre e post scuola e supporto allo studio, garantiti anche al di fuori dell'orario scolastico e durante i periodi di chiusura, da realizzarsi con il coinvolgimento del terzo settore 24.6 Riqualficazione e trasformazione partecipata del cimitero di Bonaria in "Parco urbano", luogo di memoria e di cultura, per coniugare la funzione commemorativa con quella culturale e turistica 28.2 Rifacimento e potenziamento della segnaletica turistica cittadina 28.3 Realizzazione della carta turistica dematerializzata 30.2 Realizzazione di opere di prevenzione del rischio idrogeologico per la messa in sicurezza del territorio cittadino 48.1 Azioni di sostegno alle attività commerciali, alle nuove imprese e alle imprese artigianali, anche con specifiche azioni di valorizzazione rivolte ai quartieri periferici e storici		
Descrizione Estesa			
L'Amministrazione mira al completamento dei programmi di finanziamento comunitari 2014-2020 attraverso il Programma Operativo Complementare (POC) e al contempo, a garantire la puntuale gestione e l'avanzamento degli interventi finanziati con le risorse assegnate nell'ambito del PN Metro+ 2021-2027. La concreta possibilità di realizzazione degli interventi dipende dal rispetto dei target assegnati alle Autorità urbane, sia in relazione alle operazioni di programmazione e monitoraggio dei fondi, sia in relazione al rispetto dei target e dei cronoprogrammi			
Risultato Programmato			
Efficiente gestione dei progetti finanziati dai vari programmi, monitoraggio costante dell'avanzamento dei programmi e tempestiva riprogrammazione, rispetto dei target procedurali e di spesa previsti, trasparenza e accessibilità ai progetti e allo stato di avanzamento fisico e procedurale degli interventi finanziati			
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	Risorse umane a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti		
OBI.01 - Risorse strumentali	Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Rispetto dei target e avanzamento di tutti gli interventi		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Rispetto dei target e avanzamento di tutti gli interventi		
Descrizione Fase	Fase unica al 31/12/2025		

Azione 1 - Programma Operativo Complementare (POC) Città Metro 2014-2020 Rispetto dei target assegnati nell'ambito del sistema di monitoraggio rafforzato			Peso azione	
			26,00%	
SERVIZIO	Pianificazione, programmazione, controllo strategico e di gestione	Peso di partecipazione	2,00%	
INDICATORE	N. 1 Indicatore di attività: Predisposizione di una scheda di rilevazione dei target/milestone di avanzamento procedurale/finanziario per il monitoraggio delle operazioni incluse nel programma e per la verifica della tempestività di avanzamento dei progetti, da trasmettere ai Servizi interessati dal POC con nota o email (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO INDICATORE	20,00%
INDICATORE	N. 2 Indicatore di efficacia: Verifica della tempestività dell'avanzamento degli interventi mediante analisi finanziaria risultante da n. 1 report di comparazione delle estrazioni dalle piattaforme Civilia e Delfi, da trasmettere ai Servizi interessati da interventi POC (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	50,00%
INDICATORE	N. 3 Indicatore di efficienza: Tempestività nella presentazione delle DDRA entro la media di 5 giorni lavorativi dall'inserimento della DDR sulla piattaforma Delfi da parte dei beneficiari, successive all'approvazione del PIAO (5 giorni di media = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORE	30,00%
SERVIZIO	Edilizia Privata e condoni Opere Pubbliche Politiche Sociali e della casa Sviluppo organizzativo e risorse umane	Peso di partecipazione	24,00%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV
INDICATORE	N. 4 Indicatore di efficienza: Rispetto dei termini di rendicontazione in rapporto alla data di esecutività dell'atto di liquidazione della spesa soggetta a rendicontazione: invio all'Assistenza tecnica (AT) della documentazione necessaria alla predisposizione della DDR entro il tempo medio di 5 giorni lavorativi dalla data di esecutività degli atti di liquidazione emessi dopo l'approvazione del PIAO (5 giorni di media = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORE	20,00%
INDICATORE	N. 5 Indicatore di efficacia: Esame della dotazione finanziaria delle singole operazioni sulla scorta dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli interventi e comunicazione all'UdG della previsione assestata ai fini dell'approvazione dell'aggiornamento del Piano Operativo, nonché comunicazione delle economie da rimettere all'Organismo Intermedio sulla base di quanto emerso dalla ricognizione (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	40,00%
INDICATORE	N. 6 Indicatore di efficacia: Rispetto delle previsioni di avanzamento della spesa (sia in termini di prenotazioni, di impegni e di liquidazioni) in relazione alle operazioni di ogni singolo responsabile, risultanti dagli ultimi cronoprogrammi adottati al 31/10/2025, in relazione agli atti esecutivi alla data del 31/12/2025, adottati nell'ambito delle procedure di attuazione delle medesime operazioni (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	40,00%

Azione 2 - PN METRO+ 2021 - 2027 Monitoraggio costante dell'avanzamento del programma e riprogrammazione delle risorse			Peso azione		
			66,00%		
SERVIZIO	Pianificazione, programmazione, controllo strategico e di gestione	Peso di partecipazione	3,00%		
INDICATORE	N. 7 Indicatore di attività: Avvio dell'iter di aggiornamento per il 2025 della ricognizione delle operazioni interessate dal coinvolgimento della Stazione Unica Appaltante mediante l'invio di una circolare ai Servizi coinvolti nel Programma (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO INDICATORE	20,00%	
INDICATORE	N. 8 Indicatore di attività: Invio alla Stazione Unica Appaltante di un quadro esigenziale aggiornato al 2025 sulle procedure di gara in funzione delle richieste avanzate dai Servizi e delle priorità di spesa risultanti dai cronoprogrammi di spesa e procedurali (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO INDICATORE	10,00%	
INDICATORE	N. 9 Indicatore di efficacia: Verifica della tempestività dell'avanzamento degli interventi mediante analisi finanziaria risultante da n. 1 report di comparazione delle estrazioni dalle piattaforme Civilia e la piattaforma adottata dal Programma, da trasmettere ai Servizi interessati da interventi PN Metro+ 2021-2027 (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	35,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 10 Indicatore di efficacia: Verifica della tempestività dell'avanzamento degli interventi mediante analisi finanziaria risultante da ulteriore n. 1 report di comparazione delle estrazioni dalle piattaforme Civilia e la piattaforma adottata dal Programma, da trasmettere ai Servizi interessati da interventi PN Metro+ 2021-2027 (entro il 10/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	35,00%	Variazione 1_2025
SERVIZI	Affari generali, istituzionali e Gabinetto del Sindaco Innovazione e tecnologie digitali Manutenzione, gestione e valorizzazione del patrimonio, servizi tecnologici Opere pubbliche Parchi, verde e gestione faunistica Pianificazione, programmazione, controllo strategico e di gestione Politiche Sociali e della casa Pubblica istruzione, politiche giovanili e pari opportunità Sport, cultura, spettacolo, turismo e tempo libero SUAPE, mercati e attività produttive Sviluppo organizzativo e risorse umane	Peso di partecipazione	63,00%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV	

INDICATORE	N. 11 Indicatore di efficienza: Aggiornamento del cronoprogramma finanziario e procedurale anche ai fini del caricamento delle informazioni sul sistema di monitoraggio dell'ADG - 1^ richiesta (entro il termine assegnato dall'Unità di Gestione = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORE	10,00%
INDICATORE	N. 12 Indicatore di efficienza: Aggiornamento del cronoprogramma finanziario e procedurale anche ai fini del caricamento delle informazioni sul sistema di monitoraggio dell'ADG - 2^ richiesta (entro il termine assegnato dall'Unità di Gestione = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORE	10,00%
INDICATORE	N. 13 Indicatore di efficacia: Rispetto delle previsioni di avanzamento della spesa relativa alle operazioni assegnate a ogni singolo responsabile, risultante dall'ultimo cronoprogramma aggiornato alla data del 30/09/2025, con riferimento agli impegni giuridicamente vincolanti (IGV) risultanti dagli atti esecutivi adottati nell'ambito delle procedure di attuazione delle medesime operazioni entro il 31/12/2025 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	25,00%
INDICATORE	N. 14 Indicatore di efficacia: Rispetto delle previsioni di avanzamento della spesa relativa alle operazioni assegnate sulle operazioni di ogni singolo responsabile, risultante dall'ultimo cronoprogramma aggiornato alla data del 31/07/2025, con riferimento ai pagamenti effettuati risultanti dagli atti esecutivi adottati nell'ambito delle procedure di attuazione delle medesime operazioni entro il 31/10/2025 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	30,00%
INDICATORE	N. 15 Indicatore di efficacia: Rispetto delle previsioni di avanzamento della spesa relativa alle operazioni assegnate sulle operazioni di ogni singolo responsabile, risultante dall'ultimo cronoprogramma aggiornato alla data del 31/10/2025, con riferimento ai pagamenti effettuati risultanti dagli atti esecutivi adottati nell'ambito delle procedure di attuazione delle medesime operazioni entro il 31/12/2025 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	25,00%

Azione 3 - PN Metro+ 2021-2027 e POC Tempestività negli adempimenti connessi all'efficace gestione della programmazione			Peso azione	
			8,00%	
SERVIZIO	Appalti e contratti (Centrale di committenza), Provveditorato, Economato	Peso di partecipazione	3,50%	
INDICATORE	N. 16 Indicatore di efficienza: Tempo medio di pubblicazione delle gare relative agli interventi del PN Metro+ 2021-2027 di 7 giorni lavorativi dall'adozione dell'atto di indizione perfezionato (7 giorni lavorativi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORE	100,00%
SERVIZIO	Finanziario	Peso di partecipazione	4,50%	
INDICATORE	N. 17 Indicatore di efficienza: Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione di 6 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (6 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORE	95,00%
INDICATORE	N. 18 Indicatore di attività: Trasmissione, con email o altro sistema tracciato, delle quietanze di pagamento relative alle operazioni POC e PN Metro+ 2021 - 2027 con una frequenza minima di almeno tre invii al mese, a partire dal mese di marzo 2025, equamente distribuiti all'interno del mese di riferimento avendo come parametro temporale medio la decade (30 invii = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-2 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO INDICATORE	5,00%

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

Obiettivo	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1: 1b - DIAMO PIENA ATTUAZIONE AL PNRR, INCLUSI PROGETTI ASSIMILATI, E A ULTERIORI PROGRAMMI COMUNITARI		
Tipologia di obiettivo	MA.PRI - Obiettivo Prioritario	Peso	4,00%
Obiettivo Operativo	5.4 Rafforzamento dei sistemi di gestione, attuazione e monitoraggio dei programmi comunitari 8.1 Cagliari connessa: ampliamento dell'infrastruttura di rete, integrazione con l'architettura cloud, evoluzione dei sistemi informativi e incremento della cybersecurity in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 9.1 Cagliari intelligente e sensibile: progetti per lo sviluppo sostenibile delle comunità urbane del futuro reinterpretando la città attraverso i dati. Sistemi e tecnologie avanzate per modellare e simulare scenari dinamici e complessi e garantire sostenibilità e alta qualità della vita		
Descrizione Estesa			
L'Amministrazione mira a garantire la puntuale gestione e l'avanzamento degli interventi finanziati con le risorse assegnate nell'ambito del PNRR e dei progetti assimilati, per quanto a procedure e sistema di monitoraggio, ai progetti PNRR, della programmazione regionale 2021-2027 e di altri programmi comunitari. La concreta possibilità di realizzazione degli interventi dipende dal rispetto dei target assegnati alle Autorità urbane, sia in relazione alle operazioni di programmazione e monitoraggio dei fondi, sia in relazione al rispetto dei milestone assegnati e dei cronoprogrammi.			
Risultato Programmato			
Efficiente gestione dei progetti finanziati dai vari programmi, monitoraggio costante dell'avanzamento dei programmi e tempestiva riprogrammazione, rispetto dei target procedurali e di spesa previsti, trasparenza e accessibilità ai progetti e allo stato di avanzamento fisico e procedurale degli interventi finanziati			
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa		
OBI.01 - Risorse strumentali	Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Rispetto dei target e avanzamento di tutti gli interventi		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Rispetto dei target e avanzamento/conclusione di tutti gli interventi		
Descrizione Fase	Fase unica al 31/12/2025		

Azione 1 - PNRR E PROGETTI ASSIMILATI			Peso azione	
Rispetto dei target procedurali e di spesa, efficiente gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati			60,00%	
SERVIZIO	Pianificazione, programmazione, controllo strategico e di gestione	Peso di partecipazione	2,50%	
INDICATORE	N. 1 Indicatore di attività: Effettuazione di almeno n. 1 incontro bimestrale online, nel periodo febbraio/dicembre 2025, con ciascuno dei Servizi attuatori per l'analisi contestuale dello stato di avanzamento degli interventi (procedurale e finanziario) e delle rendicontazioni, degli scostamenti e delle criticità (42 riunioni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-2 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO INDICATORE	60,00%
INDICATORE	N. 2 Indicatore di attività: Trasmissione, con nota protocollata, a ciascuno dei Servizi attuatori e alla Direzione Generale, di almeno un report riepilogativo dell'esito degli incontri bimestrali (da svolgersi nel periodo febbraio/dicembre 2025), contenente lo stato di avanzamento degli interventi (procedurale e finanziario) e delle rendicontazioni, degli scostamenti e delle criticità e l'eventuale indicazione degli adempimenti correttivi (≥ 42 report = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-2 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO INDICATORE	40,00%
SERVIZI	Innovazione e tecnologie digitali Manutenzione, gestione e valorizzazione del patrimonio, servizi tecnologici Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti Opere Pubbliche Parchi, verde e gestione faunistica Politiche Sociali e della casa Sport, cultura, spettacolo, turismo e tempo libero	Peso di partecipazione	57,50%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV
INDICATORE	Per i Servizi con numero di progetti ≥ 10 N. 3 Indicatore di efficacia: Completamento integrale delle sezioni "Anagrafica progetto" sulla piattaforma ReGis per tutti i progetti a titolarità (comprese attestazioni), come attività propedeutica alla presentazione dei rendiconti e richiesta di trasferimenti intermedi, entro il 30/04/2025 (tutte le anagrafiche completate = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) Per i Servizi con numero di progetti compresi tra 5 e 9 N. 3 Indicatore di efficacia: Completamento integrale delle sezioni "Anagrafica progetto" sulla piattaforma ReGis per tutti i progetti a titolarità (comprese attestazioni), come attività propedeutica alla presentazione dei rendiconti e richiesta di trasferimenti intermedi, entro il 30/04/2025 (tutte le anagrafiche completate = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) Per i Servizi con numero di progetti compresi tra 2 e 4 N. 3 Indicatore di efficacia: Completamento integrale delle sezioni "Anagrafica progetto" sulla piattaforma ReGis per tutti i progetti a titolarità (comprese attestazioni), come attività propedeutica alla presentazione dei rendiconti e richiesta di trasferimenti intermedi, entro il 15/04/2025 (tutte le anagrafiche completate = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -40%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) Per i Servizi con un solo progetto N. 3 Indicatore di efficacia: Completamento integrale delle sezioni "Anagrafica progetto" sulla piattaforma ReGis per tutti i progetti a titolarità (comprese attestazioni), come attività propedeutica alla presentazione dei rendiconti e richiesta di trasferimenti intermedi (entro il 31/03/2025 = 100%, oltre il 31/03/2025 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	40,00%

INDICATORE	N. 4 Indicatore di efficacia: Predisposizione e invio, attraverso la piattaforma ReGis, delle richieste di trasferimento intermedio, entro 5 giorni lavorativi dal completamento della sezione "Anagrafica progetto" di ciascun progetto a titolarità (100% delle richieste di trasferimento inviabili = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	20,00%
INDICATORE	N. 5 Indicatore di efficienza: Tempestività di aggiornamento del cronoprogramma sulla piattaforma ReGis anche in rapporto alle criticità e/o scostamenti emersi durante le riunioni bimestrali in relazione a tutti gli interventi di competenza, entro 7 giorni lavorativi dalla riunione (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORE	20,00%
INDICATORE	N. 6 Indicatore di efficacia: Percentuale di rispetto delle scadenze e dei vincoli definiti dalle specifiche convenzioni per ciascun intervento di competenza, da attuarsi al 31/12/2025 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	20,00%

Azione 2 - PNRR E PROGETTI ASSIMILATI Tempestività negli adempimenti connessi all'efficace gestione			Peso azione	
			30,00%	
SERVIZIO	Pianificazione, programmazione, controllo strategico e di gestione	Peso di partecipazione	4,00%	
INDICATORE	N. 7 Indicatore di attività: Effettuazione di almeno n. 1 incontro della cabina di regia, nel 1° semestre 2025, per una contestuale analisi dello stato di avanzamento degli interventi, procedurale e finanziario, degli scostamenti e delle criticità (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO INDICATORE	50,00%
INDICATORE	N. 8 Indicatore di attività: Effettuazione di almeno n. 1 ulteriore incontro della cabina di regia, nel 2° semestre 2025, per una contestuale analisi dello stato di avanzamento degli interventi, procedurale e finanziario, degli scostamenti e delle criticità (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO INDICATORE	50,00%
SERVIZI	Appalti e contratti (Centrale di Committenza), provveditorato, economato Bilancio, tributi e contenzioso tributario Direzione generale Finanziario Manutenzione, gestione e valorizzazione del patrimonio, servizi tecnologici Segreteria Generale Urbanistica e rigenerazione urbana	Peso di partecipazione	8,00%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV
INDICATORE	N. 9 Indicatore di attività: Partecipazione attiva alla "cabina di regia" in qualità di Servizi di supporto, garantendo la presenza agli incontri programmati (n. 1 al primo semestre e n. 1 al secondo semestre) (n. 2 incontri = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = - 40% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO INDICATORE	100,00%
SERVIZI	Innovazione e tecnologie digitali Manutenzione, gestione e valorizzazione del patrimonio, servizi tecnologici Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti Opere Pubbliche Parchi, verde e gestione faunistica Politiche Sociali e della casa Sport, cultura, spettacolo, turismo e tempo libero	Peso di partecipazione	18,00%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV
INDICATORE	N. 10 Indicatore di attività: Partecipazione attiva alla "cabina di regia" in qualità di Servizio titolare, garantendo la presenza agli incontri programmati (n. 1 al primo semestre e n. 1 al secondo semestre) (n. 2 incontri = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = - 40% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO INDICATORE	100,00%

Variazione
1_2025

Azione 3 - Interreg Marittimo IT-FR 2021 - 2027 "Eda-Z esperienza dell'Avventura per la generazione Z" Monitoraggio, rendicontazione e controllo e tempestività negli adempimenti connessi all'efficace gestione del programma			Peso azione	
			10,00%	
SERVIZIO	Pianificazione, programmazione, controllo strategico e di gestione	Peso di partecipazione	4,00%	
INDICATORE	N. 11 Indicatore di efficacia: Partecipazione attiva agli incontri convocati dal soggetto capofila al fine di garantire il supporto al Servizio titolare di intervento per la completa realizzazione del progetto e il puntuale svolgimento delle funzioni di monitoraggio dell'avanzamento procedurale e finanziario del progetto necessario per la predisposizione dei report sullo stato di avanzamento della parte di progetto in capo al Comune di Cagliari (partecipazione a tutti gli incontri programmati = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	100,00%
SERVIZI	Pubblica istruzione, politiche giovanili e pari opportunità	Peso di partecipazione	6,00%	
INDICATORE	N. 12 Indicatore di efficacia: Partecipazione attiva agli incontri convocati dal soggetto capofila al fine di garantire la completa e puntuale realizzazione del progetto (partecipazione a tutti gli incontri programmati = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	30,00%
INDICATORE	N. 13 Indicatore di efficacia: Rispetto puntuale delle fasi e delle scadenze di attuazione delle attività progettuali secondo la tempistica e le modalità indicati nei dati di progetto da parte del soggetto capofila, alla data del 31/12/2025 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	70,00%

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

Obiettivo

OBIETTIVO PRIORITARIO N. 2: DIAMO VALORE ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE EFFICACE DELLA SPESA

Tipologia di obiettivo

MA.PRI - Obiettivo Prioritario

Peso

2,00%

Obiettivo Operativo

5.2: Rispetto della tempistica del ciclo finanziario: programmazione, gestione e rendicontazione

Descrizione Estesa

Il presente obiettivo è finalizzato a consentire una corretta ed aggiornata programmazione delle risorse. Nello specifico, l'obiettivo si riferisce alle spese correnti finanziate con risorse comunali, ivi compreso il Fondo Unico e l'avanzo di amministrazione, non includendo, invece, le risorse finanziate con entrate derivanti da trasferimenti a specifica destinazione. Inoltre, tra le finalità perseguite, è ricompresa anche la valutazione della capacità di spesa inerente alle risorse che confluiscono nel Fondo pluriennale vincolato per essere imputate agli esercizi successivi: infatti, pur potendo essere imputate solo agli anni successivi, affinché non costituiscano pure economie, è necessario che l'obbligazione sia perfezionata nell'esercizio corrente, sebbene imputata ai futuri esercizi e, pertanto le azioni necessarie riguardano i programmi di attività dell'anno in corso. Le economie che al massimo potranno essere conseguite sono rappresentate da una percentuale sulle risorse comunali (come sopra definite) degli stanziamenti assegnati a ciascun Centro di Responsabilità coinvolti nell'obiettivo e risultanti dal Bilancio assestato con imputazione all'esercizio corrente. Ai fini della verifica del raggiungimento dell'obiettivo a fine anno, sarà applicato il metodo di calcolo "per scaglioni". La misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata in funzione del rapporto tra le spese impegnate e gli stanziamenti assestati, come risultante alla data di approvazione della deliberazione della giunta comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui, propedeutica alla redazione e successiva approvazione del bilancio consuntivo 2025. Conseguentemente si prenderanno in considerazione sia le economie da stanziamento formatisi nel corso dell'esercizio 2025 e sussistenti alla data del 31 dicembre 2025 sia le economie derivanti da disimpegni totali o parziali effettuati e registrati in data successiva al 31 dicembre 2025. La misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo dovrà tenere conto dei seguenti criteri proposti dal Nucleo di Valutazione: 1) servizi esclusi - in sede di programmazione annuale, l'obiettivo in esame non può essere attribuito agli stanziamenti per attività imprevedibili e che, pertanto, necessitano di tenere le risorse stanziare fino alla fine dell'anno per fronteggiare situazioni non programmabili (eventi climatici, eventi socio-politici-sanitari etc.); 2) criterio temporale - non sono giustificabili le economie maturate prima della data di assestamento del bilancio dell'anno di riferimento, mentre sono giustificabili le economie prodotte successivamente a tale data; 3) criterio quantitativo - sono giustificate automaticamente le economie di importo inferiore al 10% rispetto allo stanziamento di bilancio e in ogni caso le economie di importo inferiore a 100,00 euro.

Risultato Programmato

Realizzazione dei programmi di spesa corrente in coerenza con le risorse assegnate in bilancio, evitando il formarsi ingiustificato di economie

Risorse / Trend

Descrizione

OBI.00 - Risorse umane

Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa

OBI.01 - Risorse strumentali

Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti

OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1

Mantenimento dei risultati di programmazione conseguiti

OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2

Mantenimento dei risultati di programmazione conseguiti

Descrizione Fase

Descrizione Fase

Fase unica al 31/12/2025

SERVIZIO	Tutti i Servizi dell'Ente (con esclusione dei Servizi che alla data di approvazione del PIAO presentano stanziamenti di spese correnti oggetto dell'obiettivo complessivamente inferiori a euro 80.000,00)	Peso	100,00%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV
INDICATORE	<p>N. 1 Indicatore di efficienza: Rapporto tra le spese impegnate e gli stanziamenti assestati alla data di approvazione della deliberazione della giunta comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui, propedeutica al rendiconto 2025</p> <p>Economie massime conseguibili, al 31 dicembre 2025, determinate con l'applicazione dei seguenti scaglioni: Da a % 80.000,00 2.499.999,00 3,00% 2.500.000,00 7.499.999,00 2,00% 7.500.000,00 17.499.999,00 1,00% 17.500.000,00 32.499.999,00 0,50% 32.500.000,00 49.999.999,00 0,25% SUPERIORE A 50.000.000,00 0,05%</p> <p>Graduazione dell'indicatore: - rispetto valore massimo economie = 100% - valore massimo economie +5% = 90% - valore massimo economie +10% = 80% - valore massimo economie +15% = 70% - valore massimo economie +20% = 60%</p> <p>sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%</p>	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORE	100,00%

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

<i>Obiettivo</i>	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 3: CREARE VALORE ATTRAVERSO LA GESTIONE EFFICIENTE DELLA SPESA		
Tipologia di obiettivo	MA.PRI - Obiettivo Prioritario	Peso	2,00%
Obiettivo Operativo	5.3: Rispetto dei tempi di pagamento quale valore nei confronti del mondo del lavoro e dell'impresa		
Descrizione Estesa			
<p>L'obiettivo è teso al miglioramento del ciclo di gestione della spesa attraverso il controllo dei tempi di liquidazione delle fatture ricevute, tempi che negli ultimi anni si sono notevolmente contratti ma che, ancora, presentano margini di miglioramento. Il Comune di Cagliari ha annullato il numero dei giorni di ritardo già nel 2020, operando, negli anni successivi, per garantire il mantenimento e il consolidamento del risultato, nella consapevolezza che il pagamento delle fatture entro la scadenza ordinaria dei 30 giorni, oltre a rappresentare un importante strumento di supporto alle imprese commerciali assicurando loro la liquidità di cui necessitano per la loro attività, rappresenta anche una importante leva per evitare di accantonare nel bilancio di previsione importanti risorse correnti sottraendole alla programmazione. In sostanza, solo con il puntuale rispetto dei tempi di pagamento è possibile evitare la costituzione del cosiddetto Fondo di garanzia debiti commerciali, che nasce con l'intento di assicurare all'Ente la disponibilità di risorse per il pagamento delle proprie fatture. L'obiettivo non tiene conto delle fatture inerenti ai consumi idrici in considerazione della particolarità di detti documenti contabili e delle procedure di emissione seguite dal gestore del Servizio idrico integrato.</p>			
Risultato Programmato			
Liquidazione delle fatture nel tempo medio non superiore a 16 giorni dal loro ricevimento anche al fine di evitare accantonamenti al nuovo fondo di garanzia debiti commerciali			Variazione 1_2025
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa		
OBI.01 - Risorse strumentali	Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Mantenimento del tempo medio atteso di liquidazione delle fatture		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Mantenimento del tempo medio atteso di liquidazione delle fatture		
Descrizione Fase			
Descrizione Fase	Fase unica al 31/12/2025		

SERVIZI	Tutti i Servizi dell'Ente (ad eccezione di Avvocatura e Segreteria Generale)	Peso	95,00%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 1 Indicatore di efficienza: Adozione degli atti di liquidazione delle fatture di competenza, ricevute dal 1/01/2025 al 15/12/2025, entro il tempo medio di 16 giorni dal loro arrivo nella scrivania Jiride (≤ 16 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORE	80,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 2 Indicatore di efficienza: Liquidazione di almeno il 95% delle fatture ricevute nell'anno dal 1/01/2025 sino al 15/12/2025 ($\geq 95\%$ = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		20,00%	Variazione 1_2025
SERVIZIO	Finanziario	Peso di partecipazione	5,00%		Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 3 Indicatore di attività: Invio ai Servizi coinvolti nell'obiettivo, con cadenza bimestrale e con un tempo medio non superiore ai 15 giorni dalla chiusura del bimestre, di un report di segnalazione di fatture scadute e non pagate (≤ 15 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO INDICATORE	100,00%	

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

<i>Obiettivo</i>	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 4: CREARE VALORE ATTRAVERSO LA GESTIONE EFFICIENTE DELL'ENTRATA			
Tipologia di obiettivo	MA.PRI - Obiettivo Prioritario	Peso	4,00%	
Obiettivo Operativo	5.2: Rispetto della tempistica del ciclo finanziario: programmazione, gestione e rendicontazione			
Descrizione Estesa				
L'obiettivo è teso al miglioramento del ciclo di gestione dell'entrata attraverso il controllo dei tempi di regolarizzazione dei provvisori di entrata. I tempi di riscossione, infatti, rappresentano un aspetto della gestione dell'entrata che presenta elevati margini di miglioramento sia ai fini di quanto richiesto con l'adozione del nuovo strumento rappresentato dal Piano Annuale dei flussi di cassa che per gli adempimenti connessi all'approvazione del Rendiconto. L'importanza della regolarizzazione tempestiva delle contabili è ribadita dal Ministero dell'economia e delle finanze che ha recentemente raccomandato di verificare l'avvenuta regolarizzazione di tutti i sospesi al fine di riportare la percentuale degli incassi in attesa di regolarizzazione rispetto al totale degli stessi all'interno della percentuale del 10%			Variazione 1_2025	
Risultato Programmato				
Regolarizzazione dei provvisori d'entrata nel rispetto dei termini previsti dalla norma			Variazione 1_2025	
Risorse / Trend	Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane	Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa			
OBI.01 - Risorse strumentali	Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Miglioramento dei tempi attesi di gestione dei provvedimenti di regolarizzazione dei provvisori con applicazione degli indicatori di risultato alle contabili relative al mese di dicembre 2025 e ai mesi da gennaio a novembre 2026			Variazione 1_2025
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Miglioramento dei tempi attesi di gestione dei provvedimenti di regolarizzazione dei provvisori con applicazione degli indicatori di risultato alle contabili relative al mese di dicembre 2026 e ai mesi da gennaio a novembre 2027			Variazione 1_2025
Descrizione Fase				
Descrizione Fase	Fase unica al 31/12/2025			

SERVIZI	Tutti i Servizi dell'Ente (ad eccezione della Direzione Generale e della Segreteria Generale)	Peso	95,00%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 1 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, registrati sul conto del Tesoriere alla data del 31/03/2025 (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORI	10,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 2 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 1 al 15 aprile, entro il giorno 20 del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 20/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 3 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 16 al 30 aprile, entro l'ultimo giorno del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 4 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 1 al 15 maggio, entro il giorno 20 del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 20/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 5 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 16 al 31 maggio, entro l'ultimo giorno del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 6 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 1 al 15 giugno, entro il giorno 20 del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 20/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 7 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 16 al 30 giugno, entro l'ultimo giorno del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 8 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 1 al 15 luglio, entro il giorno 20 del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 20/08/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 9 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 16 al 31 luglio, entro l'ultimo giorno del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 31/08/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 10 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 1 al 15 agosto, entro il giorno 20 del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 20/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025

INDICATORE	N. 11 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 16 al 31 agosto, entro l'ultimo giorno del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORI	5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 12 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 1 al 15 settembre, entro il giorno 20 del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 13 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 16 al 30 settembre, entro l'ultimo giorno del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 14 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 1 al 15 ottobre, entro il giorno 20 del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 20/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 15 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 16 al 31 ottobre, entro l'ultimo giorno del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 16 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 1 al 15 novembre, entro il giorno 20 del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 20/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 17 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata di competenza di ciascun Servizio, pervenuti dal 16 al 30 novembre, entro l'ultimo giorno del mese successivo alla registrazione sul conto del Tesoriere (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 18 Indicatore di efficienza: Tempestività di adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata riguardanti i ruoli, relativi al periodo aprile-novembre 2025, di competenza di ciascun Servizio entro 50 giorni dalla data della registrazione sul conto del Tesoriere (entro il termine di 50 giorni per tutte le contabili di competenza del Servizio = 100% con graduazione proporzionale, derivante dal rapporto tra numero totale di scadenze rispettate e il numero totale delle scadenze, sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 19 Indicatore di efficienza: Adozione di tutti i provvedimenti di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata riguardanti i ruoli, relativi al periodo aprile-novembre 2025, di competenza di ciascun Servizio entro il 31/12/2025 (100% delle contabili di competenza del Servizio = 100% con graduazione proporzionale, derivante dal rapporto tra numero totale della contabili da regolarizzare e il numero totale delle contabili regolarizzate, sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		5,00%	Variazione 1_2025

SERVIZIO	Finanziario	Peso	5,00%		Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 20 Indicatore di attività: Invio a tutti i Servizi, tramite J-iride, di una circolare contenente i richiami normativi e le linee guida in ordine alla procedura di regolarizzazione (riscossione) dei provvisori di entrata (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO INDICATORI	15,00%	
INDICATORE	N. 21 Indicatore di efficacia: Effettuazione entro il 30/09/2025 di almeno n. 1 incontro, anche in modalità online, con tutti i Servizi dell'ente, singolarmente o per gruppi omogenei, risultanti da appositi verbali protocollati (100% dei Servizi dell'ente coinvolti nelle riunioni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		40,00%	
INDICATORE	N. 22 Indicatore di attività: Invio a tutti i Servizi, tramite Jride, del 1° report mensile contenente l'elenco dei provvisori d'entrata da regolarizzare attribuiti ai singoli Servizi e l'elenco di quelli non direttamente attribuiti (entro il 10/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività		5,00%	
INDICATORE	N. 23 Indicatore di attività: Invio a tutti i Servizi, tramite Jride, del 2° report mensile contenente l'elenco dei provvisori d'entrata da regolarizzare attribuiti ai singoli Servizi e l'elenco di quelli non direttamente attribuiti (entro il 10/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività		5,00%	
INDICATORE	N. 24 Indicatore di attività: Invio a tutti i Servizi, tramite Jride, del 3° report mensile contenente l'elenco dei provvisori d'entrata da regolarizzare attribuiti ai singoli Servizi e l'elenco di quelli non direttamente attribuiti (entro il 10/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività		5,00%	
INDICATORE	N. 25 Indicatore di attività: Invio a tutti i Servizi, tramite Jride, del 4° report mensile contenente l'elenco dei provvisori d'entrata da regolarizzare attribuiti ai singoli Servizi e l'elenco di quelli non direttamente attribuiti (entro il 10/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività		5,00%	
INDICATORE	N. 26 Indicatore di attività: Invio a tutti i Servizi, tramite Jride, del 5° report mensile contenente l'elenco dei provvisori d'entrata da regolarizzare attribuiti ai singoli Servizi e l'elenco di quelli non direttamente attribuiti (entro il 10/08/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività		5,00%	
INDICATORE	N. 27 Indicatore di attività: Invio a tutti i Servizi, tramite Jride, del 6° report mensile contenente l'elenco dei provvisori d'entrata da regolarizzare attribuiti ai singoli Servizi e l'elenco di quelli non direttamente attribuiti (entro il 10/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività		5,00%	
INDICATORE	N. 28 Indicatore di attività: Invio a tutti i Servizi, tramite Jride, del 7° report mensile contenente l'elenco dei provvisori d'entrata da regolarizzare attribuiti ai singoli Servizi e l'elenco di quelli non direttamente attribuiti (entro il 10/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività		5,00%	
INDICATORE	N. 29 Indicatore di attività: Invio a tutti i Servizi, tramite Jride, del 8° report mensile contenente l'elenco dei provvisori d'entrata da regolarizzare attribuiti ai singoli Servizi e l'elenco di quelli non direttamente attribuiti (entro il 10/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività		5,00%	
INDICATORE	N. 30 Indicatore di attività: Invio a tutti i Servizi, tramite Jride, del 9° report mensile contenente l'elenco dei provvisori d'entrata da regolarizzare attribuiti ai singoli Servizi e l'elenco di quelli non direttamente attribuiti (entro il 10/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	5,00%		

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

Obiettivo

OBIETTIVO PRIORITARIO N. 5: LA REVISIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI PER UNA MIGLIORE QUALITA' DELLA GESTIONE DEL RISCHIO

Tipologia di obiettivo

MA.PRI - Obiettivo Prioritario

Peso

4,00%

Obiettivo Operativo

4.5: Valorizzazione dell'etica pubblica con strategie orientate alla efficacia, tempestività e completezza di risposta al cittadino e a comportamenti improntati alla massima trasparenza

Descrizione Estesa

L'analisi dei processi assume, nell'ambito della procedure tese alla gestione del rischio "corruzione", un ruolo fondamentale e imprescindibile. Attraverso l'analisi dei processi organizzativi è possibile infatti effettuare una mappatura puntuale dell'attività complessiva svolta nei vari ambiti in cui l'Amministrazione è articolata, al fine di individuare e graduare le aree che, in ragione della natura, complessità e specificità che le caratterizzano, risultino maggiormente e potenzialmente esposte a rischio corruttivo. La mappatura è quindi imprescindibile ai fini dell'individuazione, graduazione e gestione dei rischi corruttivi e, in ragione della sua strumentalità, deve confluire nel piano anticorruzione, parte integrante del PIAO. Perché la mappatura assolva alla sua primaria funzione, deve essere risultare chiara e di massima comprensibilità, così da poter rispondere, al contempo, anche alle logiche di massima trasparenza dell'azione amministrativa

Risultato Programmato

Il risultato che si intende raggiungere è una rivisitazione integrale della mappatura dei processi sia in un'ottica di aggiornamento alla luce dei cambiamenti di contesto esterno e interno e in un'ottica di maggiore comprensibilità e complessiva trasparenza delle procedure

Risorse / Trend

Descrizione

OBI.00 - Risorse umane

Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa

OBI.01 - Risorse strumentali

Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti

OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1

Eventuale aggiornamento integrale e/o parziale dei processi mappati

OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2

Eventuale aggiornamento integrale e/o parziale dei processi mappati

Descrizione Fase

Descrizione Fase

Fase unica al 31/12/2025

SERVIZIO	Segreteria Generale	Peso	11,20%		
INDICATORE	N. 1 Indicatore di attività: Invio a tutti i Servizi, tramite J-iride, di una circolare contenente le istruzioni, le modalità e le tempistiche per l'aggiornamento della mappatura dei processi di competenza (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO INDICATORI	15,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 2 Indicatore di attività: Predisposizione di un calendario di incontri con tutti i Servizi, risultante da comunicazione via e-mail di condivisione e convocazione (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività		15,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 3 Indicatore di efficacia: Effettuazione di almeno n. 1 incontro, entro il 30/09/2025, con tutti i Servizi dell'ente, singolarmente o per gruppi omogenei, per l'analisi contestuale dello stato di avanzamento della revisione della mappatura e delle criticità, risultanti da uno o più verbali protocollati (100% dei Servizi dell'ente coinvolti nelle riunioni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		25,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 4 Indicatore di efficacia: Effettuazione di un ulteriore incontro, entro il 31/10/2025, con tutti i Servizi dell'ente, singolarmente o per gruppi omogenei, per l'analisi contestuale dello stato di avanzamento della revisione della mappatura e delle criticità, risultanti da uno o più verbali protocollati (100% dei Servizi dell'ente coinvolti nelle riunioni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		25,00%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 5 Indicatore di contesto: Invio, con apposita nota protocollata, di un riscontro positivo indirizzato ai Dirigenti sulla nuova mappatura dei processi (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto		20,00%	Variazione 1_2025
SERVIZI	Tutti i Servizi	Peso	88,80%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV	
INDICATORE	N. 6 Indicatore di efficacia: Partecipazione al 1° incontro convocato dalla Segreteria generale (n. 1 incontro = 100%, mancata partecipazione = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORI	5,00%	
INDICATORE	N. 7 Indicatore di efficienza: Tempestività di attuazione del programma di attività risultante dal primo incontro convocato dalla Segreteria generale (100% entro i termini assegnati = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		10,00%	
INDICATORE	N. 8 Indicatore di efficacia: Partecipazione al 2° incontro convocato dalla Segreteria generale (n. 1 incontro = 100%, mancata partecipazione = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		5,00%	
INDICATORE	N. 9 Indicatore di efficienza: Tempestività di attuazione del programma di attività risultante dal secondo incontro convocato dalla Segreteria generale (100% entro i termini assegnati = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza		10,00%	
INDICATORE	N. 10 Indicatore di efficacia: Conclusione del processo di mappatura di tutti i processi di competenza da sottoporre a revisione/aggiornamento e contestuale implementazione della piattaforma dedicata (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		70,00%	

RIEPILOGO OBIETTIVI PRIORITARI

20,00%

PESO OBIETTIVO		4,00%	4,00%	2,00%	2,00%	4,00%	4,00%
SERVIZIO	DIRIGENTE	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1: 1a - DIAMO PIENA ATTUAZIONE AL PROGRAMMA PN METRO+ 2021-2027 E AL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1: 1b - DIAMO PIENA ATTUAZIONE AL PNRR, INCLUSI PROGETTI ASSIMILATI, E A ULTERIORI PROGRAMMI COMUNITARI	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 2: DIAMO VALORE ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE EFFICACE DELLA SPESA	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 3: CREARE VALORE ATTRAVERSO LA GESTIONE EFFICIENTE DELLA SPESA	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 4: CREARE VALORE ATTRAVERSO LA GESTIONE EFFICIENTE DELL'ENTRATA	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 5: LA REVISIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI PER UNA MIGLIORE QUALITA' DELLA GESTIONE DEL RISCHIO
Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco	Alessandro Cossa (interim)	4,40%		4,55%	2,16%	3,50%	3,70%
Appalti e Contratti (centrale di committenza), Provveditorato Economato	Teresa Carboni	3,50%	1,14%	7,95%	10,79%	3,50%	3,70%
Avvocatura	Francesca Frau			1,70%		1,70%	3,70%
Bilancio, Tributi e Contenzioso Tributario	Giovanni Battista Ena		1,14%	4,00%	2,16%	12,00%	3,70%
Demografici, Decentramento e Cimiteriali	Claudia Madeddu			4,00%	4,32%	5,20%	3,70%
Direzione Generale			1,14%		2,16%		3,70%
Edilizia Privata e Condoni	Fabrizio Porcedda	4,89%		1,70%	2,16%	5,20%	3,70%
Finanziario	Francesca Brundu	4,50%	1,14%	5,70%	7,16%	8,40%	3,70%
Igiene, Decoro Urbano e Ambiente	Paolo Pani			7,35%	4,32%	1,70%	3,70%
Innovazione e Tecnologie Digitali	Riccardo Castrignanò	6,73%	16,51%	5,70%	4,32%	1,70%	3,70%
Manutenzione, Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e Servizi Tecnologici	Pierpaolo Piastra	4,98%	11,60%	6,80%	7,55%	1,70%	3,70%
Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti	Daniele Olla (interim dal 01/01 al 09/02) Evandro Pillosu (dal 10/02 al 14/07) Pierpaolo Piastra (interim dal 15/07)		8,13%	4,00%	4,32%	6,90%	3,70%

PESO OBIETTIVO		4,00%	4,00%	2,00%	2,00%	4,00%	4,00%
SERVIZIO	DIRIGENTE	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1: 1a - DIAMO PIENA ATTUAZIONE AL PROGRAMMA PN METRO+ 2021-2027 E AL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1: 1b - DIAMO PIENA ATTUAZIONE AL PNRR, INCLUSI PROGETTI ASSIMILATI, E A ULTERIORI PROGRAMMI COMUNITARI	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 2: DIAMO VALORE ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE EFFICACE DELLA SPESA	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 3: CREARE VALORE ATTRAVERSO LA GESTIONE EFFICIENTE DELLA SPESA	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 4: CREARE VALORE ATTRAVERSO LA GESTIONE EFFICIENTE DELL'ENTRATA	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 5: LA REVISIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI PER UNA MIGLIORE QUALITA' DELLA GESTIONE DEL RISCHIO
Opere Pubbliche	Daniele Olla	17,80%	12,78%		2,16%	1,70%	3,70%
Parchi, Verde e Gestione Faunistica	Fabrizio Porcedda (interim dal 01/01 al 14/07) Raffaele Sundas (dal 15/07)	4,40%	8,13%	6,80%	4,32%	1,70%	3,70%
Pianificazione, Programmazione, Controllo Strategico e di Gestione	Maria Franca Urru	9,70%	10,50%		2,16%	3,50%	3,70%
Politiche Sociali e della Casa	Illena Sacconi	13,40%	11,38%	7,95%	10,79%	5,20%	3,70%
Polizia Locale	Gianbattista Marotto (interim dal 01/01 al 30/06) Pierpaolo Marullo (dal 01/07)			4,00%	4,32%	12,00%	3,70%
Protezione Civile, Autoparco, Protezione e Sicurezza sul Lavoro	Evandro Pilloso (dal 01/01 al 09/02) Raffaele Sundas (dal 10/02 al 14/07) Evandro Pilloso (dal 15/07)			1,70%	4,32%	3,50%	3,70%
Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	Manuela Atzeni	4,98%	6,00%	6,25%	7,55%	6,90%	3,70%
Segreteria Generale	Antonella Marcello		1,14%				14,90%
Sport, Cultura, Spettacolo, Turismo e Tempo Libero	Marco Zedda	7,32%	8,13%	5,10%	4,32%	3,50%	3,70%
SUAPE, Mercati e Attività Produttive	Alessandro Cossa	4,40%		2,85%	2,16%	3,50%	3,70%
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	Gianbattista Marotto	9,00%		10,20%	4,32%	3,50%	3,70%
Urbanistica e Rigenerazione Urbana	Salvatore Farci		1,14%	1,70%	2,16%	3,50%	3,70%
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Variazione 1_2025	Prioritario 1b - modifica dei pesi dei Servizi: Appalti e Contratti (centrale di committenza), Provveditorato Económico; Bilancio, Tributi e Contenzioso Tributario; Direzione generale; Finanziario; Manutenzione, Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e Servizi Tecnologici; Opere pubbliche; Segreteria generale; Urbanistica e rigenerazione urbana Prioritario 3 - modifica dei pesi di tutti i Servizi partecipanti all'obiettivo						

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi di Performance Individuale Dirigenziale Trasversali

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	Tutti i Dirigenti			
Obiettivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE TRASVERSALE: L'IMPORTANZA DELL'ANTICORRUZIONE			
DIRIGENTE	Segretario Generale e tutti i dirigenti	01/01/2025	31/12/2025	
Tipologia di obiettivo	MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	35% Dirigenti 60% Segretario Generale	
Obiettivo Operativo	4.5 Valorizzazione dell'etica pubblica con strategie orientate alla efficacia, tempestività e completezza di risposta al cittadino e a comportamenti improntati alla massima trasparenza			
Descrizione Estesa				
Il presente obiettivo è volto a misurare il rispetto da parte dei Dirigenti e del Segretario Generale degli adempimenti posti a loro carico per l'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione e della trasparenza previste dal PIAO 2025-2026-2027				
Risultato Programmato				
Garantire l'attuazione di misure organizzative volte alla riduzione del rischio di corruzione all'interno di ciascuna struttura organizzativa dell'ente, potenziando al contempo le azioni a sostegno della trasparenza e orientando l'operato dei dipendenti in senso eticamente corretto e in funzione di garanzia della legalità				
Descrizione Fase				
Descrizione Fase		Fase unica al 31/12/2025		
SERVIZI	Tutti i Servizi dell'Ente (ad eccezione della Segreteria Generale)	Peso	100,00%	
INDICATORE	N. 1 Indicatore di efficacia: Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2025 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili" entro la data assegnata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per la produzione del resoconto 1° semestre (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	50,00
INDICATORE	N. 2 Indicatore di efficacia: Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2025 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili" entro la data assegnata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per la produzione del resoconto 2° semestre (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		50,00

SERVIZIO	Segreteria Generale	Peso	100,00%	
INDICATORE	N. 3 Indicatore di efficacia: Attuazione da parte del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2025 per le quali lo stesso è individuato quale "Responsabile" (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	50,00
INDICATORE	N. 4 Indicatore di efficacia: Attuazione da parte del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2025 per le quali lo stesso è individuato quale "Responsabile" (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		50,00

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	Tutti i Dirigenti		
Obiettivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE TRASVERSALE: RISPETTO DEI TEMPI DELLA PROGRAMMAZIONE PER UN EFFICACE USO DELLE RISORSE E PER UNA AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE		
DIRIGENTE	Tutti i Dirigenti	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	65% Dirigenti 40% Segretario Generale
Obiettivo Operativo	4. 5 Valorizzazione dell'etica pubblica con strategie orientate alla efficacia, tempestività e completezza di risposta al cittadino e a comportamenti improntati alla massima trasparenza 5.1 Ottimizzazione dell'intero ciclo della performance: programmazione, monitoraggio, rendicontazione e incentivazione 5.2 Rispetto della tempistica del ciclo finanziario: programmazione, gestione e rendicontazione		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo, di natura trasversale e volto a orientare i "comportamenti" verso i risultati attesi, si colloca nell'ambito delle azioni finalizzate ad accrescere il valore alle attività di pianificazione, programmazione e controllo, non solo in termini finanziari, ma soprattutto nell'ottica di apportare concreti vantaggi alla collettività. Per tale ragione, il rispetto dei tempi della programmazione è imprescindibile per contribuire proficuamente al conseguimento degli obiettivi di mandato, favorire l'utilizzo efficiente e razionale delle risorse pubbliche ed evitare ritardi nel soddisfacimento delle richieste dei cittadini. Contestualmente, con tale obiettivo si intende perseguire una sempre maggiore attenzione alla "cura" della trasparenza quale strumento fondamentale per garantire i diritti dei cittadini e favorire la massima partecipazione alle decisioni			
Risultato Programmato			
Con il presente obiettivo si intende dare effettiva e tempestiva attuazione alle decisioni degli organi di governo e conferire maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa con attenzione costante a un agire ispirato alla massima trasparenza			
Descrizione Fase			
Descrizione Fase		Fase unica al 31/12/2025	

SERVIZI	Tutti i Dirigenti	Peso	100,00%		
INDICATORE	N. 1 Indicatore di efficienza: Elaborazione delle proposte di budget da inviarsi entro i termini formalmente assegnati e secondo le indicazioni fornite dal Servizio competente nell'ambito del processo di elaborazione della proposta di bilancio triennale 2026-2027-2028 (entro i termini assegnati = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORE	30%	Variazione 1_2025
INDICATORE	N. 2 Indicatore di efficienza: Tempestività di assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa, di gruppo e individuali ai dipendenti del Servizio, attraverso caricamento degli stessi sulla piattaforma dedicata, risultante da notifica generata dal sistema, da effettuarsi entro i termini formalmente assegnati e secondo le indicazioni fornite Servizio competente (entro i termini assegnati = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORE	25%	
INDICATORE	N. 3 Indicatore di efficienza: Tempestività di conclusione del processo di valutazione del personale assegnato, attraverso caricamento dei dati/informazioni necessarie nella piattaforma dedicata, risultante da notifica generata dal sistema, da effettuarsi entro i termini formalmente assegnati e secondo le indicazioni fornite Servizio competente (entro i termini assegnati = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORE	25%	
INDICATORE	N. 4 Indicatore di efficienza: Rispetto dei tempi di inserimento nell'apposito sistema informativo dei consuntivi relativi agli indicatori di risultato degli obiettivi di sviluppo e di mantenimento, entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza dell'indicatore o, se in ritardo, dalla realizzazione delle attività connesse, con contestuale caricamento della corrispondente evidenza documentale nella cartella condivisa dedicata (100% entro i 5 giorni lavorativi = 100% con graduazione proporzionale, derivante dal rapporto tra numero scadenze rispettate e il numero totale delle scadenze, sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO INDICATORE	20%	Variazione 1_2025

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	25 - AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E GABINETTO DEL SINDACO		
Obiettivo	2025MSD.F.025.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: POTENZIAMO LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE		
DIRIGENTE	ALESSANDRO COSSA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	35,000
Obiettivo Operativo	3.1 Adozione di linee guida per la comunicazione interna e istituzionale		
Descrizione Estesa			
In coerenza con la sezione operativa del DUP 2025/2026/2027, l'obiettivo prevede il potenziamento della comunicazione istituzionale, mediante l'elaborazione di linee guida che, partendo dall'analisi e dallo studio delle specifiche esigenze comunicative dei servizi comunali, possano rappresentare uno strumento per lo sviluppo del portale istituzionale e degli altri canali di comunicazione interna ed esterna			
Risultato Programmato			
Il risultato atteso è l'armonizzazione della comunicazione istituzionale grazie all'adozione di un documento denominato "Linee guida per la comunicazione" da approvare con deliberazione della Giunta Comunale, che detti le regole per una corretta ed efficace comunicazione istituzionale, a disposizione di tutta la struttura comunale			
Descrizione Fase			
2025MSD.F.025.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.F.025.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 8 unità appartenenti all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni e n. 3 unità appartenenti all'area cat c		
OBI.02 - Risorse strumentali	Tutte le risorse del servizio		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	3.1: Applicazione delle linee guida e direttive esecutive tramite azioni di monitoraggio		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	3.1: Aggiornamento delle linee guida ed eventuale introduzione correttivi		

INDICATORE	2025MSD.F.025.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Avvio della ricognizione delle esigenze di comunicazione attraverso nota protocollata inviata ai Servizi (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.F.025.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Svolgimento di un 1° incontro con ciascuno dei Servizi comunali interessati da una maggiore esposizione alla comunicazione esterna e interna, risultante da apposito verbale protocollato (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.F.025.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Svolgimento di un 2° incontro con ciascuno dei Servizi comunali interessati da una maggiore esposizione alla comunicazione esterna e interna, risultante da apposito verbale protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.F.025.01.04 - N. 4 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di deliberazione contenente le nuove linee guida (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.F.025.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: MIGLIORAMENTO PERFORMANCE GESTIONE NOTIFICHE E PEC		
DIRIGENTE	ALESSANDRO COSSA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	35,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
<p>L'obiettivo ha ad oggetto due macroattività riguardanti, rispettivamente, una più efficiente gestione delle PEC e un miglioramento del processo delle notifiche. In particolare:</p> <p>a) Rispetto della tempistica delle protocollazioni delle PEC Sulla scrivania dell'ufficio protocollo arrivano mensilmente circa 7000 pec, per una media quotidiana di 350 giornaliera circa che si uniscono alle ulteriori circa 60 protocollazioni cartacee giornaliere. Le unità ordinariamente assegnate all'ufficio riescono a malapena a fare fronte al numero ordinario. Le purtroppo frequenti disfunzioni della rete sia informatica che elettrica, comportano con sempre maggiore frequenza l'accumulo delle pec di intere giornate lavorative che, possono raggiungere rapidamente il migliaio di pratiche arretrate con conseguente protocollazione in tempi ben superiori alle 24 ore previste dalla normativa. Si usano come baseline i dati del mese di Dicembre 2024. Pec pervenute: 6408 Pec protocollate tra le 0 e le 24 ore - n. 4522 (pari al 70,57%) Pec protocollate tra le 24 e le 48 ore - n. 399 (pari al 6,23%) Pec protocollate tra le 48 e le 72 ore - n. 205 (pari al 3,20%) Pec protocollate tra le 72 e le 96 ore - n. 172 (pari al 2,68%) Pec protocollate oltre le 96 ore - n. 1108 (pari al 17,29%) Tempi medi di protocollazione ore 33,87. La media dei tempi di protocollazione è superiore alle 24 ore, tuttavia il dato rilevante è che nel solo mese, usato come baseline, di dicembre 2024 ben 1280 pec sono state protocollate oltre le 72 ore, pari al 19,98%. E' evidente il rischio che l'amministrazione corre in questi casi. L'obiettivo si ripropone di impostare una metodologia di lavoro che, monitorando in tempo reale il verificarsi di accumuli di tempi superiori alle 24 ore, metta in campo risorse aggiuntive provenienti dal medesimo servizio, che azzeri nelle 48 ore lavorative l'arretrato. L'obiettivo si prefigge a) di migliorare la performance nella gestione delle pec e delle notifiche introducendo una metodologia lavorativa che consenta di garantire nel per l'esercizio finanziario 2025 la protocollazione entro le 48 ore dell'83% delle pec pervenute, e per il biennio successivo la protocollazione entro le 48 ore del 85 % delle pec pervenute. E' evidente che in caso di perdurante malfunzionamento di Jiride potrebbe esserci una impossibilità insuperabile indipendente dall'ufficio.</p> <p>b) La restituzione di atti notificati da parte dell'ufficio messi: Il progressivo affievolirsi del personale assegnato all'ufficio messi, con particolare riferimento alla figura del funzionario dedicato, ha comportato l'accumulo di un arretrato nella restituzione degli atti notificati agli enti richiedenti. Con riferimento all'anno 2024: a) atti dei quali è stata richiesta la notifica: 2314 b) atti restituiti ai richiedenti: 682 pari al 29,5% c) atti non restituiti: 1632 pari al 70,5%</p> <p>Gli atti sono stati restituiti senza seguire un ordine cronologico, ma sulla base dei solleciti degli enti preposti in casi di particolare urgenza. Sulle pratiche residue si è accumulato un ritardo di almeno 12 mesi sulle più risalenti, che si trasmette su quelle successive. L'obiettivo si propone di lavorare sui due fronti dello smaltimento dell'arretrato e sulla contemporanea gestione del corrente</p>			
Risultato Programmato			
<p>I risultati programmati delle attività sono:</p> <p>a) protocollazione dell'83% delle pec entro le 48 ore, nel 2025 b) eliminazione dell'arretrato 2024 nella restituzione degli atti notificati c) restituzione delle pratiche notificate nel 2025 entro un tempo non superiore a 4 mesi</p>			

Descrizione Fase				
2025MSD.F.025.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.F.025.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025		
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane		Tutto il personale del servizio		
OBI.02 - Risorse strumentali		Tutte le risorse strumentali del servizio		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		Il 2024 si è concluso con la restituzione del 29,5% degli atti notificati, con un ritardo di 12 mesi Il mese di Dicembre 2024 si è concluso con il 70,6% di pec protocollate entro le 24 ore ed 76,9% di pec protocollate entro le 48 ore		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Ridurre a 2 mesi il tempo medio di restituzione e portare all'85% le pec protocollate entro le 48 ore		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Consolidare a 2 mesi il tempo medio di restituzione e consolidare all'85% le pec protocollate entro le 48 ore		
INDICATORE	2025MSD.F.025.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Rapporto percentuale tra le PEC protocollate entro le 48 ore e il numero totale delle PEC pervenute alla data del 30/06/2025, risultante da export da J-iride (80% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) N.B: Verranno conteggiati i soli giorni lavorativi e non verranno considerati i giorni nei casi di disfunzione dell'impianto elettrico o della funzionalità j-iride del protocollo generale protratto per oltre le 36 ore	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.F.025.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Restituzione, risultante da registro o documento analogo, del 47,5% del totale delle pratiche notificate e non restituite nel 2024 (pari a 1632) entro il 30/06/2025 ($\geq 775 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-50 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.F.025.02.03 - N. 3 indicatore di efficacia: Rapporto percentuale tra le PEC protocollate entro le 48 ore e il numero totale delle PEC pervenute alla data del 28/12/2025, risultante da export da J-iride (85% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) N.B: Verranno conteggiati i soli giorni lavorativi e non verranno considerati i giorni nei casi di disfunzione dell'impianto elettrico o della funzionalità j-iride del protocollo generale protratto per oltre le 36 ore	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.F.025.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Restituzione, risultante da registro o documento analogo, della rimanente quota delle pratiche notificate e non restituite nel 2024 entro il 31/12/2025 (95% delle pratiche complessive al netto di quelle gestite al primo semestre = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.F.025.02.05 - N. 5 Indicatore di efficienza: Assicurare al 31/12/2025 un tempo medio di 150 giorni per la restituzione delle notifiche pervenute entro il 30/11/2025, risultante da registro o documento analogo (≤ 150 gg = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	30,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.F.025.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: SoS AUTENTICHE IN COMUNE E A DOMICILIO		
DIRIGENTE	ALESSANDRO COSSA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	30,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo ha come finalità quella di accorciare le distanze tra i cittadini e la pubblica amministrazione attraverso la prosecuzione delle attività dello sportello dedicato, attivato nel 2023 presso il palazzo comunale della via Roma che resterà operativo una giornata a settimana per le autentiche, unitamente al servizio di autentiche a domicilio. In particolare, verranno soddisfatte le richieste, tramite un servizio di prenotazione, di autentiche di copia, di sottoscrizioni, rilascio certificati anagrafici, prenotazione CIE, distribuzione modulistica ect.			
Risultato Programmato			
Facilitare l'accesso ad alcuni servizi comunali per i cittadini			
Descrizione Fase			
2025MSD.F.025.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.F.025.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		Tutte le risorse del servizio	
OBI.02 - Risorse strumentali		Tutte le risorse strumentali del servizio	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		Sono state evase tutte le richieste pervenute nel corso dell'anno 148/148 ed è stato raggiunto un grado di soddisfazione pari al 100%	
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2		Sono state evase tutte le richieste pervenute nel corso dell'anno	

INDICATORE	2025MSD.F.025.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Gestione delle istanze pervenute alla data del 30/06/2025, risultante da apposito report protocollato (90% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	35,00
INDICATORE	2025MSD.F.025.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Gestione delle istanze pervenute alla data del 31/12/2025, risultante da apposito report protocollato (90% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	35,00
INDICATORE	2025MSD.F.025.03.03 - N. 3 Indicatore di outcome: Misurazione, alla data del 31/12/2025, del grado di soddisfazione degli utenti che si sono rivolti allo sportello e/o hanno usufruito del servizio di autentiche a domicilio (90% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	30,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

*Appalti e Contratti (centrale di committenza),
Provveditorato Economato*

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	60 - APPALTI E CONTRATTI (CENTRALE DI COMMITTENZA), PROVVEDITORATO, ECONOMATO		
Obiettivo	2025MSD.C.060.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI		
DIRIGENTE	TERESA CARBONI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	60,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo mira all'adozione di uno strumento di supporto a tutti i Servizi dell'Amministrazione comunale nelle procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per gli aspetti non direttamente regolati dal Codice e dai suoi allegati			
Risultato Programmato			
Dotare tutti i Servizi dell'Ente di uno strumento utile a garantire l'applicazione corretta delle norme e dei principi contenuti nel nuovo codice dei contratti pubblici, garantendo uniformità procedurale e coerenza operativa dei procedimenti in capo ai vari Servizi comunali			
Descrizione Fase			
2025MSD.C.060.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.C.060.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 5 Categ. D, n. 21 Categ. C, n. 6 Categ. B e n. 2 Categ. A	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 34 postazioni complete di PC e accessori, piattaforma digitale comunale di approvvigionamento e ulteriori piattaforme necessarie in presenza di convenzioni obbligatorie attive o procedure che richiedono funzionalità non attive nella piattaforma comunale	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Eventuale revisione delle linee guida	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Eventuale revisione delle linee guida	

INDICATORE	2025MSD.C.060.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio di una relazione interna protocollata al dirigente contenente l'esame preliminare svolto in ordine agli elementi da porre alla base delle linee guida in materia di appalti e contratti pubblici (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.C.060.01.02 - N. 2 Indicatore di contesto: Invio di una nota protocollata a tutti i Servizi comunali contenente la richiesta di esame della relazione predisposta e di rappresentazione di esigenze ritenute significative e utili in ordine al contenuto delle linee guida in materia di appalti e contratti pubblici (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.C.060.01.03 - N. 3 Indicatore di contesto: Trasmissione, tramite nota protocollata indirizzata a tutti i Servizi, della relazione integrata contenente l'analisi di tutti i contributi pervenuti da parte dei Servizi in relazione alla predisposizione delle linee guida in materia di appalti e contratti pubblici (entro il 15/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.C.060.01.04 - N. 4 Indicatore di contesto: Invio alla Direttrice Generale e alla Segreteria Comunale, della proposta di linee guida in materia di appalti e contratti pubblici, ai fini dell'esame e della condivisione, risultante da apposita nota protocollata (entro il 15/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.C.060.01.05 - N. 5 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di deliberazione delle linee guida in materia di appalti e contratti pubblici (entro il 15/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	20,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.C.060.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: RESTITUIAMO I BENI RINVENUTI		
DIRIGENTE	TERESA CARBONI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	40,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo mira alla restituzione agli enti emittenti dei documenti in giacenza e la distruzione dei beni non reclamati in giacenza che risultano essere ancora presenti presso l'Ufficio Beni Rinvenuti			
Risultato Programmato			
Razionalizzazione degli spazi e degli archivi			
Descrizione Fase			
2025MSD.C.060.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.C.060.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 3 Categ. D, n. 14 Categ. C, n. 6 Categ. B e n. 2 Categ. A		
OBI.02 - Risorse strumentali	N. 25 postazioni complete di PC e accessori e programmi gestionali in uso per la gestione dei Beni Rinvenuti		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1	Censimento e ricognizione delle tessere sanitarie, delle carte di identità e delle patenti in giacenza registrate nell'anno 2023 con redazione di appositi prospetti entro il 30/06/2024. Trasmissione agli enti emittenti dei suddetti documenti entro il 31/12/2024. Ricognizione degli oggetti in giacenza da distruggere con redazione di apposito file entro il 31/12/2024, relativamente agli anni 2021 e 2022.		
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2	Avvio ricognizione beni in giacenza da annualità pregresse		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Aggiornamento costante del censimento e della ricognizione delle tessere sanitarie, delle carte di identità e delle patenti in giacenza via via registrate per la restituzione agli enti emittenti. Aggiornamento costante della ricognizione degli oggetti in giacenza da avviare a distruzione		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Aggiornamento costante del censimento e della ricognizione delle tessere sanitarie, delle carte di identità e delle patenti in giacenza via via registrate per la restituzione agli enti emittenti. Aggiornamento costante della ricognizione degli oggetti in giacenza da avviare a distruzione		

INDICATORE	2025MSD.C.060.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Censimento e ricognizione delle tessere sanitarie in giacenza registrate nell'anno 2024, con redazione di apposito prospetto protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.C.060.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Censimento e ricognizione delle carte di identità e delle patenti in giacenza registrate nell'anno 2024, con redazione di apposito prospetto protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.C.060.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Trasmissione entro il 31/12/2025, con apposite note protocollate, del 100% delle tessere sanitarie, delle carte di identità e delle patenti, registrate nell'anno 2024, agli Enti che le hanno emesse (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.C.060.02.04 - N. 4 Indicatore di attività: Ricognizione degli oggetti in giacenza da distruggere, con redazione di apposito file protocollato, relativamente agli anni 2023 e 2024 (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Avvocatura

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	70 - AVVOCATURA		
Obiettivo	2025MSD.I.070.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: MASSIMARIO SENTENZE AMMINISTRATIVE ANNO 2024		
DIRIGENTE	FRANCESCA FRAU	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	60,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
Elaborazione di un massimario delle principali sentenze amministrative in materia di appalti, edilizia privata, urbanistica e paesaggio, patrimonio, SUAPE e pubblico impiego, pubblicate nel corso dell'anno 2024			
Risultato Programmato			
Supportare l'attività dei Servizi fornendo gli orientamenti giurisprudenziali emersi all'esito dei giudizi in cui il Comune è parte			
Descrizione Fase			
2025MSD.I.070.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.I.070.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	1 avvocato dirigente, 2 avvocati funzionari, 1 categoria D e 4 categorie C		
OBI.02 - Risorse strumentali	Risorse strumentali in dotazione del servizio		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1	Massimario sentenze anno 2023		
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2	Massimario sentenze anno 2022		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Massimario sentenze anno 2025		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Massimario sentenze anno 2026		

INDICATORE	2025MSD.I.070.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Predisposizione dell'elenco delle sentenze pronunciate nel 2024 in materia di appalti, patrimonio, pubblico impiego, edilizia privata, urbanistica e SUAPE, risultante da apposita nota protocollata (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.I.070.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Elaborazione massimario delle sentenze pronunciate nel 2024 in materia di appalti, patrimonio e pubblico impiego, risultante da apposita nota protocollata (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	35,00
INDICATORE	2025MSD.I.070.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Prosecuzione delle interlocuzioni con il Servizio "Innovazione e tecnologie digitali" al fine di delineare la struttura di una banca dati riportante i massimari delle sentenze che hanno interessato l'ente, risultante da apposita nota protocollata (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.I.070.01.04 - N. 4 Indicatore di attività: Elaborazione massimario delle sentenze pronunciate nel 2024 in materia di urbanistica e paesaggio, SUAPE ed edilizia privata, risultante da apposita nota protocollata (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	35,00
INDICATORE	2025MSD.I.070.01.05 - N. 5 Indicatore di contesto: Pubblicazione massimari sulla Intranet e successiva comunicazione a tutti i Servizi dell'avvenuta pubblicazione, risultante da apposita nota protocollata (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.I.070.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: ESAME E RELAZIONE SU SENTENZE RELATIVE A CAUSE DI PERTINENZA DELL'AVVOCATURA COMUNALE		
DIRIGENTE	FRANCESCA FRAU	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	40,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo si propone di esaminare le sentenze pubblicate nel corso dell'anno 2024, relative a cause di pertinenza dell'Avvocatura			
Risultato Programmato			
Aumentare, da parte dei Servizi interessati, il livello di conoscenza delle pronunce giurisprudenziali, di consapevolezza degli eventuali errori commessi, al fine di prevenire, ridurre ed eventualmente definire/rimodulare l'attività degli stessi foriera di contenzioso. L'esame riguarderà tutti i provvedimenti (sentenze e ordinanze) pubblicate nel corso dell'anno 2024 relativi a cause di competenza dell'Avvocatura comunale. Con la relazione finale si vuole fornire uno strumento utile alla riduzione del contenzioso			
Descrizione Fase			
2025MSD.I.070.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.I.070.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		1 avvocato dirigente, 2 avvocati funzionari, 1 categoria D e 4 categorie C	
OBI.02 - Risorse strumentali		Risorse a disposizione del Servizio	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		Esame e relazione sentenze anno 2023	
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2		Esame e relazione sentenze anno 2022	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Esame e relazione sentenze anno 2025	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Esame e relazione sentenze anno 2026	

INDICATORE	2025MSD.I.070.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Predisposizione, raccolta ed elenco delle sentenze pronunciate nel primo semestre del 2024, risultante da apposita nota protocollo (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.I.070.02.02 - N. 2 Indicatore di contesto: Stesura e invio della relazione intermedia protocollata al Sindaco, alla Direttrice Generale e ai Dirigenti interessati dal contenzioso (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.I.070.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Predisposizione, raccolta ed elenco delle sentenze pronunciate nel secondo semestre 2024, risultante da apposita nota protocollo (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.I.070.02.04 - N. 4 Indicatore di contesto: Stesura e invio della relazione finale protocollata al Sindaco, alla Direttrice Generale e ai Dirigenti interessati dal contenzioso (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	25,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Bilancio, Tributi e Contenzioso Tributario

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	130 - BILANCIO, TRIBUTI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO		
Obiettivo	2025MSD.C.130.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE A GARANZIA DELLA PROGRAMMAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DELLE RISORSE		
DIRIGENTE	GIOVANNI BATTISTA ENA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	60,000
Obiettivo Operativo	5.2: Rispetto della tempistica del ciclo finanziario: programmazione, gestione e rendicontazione		
Descrizione Estesa			
<p>Il principio contabile della programmazione prevede che entro il 31 dicembre di ciascun anno il Consiglio approvi il bilancio di previsione riguardante il triennio successivo. Il DM Economia e Finanze 25 luglio 2023 ha disciplinato in maniera puntuale il processo di formazione del bilancio, con lo scopo dichiarato di stimolare gli enti ad approvare il bilancio entro il 31/12, evitando il più possibile le proroghe (seppur previste dallo stesso legislatore). Al di là di quanto normativamente sancito, l'approvazione del bilancio entro il 31/12 risponde a criteri di programmazione ed efficienza, evita l'esercizio provvisorio e le sue limitazioni gestionali, e consente, già dall'inizio dell'esercizio, di disporre pienamente delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi prefissati</p>			
Risultato Programmato			
Favorire l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2027-2028 entro il 31/12/2025 attraverso la predisposizione degli atti propedeutici e della proposta di bilancio di previsione nel rispetto dei termini previsti dal principio contabile della programmazione (all. 4/1 al d.lgs. 118/2011)			
Descrizione Fase			
2025MSD.C.130.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.C.130.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 1 funzionario E.Q.; n. 1 istruttore direttivo amministrativo; n. 2 istruttori amm/contabili; n. 1 istruttore informatico (part time)		
OBI.02 - Risorse strumentali	N. 5 postazioni informatiche, n. 1 stampante, n. 1 scanner		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	5.2: Favorire l'approvazione del bilancio di previsione 2027-2028-2029 entro il 31/12/2026		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	5.2: Favorire l'approvazione del bilancio di previsione 2028-2029-2030 entro il 31/12/2027		

INDICATORE	2025MSD.C.130.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio di una nota protocollata ai Servizi per la ricognizione delle spese correnti non vincolate e permanenti, nonché per effettuare una ricognizione sugli appalti in scadenza nel triennio 2026-2027-2028 e comprenderne gli effetti sugli stanziamenti di bilancio (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.130.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Invio di una nota interna protocollata indirizzata al Sindaco e alla Direttrice Generale contenente il report elaborato sulla base dei riscontri ricevuti e l'analisi degli effetti e delle ripercussioni sugli indirizzi (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.C.130.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Invio al visto politico della proposta di indirizzi per la formulazione del bilancio triennale di previsione 2026-2027-2028 (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.C.130.01.04 - N. 4 Indicatore di attività: Invio del bilancio tecnico con una nota interna protocollata indirizzata al Sindaco, agli Assessori, alla Direttrice Generale e ai Servizi (entro il 15/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.C.130.01.05 - N. 5 Indicatore di attività: Invio al visto politico della proposta di deliberazione di Giunta comunale per l'approvazione del bilancio triennale di previsione 2026-2027-2028 (entro il 10/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.C.130.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MANTENIMENTO DELL'ENTRATA ORDINARIA		
DIRIGENTE	GIOVANNI BATTISTA ENA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	40,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
<p>(1) IMU/TASI - L'obiettivo di mantenimento da perseguire nel 2025 è teso a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli avvisi di accertamento IMU/TASI con riferimento all'annualità d'imposta 2020 nei termini previsti dalle norme a pena di decadenza. Le attività propedeutiche all'emissione degli accertamenti riguardano il controllo delle istanze di riesame per gli anni d'imposta precedenti a quello relativo all'emissione, l'esame del contenzioso, le verifiche dei pagamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti, le consultazioni online della banca dati dell'Agenzia delle Entrate e l'imputazione nella banca dati IMU/TASI dei relativi dati con aggiornamento/inserimento delle posizioni tributarie. Le attività consistono nell'integrazione, bonifica e aggiornamento banca dati 2020: verifica, definizione e aggiornamento delle posizioni tributarie con riesame delle criticità emerse con riferimento agli avvisi generati per l'annualità di imposta 2019 e precedenti e caricamento manuale di tutte le variazioni conseguenti ai MUI non acquisiti informaticamente con il flusso diretto dall'Agenzia delle Entrate. Le attività si concluderanno con l'invio degli avvisi di accertamento IMU/TASI, annualità 2020, entro il termine di decadenza (31/12/2025) per un importo complessivo almeno pari a quello previsto in bilancio (stanziamento assestato 2025 capitoli di entrata 40785 e 40786).</p> <p>(2) TASSA RIFIUTI E TRIBUTI MINORI - L'obiettivo di mantenimento da perseguire nel 2025 è teso a garantire l'entrata prevista in bilancio, con particolare attenzione alla lotta all'evasione per quanto riguarda la Tassa Rifiuti e la gestione ordinaria dei flussi di entrata dei Tributi minori. Si prevede di istruire n. 400 avvisi di accertamento nel corso dell'anno per la Tassa Rifiuti (per un importo complessivo almeno pari all'importo assestato dell'annualità 2025 del capitolo di entrata 62010) . Si prevede, inoltre, una puntuale gestione dei flussi d'entrata del Canone Unico Patrimoniale (CUP) mediante l'adozione degli atti di riscossione entro la fine del mese successivo alla presentazione da parte del Concessionario del rendiconto trimestrale.</p> <p>(3) CONTENZIOSO - L'obiettivo consiste nella costituzione in giudizio nei processi tributari inerenti ad accertamenti di tributi comunali, come parte resistente, mediante il Sistema Informativo della Giustizia Tributaria (SIGIT), secondo le disposizioni sul processo tributario telematico (PTT) discendenti dal DM 163/2013 del 23/12/2013, e successivi decreti attuativi, nel rispetto delle disposizioni processuali dettate dal D. Lgs. 546/1992. La costituzione in giudizio della parte resistente avviene tramite deposito della determina di costituzione, nonché delle controdeduzioni e dei documenti allegati, non oltre il termine di 20 giorni liberi dalla data di trattazione della causa per il deposito dei documenti allegati, non oltre 10 giorni liberi prima della data di trattazione della causa per le controdeduzioni, non oltre la data fissata per l'udienza, per le pubbliche udienze, in caso di resistenza in sede di udienza. L'obiettivo inerisce a tutte le controversie che coinvolgono l'Amministrazione comunale, anche in quelle nelle quali l'accertamento sfocia in un annullamento dell'atto in autotutela. Anche in questi casi, infatti, è opportuna la difesa dell'Ente in relazione alla spese di giudizio</p>			
Risultato Programmato			
<p>1) Invio degli avvisi di accertamento annualità d'imposta 2020 entro il termine di decadenza per un importo almeno pari a quello previsto in bilancio (stanziamento assestato dell'annualità 2025 dei capitoli di entrata 40785 "IMU ANNI PREGRESSI" e 40786 "TASI ANNI PREGRESSI).(2) Adozione n. 400 avvisi di accertamento nel corso dell'anno 2025 (per un importo complessivo almeno pari all'importo assestato dell'annualità 2025 del capitolo di entrata 62010 "TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - RUOLO ANNI PRECEDENTI") e regolare adozione degli atti di riscossione del CUP. (3) Costituzione in giudizio nel 100% delle controversie che interessano il Comune, al fine della migliore difesa dell'ente</p>			
Descrizione Fase			
2025MSD.C.130.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025	2025MSD.C.130.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025		

Risorse / Trend	Descrizione			
OBI.01 - Risorse umane	N. 4 funzionari E.Q. N. 7 funzionari cat. D, N. 19 amministrativi contabili cat. C, N. 6 geometri cat. C (di cui due in part-time al 50%), N. 2 programmatori informatici cat. C, N. 6 esecutori amministrativi cat. B, 1 cat. A			
OBI.02 - Risorse strumentali	N. 47 Personal computer, N. 14 stampanti, N. 35 scanner, N. 3 fotocopiatori			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1	Inviati per l'annualità 2019: avvisi IMU per un importo pari a € 16.300.000,00 e TASI per € 1.100.000,00 B) n. 744 avvisi di accertamento TARI per un importo pari a € 727.563,00 C) Costituzioni in giudizio 100%			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2	Inviati per l'annualità 2018: avvisi IMU per un importo pari a € 16.606.920,87 e TASI per € 1.424.799,50 B) n. 645 accertamenti TARI effettuati per complessivi € 1.183.855,17 C) Costituzioni in giudizio 100%			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	L'obiettivo di mantenimento da perseguire per il 2026 si svilupperà con le attività finalizzate a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli accertamenti IMU/TASI, della lista di carico Tassa Rifiuti, della gestione dei flussi di entrata dei Tributi minori e a garantire in sede giurisdizionale la difesa degli interessi dell'Ente			
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	L'obiettivo di mantenimento da perseguire per il 2027 si svilupperà con le attività finalizzate a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli accertamenti IMU/TASI, della lista di carico Tassa Rifiuti, della gestione dei flussi di entrata dei Tributi minori e a garantire in sede giurisdizionale la difesa degli interessi dell'Ente			
INDICATORE	2025MSD.C.130.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Adozione atto di riscossione del Canone Unico Patrimoniale (CUP), relativo al 1° trimestre 2025 (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.130.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Misurazione del numero di avvisi IMU e TASI trattati (conferme o annullamenti/rettifiche in autotutela) al 31/05/2025 (1500 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.130.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Misurazione del numero di posizioni TARI istruite e caricate sul programma al 30/06/2025 (200 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.130.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Percentuale di costituzioni in giudizio rispetto al numero delle controversie per le quali è decisa la data della trattazione, alla data del 30/06/2025 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.130.02.05 - N. 5 Indicatore di attività: Numero di pratiche MUI e successioni istruite al 30/09/2025 (≥ 11.000 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.130.02.06 - N. 6 Indicatore di attività: Valore complessivo degli avvisi IMU e TASI inviati pari almeno al valore dello stanziamento assestato dell'annualità 2025 dei capitoli di entrata 40785 "IMU ANNI PREGRESSI" e 40786 "TASI ANNI PREGRESSI" (stanziamento assestato 2025 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00

INDICATORE	2025MSD.C.130.02.07 - N. 7 Indicatore di attività: Adozione atti di riscossione del Canone Unico Patrimoniale (CUP) relativi al 2° e 3° trimestre 2025 (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.130.02.08 - N. 8 Indicatore di attività: Misurazione di ulteriori numero di posizioni TARI istruite e caricate sul programma al 30/11/2025 ($\geq 200 = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.130.02.09 - N. 9 Indicatore di attività: Valore complessivo degli avvisi inviati pari almeno al valore dell'asestato dell'annualità 2025 del capitolo di entrata 62010 "TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - RUOLO ANNI PRECEDENTI" (stanziamento asestato 2025 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.130.02.10 - N. 10 Indicatore di efficacia: Percentuale di costituzioni in giudizio rispetto al numero delle controversie per le quali è decisa la data della trattazione alla data del 31/12/2025 ($100\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Demografici, Decentramento e Cimiteriali

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	30 - DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E CIMITERIALI		
Obiettivo	2025MSD.D.030.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: MIGLIORIAMO RIORGANIZZANDO I SERVIZI AL CITTADINO		
DIRIGENTE	CLAUDIA MADEDDU	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	70,000
Obiettivo Operativo	1.1: Riorganizzazione del servizio nell'ottica di riapertura degli uffici di città (ex sedi circoscrizionali) 1.2: Miglioramento degli spazi, dei servizi e delle strutture presso i cimiteri cittadini		
Descrizione Estesa			
L'attività prevede la riorganizzazione del servizio e la riapertura dello sportello anagrafico presso l'ufficio di Città n. 3 per implementare l'erogazione dei servizi di competenza e la presenza delle istituzioni in una parte di territorio cittadino, per una maggiore efficienza dei servizi di sportello e consentire un accesso semplificato soprattutto alla fasce fragili della popolazione. L'altra finalità perseguita è il miglioramento della qualità complessiva dei servizi nei cimiteri cittadini dando massima attenzione all'utenza, alle sue esigenze ed ai suoi bisogni al fine di dare risposte tempestive e rispondenti ai reali bisogni dei cittadini			
Risultato Programmato			
I risultati attesi sono la riapertura bisettimanale dello sportello anagrafico presso l'ufficio di città n. 3 (Via Montevecchio) e facilitare l'accesso e la fruibilità dell'utenza ai servizi erogati nei cimiteri cittadini			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.030.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.030.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	Totale 48 (Dirigente n. 1, Area Funzionari ed EQ n. 7, Area Istruttori n. 13 , Area Operatori Esperti n. 17 e Area Operatori n. 10)		
OBI.02 - Risorse strumentali	Pc, scanner, stampanti		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	1.1: Proseguire, anche per l'anno 2026, con le 2 aperture settimanali. 1.2: Avvio digitalizzazione concessioni cartacee		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	1.1: Programmare una terza apertura settimanale (compatibilmente con le risorse assegnate) 1.2: prosecuzione attività digitalizzazione concessioni cartacee		

INDICATORE	2025MSD.D.030.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Relazione interna protocollata da inviare al Sindaco, all'Assessore competente e alla Direttrice Generale contenente l'analisi delle criticità rilevate e l'individuazione delle possibili soluzioni per la riorganizzazione e riapertura degli uffici di città, compatibilmente con le risorse umane assegnate (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.030.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Elaborazione del calendario contenente l'apertura bisettimanale degli Uffici di Città e la turnazione del personale, risultante da ordine di servizio protocollato (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.030.01.03 - N. 3 Indicatore di attività Relazione protocollata da inviare al Sindaco, all'Assessore competente e alla Direttrice Generale contenente l'analisi di contesto relativa ai cimiteri cittadini, del fabbisogno in relazione alle criticità di intervento e di individuazione delle prime soluzioni possibili, nell'ottica di migliorarne l'accessibilità e fruibilità (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.030.01.04 - N. 4 Indicatore di attività: Comunicazione dei giorni di apertura degli Uffici di Città ai cittadini attraverso i canali istituzionali, risultante da comunicato stampa o attività informativa analoga (entro il 15/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.030.01.05 - N. 5 Indicatore di attività: Relazione protocollata da inviare al Sindaco, all'Assessore competente e alla Direttrice Generale con l'individuazione delle soluzioni correttive da introdurre presso i cimiteri cittadini, nell'ottica di migliorarne l'accessibilità e fruibilità (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.030.01.06 - N. 6 Indicatore di attività: Aggiornamento sul sito istituzionale dei contenuti sui servizi relativi ai cimiteri cittadini, da caricare sul portale, risultante da screenshot delle pagine web di interesse riportante la data o da analoga evidenza (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.030.01.07 - N. 7 Indicatore di outcome: Relazione protocollata da inviare al Sindaco, all'Assessore competente e alla Direttrice Generale sui risultati ottenuti con la riapertura degli uffici di città, con rappresentazione dei dati raccolti sulla quantità e tipologia di servizi richiesti dall'utenza durante i mesi di riapertura (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.030.01.08 - N. 8 Indicatore di modernizzazione: Collocazione dell'arredo urbano funzionale al servizio navetta presso il Cimitero di San Michele, risultante da relazione protocollata contenente la documentazione fotografica del sito interessato prima e dopo l'intervento (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	10,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.D.030.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ANNOTAZIONE DEGLI ATTI DELLO STATO CIVILE		
DIRIGENTE	CLAUDIA MAEDDU	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	30,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
L'attività prevede il recupero delle richieste di annotazione di atti di matrimonio e unione civile su atto di nascita e quelle di annotazione di atti di divorzio e di scioglimento di unione civile su atto di nascita, di matrimonio e di unione civile. Recupero richieste di annotazione di atti dello stato civile arretrate (2019/2024), pari a 4636. Verranno recuperate le richieste di annotazione di atti di matrimonio e unione civile su atto di nascita e quelle di annotazione di atti di divorzio e di scioglimento di unione civile su atto di nascita, di matrimonio e di unione civile			
Risultato Programmato			
L'obiettivo fissato dal Servizio è quello di effettuare almeno l'80% delle richieste di annotazione arretrate, sopra descritte			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.030.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.030.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	Totale 15 (Dirigente n. 1, Area Funzionari ed EQ n. 3, Area Istruttori n. 8 e Area Operatori Esperti n. 3)		
OBI.02 - Risorse strumentali	N.13 Pc, archivi rotanti, archivi cartacei e stampanti		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Recupero restanti annotazioni		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Recupero trascrizione degli atti di morte		

INDICATORE	2025MSD.D.030.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Relazione protocollata da inviare al Sindaco, all'Assessore competente e alla Direttrice Generale con la quale vengono illustrate le criticità degli arretrati dello stato civile, con particolare riferimento alle annotazioni, con individuazione dei correttivi e delle priorità (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.030.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Relazione protocollata da inviare al Sindaco, all'Assessore competente e alla Direttrice Generale di monitoraggio sull'andamento dell'attività (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.D.030.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Recupero di almeno l'80% delle richieste di annotazione alla data del 31/12/2025, risultante da apposito report protocollato (80% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	55,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Direzione Generale

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	50 - DIREZIONE GENERALE		
Obiettivo	2025MSD.G.050.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA		
DIRIGENTE	ANTONELLA MARCELLO	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	100,000
Obiettivo Operativo	5.5: Potenziamento e ulteriore sviluppo del sistema della qualità e dei controlli interni		
Descrizione Estesa			
Il monitoraggio e la ricognizione dei Servizi Pubblici Locali non è solo un obbligo formale (come finora inteso) ma rappresenta una necessità strategica per garantire qualità ed efficienza ai servizi erogati ai cittadini. Occorre pertanto rivedere l'intera procedura di rilevazione e ricognizione dei SPL al fine di migliorarne la gestione, prevenire irregolarità, verificare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi			
Risultato Programmato			
Rivisitazione della procedura di rilevazione e successiva ricognizione della situazione gestionale al fine di rilevare l'andamento economico, gestionale e qualitativo dei servizi pubblici locali erogati dall'Ente			
Descrizione Fase			
2025MSD.G.050.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.G.050.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 2 Cat. D		
OBI.02 - Risorse strumentali	Tutte le risorse strumentali in dotazione al Servizio		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	5.5: Ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali anno 2026		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	5.5: Ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali anno 2027		

INDICATORE	2025MSD.G.050.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Predisposizione e invio ai Servizi, tramite apposita nota protocollata, del programma dei controlli sulla gestione dei Servizi Pubblici a rilevanza economica (entro il 20/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00	Variazione 1_2025
INDICATORE	2025MSD.G.050.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Predisposizione e invio ai Servizi, tramite apposita nota protocollata, di una checklist funzionale all'acquisizione di tutte le informazioni necessarie all'attività di ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00	Variazione 1_2025
INDICATORE	2025MSD.G.050.01.03 - N. 3 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di definizione del perimetro dei servizi pubblici da sottoporre a ricognizione (entro il 15/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	20,00	Variazione 1_2025
INDICATORE	2025MSD.G.050.01.04 - N. 4 Indicatore di contesto: Predisposizione e invio di una nota protocollata alla Direttrice Generale contenente la bozza di relazione di ricognizione ex art.30 D.Lgs.201/2022 (entro il 15/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	30,00	
				100,00	

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Edilizia Privata e Condoni

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	645 - EDILIZIA PRIVATA E CONDONI		
Obiettivo	2025MSD.E.645.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: FAVORIRE E INCENTIVARE LA COSTRUZIONE DI UNA RETE CON LE PROFESSIONI TECNICHE ATTRAVERSO L'OPERATIVITA' DELL'OSSERVATORIO PER L'URBANISTICA E L'EDILIZIA		
DIRIGENTE	FABRIZIO PORCEDDA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	60,000
Obiettivo Operativo	32.3: Riattivazione dell'Osservatorio per l'urbanistica e l'edilizia in collaborazione con la rete delle professioni tecniche		
Descrizione Estesa			
<p>Con la delibera G.C. 143/2024 è stato riattivato l'Osservatorio sull'urbanistica e sull'Edilizia; la sua operatività, alla luce della complessità della materia urbanistico edilizia e le numerose criticità interpretative e applicative della normativa in relazione alle diverse fattispecie, anche in riferimento alle problematiche connesse alle ultime modifiche al D.P.R. 380/2001 e ai rapporti con la L.R. 23/1985, allo strumento urbanistico e alla giurisprudenza ondivaga, tende al confronto tra amministrazione comunale e la rete delle professioni tecniche che possa creare un fondamento virtuoso, capace di orientare, semplificare e snellire l'attività degli uffici. Fondamentale risulta dunque monitorare la sua attività attraverso la predisposizione di relazioni semestrali che illustrino le risultanze della sua operatività circa le problematiche affrontate, i pareri espressi e le criticità rilevate</p>			
Risultato Programmato			
Rendicontazione dell'attività svolta dall'Osservatorio mediante relazione semestrale			
Descrizione Fase			
2025MSD.E.645.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.E.645.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	Tutto il personale incardinato nel servizio dell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni e n. 2 dell'Area Istruttori		
OBI.02 - Risorse strumentali	Tutto il personale è dotato di pc e fruisce delle fotocopiatrici/stampanti di rete		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	32.3: Monitoraggio sull'operatività dell'Osservatorio		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	32.3: Monitoraggio sull'operatività dell'Osservatorio		

INDICATORE	2025MSD.E.645.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio al Sindaco e all'Assessore competente di una prima relazione protocollata riportante le risultanze delle riunioni dell'Osservatorio per l'urbanistica e l'edilizia effettuate nella prima parte dell'anno (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00
INDICATORE	2025MSD.E.645.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Invio al Sindaco e all'Assessore competente di una relazione finale protocollata, riportante le risultanze delle ulteriori riunioni dell'Osservatorio per l'urbanistica e l'edilizia (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.E.645.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: ELABORAZIONE DEGLI INDIRIZZI INTERPRETATIVI IN MATERIA EDILIZIA		
DIRIGENTE	FABRIZIO PORCEDDA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	40,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
Una criticità segnalata dall'utenza relativamente ai procedimenti edilizi è data dalla difficoltà e, talvolta, non univocità, delle linee interpretative della normativa edilizia. Ciò comporta spesso lungaggini ed esiti non condivisi dei procedimenti. Alla luce dei riscontri positivi rilevati con la pubblicazione delle linee guida elaborate nelle annualità precedenti, si intende proseguire l'attività di approfondimento e sviluppo, di ulteriori aree tematiche anche nel corso del 2025			
Risultato Programmato			
Elaborazione di n. 4 linee guida			
Descrizione Fase			
2025MSD.E.645.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.E.645.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		Tutto il personale incardinato nel servizio	
OBI.02 - Risorse strumentali		Tutto il personale è dotato di pc e fruisce delle fotocopiatrici/stampanti di rete	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		N. 8 Linee guida	
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2		N. 11 Linee guida	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Ulteriori n. 4 linee guida	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Ulteriori n. 4 linee guida	

INDICATORE	2025MSD.E.645.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Riunione tra dirigente e funzionari sulla raccolta dei temi di maggior interesse oggetto di approfondimento tecnico - giuridico, risultante dal verbale dell'incontro protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00
INDICATORE	2025MSD.E.645.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Trasmissione al Servizio "Innovazione e tecnologie digitali" delle linee guida elaborate con contestuale richiesta di pubblicazione, risultante da nota interna protocollata (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Finanziario

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	105 - FINANZIARIO		
Obiettivo	2025MSD.C.105.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: CONSOLIDAMENTO DEI TEMPI MEDI DI ISTRUTTORI DEGLI ATTI PER UNA PROGRAMMAZIONE DI VALORE E UNA GESTIONE PIU' EFFICIENTE DELLE RISORSE		
DIRIGENTE	FRANCESCA BRUNDU	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	70,000
Obiettivo Operativo	5.2: Rispetto della tempistica del ciclo finanziario: programmazione, gestione e rendicontazione 5.3: Rispetto dei tempi di pagamento quale valore nei confronti del mondo del lavoro e dell'impresa		
Descrizione Estesa			
Mantenimento dei tempi medi di istruttoria degli atti di liquidazione, di riscossione, delle proposte di variazione di PEG di competenza della Giunta Comunale, di competenza dirigenziale e relativi adempimenti connessi e delle variazioni di esigibilità			
Risultato Programmato			
Mantenimento degli standard medi di istruttoria di tutti gli atti di liquidazione delle spese correnti, esclusi gli atti la cui definizione è condizionata all'istruttoria di altro Servizio (es. incentivi) e tutti gli atti di riscossione trasmessi al Servizio, compresi gli atti di riscossione riguardanti le entrate in conto capitale. Il mantenimento degli standard riguarderà, inoltre, i tempi medi di istruttoria delle richieste di variazione PEG e di variazione esigibilità			
Descrizione Fase			
2025MSD.C.105.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.C.105.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	Tutte le risorse assegnate al Servizio		
OBI.02 - Risorse strumentali	Tutte le risorse strumentali assegnate al Servizio		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	5.2: Migliorare gli standard di gestione degli atti di riscossione dal 75% al 77% e migliorare gli standard nei tempi medi di istruttoria della richieste di variazione di "-1" giorno" 5.3: Miglioramento degli standard di istruttoria degli atti di liquidazione correnti e del personale e adempimenti del sostituto d'imposta delle spese dal 85% al 87%		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	5.2: Migliorare gli standard di gestione degli atti di riscossione dal 77% al 79% e consolidare degli standard nei tempi medi di istruttoria della richieste di variazione 5.3: Miglioramento degli standard di istruttoria degli atti di liquidazione correnti e del personale e adempimenti del sostituto d'imposta delle spese dal 87% al 89%		

INDICATORE	2025MSD.C.105.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Percentuale di atti di riscossione istruiti e definiti al 30/06/2025 rispetto a quelli pervenuti alla stessa data ($\geq 75\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.105.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Percentuale di atti di liquidazione relativi alle spese correnti e del personale e adempimenti del sostituto d'imposta istruiti e definiti rispetto a quelli pervenuti al 30/06/2025 ($\geq 85\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.C.105.01.03 - N. 3 Indicatore di efficienza: Tempi medi di istruttoria delle variazioni PEG pervenute entro il 10/12/2025, istruite e definite entro il 15/12/2025 (≤ 6 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.105.01.04 - N. 4 Indicatore di efficienza: Tempo medio di istruttoria degli atti di riscossione pervenuti al 30/11/2025, istruiti e definiti al 31/12/2025 (≤ 7 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) N.B.: per gli atti pervenuti al 30/11/2025 ma non definiti al 31/12/2025, sarà conteggiato un tempo di istruttoria pari ai giorni di carico sulle scrivanie del Servizio Finanziario intercorrenti tra la data di ricezione dell'atto e la data ultima fissata dal Tesoriere per l'invio delle reversali di incasso	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.105.01.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Percentuale di atti di riscossione pervenuti dal 01/12/2025 alla data fissata dal Dirigente del Servizio Finanziario con propria circolare in ragione delle operazioni contabili di chiusura di fine anno e definiti entro il 31/12/2025 ($\geq 75\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.105.01.06 - N. 6 Indicatore di efficienza: Tempi medi di istruttoria delle variazioni di esigibilità, pervenute entro il 23/12/2025, istruite e definite entro il 31/12/2025 (≤ 6 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.105.01.07 - N. 7 Indicatore di efficienza: Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione relativi alle spese correnti e del personale e adempimenti del sostituto d'imposta pervenuti al 30/11/2025 e istruiti e definiti al 31/12/2025 (≤ 5 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+0,5 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) N.B.: per gli atti di liquidazione pervenuti al 30/11/2025 e non definiti entro il 31/12/2025, sarà conteggiato un tempo di istruttoria pari ai giorni di carico sulle scrivanie del Servizio Finanziario intercorrenti tra la data di ricezione dell'atto e la data ultima fissata dal Tesoriere per l'invio dei mandati al pagamento	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.C.105.01.08 - N. 8 Indicatore di efficacia: Percentuale atti di liquidazione relativi alle spese correnti e del personale e adempimenti del sostituto d'imposta, pervenuti al 30/11/2025, istruiti e definiti entro il 31/12/2025 ($\geq 85\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.C.105.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MONITORAGGIO DEI VINCOLI DI CASSA		
DIRIGENTE	FRANCESCA BRUNDU	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	30,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
Proseguimento dell'attività di monitoraggio dei vincoli di cassa relativi ai trasferimenti al fine di ridurre i tempi di rendicontazione della spesa e del conseguente trasferimento delle somme da parte degli Enti erogatori			
Risultato Programmato			
Tramite l'analisi dei vincoli da trasferimenti si intende velocizzare i tempi di riscossione delle entrate rispetto al momento della liquidazione delle spese, responsabilizzare i centri gestori della spesa che, in virtù della solidità finanziaria del bilancio comunale, tendono a tralasciare la parte della rendicontazione delle spese sostenute che rappresenta la condizione necessaria per la regolare riscossione delle entrate vincolate			
Descrizione Fase			
2025MSD.C.105.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.C.105.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		Tutte le risorse assegnate al Servizio	
OBI.02 - Risorse strumentali		Tutte le risorse strumentali assegnate al Servizio	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		Consolidamento del processo di analisi dei vincoli da trasferimenti e da leggi/principi contabili nell'ottica di velocizzare i tempi di riscossione delle entrate rispetto al momento della liquidazione delle spese, responsabilizzare i centri gestori della spesa	
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2		Introduzione del processo di analisi dei vincoli da trasferimenti e da leggi/principi contabili nell'ottica di velocizzare i tempi di riscossione delle entrate rispetto al momento della liquidazione delle spese, responsabilizzare i centri gestori della spesa	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Proseguimento dell'attività di monitoraggio dei vincoli di cassa relativi ai trasferimenti e alle entrate vincolate per legge/principi contabili al fine di ridurre i tempi di rendicontazione della spesa	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Proseguimento dell'attività di monitoraggio dei vincoli di cassa relativi ai trasferimenti e alle entrate vincolate per legge/principi contabili al fine di ridurre i tempi di rendicontazione della spesa	

INDICATORE	2025MSD.C.105.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Popolamento e aggiornamento del data base, entro il 30/06/2025, riguardante almeno l'85% degli atti pervenuti entro il 31/05/2025 al Servizio, riguardanti le entrate e le spese vincolate (tutti i provvedimenti che comportano la registrazione di accertamenti di entrata, l'emissione di mandati di pagamento e/o di reversali di incasso) ($\geq 85\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00
INDICATORE	2025MSD.C.105.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Monitoraggio interno sul corretto e tempestivo aggiornamento del data base degli atti pervenuti entro il 31/05/2025 (tutti i provvedimenti che comportano la registrazione di accertamenti di entrata, l'emissione di mandati di pagamento e/o di reversali di incasso), risultante da un report protocollato (entro il 15/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.C.105.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Popolamento e aggiornamento del data base, entro il 31/12/2025, riguardante almeno l'85% degli atti pervenuti entro il 30/11/2025 al Servizio, riguardanti le entrate e le spese vincolate (tutti i provvedimenti che comportano la registrazione di accertamenti di entrata, l'emissione di mandati di pagamento e/o di reversali di incasso) ($\geq 85\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00
INDICATORE	2025MSD.C.105.02.04 - N. 4 Indicatore di attività: Monitoraggio interno sul corretto e tempestivo aggiornamento del data base degli atti pervenuti entro il 30/11/2025 (tutti i provvedimenti che comportano la registrazione di accertamenti di entrata, l'emissione di mandati di pagamento e/o di reversali di incasso), risultante da un report protocollato (entro il 15/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Igiene, Decoro Urbano e Ambiente

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	755 - IGIENE, DECORO URBANO E AMBIENTE		
Obiettivo	2025MSD.E.755.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: MIGLIORIAMO E QUALIFICHIAMO LA RACCOLTA DIFFERENZIATA		
DIRIGENTE	PAOLO PANI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	50,000
Obiettivo Operativo	43.1: Miglioramento quali/quantitativo del sistema della raccolta differenziata 43.2: Azioni di contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e ai comportamenti scorretti da parte delle utenze 43.3: Miglioramento del decoro e della pulizia della Città 43.4: Realizzazione di n. 2 ecocentri 43.5: Ultimazione dei lavori di bonifica dell'ex discarica e completamento dei lavori di sistemazione del centro di raccolta in località San Lorenzo		
Descrizione Estesa			
<p>Con l'entrata a regime del servizio di raccolta dei rifiuti con il metodo del porta a porta la città di Cagliari ha raggiunto percentuali di raccolta differenziata superiori al 75%, così portandola ad essere il secondo capoluogo di Regione in termini di qualità di rifiuti prodotti nel territorio nazionale. Allo stato attuale il trend di crescita ulteriore, considerato il fatto che lo stesso raggiungimento della suddetta percentuale è stato per il Comune di Cagliari un obiettivo sfidante riconosciuto da diversi Enti di categoria, risulta, conseguentemente, molto limitato. Il mantenimento della percentuale del 75%, che garantisce la possibilità di usufruire delle premialità previste dalla RAS, è da considerarsi sintomatico di un servizio più che efficiente. L'obiettivo, dunque, si propone di mantenere la percentuale di raccolta differenziata raggiunta per la prima volta nel 2023 con uno scostamento in riduzione non superiore all'1%. Ci si propone di raggiungere l'obiettivo mediante una serie variegata di strumenti finalizzati al corretto conferimento dei rifiuti, in modo da agevolare l'utenza e rendere la città più pulita. Inoltre, sarà intensificato il controllo della produzione della frazione secco indifferenziato sulle attività produttive. L'introduzione di queste attività garantirà un maggior decoro alla città e il mantenimento dell'obiettivo raggiunto nel 2024 in materia di differenziazione di rifiuti</p>			
Risultato Programmato			
Incremento della percentuale di raccolta differenziata di un punto percentuale rispetto al valore raggiunto nell'anno 2024			
Descrizione Fase			
2025MSD.E.755.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.E.755.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.01 - Risorse umane		N. 1 dirigente, n. 6 dipendenti di categoria D, n. 14 dipendenti di categoria C, n. 11 dipendenti di categoria B, n. 1 dipendente di categoria A			
OBI.02 - Risorse strumentali		Attrezzature informatiche e veicoli in dotazione al Servizio			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		43.1: Incremento della percentuale di raccolta differenziata di un ulteriore punto percentuale rispetto alla percentuale raggiunta nell'anno precedente 43.2: 43.3: 43.4: 43.5:			
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		43.1: Incremento della percentuale di raccolta differenziata di un ulteriore punto percentuale rispetto alla percentuale raggiunta nell'anno precedente 43.2: 43.3: 43.4: 43.5: Completamento dei lavori di sistemazione del centro di raccolta in località San Lorenzo			
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.01 - N. 1 Indicatore di contesto: Invio all'Assessore competente, con nota interna protocollata, della mappatura aggiornata al 31/12/2024 delle utenze "grandi produttrici di secco" (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	5,00	
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.02 - N. 2 Indicatore di contesto: Invio, con apposita nota protocollata indirizzata al Sindaco e all'Assessore competente, di un report sull'esito dei controlli effettuati nel 2024 mediante il sistema di videosorveglianza ed elencazione delle aree maggiormente critiche (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	5,00	
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Invio, con apposita nota protocollata, al Servizio "Polizia Locale" di una richiesta di intervento nelle aree critiche elencate nel report sull'esito dei controlli effettuati nel 2024 (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.04 - N. 4 Indicatore di attività: Invio di un ordine di servizio protocollato indirizzato agli incaricati dell'esecuzione contenente l'indicazione delle aree pubbliche e delle strade sulle quali effettuare, nel 2025, la raccolta di rifiuti, la pulizia e/o il lavaggio (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.05 - N. 5 Indicatore di attività: Svolgimento, entro il 31/03/2025, di almeno un incontro con ciascuna delle 3 maggiori utenze "grandi produttrici di secco" per la definizione di modalità operative e per il miglioramento della raccolta differenziata, risultanti dai verbali dell'incontro protocollati ($\geq 3 = 100%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -40%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.06 - N. 6 Indicatore di attività: Invio, con nota protocollata indirizzata ai direttori dei lavori del Lotto 1 e del Lotto 2, della disposizione di servizio con la quale vengono invitati a convocare tempestivamente l'impresa appaltatrice per la ripresa dei lavori di bonifica dell'ex discarica in località San Lorenzo (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.07 - N. 7 Indicatore di attività: Ripresa dei lavori di bonifica dell'ex discarica in località San Lorenzo, risultante dal verbale protocollato a firma del direttore dei lavori Lotto 1 (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.08 - N. 8 Indicatore di attività: Ripresa dei lavori di bonifica dell'ex discarica in località San Lorenzo, risultante dal verbale protocollato a firma del direttore dei lavori Lotto 2 (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	

INDICATORE	2025MSD.E.755.01.09 - N. 9 Indicatore di attività: Monitoraggio sullo stato di abbandono dei rifiuti nelle aree individuate come critiche e già segnalate al Servizio "Polizia Locale", risultante da relazione interna protocollata (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.10 - N. 10 Indicatore di attività: Approvazione della perizia suppletiva e di variante ai fini della tempestiva ripresa dei lavori di realizzazione dell'ecocentro via Abruzzi, risultante da atto formale (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.11 - N. 11 Indicatore di attività: Ripresa dei lavori nell'ecocentro di via Abruzzi, risultante dal verbale protocollato a firma del direttore dei lavori (entro il 15/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.12 - N. 12 Indicatore di attività: Monitoraggio dei risultati ottenuti, alla data del 30/09/2025, dalle 3 maggiori utenze "grandi produttrici di secco" individuate, risultante da una relazione protocollata da inviare alle tre utenze monitorate (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.13 - N. 13 Indicatore di attività: Svolgimento, entro il 30/11/2025, di almeno un incontro con ciascuna delle 3 maggiori utenze "grandi produttrici di secco" per la verifica dei risultati e l'individuazione di eventuali misure correttive per il miglioramento della raccolta differenziata, risultanti dai verbali dell'incontro protocollati ($\geq 3 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -40%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.14 - N. 14 Indicatore di attività: Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione/comunicazione sul fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, risultante da materiali informativi e/o relazione descrittiva protocollata (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.15 - N. 15 Indicatore di attività: Redazione di report mensili protocollati per il periodo marzo/novembre 2025 (9 report totali), da adottare entro la fine del mese successivo a quello di riferimento e a firma degli ispettori, riportanti ciascuno la verifica della corretta esecuzione degli interventi di pulizia su di aree pubbliche e strade richiesti (9 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.16 - N. 16 Indicatore di outcome: Percentuale di raccolta differenziata misurata al 31/12/2025 ($\geq 76\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-0,5% = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.17 - N. 17 Indicatore di contesto: Invio, con nota protocollata indirizzata al Sindaco e all'Assessore competente, di una relazione finale sull'esito dell'attività di monitoraggio dell'efficacia del controllo mediante sistema di videosorveglianza condotto durante l'anno, contenente le proposte delle misure integrative e/o correttive (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.01.18 - N. 18 Indicatore di contesto: Invio, con nota protocollata indirizzata al Sindaco e all'Assessore competente, di una relazione finale sull'esito dell'attività di raccolta rifiuti e pulizia/lavaggio di aree pubbliche e strade, effettuata nel corso dell'anno, con proposte di eventuali misure integrative e/o correttive (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	5,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.E.755.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: VERSO UN PATTO AMBIENTALE DI COMUNITA': POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AMBIENTALE		
DIRIGENTE	PAOLO PANI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	20,000
Obiettivo Operativo	44.2: Realizzazione di un "Patto ambientale" di comunità con i principali portatori di interessi pubblici e privati e costituzione della Consulta permanente dei portatori di interesse con funzioni di collaborazione e supporto nella gestione del nuovo appalto di igiene urbana		
Descrizione Estesa			
Il coinvolgimento della cittadinanza in materia di gestione ambientale riveste una notevole importanza per garantire e mantenere il decoro e la pulizia della città. Per raggiungere il maggior numero di cittadini e usufruttori della città (lavoratori o studenti non residenti, turisti, ecc.) è necessario il coinvolgimento diverse categorie di associazioni o portatori di interesse in modo che possano essere messe in atto campagne di comunicazione più efficaci. Sono inoltre previsti strumenti di sensibilizzazione e informazione quali la distribuzione di una newsletter e di un ecobolario aggiornato			
Risultato Programmato			
Attivazione di strumenti di coinvolgimento di portatori di interesse al fine di migliorare il decoro della città in termini di igiene urbana			
Descrizione Fase			
2025MSD.E.755.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.E.755.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 1 dirigente, n. 6 dipendenti di categoria D, n. 14 dipendenti di categoria C, n. 11 dipendenti di categoria B, n. 1 dipendente di categoria A		
OBI.02 - Risorse strumentali	Attrezzature informatiche e veicoli in dotazione al Servizio		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	44.2: Adozione regolamento della consulta		

INDICATORE	2025MSD.E.755.02.01 - N. 1 Indicatore di contesto: Invio, con apposita nota protocollata indirizzata al Sindaco e all'Assessore competente, di una relazione contenente la mappatura dei portatori di interesse, ai fini della realizzazione di un "Patto ambientale" di comunità (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Svolgimento di almeno n. 1 incontro con i portatori di interesse individuati ai fini della realizzazione di un "Patto ambientale" di comunità, risultante dal verbale dell'incontro protocollato (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.02.03 - N. 3 Indicatore di contesto: Invio, con apposita nota protocollata indirizzata al Sindaco e all'Assessore competente, di una relazione sull'esito delle interlocuzioni con i portatori di interesse ai fini della realizzazione di un "Patto ambientale" di comunità (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.02.04 - N. 4 Indicatore di attività: Approvazione di bozze di newsletter e di nuova edizione dell'ecobolario da distribuire attraverso diversi canali di comunicazione (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.E.755.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: CONTROLLIAMO LE EMISSIONI AMBIENTALI		
DIRIGENTE	PAOLO PANI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	30,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
<p>Rientrano tra le prerogative del Comune anche le attività di controllo delle autorizzazioni ambientali legate agli endoprocedimenti SUAPE in materia di scarichi in pubblica fognatura e di acustica. Ai sensi del D.Lgs. 152/2006 parte III e del DGR Sardegna n. 69-25 del 2008 le attività produttive sono sottoposte a procedure autorizzative in materia di scarichi fognari da verificare con la collaborazione di Abbanoa. Le autorizzazioni in materia di acustica sono regolamentate dalla Legge 26 ottobre 1995, n.447, dalle Direttive Regionali in materia di inquinamento acustico, di cui alle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 62/9 del 14 novembre 2008, e n.18/19 del 5 aprile 2016 e dal Piano di classificazione acustica del Comune di Cagliari, approvato con Del. C.C. n. 37 del 13/04/2016</p>			
Risultato Programmato			
Il risultato che si intende perseguire è quello di potenziare le attività di controllo a garanzia della tutela dall'inquinamento e in generale per favorire un maggior decoro della Città			
Descrizione Fase			
2025MSD.E.755.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.E.755.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 1 dirigente, n. 3 dipendenti di categoria D, n. 3 dipendenti di categoria C 1 di categoria B	
OBI.02 - Risorse strumentali		Attrezzature informatiche e veicoli in dotazione al Servizio	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		Controlli Effettuati per l'attività di scarichi: n. 53 Richieste intervento per all'ARPAS per attività acustica: n. 11	
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2		Controlli Effettuati per l'attività di scarichi: n. 12 Richieste intervento per all'ARPAS per attività acustica: n. 7	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		N. 65 (in totale) controlli su attività produttive per scarichi fognari e n. 14 (in totale) su attività produttive per emissioni sonore	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		N. 65 (in totale) controlli su attività produttive per scarichi fognari e n. 15 (in totale) su attività produttive per emissioni sonore	

INDICATORE	2025MSD.E.755.03.01 - N. 1 Indicatore di attività: Controllo in loco degli scarichi fognari, entro il 30/06/2025, riguardanti almeno n. 30 attività produttive, risultante da verbale dei controlli protocollato ($\geq 30 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-3 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.03.02 - N. 2 Indicatore di attività: Controllo in loco delle emissioni sonore, entro il 30/06/2025, riguardanti almeno n. 5 attività produttive, risultante dalle richieste protocollate di preventivo all'Arpas ($\geq 5 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.03.03 - N. 3 Indicatore di attività: Controllo in loco degli scarichi fognari, entro il 31/12/2025, riguardanti almeno n. 30 attività produttive, risultante da verbale dei controlli protocollato ($\geq 30 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-3 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.E.755.03.04 - N. 4 Indicatore di attività: Controllo in loco delle emissioni sonore, entro il 31/12/2025, riguardanti almeno n. 7 attività produttive, risultante dalle richieste protocollate di preventivo all'Arpas ($\geq 7 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Innovazione e Tecnologie Digitali

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	80 - INNOVAZIONE E TECNOLOGIE DIGITALI				
Obiettivo	2025MSD.A.080.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: ADEGUAMENTO DEL PORTALE ISTITUZIONALE ALLE NUOVE LINEE GUIDA				
DIRIGENTE	RICCARDO CASTRIGNANO'	01/01/2025	31/12/2025		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	20,000		
Obiettivo Operativo	6.1: Cagliari digitale: favorire lo sviluppo di una società digitale, accessibile, dove i servizi digitali mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la semplificazione e la digitalizzazione dell'intera filiera dei processi amministrativi 3.2: Azioni di potenziamento e sviluppo del portale istituzionale e degli ulteriori strumenti di comunicazione interna ed esterna			Variazione 2_2025	
Descrizione Estesa					
Adeguamento del portale istituzionale alle nuove linee guida di design per i siti e i servizi digitali della PA di AgID, anche attraverso la revisione dell'esperienza d'uso e dell'esperienza utente. Il portale web del Comune di Cagliari è il portale di erogazione di servizi digitali in linea con le previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e il Piano Triennale per l'informatica della PA (AgID)					
Risultato Programmato					
Adeguamento del portale istituzionale alle nuove linee guida di design per i siti e i servizi digitali della PA di AgID					
Descrizione Fase					
2025MSD.A.080.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.A.080.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025			
Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.01 - Risorse umane		Tutte le risorse del Servizio, ad eccezione di comandi e distacchi: 7 funzionari , 25 categoria C, 5 categoria B, con riserva di una ripartizione più precisa da effettuare in sede di assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo			
OBI.02 - Risorse strumentali		37 postazioni di lavoro complete, 10 notebook, software di design, software office automation e posta elettronica O365, Noleggio Hardware e Software tramite e-procurement, sistema di gestione documentale, assistenza di presidio per postazioni di lavoro, rete in fibra, assistenza tecnica specialistica su rete MAN , LAN, apparati di rete, supporto specialistico database, sistemistico, web e cyber security			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		6.1: Implementazione di servizi digitali innovativi e sviluppo delle procedure digitali di back-office per i diversi settori amministrativi del Comune e integrazione con le piattaforme abilitanti. Completamento evoluzione portale istituzionale 3.2: Integrazione tra il portale istituzionale e siti tematici			Variazione 2_2025
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		6.1: Implementazione di servizi digitali innovativi per i diversi settori amministrativi del Comune 3.2: Sviluppo di ulteriori strumenti di comunicazione interna ed esterna			Variazione 2_2025

INDICATORE	2025MSD.A.080.01.01 - N. 1 Indicatore di modernizzazione: Analisi del portale istituzionale e comparazione tra l'esistente e le nuove linee guida vigenti, risultante da relazione protocollata (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	50,00	Variazione 2_2024
INDICATORE	2025MSD.A.080.01.02 - N. 2 Indicatore di modernizzazione: Trasmissione formale del verbale di Kick off all'affidatario per la definizione degli interventi da eseguire sul portale istituzionale (entro il 15/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	50,00	Variazione 2_2025
				100,00	

Obiettivo	2025MSD.A.080.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: LA DIGITALIZZAZIONE TRASPARENTE, APERTA E PARTECIPATA		
DIRIGENTE	RICCARDO CASTRIGNANO'	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	20,000
Obiettivo Operativo	7.1: Cagliari aperta: punti fisici di facilitazione, animazione e promozione sul territorio per una partecipazione attiva digitale, rafforzamento delle competenze digitali e inclusività. Open Data e gestione della comunicazione secondo logiche di "Citizen Relationship Management" (CzRM)		
Descrizione Estesa			
Coinvolgimento di cluster di cittadini per progettare un servizio/piattaforma digitale in maniera partecipata secondo i paradigmi di co-design e co progettazione. Proposizione dell'idea progettuale e promozione nei punti di facilitazione sul territorio.			Variazione 2_2025
Risultato Programmato			
Ottenere un documento che sia idoneo, e che contenga tutti i requisiti necessari per il progetto da appaltare per la realizzazione di un servizio/piattaforma da erogare on line attraverso il portale istituzionale			
Descrizione Fase			
2025MSD.A.080.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.A.080.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	Tutte le risorse del Servizio, ad eccezione di comandi e distacchi: 7 funzionari , 25 categoria C, 5 categoria B, con riserva di una ripartizione più precisa da effettuare in sede di assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo		
OBI.02 - Risorse strumentali	37 postazioni di lavoro complete, 10 notebook, software di design, software office automation e posta elettronica O365, Noleggio Hardware e Software tramite e-procurement, sistema di gestione documentale, assistenza di presidio per postazioni di lavoro, rete in fibra, assistenza tecnica specialistica su rete MAN , LAN, apparati di rete, supporto specialistico database, sistemistico, web e cyber security		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	7.1: Evoluzione del sistema CzRM del Comune di Cagliari con particolare riferimento all'utilizzo di tecnologie innovative per rispondere ai bisogni di una sempre più ampia fascia dei cittadini capaci inoltre di favorire la partecipazione civica degli stessi. Iniziative di co-design e co-progettazione di servizi con i cittadini		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	7.1: Iniziative di animazione territoriale, divulgazione e formazione, anche secondo target di riferimento (per gruppi omogenei) con il coinvolgimento attivo di enti, istituzioni, operatori del settore		

INDICATORE	2025MSD.A.080.02.01 - N. 1 Indicatore di modernizzazione: Presentazione del progetto di sensibilizzazione e ingaggio dei portatori di interesse per un servizio digitale in co-design, risultante da relazione interna inviata via email al Dirigente (entro il 15/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	55,00	Variazione 2_2025
INDICATORE	2025MSD.A.080.02.02 - N. 2 Indicatore di modernizzazione: Rilascio del nuovo portale Open Data nell'area di stage, risultante da rilascio formale notificato via PEC (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	45,00	Variazione 2_2025
				100,00	

Obiettivo	2025MSD.A.080.03 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3: EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE			
DIRIGENTE	RICCARDO CASTRIGNANO'	01/01/2025	31/12/2025	
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	20,000	
Obiettivo Operativo	8.1: Cagliari connessa: ampliamento dell'infrastruttura di rete, integrazione con l'architettura cloud, evoluzione dei sistemi informativi e incremento della cybersecurity in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella PA			
Descrizione Estesa				
Estensione del sistema di videosorveglianza comunale, attraverso l'installazione di nuove telecamere e inserimento nel sistema di gestione				
Risultato Programmato				
Estensione del sistema di videosorveglianza comunale				
Descrizione Fase				
2025MSD.A.080.03.1 - Fase unica al 31/12/2025				
Risorse / Trend	Descrizione			
OBI.01 - Risorse umane	Tutte le risorse del Servizio, ad eccezione di comandi e distacchi: 7 funzionari , 25 categoria C, 5 categoria B, con riserva di una ripartizione più precisa da effettuare in sede di assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo			
OBI.02 - Risorse strumentali	37 postazioni di lavoro complete, 10 notebook, software di design, software office automation e posta elettronica O365, Noleggio Hardware e Software tramite e-procurement, sistema di gestione documentale, assistenza di presidio per postazioni di lavoro, rete in fibra, assistenza tecnica specialistica su rete MAN , LAN, apparati di rete, supporto specialistico database, sistemistico, web e cyber security			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	8.1: Revisione e integrazione con l'Infrastruttura Dati Unitaria del Comune dei principali sistemi informativi, attraverso l'analisi dei processi interni e il completamento della migrazione al cloud, per una migliore governance dei dati. Evoluzione del perimetro di Cybersicurezza			
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	8.1: Attivazione di un modello di cloud ibrido che integri il sistema dei datacenter con servizi cloud per la PA. Evoluzione del perimetro di cybersicurezza			
INDICATORE	2025MSD.A.080.03.01 - N. 1 Indicatore di modernizzazione: Installazione di n. 30 nuove videocamere per la videosorveglianza, risultante dai verbali di corretta installazione firmati digitalmente, entro il 30/09/2025 (30 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-2 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	50,00
INDICATORE	2025MSD.A.080.03.02 - N. 2 Indicatore di attività: Affidamento del servizio di adeguamento del sistema di gestione e di monitoraggio, risultante da determinazione dirigenziale (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.A.080.04 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4: ATTIVAZIONE E PROMOZIONE DELLA CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI DI CAGLIARI		
DIRIGENTE	RICCARDO CASTRIGNANO'	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	20,000
Obiettivo Operativo	9.2: Cagliari Digital Lab: sviluppare la Casa delle Tecnologie Emergenti, quale laboratorio di trasferimento tecnologico, di supporto, accompagnamento e accelerazione di startup e imprese innovative per sviluppare idee imprenditoriali e promuovere integrazione tra ecosistemi di innovazione		
Descrizione Estesa			
Attivare e aprire ai portatori di interesse il Cagliari Digital LAB, anche attraverso le attività di promozione, disseminazione e coinvolgimento attivo			
Risultato Programmato			
Realizzare il necessario sostegno economico-progettuale per il progetto Cagliari Digital LAB per i prossimi anni, a scadenza del progetto finanziato dal MIMIT entro il 31 dicembre 2025, anche attraverso l'acquisizione di nuovi finanziamenti o progetti da portare in dote al DLAB			
Descrizione Fase			
2025MSD.A.080.04.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.A.080.04.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		Tutte le risorse del Servizio, ad eccezione di comandi e distacchi: 7 funzionari , 25 categoria C, 5 categoria B, con riserva di una ripartizione più precisa da effettuare in sede di assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo	
OBI.02 - Risorse strumentali		37 postazioni di lavoro complete, 10 notebook, software di design, software office automation e posta elettronica O365, Noleggio Hardware e Software tramite e-procurement, sistema di gestione documentale, assistenza di presidio per postazioni di lavoro, rete in fibra, assistenza tecnica specialistica su rete MAN , LAN, apparati di rete, supporto specialistico database, sistemistico, web e cyber security	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		9.2: Coinvolgimento dei cittadini del futuro, quali scuole e università in progetti sperimentali Realizzazione di progetti per attrarre talenti anche come replica di iniziative di successo già sperimentate. Azioni di sistema tra gli ecosistemi di innovazione per mettere a fattore comune le capacità economiche e le conoscenze al fine di rendere attrattivo il territorio per investimenti di imprese innovative e qualità della vita	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		9.2: Attrazione di nuovi investimenti e finanziamenti per il Cagliari Digital Lab	

INDICATORE	2025MSD.A.080.04.01 - N. 1 Indicatore di modernizzazione: Realizzazione dell'evento di apertura ufficiale delle sedi del Cagliari Digital Lab ai portatori di interesse, risultante da comunicato stampa o comunicazione sui social media (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.A.080.04.02 - N. 2 Indicatore di attività: Pubblicazione dei servizi e delle relative modalità di accesso del Cagliari Digital Lab sul portale web (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	40,00
INDICATORE	2025MSD.A.080.04.03 - N. 3 Indicatore di attività: Sottoscrizione di Convenzione/Accordo/Intesa/ Contratti di Programma/ o forme simili con altre Amministrazioni pubbliche Enti/Fondazioni/Centri di Ricerca/Università con acquisizione di finanziamento per progetti di promozione del supporto alle imprese, anche attraverso l'integrazione tra ecosistemi di innovazione (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.A.080.05 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 5: AZIONI PER L'INCREMENTO NELL'USO DELLE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENTAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE		
DIRIGENTE	RICCARDO CASTRIGNANO'	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	10,000
Obiettivo Operativo	36.2: Azioni di recupero e riqualificazione energetica del patrimonio edilizio esistente, utilizzo delle energie rinnovabili, implementazione delle comunità energetiche su condomini e strutture pubbliche		
Descrizione Estesa			
Partendo dall'analisi dei consumi energetici del patrimonio pubblico con rilevazione delle criticità connesse, l'azione è dedicata al miglioramento delle prestazioni energetiche dei fabbricati comunali, da coordinare con la generazione diffusa di energia rinnovabile tramite impulso alla creazione di comunità energetiche nel territorio			
Risultato Programmato			
Creazione di n° 2 CER entro il triennio 2025-2027			
Descrizione Fase			
2025MSD.A.080.05.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.A.080.05.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	Tutte le risorse del Servizio: 5 funzionari categoria D, 17 categoria C, 2 categoria B, 1 categoria A, con riserva di una ripartizione più precisa da effettuare in sede di assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo		
OBI.02 - Risorse strumentali	N. 28 postazioni di lavoro complete, software office automation, Acquisizione Hardware e Software su Consip e Mepa, sistema di trouble ticket, Sistema di Posta Elettronica Office 365, giornate di assistenza tecnica specialistica su rete MAN , LAN, Presidi su rete in Fibra, Apparat di rete		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	32.6: Supporto alla creazione di Comunità Energetiche		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	32.6: Realizzazione di modelli informativi di simulazione di configurazioni CER a supporto di iniziative di comunicazione		

INDICATORE	2025MSD.A.080.05.01 - N. 1 Indicatore di attività: Rilevazione e comunicazione alla FIRE dei consumi di energia degli edifici e impianti comunali relativi al 2024, risultante dalla mail di riscontro della FIRE Italia (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.A.080.05.02 - N. 2 Indicatore di attività: Approvazione del regolamento di funzionamento interno, quale completamento degli adempimenti funzionali alla vita della Comunità Energetica di Piazza Medaglia Miracolosa (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.A.080.05.03 - N. 3 Indicatore di modernizzazione: Predisposizione di uno studio di simulazione di una Comunità Energetica Rinnovabile con parametri scalabili (funzionale a valutare i benefici economici e ambientali a supporto di una campagna di comunicazione rivolta ai cittadini per incoraggiare la creazione di CER nel territorio), risultante da atto interno protocollato di valutazione ed eventuale completamento (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	40,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.A.080.06 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: ATTIVITA' E PUBBLICAZIONI STATISTICHE DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE		
DIRIGENTE	RICCARDO CASTRIGNANO'	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	10,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
L'attività prevista nel presente obiettivo è quella di realizzazione pubblicazione e indagini statistiche. In particolare, nel 2025 si prevede la pubblicazione dell'Atlante Demografico, l'Annuario Statistico e l'indagine statistica sulla rilevazione dei prezzi, divisa in due semestri (dicembre 2024/maggio 2025 e giugno 2025/novembre 2025)			
Risultato Programmato			
Realizzazione e pubblicazione dell'Annuario Statistico e dell'Atlante Demografico e realizzazione dell'indagine statistica di rilevazione prezzi			
Descrizione Fase			
2025MSD.A.080.06.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.A.080.06.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		Tutte le risorse del Servizio, ad eccezione di comandi e distacchi: 7 funzionari , 25 categoria C, 5 categoria B, con riserva di una ripartizione più precisa da effettuare in sede di assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo	
OBI.02 - Risorse strumentali		37 postazioni di lavoro complete, 10 notebook, software di design, software office automation e posta elettronica O365, Noleggio Hardware e Software tramite e-procurement, sistema di gestione documentale, assistenza di presidio per postazioni di lavoro, rete in fibra, assistenza tecnica specialistica su rete MAN , LAN, apparati di rete, supporto specialistico database, sistemistico, web e cybersecurity	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		2 pubblicazioni statistiche - 100% indagine Istat rilevazione prezzi	
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2		2 pubblicazioni statistiche - 100% indagine Istat rilevazione prezzi	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		2 pubblicazioni statistiche - 100% indagine Istat rilevazione prezzi	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		2 pubblicazioni statistiche - 100% indagine Istat rilevazione prezzi	

INDICATORE	2025MSD.A.080.06.01 - N. 1 Indicatore di attività: Pubblicazione dell'Atlante demografico sul sito istituzionale (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.A.080.06.02 - N. 2 Indicatore di attività: Effettuazione mensile della rilevazione dei prezzi al consumo, per ciascuno dei mesi da dicembre 2024 a maggio 2025, per un totale di n. 6 rilevazioni da realizzare entro il 30/06/2025 (6 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.A.080.06.03 - N. 3 Indicatore di attività: Pubblicazione dell'Annuario statistico sul sito istituzionale (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.A.080.06.04 - N. 4 Indicatore di attività: Effettuazione mensile della rilevazione dei prezzi al consumo, per ciascuno dei mesi da giugno 2025 a novembre 2025, per un totale di n. 6 rilevazione da realizzare entro il 31/12/2025 (6 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

*Manutenzione, Gestione e Valorizzazione del Patrimonio
e Servizi Tecnologici*

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	150 - MANUTENZIONE, GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, SERVIZI TECNOLOGICI		
Obiettivo	2025MSD.B.150.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: CONSERVARE E RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO A TUTELA DEL DIRITTO ALL'ABITARE		
DIRIGENTE	PIERPAOLO PIASTRA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	20,000
Obiettivo Operativo	10.2: Implementare le opportunità di accesso ai servizi di emergenza abitativa 10.4: Sperimentazione di progetti di gestione degli spazi comuni in immobili destinati all'abitare condiviso		
Descrizione Estesa			
Interventi di manutenzione straordinaria volti alla definizione delle criticità di natura edili ed impiantistica di edifici destinati al sociale e di ripristino della funzionalità degli stessi. Rientra tra gli interventi anche la manutenzione straordinaria dell'edificio vincolato denominato "Casa delle madri"			
Risultato Programmato			
L'obiettivo è volto, in particolare, all'ottenimento della certificazione di prevenzione incendi e dell'edificio "ex Casa delle madri" e, in generale, a garantire la messa a norma degli edifici da adibire a scopi socio culturali			
Descrizione Fase			
2025MSD.B.150.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.B.150.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		Dipendenti ufficio manutenzioni ERP e dell'ufficio manutenzione beni culturali	
OBI.02 - Risorse strumentali		Strumenti in dotazione quali PC e stampanti	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		10.2: Inserimento nella "casa albergo" di Via Tiepolo di n. 11 nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa e attivazione di n. 1 nuova struttura da destinare ad alloggio per nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa 10.4: Conclusione interventi di riqualificazione della struttura ex Casa delle Madri, attivazione di un centro destinato al Co-Housing "Dopo di Noi" e attivazione di un ulteriore centro da destinare ad alloggi di emergenza per le donne vittime di violenza	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		10.2: Attivazione di n. 1 ulteriore nuova struttura da destinare ad alloggio per nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa 10.4: Collaudo e consegna dello stabile al servizio destinatario, attivazione del centro diurno invecchiamento attivo presso la struttura ex Casa delle Madri e avvio di un progetto sperimentale di co-housing per anziani presso la struttura ex Casa delle Madri	

INDICATORE	2025MSD.B.150.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Aggiudicazione dell'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile "casa albergo" di via Tiepolo, risultante da atto formale (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Avvio della progettazione relativa alla riqualificazione della struttura "Ex Casa delle madri", risultante da formale ordine di servizio del RUP (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Consegna dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile "casa albergo" di via Tiepolo, risultante da verbale protocollato di consegna dei lavori sottoscritto da direttore dei lavori e operatore economico (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.01.04 - N. 4 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica (PFTE) per la riqualificazione della struttura "Ex Casa delle madri" (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.01.05 - N. 5 Indicatore di attività: Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile "casa albergo" di via Tiepolo, risultante da verbale protocollato di ultimazione dei lavori redatto dal direttore dei lavori (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.01.06 - N. 6 Indicatore di attività: Indizione della Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto esecutivo per la riqualificazione della struttura "Ex Casa delle madri", risultante da convocazione protocollata (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.B.150.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: CONSERVARE E RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO PER ASSICURARE I SERVIZI ESSENZIALI AI CITTADINI		
DIRIGENTE	PIERPAOLO PIASTRA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	15,000
Obiettivo Operativo	11.4: Attivazione e funzionamento dell'Ufficio per le Politiche familiari		
Descrizione Estesa			
L'attività oggetto dell'obiettivo rientra nel novero degli interventi di manutenzione straordinaria per il riutilizzo degli edifici da destinare a funzioni socio-culturali, tra i quali rientra l'"ex asilo di via Premuda"			
Risultato Programmato			
Con le attività programmate si intende perseguire la funzionalizzazione e il ripristino dell'edificio "ex asilo di via Premuda" da destinarsi a funzioni socio-culturali			
Descrizione Fase			
2025MSD.B.150.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.B.150.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	Personale tecnico e amministrativo dell'ufficio manutenzioni edilizia sociale		
OBI.02 - Risorse strumentali	Strumenti in dotazione quali PC e stampanti		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	11.4: Conclusione lavori di riqualificazione della struttura ex asilo di Via Premuda, acquisizione dell'ex asilo di Via Premuda per l'ampliamento dei servizi e apertura dell'ufficio per le politiche familiari presso lo spazio dedicato (Via Premuda)		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	11.4: Sperimentazione di forme innovative di sostegno alle famiglie		

INDICATORE	2025MSD.B.150.02.01 - N. 1 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica per la manutenzione straordinaria dello stabile "ex Asilo Nido Via Premuda", (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	40,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.02.02 - N. 2 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di approvazione del progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria dello stabile "ex Asilo Nido Via Premuda" (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Indizione della procedura di gara per l'affidamento dei lavori per la manutenzione straordinaria dello stabile "ex Asilo Nido Via Premuda", risultante da atto formale (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.B.150.03 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3: LO SPORT, UNA DIMENSIONE PER TUTTI: INVESTIAMO SULL'IMPIANTISTICA SPORTIVA			
DIRIGENTE	PIERPAOLO PIASTRA		01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo		Peso	10,000
Obiettivo Operativo	20.1: Azioni di valorizzazione del polo sportivo di Terramaini e di Monte Mixi per la pratica di attività a rilievo nazionale e internazionale			
Descrizione Estesa				
Le attività oggetto dell'obiettivo rientrano nell'ambito delle procedure di completamento e riqualificazione degli impianti sportivi cittadini, allo scopo di valorizzare le aree sportive esistenti				
Risultato Programmato				
L'obiettivo che si intende perseguire è il completamento della realizzazione dell'impianto "skatepark" presso il polo sportivo Monte Mixi, necessaria per un utilizzo da parte degli atleti delle federazioni di settore				
Descrizione Fase				
2025MSD.B.150.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025			2025MSD.B.150.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane		Personale tecnico e amministrativo dell'ufficio manutenzioni strutture sociali		
OBI.02 - Risorse strumentali		Strumenti in dotazione quali PC e stampanti		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		20.1: Conclusione lavori di riqualificazione Campo comunale di Atletica Leggera "Santoru"		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		20.1: Manutenzione straordinaria degli impianti esistenti		
INDICATORE	2025MSD.B.150.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Esecuzione del 60% dei lavori relativi allo "skatepark" presso il polo sportivo Monte Mixi, risultante da stato di avanzamento lavori (SAL), entro il 30/06/2025 (60% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	70,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.03.02 - N. 2 Indicatore di attività: Collaudo dei lavori relativi allo "skatepark" presso il polo sportivo Monte Mixi, risultante da verbale di collaudo (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.B.150.04 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4: RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO STORICO CULTURALE PER RESTITUIRE AL PUBBLICO I NOSTRI SPAZI CULTURALI		
DIRIGENTE	PIERPAOLO PIASTRA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	40,000
Obiettivo Operativo	22.1: Completamento dei lavori di riqualificazione dell'Anfiteatro romano 22.2: Riapertura alle visite della Villa di Tigellio 22.3: Riapertura di Villa Muscas come polo di alta formazione e ricerca del Centro Sperimentale di cinematografia - Scuola Nazionale del cinema		
Descrizione Estesa			
Le attività oggetto dell'obiettivo rispondono all'esigenza di immediata restituzione alla cittadinanza di alcuni fra i principali siti culturali cittadini: anfiteatro romano, villa romana di Tigellio e villa Muscas. Per quanto riguarda specificatamente l'anfiteatro romano, si prevede la realizzazione di un sistema organico per le visite e comunicazione di contenuti, oltre che la gestione delle interferenze con il cantiere relativo ai lavori di riqualificazione finalizzati all'apertura del sito per gli spettacoli. Infatti, gli interventi previsti per il 2025 si inseriscono nell'ambito dei più ampi interventi di restauro dell'Anfiteatro Romano che includeranno la successiva realizzazione di un'area per spettacoli e il collegamento all'Orto Botanico, oltre al prosieguo delle attività di visita guidata			
Risultato Programmato			
Con l'obiettivo si intende garantire la restituzione alla collettività dell'utilizzo di beni culturali con un sistema organico per le visite e la comunicazione di contenuti e, contemporaneamente, l'avvio delle attività di realizzazione di un'area per spettacoli presso l'Anfiteatro romano e collegamento del medesimo sito all'Orto Botanico			
Descrizione Fase			
2025MSD.B.150.04.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.B.150.04.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		Personale tecnico e amministrativo dell'ufficio manutenzione Beni culturali	
OBI.02 - Risorse strumentali		Strumenti in dotazione quali PC e stampanti	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		22.1: Aggiudicazione della progettazione esecutiva per il restauro dell'Anfiteatro Romano e realizzazione di un sistema organico per le visite e la comunicazione di contenuti e realizzazione di un'area per spettacoli e collegamento all'Orto Botanico e prosieguo delle attività di visita guidata e gestione interferenze con il cantiere relativo ai lavori di riqualificazione finalizzati all'apertura del sito per gli spettacoli 22.2: Ultimazione e collaudo opere e riapertura al pubblico dei nuovi percorsi e del centro servizi 22.3: Conclusione dei lavori di riqualificazione di Villa Muscas con l'apertura del centro sperimentale di musica per il cinema e apertura del centro sperimentale di musica per il cinema presso Villa Muscas	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		22.1: Prosieguo delle attività di visita guidata e gestione interferenze con il cantiere relativo ai lavori di riqualificazione finalizzati all'apertura del sito per gli spettacoli 22.3: Riqualificazione di Villa Muscas con la riapertura del museo dell'arte contadina	

INDICATORE	2025MSD.B.150.04.01 - N. 1 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di approvazione del progetto esecutivo per la riqualificazione di Villa Muscas, con l'apertura del centro sperimentale di musica per il cinema (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.04.02 - N. 2 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di approvazione del progetto esecutivo dei lavori per la realizzazione di un percorso di visita provvisorio accessibile per l'Anfiteatro romano, ai fini della sola riapertura alle visite (entro il 15/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.04.03 - N. 3 Indicatore di attività: Aggiudicazione della gara per l'esecuzione dei lavori per la realizzazione di un percorso di visita provvisorio accessibile per l'Anfiteatro romano, ai fini della sola riapertura alle visite, risultante da atto formale (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.04.04 - N. 4 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di approvazione del progetto esecutivo per la riqualificazione e valorizzazione di Villa Tigellio, finalizzata alla riapertura al pubblico (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.04.05 - N. 5 Indicatore di attività: Indizione della gara per l'affidamento dei lavori di riqualificazione e valorizzazione di Villa Tigellio finalizzata alla riapertura al pubblico, risultante da atto formale (entro 30 giorni dall'esecutività della deliberazione di approvazione del progetto esecutivo = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.04.06 - N. 6 Indicatore di attività: Conclusione dei lavori per la realizzazione di un percorso di visita provvisorio accessibile per l'Anfiteatro romano, ai fini della sola riapertura alle visite, risultante da verbale protocollato di ultimazione dei lavori (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.04.07 - N. 7 Indicatore di attività: Consegna al Servizio "Sport, cultura, spettacolo, turismo e tempo libero" del sito Anfiteatro romano, ai fini della sola riapertura alle visite (limitatamente al percorso di visita provvisorio), risultante da determinazione di assegnazione (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.04.08 - N. 8 Indicatore di attività: Conclusione dei lavori di restauro e scavo archeologico nella villa Tigellio, risultante da verbale protocollato di ultimazione dei lavori (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.B.150.05 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 5: PRESERVARE IL PATRIMONIO MATERIALE PER DARE VALORE AL NOSTRO PATRIMONIO IMMATERIALE: RIQUALIFICAZIONE DEL SACRARIO DEDICATO ALLA MEMORIA DEI SOLDATI CADUTI NELLA SECONDA GUERRA MONDIALE PRESSO IL CIMITERO DI SAN MICHELE		
DIRIGENTE	PIERPAOLO PIASTRA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	5,000
Obiettivo Operativo	24.7: Interventi di conservazione del patrimonio storico presente nel Cimitero di San Michele, in particolare al sacrario dedicato alla memoria dei soldati caduti nella Seconda guerra mondiale, alle sepolture dei soldati inglesi e tedeschi, all'Albero della vita dedicato ai caduti civili dei bombardamenti su Cagliari del 1943		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo si inserisce nell'ambito degli interventi tesi a preservare e qualificare i cimiteri cittadini e include il ripristino sacrario dedicato alla memoria dei soldati caduti nella seconda guerra mondiale presente presso il cimitero cittadino di San Michele			
Risultato Programmato			
L'obiettivo consiste nel restauro del sacrario dedicato alla memoria dei soldati caduti nella seconda guerra mondiale presente presso il cimitero cittadino di San Michele e nella manutenzione straordinaria del bene, allo scopo di eliminare le criticità che allo stato attuale limitano la fruizione del bene			
Descrizione Fase			
2025MSD.B.150.05.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.B.150.05.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	Personale tecnico e amministrativo dell'ufficio manutenzioni edilizia cimiteriale		
OBI.02 - Risorse strumentali	Strumenti in dotazione quali PC e stampanti		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	24.7: Completamento progettazione per appalto		

INDICATORE	2025MSD.B.150.05.01 - N. 1 Indicatore di attività: Sottoscrizione della convenzione con le Forze Armate in relazione ai lavori di restauro del sacrario dedicato alla memoria dei soldati caduti nella Seconda guerra mondiale, presso il Cimitero di San Michele, risultante da atto formale (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.05.02 - N. 2 Indicatore di attività: Avvio delle indagini conoscitive finalizzate al progetto di restauro del sacrario dedicato alla memoria dei soldati caduti nella Seconda guerra mondiale, presso il Cimitero di San Michele, risultante da nota protocollata di avvio delle attività (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.05.03 - N. 3 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori per il restauro del sacrario dedicato alla memoria dei soldati caduti nella Seconda guerra mondiale, presso il Cimitero di San Michele (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	50,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.B.150.06 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 6: MAPPATURA DEL PATRIMONIO COMUNALE			
DIRIGENTE	PIERPAOLO PIASTRA		01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo		Peso	5,000
Obiettivo Operativo	34.1: Censimento del patrimonio comunale dei beni del patrimonio indisponibile e disponibile con mappatura tramite geolocalizzazione			
Descrizione Estesa				
Le attività oggetto dell'obiettivo si collocano nell'ambito delle procedure di censimento e riordino delle proprietà del patrimonio comunale				
Risultato Programmato				
Con l'obiettivo si intende garantire il costante aggiornamento e riordino del database delle proprietà comunale				
Descrizione Fase				
2025MSD.B.150.06.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025			2025MSD.B.150.06.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane		Personale tecnico e amministrativo dell'ufficio patrimonio		
OBI.02 - Risorse strumentali		Strumenti in dotazione quali PC e stampanti		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		34.1: Ricognizione delle cessioni quali standard di lottizzazione		
INDICATORE	2025MSD.B.150.06.01 - N. 1 Indicatore di attività: Individuazione su mappa catastale, entro il 30/06/2025, di almeno 5 aree S1, risultante da elenco protocollato e da planimetria ($\geq 5 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	70,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.06.02 - N. 2 Indicatore di attività: Redazione di almeno n. 3 schede di sintesi protocollate di ciascuna area individuata, da realizzare entro il 31/12/2025 ($\geq 3 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -40%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.B.150.07 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 7: GESTIRE IN MODO SOSTENIBILE IL PATRIMONIO COMUNALE		
DIRIGENTE	PIERPAOLO PIASTRA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	5,000
Obiettivo Operativo	36.1: Attivazione di forme di collaborazione e coinvolgimento dei diversi Enti per la gestione del patrimonio pubblico cittadino 36.2: Azioni di recupero e riqualificazione energetica del patrimonio edilizio esistente, utilizzo delle energie rinnovabili, implementazione delle comunità energetiche su condomini e strutture pubbliche 36.3: Azioni per la creazione di impianti fotovoltaici negli edifici comunali per raggiungere l'autosufficienza energetica		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo include le attività di ricognizione degli edifici al fine della valutazione degli involucri edilizi e diminuzione di energia convenzionale in favore di "energia verde"			
Risultato Programmato			
Con l'obiettivo si intende garantire la conoscenza dei fabbisogni per una programmazione degli interventi di riqualificazione energetica degli edifici con utilizzo di materiali e sistemi di produzione di energia carbon free			
Descrizione Fase			
2025MSD.B.150.07.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.B.150.07.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		Personale del servizio dell'ufficio manutenzione edilizia scolastica	
OBI.02 - Risorse strumentali		Strumenti in dotazione quali PC e stampanti	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		36.2: Supporto alla creazione di Comunità Energetiche	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		36.2: Realizzazione di modelli informativi di simulazione di configurazioni CER a supporto di iniziative di comunicazione	

INDICATORE	2025MSD.B.150.07.01 - N. 1 Indicatore di contesto: Attivazione del tavolo tecnico con la Città Metropolitana per la definizione dei contenuti del Protocollo di intesa per la gestione del patrimonio scolastico, risultante da nota formale (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	23,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.07.02 - N. 2 Indicatore di attività: Attivazione della procedura per la determinazione del fabbisogno energetico del patrimonio edilizio esistente, risultante da formale comunicazione di avvio delle attività contenente le modalità di effettuazione dei sopralluoghi tecnici (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.07.03 - N. 3 Indicatore di attività: Attivazione della procedura ricognitiva per la determinazione degli edifici nei quali installare gli impianti fotovoltaici per il raggiungimento dell'autosufficienza energetica, risultante da nota protocollata di avvio delle procedure (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	23,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.07.04 - N. 4 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della delibera di approvazione del protocollo di intesa con la Città Metropolitana per la definizione dei contenuti del Protocollo di intesa per la gestione del patrimonio scolastico (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.07.05 - N. 5 Indicatore di contesto: Sottoscrizione del protocollo di intesa con la Città Metropolitana per la definizione dei contenuti dell'accordo per la gestione del patrimonio scolastico (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.07.06 - N. 6 Indicatore di attività: Invio di una nota interna protocollata indirizzata al Sindaco, agli Assessori competenti e alla Direttrice Generale contenente il report sui fabbisogni energetici degli edifici comunali (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00
INDICATORE	2025MSD.B.150.07.07 - N. 7 Indicatore di attività: Invio di una nota interna protocollata indirizzata al Sindaco, agli Assessori competenti e alla Direttrice Generale contenente l'elenco degli edifici nei quali installare gli impianti fotovoltaici per il raggiungimento dell'autosufficienza energetica, con eventuale rappresentazione delle criticità e delle risorse necessarie (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	575 - MOBILITA', INFRASTRUTTURE VIARIE E RETI		
Obiettivo	2025MSD.B.575.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: ADOZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		
DIRIGENTE	DANIELE OLLA (INTERIM dal 01/01 al 09/02) EVANDRO PILLOSU (dal 10/02 al 14/07) PIERPAOLO PIASTRA (INTERIM dal 15/07)	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	25,000
Obiettivo Operativo	33.3: Adozione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA)		
Descrizione Estesa			
L'attività prevede la mappatura delle barriere architettoniche esistenti per migliorare l'accessibilità a tutti i cittadini finalizzata al raggiungimento di una soglia ottimale di fruibilità e favorire l'autonomia delle persone indipendentemente dall'età e dallo stato di salute			
Risultato Programmato			
Approvazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche" (P.E.B.A.)			
Descrizione Fase			
2025MSD.B.575.01.1 - Fase unica al 31/12/2025			
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 2 Funzionari EQ, n. 2 Funzionari EQ tecnici, n. 5 cat. C e n. 1 cat. B		
OBI.02 - Risorse strumentali	Strumenti hardware (PC, scanner, stampanti, GPS) in dotazione al personale coinvolto		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	33.3: Relazione sulle attività intraprese nell'ambito del PEBA		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	33.3: Relazione sulle attività intraprese nell'ambito del PEBA		

INDICATORE	2025MSD.B.575.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Mappatura delle barriere esistenti, entro il 31/10/2025, risultante dalla trasmissione al Dirigente delle schede firmate digitalmente dai tecnici interni incaricati (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.01.02 - N. 2 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di deliberazione per l'adozione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	50,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.B.575.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: PROMUOVIAMO LA MOBILITA' ALTERNATIVA		
DIRIGENTE	DANIELE OLLA (INTERIM dal 01/01 al 09/02)	01/01/2025	31/12/2025
	EVANDRO PILLOSU (dal 10/02 al 14/07)		
	PIERPAOLO PIASTRA (INTERIM dal 15/07)		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	15,000
Obiettivo Operativo	37.1: Realizzazione di campagne di prevenzione e sensibilizzazione per educare i cittadini sulle tematiche della mobilità sostenibile e della sicurezza stradale 37.3: Ampliamento delle aree pedonali e ricorso alla metodologia dell'urbanizzazione tattica, principalmente in aree scolastiche e zone ad alta presenza di traffico parassita 37.5: Introduzione di incentivi per l'utilizzo di mezzi elettrici alternativi		
Descrizione Estesa			
<p>L'Amministrazione comunale ha in questi ultimi anni focalizzato l'attenzione su azioni ed interventi incentrati principalmente sulla gestione della sicurezza stradale, al fine di fornire agli utenti della strada una risposta in tema di sicurezza stradale attraverso il miglioramento delle infrastrutture e il potenziamento della manutenzione stradale. L'importanza del ruolo educativo in tema di sicurezza stradale riveste, comunque, per l'Ente un ruolo preminente nell'ambito degli interventi in tema di mobilità sostenibile ed intelligente che l'Amministrazione ha intrapreso attraverso il Progetto "Cagliari, per una mobilità intelligente e sostenibile", cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente, il progetto CARALIS cofinanziato dalla Regione Sardegna, l'incarico di studio e progettazione delle misure di sicurezza da attuarsi in prossimità delle scuole primarie e secondarie, a tutt'oggi in corso di attuazione, interventi e iniziative volti, appunto, a realizzare una mobilità sostenibile attraverso l'adozione di comportamenti di viaggio più sostenibili ma anche di condotte più sicure direttamente rivolte alla salvaguardia della sicurezza dei cittadini con un particolare riguardo ai più piccoli. I comportamenti in fatto di mobilità sono influenzati e modificabili attraverso campagne informative e promozionali dirette a sviluppare nei cittadini un comportamento e atteggiamenti positivi a favore della mobilità sostenibile</p>			
Risultato Programmato			
Ottenerne un cambiamento verso comportamenti maggiormente a favore di una mobilità sostenibile mediante campagne informative o promozionali			
Descrizione Fase			
2025MSD.B.575.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.B.575.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 2 Funzionari EQ, n .2 Funzionari EQ tecnici, n. 5 cat. C e n. 1 cat. B	
OBI.02 - Risorse strumentali		Strumenti hardware (PC, scanner, stampanti, GPS) in dotazione al personale coinvolto	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		37.1: Avvio di una ulteriore campagna di sensibilizzazione/comunicazione 37.3: Realizzazione degli interventi di urbanizzazione tattica nelle prime scuole individuate 37.5: Monitoraggio spostamenti casa lavoro	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		37.1: Avvio di una ulteriore campagna di sensibilizzazione/comunicazione 37.5: Indagine sulle modifiche ai comportamenti di viaggio nel tragitto casa lavoro/ bando per l'erogazione di incentivi a favore dell'utilizzo di mezzi elettrici	

INDICATORE	2025MSD.B.575.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio di una nota protocollata al Sindaco e all'Assessore competente contenente l'elenco delle aree scolastiche nelle quali attivare la metodologia della urbanizzazione tattica (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.02.02 - N. 2 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di approvazione delle aree scolastiche nelle quali attivare la metodologia della urbanizzazione tattica (entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione interna riguardante la scelta fatta dall'Amministrazione = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Adozione dell'ordinanza di viabilità, risultante da apposito atto pubblicato sul sito istituzionale (entro 30 giorni dall'esecutività della deliberazione di approvazione delle aree scolastiche nelle quali attivare la metodologia dell'urbanizzazione tattica = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.02.04 - N. 4 Indicatore di attività: Individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di comunicazione per la prevenzione e sensibilizzazione dei cittadini sulle tematiche della mobilità sostenibile e della sicurezza stradale, risultante da apposito atto di affidamento (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.02.05 - N. 5 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di adozione del piano spostamento casa - lavoro (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.02.06 - N. 6 Indicatore di attività: Approvazione del piano di comunicazione per la prevenzione e sensibilizzazione dei cittadini sulle tematiche della mobilità sostenibile e della sicurezza stradale, risultante da atto formale (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.B.575.03 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3: POTENZIAMO E MIGLIORIAMO IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE QUALE DISINCENTIVO ALL'UTILIZZO IN CITTA' DEL MEZZO PRIVATO		
DIRIGENTE	DANIELE OLLA (INTERIM dal 01/01 al 09/02) EVANDRO PILLOSU (dal 10/02 al 14/07) PIERPAOLO PIASTRA (INTERIM dal 15/07)	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	15,000
Obiettivo Operativo	38.1: Definizione con CTM delle linee di collegamento con il quartiere di Castello e la parte alta della città 38.4: Introduzione di un sistema di "Bus Rapid Transit" (BRT) di collegamenti rapidi e frequenti con percorsi dedicati, riducendo i tempi di percorrenza		
Descrizione Estesa			
Una consistente rete di itinerari riservati, specialmente se serviti da semaforizzazione preferenziale e convenientemente controllati, consente miglioramenti al Trasporto Pubblico con vantaggi per gli utenti e i gestori oltreché vantaggi in termini di inquinamento atmosferico da traffico veicolare nelle città. Un trasporto pubblico più appetibile perché più efficiente e supportato da misure economiche incentivanti, determina un trasferimento di utenza proveniente dal trasporto privato individuale ed è noto che a parità di servizio reso, esprimibile in passeggeri/KM il trasporto individuale consuma carburanti, e quindi, inquina, in misura assai maggiore del trasporto collettivo			
Risultato Programmato			
Favorire lo shift modale del trasporto privato verso il trasporto pubblico			
Descrizione Fase			
2025MSD.B.575.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.B.575.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 2 EQ, n. 2 Funzionari, n. 5 Categorie C e n. 1 Categoria B		
OBI.02 - Risorse strumentali	Strumenti hardware (PC, scanner, stampanti, GPS) in dotazione al personale coinvolto		

INDICATORE	2025MSD.B.575.03.01 - N. 1 Indicatore di attività: Avvio del tavolo tecnico con CTM, risultante da verbale protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.03.02 - N. 2 Indicatore di attività: Avvio del tavolo tecnico con CTM per l'introduzione del sistema "Bus Rapid Transit" (BRT), risultante da verbale protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.03.03 - N. 3 Indicatore di attività: Individuazione dei percorsi nei quali introdurre il sistema "Bus Rapid Transit" (BRT), risultante da verbale protocollato (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.03.04 - N. 4 Indicatore di attività: Invio al Sindaco e all'Assessore competente di una relazione contenente l'esito delle attività del tavolo tecnico sul tema di "Bus Rapid Transit" (BRT), risultante da nota protocollata (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.03.05 - N. 5 Indicatore di attività: Invio al Sindaco e all'Assessore competente di una relazione contenente l'esito del tavolo tecnico, risultante da nota protocollata (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.B.575.04 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4: LA SICUREZZA STRADALE PER TUTTI		
DIRIGENTE	DANIELE OLLA (INTERIM dal 01/01 al 09/02)	01/01/2025	31/12/2025
	EVANDRO PILLOSU (dal 10/02 al 14/07)		
	PIERPAOLO PIASTRA (INTERIM dal 15/07)		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	25,000
Obiettivo Operativo	39.1: Interventi di manutenzione delle strade, dei marciapiedi, delle piazze e delle aree pedonali 39.2: Implementazione e efficientamento rete di illuminazione pubblica 39.3: Interventi di mitigazione della velocità e del rischio		
Descrizione Estesa			
L'appalto è finalizzato alla gestione e manutenzione delle strade, dei marciapiedi, delle aree pedonali, della segnaletica stradale e degli impianti di pubblica illuminazione presenti nel territorio comunale al fine di assicurare la mobilità in sicurezza veicolare e pedonale. Al fine di ridurre l'incidentalità e quindi intervenire sulla causa principale, la velocità, soprattutto in prossimità degli attraversamenti pedonali, in un ottica di maggiore sicurezza si intende introdurre elementi di moderazione della velocità che hanno lo scopo di indurre nei guidatori la percezione del cambiamento dell'ambiente stradale e di conseguenza favorire la modifica dell'atteggiamento di guida soprattutto in termini di velocità			
Risultato Programmato			
Implementazione della sicurezza stradale nella sua globalità da realizzare attraverso interventi di manutenzione programmata e interventi di manutenzione straordinaria			
Descrizione Fase			
2025MSD.B.575.04.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.B.575.04.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 2 Funzionari EQ, n. 9 cat. C e n. 1 cat. B		
OBI.02 - Risorse strumentali	Strumenti hardware (PC, scanner, stampanti, GPS) in dotazione al personale coinvolto		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	39.1: Emissione 1 SAL lavori e servizi entro il 30/06/2026 e uno entro il 31/12/2026 39.2: Emissione 1 SAL entro il 30/06/2026 e uno entro il 31/12/2026		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	39.1: Emissione 1 SAL lavori e servizi entro il 30/06/2027 e uno entro il 31/12/2027 39.2: Emissione 1 SAL entro il 30/06/2027 e uno entro il 31/12/2027		

INDICATORE	2025MSD.B.575.04.01 - N. 1 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di approvazione delle linee guida di progettazione di interventi per la mitigazione della velocità e del rischio (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	16,00	Variazione 1_2025
INDICATORE	2025MSD.B.575.04.02 - N. 2 Indicatore di contesto: Indizione gara per accordo quadro dell'appalto di manutenzione della rete di illuminazione pubblica (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	12,00	Variazione 1_2025 Variazione 2_2025
INDICATORE	2025MSD.B.575.04.03 - N. 3 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di deliberazione di approvazione del progetto del servizio di gestione integrata della rete viaria (entro il 31/08/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	12,00	Variazione 1_2025
INDICATORE	2025MSD.B.575.04.04 - N. 4 Indicatore di attività: Presa d'atto dell'aggiudicazione della gara relativa al nuovo appalto di manutenzione della rete di illuminazione pubblica (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00	Variazione 1_2025
INDICATORE	2025MSD.B.575.04.05 - N. 5 Indicatore di attività: Consegna del servizio di manutenzione della rete di illuminazione pubblica, risultante da nota formale protocollata (entro il 01/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	6,00	Variazione 1_2025
INDICATORE	2025MSD.B.575.04.06 - N. 6 Indicatore di attività: Indizione della gara per l'affidamento del servizio di gestione integrata della rete viaria, risultante da determinazione a contrarre (entro 30 giorni dall'esecutività della deliberazione della Giunta di approvazione del progetto del servizio di gestione integrata della rete viaria = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00	
INDICATORE	2025MSD.B.575.04.07 - N. 7 Indicatore di attività: Adozione della determinazione a contrarre relativa alla procedura di gara riguardante il nuovo appalto di manutenzione della rete di illuminazione pubblica (entro 30 giorni dall'esecutività della deliberazione della Giunta comunale di approvazione del progetto = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00	Variazione 1_2025
INDICATORE	2025MSD.B.575.04.08 - N. 8 Indicatore di attività: Presa d'atto della determinazione di aggiudicazione della gara relativa al servizio di gestione integrata della rete viaria (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00	Variazione 1_2025
INDICATORE	2025MSD.B.575.04.09 - N. 9 Indicatore di attività: Messa in opera di n. 1 intervento di mitigazione tra quelli individuati, risultante dal certificato di regolare esecuzione (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	6,00	
INDICATORE	2025MSD.B.575.04.10 - N. 10 Indicatore di attività: Messa in opera di n. 1 ulteriore intervento di mitigazione tra quelli individuati, risultante dal certificato di regolare esecuzione (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	6,00	
INDICATORE	2025MSD.B.575.04.11 - N. 11 Indicatore di attività: Messa in opera di n. 1 ulteriore intervento di mitigazione tra quelli individuati, risultante dal certificato di regolare esecuzione (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	6,00	
				100,00	

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.B.575.05 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: GARANTIRE LA GESTIONE EFFICIENTE DEL RILASCIO AUTORIZZAZIONI		
DIRIGENTE	DANIELE OLLA (INTERIM dal 01/01 al 09/02) EVANDRO PILLOSU (dal 10/02 al 14/07) PIERPAOLO PIASTRA (INTERIM dal 15/07)	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	20,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
L'attività consiste nella gestione dei servizi erogati ai cittadini nell'ambito del settore della mobilità e viabilità e in particolare nel monitoraggio dei processi finalizzati al rilascio di autorizzazioni/concessioni per tagli stradali, occupazioni suolo pubblico, pass disabili, pass ZTL			
Risultato Programmato			
Rilascio delle autorizzazioni entro il tempo medio predeterminato per ciascun procedimento			
Descrizione Fase			
2025MSD.B.575.05.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.B.575.05.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 2 Funzionari EQ, n. 18 cat. C e n. 1 cat. B		
OBI.02 - Risorse strumentali	Strumenti hardware (PC, scanner, stampanti, GPS) in dotazione al personale coinvolto		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1	1° semestre 2024: - Occupazione suolo pubblico = 8,21; - Tagli stradali = 14,81; - Pass disabili = 8,25; 2° semestre 2024: - Occupazione suolo pubblico = 9,62; - Tagli stradali = 19,48; - Pass disabili = 20,41;		
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2	1° semestre 2023: - Occupazione suolo pubblico = 9,42; - Tagli Stradali = 22,71; - Pass disabili = 25,86; 2° semestre 2023: - Occupazione suolo pubblico = 8,42; - Tagli Stradali = 15,03; - Pass invalidi = 24,35;		

INDICATORE	2025MSD.B.575.05.01 - N. 1 Indicatore di efficienza: Tempi medi di rilascio delle autorizzazioni per tagli stradali misurati al 30/06/2025 e risultante da export dal Protocollo (21 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 = - 10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.05.02 - N. 2 Indicatore di efficienza: Tempi medi di rilascio delle concessioni di suolo pubblico per lavori/cantieri misurati al 30/06/2025 e risultante da export dal Protocollo (15 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 = - 10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.05.03 - N. 3 Indicatore di efficienza: Tempi medi di rilascio delle autorizzazioni per pass disabili misurati al 30/06/2025 e risultante da export dal Protocollo (15 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 = - 10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.05.04 - N. 4 Indicatore di efficienza: Tempi medi di rilascio delle autorizzazioni per pass ZTL misurati al 30/06/2025 e risultante da export dal Protocollo (15 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 = - 10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.05.05 - N. 5 Indicatore di efficienza: Tempi medi di rilascio delle autorizzazioni per tagli stradali misurati al 31/12/2025 e risultante da export dal Protocollo (21 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 = - 10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.05.06 - N. 6 Indicatore di efficienza: Tempi medi di rilascio delle concessioni di suolo pubblico per lavori/cantieri misurati al 31/12/2025 e risultante da export dal Protocollo (15 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 = - 10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.05.07 - N. 7 Indicatore di efficienza: Tempi medi di rilascio delle autorizzazioni per pass disabili misurati al 31/12/2025 e risultante da export dal Protocollo (15 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 = - 10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.B.575.05.08 - N. 8 Indicatore di efficienza: Tempi medi di rilascio delle autorizzazioni per pass ZTL misurati al 31/12/2025 e risultante da export dal Protocollo (15 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 = - 10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	10,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Opere Pubbliche

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	570 - OPERE PUBBLICHE		
Obiettivo	2025MSD.B.570.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: LA RIQUALIFICAZIONE DEI GRANDI IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI		
DIRIGENTE	DANIELE OLLA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	15,000
Obiettivo Operativo	20.3: Realizzazione del nuovo Stadio Sant'Elia anche attivando forme di cooperazione con la Regione Sardegna 20.4: Realizzazione del nuovo Palazzetto dello Sport, fonti di finanziamento e studio di fattibilità sulle modalità di gestione con coinvolgimento di federazioni e strutture ministeriali		
Descrizione Estesa			
Realizzazione del nuovo Stadio di Cagliari secondo gli standard previsti per le competizioni internazionali e del Palazzetto dello Sport multifunzionale per la pratica della pallavolo, tennis tavolo, pallacanestro, tennis, calcio a 5 e pallamano idoneo anch'esso per le competizioni internazionali delle predette disciplina sportive			
Risultato Programmato			
Realizzazione di un nuovo Stadio per la città città di Cagliari e di un Palazzetto dello Sport			
Descrizione Fase			
2025MSD.B.570.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.B.570.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 2 Funzionari EQ; n. 5 Funzionari Cat D; n. 5 istruttori tecnici/amministrativo contabile cat C		
OBI.02 - Risorse strumentali	Strumenti hardware (PC, scanner, stampanti ecc) in dotazione al personale coinvolto		

INDICATORE	2025MSD.B.570.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Adozione del provvedimento di chiusura della conferenza di servizi relativa alla realizzazione del nuovo Stadio, risultante da determinazione dirigenziale (entro 60 giorni dall'acquisizione del provvedimento PAUR da parte della Regione = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.B.570.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Invio del progetto di realizzazione del nuovo Stadio, tramite nota protocollata, ai verificatori del progetto, approvato in conferenza (entro 30 giorni dal provvedimento di chiusura della conferenza di servizi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.B.570.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Invio al verificatore, tramite nota protocollata, dell'aggiornamento del Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) relativo al nuovo Palazzetto dello Sport (entro 30 giorni dalla data di acquisizione del progetto al protocollo generale = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.B.570.01.04 - N. 4 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della deliberazione di aggiornamento del Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) relativo al nuovo Palazzetto dello Sport (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	30,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.B.570.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO		
DIRIGENTE	DANIELE OLLA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	50,000
Obiettivo Operativo	30.3: Interventi di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico nella Municipalità di Pirri		
Descrizione Estesa			
L'attività prevede la realizzazione di interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri, attraverso la realizzazione del nuovo collettore C47 e del collettore C70. Con questo obiettivo si intende incidere significativamente sulla riduzione dei rischi idrogeologici e di erosione dei versanti, mediante interventi strutturali e non strutturali di consolidamento delle aree esposte a rischio di frana e a rischio idraulico			
Risultato Programmato			
Realizzazione delle opere ed esecuzione dei lavori dei nuovi collettori C70 e C47			
Descrizione Fase			
2025MSD.B.570.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.B.570.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 2 Funzionari EQ; n. 5 Funzionari Cat D; n. 5 istruttori tecnici/amministrativo contabile cat C	
OBI.02 - Risorse strumentali		Strumenti hardware (PC, scanner, stampanti ecc) in dotazione al personale coinvolto	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		30.3: Chiusura lavori del Collettore C70 e avvio dei lavori del Collettore C38	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		30.3: Chiusura lavori dei Collettori C47	

INDICATORE	2025MSD.B.570.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Adozione di un SAL (riferito al collettore C70) (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00	Variazione 2_2024
INDICATORE	2025MSD.B.570.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Adozione di un SAL (riferito al collettore C47) (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	
INDICATORE	2025MSD.B.570.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Adozione di un ulteriore SAL (riferito al collettore C70) (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00	
INDICATORE	N. 6 2025MSD.B.570.02.04 - N. 4 Indicatore di attività: Adozione di un ulteriore SAL (riferito al collettore C70) (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	11,00	
INDICATORE	2025MSD.B.570.02.05 - N. 5 Indicatore di attività: Adozione di un ulteriore SAL (riferito al collettore C70) (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00	
INDICATORE	2025MSD.B.570.02.06 - N. 6 Indicatore di attività: Adozione di un ulteriore SAL (riferito al collettore C70) (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	12,00	
INDICATORE	2025MSD.B.570.02.07 - N. 7 Indicatore di attività: Adozione di un ulteriore SAL (riferito al collettore C70) (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	12,00	
INDICATORE	2025MSD.B.570.02.08 - N. 8 Indicatore di attività: Adozione di un ulteriore SAL (riferito al collettore C47) (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	
INDICATORE	2025MSD.B.570.02.09 - N. 9 Indicatore di attività: Adozione di un ulteriore SAL (riferito al collettore C47) (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	
				100,00	

Obiettivo	2025MSD.B.570.03 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3: LA GRANDE RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO DI SAN BENEDETTO		
DIRIGENTE	DANIELE OLLA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	35,000
Obiettivo Operativo	47.2: Azioni di riqualificazione, riorganizzazione e valorizzazione del Mercato Ittico, dei Mercati civici rionali, dei mercati all'aperto e posteggi isolati anche con azioni di supporto e di revisione della regolamentazione in materia di commercio su area pubblica		
Descrizione Estesa			
Il progetto contempla la ristrutturazione edilizia del mercato civico di San Benedetto e la riqualificazione delle aree adiacenti, prevedendo sostanzialmente lo svuotamento del volume esistente, sulla falsa riga di quanto realizzato nella struttura mercatale di Via Pola trasformata nella Mediateca del Mediterraneo; la destinazione finale dell'edificio Mercato di San Benedetto rimarrà quella del mercato di quartiere e durante i lavori di ristrutturazione l'attività commerciale continuerà nella struttura provvisoria allestita in Piazza Nazzari			
Risultato Programmato			
Riqualificare il mercato per renderlo più funzionale, moderno. Il progetto di riqualificazione strutturale del mercato di Cagliari è sviluppato con lo scopo di rispettare i seguenti tre principi cardine: funzionalità/ammodernamento degli spazi interni, conservazione dell'edificio esistente e risparmio energetico			
Descrizione Fase			
2025MSD.B.570.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.B.570.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 2 Funzionari EQ; n. 7 Funzionari Cat D-3; n. 4 istruttori tecnici/amministrativo contabile cat C	
OBI.02 - Risorse strumentali		Strumenti hardware (PC, scanner, stampanti ecc) in dotazione al personale coinvolto	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		47.2: Chiusura e collaudo dei lavori di riqualificazione del Mercato di San Benedetto e attuazione di forme sperimentali stagionali del Mercato di Santa Chiara	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		47.2: Pubblicazione del bando per la gestione del Mercato di Santa Chiara e riavvio del nuovo mercato di San Benedetto: bando e nuove concessione	

INDICATORE	2025MSD.B.570.03.01 - N. 1 Indicatore di attività: Avvio dei lavori di riqualificazione del Mercato di San Benedetto, risultante da verbale protocollato di consegna dei lavori (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00	
INDICATORE	2025MSD.B.570.03.02 - N. 2 Indicatore di attività: Consegna dei lavori riguardanti il Mercato di San Benedetto limitatamente alle attività risultanti da determinazione n. 3209 del 13/05/2025 (fase 1) (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00	Variazione 2_2025
INDICATORE	2025MSD.B.570.03.03 - N. 3 Indicatore di attività: Pagamento di un SAL (riferito ai lavori del Mercato di San Benedetto) (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00	
INDICATORE	2025MSD.B.570.03.04 - N. 4 Indicatore di attività: Pagamento di un ulteriore SAL (riferito ai lavori del Mercato di San Benedetto) (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00	
				100,00	

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Parchi, Verde e Gestione Faunistica

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	757 - PARCHI, VERDE E GESTIONE FAUNISTICA		
Obiettivo	2025MSD.E.757.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: LA RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE PUBBLICO		
DIRIGENTE	FABRIZIO PORCEDDA (INTERIM dal 01/01 al 14/07) RAFFAELE SUNDAS (dal 15/07)	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	30,000
Obiettivo Operativo	41.4: Nuove piantumazioni, nuovi giardini di prossimità, completamento e collegamento tra parchi 41.6: Azioni di rivitalizzazione dei parchi cittadini tramite riqualificazione delle aree giochi per bambini, rifacimento della cartellonistica ed estensione degli spazi fruibili per lo svolgimento di attività di natura sociale, culturale, sportiva e civica 41.8: Riqualificazione del verde scolastico attraverso l'apertura dei cortili e dei giardini delle scuole alla collettività con progetti dedicati		
Descrizione Estesa			
Riqualificazione e estensione del verde urbano, quali spazi fruibili per lo svolgimento di attività sociali, culturali e sportive, in aree del centro e in periferia e all'interno delle scuole, sia attraverso il recupero di aree incolte, sia attraverso la gestione dell'esistente, con la manutenzione ordinaria e straordinaria, mediante installazione di allestimenti (arredi e giochi), l'utilizzo di pratiche sostenibili, per la riduzione di consumi idrici e a favore dell'abbassamento delle temperature per contrastare gli effetti negativi del cambiamento climatici			
Risultato Programmato			
Riqualificazione di aree verdi esistenti, mediante allestimento con arredi e giochi di almeno due aree verdi e due parchi - Ricognizione di aree incolte da riqualificare, programmazione e successiva realizzazione di nuovi interventi, con l'utilizzo di pratiche sostenibili, previo studio con Università e altri soggetti, finalizzati alla riduzione di consumi energetici e idrici			
Descrizione Fase			
2025MSD.E.757.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.E.757.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N.1 Funzionario Amministrativo E.Q, n. 1 Funzionario Tecnico E.Q., n. 2 Funzionari Amministrativi, n. 3 Funzionari Tecnici, n. 4 istruttori amministrativi, n. 2 istruttori tecnici e n. 1 esecutore specializzato		
OBI.02 - Risorse strumentali	Risorse in dotazione al Servizio		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	41.4: Attuazione interventi programmati per il 2026 41.6: Interventi su altri parchi cittadini e altre aree verdi urbane con la posa in opera di arredo urbano e giochi 41.8: Attuazione interventi programmati per il 2026		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	41.4: Attuazione interventi programmati per il 2027 41.6: Interventi su altri parchi cittadini e altre aree verdi urbane con la posa in opera di arredo urbano e giochi 41.8: Attuazione interventi programmati per il 2027		

INDICATORE	2025MSD.E.757.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Richiesta, con apposita nota protocollata inviata al Servizio "Pubblica Istruzione, politiche giovanili e pari opportunità" delle esigenze e delle priorità di intervento sulle scuole cittadine per la riqualificazione del verde scolastico (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Fornitura e posa in opera della 1^ tranche di nuove attrezzature/arredo urbano da destinarsi a parchi e/o aree verdi cittadine (nella misura al 31/12/2025 non inferiore ad almeno n. 2 parchi e n. 2 aree verdi), risultante da verbale protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Fornitura e posa in opera della 2^ tranche di nuove attrezzature/arredo urbano da destinarsi a parchi e/o aree verdi cittadine (nella misura al 31/12/2025 non inferiore ad almeno n. 2 parchi e n. 2 aree verdi), risultante da verbale protocollato (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.01.04 - N. 4 Indicatore di contesto: Invio, con una nota protocollata indirizzata al Sindaco, all'Assessore competente alla Direttrice Generale, di una relazione sul contesto, sui possibili ampliamenti, sulle criticità e sulle necessarie risorse per l'attuazione di nuovi interventi sul verde cittadino, da realizzare nel biennio 2026-2027 (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.01.05 - N. 5 Indicatore di contesto: Invio, con una nota protocollata indirizzata al Sindaco, agli Assessori competenti e alla Direttrice Generale, di una relazione contenente l'analisi di contesto, le possibilità di ulteriore ampliamento del verde scolastico per il biennio 2026-2027, le correlate necessità di risorse e le eventuali criticità (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.01.06 - N. 6 Indicatore di contesto: Invio al visto politico delle proposta di delibera di indirizzo per la programmazione dei nuovi interventi sul verde cittadino, da realizzare nel biennio 2026-2027 (entro il 15/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.01.07 - N. 7 Indicatore di contesto: Invio al visto politico delle proposta di indirizzi per la programmazione dei nuovi interventi sul verde scolastico, da realizzare nel biennio 2026-2027 (entro il 15/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.01.08 - N. 8 Indicatore di attività: Fornitura e posa in opera della 3^ tranche di nuove attrezzature/arredo urbano a completamento dell'allestimento di almeno n. 2 parchi e n. 2 aree verdi cittadine, risultante da verbale protocollato (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
				100,00

Obiettivo 2025MSD.E.757.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: L'IMPORTANZA DELLA GESTIONE ECOSOSTENIBILE DEL PATRIMONIO ARBOREO			
DIRIGENTE	FABRIZIO PORCEDDA (INTERIM dal 01/01 al 14/07) RAFFAELE SUNDAS (dal 15/07)	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	30,000
Obiettivo Operativo	42.2: Azioni finalizzate alla tutela e salvaguardia del patrimonio arboreo secolare e storico 42.3: Estensione dei sistemi di irrigazione automatizzati, in grado di rilevare in tempo reale e da remoto i guasti, interrompendo così istantaneamente le perdite 42.4: Adozione di un piano di manutenzione del verde e delle strutture presso i cimiteri cittadini basato su pratiche sostenibili (quali uso di acqua riciclata, piantumazione di specie vegetali autoctone resistenti alla siccità) 42.5: Realizzazione di nuovi giardini di prossimità da destinare a relax, ad aree gioco per bambini, alla pratica sportiva individuale e ad aree dedicate agli animali d'affezione, tramite utilizzo di materiali riciclati, sistemi di irrigazione che ridurranno lo spreco idrico e impianti di illuminazione a ridotto consumo energetico		
Descrizione Estesa			
Tutela e salvaguardia del patrimonio arboreo, secolare e/o avente valore storico, identitario della città e degli alberi inseriti negli elenchi degli alberi monumentali. Utilizzo, nella gestione del verde di pratiche sostenibili, per la riduzione di consumi idrici e energetici e incremento del verde di specie autoctone resistenti alla siccità per combattere gli effetti negativi dei cambiamenti climatici. Salvaguardia e incremento di aree gioco, sportive, relax all'interno di aree verdi e parchi			
Risultato Programmato			
Messa in sicurezza di almeno 5 alberi monumentali - Mappatura degli alberi secolari e a valenza storica - Programmazione e realizzazione degli interventi necessari alla loro salvaguardia			
Descrizione Fase			
2025MSD.E.757.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.E.757.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N.1 Funzionario Amministrativo E.Q, n. 1 Funzionario Tecnico E.Q., n. 2 Funzionari Amministrativi, n. 3 Funzionari Tecnici, n. 4 istruttori amministrativi, n. 2 istruttori tecnici e n. 1 esecutore specializzato		
OBI.02 - Risorse strumentali	Risorse in dotazione al Servizio		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	42.2: Interventi a tutela di alberi secolari e a valenza storica 42.3: Attuazione interventi programmati per il 2026 42.5: Attuazione interventi programmati per il 2026		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	42.2: Ulteriori interventi a tutela di alberi secolari e a valenza storica 42.3: Attuazione interventi programmati per il 2027 42.5: Attuazione interventi programmati per il 2027		

INDICATORE	2025MSD.E.757.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Affidamento del servizio, risultante da atto formale, riguardante un intervento su ciascuno dei n. 5 alberi classificati "monumentali" (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.02.02 - N. 2 Indicatore di contesto: Invio, con apposita nota protocollata indirizzata al Sindaco, agli Assessori competenti e alla Direttrice Generale, della mappatura delle esigenze di intervento sulle aree verdi, della rappresentazione delle risorse necessarie per i nuovi interventi da realizzare nel biennio 2026-2027 (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.02.03 - N. 3 Indicatore di contesto: Confronto con il Servizio "Demografico, decentramento e cimiteriale" sulle esigenze di intervento, con indicazione delle priorità sui cimiteri cittadini per la manutenzione del verde presente, risultante da verbale dell'incontro protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.02.04 - N. 4 Indicatore di attività: Richiesta di stanziamento della dotazione finanziaria necessaria, da inviare con apposita nota protocollata (entro il termine assegnato dal Servizio "Bilancio, tributi e contenzioso tributario" per la presentazione della proposta di Bilancio 2026-2027-2028 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.02.05 - N. 5 Indicatore di contesto: Invio, con apposita nota protocollata indirizzata al Sindaco, all'Assessore competente e alla Direttrice Generale, di una relazione contenente l'analisi di contesto, le possibilità di realizzazione di nuovi giardini di prossimità, le correlate necessità di risorse e le eventuali criticità, per il biennio 2026-2027 (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.02.06 - N. 6 Indicatore di attività: Chiusura degli interventi su ciascuno dei 5 alberi monumentali, risultante dal certificato protocollato di fine lavori, entro il 30/11/2025 (5 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.02.07 - N. 7 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di approvazione del piano di manutenzione del verde presso i cimiteri cittadini (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.02.08 - N. 8 Indicatore di contesto: Invio al visto politico delle proposta di indirizzi per la programmazione dei nuovi interventi sul verde cittadino, comprendente anche la realizzazione di nuovi giardini di prossimità, da realizzare nel biennio 2026-2027 (entro il 15/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.02.09 - N. 9 Indicatore di contesto: Invio, con apposita nota protocollata indirizzata al Sindaco e all'Assessore competente, della mappatura degli alberi secolari e di quelli a valenza storica, propedeutica alla programmazione degli interventi 2026-2027 (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.E.757.03 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3: CONTRIBUIAMO AL BENESSERE E AL RISPETTO DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI		
DIRIGENTE	FABRIZIO PORCEDDA (INTERIM dal 01/01 al 14/07) RAFFAELE SUNDAS (dal 15/07)	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	25,000
Obiettivo Operativo	45.1: Azioni di comunicazione e sensibilizzazione e formazione sui temi della lotta al randagismo, sterilizzazioni e adozioni 45.2: Sostegno ai volontari che operano nel settore della tutela degli animali e creazione di un'oasi felina		
Descrizione Estesa			
Sensibilizzazione alla cultura del rispetto degli amici animali attraverso campagne informative e formative indirizzate ai cittadini e agli studenti - sostegno alle associazioni che già operano per il benessere animale			
Risultato Programmato			
Realizzazione di campagne/eventi formativi e informativi per accrescere la cultura del rispetto degli animali - creazione di un'oasi felina			
Descrizione Fase			
2025MSD.E.757.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.E.757.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N.1 Funzionario veterinario, n. 1 istruttori amministrativo e n. 1 esecutore amministrativo		
OBI.02 - Risorse strumentali	Risorse in dotazione al Servizio		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	45.1: Realizzazione di n. 2 campagne informative e di sensibilizzazione all'anno 45.2: Individuazione area per la creazione dell'oasi felina e progettazione		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	45.1: Realizzazione di n. 2 campagne informative e di sensibilizzazione all'anno 45.2: Realizzazione e funzionalità della nuova oasi felina		

INDICATORE	2025MSD.E.757.03.01 - N. 1 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di sottoscrizione di una convenzione/protocollo d'intesa con una associazione di volontariato attiva nel settore della tutela degli animali (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.03.02 - N. 2 Indicatore di attività: Realizzazione di una campagna informativa e di sensibilizzazione volta al rispetto dei diritti e del benessere animale, mediante incontro con scolaresche e/o cittadini interessati, sulla corretta gestione relazionale, risultante da comunicato stampa sul sito istituzionale (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.03.03 - N. 3 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di sottoscrizione di una convenzione/protocollo d'intesa con una ulteriore associazione di volontariato attiva nel settore della tutela degli animali (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.03.04 - N. 4 Indicatore di attività: Sottoscrizione della convenzione/protocollo d'intesa con una associazione di volontariato attiva nel settore della tutela degli animali (entro 30 giorni dall'esecutività della Delibera di Giunta = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.03.05 - N. 5 Indicatore di attività: Sottoscrizione della convenzione con una ulteriore associazione di volontariato attiva nel settore della tutela degli animali (entro 30 giorni dall'esecutività della Delibera di Giunta = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.03.06 - N. 6 Indicatore di attività: Realizzazione di una campagna informativa e di sensibilizzazione al rispetto del benessere degli animali, finalizzata alle adozioni consapevoli, risultante dalla stampe delle pubblicazioni sui canali social dedicati (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.E.757.04 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: PRODUZIONE DI PIANTE ORNAMENTALI NEL VIVAIO COMUNALE DI CORONGIU		
DIRIGENTE	FABRIZIO PORCEDDA (INTERIM dal 01/01 al 14/07) RAFFAELE SUNDAS (dal 15/07)	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	15,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
Presso il Vivaio Comunale sito in loc. "Corongiu" vengono prodotte annualmente piante ornamentali, piante verdi e fiorite in vasi, destinate a ornare i Parchi ed altre aree verdi in città, anche in occasione di feste e/o eventi importanti. La produzione avviene, mediante semina in pieno campo e/o propagazione per talea in serre, previa preparazione del sub-strato di coltivazione e cura giornaliera (innaffiatura, somministrazione di fertilizzante, potatura, trapianti, invasamento, trattamenti antiparassitari e fitosanitari)			
Risultato Programmato			
Produzione di almeno 50.000 piante di diversa varietà (piante fiorite: tageti, calendule ecc.. rosmarino, rose, ortensie, rampicanti ecc.)			
Descrizione Fase			
2025MSD.E.757.04.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.E.757.04.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 1 funzionario tecnico, n. 1 perito agrario e n. 5 esecutori specializzati	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 1 Piaggio Porter, n. 1 escavatore, n. 2 carrelli per movimentazione piante, n. 2 computer, n. 1 stampante e piccola attrezzatura per giardinaggio	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		Produzione media di circa 45.000/50.000 piantine e fiori	
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2		Produzione media di circa 45.000/50.000 piantine e fiori	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Produzione di almeno 50.000 piantine e fiori	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Produzione di circa 50.000 piantine e fiori	

INDICATORE	2025MSD.E.757.04.01 - N. 1 Indicatore di attività: Produzione, entro il 30/04/2025, di 4.000 talee di piante (quali rosmarino ecc.), risultante da verbale protocollato (4.000 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.04.02 - N. 2 Indicatore di attività: Semina, entro il 31/05/2025, di 50.000 semi di piante floreali, risultante da verbale protocollato (50.000 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.04.03 - N. 3 Indicatore di attività: Consegna, entro il 30/06/2025, per il trapianto in aree verdi e/o parchi, di almeno 35.000 piantine floreali/verdi, risultante da verbale protocollato (35.000 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.04.04 - N. 4 Indicatore di attività: Semina, entro il 31/10/2025, di ulteriori 25.000 semi di piante floreali, risultante da verbale protocollato (25.000 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.E.757.04.05 - N. 5 Indicatore di attività: Consegna, entro il 31/12/2025, per il trapianto in aree verdi e/o parchi, di ulteriori 15.000 piantine floreali/verdi, risultante da verbale protocollato (15.000 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

*Pianificazione, Programmazione, Controllo Strategico
e di Gestione*

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	107 - PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE		
Obiettivo	2025MSD.A.107.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: EFFICIENTAMENTO E MONITORAGGIO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE		
DIRIGENTE	MARIA FRANCA URRU	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	60,000
Obiettivo Operativo	5.1: Ottimizzazione dell'intero ciclo della performance: programmazione, monitoraggio, rendicontazione e incentivazione		
Descrizione Estesa			
<p>La corretta gestione del "ciclo della performance" è fondamentale per consentire una rappresentazione puntuale dell'avanzamento dei programmi e del contributo che tutti gli attori coinvolti danno a tale avanzamento, consentendo, attraverso il rafforzamento del monitoraggio in itinere, di apportare i necessari correttivi. Inoltre, rappresenta una leva motivazionale nei confronti della struttura dell'Ente in quanto, se condotta con continuità nel corso degli esercizi, anticipando i tempi di valutazione, permette la chiusura del ciclo in termini di premialità per i dipendenti.</p> <p>Benché negli ultimi anni si sia agito sull'intero processo, recuperando un arretrato e incidendo sulle tempistiche di conclusione della processo (anche grazie all'introduzione di un sistema informatico) risulta, invece, ancora carente un monitoraggio costante delle attività che, comunque, incide anche sui tempi di conclusione dell'intero ciclo. Pertanto, con questo obiettivo si intende intervenire sulle tempistiche di chiusura della misurazione così da pervenire alla redazione della Relazione finale dell'anno precedente entro il primo semestre 2025. Contemporaneamente si attiva un nuovo percorso di controllo dello stato di avanzamento delle attività che potrà permettere di procedere con una misurazione continua nel corso dell'intero anno</p>			
Risultato Programmato			
Completare il ciclo di valutazione della performance 2024 entro il primo semestre 2025 e attivare nuovi sistemi di monitoraggio in itinere			
Descrizione Fase			
2025MSD.A.107.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.A.107.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 1 Funzionario in E.Q, n. 2 Funzionari, n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile e n. 1 Istruttore Informatico		
OBI.02 - Risorse strumentali	N. 5 pc e n. 1 fotocopiatore multifunzione		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	5.1: Ulteriore efficientamento dei tempi di elaborazione del report sullo stato di attuazione dei programmi e monitoraggio costante delle attività programmate		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	5.1: Ulteriore efficientamento dei tempi di elaborazione del report sullo stato di attuazione dei programmi e monitoraggio costante delle attività programmate		

INDICATORE	2025MSD.A.107.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Predisposizione ed invio a tutti i Servizi, con apposita nota protocollata, di un report contenente, per ciascun Servizio, le scadenze di tutti gli indicatori (rendicontabili con un data) riguardanti gli obiettivi di sviluppo e di mantenimento, accompagnate dall'indicazione del termine ultimo per il conseguimento degli stessi con una percentuale di raggiungimento pari al 60% (entro il 15/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.A.107.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Completamento della misurazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano dettagliato degli obiettivi 2024 (limitatamente agli Obiettivi di Sviluppo e di Mantenimento), risultante da comunicazione al Nucleo di Valutazione (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.A.107.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Completamento della misurazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano dettagliato degli obiettivi 2024 (parte residua della misurazione), risultante da comunicazione al Nucleo di Valutazione (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.A.107.01.04 - N. 4 Indicatore di modernizzazione: Adozione delle linee guida esplicative sul nuovo sistema sperimentale adottato sulla misurazione dello stato di attuazione dei programmi, risultante da nota interna protocollata (entro il 15/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.A.107.01.05 - N. 5 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di deliberazione di approvazione della Relazione sulla Performance 2024 (entro 15 giorni dalla data di approvazione della valutazione 2024 da parte della Giunta Comunale = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.A.107.01.06 - N. 6 Indicatore di modernizzazione: Revisione/Aggiornamento delle linee guida esplicative sul nuovo sistema sperimentale adottato per la misurazione dello stato di attuazione dei programmi, risultante da nota interna protocollata (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.A.107.01.07 - N. 7 Indicatore di efficacia: Invio ai Servizi di apposita segnalazione, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal termine ultimo che consenta ai Servizi il conseguimento positivo dell'indicatore (pari al 60%), risultante da email al Dirigente e, eventualmente, ai referenti, contenente tutti gli indicatori di risultato degli obiettivi di sviluppo e di mantenimento venuti a scadenza e non rendicontati nell'apposito sistema informativo nei termini assegnati (100% segnalazioni inviate entro i termini = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.A.107.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: IMPLEMENTARE IL CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING PER UNA GESTIONE PIU' EFFICIENTE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO		
DIRIGENTE	MARIA FRANCA URRU	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	40,000
Obiettivo Operativo	5.5 Potenziamento e ulteriore sviluppo del sistema della qualità e dei controlli interni		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo ha la finalità di implementare le modalità di esercizio del controllo analogo sulla società Parkar S.r.l. di cui il comune di Cagliari detiene la partecipazione maggioritaria (58,33%) dal 16/12/2024 a seguito di acquisizione dalla società C.T.M. S.p.a.. L'esercizio del controllo analogo sulla società in house providing, oltre a rappresentare elemento costitutivo non derogabile di tale fattispecie giuridica, rappresenta anche la modalità con la quale l'Amministrazione comunale vincola la Società ai propri indirizzi influenzandone in maniera determinante gli obiettivi strategici e le decisioni di maggiore rilievo nella vita sociale			
Risultato Programmato			
L'obiettivo si propone di esercitare il controllo analogo attraverso l'adozione di specifici atti attinenti a diversi aspetti della gestione societaria, da quello previsionale a quello attinente la rendicontazione dei risultati			
Descrizione Fase			
2025MSD.A.107.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.A.107.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 1 funzionario in E.Q. e n. 2 istruttori amministrativi	
OBI.02 - Risorse strumentali		Risorse strumentali in dotazione al Servizio	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		5.5: Implementare le modalità di esercizio del controllo analogo affinando le modalità di esercizio dello stesso anche in relazione ai risultati maturati nell'anno precedente.	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		5.5: Implementare le modalità di esercizio del controllo analogo affinando le modalità di esercizio dello stesso anche in relazione ai risultati maturati negli anni precedenti.	

INDICATORE	2025MSD.A.107.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Trasmissione alla società Parkar S.r.l. di specifico atto protocollato con il quale vengono indicati i principali elementi costitutivi del controllo analogo (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.A.107.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Redazione di un referto relativo al 1° semestre dell'anno, da trasmettere con nota protocollata al Sindaco, alla Giunta comunale e alla Società, che dia conto dell'andamento della Società in house providing (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	35,00
INDICATORE	2025MSD.A.107.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Redazione di un referto relativo al budget economico e finanziario 2026-2027-2028 che la società Parkar srl deve presentare entro il 30/11/2025 (trasmissione con nota protocollata al Sindaco, alla Giunta e alla Società entro 30 giorni dall'acquisizione del budget = 100% con graduazione per fasce secondo la formula +2 giorni = -10% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	35,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Politiche Sociali e della Casa

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	800 - POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA		
Obiettivo	2025MSD.D.800.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: GARANTIAMO IL DIRITTO ALL'ABITARE PER TUTTI		
DIRIGENTE	ILLENA SACCONI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	20,000
Obiettivo Operativo	10.1: Costituzione e attivazione di una Unità di Progetto interistituzionale Comune, Regione e Area per la gestione delle politiche abitative 10.2: Implementare le opportunità di accesso ai servizi di emergenza abitativa 10.3: Rivisitazione del Protocollo Interistituzionale Comune, Procura della Repubblica di contrasto alle occupazioni abusive e censimento/definizione sanatorie occupazioni abusive 10.5: Incrementare il numero di alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica e convenzionata 10.6: Rivisitazione degli accordi territoriali finalizzato all'abbattimento dei canoni di locazione per rendere disponibili un maggior numero di alloggi in locazione		
Descrizione Estesa			
Il piano di intervento, articolato in 6 obiettivi operativi, intende realizzare un sistema efficace e integrato di contrasto al disagio abitativo correlato alle condizioni di povertà delle diverse fasce della popolazione. Attraverso appositi strumenti di governance (ob.10.1, 10.3,10.6) si intende costruire e rafforzare il raccordo funzionale tra istituzioni interessate al fenomeno per comporre una rete di relazioni istituzionali finalizzate a rendere effettivamente disponibile il patrimonio di ERP e AREA e prevenire al contempo il fenomeno delle occupazioni abusive. Attraverso la valorizzazione delle soluzioni abitative attualmente disponibili si intende offrire soluzioni di immediata fruibilità per le situazioni emergenziali (ob10.2), l'aumento degli alloggi disponibili (10.5), anche attraverso lo sviluppo di attività innovative e sperimentali come il co-housing (10.4)			
Risultato Programmato			
Definizione strumenti di governance (protocolli e intese interistituzionali). Censimento e mappatura degli immobili disponibili. Valorizzazione e utilizzo efficace della "casa albergo" di Via Tiepolo destinata alle situazioni di emergenza abitativa. Censimento delle occupazioni abusive e attivazione di un centro destinato al Co-Housing per specifici target di utenza (persone con disabilità e donne vittime di violenza) Definizione strumenti e regole omogenee per l'accesso: criteri omogenei di accesso all'edilizia convenzionata e assegnazione alloggi			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.800.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.800.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.01 - Risorse umane		N. 2 E.Q. Assistenti Sociali, n. 1 Pedagogista, n. 2 E.Q. Amministrativa, n. 1 E.Q. Geometra, n. 7 Istruttori e n. 4 Operatori Esperti			
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 17 pc e una stampante multifunzione			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		10.1: Censimento e mappatura degli immobili disponibili 10.2: Inserimento nella "casa albergo" di Via Tiepolo di n. 11 nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa e attivazione di n. 1 nuova struttura da destinare ad alloggio per nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa 10.3: Censimento delle occupazioni abusive 10.5: Definizione di criteri omogenei di accesso all'edilizia convenzionata e assegnazione alloggi			
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		10.1: Attivazione di un sistema "Global Service" per la pronta assegnazione degli alloggi disponibili 10.2: Attivazione di n. 1 ulteriore nuova struttura da destinare ad alloggio per nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa 10.5: Prosecuzione e conclusione della procedura di assegnazione alloggi			
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Convocazione di una riunione operativa preliminare con tutti i soggetti coinvolti nella gestione delle politiche abitative, risultante da nota protocollata (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	2,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Svolgimento di un incontro operativo per la costituzione di un gruppo di lavoro tra Area e Comune, risultante da verbale sommario con protocollo interno (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00	Variazione 2_2025
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Avvio delle interlocuzioni preliminari con i soggetti coinvolti nelle procedure di contrasto alle occupazioni abusive, risultante da note protocollate e/o corrispondenza e-mail (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.04 - N. 4 Indicatore di attività: Definizione delle risultanze dell'attività istruttoria per la verifica delle istanze pervenute rispetto ai bandi di edilizia residenziale pubblica pubblicati a gennaio 2025 e con scadenza marzo 2025, risultante da nota interna protocollata inviata al dirigente (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.05 - N. 5 Indicatore di attività: Formulazione di una proposta sui criteri di accesso alla "casa albergo" di Via Tiepolo, risultante da nota interna protocollata inviata al dirigente (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.06 - N. 6 Indicatore di attività: Avvio delle interlocuzioni con la Regione Sardegna per la verifica dei contenuti del nuovo bando per l'edilizia convenzionata, risultante da nota protocollata e/o comunicazioni e-mail (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	2,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.07 - N. 7 Invio ai soggetti coinvolti nelle procedure di contrasto alle occupazioni abusive di un documento tecnico di lavoro utile alla predisposizione di un Protocollo di intesa, risultante da nota protocollata (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00	Variazione 2_2025
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.08 - N. 8 Indicatore di attività: Svolgimento di almeno un ulteriore incontro operativo tra i soggetti coinvolti nella gestione delle politiche abitative, finalizzato all'analisi delle necessità ritenute urgenti o maggiormente impattanti e per la condivisione delle finalità e scopi dell'intesa, risultante da verbale sommario dell'incontro registrato con protocollo interno (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00	Variazione 2_2025

INDICATORE	2025MSD.D.800.01.09 - N. 9 Indicatore di attività: Avvio delle interlocuzioni preliminari con i soggetti individuati per la rivisitazione degli accordi territoriali in materia di abbattimento dei canoni di locazione, risultante da note protocollate e/o corrispondenza e-mail (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	2,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.10 - N. 10 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di deliberazione contenente le linee di indirizzo per la definizione dettagliata dei requisiti di accesso alla struttura "casa albergo" di Via Tiepolo, in coerenza con il regolamento vigente (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	2,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.11 - N. 11 Indicatore di attività: Mappatura delle posizioni di rapporto locativo regolarizzabili attraverso sanatoria, risultante da nota interna protocollata (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.12 - N. 12 Indicatore di attività: Invio di una bozza di accordo territoriale (in materia di abbattimento dei canoni di locazione) ai soggetti individuati, risultante da nota protocollata (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	4,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.13 - N. 13 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di deliberazione ai fini dell'approvazione del protocollo di intesa tra i soggetti coinvolti nelle procedure di contrasto alle occupazioni abusive (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	2,00	Variazione 2_2025
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.14 - N. 14 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di deliberazione ai fini dell'approvazione dell'accordo territoriale finalizzato all'abbattimento dei canoni di locazione (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	2,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.15 - N. 15 Indicatore di attività: Definizione della procedura di inserimento nella struttura "casa albergo" di Via Tiepolo risultante da proposta protocollata inviata al dirigente (entro il 15/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.16 - N. 16 Indicatore di contesto: Invio all'Assessore competente di una relazione contenente le soluzioni prospettate e le eventuali esigenze di incremento delle risorse umane e materiali necessarie nell'ambito della gestione delle politiche abitative, risultante da nota interna protocollata (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	2,00	Variazione 2_2025
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.17 - N. 17 Indicatore di attività: Definizione di tutte le istanze regolarizzabili del rapporto locativo, risultante da provvedimento in sanatoria (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.01.18 - N. 18 Indicatore di attività: Pubblicazione del bando per l'edilizia convenzionata (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00	
				100,00	

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.D.800.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: MIGLIORIAMO I SERVIZI SOCIO - SANITARI INTEGRATI E DI PROSSIMITA'		
DIRIGENTE	ILLENA SACCONI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	20,000
Obiettivo Operativo	11.1: Apertura delle Unità di Servizio Sociale Professionale nei territori sprovvisti: Marina-Centro Storico - Castello -Stampace; Sant'Avendrace - San Michele - Sant'Elia 11.2: Potenziamento e adeguamento del Pronto Intervento Sociale in modo da garantire servizi e prestazioni professionali 24 ore su 24 11.3: Potenziamento delle azioni a tutela dei minori: servizi di supporto a domicilio, di accoglienza presso famiglie, delle attività finalizzate alla promozione dell'istituto dell'affidamento familiare, conferma del protocollo di collaborazione con la Procura per i Minorenni 11.4: Attivazione e funzionamento dell'Ufficio per le Politiche familiari 11.5: Apertura di un Centro di Salute nel quartiere di Sant'Elia		
Descrizione Estesa			
<p>Il piano di intervento, articolato in 5 obiettivi operativi, intende rafforzare e integrare il sistema di servizio sociale professionale rivolto alla cittadinanza, per raggiungere livelli di prossimità e vicinanza funzionali al contrasto e alla prevenzione delle situazioni di disagio sociale. Attraverso l'implementazione delle unità territoriali di servizio sociale (ob.11.1) si intende estendere e ramificare la presenza dei servizi nei quartieri ad alta densità di disagio; attraverso il potenziamento del servizio di pronto intervento sociale si intende garantire l'effettiva presenza di professionalità necessarie nei casi emergenziali di improvviso bisogno, 24 ore su 24 (ob.11.2); attraverso il potenziamento di servizi a favore delle famiglie e dei minori si intende migliorare il sistema della tutela, della protezione e della prevenzione per garantire i diritti fondamentali ai bambini e alle bambine, dei loro genitori e degli adulti disponibili all'affiancamento e all'accoglienza familiare (ob.11.3 e 11.4); attraverso la realizzazione di un contesto di effettiva integrazione socio-sanitaria, si intende sperimentare all'interno di un quartiere con bisogni di alta intensità socio-assistenziale, un modello di cura e prevenzione finalizzato a migliorare la fruibilità dei servizi sociali e sanitari di base da parte dei cittadini con problematiche di salute</p>			
Risultato Programmato			
<p>Apertura di ulteriori n. 2 Unità di Servizi sociale Professionale nella zona S.Avendrace/S.Michele- Castello/Marina/Stampace (ob.11.1) Estensione del Pronto Intervento sociale dalle attuali H16/24 alle H24/24 (ob.11.2). Apertura di un Ufficio per le Politiche Familiari in via Premuda (Ob. 11.4). Elaborazione e popolamento della banca dati delle famiglie disponibili all'accoglienza dei minori e sviluppo di progetti di accoglienza familiare per favorire la fuoriuscita dei minori dalle strutture (Ob.11.3). Apertura di un Centro di Salute di quartiere a S.Elina (ob.11.5)</p>			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.800.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.800.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.01 - Risorse umane		N. 18 E.Q. Assistenti Sociali, n. 1 E.Q. Pedagogista, n. 2 E.Q. Amministrativo, n. 1 E.Q. Psicologo, n. 4 Istruttori e n. 3 Operatore Esperto			
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 29 pc e una stampante multifunzione			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		11.1: Apertura di ulteriori n. 2 Unità di Servizi sociale Professionale rispettivamente di n. 1 nella zona S.Avendrace/S.Michele e n. 1 nella zona Castello/Marina/Stampace 11.2: Attivazione del nuovo progetto h 24 11.3: Elaborazione e popolamento della banca dati delle famiglie disponibili all'accoglienza dei minori e sviluppo di progetti di accoglienza familiare per favorire la fuoriuscita dei minori dalle strutture 11.4: Conclusione lavori di riqualificazione della struttura ex asilo di Via Premuda, acquisizione dell'ex asilo di Via Premuda per l'ampliamento dei servizi e apertura dell'ufficio per le politiche familiari presso lo spazio dedicato (Via Premuda)			
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		11.4: Sperimentazione di forme innovative di sostegno alle famiglie			
INDICATORE	2025MSD.D.800.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Avvio delle interlocuzioni con i soggetti del terzo settore finalizzate all'individuazione delle possibilità di sviluppo di un nuovo sistema di pronto intervento sociale 24 ore su 24, risultante da convocazione protocollata del primo incontro (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Proposta di aggiornamento della composizione dell'unità di progetto "Ufficio Politiche familiari" alla luce della nuova macrostruttura, da inviare alla Direttrice Generale con nota interna protocollata (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Apertura al pubblico del centro di salute di quartiere S.Elia, risultante da comunicato stampa e/o attività informativa analoga (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00	Variazione 2_2025
INDICATORE	2025MSD.D.800.02.04 - N. 4 Indicatore di attività: Svolgimento di almeno n. 1 incontro con i soggetti del terzo settore convocati per l'individuazione delle possibilità di sviluppo di un nuovo sistema di pronto intervento sociale 24 ore su 24, risultante da verbale protocollato (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.02.05 - N. 5 Indicatore di attività: Predisposizione di una proposta progettuale per la sperimentazione di un affidamento culturale, risultante da nota interna protocollata trasmessa al dirigente (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.02.06 - N. 6 Indicatore di attività: Sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con ATS finalizzato all'attivazione e all'apertura del centro di salute di quartiere (S.Elia) (entro 30 giorni dall'esecutività dell'ultima delibera che ne autorizza la stipula = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.02.07 - N. 7 Indicatore di attività: Svolgimento del 1° incontro dell'unità di progetto "Ufficio Politiche familiari" finalizzato all'aggiornamento del piano, risultante da verbale dell'incontro protocollato (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	

INDICATORE	2025MSD.D.800.02.08 - N. 8 Indicatore di attività: Mappatura dei potenziali soggetti da affiancare nell'ambito della sperimentazione e attivazione di progetti di affido culturale, risultante da nota interna protocollata trasmessa al dirigente (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.02.09 - N. 9 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di approvazione del nuovo piano per le politiche familiari (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	8,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.02.10 - N. 10 Indicatore di attività: Apertura al pubblico di n. 1 Unità di Servizi sociali Professionale presso il quartiere S.Elia, risultante da comunicato stampa e/o attività informativa analoga (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.02.11 - N. 11 Indicatore di attività: Invio all'Assessore competente della proposta di progetto di un nuovo sistema di pronto intervento sociale 24 ore su 24, risultante da nota interna protocollata (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.02.12 - N. 12 Indicatore di attività: Attivazione del centro di affidi comunale, risultante da comunicato stampa e/o attività informativa analoga (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.02.13 - N. 13 Indicatore di attività: Avvio di almeno n. 1 progetto sperimentale di affido culturale tra i soggetti mappati, risultante dall'accordo protocollato tra famiglia affidataria e Centro affidi (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.D.800.03 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3: PARI OPPORTUNITA' PER TUTTE E TUTTI		
DIRIGENTE	ILLENA SACCONI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	20,000
Obiettivo Operativo	12.2: Potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare a favore della popolazione anziana anche attraverso la sperimentazione di modelli innovativi intermedi tra il domicilio e l'inserimento residenziale 12.3: Costituzione della Consulta della terza età 12.4: Adozione del Protocollo di Prevenzione e contrasto alla disfosofobia in collaborazione con la Asl, Procura della Repubblica, Ufficio del Giudice Tutelare e Associazioni 12.5: Potenziamento degli interventi per il mantenimento delle autonomie e la permanenza nel domicilio delle persone disabili e non autosufficienti, anche attraverso intese interistituzionali 12.7: Attivazione di un coordinamento comunale tra soggetti pubblici, privati e volontariato per la gestione degli interventi a favore delle persone in stato di grave marginalità adulta 12.8: Rinnovo del protocollo con il Tribunale Ordinario e la Procura della Repubblica in relazione al funzionamento dell'"Ufficio di pubblica Tutela dei soggetti fragili" presso il Tribunale Ordinario 12.9: Creazione di una rete locale in contrasto alla violenza di genere		
Descrizione Estesa			
<p>L'intervento intende rafforzare e integrare il sistema di servizi rivolti alla popolazione adulta, anziana, con disabilità e a persone con specifiche fragilità, per garantire attraverso l'inclusione attiva, il diritto alla salute e alla domiciliarità e sostenere la dignità di ogni persona. Attraverso alcuni strumenti di governance (Ob 12.4, 12.7, 12.8, 12.9)) si intende realizzare intese interistituzionali e strumenti di rete che garantiscano collaborazione e azioni integrate di sistema per il contrasto di gravi forme degenerative del disagio e dell'isolamento sociale. Attraverso il potenziamento e l'innovazione dei servizi inclusivi e domiciliari si intende contrastare l'inserimento delle persone anziane o disabili in strutture residenziali per garantire la domiciliarità (Ob. 12.1, 12.2, 12.5). Attraverso azioni partecipative (ob.12.3) si intende valorizzare l'apporto degli stakeholders e della società civile nella ideazione di possibili percorsi da intraprendere per il miglioramento dei servizi. Attraverso l'apertura di ulteriori due centri di quartiere in città si intende creare ulteriori luoghi di prossimità per favorire la socialità e il dialogo interistituzionale e favorire la prevenzione del disagio sociale (o. 12.6).</p>			
Risultato Programmato			
<p>Definizione di n. 1 progetto sperimentale per l'inclusione attiva, sperimentazione di n. 1 servizio innovativo per la domiciliarità, costituzione della Consulta della terza età, attivazione di n. 1 nuovo centro di quartiere (Santa Maria Goretti), monitoraggio delle attività del tavolo interistituzionale. Potenziamento dell'ufficio di pubblica tutela dei soggetti fragili e costituzione di un tavolo tecnico</p>			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.800.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.800.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.01 - Risorse umane		N. 1 E.Q Amministrativo, n. 22 E.Q. Assistenti Sociali, n. 5 Istruttori, n. 4 operatori esperti e n. 1 operatore			
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 32 pc e una stampante multifunzione			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		12.2: Sperimentazione di n. 1 servizio 12.3: Costituzione della Consulta della terza età 12.7: Monitoraggio delle attività del tavolo 12.8: Potenziamento dell'ufficio di pubblica tutela dei soggetti fragili 12.9: Costituzione di un tavolo tecnico			
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		12.2: Sperimentazione di n. 1 modello 12.7: Monitoraggio delle attività del tavolo 12.8: Ulteriore potenziamento dell'ufficio di pubblica tutela dei soggetti fragili 12.9: Sperimentazione di politiche integrate finalizzate a favorire l'autonomia delle donne vittime di violenza e il loro svincolo dal circuito assistenziale			
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio di una nota protocollata contenente la richiesta di individuazione di un referente per ciascun Servizio per la costituzione di gruppo di lavoro interno per la prevenzione e contrasto alla disfosofobia (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	2,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.02 - N. 2 Indicatore di attività: Invio di una nota protocollata contenente la richiesta di individuazione di un referente per Ente/Istituzione coinvolto per la costituzione del tavolo tecnico per la prevenzione e contrasto alla disfosofobia (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	2,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.03 - N. 3 Indicatore di attività: Mappatura dei soggetti pubblici, privati e associazioni del terzo settore, eleggibili nella costituzione del tavolo di coordinamento comunale per la gestione degli interventi a favore delle persone in stato di grave marginalità adulta, risultante da nota interna protocollata (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.04 - N. 4 Indicatore di attività: Manifestazione di interesse interna per l'individuazione, tra il personale dipendente, di una figura professionale idonea da assegnare all'ufficio di pubblica tutela per le persone in situazione di fragilità, risultante da comunicazione con email interna destinata al personale professionale dipendente (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	4,00	Variazione 2_2025
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.05 - N. 5 Indicatore di attività: Costituzione del tavolo tecnico interistituzionale per la prevenzione e contrasto alla disfosofobia, risultante da nota protocollata inviata ai soggetti interni ed esterni coinvolti (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.06 - N. 6 Indicatore di attività: Relazione sulla proposta di revisione del regolamento della consulta della terza età e bozza di un nuovo regolamento, risultante da nota interna protocollata inviata al dirigente (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.07 - N. 7 Indicatore di attività: Svolgimento di almeno di n. 1 incontro del tavolo tecnico interistituzionale per la definizione della procedura condivisa (propedeutica alla definizione del protocollo), al fine di contrastare la disfosofobia, risultante da verbale dell'incontro protocollato (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.08 - N. 8 Indicatore di attività: Predisposizione di una proposta di accordo da inviare alla ASL per il potenziamento degli interventi al fine di garantire il mantenimento delle autonomie e la permanenza nel domicilio delle persone disabili e non autosufficienti, risultante da nota protocollata (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00	

INDICATORE	2025MSD.D.800.03.09 - N. 9 Indicatore di attività: Costituzione del tavolo di coordinamento comunale per la gestione degli interventi a favore delle persone in stato di grave marginalità adulta, risultante da nota protocollata inviata ai soggetti interni ed esterni coinvolti (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.10 - N. 10 Indicatore di attività: Svolgimento di almeno di n. 1 ulteriore incontro del tavolo tecnico interistituzionale per la definizione della bozza di protocollo per il contrasto alla disposofobia, risultante da verbale dell'incontro protocollato (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.11 - N. 11 Indicatore di attività: Assegnazione della figura professionale, individuata a seguito di manifestazione di interesse interna, all'ufficio di pubblica tutela per le persone in situazione di fragilità, risultante da ordine di servizio del dirigente (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	2,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.12 - N. 12 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di aggiornamento del regolamento della consulta della terza età (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	2,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.13 - N. 13 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di approvazione del protocollo per il contrasto alla disposofobia (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.14 - N. 14 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di protocollo di intesa con la ASL per il potenziamento degli interventi al fine di garantire il mantenimento delle autonomie e la permanenza nel domicilio delle persone disabili e non autosufficienti (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.15 - N. 15 Indicatore di attività: Invio all'Assessore competente di una proposta riguardante un nuovo sistema per la domiciliarità a favore della popolazione anziana, risultante da nota protocollata (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.16 - N. 16 Indicatore di attività: Sottoscrizione del protocollo di intesa Comune/ASL per il potenziamento degli interventi volti a garantire il mantenimento delle autonomie e la permanenza nel domicilio delle persone disabili e non autosufficienti (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.17 - N. 17 Indicatore di attività: Svolgimento di almeno di n. 1 incontro del tavolo di coordinamento comunale per la gestione degli interventi a favore delle persone in stato di grave marginalità adulta, risultante da verbale dell'incontro protocollato (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.03.18 - N. 18 Indicatore di attività: Mappatura delle realtà formali e informali operanti sul territorio nel contrasto alla violenza di genere, risultante da atto interno protocollato (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	8,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.D.800.04 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4: PER UNA COMUNITA' PIU' INTEGRATA E COESA		
DIRIGENTE	ILLENA SACCONI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	20,000
Obiettivo Operativo	13.1: Nuovo piano locale unitario dei servizi alla persona 13.2: Attivazione di un tavolo interistituzionale per promuovere i diritti di cittadinanza della popolazione migrante 13.3: Attivazione della consulta per gli stranieri/apolidi 13.4: Adesione al sistema di accoglienza e integrazione (SAI)		
Descrizione Estesa			
L'intervento intende procedere verso la definizione della programmazione locale unitaria dei servizi alla persona (PLUS) sulla base dei dispositivi normativi regionali e correlate linee guida regionali (Ob13,1), attraverso la quale monitorare e verificare lo stato di attuazione dei servizi in risposta ai bisogni della cittadinanza. Una specifica sezione di intervento all'interno dell'obiettivo strategico riguarda le attività e il sistema di servizi in favore della popolazione migrante e straniera (ob.13.2, 13.3, 13.4), da perseguire attraverso accordi interistituzionali (13.2), sistemi partecipativi (13.3) e l'adesione al sistema di accoglienza e integrazione che potrà favorire l'incremento delle risorse disponibili per l'accoglienza di primo livello dei migranti presenti in città			
Risultato Programmato			
Approvazione del nuovo PLUS e monitoraggio delle attività in corso d'opera. Costituzione di tavoli interistituzionali e della consulta. Accesso al SAI mediante procedure codificate			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.800.04.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.800.04.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 12 E.Q Assistente Sociale, n. 1 E.Q Pedagogista, n. 2 istruttori e n. 1 E.Q. Amministrativo	
OBI.02 - Risorse strumentali		16 pc e una stampante multifunzione	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		13.1: Azione di monitoraggio sullo stato di attuazione del nuovo piano locale unitario dei servizi alla persona 13.2: Costituzione formale del tavolo interistituzionale 13.3: Costituzione della consulta 13.4: Pubblicazione del bando per l'attivazione e gestione	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		13.1: Aggiornamento del piano locale unitario dei servizi alla persona	

INDICATORE	2025MSD.D.800.04.01 - N. 1 Indicatore di attività: Conclusione del processo partecipativo riportante l'esito dei lavori finalizzati all'adozione del nuovo piano locale unitario dei servizi alla persona, risultante da una relazione interna protocollata (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.04.02 - N. 2 Indicatore di attività: Mappatura delle realtà formali e informali operanti sul territorio nella promozione dei diritti di cittadinanza della popolazione migrante, risultante da atto interno protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.04.03 - N. 3 Indicatore di attività: Invio all'Assessore competente della bozza di piano locale unitario dei servizi alla persona, risultante da nota interna protocollata (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.04.04 - N. 4 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di aggiornamento del regolamento della consulta per gli stranieri/apolidi (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.04.05 - N. 5 Indicatore di attività: Invio di una nota protocollata indirizzata al Ministero competente contenente la richiesta di adesione al sistema centrale di accoglienza e integrazione (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.04.06 - N. 6 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di approvazione del nuovo piano locale unitario dei servizi alla persona (entro il 15/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.04.07 - N. 7 Indicatore di attività: Invio all'Assessore competente di una proposta contenente modelli di sperimentazione per l'inclusione abitativa, lavorativa e sociale, risultante da nota interna protocollata (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
				100,00

Obiettivo				
2025MSD.D.800.05 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: ATTUAZIONE DELLA MISURA REGIONALE DI CONTRASTO POVERTA' (REIS) PER L'ANNO 2025				
DIRIGENTE		ILLENA SACCONI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo		MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	20,000
Obiettivo Operativo		Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa				
Prosecuzione della misura regionale di contrasto alla povertà REIS, in attuazione delle disposizioni Regionali entro i tempi previsti dalle Linee Guida				
Risultato Programmato				
Pagamento della quota finanziaria del progetto individuale agli aventi diritto				
Descrizione Fase				
2025MSD.D.800.05.1 - Fase unica al 31/12/2025				
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane		N. 14 E.Q. Assistenti Sociali, n. 2 E.Q. Amministrativi, n. 4 Istruttori e n. 2 Operatori Esperti		
OBI.02 - Risorse strumentali		22 pc e una stampante multifunzione		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		Pagamento regolare della quota finanziaria di progetto		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Prosecuzione secondo direttive RAS		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Prosecuzione secondo direttive RAS		
INDICATORE	2025MSD.D.800.05.01 - N. 1 Indicatore di attività: Pubblicazione sul sito istituzionale dell'avviso REIS per l'anno 2025 (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00
INDICATORE	2025MSD.D.800.05.02 - N. 2 Indicatore di attività: Avvio della procedura di erogazione della misura agli aventi diritto al contributo REIS, risultante da apposito documento formale (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Polizia Locale

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	265 - POLIZIA LOCALE		
Obiettivo	2025MSD.F.265.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: UNA MAGGIORE VICINANZA AI CITTADINI PER GARANTIRE LA SICUREZZA URBANA		
DIRIGENTE	GIANBATTISTA MAROTTO (INTERIM dal 01/01 al 30/06) PIERPAOLO MARULLO (dal 01/07)	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	85,000
Obiettivo Operativo	40.1 Attività di presidio della sicurezza urbana, di vigilanza e controllo del rispetto delle regole nei settori: viabilità, edilizia, ambiente, pubblici esercizi e commercio 40.2 Azioni di presidio della pulizia e dell'igiene urbana attraverso un'intensificazione dei controlli e la ricostituzione di una sezione specificatamente dedicata		
Descrizione Estesa			
Per il 2025 il Servizio di Polizia Locale intende sviluppare una specifica azione volta alla garanzia della sicurezza urbana con particolare riferimento al controllo del rispetto delle regole nei settori: viabilità, edilizia, ambiente, pubblici esercizi e commercio. L'azione consiste in attività di presidio del territorio da svolgere con servizio appiedato e/o auto/moto montato in tutto il territorio cittadino. Specifica attività sarà dedicata all'intensificazione del presidio del territorio sotto il profilo della prevenzione e repressione delle violazioni inerenti la pulizia e l'igiene urbana. A tal fine sarà ricostituita la sezione appositamente dedicata			
Risultato Programmato			
Il risultato atteso con il presente obiettivo è quello di garantire il presidio costante di tutto il territorio comunale, nei settori viabilità, edilizia, ambiente, pubblici esercizi e commercio, effettuando nel periodo di tempo da marzo a dicembre n.306 servizi dedicati, nei settori viabilità, edilizia, ambiente, pubblici esercizi e commercio e n. 200 servizi di controllo in materia di igiene urbana			
Descrizione Fase			
2025MSD.F.265.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.F.265.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N.13 Funzionari, n. 218 Istruttori e n. 2 operatori		
OBI.02 - Risorse strumentali	Tutte quelle già in dotazione al Servizio		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	40.2: Incremento annuo del 10% degli interventi nel settore dell'igiene urbana		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	40.2: Ulteriore Incremento annuo del 5% degli interventi nel settore dell'igiene urbana		

INDICATORE	2025MSD.F.265.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Emissione di una circolare interna protocollata di avvio della pianificazione dei servizi nei settori viabilità, edilizia, ambiente, pubblici esercizi e commercio, del primo semestre 2025 (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.F.265.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Realizzazione di almeno n. 122 servizi di costante presidio del territorio da Marzo a Giugno, nei settori viabilità, edilizia, ambiente, pubblici esercizi e commercio, risultante da ordine di servizio caricato su piattaforma dedicata ($\geq 122 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-12 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.F.265.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Realizzazione di almeno n. 80 servizi della sezione igiene urbana da Marzo a Giugno, risultante da ordine di servizio caricato su piattaforma dedicata ($\geq 80 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-8 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.F.265.01.04 - N. 4 Indicatore di attività: Realizzazione di almeno n. 92 servizi di costante presidio del territorio nei mesi di Luglio, Agosto e Settembre, nei settori viabilità, edilizia, ambiente, pubblici esercizi e commercio risultante da ordine di servizio caricato su piattaforma dedicata ($\geq 92 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-8 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.F.265.01.05 - N. 5 Indicatore di attività: Realizzazione di almeno n. 92 servizi di costante presidio del territorio nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre, nei settori viabilità, edilizia, ambiente, pubblici esercizi e commercio, risultante da ordine di servizio caricato su piattaforma dedicata ($\geq 92 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-8 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.F.265.01.06 - N. 6 Indicatore di attività: Realizzazione di almeno n. 120 servizi della sezione igiene urbana da Luglio a Dicembre, risultante da ordine di servizio caricato su piattaforma dedicata ($\geq 120 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-12 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.F.265.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: IL VIGILE DI PROSSIMITA'		
DIRIGENTE	GIANBATTISTA MAROTTO (INTERIM dal 01/01 al 30/06) PIERPAOLO MARULLO (dal 01/07)	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	15,000
Obiettivo Operativo	40.3 Interventi di riorganizzazione della Polizia Locale per assicurare una maggiore presenza sul territorio, con rivisitazione dell'assetto delle sezioni operative territoriali e introduzione della figura del vigile di prossimità		
Descrizione Estesa			
Anche per il 2025 il Servizio di Polizia Locale, intende dedicare una specifica azione di intervento nel quartiere della Marina e nelle aree della movida ad esso limitrofe, mediante il rafforzamento del servizio, già sperimentato nel 2024 denominato "il vigile di prossimità". L'azione consiste in un presidio specifico da parte di pattuglie appiedate le quali, con continuità, nella fascia oraria 10:00 - 22:00, realizzano un controllo rinforzato del territorio, affiancando all'attività di controllo ordinaria, anche una attività di ascolto e informazione dei cittadini, di dissuasione anche bonaria dai comportamenti in violazione delle regole e attività di reportistica nei confronti degli altri Servizi comunali			
Risultato Programmato			
Il risultato atteso è quello di realizzare un presidio rinforzato del quartiere di Marina e delle aree della movida ad esso limitrofe. L'attività di presidio, pertanto, non si limiterà alle ordinarie attività di controllo, ma si amplierà con attività di ascolto dei residenti e degli utenti dei servizi del quartiere, attività di indirizzo e persuasione degli stessi, e attività di reportistica nei confronti degli altri Servizi comunali in relazione agli interventi segnalati, richiesti o comunque ritenuti necessari per il miglioramento generale delle condizioni di vita			
Descrizione Fase			
2025MSD.F.265.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.F.265.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 1 funzionario e n. 32 istruttori	
OBI.02 - Risorse strumentali		Quelle già in dotazione al Servizio	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		N. 130 servizi dal 15/06/2024 al 31/12/2024	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		40.3: Rivisitazione dell'organizzazione operativa del servizio di polizia locale attraverso la costituzione di una ulteriore sezione territoriale e implementazione della figura del vigile di prossimità con introduzione di una figura stabile in almeno 2 quartieri del centro storico	

INDICATORE	2025MSD.F.265.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Emissione di una circolare interna protocollata per l'avvio della pianificazione dei Servizi dedicati (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.F.265.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Realizzazione di almeno n. 80 servizi dal 1/03/2025 al 30/06/2025, risultante da ordine di servizio caricato su piattaforma dedicata ($\geq 80 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-8 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	36,00
INDICATORE	2025MSD.F.265.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Realizzazione di almeno n. 120 servizi dal 01/07/2025 al 31/12/2025, risultante da ordine di servizio caricato su piattaforma dedicata ($\geq 120 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-12 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	54,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Protezione Civile, Autoparco, Protezione e Sicurezza

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	660 - PROTEZIONE CIVILE, AUTOPARCO, PROTEZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO		
Obiettivo	2025MSD.F.660.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: MIGLIORIAMO LA GESTIONE DELLE EMERGENZE		
DIRIGENTE	EVANDRO PILLOSU (dal 01/01 al 09/02) RAFFAELE SUNDAS (dal 10/02 al 14/07) EVANDRO PILLOSU (dal 15/07)	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	50,000
Obiettivo Operativo	30.1: Completamento del piano di mitigazione idrogeologica 30.5: Razionalizzazione della dislocazione in città delle transenne a tutela della sicurezza e delle pubblica incolumità		
Descrizione Estesa			
L'attività consiste nelle istruttorie e verifiche propedeutiche alla definizione del piano comunale di protezione civile con incontri e tavoli tecnici con altri stakeholder. Inoltre si prevede una focalizzazione sulle situazioni che necessitano da più tempo la messa in sicurezza definitiva e che sono provvisoriamente confinati con transennamenti			
Risultato Programmato			
Avere a disposizione una versione del piano di protezione civile aggiornata alla normativa e aderente alla situazione organizzativa comunale, ridurre le situazioni che necessitano di transennamento			
Descrizione Fase			
2025MSD.F.660.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.F.660.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 5 Funzionari (area dei funzionari e delle E.Q.) + n. 7 Istruttori (area degli istruttori) + n. 21 Operatori esperti		
OBI.02 - Risorse strumentali	N. 19 personal computer + n. 2 autocarri + n. 1 autocarro con gru + carrello elevatore + transenne + tunnel pedonali		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	30.1: Revisione del piano comunale di protezione civile 30.5: Riduzione della presenza di transenne negli spazi pubblici		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	30.1: Aggiornamento del piano comunale di protezione civile 30.5: Ulteriore riduzione della presenza di transenne negli spazi pubblici		

INDICATORE	2025MSD.F.660.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio, con nota protocollata, al Sindaco e alla Direttrice Generale della mappatura dell'esistente in relazione alla dislocazione delle transenne in città, contenente anche l'elencazione dei soggetti e degli immobili interessati e la durata del transennamento (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.F.660.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Invio, entro il 30/04/2025, di una nota protocollata di sollecito per la messa in sicurezza di tutti gli immobili transennati da oltre un anno, come individuati nella mappatura al 31/03/2025 (100% degli immobili = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.F.660.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Svolgimento del tavolo tecnico con gli altri Servizi comunali coinvolti per la definizione condivisa degli aspetti operativi necessari alla revisione del piano comunale di protezione civile, risultante da verbale protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.F.660.01.04 - N. 4 Indicatore di attività: Invio, con nota protocollata, al Sindaco e alla Direttrice Generale dell'aggiornamento trimestrale della mappatura dislocazione delle transenne in città (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.F.660.01.05 - N. 5 Indicatore di attività: Svolgimento del tavolo tecnico con i soggetti esterni coinvolti per la definizione condivisa degli aspetti operativi necessari alla revisione del piano comunale di protezione civile, risultante da verbale protocollato (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.F.660.01.06 - N. 6 Indicatore di attività: Invio, con nota protocollata, al Sindaco e alla Direttrice Generale dell'aggiornamento trimestrale della mappatura dislocazione delle transenne in città (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.F.660.01.07 - N. 7 Indicatore di efficacia: Invio, entro il 31/10/2025, di una nota protocollata di sollecito per la messa in sicurezza di tutti gli immobili transennati da oltre un anno, come individuati nella mappatura al 30/09/2025 (100% degli immobili = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.F.660.01.08 - N. 8 Indicatore di attività: Invio al visto politico della proposta di revisione del piano comunale di protezione civile (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.F.660.01.09 - N. 9 Indicatore di attività: Invio, con nota protocollata, al Sindaco e alla Direttrice Generale di una relazione finale contenente l'analisi dell'andamento della gestione delle transenne dislocate in città, con evidenza delle soluzioni proposte per la risoluzione delle criticità (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.F.660.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE TECNICO IN SERVIZIO DI REPERIBILITA' H24		
DIRIGENTE	EVANDRO PILLOSU (dal 01/01 al 09/02) RAFFAELE SUNDAS (dal 10/02 al 14/07) EVANDRO PILLOSU (dal 15/07)	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	30,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
<p>Il presente obiettivo di sviluppo, da perseguire nell'arco del 2025, si pone la finalità di formare e addestrare i circa 75 tecnici inseriti nella reperibilità H24 di Protezione Civile, avente il duplice obiettivo di fornire ai tecnici le conoscenze specifiche relative alle diverse tipologie di intervento che possono rendersi necessarie e, al contempo, garantire un modo di operare conforme e rispettoso degli standard di sicurezza, a tutela dei tecnici, degli operatori e della cittadinanza. I tecnici saranno divisi in 3 gruppi, ciascun gruppo sarà convocato a una lezione frontale in aula e a una esercitazione. Sono previste in totale tre sessioni di lezioni frontali in aula e tre sessioni di esercitazioni, in particolare: 1) le lezioni, tenute da personale esperto della Protezione Civile e della Protezione e Sicurezza sul lavoro, tratteranno argomenti quali le funzioni del preposto, le procedure di intervento in sicurezza, e le tipologie di intervento più frequenti; 2) le esercitazioni si svolgeranno presso la sede del Servizio Protezione Civile, in via Mercalli, ciascun gruppo sarà diviso in due squadre. Le esercitazioni, che si svolgeranno con i mezzi, le attrezzature e gli operatori della Protezione Civile, prevedono la simulazione di intervento in emergenza, con transennamento di delimitazione dell'area a rischio</p>			
Risultato Programmato			
Aumento del livello di conoscenza e consapevolezza dei tecnici in reperibilità H24 in materia di protezione civile e salute e sicurezza sul luogo di lavoro, fondamentale per la tutela dei cittadini, degli operatori e degli stessi tecnici. La migliore conoscenza delle procedure porta anche un minor rischio di contenziosi connessi ai procedimenti di messa in sicurezza			
Descrizione Fase			
2025MSD.F.660.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.F.660.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 7 Funzionari (area dei funzionari e delle E.Q.) + n. 10 Istruttori (area degli istruttori) + n. 21 Operatori esperti	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 19 personal computer + n. 2 autocarri + n. 1 autocarro con gru + carrello elevatore + transenne + tunnel pedonali	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Sviluppo di approfondimenti formativi sulla base degli elementi emersi nel primo anno	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Sviluppo di ulteriori approfondimenti formativi sulla base degli elementi emersi negli anni precedenti	

INDICATORE	2025MSD.F.660.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Realizzazione di una lezione frontale formativa, risultante dalla nota di convocazione protocollata (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	16,25
INDICATORE	2025MSD.F.660.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Realizzazione di una ulteriore lezione frontale formativa, risultante dalla nota di convocazione protocollata (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	16,25
INDICATORE	2025MSD.F.660.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Realizzazione di una esercitazione formativa, risultante dalla nota di convocazione protocollata (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	16,25
INDICATORE	2025MSD.F.660.02.04 - N. 4 Indicatore di attività: Realizzazione di una ulteriore esercitazione formativa, risultante dalla nota di convocazione protocollata (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	16,25
INDICATORE	2025MSD.F.660.02.05 - N. 5 Indicatore di attività: Realizzazione di una ulteriore lezione frontale formativa, risultante dalla nota di convocazione protocollata (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	17,50
INDICATORE	2025MSD.F.660.02.06 - N. 6 Indicatore di attività: Realizzazione di una ulteriore esercitazione formativa, risultante dalla nota di convocazione protocollata (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	17,50
				100,00

Obiettivo	2025MSD.F.660.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MANTENERE IN EFFICIENZA IL PARCO MEZZI COMUNALE		
DIRIGENTE	EVANDRO PILLOSU (dal 01/01 al 09/02) RAFFAELE SUNDAS (dal 10/02 al 14/07) EVANDRO PILLOSU (dal 15/07)	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	20,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
L'ufficio autoparco procederà alla ricognizione dei mezzi d'opera (autocarri e macchine operatrici) al fine di garantire una maggiore efficienza e sicurezza attraverso una verifica e una manutenzione accurata. Nel primo semestre, si procederà alla ricognizione delle reali condizioni dei singoli mezzi d'opera, alla elaborazione delle schede e del file di report e ai conseguenti interventi di manutenzione ordinaria e valutazione se effettuare interventi di manutenzione straordinaria. A seguire, entro l'anno 2025, si redigerà una sintetica relazione finale sull'attività svolta			
Risultato Programmato			
Migliore conoscenza, efficienza e sicurezza dei mezzi d'opera presenti in autoparco			
Descrizione Fase			
2025MSD.F.660.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.F.660.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 1 Funzionario (area dei funzionari e delle E.Q.) + n. 2 Istruttori (area degli istruttori) + n. 15 Operatori esperti + n. 3 Operatori	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 4 personal computer + attrezzature officina	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		Ricognizione completa parco veicolare	
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2		Ricognizione completa parco veicolare	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Vendita o rottamazione mezzi non riparabili	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Vendita o rottamazione mezzi non riparabili	

INDICATORE	2025MSD.F.660.03.01 - N. 1 Indicatore di attività: Realizzazione del report sulla ricognizione dei mezzi d'opera, risultante da nota protocollata (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00
INDICATORE	2025MSD.F.660.03.02 - N. 2 Indicatore di attività: Relazione finale protocollata riportante l'elencazione degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nel corso dell'anno e contenente la contestuale valutazione di opportunità sulla esternalizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, risultante da relazione finale protocollata (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	400 - PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'		
Obiettivo	2025MSD.D.400.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: I GIOVANI, I PROTAGONISTI DEL CAMBIAMENTO		
DIRIGENTE	MANUELA ATZENI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	15,000
Obiettivo Operativo	14.1: Azioni di rilancio e promozione delle opportunità e di una cultura della partecipazione responsabile: Progetto Giovani 14.2: Promozione di iniziative finalizzate a favorire lo scambio di esperienze e competenze tra generazioni 14.3: Riavvio dell'attività dell'ostello della gioventù verso la sua naturale vocazione ricettiva e con utilizzo degli spazi comuni per progetti internazionali di mobilità, volontariato, arte e sociale		
Descrizione Estesa			
Con l'attuazione di questo obiettivo si intende elaborare interventi e attività che, a partire dalla conoscenza della condizione giovanile presente nel territorio, siano utili per la definizione di politiche che riguardano il mondo giovanile. In particolare, si fa riferimento alla realizzazione di una proposta intergenerazionale capace di promuovere la cittadinanza attiva delle/dei giovani, incrementare le reti tra gli organismi giovanili, favorire tra gli Enti del terzo settore la comunicazione e lo scambio di buone prassi, supportare una progettualità comune in linea con le finalità ed i principi della Consulta			
Risultato Programmato			
Avviare la Consulta dei giovani e predisporre un programma di azioni definito			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.400.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.400.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 1 Funzionario Cat. D, n. 2 Istruttori cat. C, n. 1 Collaboratore cat. B, n.1 ausiliario cat. A		
OBI.02 - Risorse strumentali	N. 4 personal computer e n. 1 stampante di rete		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	14.1: Avvio del nuovo Progetto Giovani verso "Cagliari, città dei giovani" 14.2: Sostegno a n. 2 iniziative secondo il programma approvato 14.3: Attivazione di n. 2 iniziative		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	14.1: Progettazione 1^ edizione Festival dei Giovani 14.2: Sostegno a ulteriori n. 2 iniziative secondo il programma approvato 14.3: Attivazione di ulteriori n. 2 iniziative		

INDICATORE	2025MSD.D.400.01.01 - N. 1 Indicatore di contesto: Invio al Sindaco di una bozza di nota di convocazione della Consulta dei giovani per l'avvio delle attività, risultante da protocollazione su J-Iride (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Partecipazione alla 1^ seduta della Consulta dei giovani per la nomina del Presidente del Consiglio direttivo, risultante da verbale protocollato (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Svolgimento del 1° incontro per la definizione del piano di azione condiviso per la realizzazione di progetti a valenza internazionale, risultante da verbale protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.01.04 - N. 4 Indicatore di attività: Invio di una nota protocollata al Presidente della Consulta dei giovani al fine di garantire l'operatività della consulta attraverso la regolare convocazione della stessa (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.01.05 - N. 5 Indicatore di attività: Svolgimento del 2° incontro per la definizione del piano di azione condiviso per la realizzazione di progetti a valenza internazionale, risultante da verbale protocollato (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.01.06 - N. 6 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di deliberazione di approvazione del programma triennale delle iniziative rivolte ai giovani e tese a favorire lo scambio tra generazioni (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.01.07 - N. 7 Indicatore di contesto: Invio al Sindaco e all'Assessore competente di una relazione protocollata contenente il piano di azione definito per la realizzazione di progetti a valenza internazionale (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	25,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.D.400.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: IL SISTEMA 0-6 IN CRESCITA		
DIRIGENTE	MANUELA ATZENI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	20,000
Obiettivo Operativo	15.1: Progetti di sensibilizzazione, promozione e comunicazione per incentivare il sistema integrato di istruzione 0-6 e la frequenza dei servizi educativi per l'infanzia 15.2: Azioni di potenziamento, anche attraverso l'azione di controllo e monitoraggio, dei servizi educativi per l'infanzia 15.3: Attivazione di percorsi di formazione rivolti agli operatori nei servizi 0-6 e ai genitori nell'ambito delle azioni di supporto alla genitorialità		
Descrizione Estesa			
Con tale obiettivo si intende realizzare attività ed eventi finalizzati a promuovere l'idea di una cultura dell'infanzia diffusa nel territorio che vada oltre i confini dei servizi e coinvolga i cittadini. Le attività formative rivolte ai servizi privati autorizzati convenzionati hanno la finalità di migliorare gli standard qualitativi dei servizi presenti nel territorio, che vengono monitorati attraverso l'attività di vigilanza			
Risultato Programmato			
Miglioramento della qualità dei servizi e diffusione della cultura dell'infanzia			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.400.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.400.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 1 Funzionaria E.Q, n. 1 Funzionaria Pedagogista, n. 2 Istruttrici Amministrativo Contabili, n. 1 Collaboratore Amministrativo e n.1 Ausiliario	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 5 personal computer, n. 1 stampante di rete e n. 1 autoveicolo	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		15.1: Realizzazione di ulteriori n. 2 iniziative di sensibilizzazione per la diffusione della cultura dell'infanzia e introduzione del progetto pilota "1^ Edizione Festival dell'Infanzia" 15.2: Svolgimento di una indagine diffusa nel territorio volta alla ricognizione dei bisogni dell'utenza 15.3: Realizzazione dei percorsi formativi dei membri del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) e programmazione della formazione rivolta ai genitori	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		15.1: Realizzazione di ulteriori n. 2 iniziative di sensibilizzazione per la diffusione della cultura dell'infanzia e svolgimento dell'edizione annuale "Festival dell'Infanzia" 15.2: Individuazione dei poli 0-6 e avvio della procedura per l'attivazione di almeno n. 1 polo 0-6 15.3: Realizzazione dei percorsi formativi per i membri del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) e i genitori	

INDICATORE	2025MSD.D.400.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Svolgimento di n. 1 incontro con gli educatori e gli insegnanti dei Nidi e della Scuola dell'infanzia per illustrare la nuova programmazione formativa, risultante da verbale protocollato (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Svolgimento di un "open day" all'aperto, per la sensibilizzazione e diffusione della cultura dell'infanzia, risultante da comunicato stampa o altro mezzo informativo e di comunicazione (entro il 15/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Svolgimento del primo incontro tra i Servizi coinvolti nell'istituzione del nucleo di vigilanza per il controllo dei requisiti autorizzativi, risultante da verbale protocollato (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.02.04 - N. 4 Indicatore di attività: Svolgimento di un secondo evento, per la sensibilizzazione e diffusione della cultura dell'infanzia, che coinvolge i servizi del territorio, risultante da comunicato stampa o altro mezzo informativo e di comunicazione (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.02.05 - N. 5 Indicatore di attività: Effettuazione di almeno n. 2 visite ispettive tra i servizi educativi presenti nel territorio, individuati a campione (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.02.06 - N. 6 Indicatore di contesto: Invio di una relazione protocollata al Sindaco e all'Assessore competente, contenente i risultati e gli effetti della nuova programmazione formativa rivolta ai membri del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT), anche con indicazione di eventuali soluzioni correttive (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	15,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.D.400.03 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3: SEMPLIFICHIAMO L'ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI		
DIRIGENTE	MANUELA ATZENI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	25,000
Obiettivo Operativo	16.1: Semplificazione delle procedure per l'erogazione dei servizi comunali rivolti a famiglie attraverso piattaforme dedicate 16.2: Semplificazione delle procedure per l'erogazione dei servizi comunali agli istituti scolastici attraverso un sistema di gestione centralizzata ed elaborazione efficiente delle segnalazioni 16.3: Razionalizzazione del servizio reso dalla Scuola civica di Musica		
Descrizione Estesa			
Fornire un sistema informatico facilitante per l'accesso ai servizi e creazione di un modello di governance per la gestione delle istanze. Predisposizione di un processo unificato di gestione delle segnalazioni tale da garantire un intervento tempestivo e risolutivo			
Risultato Programmato			
Facilitare l'accesso ai servizi e garantire una governance efficace delle iscrizioni e segnalazioni			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.400.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.400.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 1 Funzionaria E.Q., n. 2 Funzionari Amministrativo contabili, n. 4 istruttori amministrativo contabili, n. 2 collaboratori amministrativi e n. 1 ausiliario	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 9 personal computer, n. 2 stampanti di rete n. 1 autoveicolo	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		16.1: Aggiornamento della piattaforma di gestione delle istanze e delle graduatorie dei Nidi d'Infanzia in base al nuovo Regolamento 16.2: Attivazione della nuova piattaforma 16.3: Stesura del nuovo regolamento per il funzionamento della Scuola civica di musica	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		16.1: Implementazione della piattaforma per consentire l'accesso a tutti gli ulteriori servizi scolastici (trasporto, mensa e scuola civica di musica) 16.2: Monitoraggio sul funzionamento della nuova piattaforma, sulla corretta gestione delle segnalazioni ed eventuale aggiornamento della piattaforma 16.3: Interlocuzioni con la Regione Sardegna per la regolamentazione dei flussi finanziari a supporto dell'ampliamento dell'offerta formativa	

INDICATORE	2025MSD.D.400.03.01 - N. 1 Indicatore di modernizzazione: Invio di una nota protocollata al Servizio "Innovazione e tecnologie digitali" contenente le risultanze della sperimentazione della piattaforma di gestione delle istanze e delle graduatorie dei Nidi d'Infanzia e la rappresentazione delle criticità emerse e delle ulteriori necessità di intervento ai fini dell'adattamento (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.03.02 - N. 2 Indicatore di attività: Pubblicazione, sulla piattaforma di gestione delle istanze, del bando per l'iscrizione ai Nidi, risultante da comunicato stampa o analogo sistema di comunicazione/informazione (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.03.03 - N. 3 Indicatore di modernizzazione: Analisi del fabbisogno per la costruzione di una piattaforma centralizzata per la ricezione delle segnalazioni da parte delle scuole, risultante da nota interna protocollata (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.03.04 - N. 4 Indicatore di modernizzazione: Svolgimento di n. 1 incontro con il Servizio Servizio "Innovazione e tecnologie digitali" per la condivisione delle esigenze rilevate e per la programmazione delle attività relative alla costruzione della piattaforma centralizzata per la ricezione delle segnalazioni da parte delle scuole, risultante da verbale protocollato (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.03.05 - N. 5 Indicatore di attività: Consegna del servizio al nuovo affidatario individuato a seguito di procedura di gara, al fine di garantire la gestione unificata del servizio reso dalla Scuola civica di Musica, risultante da nota/verbale di consegna protocollato (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.D.400.04 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4: MIGLIORIAMO LA SCUOLA RENDENDOLA PIU' INCLUSIVA, PARTECIPATA ED EFFICIENTE		
DIRIGENTE	MANUELA ATZENI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	25,000
Obiettivo Operativo	17.1: Coinvolgimento della comunità scolastica nell'elaborazione partecipata degli indirizzi per il miglioramento del servizio di refezione scolastica e dei servizi educativi 17.4: Attivazione di progetti, anche con il terzo settore, per promuovere una maggiore autonomia dei bambini e delle bambine 17.5: Promozione e aggiornamento di accordi con Università e Istituzioni scolastiche, anche attraverso i patti educativi di comunità che coinvolgano i territori di riferimento		
Descrizione Estesa			
Gli interventi mirano a garantire il coinvolgimento attivo della cittadinanza al fine di ottenere una maggiore rispondenza tra i servizi erogati e i bisogni dell'utenza. Gli interventi promuovono la costituzione di una rete tra le istituzioni, i cittadini e gli organismi coinvolti a vario titolo nei programmi di educazione, istruzione e formazione			
Risultato Programmato			
Gestione partecipata dei servizi erogati all'utenza. Maggiore rispondenza dei servizi ai bisogni			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.400.04.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.400.04.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 1 Funzionaria E.Q., n. 2 Funzionari Amministrativo contabili, n. 4 Istruttori Amministrativo contabili, n. 2 Collaboratori amministrativi e n. 1 ausiliario	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 9 personal computer, n. 2 stampanti di rete e n. 1 autoveicolo	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		17.1: Realizzazione di almeno n. 2 ulteriori incontri pubblici rivolti alle famiglie 17.4: Attivazione del Consiglio delle bambine e dei bambini e individuazione di percorsi sicuri per raggiungere le scuole a piedi o con mezzi alternativi di mobilità sostenibile 17.5: Sottoscrizione di almeno n. 3 patti educativi e monitoraggio sugli effetti dei patti sottoscritti	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		17.1: Realizzazione di indagine di rilevazione della qualità percepita in relazione ai servizi erogati 17.4: Monitoraggio dell'attività del Consiglio delle bambine e dei bambini 17.5: Rinnovo dei patti educativi in scadenza e prosieguo dell'attività di monitoraggio sugli effetti dei patti sottoscritti	

INDICATORE	2025MSD.D.400.04.01 - N. 1 Indicatore di attività: Svolgimento di n. 1 incontro con l'affidatario incaricato delle attività finalizzate alla costituzione del Consiglio delle bambine e dei bambini, al fine di definire il percorso di costituzione, risultante da verbale protocollato (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.04.02 - N. 2 Indicatore di attività: Svolgimento del primo incontro pubblico con Istituzioni e/o famiglie sulle tematiche del servizio di refezione scolastica e dei servizi educativi, risultante da comunicato stampa o altro analogo mezzo di comunicazione (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.04.03 - N. 3 Indicatore di attività: Svolgimento di n. 1 incontro con l'affidatario incaricato delle attività finalizzate alla costituzione del Consiglio delle bambine e dei bambini e i dirigenti scolastici per la condivisione del percorso di costituzione, risultante da verbale protocollato (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.04.04 - N. 4 Indicatore di contesto: Pubblicazione dell'avviso per la manifestazione di interesse a sottoscrivere i patti educativi con l'Amministrazione comunale (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.04.05 - N. 5 Indicatore di attività: Svolgimento del secondo incontro pubblico con Istituzioni e/o famiglie sulle tematiche del servizio di refezione scolastica e dei servizi educativi, risultante da comunicato stampa o altro analogo mezzo di comunicazione (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.04.06 - N. 6 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di deliberazione di approvazione del regolamento per l'istituzione e il funzionamento del circolo cittadino di qualità per la refezione scolastica (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.04.07 - N. 7 Indicatore di contesto: Approvazione, con determinazione dirigenziale, degli esiti dell'avviso per la manifestazione di interesse a sottoscrivere i patti educativi con l'Amministrazione comunale e individuazione dei potenziali sottoscrittori (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.D.400.05 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 5: PARI OPPORTUNITA' PER TUTTI		
DIRIGENTE	MANUELA ATZENI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	15,000
Obiettivo Operativo	18.1: Iniziative a supporto delle pari opportunità, anche in collaborazione con le istituzioni educative e scolastiche e il terzo settore		
Descrizione Estesa			
Le attività previste sono propedeutiche alla realizzazione di interventi volti a garantire le pari opportunità, in sinergia con gli altri Enti coinvolti. Tramite l'adesione alla Coalizione Europea delle Città Contro il razzismo (ECCAR), la Città di Cagliari è parte di una rete internazionale, nella quale sono condivise politiche e priorità definite per contrastare la discriminazione ed il razzismo			
Risultato Programmato			
Essere parte attiva di una rete internazionale e attuare politiche concrete che contrastino ogni forma di discriminazione			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.400.05.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.400.05.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 1 Funzionario Amministrativo contabile, n. 2 Istruttori amministrativo contabili e n. 1 collaboratore amministrativo	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 4 personal computer e n. 1 stampante di rete	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		18.1: Adozione del GEP e realizzazione di almeno n. 2 iniziative di promozione delle pari opportunità, in collaborazione con le istituzioni educative e scolastiche e il terzo settore	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		18.1: Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 iniziative di promozione delle pari opportunità, in collaborazione con le istituzioni educative e scolastiche e il terzo settore	

INDICATORE	2025MSD.D.400.05.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio al Dirigente, con nota interna protocollata o e-mail, della bozza di richiesta di adesione alla Coalizione Europea delle Città contro il razzismo - ECCAR e della documentazione a corredo, ai fini della successiva firma a cura del Sindaco (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.05.02 - N. 2 Indicatore di contesto: Invio al Sindaco della richiesta di adesione alla Coalizione Europea delle Città contro il razzismo - ECCAR, risultante da nota interna protocollata (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.05.03 - N. 3 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della delibera di indirizzo per la concreta applicazione degli impegni assunti con l'adesione alla Coalizione Europea delle Città contro il razzismo - ECCAR (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.D.400.05.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Invio di informativa a tutti i dipendenti, attraverso indirizzo e-mail dedicato, contenente l'elencazione degli impegni assunti dall'Amministrazione con l'adesione alla Coalizione Europea delle Città contro il razzismo - ECCAR ("Ten -Point Plan of Action" - Piano di azione in dieci punti)" (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Segreteria Generale

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	35 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo	2025MSD.H.035.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI		
DIRIGENTE	ANTONELLA MARCELLO	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	60,000
Obiettivo Operativo	5.5: Potenziamento e ulteriore sviluppo del sistema della qualità e dei controlli interni		
Descrizione Estesa			
Il controllo interno di regolarità amministrativa ha la precipua finalità di assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti. Esso non ha finalità punitive ma è parte integrante e sostanziale dell'amministrazione attiva tesa ad indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi di semplificazione e di trasparenza che ne garantiscano l'imparzialità oltre che al costante miglioramento della qualità degli atti e dell'azione amministrativa			
Risultato Programmato			
Rivisitazione del sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti			
Descrizione Fase			
2025MSD.H.035.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.H.035.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 2 Cat. D		
OBI.02 - Risorse strumentali	Tutte le risorse strumentali in dotazione al Servizio		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	5.5: Migliorare lo standard dei controlli interni come attuato nel 2025		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	5.5: Migliorare lo standard dei controlli interni come attuato nel 2026		

Variazione
1_2025

INDICATORE	2025MSD.H.035.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Predisposizione ed invio a tutti i Dirigenti, tramite apposita nota protocollata, del Piano dei controlli successivi di regolarità amministrativa per l'anno 2025, comprensivo di checklist (schede) (entro 15 giorni dall'approvazione del Regolamento dei Controlli Interni da parte dell'Organo politico = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	40,00
INDICATORE	2025MSD.H.035.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Predisposizione ed invio, tramite apposita nota protocollata, ai soggetti di cui all'art. 147 bis c. 3 del TUEL della Relazione/Report sul 1° trimestre 2025 (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.H.035.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Predisposizione ed invio, tramite apposita nota protocollata, ai soggetti di cui all'art. 147 bis c. 3 del TUEL della Relazione/Report sul 2° trimestre 2025 (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.H.035.01.04 - N. 4 Indicatore di attività: Predisposizione ed invio, tramite apposita nota protocollata, ai soggetti di cui all'art. 147 bis c. 3 del TUEL della Relazione/Report sul 3° trimestre 2025 (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.H.035.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: LA TRASPARENZA COME MISURA DELLA CORRUZIONE E MODELLO DI PARTECIPAZIONE		
DIRIGENTE	ANTONELLA MARCELLO	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	40,000
Obiettivo Operativo	4.5: Valorizzazione dell'etica pubblica con strategie orientate alla efficacia, tempestività e completezza di risposta al cittadino e a comportamenti improntati alla massima trasparenza		
Descrizione Estesa			
La trasparenza, ossia la capacità dell'Amministrazione di rendere accessibili dati e informazioni ai/le cittadini/e, è uno strumento fondamentale per garantire i diritti della cittadinanza consentendo la partecipazione alle decisioni e il raggiungimento degli obiettivi di legalità, di efficienza, di rendicontazione sociale e di controllo pubblico sul corretto e imparziale svolgimento dell'azione amministrativa. A tal fine è intendimento dell'Amministrazione comunale organizzare un evento denominato la "Giornata della Trasparenza" come strumento per favorire la conoscenza dell'azione pubblica finalizzata a realizzare un rapporto di fiducia, di dialogo e di responsabilizzazione tra cittadini e cittadine e i governanti. La giornata della trasparenza rappresenta pertanto un momento di incontro e confronto tra Pubblica Amministrazione e i cittadini e le cittadine, le associazioni, le organizzazioni sindacali, gli enti e società partecipate			
Risultato Programmato			
Realizzazione dell'evento "La Giornata della Trasparenza", anche in collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni, per confrontarsi sui servizi erogati ai cittadini e in particolare alle attività e servizi innovativi, sulle modalità di accesso dei/le cittadini/e ai dati e alle informazioni del Comune di Cagliari, sulle tematiche dell'etica e della prevenzione della corruzione analizzando gli strumenti che assicurano pubblicità e accesso			
Descrizione Fase			
2025MSD.H.035.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.H.035.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane	N. 2 Cat. D		Variazione 1_2025
OBI.02 - Risorse strumentali	Tutte le risorse strumentali in dotazione al Servizio		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	4.5: Organizzazione nuovo evento sulla Trasparenza anno 2026		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	4.5: Organizzazione nuovo evento sulla Trasparenza anno 2027		

INDICATORE	2025MSD.H.035.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Incontro con i referenti della Città Metropolitana di Cagliari finalizzato ad individuare le modalità organizzative dell'evento, risultante dal verbale della riunione protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00
INDICATORE	2025MSD.H.035.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Realizzazione della giornata della Trasparenza, risultante da comunicato stampa e/o materiale analogo (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	40,00
INDICATORE	2025MSD.H.035.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Predisposizione e trasmissione di una nota protocollata indirizzata alla Direttrice Generale ed ai Responsabili dei Servizi dell'Ente, contenente un report sulle risultanze della giornata della Trasparenza (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Sport, Cultura, Spettacolo, Turismo e Tempo Libero

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	440 - SPORT, CULTURA, SPETTACOLO, TURISMO E TEMPO LIBERO		
Obiettivo	2025MSD.D.440.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: INCENTIVARE LO SPORT QUALE STRUMENTO DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LEVA DELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO		
DIRIGENTE	MARCO ZEDDA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	10,000
Obiettivo Operativo	19.1: Organizzazione, compartecipazione e promozione di eventi sportivi di rilevanza nazionale e internazionale 19.2: Utilizzo e ricorso alle sponsorizzazioni per supportare la gestione degli impianti sportivi e degli eventi 19.3: Sostegno agli eventi sportivi e alle iniziative tese al coinvolgimento della cittadinanza e alla promozione di uno stile di vita attivo		
Descrizione Estesa			
Nell'ottica di incentivare lo sport, nella duplice funzione di strumento di aggregazione sociale e di promozione territoriale, si collocano le attività di sostegno agli eventi sportivi e di organizzazione e promozione degli eventi, anche di rilevanza nazionale e internazionale. Tale attività, coerentemente con la funzione "aggregatrice" dello sport, deve essere arricchita da momenti di partecipazione e di condivisione con la cittadinanza e con gli operatori del settore, al fine di incentivare la pratica dello sport quale modello orientato a uno stile di vita attivo. Allo sport, inoltre, è riconosciuta una valenza strategica nell'ambito delle attività tese alla promozione del territorio in ragione dell'attrattività rappresentata dagli eventi sportivi di rilevanza nazionale e internazionale. Questo impone uno sforzo di reperimento delle risorse necessarie anche con ricorso all'istituto delle sponsorizzazioni, che si intende rafforzare			
Risultato Programmato			
Con l'obiettivo si intende garantire la pubblicazione dei bandi annuali dei contributi e conseguente individuazione dei beneficiari, l'attivazione dei contratti di sponsorizzazione e lo svolgimento di una manifestazione di valenza almeno nazionale con finalità di promozione sportiva e turistica			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.440.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.440.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 2 categorie D, n. 5 categorie C e n. 1 categoria B		
OBI.02 - Risorse strumentali	N. 8 pc e n. 2 scanner e n. 1 stampante		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	19.1: Svolgimento di almeno n. 1 manifestazione di interesse annuale per l'individuazione di un evento a rilevanza nazionale o internazionale da sostenere 19.3: Pubblicazione di almeno n. 1 bando annuale		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	19.1: Svolgimento di almeno n. 1 manifestazione di interesse annuale per l'individuazione di un evento a rilevanza nazionale o internazionale da sostenere 19.3: Pubblicazione di almeno n. 1 bando annuale		

INDICATORE	2025MSD.D.440.01.01 - N. 1 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di delibera di indirizzi per la realizzazione dell'evento sportivo a rilevanza nazionale o internazionale (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.01.02 - N. 2 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di delibera di indirizzo per il bando triennale per l'individuazione dell'elenco degli sponsor (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Pubblicazione del bando annuale sui contributi per gli eventi sportivi riferiti all'annualità 2025 (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.01.04 - N. 4 Indicatore di attività: Approvazione della graduatoria sui beneficiari dei contributi per gli eventi sportivi per l'anno 2025, risultante da determinazione dirigenziale (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	19,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.01.05 - N. 5 Indicatore di attività: Individuazione dell'evento sportivo sportivo a rilevanza nazionale o internazionale, risultante da atto formale (entro 30 giorni dall'esecutività della Delibera di indirizzo = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.01.06 - N. 6 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di delibera per la realizzazione dell'evento sportivo a rilevanza nazionale o internazionale (entro 30 giorni dal termine di scadenza del bando/avviso = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.01.07 - N. 7 Indicatore di attività: Pubblicazione del bando/avviso triennale per l'individuazione degli sponsor interessati (entro 30 giorni dall'esecutività della Delibera di indirizzo = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.01.08 - N. 8 Indicatore di attività: Realizzazione dell'evento sportivo a rilevanza nazionale o internazionale individuato, risultante da comunicato stampa o attività informativa analoga (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.01.09 - N. 9 Indicatore di attività: Stipula dei contratti di sponsorizzazione triennali, entro il 31/12/2025 (100% dei soggetti individuati = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	1,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.D.440.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: RIQUALIFICHIAMO LE INFRASTRUTTURE SPORTIVE PER EFFICIENTARE L'ACCESSIBILITA' AI SERVIZI SPORTIVI EROGATI		
DIRIGENTE	MARCO ZEDDA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	10,000
Obiettivo Operativo	21.1: Elaborazione piano degli interventi di manutenzione straordinaria e di recupero e riqualificazione degli impianti sportivi, individuando priorità, tempistiche, procedure e risorse 21.2: Azioni di riqualificazione e diversificazione degli impianti sportivi in termini di polivalenza, con attenzione alla sostenibilità, all'efficienza energetica e alla massima accessibilità: Palestra a cielo aperto e diffusa 21.3: Aggiornamento del censimento degli impianti sportivi rispetto alla fruibilità tecnico-funzionale e amministrativo-autorizzativa		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo è quello di programmare e progettare la realizzazione nei parchi comunali di palestre all'aperto			
Risultato Programmato			
Individuare, dopo la mappatura di tutti gli impianti sportivi e aree destinabili a tale scopo, tre aree attrezzate per dotarle di strutture fisse per lo svolgimento di attività sportiva			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.440.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.440.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 2 categorie D, n. 5 categorie C e n. 1 categoria B	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 8 pc e n. 2 scanner e n. 1 stampante	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		21.2: Realizzazione di almeno n. 1 palestra "a cielo aperto" 21.3: Sopralluogo e schedatura di almeno il 30% degli impianti mappati	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		21.2: Realizzazione delle ulteriori n. 2 palestre "a cielo aperto" 21.3: Sopralluogo e schedatura dell'ulteriore 70% degli impianti mappati	

INDICATORE	2025MSD.D.440.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio, con apposita nota protocollata, al Servizio "Manutenzione, gestione e valorizzazione del patrimonio, servizi tecnologici" del piano delle priorità degli interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi, preliminarmente condiviso con l'Assessore competente (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	40,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.02.02 - N. 2 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di deliberazione per l'individuazione di almeno n. 3 aree da destinare a "palestre a cielo aperto" (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	40,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Predisposizione della determinazione dirigenziale di presa d'atto della mappatura degli impianti sportivi di quartiere esistenti (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.D.440.03 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3: RIAPERTURA ALLE VISITE DELL'ANFITEATRO ROMANO			
DIRIGENTE	MARCO ZEDDA	01/01/2025	31/12/2025	
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	10,000	
Obiettivo Operativo	22.1: Completamento dei lavori di riqualificazione dell'Anfiteatro romano			
Descrizione Estesa				
Le attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo consistono nel rideterminare il quadro organizzativo della gestione del monumento, adeguandolo in termini di impegno di risorse umane e finanziarie				
Risultato Programmato				
L'obiettivo finale consiste nel rendere fruibile ai visitatori e in particolare al turismo scolastico e croceristico. La fruibilità del bene deve essere consentita fino all'arena, che invece attualmente è interdetta per problemi di sicurezza				
Descrizione Fase				
2025MSD.D.440.03.1 - Fase unica al 31/12/2025				
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane		N. 4 categorie D, n. 5 categorie C, n. 2 categorie B e n. 2 categorie A		
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 13 pc, n. 2 stampanti multifunzione e n. 4 scanner		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		22.1: Prosieguo delle attività di visita guidata e gestione interferenze con il cantiere relativo ai lavori di riqualificazione finalizzati all'apertura del sito per gli spettacoli		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		22.1: Prosieguo delle attività di visita guidata e gestione interferenze con il cantiere relativo ai lavori di riqualificazione finalizzati all'apertura del sito per gli spettacoli		
INDICATORE	2025MSD.D.440.03.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio di una nota protocollata indirizzata al gestore del servizio per la ripresa del servizio di visite guidate, entro 15 giorni dalla data di consegna del sito (Anfiteatro romano - parte prospiciente Arena) da parte del Servizio "Manutenzione, gestione e valorizzazione del patrimonio, servizi tecnologici" ($\leq 15 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	100,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.D.440.04 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4: PROMUOVERE E INCENTIVARE LE RETI PER LA CONDIVISIONE DELLE CONOSCENZE E LA DIFFUSIONE DELLA LETTERATURA		
DIRIGENTE	MARCO ZEDDA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	10,000
Obiettivo Operativo	23.1: Apertura di una Hub della letteratura 23.2: Avvio della Scuola civica di storia presso la Mediateca del Mediterraneo (MEM)		
Descrizione Estesa			
Il presente obiettivo si colloca nell'ambito delle attività di promozione e di sviluppo di una rete di condivisione delle conoscenze e per la diffusione della letteratura, tra le quale rivestono particolare rilevanza l'apertura di un hub della letteratura nazionale e internazionale e la costituzione della Scuola civica di storia presso la Mediateca del Mediterraneo (MEM)			
Risultato Programmato			
Organizzare l'incontro con i principali editori italiani e internazionali entro la fine di novembre 2025 e definire la procedura per la nomina della direzione scolastica delle scuola di storia presso la MEM			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.440.04.1 - Fase unica al 31/12/2025			
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 4 categorie D, n. 5 categorie C, n. 2 categorie B e n. 2 categorie A	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 13 pc, n. 2 stampanti multifunzione e n. 4 scanner	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		23.1: Individuazione della sede (Hub della letteratura) 23.2: Realizzazione di n. 2 lezioni al mese con il coinvolgimento di docenti e appassionati di storia e raggiungimento di un numero minimo di 50 iscritti alla scuola	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		23.1: Realizzazione 1^ Rassegna "Casa dei lettori" come Hub della letteratura nazionale e internazionale 23.2: Incremento di almeno il 10% degli iscritti	

INDICATORE	2025MSD.D.440.04.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio ai principali editori italiani di una nota protocollata di condivisione del progetto di apertura della Hub della letteratura e contestuale convocazione al 1° incontro operativo (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	40,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.04.02 - N. 2 Indicatore di attività: Incontro con i principali editori italiani nell'ottica dell'apertura di un Hub della letteratura a Cagliari, risultante da verbale protocollato (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	40,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.04.03 - N. 3 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di nomina della direzione scolastica della scuola civica di storia presso la Mediateca del Mediterraneo (MEM) (entro 30 giorni dall'esecutività della deliberazione di costituzione della scuola = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	20,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.D.440.05 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 5: INVESTIRE E PRESERVARE IL PATRIMONIO CULTURALE E ARTISTICO MATERIALE E IMMATERIALE		
DIRIGENTE	MARCO ZEDDA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	10,000
Obiettivo Operativo	24.1: Azioni di valorizzazione delle potenzialità del Teatro Lirico 24.2: Realizzazione di forme di collaborazione con il mondo culturale locale a vantaggio di una programmazione più ampia e qualificata del nuovo teatro "Carmen Melis" 24.3: Promozione di eventi ed iniziative culturali per la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della città e delle identità culturali e ambientali dei quartieri 24.4: Valorizzazione della Ex Vetreria nel ruolo di centro socio-culturale con attenzione agli anziani, ai giovani e alle imprese 24.5: Potenziamento e valorizzazione dei servizi bibliotecari e della Mediateca del Mediterraneo (MEM)		
Descrizione Estesa			
Con tale obiettivo si intende agire sul patrimonio culturale materiale e immateriale, al fine di porre in essere, con una serie di azioni integrate, un sistema efficace di promozione della cultura, nei vari aspetti e ambiti in cui la stessa può concretizzarsi. In tale contesto, non si può prescindere dalle attività tese a valorizzare il programma di attività da realizzarsi in spazi per natura destinati alle attività culturali e di spettacolo, tra i quali il Teatro Lirico e il Teatro Carmen Melis, e al contempo in spazi polifunzionali ma altrettanto strategici per la diffusione della cultura sul territorio, quali quelli della ex Vetreria e della MEM			
Risultato Programmato			
Totale assegnazione degli spazi dei teatri, quantificata in 40 giornate annue e valorizzazione degli spazi presso al ex Vetreria e la MEM mediante il sostegno a specifiche iniziative di rilievo culturale			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.440.05.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.440.05.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 4 categorie D, n. 5 categorie C, n. 2 categorie B e n. 2 categorie A		
OBI.02 - Risorse strumentali	N. 23 pc e n. 4 stampanti multifunzione		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	24.3: 3 [^] edizione della rassegna itinerante di cultura, cinema, teatro, letteratura "Si muove la città" 24.4: Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 eventi rivolti in particolare a bambini e anziani 24.5: Azioni rivolte ad almeno n. 2 istituti scolastici per incrementare il coinvolgimento attivo nei servizi offerti		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	24.3: 4 [^] edizione della rassegna itinerante di cultura, cinema, teatro, letteratura "Si muove la città" 24.4: Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 eventi rivolti in particolare a bambini e anziani 24.5: Svolgimento di almeno n. 2 incontri, presentazioni di libri e seminari su tematiche legate all'inclusione sociale, alla condizione femminile e la lotta alle discriminazioni		

INDICATORE	2025MSD.D.440.05.01 - N. 1 Indicatore di attività: Pubblicazione di un bando aperto per la concessione degli spazi a disposizione dell'Amministrazione presso il Teatro Lirico, secondo criteri di valorizzazione degli eventi di spettacolo e culturali da programmare (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.05.02 - N. 2 Indicatore di attività: Pubblicazione di un bando aperto per la concessione degli spazi a disposizione dell'Amministrazione presso il nuovo teatro "Carmen Melis", secondo criteri di valorizzazione degli eventi di spettacolo e culturali da programmare (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.05.03 - N. 3 Indicatore di attività: Adozione, con determinazione dirigenziale, dell'atto di affidamento all'operatore qualificato del servizio di ideazione, organizzazione e gestione della "2^ edizione della rassegna itinerante di cultura, cinema, teatro, letteratura - Si muove la città" (entro il 30/04/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.05.04 - N. 4 Indicatore di attività: Promozione, mediante l'organizzazione della conferenza stampa, della "2^ edizione della rassegna itinerante di cultura, cinema, teatro, letteratura - Si muove la città", risultante da apposito comunicato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.05.05 - N. 5 Indicatore di attività: Inserimento, all'interno dell'accordo partenariale siglato per la gestione degli spazi della Ex Vetreria, della previsione di svolgimento di almeno n. 2 eventi rivolti a bambini e/o anziani, entrambi da realizzarsi entro il 31/12/2025 (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.05.06 - N. 6 Indicatore di attività: Concessione degli spazi individuati presso la MEM, a favore dei promotori del progetto "Porto Franco", risultante dall'approvazione del calendario delle attività programmate con cadenza bisettimanale (entro 15 giorni dalla formale acquisizione al protocollo del calendario = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	14,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.05.07 - N. 7 Indicatore di attività: Svolgimento della "2^ edizione della rassegna itinerante di cultura, cinema, teatro, letteratura - Si muove la città", risultante dall'attestazione di regolare esecuzione contestuale alla liquidazione della spesa (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.05.08 - N. 8 Indicatore di efficacia: Istruttoria del 100% delle istanze, pervenute alla data del 30/11/2025 e da istruire entro il 20/12/2025, di adesione al bando per la concessione degli spazi a disposizione dell'Amministrazione presso il Teatro Lirico, risultante da nota interna o e-mail inviata al Dirigente (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.05.09 - N. 9 Indicatore di efficacia: Istruttoria del 100% delle istanze, pervenute alla data del 30/11/2025 e da istruire entro il 20/12/2025, di adesione al bando per la concessione degli spazi a disposizione dell'Amministrazione presso il nuovo teatro "Carmen Melis", risultante da nota interna o e-mail inviata al Dirigente (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.05.10 - N. 10 Indicatore di efficacia: Accoglimento entro il 31/12/2025 del 100% delle istanze risultate accoglibili e pervenute alla data del 30/11/2025, riguardanti l'adesione al bando per la concessione degli spazi a disposizione dell'Amministrazione presso il Teatro Lirico, comprovate dal rilascio di formale concessione (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.05.11 - N. 11 Indicatore di efficacia: Accoglimento entro il 31/12/2025 del 100% delle istanze risultate accoglibili e pervenute alla data del 30/11/2025, riguardanti l'adesione al bando per la concessione degli spazi a disposizione dell'Amministrazione presso il nuovo teatro "Carmen Melis", comprovate dal rilascio di formale concessione (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.05.12 - N. 12 Indicatore di attività: Svolgimento, presso gli spazi della Ex Vetreria, del 1° evento programmato e/o rivolto a bambini e anziani, risultante da comunicato stampa o attività informativa similare (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.05.13 - N. 13 Indicatore di attività: Svolgimento, presso gli spazi della Ex Vetreria, del 2° evento programmato e rivolto a bambini e/o anziani, risultante da comunicato stampa o attività informativa similare (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	1,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.D.440.06 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 6: PROMOZIONE DI AZIONI A SOSTEGNO E PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA		
DIRIGENTE	MARCO ZEDDA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	10,000
Obiettivo Operativo	26.2: Creazione di una rete cittadina di presidi temporanei e itineranti per un programma triennale con un focus sul fumetto 26.3: Azioni di sostegno alle attività delle produzioni cinematografiche e audiovisive attraverso il rafforzamento della Cagliari film commission 26.5: Avvio di una collaborazione con l'Accademia di Belle Arti di Sassari al fine di attivare una sede nella città di Cagliari 26.6: Potenziamento delle manifestazioni e delle iniziative turistico/culturali di supporto alla promozione del territorio		
Descrizione Estesa			
Con l'obiettivo si intende promuovere alcune specifiche azioni a sostegno e per la diffusione della cultura, le quali si concretizzano anche attraverso la creazione di reti, il sostegno ad eventi turistico/culturali, anche di natura temporanea e itinerante, e il rafforzamento di importanti collaborazioni, tra le quali quella con la Fondazione Film commission regionale e l'Accademia delle Belle arti di Sassari. In tale obiettivo, rientrano anche tutte le attività progettuali per la realizzazione dell'evento "Cagliari, città della pace"			
Risultato Programmato			
Sviluppo e crescita culturale di presidi culturali e sociali diffusi nel territorio e gestione dei rapporti di collaborazione con la Film commission regionale e l'Accademia delle Belle arti di Sassari			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.440.06.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.440.06.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 8 categorie D, n. 9 categorie C, n. 3 categorie B e n. 3 categorie A	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 23 pc e n. 4 stampanti multifunzione	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		26.2: Avvio delle attività programmate con realizzazione focus "Fumetto" e realizzazione focus "Il viaggio dell'eroe" 26.5: Sottoscrizione del protocollo con l'Accademia di Belle Arti di Sassari 26.6: Promozione dell'evento "Sant'Efisia" all'interno del progetto "Cagliari, Città della pace" e valorizzazione dell'evento "Sant'Efisia" mediante lo svolgimento di incontri formativi presso le scuole primarie	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		26.2: Realizzazione focus "La storia" 26.5: Individuazione della sede della sede cittadina dell'Accademia di Belle Arti	

INDICATORE	2025MSD.D.440.06.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio all'Assessore competente di un'idea progettuale per la realizzazione dell'evento "Cagliari, città della pace", risultante da nota interna protocollata (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.06.02 - N. 2 Indicatore di attività: Invio di una nota protocollata interlocutoria, indirizzata all'Accademia di Belle Arti di Sassari, al fine di definire i termini per la successiva sottoscrizione del protocollo, volto all'attivazione di una sede dell'Accademia delle Belle Arti nella città di Cagliari (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.06.03 - N. 3 Indicatore di attività: Incontro con la fondazione Film commission regionale per la definizione condivisa della procedura di semplificazione dei bandi e per la revisione del bando tipo, risultante da verbale dell'incontro protocollato (entro il 31/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.06.04 - N. 4 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di delibera per l'aggiornamento della convenzione con la Fondazione Film commission regionale, anche nell'ottica della semplificazione dei bandi (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.06.05 - N. 5 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di delibera di approvazione della programmazione delle attività triennali, con un focus sul fumetto (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	20,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.D.440.07 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 7: VERSO UN MODELLO DI CULTURA SOSTENIBILE E PARTECIPATA		
DIRIGENTE	MARCO ZEDDA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	10,000
Obiettivo Operativo	27.1: Azioni finalizzate a favorire la partecipazione attiva della cittadinanza, degli operatori e associazioni nella programmazione turistica e culturale		
Descrizione Estesa			
Con tale obiettivo si intende favorire la massima partecipazione degli operatori del settore al fine di stimolare e rinforzare la programmazione condivisa. A tal fine, si prevede di organizzare un numero minimo di incontri distribuiti nell'anno, preceduti, per ragioni organizzative, all'individuazione e mappatura delle associazioni e operatori culturali e turistici			
Risultato Programmato			
Svolgimento di n. 3 incontri con gli operatori e le associazioni sportive attive nel settore turistico e culturale			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.440.07.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.440.07.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 3 categorie D e n. 2 categorie C	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 5 pc e n. 2 stampanti multifunzione	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		27.1: Svolgimento di incontri periodici con gli operatore del settore	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		27.1: Svolgimento di incontri periodici con gli operatore del settore	

INDICATORE	2025MSD.D.440.07.01 - N. 1 Indicatore di attività: Svolgimento di un primo incontro con gli operatori e le associazioni attive nel settore turistico e culturale, ai fini di stimolare una programmazione partecipata delle attività, risultante da verbale dell'incontro protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	40,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.07.02 - N. 2 Indicatore di attività: Svolgimento di un secondo incontro con gli operatori e le associazioni attive nel settore turistico e culturale, ai fini di stimolare una programmazione partecipata delle attività, risultante da verbale dell'incontro protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	40,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.07.03 - N. 3 Indicatore di attività: Svolgimento di un terzo incontro, da effettuare nel secondo semestre 2025, con gli operatori e le associazioni attive nel settore turistico e culturale, ai fini di stimolare una programmazione partecipata delle attività, risultante da verbale dell'incontro protocollato (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.D.440.08 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 8: PROGETTARE LA PIANIFICAZIONE TURISTICA PER UNA CAGLIARI INTERNAZIONALE			
DIRIGENTE	MARCO ZEDDA	01/01/2025	31/12/2025	
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	10,000	
Obiettivo Operativo	28.4: Valorizzazione degli eventi identitari e delle tradizioni locali, anche attraverso azioni di promozione internazionale			
Descrizione Estesa				
Con l'obiettivo si intende valorizzare la vocazione turistica della città al fine di rinnovare e potenziare la destinazione turistica "Cagliari". A tal fine, appare necessario dotarsi di un adeguato piano di comunicazione che integri i diversi strumenti e tecniche di comunicazione e che, abbracciando differenti settori del turismo cittadino, possa raggiungere target ancora non sufficientemente raggiunti, anche sul piano internazionale, e così accrescere l'attenzione su Cagliari attraverso più livelli e dimensioni di comunicazione				
Risultato Programmato				
Elaborazione di una proposta di progetto di comunicazione integrato				
Descrizione Fase				
2025MSD.D.440.08.1 - Fase unica al 31/12/2025				
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane		N. 3 categorie D e n. 2 categorie C		
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 5 pc e n. 2 stampanti multifunzione		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		28.4: Adozione e attuazione del piano triennale di comunicazione turistica		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		28.4: Azioni di valorizzazione a livello regionale dei riti della Settimana Santa		
INDICATORE	2025MSD.D.440.08.01 - N. 1 Indicatore di attività: Predisposizione di una proposta di progetto di comunicazione integrato, risultante da nota interna protocollata (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	100,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.D.440.09 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 9: RICOGNIZIONE DEI BENI DEL PATRIMONIO ARTISTICO - CULTURALE DEI MUSEI CIVICI		
DIRIGENTE	MARCO ZEDDA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	10,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
<p>L'obiettivo intende garantire la tutela, la salvaguardia delle opere d'arte e la protezione e la conservazione del patrimonio culturale in forza di quanto previsto dal D.Lgs. 22.01.2004, Codice dei Beni Culturali. Si intende effettuare la ricognizione dei beni afferenti il patrimonio artistico - culturale dei musei civici, nello specifico, una consistente parte del fondo museale denominato "Collezione del '900", al fine di svolgere quelle funzioni che ne garantiscano la salvaguardia e la tutela, vigilando su detti beni e verificandone l'esatta ubicazione all'interno degli uffici comunali. A seguito di ricognizione saranno elaborati i verbali di presa in carico delle opere d'arte da sottoporre alla firma da parte degli attuali consegnatari. L'obiettivo si concluderà con la trasmissione al Dirigente del Servizio di una relazione sulla ricognizione effettuata. Le sedi oggetto del lavoro di ricognizione dei beni, sono state individuate nelle sedi comunali di Via Roma e Casa di Riposo</p>			
Risultato Programmato			
<p>Attraverso un attento e meticoloso lavoro di ricognizione ci si propone di perseguire numerose finalità, uniformate ai criteri di conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico - culturale, quali: a) garantire la salvaguardia e l'integrità dei beni; b) verificare che ciascun bene sia funzionale ad arricchire il decoro degli ambienti in cui sono posizionati e a garantire nel contempo la pubblica fruizione, per il raggiungimento dei fini istituzionali di competenza di questo Servizio; c) individuare la corretta ubicazione delle opere d'arte, dandone atto con apposito verbale di presa in carico da sottoporre alla firma dei consegnatari. Successivamente alla ricognizione i dati saranno utilizzati per l'aggiornamento sull'inventario in relazione al corretta ubicazione e consegnatario del bene</p>			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.440.09.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.440.09.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 2 funzionari, n. 4 istruttori, n. 1 collaboratore e n. 1 commessi	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 8 pc e n. 1 stampante multifunzione	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		L'obiettivo di ricognizione del patrimonio artistico nell'anno precedente è stato conseguito al 100%	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Prosecuzione dell'attività di ricognizione dei beni appartenenti alla stessa collezione dei beni del patrimonio artistico - culturale dei Musei Civici presso altre sedi, definizione dei consegnatari e successivo aggiornamento dell'inventario	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Prosecuzione dell'attività di ricognizione dei beni appartenenti alla stessa collezione dei beni del patrimonio artistico - culturale dei Musei Civici presso altre sedi, definizione dei consegnatari e successivo aggiornamento dell'inventario	

INDICATORE	2025MSD.D.440.09.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio al Dirigente, con nota protocollata, della documentazione propedeutica allo svolgimento dell'attività di ricognizione e verifica dello stato di conservazione delle opere (elenco beni oggetto di ricognizione e modulistica da compilare in sede di ricognizione) (entro il 31/05/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.09.02 - N. 2 Indicatore di attività: Trasmissione ai servizi interessati, con nota protocollata, di una circolare informativa di avvio dell'attività di ricognizione e verifica dello stato di conservazione delle opere (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.09.03 - N. 3 Indicatore di attività: Ricognizione finale e verifica dello stato di conservazione delle opere della "Collezione del '900" dislocate presso le sedi comunali individuate e contestuale redazione dei verbali da sottoporre agli affidatari per la presa in carico, risultante da atto formale (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00
INDICATORE	2025MSD.D.440.09.04 - N. 4 Indicatore di attività: Trasmissione al Dirigente di una relazione protocollata sugli esiti dell'attività di ricognizione rispetto all'iniziale elenco dei beni oggetto di verifica (entro il 15/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.D.440.10 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MOSTRE TEMPORANEE NEI MUSEI CIVICI		
DIRIGENTE	MARCO ZEDDA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	10,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
Il Servizio prevede di organizzare presso le diverse sedi espositive facenti parte del Sistema Museale Civico alcune mostre temporanee. Coprendo l'intero arco temporale del 2025 si prevede di offrire ai visitatori diverse mostre temporanee su più tematiche, non solo quella puramente artistica			
Risultato Programmato			
Il fine ultimo dell'attività svolta sarà quello di valorizzare ulteriormente i Musei Civici. Attraverso l'organizzazione di mostre temporanee, infatti, il Servizio si pone l'obiettivo di coinvolgere maggiormente i visitatori che, incuriositi dalle novità espositive, frequenteranno maggiormente le sedi museali, apprezzandole sotto diversi aspetti. Fondamentale appare infine valorizzare le mostre permanenti attirando i visitatori con l'invito alle mostre temporanee, che per definizione sono caratterizzate da novità e limite di tempo espositivo			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.440.10.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.440.10.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 2 funzionari, n. 4 istruttori, n. 1 collaboratore e n. 1 commessi	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 8 pc e n. 1 stampante multifunzione	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		Realizzazione altre mostre temporanee	
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2		Realizzazione altre mostre temporanee	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Realizzazione altre mostre temporanee	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Realizzazione altre mostre temporanee	

INDICATORE	2025MSD.D.440.10.01 - N. 1 Indicatore di attività: Attività propedeutica alla realizzazione della mostra temporanea presso Palazzo di Città (richiesta autorizzazioni Soprintendenza per la movimentazione delle opere e/o tenuta e/o aggiornamento assicurazione delle opere e/o attività di comunicazione) (entro il 05/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00	Variazione 2_2025
INDICATORE	2025MSD.D.440.10.02 - N. 2 Indicatore di attività: Apertura al pubblico della mostra temporanea presso Palazzo di Città, risultante da comunicato stampa o attività informativa analoga (entro il 15/07/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00	Variazione 2_2025
INDICATORE	2025MSD.D.440.10.03 - N. 3 Indicatore di attività: Attività propedeutica alla realizzazione della mostra temporanea presso Palazzo di Città (richiesta autorizzazioni Soprintendenza per la movimentazione delle opere e/o tenuta e/o aggiornamento assicurazione delle opere e/o attività di comunicazione) (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00	
INDICATORE	2025MSD.D.440.10.04 - N. 4 Indicatore di attività: Apertura al pubblico della mostra temporanea presso la sala espositiva nel Palazzo di Città (entro il 20/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00	Variazione 2_2025
				100,00	

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

SUAPE, Mercati e Attività Produttive

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	900 - SUAPE, MERCATI E ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Obiettivo	2025MSD.D.900.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: FAVORIAMO E SUPPORTIAMO LE IMPRESE		
DIRIGENTE	ALESSANDRO COSSA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	50,000
Obiettivo Operativo	46.1 Azioni di ulteriore semplificazione per l'abbattimento della burocrazia e la facilitazione dell'avvio e dello sviluppo delle attività imprenditoriali 46.2 Azioni tese al miglioramento dei servizi a supporto alle imprese in fase di avvio e di gestione		
Descrizione Estesa			
<p>Il Servizio SUAPE, mercati e attività produttive esercita, a favore delle imprese, sia attività di front office, mediante l'ufficio SUAPE, sia attività di back office, attraverso tutte le altre unità operative del Servizio, ciascuna con specifiche competenze di merito. Questo duplice adempimento, pur in capo allo stesso Servizio, coinvolge diverse sue articolazioni (unità operative) facenti capo a differenti sfere di competenza e responsabilità. Tale circostanza, ordinariamente, comporta che l'utente debba rivolgersi allo sportello unico per acquisire le informazioni sugli adempimenti formali di avvio dell'attività (accesso alla piattaforma, modulistica, informazioni sui tempi di gestione della pratica e similari) e, separatamente, al settore competente per materia per gli adempimenti sostanziali e di merito (requisiti professionali e morali, corretto inquadramento giuridico dell'attività, informazioni di dettaglio sulla normativa di settore, adempimenti conseguenti). Tale duplicità, che in termini di efficacia dell'azione amministrativa non risponde a pieno alle aspettative dell'utente, ha già portato il Servizio alla proficua "sperimentazione" di un ufficio telematico a favore delle imprese, nei casi in cui l'intervento produttivo da intraprendere risulti particolarmente complesso e l'acquisizione iniziale di informazioni possa risultare lungo e difficoltoso per l'operatore e/o per i suoi consulenti.</p> <p>Per tale ragione l'intento del 2025 è quello di proseguire nell'utilizzo di tale strumento, offrendo all'utente operatore/impresa il massimo supporto per l'avvio dell'intervento produttivo, unendo la professionalità del SUAPE a quella degli uffici delle attività produttive e dei mercati, il tutto sfruttando l'esperienza maturata nell'utilizzo delle principali piattaforme per la gestione di riunioni/incontri/conferenze con modalità a distanza.</p> <p>Inoltre, in armonia con gli obiettivi operativi 46.1 e 46.2 e nell'ambito delle concrete attività di attuazione delle azioni di ulteriore semplificazione per l'abbattimento della burocrazia e la facilitazione dell'avvio e dello sviluppo delle attività imprenditoriali, si è avviata anche per l'area pubblica, comprendendo in tale ambito anche i mercati al coperto, l'informatizzazione delle istanze online. Tale attività proseguirà anche nel corso dell'anno 2025 e seguenti</p>			
Risultato Programmato			
<p>Già negli anni passati, con l'attivazione dell'ufficio unico telematico, in via "sperimentale" si è data vita a una nuova unità operativa, con composizione e competenze variabili e flessibili, al fine di offrire all'interlocutore l'avvio dell'intervento produttivo di interesse interfacciandosi con il Servizio in una unica soluzione e contesto per l'ottenimento di tutte le informazioni di interesse. Quando necessario, inoltre, si è anche favorita l'interazione con enti terzi per la soluzione di problematiche organizzative a tutto vantaggio delle imprese. Anche sulla base dell'esperienza già maturata, l'ufficio unico telematico opererà solo a distanza e si costituirà all'occorrenza almeno n. 7 volte nel 1° semestre 2025 e almeno n. 8 volte nel 2° semestre 2025, offrendo in tale occasioni alle imprese coinvolte il rilascio contestuale di tutte le informazioni sia di front sia di back office. Relativamente all'area pubblica l'obiettivo è quello di favorire le attività economiche attraverso la realizzazione di ulteriori concrete azioni di semplificazione e riordino delle procedure e azioni di supporto alle imprese mediante ricorso all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure. Nello specifico ci si attendono i seguenti risultati: azioni di ammodernamento, in termini di informatizzazione, del settore dell'area pubblica; implementazione dell'informatizzazione della procedura di introduzione delle istanze di adesione alle procedure per l'esercizio delle attività su area pubblica; abbattimento dei costi a carico dell'impresa come diretta conseguenza della digitalizzazione dei processi di accesso ai servizi, nell'ottica di favorirne la sussistenza e lo sviluppo</p>			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.900.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.900.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	

Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane		Ufficio SUAPE: coinvolto tutto il personale Ufficio Attività Produttive: coinvolto tutto il personale Ufficio commercio su area pubblica: coinvolto tutto il personale		
OBI.02 - Risorse strumentali		Postazioni complete dei rispettivi uffici coinvolti		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		46.1: Ulteriore sviluppo della digitalizzazione dei processi collegati alla gestione dell'area pubblica e dei mercati e attività di supporto e formazione rivolta alle associazioni di categoria per il corretto avvio dei nuovi processi digitalizzati 46.2: Garantire il funzionamento dell'ufficio telematico a favore delle imprese		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		46.1: Completamento del processo di digitalizzazione dei processi collegati alla gestione dell'area pubblica e dei mercati 46.2: Garantire il funzionamento dell'ufficio telematico a favore delle imprese		
INDICATORE	2025MSD.D.900.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio al dirigente delle bozze di revisione, per almeno n. 2 processi, della modulistica connessa a procedure relative al settore mercati coperti e area pubblica, ai fini della successiva trasmissione al Servizio "Innovazione e tecnologie digitali" per l'attivazione delle istanze online (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.900.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Effettuazione di almeno n. 7 video conferenze per l'esame contestuale, anche aperta ad altri Enti, di procedure di insediamento/variazione/ampliamento di attività produttive, entro il 30/06/2025 ($\geq 7 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1= -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	35,00
INDICATORE	2025MSD.D.900.01.03 - N. 3 Indicatore di modernizzazione: Effettuazione di n. 1 ulteriore incontro con il Servizio "Innovazione e tecnologie digitali" finalizzato al trasferimento dei dati/informazioni utili alla creazione delle procedure individuate alla data del 30/06/2025 (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.900.01.04 - N. 4 Indicatore di modernizzazione: Effettuazione di n. 1 incontro con il Servizio "Innovazione e tecnologie digitali" finalizzato al trasferimento dei dati/informazioni utili alla creazione delle procedure individuate alla data del 30/06/2025 (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.MOD - Indicatore Modernizzazione	PESO	5,00
INDICATORE	2025MSD.D.900.01.05 - N. 5 Indicatore di attività: Realizzazione dell'attività informativa in relazione all'attivazione delle nuove procedure informatizzate per l'acquisizione delle istanze online, da attuare attraverso comunicazione formali e/o comunicati stampa e/o attività informative analoghe, rivolti a utenti e associazioni di categoria (entro il 10/12/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.900.01.06 - N. 6 Indicatore di attività: Effettuazione di almeno ulteriori n. 8 video conferenze annue per l'esame contestuale, anche aperta ad altri Enti, di procedure di insediamento/variazione/ampliamento di attività produttive, entro il 31/12/2025 ($\geq 8 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1= -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	35,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.D.900.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: INSIEME PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO		
DIRIGENTE	ALESSANDRO COSSA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	20,000
Obiettivo Operativo	47.1 Azioni di ascolto delle associazioni di categoria e dei concessionari dei mercati civici per una condivisione delle politiche e strategie di sviluppo delle attività produttive e mercatali e delle nuove attività/servizi da introdurre 47.2 Azioni di riqualificazione, riorganizzazione e valorizzazione del Mercato Ittico, dei Mercati civici rionali , dei mercati all'aperto e posteggi isolati anche con azioni di supporto e di revisione della regolamentazione in materia di commercio su area pubblica		
Descrizione Estesa			
La sinergia con le associazioni di categoria e le rappresentanze degli operatori dei mercati civici comunali rappresenta un formidabile strumento per lo sviluppo delle iniziative economiche in città. A maggior ragione ciò è importante nel momento in cui si da nuova linfa ai mercati coperti cittadini e ai mercati scoperti tramite l'attuazione del piano delle aree. Gli incontri si svolgeranno tra gli organi politici e tecnici del servizio e le associazioni di categoria e/o i comitati rappresentativi dei mercati civici. Gli incontri saranno regolarmente verbalizzati perché le convergenze raggiunte siano evidenti e lineari			
Risultato Programmato			
Rendere la copianificazione ed il confronto uno strumento ordinario di analisi e programmazione delle attività verso le attività del commercio cittadino			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.900.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.900.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 10 dipendenti di cat. B, C e D oltre n. 2 E.Q.	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 6 postazioni di lavoro	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		47.1: Organizzazione e svolgimento di ulteriori n. 4 incontri all'anno con le rappresentanze del settore 47.2: Attuazione di forme sperimentali stagionali del Mercato di Santa Chiara	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		47.1: Organizzazione e svolgimento di ulteriori n. 4 incontri all'anno con le rappresentanze del settore 47.2: Pubblicazione del bando per la gestione del Mercato di Santa Chiara e Riavvio del nuovo mercato di San Benedetto: bando e nuove concessione	

INDICATORE	2025MSD.D.900.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Svolgimento di n. 1 incontro con le rappresentanze del settore, risultante da verbale protocollato (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.D.900.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Avvio delle attività del mercato provvisorio di Piazza Nazzari, risultante da comunicato stampa o analoga attività informativa (entro il 15/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.D.900.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Rilascio di n. 6 concessioni per l'esercizio del commercio su area pubblica nell'area esterna al mercato di Via Quirra, entro il 31/05/2025 ($\geq 6 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.900.02.04 - N. 4 Indicatore di attività: Svolgimento di n. 1 ulteriore incontro con le rappresentanze del settore, risultante da verbale protocollato (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.900.02.05 - N. 5 Indicatore di attività: Svolgimento di n. 1 ulteriore incontro con le rappresentanze del settore, risultante da verbale protocollato (entro il 30/09/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.D.900.02.06 - N. 6 Indicatore di attività: Svolgimento di n. 1 ulteriore incontro con le rappresentanze del settore, risultante da verbale protocollato (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.D.900.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: CONSOLIDAMENTO CON RIDUZIONE DEI TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI DELL'ELENCO DEI PROVVEDIMENTI UNICI CON VALENZA PAESAGGISTICA		
DIRIGENTE	ALESSANDRO COSSA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	15,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
<p>Le modalità di gestione delle pratiche edilizie introdotte dalle vigenti direttive regionali in materia di "SUAPE" hanno consentito, oltre ai vantaggi di semplificazione delle procedure, un miglioramento della trasparenza dei dati grazie all'utilizzo degli strumenti digitali e alla conseguenziale celerità del loro reperimento da parte degli interessati. In tale contesto, è mutata anche la condivisione delle informazioni precedentemente settorializzate presso gli enti terzi, che oggi confluiscono nell'unico ambito del Suape. Tali novità riguardano anche le autorizzazioni paesaggistiche che, rientrando ormai nel Procedimento unico del Suape, ottengono visibilità in tale contesto mediante accurata estrazione, da parte dell'ufficio Suape, di tutti i Provvedimenti Unici con valenza di Autorizzazione Paesaggistica per la successiva operazione di aggiornamento (da effettuare almeno ogni trenta giorni) di uno specifico elenco da pubblicare ai sensi dell'art. 146, comma 13 D. Lgs. 42/2004. Tali pubblicazioni devono essere liberamente consultabili anche per via telematica al fine di garantire la diffusione delle informazioni alle istituzioni, agli operatori culturali e al pubblico interessato. La pubblicazione dell'elenco rappresenta un importante strumento di tutela del paesaggio consentendo il coinvolgimento della comunità nella gestione e nella conservazione del territorio. Finalità dell'obiettivo è consentire le operazioni di aggiornamento con loro successiva pubblicazione a cadenze maggiormente ridotte rispetto alle precedenti annualità</p>			
Risultato Programmato			
Rispetto ai dati delle precedenti annualità, il fine consiste nella riduzione dei tempi di pubblicazione degli aggiornamenti dell'elenco dei Provvedimenti con valenza paesaggistica sul sito istituzionale, come previsto dalla normativa di settore			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.900.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.900.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 16 unità personale	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 16 postazioni complete	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		26,1 giorni riferito all'intera annualità 2024	
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2		29,4 giorni riferito all'intera annualità 2023	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		25 giorni riferito all'intera annualità 2026	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		24 giorni riferito all'intera annualità 2027	

INDICATORE	2025MSD.D.900.03.01 - N. 1 Indicatore di efficienza: Tempi medi di aggiornamento dell'elenco soggetto a pubblicazione nel primo semestre 2025 (≤ 26 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	Mi.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	50,00
INDICATORE	2025MSD.D.900.03.02 - N. 2 Indicatore di efficienza: Tempi medi di aggiornamento dell'elenco soggetto a pubblicazione nel secondo semestre 2025 (≤ 24 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	Mi.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	50,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.D.900.04 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 2: GARANTIRE IL COSTANTE CONTROLLO DEI MERCATI CIVICI CITTADINI		
DIRIGENTE	ALESSANDRO COSSA	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	15,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo, in prosecuzione delle attività svolte negli anni precedenti, consiste nell'assicurare la costante efficiente gestione dei mercati cittadini al coperto e del mercato ittico all'ingrosso, da attuare anche attraverso il potenziamento delle attività tese al controllo e alla vigilanza sul rispetto da parte degli operatori/concessionari delle norme dei regolamenti vigenti, mediante il supporto attivo del personale preposto con ampliamento delle specifiche funzioni di vigilanza nei confronti degli operatori e di supporto verso la generalità dell'utenza interna ed esterna. Per quanto riguarda, in particolare, il mercato ittico all'ingrosso, l'attività di vigilanza assumerà più una connotazione ispettiva finalizzata a un maggiore rispetto di norme di carattere igienico-sanitario. A maggior ragione nel 2025 le attività di controllo dovranno essere impostate per i ritmi lavorativi del nuovo mercato provvisorio di Piazza Nazzari, dove la struttura nuova impone la creazione ed assestamento di nuove condotte e procedure per il mantenimento ordinato ed igienico della struttura			
Risultato Programmato			
Per tutto il 2025 si intende portare avanti l'azione, intrapresa nel triennio precedente, prima come obiettivo di sviluppo e poi di mantenimento, di far fronte all'esigenza di individuare e introdurre misure più efficaci a favore del commercio su area pubblica, potenziando le misure di vigilanza e controllo all'interno dei mercati, con il fine di garantire alla collettività in generale e agli operatori in particolare di agire in contesti di legalità e sicurezza. Il mantenimento appare necessario per il consolidamento delle condotte virtuosamente avviate, perché interiorizzate da utenti e operatori diventino routine e quindi possano uscire dall'alveo degli obiettivi. A maggior ragione nel 2025 le attività di controllo dovranno essere impostate per i ritmi lavorativi del nuovo mercato provvisorio di Piazza Nazzari, dove la struttura nuova impone la creazione ed assestamento di nuove condotte e procedure per il mantenimento ordinato ed igienico della struttura. Gli eventi formativi assumono particolare rilievo alla luce del trasferimento nel nuovo mercato			
Descrizione Fase			
2025MSD.D.900.04.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.D.900.04.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 10 dipendenti di cat. A B, C e D oltre n. 1 E.Q.	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 6 postazioni di lavoro	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		N. 200	
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2		N. 180	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		N. 200	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		N. 200	

INDICATORE	2025MSD.D.900.04.01 - N. 1 Indicatore di attività: Effettuazione di un congruo numero di controlli sulla correttezza dell'attività svolta dagli operatori/concessionari entro il 30/06/2025, risultante dal numero di controlli verbalizzati ($\geq 100 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula “-5 = -10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.900.04.02 - N. 2 Indicatore di attività: Svolgimento di almeno una riunione formativa, anche d'intesa con i veterinari della ASL, con gli addetti alla vigilanza (personale dipendente e ditte esterne) nel 1° semestre 2025, con l'obiettivo di condividere le procedure di controllo applicate, con particolare riferimento a quelle previste nei piani di autocontrollo, e contestualmente di valutare l'adeguatezza degli strumenti utilizzati (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5 giorni = -10%” sino al valore minimo del 60%, oltre il quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.D.900.04.03 - N. 3 Indicatore di attività: Svolgimento di almeno una riunione formativa, anche d'intesa con i veterinari della ASL, con gli addetti alla vigilanza (personale dipendente e ditte esterne) nel 2° semestre 2025, con l'obiettivo di condividere le procedure di controllo applicate, con particolare riferimento a quelle previste nei piani di autocontrollo, e contestualmente di valutare l'adeguatezza degli strumenti utilizzati (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5 giorni = -10%” sino al valore minimo del 60%, oltre il quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.D.900.04.04 - N. 4 Indicatore di attività: Effettuazione di ulteriori n. 100 controlli sulla correttezza dell'attività svolta dagli operatori/concessionari entro il 31/12/2025, risultante dal numero di controlli verbalizzati ($\geq 100 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula “-5 = -10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	65 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE		
Obiettivo	2025MSD.A.065.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: LE RISORSE UMANE, FONDAMENTO PER LA CRESCITA DELL'ENTE		
DIRIGENTE	GIANBATTISTA MAROTTO	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	50,000
Obiettivo Operativo	4.1 Studio e analisi del contesto organizzativo e individuazione delle principali criticità 4.2 Rivisitazione dell'assetto organizzativo interno per la valorizzazione delle risorse umane e la razionalizzazione e miglioramento delle unità organizzative al fine di garantire la qualità e tempestività dei servizi da rendere all'utenza 4.4 Rivisitazione degli istituti premianti		
Descrizione Estesa			
In un mercato del lavoro sempre più competitivo e dinamico, dove le competenze richieste cambiano rapidamente e i talenti sono sempre più difficili da trovare e da trattenere, una gestione delle risorse umane efficace aiuta a creare un ambiente di lavoro attraente e stimolante, che risponde alle aspettative di lavoratrici e lavoratori odierni. La gestione delle risorse umane svolge un ruolo fondamentale nel favorire l'allineamento tra i dipendenti e l'amministrazione, attraverso il maggiore coinvolgimento negli obiettivi dell'Ente, e svolge il proprio ruolo fondamentale nell'affiancare i dipendenti nel loro sviluppo. Le persone desiderano acquisire nuove competenze, fare progressi nella loro carriera: una gestione delle risorse umane efficace può offrire queste opportunità, contribuendo al benessere dei dipendenti e al miglioramento dei servizi			
Risultato Programmato			
Ottimale impiego delle risorse umane dell'ente, in rapporto alla nuova macrostruttura e alla ridefinizione delle microstrutture da parte dei servizi. Valorizzazione delle competenze e del merito attraverso la rivisitazione degli istituti premianti			
Descrizione Fase			
2025MSD.A.065.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.A.065.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 34 unità, di cui n. 11 Area funzionari ed E.Q, n. 20 Area Istruttori e n. 3 Area Operatori esperti		
OBI.02 - Risorse strumentali	N. 34 postazioni informatiche complete		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	4.4: Sottoscrizione del contratto collettivo decentrato		

INDICATORE	2025MSD.A.065.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Avvio degli incontri con le organizzazioni sindacali finalizzato alla rivisitazione degli istituti premianti, risultante da apposito verbale protocollato (entro il 28/02/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.A.065.01.02 - N. 2 Indicatore di contesto: Invio di una nota protocollata ai Servizi con richiesta di elaborazione di una proposta di atto di micro-organizzazione e contestuale rappresentazione dell'eventuale fabbisogno di personale (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.A.065.01.03 - N. 3 Indicatore di contesto: Invio di una nota protocollata ai Servizi con richiesta di relazione sulle criticità derivanti dalla nuova macrostruttura (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.A.065.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Invio al Sindaco e alla Direttrice Generale di un report protocollato contenente l'analisi critica (organizzazione proposta, eventuali soluzioni organizzative e fabbisogno correlato) per ciascun Servizio (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00
INDICATORE	2025MSD.A.065.01.05 - N. 5 Indicatore di attività Pubblicazione del bando di mobilità interna (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.A.065.01.06 - N. 6 Indicatore di attività: Pubblicazione di almeno un bando di concorso (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.A.065.01.07 - N. 7 Indicatore di contesto: Invio al Sindaco e alla Direttrice Generale di una proposta protocollata di modifica della macrostruttura, riportante anche gli esiti dell'analisi delle proposte di modifica pervenute dai Servizi (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.A.065.01.08 - N. 8 Indicatore di contesto: Invio al Sindaco e alla Direttrice Generale di una relazione protocollata riportante gli esiti delle relazioni sindacali finalizzate all'individuazione delle parti del contratto da aggiornare in merito agli istituti premianti (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
				100,00

<i>Obiettivo</i>	2025MSD.A.065.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DIPENDENTI		
DIRIGENTE	GIANBATTISTA MAROTTO	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	45,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
<p>Nell'ottica della migliore accessibilità e completezza dei dati relativi al personale, sia per gli aspetti giuridici e di carriera sia per quelli di natura economica, l'obiettivo per il 2025, che si protrarrà anche nel 2026/2027, consiste nella ricerca e selezione, dalle numerose banche dati digitali e cartacee attive presso il Servizio, della documentazione necessaria a implementare il fascicolo digitale dei dipendenti, condizione necessaria per l'ottimale gestione del personale</p>			
Risultato Programmato			
Aggiornamento banca dati digitale del personale per non meno del 33% dei dipendenti in servizio al 01/01/2025 (360 fascicoli su 1089 fascicoli totali)			
Descrizione Fase			
2025MSD.A.065.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.A.065.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 38 unità, di cui n. 12 Area funzionari ed EQ, n. 22 Area Istruttori e n. 4 Area Operatori esperti	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 38 postazioni informatiche complete	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		Aggiornamento banca dati	
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2		Aggiornamento banca dati	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Aggiornamento banca dati digitale del personale per non meno di un ulteriore 33% dei dipendenti in servizio al 01/01/2026	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Aggiornamento banca dati digitale del personale per non meno di un ulteriore 33% dei dipendenti in servizio al 01/01/2027	

INDICATORE	2025MSD.A.065.02.01 - N. 1 indicatore di efficacia: Aggiornamento, entro il 30/06/2025, del 10% dei fascicoli rispetto al totale del personale in servizio alla data del 01/01/2025 (pari a 1089), risultante da report protocollato con l'elenco dei fascicoli aggiornati (108 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-5 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2025MSD.A.065.02.02 - N. 2 indicatore di efficacia: Aggiornamento, entro il 31/12/2025 e al netto dei fascicoli già aggiornati alla data del 30/06/2025, di un ulteriore 23% dei fascicoli rispetto al totale del personale in servizio alla data del 01/01/2025 (pari a 1089), risultante da report protocollato con l'elenco dei fascicoli aggiornati (252 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-10 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.A.065.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: CANTIERI LAVORAS		
DIRIGENTE	GIANBATTISTA MAROTTO	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	5,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
<p>L'Amministrazione regionale, al fine di incentivare l'occupazione, eroga finanziamenti ai Comuni per la predisposizione di progetti finalizzati alla valorizzazione e al miglioramento della gestione dei beni e delle procedure pubbliche occupazionali connessi al migliore utilizzo delle risorse locali e alla valorizzazione del patrimonio ambientale. Il Comune di Cagliari, da sempre impegnato in questo contesto, nel 2025 intende dar corso a 7 progetti occupazionali al fine dello svolgimento di varie attività di competenza dei seguenti Servizi:</p> <p>1) Servizio Parchi verde e gestione faunistica - Supporto tecnico amministrativo al Servizio vigilanza e custodia aree verdi 2) Servizio Edilizia Privata e condono - Supporto al servizio per pratiche accesso atti, contributi e pratiche edilizie 3) Servizio Protezione Civile Autoparco e protezione e sicurezza sul lavoro - Supporto al servizio per preparazione mappe e planimetrie e piani di emergenza 4) Servizio Manutenzione e gestione e valorizzazione del patrimonio, Servizi Tecnologici Rilevazione quali-quantitativa delle risorse patrimoniali e demaniali 5) Servizio Innovazione e tecnologie digitali Alfabetizzazione informatica dei cittadini e accesso ai servizi online della P.A. 6) Servizio Politiche Sociali e della casa Evasione richieste per rateizzazione pagamenti canoni Erp e adempimenti contabili 7) Servizio Igiene, decoro urbano e ambiente - Raccolta rifiuti abbandonati.</p> <p>Nel corso dell'anno saranno pertanto svolte, attraverso l'Ufficio Cantieri e con il supporto dell'ASPAL, le procedure finalizzate all'assunzione a tempo determinato di circa 63 dipendenti (10 verranno assunti con cooperativa sociale) con vari profili professionali da destinare alle rispettive attività</p>			
Risultato Programmato			
Assunzione personale a tempo determinato per lo svolgimento delle attività dei Cantieri LavoRAS (n. 53 lavoratori da assumere dal Comune di Cagliari con contratto privatistico e n. 10 a mezzo cooperativa sociale di tipo B)			
Descrizione Fase			
2025MSD.A.065.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.A.065.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 5 unità, di cui n. 2 Area funzionari ed EQ, n. 2 Area Istruttori e n. 1 Area Operatori esperti	
OBI.02 - Risorse strumentali		N. 5 postazioni informatiche complete	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		Avvio Cantieri LavoRAS 2024	
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2		Avvio Cantieri LavoRAS 2023	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Avvio Cantieri LavoRAS 2026	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Avvio Cantieri LavoRAS 2027	

INDICATORE	2025MSD.A.065.03.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio di una richiesta protocollata all'ASPAL riguardante la pubblicazione dell'avviso per l'assunzione a tempo determinato di circa n. 6 unità di vari profili professionali per i cantieri "LavoRAS" (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2025MSD.A.065.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Assunzione a tempo determinato dei lavoratori (rispetto a quelli previsti nell'avviso pubblicato dall'ASPAL) risultante dalla stipula dei contratti individuali di lavoro, entro il 31/12/2025 (posti previsti nell'avviso dell'ASPAL = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	80,00
				100,00

PIAO 2025-2026-2027
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Urbanistica e Rigenerazione Urbana

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2025/2026/2027

SERVIZIO	640 - URBANISTICA E RIGENERAZIONE URBANA		
Obiettivo	2025MSD.E.640.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: PIANIFICHIAMO INSIEME LA RIGENERAZIONE URBANA DI CAGLIARI		
DIRIGENTE	SALVATORE FARCI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	35,000
Obiettivo Operativo	31.1: Adeguamento del Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano di Assetto Idrogeologico con l'avvio di un percorso partecipativo 31.2: Aggiornamento del Piano di utilizzo dei litorali (PUL) con adeguamento dei servizi di spiaggia del Poetto e delle aree di retrospiaggia e programmazione dell'utilizzo dei litorali di Calamosca, Sant'Elia e Giorgino 31.3: Completamento del procedimento di aggiornamento del Piano Particolareggiato del Centro Storico (PPCS) vigente di Cagliari e Pirri 31.4: Definizione delle azioni per l'attuazione del piano di risanamento acustico		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo prevede lo svolgimento di attività di pianificazione urbanistica e ambientale, sia a livello generale che a livello attuativo, orientate alla rigenerazione del tessuto urbano della città e sviluppate secondo gli indirizzi degli organi di governo, con la partecipazione degli enti territoriali, degli stakeholder e dei cittadini tutti			
Risultato Programmato			
I risultati attesi sono l'adozione da parte del Consiglio comunale dell'adeguamento del Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano di Assetto Idrogeologico, l'aggiornamento del Piano di utilizzo dei litorali (PUL) e il coinvolgimento dei soggetti aventi competenza ambientale per la verifica di assoggettabilità a VAS della variante proposta, nonché la realizzazione di tavoli tecnici e partecipati per la definizione delle azioni di risanamento acustico			
Descrizione Fase			
2025MSD.E.640.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.E.640.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane	N. 9 funzionari, n. 8 istruttori e n. 1 Operatore esperto		
OBI.02 - Risorse strumentali	Le risorse strumentali in dotazione al Servizio Urbanistica e rigenerazione urbana		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	31.1: Approvazione definitiva 31.2: Approvazione finale della variante al Piano di utilizzo dei litorali (PUL) 31.3: Completamento del processo di aggiornamento del Piano in caso di non assoggettabilità a VAS 31.4: Individuazione delle azioni da attuare tra quelle scaturite dal processo partecipativo e dai tavoli tecnici		
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	31.1: Entrata in vigore		

INDICATORE	2025MSD.E.640.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio, con apposita nota protocollata, alla Città Metropolitana dei report relativi al monitoraggio del PPCS, ai fini dell'espletamento degli obblighi inerenti il processo di VAS del Piano Particolareggiato del Centro Storico (PPCS) (entro il 31/03/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.640.01.02 - N. 2 Indicatore di contesto: Invio al visto politico della proposta di delibera di Consiglio riguardante l'adeguamento del Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.E.640.01.03 - N. 3 Indicatore di contesto: Svolgimento di una prima fase partecipata con i portatori di interesse, in relazione all'aggiornamento del PUL, al fine di definire le esigenze/fabbisogni e verificare gli obiettivi e le potenziali scelte di piano, risultante da apposita relazione protocollata da inviare al Sindaco e alla Direttrice Generale (entro il 30/06/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.640.01.04 - N. 4 Indicatore di contesto: Elaborazione di un primo livello di pianificazione finalizzata all'aggiornamento del PUL, risultante da nota protocollata da inviare al Sindaco e all'Assessore competente (entro il 31/10/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.640.01.05 - N. 5 Indicatore di attività: Invio ai portatori di interesse dell'invito a partecipare ai tavoli per la definizione di azioni di attuazione del piano di risanamento acustico, risultante da apposita convocazione protocollata (entro 30 giorni dal ricevimento della nota di approvazione della Città Metropolitana = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.E.640.01.06 - N. 6 Indicatore di attività: Trasmissione, con apposita nota protocollata, della lettera di convocazione della conferenza di copianificazione entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURAS dell'avviso di adozione del Piano Urbanistico Comunale in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2025MSD.E.640.01.07 - N. 7 Indicatore di attività: Trasmissione, con apposita nota protocollata, alla Città Metropolitana della versione definitiva del documento relativo all'aggiornamento del PUL, ai fini dell'acquisizione del parere relativo alla verifica di assoggettabilità a VAS (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2025MSD.E.640.01.08 - N. 8 Indicatore di contesto: Invio al Sindaco e alla Direttrice Generale di una relazione protocollata, contenente l'esito dei tavoli tecnici svolti nel 2025 per la definizione delle azioni per l'attuazione del piano di risanamento acustico (entro il 31/12/2025 = 100%, oltre il 31/12/2025 = 0%)	MI.CON - Indicatore Contesto	PESO	15,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.E.640.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: PROGETTIAMO LA CITTA' CON LA PARTECIPAZIONE DI TUTTI			
DIRIGENTE	SALVATORE FARCI	01/01/2025	31/12/2025	
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	30,000	
Obiettivo Operativo	32.1: Attivazione del Laboratorio di Ecologia Urbana			
Descrizione Estesa				
L'obiettivo prevede la preliminare attivazione del Laboratorio di Ecologia Urbana, lo strumento, istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 129/2024, attraverso cui tutti possano conoscere le trasformazioni in atto e per dare modo a cittadini e associazioni di poter contribuire alla cura della città, con l'obiettivo di monitorare i processi di rigenerazione urbana in corso e stimolarne di nuovi facendo incontrare il livello della pianificazione urbanistica con quello della programmazione delle risorse				
Risultato Programmato				
Il risultato atteso è la sottoscrizione della convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi in capo al Laboratorio di Ecologia Urbana con i Comuni di Quartu Sant'Elena, Quartucciu, Selargius, Monserrato, Elmas e la Città Metropolitana di Cagliari				
Descrizione Fase				
2025MSD.E.640.02.1 - Fase unica al 31/12/2025				
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.01 - Risorse umane		N. 9 funzionari, n. 8 istruttori e n. 1 Operatore esperto		
OBI.02 - Risorse strumentali		Le risorse strumentali in dotazione al Servizio Urbanistica e rigenerazione urbana		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		32.1: Utilizzo del laboratorio per attività partecipate relative alle diverse fasi di approvazione del PUC, di piani, programmi e delle principali opere pubbliche		
INDICATORE	2025MSD.E.640.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Sottoscrizione della convenzione attuativa delle attività di gestione associata (entro il 30/11/2025 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	100,00
				100,00

Obiettivo	2025MSD.E.640.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: TEMPESTIVITA' NEL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)		
DIRIGENTE	SALVATORE FARCI	01/01/2025	31/12/2025
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	35,000
Obiettivo Operativo	Obiettivo scollegato dal DUP		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo prevede il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza in misura almeno pari al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni. E' intendimento dell'Amministrazione consolidare il trend storico, assicurando anche per il prossimo triennio 2025-2026-2027 una celere conclusione del procedimento rispetto al termine legale di 30 giorni. I procedimenti di rilascio dei CDU saranno monitorati in termini di outcome, al fine di verificare il grado di soddisfazione dei richiedenti			
Risultato Programmato			
Il risultato programmato è il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza in misura almeno pari al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni			
Descrizione Fase			
2025MSD.E.640.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2025		2025MSD.E.640.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2025	
Risorse / Trend		Descrizione	
OBI.01 - Risorse umane		N. 3 funzionari e n. 3 istruttori	
OBI.02 - Risorse strumentali		Le risorse strumentali in dotazione al Servizio Urbanistica e rigenerazione urbana	
OBI.03 - Trend Storico Anno - 1		Sono stati rilasciati n. 191 certificati di destinazione urbanistica entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, pari al 100% delle domande, con un positivo grado di soddisfazione espressa da parte di una percentuale di utenti richiedenti superiore al 90%	
OBI.04 - Trend Storico Anno - 2		Sono stati rilasciati n. 173 certificati di destinazione urbanistica entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, pari al 100% delle domande, con un positivo grado di soddisfazione espressa da parte di una percentuale di utenti richiedenti superiore al 90%	
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Si prevede il mantenimento delle tempistiche di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale pari o superiore al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni, nonché un livello di gradimento ottimale da parte di almeno il 90% degli utenti richiedenti	
OBI.07 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Si prevede il mantenimento delle tempistiche di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale pari o superiore al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni, nonché un livello di gradimento ottimale da parte di almeno il 90% degli utenti richiedenti	

INDICATORE	2025MSD.E.640.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Percentuale di certificati di destinazione urbanistica rilasciati al 30/06/2025, entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni ($\geq 90\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.E.640.03.02 - N. 2 Indicatore di outcome: Misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza al 30/06/2025, attraverso l'erogazione di un questionario ($\geq 90\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.E.640.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Percentuale di certificati di destinazione urbanistica rilasciati, al 31/12/2025, entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni ($\geq 90\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2025MSD.E.640.03.04 - N. 4 Indicatore di outcome: Misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza, al 31/12/2025, attraverso l'erogazione di un questionario ($\geq 90\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	25,00
				100,00