

Marca da
Bolli
€ 16,00⁽¹⁾

Spett.le COMUNE DI CAGLIARI
Servizio Istruzione, Politiche Giovanili, Sport, Cultura e
Spettacolo
Viale S. Vincenzo, 2/4
09123 CAGLIARI

Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PUBBLICI SPETTACOLI (art. 68 del T.U.L.P.S.)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____ e residente in _____
Via/Piazza _____ n° _____, telefono _____ cellulare
_____ fax _____ e - mail _____
PEC _____
in qualità di legale rappresentante del sodalizio _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
telefono _____ fax _____ e - mail _____
PEC _____

CHIEDE

alla S.V. il rilascio dell'autorizzazione amministrativa a svolgere lo spettacolo dal titolo:

_____ presso il Teatro _____
nel/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____.

Inoltre, consapevole delle responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dal codice penale e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e che codesta Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato con la conseguenza della decadenza di provvedimenti ottenuti, il sottoscritto

DICHIARA

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

- che il pagamento concernente il versamento delle tasse comunali verrà assolto in sede di versamento IRAP, ai sensi dell'art. 51 comma 1° del D. Lgs. n. 446 del 15-12-97;
- che a proprio carico non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della Legge n° 575 del 1965. (procedimenti penali antimafia);
- di non aver subito condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività richiesta;
- di essere in possesso di tutti i requisiti morali previsti dagli articoli 11, 12, 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773 del 18/06/1931 e s.m.i.
- di aver preso visione dell'informativa allegata relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13

del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di essere consapevole della tipologia dei dati che saranno trattati e delle finalità del trattamento, nonché di aver preso atto che il conferimento dei dati predetti ha natura obbligatoria.

Allegati*:

- copia contratto di affitto o concessione Teatro;
- Copia nulla - osta SIAE;
- Ricevuta attestante il versamento di Euro 5,16 sul c/c 213090 intestato al Comune di Cagliari Servizio Tesoreria, causale "diritti di segreteria";
- Dichiarazione sugli eventuali allestimenti per lo spettacolo;
- Marca da bollo di € 16,00 per il ritiro dell'autorizzazione;
- Programma spettacolo;
- copia documento d'identità in corso di validità del Presidente/Rappresentante Legale.

Cagliari, _____

Timbro e firma

****barrare con una x solo la documentazione effettivamente allegata al momento della presentazione dell'istanza.***

(1) Ai sensi del DPR 642/1972: L'istanza è sempre soggetta agli obblighi di bollo, salvi solo i casi di esclusione o di esenzione previsti dalla normativa vigente. La presentazione dell'istanza priva del contrassegno da € 16,00 comporta la trasmissione automatica della stessa all'Agenzia delle Entrate per gli adempimenti di competenza. L'istanza presentata senza contrassegno non può essere regolarizzata in un momento successivo. Sono esenti dall'imposta di bollo esclusivamente gli Enti Pubblici, le organizzazioni non governative riconosciute dal Ministero degli Esteri, le organizzazioni iscritte nel Registro Regionale del Volontariato (ai sensi dell'art. 11 della L. 266/91), le ONLUS iscritte all'anagrafe unica presso la Dir. Reg. Entrate (ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 460/97), le Coop. Sociali (L.381/91).

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 163 DEL 2003

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 per i cittadini che accedono ai servizi del Comune di Cagliari.

Il Comune di Cagliari La informa che il Codice per il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 dispone la tutela dei dati personali che La riguardano.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati personali eventualmente trattati è, ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco, la cui sede istituzionale è ubicata nella Via Roma n. 145.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Cultura e Spettacolo, con sede in Viale San Vincenzo n. 2 - 09123 Cagliari.

L'elenco dei responsabili dei servizi è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cagliari all'indirizzo www.comune.cagliari.it, nella sezione Organigramma.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, intendendo per trattamento quanto indicato all'art. 4, comma 1, lett. a), è curato personale del Comune di Cagliari, appositamente incaricato del trattamento dei dati. Il dato personale potrà essere inoltre trattato da personale dipendente da Ditte/Società/Enti appaltatrici di servizi gestiti per conto del Comune di Cagliari.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, laddove necessario, salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere pubblicati presso il sito istituzionale del Comune di Cagliari se contenuti all'interno di atti amministrativi.

I dati personali trattati:

- a) verranno utilizzati al fine della regolare istruttoria di: richieste di contributo e dei rendiconti presentati per la liquidazione dei contributi; richieste di autorizzazioni amministrative di pubblico spettacolo; richieste di iscrizione all'Albo degli operatori culturali e di spettacolo;
- b) potranno altresì essere comunicati ad altri Enti Pubblici (ad esempio Regione Autonoma della Sardegna, Provincia di Cagliari ed altri enti pubblici interessati) o diffusi presso il sito web istituzionale;
- c) non saranno comunicati a soggetti terzi privati salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il dato personale è trattato in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui è stato raccolto.

Sono adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, e per prevenire accessi non autorizzati agli stessi.

Gli stessi verranno trattati secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge. Potranno inoltre essere effettuate interconnessioni e controlli incrociati con Amministrazioni e Gestori di Pubblici Servizi, finalizzate all'accertamento di stati, qualità e fatti, ovvero al controllo circa la veridicità di quanto indicato nella Dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Il trattamento potrà riguardare anche dati giudiziari, così come definiti dall'art. 4 comma 1 lett. e) del D.lgs. 193/2006.

Il trattamento potrà riguardare anche dati c.d. sensibili, ovvero quei dati che, come definiti al comma 1, lett. d) dell'art. 4 del D.Lgs 196/2003, sono ["dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale...."].

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. L'eventuale rifiuto comporta l'esclusione all'accesso dei servizi forniti dal Comune di Cagliari.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi dell'art. 7 di cui al D.Lgs. 193/2006, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica. Gli stessi soggetti possono inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le eventuali richieste relative all'art. 7 citato devono essere inoltrate al Dirigente del Servizio Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Cultura e Spettacolo presso il Servizio Cultura e Spettacolo ubicato in Viale San Vincenzo n. 2/4, ove sono raccolti e custoditi i dati personali.