

La domanda deve pervenire entro e non oltre 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione

Marca
da bollo
da €16,00

COMUNE DI CAGLIARI
Servizio Pubblica Istruzione, Politiche
Giovanili, Sport, Cultura e Spettacolo
Viale S. Vincenzo n. 2/4
09100 Cagliari

Oggetto: richiesta autorizzazione amministrativa per manifestazioni sportive;

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
(Prov. _____) il _____ e residente in _____ (Prov. _____),
Via _____ n.
C.F. _____, in qualità di
dell'Associazione /Società
avente sede legale in _____ (Prov. _____)
Via

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione amministrativa per lo svolgimento della manifestazione
denominata _____ in programma
a Cagliari nei seguenti giorni dalle ore alle _____ presso la
via/piazza/località _____ A
tal fine, allega:

Programma della manifestazione, contenente:

- indicazione delle caratteristiche generali;
- modalità di svolgimento della manifestazione;
- indicazione del massimo affollamento ipotizzabile;
- comunicazione per manifestazioni non rumorose resa sul modello "Allegato 8"
ovvero richiesta di autorizzazione in deroga resa sul modello "Allegato 9", entrambi

allegati al Regolamento Acustico Comunale approvato con la deliberazione C.C. n. 37/2016;

- Regolamento di gara;
- Nulla-osta della Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza allo svolgimento della manifestazione;
- Dichiarazione del medico o associazione di volontariato che garantisca le operazioni di primo soccorso;
- Idonea polizza assicurativa a copertura di danni a partecipanti e a terzi;
- Attestazione di versamento di € 5,16 effettuato su c/c postale 213090 intestato al Comune di Cagliari con causale "diritti di segreteria";
- n. 2 marche da bollo da €. 16,00 di cui una da applicare alla presente istanza e l'altra necessaria per il rilascio dell'autorizzazione;
- Denuncia inizio attività alla SIAE se necessaria;

La seguente documentazione tecnica (1)¹:

- Relazione tecnica generale, contenente tutte le specifiche della manifestazione;
- Elenco delle strutture previste e relative certificazioni (p.es. relazione e calcoli delle strutture, quali palchi, torri, pedane, tribune, gazebo, ring età, collaudi statici, dichiarazioni di corretto montaggio, età);
- Planimetria generale dell'area di svolgimento della manifestazione, riportante tutti gli allestimenti e l'eventuale gruppo elettrogeno ed indicante tutte le quote necessarie per individuarne il posizionamento e l'ingombro;
- Relazione tecnica impianto elettrico;
- Schemi unifilari dell'impianto elettrico e piano di installazione;
- Dichiarazione di conformità alla regola d'arte e certificato di collaudo dell'impianto elettrico;
- Planimetria sistemi di sicurezza;
- Certificazioni di resistenza al fuoco di tutti i materiali utilizzati (p. es. teli di copertura, pannelli, gonfiabili, tappeti e simili, seggiolini etc.);
- Certificazione del gruppo elettrogeno;
- Relazione tecnica antincendio, dalla quale si evinca il puntuale rispetto delle norme di prevenzione incendi e contenente il calcolo del massimo affollamento ipotizzabile;

CHIEDE, altresì (2)

DICHIARA

Di essere a conoscenza che l'attuazione delle ordinanze relative alla viabilità (divieti di transito, sosta ecc.) eventualmente necessarie per lo svolgimento della manifestazione saranno a totale carico del titolare dell'autorizzazione, che dovrà pertanto acquistare o noleggiare la apposita segnaletica stradale e curarne il posizionamento e la successiva rimozione nel rispetto del Codice della Strada, informando tempestivamente il Comando di Polizia Municipale - al fax 0706776811 - dell'awvenuto posizionamento. In caso di divieto di sosta la suddetta comunicazione dovrà essere effettuata con un anticipo di almeno 48 ore rispetto alla data di vigenza del divieto.

Per qualsiasi chiarimento, il Comune di Cagliari - Servizio Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Cultura e Spettacolo potrà contattare l'organizzatore e/o un suo referente ai seguenti recapiti:

- Sig. _____ Telefono
- Cell. _____ e-mail

- Sig. _____ Telefono
- Cell. _____ e-mail

Cagliari,

Il Richiedente

1 Barrare con una "X" la documentazione presentata in allegato;

2 La compilazione di questa parte del modulo è facoltativa;