



Oggetto: Manifestazione di interesse per l'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione.

IL SINDACO

VISTO l'art. 1 del D. Lgs n. 286/1999;

VISTI i CCNL del comparto Regioni- Enti locali;

VISTO il D. Lgs 150/2009;

VISTO il DPR n.251/2012;

VISTO il D. Lgs. n.39/2013

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cagliari, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 23/12/2013 così come modificato in data 30/12/2014 dalla Deliberazione G.C. n. 239;

VISTO il Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 22/01/2016 che disciplina la composizione, nomina, durata in carica, organizzazione e funzioni del Nucleo di Valutazione ed in particolare prevede:

- all'art.1, c.1, che "L'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa, si avvale del Nucleo di Valutazione in luogo dell'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione";

- al comma 2 che "Il Nucleo è composto da tre componenti esterni esperti in tecniche di gestione e valutazione del personale e di controllo di gestione ed è presieduto dal Direttore Generale"

- all'art.5, comma 1 che "I componenti esterni del Nucleo di Valutazione vengono individuati "intuitu personae" tra i soggetti, aventi i requisiti indicati nell'art.3, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifica "manifestazione di interesse" pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente"

- all'art.5, comma 4 che "L'atto di nomina individua la durata in carica dei componenti che, in ogni caso, non dovrà superare il mandato elettivo del Sindaco e della Giunta. Essi, comunque, rimangono in carica fino al rinnovo del Nucleo";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 06/09/2016;

COMUNICA

che la Giunta Comunale deve procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione alle condizioni enunciate nel presente bando e che di seguito vengono riportate.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo svolge funzioni di analisi, controllo e valutazione.

Le funzioni di analisi riguardano l'identificazione, la raccolta e la verifica degli elementi che consentano la valutazione delle prestazioni e dei risultati dell'azione amministrativa.

Le funzioni di controllo riguardano la verifica del raggiungimento degli obiettivi in relazione a quelli definiti nei documenti di programmazione dell'Ente secondo criteri di efficienza, produttività e innovazione, di efficacia e qualità, di economicità e di outcome, nonché di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Le funzioni di valutazione riguardano la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, attraverso indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari.

Il processo di analisi, controllo e valutazione può riguardare:

- i risultati complessivi della gestione dell'Ente e dei singoli Servizi dello stesso;
- i progetti e programmi, come definiti nei documenti programmatici dell'Ente;
- i risultati conseguiti dai singoli Dirigenti nella struttura di appartenenza o nel progetto cui sono assegnati.

Il Nucleo di Valutazione svolge, in particolare, i seguenti compiti:

- a) valuta i risultati conseguiti dai Servizi in relazione alle finalità di cui al Documento Unico di Programmazione ed agli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- b) valuta l'economicità della gestione dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso, analizzando le risultanze del controllo di gestione;
- c) coadiuva il Direttore Generale nella formulazione/predisposizione della metodologia per la valutazione delle prestazioni dirigenziali e per la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- d) coadiuva il Direttore Generale nella valutazione attinente la coerenza tra gli obiettivi PEG, proposti dai Dirigenti, con il Programma di Mandato e i Documenti di Programmazione finanziaria dell'Ente, attribuendo una classe di valore differenziata a seconda della rilevanza e pertinenza rispetto alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti;
- f) monitora il funzionamento complessivo del sistema della misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elabora una Relazione annuale sullo stato dello stesso sistema;
- g) valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- h) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- j) cura annualmente, con il supporto della struttura addetta alla gestione delle risorse umane, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- k) svolge funzioni consultive, su richiesta del Sindaco, per la revoca anticipata degli incarichi dirigenziali, nonché per le valutazioni necessarie a tal fine, nei casi previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cagliari e dal Contratto Nazionale del Lavoro;

3. Il Nucleo di Valutazione, nell'assolvimento delle sue diverse funzioni, può avvalersi anche di dati esterni e attivare azioni di confronto con realtà diverse, ma omogenee e/o compatibili.

4. Il Nucleo di Valutazione può suggerire, per specifici argomenti o in generale, modalità ed interventi di verifica del livello di soddisfazione dell'utenza.

5. Il Nucleo di Valutazione relaziona al Sindaco ogniqualvolta lo ritenga necessario e comunque al termine

del ciclo valutativo, evidenziando eventuali scollamenti tra il processo di indirizzo-controllo e quello di programmazione-gestione operativa, i punti di forza e di debolezza delle prestazioni effettuate, nonché le azioni correttive che riterrà utile proporre relativamente al processo strategico e alla dimensione organizzativo-gestionale.

6. Il Sindaco può, in ogni momento, fornire indirizzi e orientamenti al Nucleo di Valutazione, nonché richiedere modifiche ed integrazioni di impostazioni metodologiche e priorità operative.

7. Il Nucleo svolge tutte le altre funzioni previste dalla vigente normativa e dai Contratti Collettivi.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO - COMPENSO

L'incarico oggetto del presente bando verrà conferito per la durata di anni **TRE** ed in ogni caso, non dovrà superare il mandato elettivo del Sindaco e della Giunta. I componenti esterni nominati, comunque, rimarranno in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo.

L'incarico di componente esterno del Nucleo è revocabile, con provvedimento della Giunta Comunale, solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
- d) sopravvenuto impedimento;
- e) ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

2. L'incarico cessa, altresì, automaticamente con la decadenza anticipata della consiliatura.

Il compenso per ciascun componente il Nucleo di Valutazione è fissato in € 12.541,91 (dodicimilacinquecentoquarantuno/91) al quale verrà sommato l'eventuale Iva, gli oneri fiscali, contributivi e previdenziali a carico del Comune. Su tale importo trova applicazione l'art. 6, terzo comma, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, come modificato, da ultimo, dall'art.10, comma 5, del D.L. 210 del 30/12/2015 che dispone "(omissis), a decorrere dal 1° gennaio 2011 le indennità, i compensi, i gettoni, le retribuzioni o altre utilità comunque denominate, corrisposti dalle pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'art.1 della Legge 31/12/2009 n.196, incluse le autorità indipendenti, ai componenti di organi di indirizzo, direzione e controllo, consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo, sono automaticamente ridotte del 10 per cento rispetto agli importi risultanti alla data del 30/04/2010. Sino al 31/12/2016, gli emolumenti di cui al presente comma non possono superare gli importi risultanti alla data del 30/04/2010, come ridotto ai sensi del presente comma. (omissis)"

Lo stesso è determinato in sede di nomina e verrà impegnato sul bilancio dell'ente con apposita determina del Dirigente Responsabile.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il Nucleo di Valutazione, oltre all'assenza di condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D. Lgs. 235/2012, L.135/2012 e del D. lgs. 39/2013, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie giuridiche,

economiche e aziendali;

- esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di membro del Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali, agli aspetti organizzativi e gestionali e agli aspetti relativi al controllo di gestione.

Possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione di questo ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in diverse amministrazioni.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, candidabilità, eleggibilità e compatibilità stabiliti dalla normativa vigente in materia, possono presentare domanda in carta semplice secondo lo schema che si allega al presente avviso, scaricabile dal sito internet del Comune di Cagliari all'indirizzo: www.comune.cagliari.it

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzi il possesso dei requisiti prescritti;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- Informativa sulla privacy.

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio PEG e Performance, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00** del **04/11/2016** con le seguenti modalità:

- recapito a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Cagliari, Via Crispi 2 o presso le sedi delle circoscrizioni comunali;
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata A.R.;
- a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it.

Ulteriori delucidazioni e informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio PEG e Performance ai seguenti numeri telefonici: 070/677016/ 7144/ 7065;

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine delle ore 12.00 del **04/11/2016**.

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso. Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di Cagliari non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso, ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

La Giunta Comunale provvederà alla nomina con propria Deliberazione, atteso che la scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione non è soggetta a procedure comparative, ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del D. Lgs. n.° 165/2001.

ART. 6 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio ed il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale del Comune di Cagliari - Dott.ssa Maria Cristina Mancini.

ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per l'incarico espletato.

Il Sindaco
Massimo Zedda