



COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO TRIBUTI
UFFICIO TASSA RIFIUTI
(TARI / TARES / TARSU)

VIA NAZARIO SAURO 23 - TEL. 070/6776363 - FAX 070/6776360
EMAIL tributi.tassarifiuti@comune.cagliari.it
PEC protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it

DENUNCIA UTENZA DOMESTICA

DA COMPILARE IN STAMPATELLO IN TUTTE LE SUE PARTI

TIPO DENUNCIA (DA COMPILARE SEMPRE) (VEDI <NOTA A>)

Iscrizione Variazione Numero Componenti Variazione Superficie Variazione Destinazione d'uso

DATI DEL CONTRIBUENTE (VEDI <NOTA B>)

Cognome e Nome/Denominazione _____
nato a _____ il ___ / ___ / ___ residente/sede legale in _____
via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____
Codice Fiscale / Partita Iva _____

DATI DEL DELEGATO (VEDI <NOTA C>) RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome e Nome _____
nato a _____ il ___ / ___ / ___ residente in _____
via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____
Codice Fiscale / Partita Iva _____

CONTATTI DEL CONTRIBUENTE DELEGATO RAPPRESENTANTE LEGALE

Telefono: _____ Fax: _____
Email: _____ @ _____
PEC: _____ @ _____

IL CONTRIBUENTE CHIEDE L'ISCRIZIONE e/o LA VARIAZIONE e a tal fine DICHIARA

DECORRENZA TASSAZIONE

Inizio della disponibilità dell'immobile (VEDI <NOTA D>)..... ___ / ___ / ___

Decorrenza della Variazione (VEDI <NOTA E>)..... ___ / ___ / ___

DATI IMMOBILI OGGETTO DELLA DENUNCIA (VEDI <NOTA F>)

IMMOBILE N. 1 Abitazione / Locale di Sgombero / Cantina / Garage / Box Auto Chiuso
via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____
Identificativi Catastali: sezione _____ foglio _____ part. _____ sub. _____ cat. _____
Di proprietà di <NOTA G> _____ CF/PI _____

SUPERFICIE INTERNA CALPESTABILE <NOTA H> :

MQ

IMMOBILE N. 2 Abitazione / Locale di Sgombero / Cantina / Garage / Box Auto Chiuso
via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____
Identificativi Catastali: sezione _____ foglio _____ part. _____ sub. _____ cat. _____
Di proprietà di <NOTA G> _____ CF/PI _____

SUPERFICIE INTERNA CALPESTABILE <NOTA H> :

MQ

IMMOBILE N. 3	<input type="checkbox"/> Abitazione / <input type="checkbox"/> Locale di Sgombero / <input type="checkbox"/> Cantina / <input type="checkbox"/> Garage / <input type="checkbox"/> Box Auto Chiuso
	via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____
	Identificativi Catastali: sezione _____ foglio _____ part. _____ sub. _____ cat. _____
	Di proprietà di <NOTA G> _____ CF/PI _____
SUPERFICIE INTERNA CALPESTABILE <NOTA H> : MQ	

ALTRI IMMOBILI

Si allega elenco integrativo composto da altri n. _____ immobili.

NUMERO DEI COMPONENTI (VEDI <NOTA I>)

Prima iscrizione Il contribuente chiede la variazione del numero dei componenti come di seguito indicato:

dal ____/____/____ al ____/____/____ numero componenti: _____ (_____)

dal ____/____/____ al ____/____/____ numero componenti: _____ (_____)

dal ____/____/____ al ____/____/____ numero componenti: _____ (_____)

dal ____/____/____ al ____/____/____ numero componenti: _____ (_____)

dal ____/____/____ al ____/____/____ numero componenti: _____ (_____)

ATTIVITÀ ECONOMICA O PROFESSIONALE SVOLTA NELL'ABITAZIONE (VEDI <NOTA J>)

Attività: _____ svolta in mq _____ su un tot di mq _____

VARIAZIONE DI SUPERFICIE (VEDI <NOTA K> E <NOTA M>)

Il contribuente chiede la variazione di superficie da mq _____ a mq _____

VARIAZIONE DI DESTINAZIONE D'USO (VEDI <NOTA L> E <NOTA M>)

Il contribuente chiede la variazione di destinazione d'uso
da _____ a _____

NOTE E COMUNICAZIONE DEL CONTRIBUENTE

Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003.

Cagliari, ____/____/____

FIRMA _____

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ

LEGGERE LE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE RIPORTATE NELL'ALLEGATO INFORMATIVO

Comune di Cagliari - Servizio Tributi - Ufficio Tassa Rifiuti (Tari / Tares / Tarsu)

Via Nazario Sauro 23 - 09123 - Cagliari
Tel. : **0706776363** // Fax : **0706776360** // Email : **tributi.tassarifiuti@comune.cagliari.it**
Posta Elettronica Certificata (PEC) : **protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it**

Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer e Ven 09:00-12:00 / Mar e Gio 15:30-17:30
Orario per le informazioni telefoniche: dal Lun al Ven 09:00-12:00 / Mar e Gio 15:30-17:30
(Nel periodo estivo i suddetti orari possono essere modificati. Contattare preventivamente l'U.R.P. al n. 800.016058)

TARI / TARES / TARSU

Dal 1° gennaio 2014 è entrata in vigore l'Imposta Unica Comunale (IUC) ai sensi dell'art.1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013, che comprende oltre l'Imposta Municipale Propria (IMU) e il Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI), la **Tassa sui Rifiuti (TARI)**.

Con la presente denuncia, a seconda della data di inizio della disponibilità degli immobili, il contribuente potrà essere iscritto alla TARI per il 2014 e seguenti, al Tares per il 2013 e alla Tarsu per il 2012 e precedenti.

I contribuenti già iscritti al Tares verranno automaticamente iscritti alla TARI, pertanto non devono presentare ulteriore denuncia se non sono intervenute variazioni.

TERMINE DI PRESENTAZIONE

La dichiarazione dev'essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo all'inizio dell'occupazione o detenzione dell'immobile stesso.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi qualora non si verificano modificazioni dei dati da cui consegue un diverso ammontare del tributo.

In caso contrario la dichiarazione di variazione o cessazione va presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi della variazione o della cessazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

IN OGNI CASO SI DEVE ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

La presente denuncia deve essere consegnata (senza le note di commento) con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cagliari in via Crispi Francesco n. 2 (per gli orari rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico al numero verde **800.016058**);
- a mano in via Nazario Sauro n. 23 nei seguenti orari: Lun-Mer-Ven dalle 09:00 alle 12:00, Mar-Gio dalle 15:30 alle 17:30;
- alle Circoscrizioni abilitate al Protocollo (per informazioni rivolgersi alle Circoscrizioni stesse oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico al numero verde **800.016058**);
- a mezzo posta (si consiglia con raccomandata con ricevuta di ritorno) al seguente indirizzo: *Comune di Cagliari – Servizio Tributi – Ufficio TassaRifiuti – via Nazario Sauro angolo viale Trieste – 09123 – Cagliari*;
- a mezzo fax al numero **070.6776360**;
- a mezzo posta elettronica scannerizzando, e allegando in versione immagine (preferibilmente tipo file PDF), il presente modulo firmato, il documento di identità fronte-retro e tutta la documentazione richiesta agli indirizzi: **tributi.tassarifiuti@comune.cagliari.it** oppure, esclusivamente per i possessori di posta elettronica certificata, **protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it**.

NOTE DI COMMENTO

NOTA A Il presente modulo è polivalente: può essere utilizzato come “prima denuncia di iscrizione” o “denuncia di variazione”. La tassazione parte dall'inizio della disponibilità dell'immobile. Le variazioni intervenute nel corso dell'anno, in particolare nelle superfici e/o nelle destinazioni d'uso dei locali e delle aree scoperte (variazioni di tariffa), che comportano un aumento di tariffa producono effetti dal giorno di effettiva variazione degli elementi stessi. Il medesimo principio vale anche per le variazioni che comportino una diminuzione di tariffa, a condizione che la dichiarazione, se dovuta, sia prodotta entro il 31 gennaio dell'anno successivo al verificarsi della variazione stessa, decorrendo altrimenti dalla data di presentazione. Le variazioni di tariffa saranno di regola conteggiate a conguaglio.

NOTA B Indicare sempre i dati anagrafici completi del soggetto che si intende iscrivere alla lista di carico Tares.

NOTA C Nel caso in cui il delegato firmi al posto del contribuente allegare obbligatoriamente la delega firmata dal contribuente delegante, corredata dalla copia di un documento di riconoscimento di quest'ultimo e copia del documento di riconoscimento del delegato. Si precisa che per la sola presentazione di persona diversa dal contribuente del modulo firmato dal contribuente con allegata copia del documento di identità dello stesso, la delega non è necessaria.

NOTA D Indicare la data dalla quale decorre la detenzione dell'immobile a propria disposizione, anche in assenza di effettiva occupazione. La presenza di arredo oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi di erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti. Nel caso di acquisto o locazione con utenze (idrica, elettrica, ecc.) intestate ad altri soggetti, si deve indicare la data dell'acquisto o dell'inizio della locazione.

N.B. La data di inizio detenzione dell'immobile va indicata anche nel caso di variazione.

NOTA E Mettere una crocetta sulla voce che interessa solamente in caso si utilizzi il modulo per una variazione.

N.B. Le variazioni intervenute nel corso dell'anno, in particolare nelle superfici e/o nelle destinazioni d'uso dei locali e delle aree scoperte, che comportano un aumento di tariffa, producono effetti dal giorno di effettiva variazione degli elementi stessi. Il medesimo principio vale anche per le variazioni che comportino una diminuzione di tariffa, a condizione che la dichiarazione sia prodotta entro il 31 gennaio dell'anno successivo, decorrendo altrimenti dalla data di presentazione.

NOTA F Indicare obbligatoriamente tutti i dati degli immobili oggetto della denuncia: via, numero civico, piano, interno e **soprattutto i dati catastali**. Tali dati devono essere indicati anche se trattasi dell'immobile di residenza/sede legale).

NOTA G Nel caso di più comproprietari dell'immobile, inserire i dati di un solo proprietario. Se uno dei proprietari è lo stesso che sta presentando la denuncia, si può indicare la dicitura: Di proprietà di "del sottoscritto".

NOTA H Indicare obbligatoriamente la **superficie interna calpestabile** (misurata al filo interno delle murature) compresi balconi chiusi e/o verande chiuse, **escludendo** i muri interni, verande aperte, balconi aperti, cortili, giardini, posti auto all'aperto, ...ecc. **Si precisa che i posti auto aperti ma all'interno di locali chiusi, sono da considerarsi chiusi**. In caso di soffitte, sottotetti, e simili con copertura a spiovente, di solito adibite a deposito ripostiglio, con l'altezza massima pari o inferiore a metri 1,50, la superficie relativa non deve essere computata.

NOTA I Indicare obbligatoriamente il numero dei componenti dell'immobile sia in caso di prima denuncia che di variazione, specificando il periodo dell'annualità di riferimento dal primo gennaio fino alla data di presentazione. Es. se il 22/05/2013 varia il numero dei componenti da 3 a 4, e l'istanza viene presentata il 13/10/2013, dev'essere indicato: dal 01/01/2013 al 21/05/2013: 3 (tre) - dal 22/05/2013 al 13/10/2013: 4 (quattro).

L'indicazione del numero dei componenti deve seguire una delle seguenti tipologie:

- 1) contribuente-persona fisica **residente nel Comune di Cagliari** - immobile **di residenza** o a disposizione **non occupato**: *indicare il numero dei componenti il nucleo familiare;*
- 2) contribuente-persona fisica **residente nel Comune di Cagliari** - **immobile non di residenza occupato** (locato, in comodato, ecc): *indicare il numero effettivo degli occupanti l'immobile;*
- 3) contribuente-persona fisica **non residente nel Comune di Cagliari** - **immobile a disposizione non occupato**: *indicare il numero dei componenti il nucleo familiare del Comune di residenza;*
- 4) contribuente-persona fisica **non residente nel Comune di Cagliari** - **immobile occupato** (locato, in comodato, ecc): *indicare il numero effettivo degli occupanti l'immobile;*
- 5) contribuente-società - **immobile occupato**: *indicare il numero effettivo degli occupanti l'immobile;*
- 6) contribuente-società - **immobile a disposizione non occupato**: *indicare "ZERO".*

Nei casi dal 2) al 5): **allegare obbligatoriamente la relativa documentazione** (es. stato di famiglia, contratto di locaz., ecc).

Nel caso non venga indicato il numero dei componenti, o venga indicato "ZERO":

- per le tipologie 1) e 2), verrà applicato automaticamente il numero dei componenti il nucleo familiare;
- per le tipologie dal 3) al 6), verrà applicato il seguente criterio basato sulla superficie dell'immobile, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera d) punto 1) della Legge Regionale n. 13 del 06/04/1989: fino a mq 30: un occupante, da mq 31 a mq 45: due occupanti, da mq 46 a mq 60: tre occupanti, da mq 61 a mq 75: quattro occupanti, da mq 76 a mq 90: cinque occupanti e da mq 91 in poi: sei occupanti.

NOTA J Nel caso di unità immobiliari adibite a civile abitazione in cui uno o più locali siano destinati all'esercizio di una attività artigianale o professionale, la tassa limitatamente a detti locali è dovuta in base alla tariffa prevista per la specifica attività svolta. In "svolta in mq" indicare la superficie utilizzata per lo svolgimento dell'attività economica. In "su un tot di mq" indicare la superficie tassabile totale indicata nella sezione relativa ai dati degli immobili oggetto della denuncia.

NOTA K Indicare la superficie precedentemente iscritta e la superficie tassabile totale indicata nella sezione relativa ai dati degli immobili oggetto della denuncia) - Vedi **Nota M**.

NOTA L Indicare la destinazione d'uso precedentemente iscritta (da) e la nuova destinazione d'uso principale per la quale ci si vuole iscrivere (a) indicata nella sezione relativa ai dati degli immobili oggetto della denuncia - Vedi **Nota M**.

NOTA M Per le variazioni di superficie e/o di destinazione d'uso che comportino una diminuzione della Tassa, **allegare copia della planimetria aggiornata, dettagliata e asseverata con firma in originale da un professionista abilitato, con l'indicazione, da parte dello stesso professionista, delle superfici interne calpestabili differenziate per destinazione d'uso del locale. In caso contrario l'Ufficio non procederà ad alcuna variazione.**

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Recarsi presso gli sportelli TassaRifiuti in via Nazario Sauro 23 piano Terra nei seguenti orari:

Lun - Mer - Ven dalle 09:00 alle 12:00 // Mar e Gio dalle 15:30 alle 17:30 (vedi *)

Chiamare il call-center allo **070/6776363** nei seguenti orari:

Lun - Mar - Mer - Gio - Ven dalle 09:00 alle 12:00 // Mar e Gio dalle 15:30 alle 17:30 (vedi *)

Inviare un email all'indirizzo: **tributi.tassarifiuti@comune.cagliari.it**

(*) Nel periodo estivo (luglio-agosto) i suddetti orari possono essere modificati. Si invita quindi a contattare preventivamente l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, numero verde **800.016058**, indirizzo e-mail: **urp@comune.cagliari.it**.

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 per i cittadini che accedono ai servizi del Comune di Cagliari

Il Comune di Cagliari La informa che il Codice per il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 dispone la tutela dei dati personali che La riguardano. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento

Il titolare dei dati personali eventualmente trattati è, ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco, la cui sede istituzionale è ubicata nella via Roma n. 145.

Il responsabile del trattamento

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. g del D.Lgs. n. 196/2003, è il Dirigente del Servizio Tributi con sede a Cagliari in Via Nazario Sauro angolo viale Trieste.

L'elenco dei responsabili dei servizi è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cagliari all'indirizzo www.comune.cagliari.it, nella sezione Organigramma.

Finalità del trattamento di dati

Il trattamento dei dati personali, intendendo per trattamento quanto indicato all'art. 4, comma 1, lett.a), è curato dal personale del Comune di Cagliari, appositamente incaricato del trattamento dei dati.

Il dato personale potrà essere inoltre trattato da personale dipendente da Ditte/Società/Enti appaltatrici di servizi gestiti per conto del Comune di Cagliari.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, laddove necessario, salvo i casi previsti dalla normativa vigente;

i dati personali potranno essere pubblicati presso il sito istituzionale del Comune di Cagliari se contenuti all'interno di atti amministrativi.

I dati personali trattati sono utilizzati al fine di procedere alla riscossione dei vari tributi

Modalità di trattamento

Il dato personale è trattato in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui è stato raccolto.

Sono adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, e per prevenire accessi non autorizzati agli stessi.

Gli stessi verranno trattati secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge. Potranno inoltre essere effettuate interconnessioni e controlli incrociati con Amministrazioni e Gestori di Pubblici Servizi, finalizzate all'accertamento di stati, qualità e fatti, ovvero al controllo circa la veridicità di quanto indicato nella Dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Il trattamento potrà riguardare anche *dati giudiziari*, così come definiti dall'art. 4 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 196/2003.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** (L'eventuale rifiuto comporta l'esclusione all'accesso dei servizi forniti dal Comune di Cagliari).

Diritti degli interessati

Ai sensi dell'art. 7 di cui al D.Lgs. 196/2003, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica.

Gli stessi soggetti possono inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le eventuali richieste relative all'art. 7 citato, devono essere inoltrate al Dirigente del Servizio Tributi con sede a Cagliari in Via Nazario Sauro angolo viale Trieste, ove sono raccolti e custoditi i dati personali.