

## DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ALL'ESTERO

### IL SOTTOSCRITTO

1) Cognome*		
Nome*		
Data di nascita *	Luogo di nascita*	
Codice Fiscale*		
Cittadinanza*		
Residente in		
Comune*		Provincia*
Via/Piazza *		Numero civico*
Scala	Piano	Interno

unitamente ai seguenti familiari conviventi:

2) Cognome*		
Nome*		
Data di nascita *	Luogo di nascita*	
Codice Fiscale*		
Cittadinanza*		
Rapporto di parentela con il richiedente* .		

3) Cognome*		
Nome*		
Data di nascita *	Luogo di nascita*	
Codice Fiscale*		
Cittadinanza*		
Rapporto di parentela con il richiedente* .		

4) Cognome*		
Nome*		
Data di nascita *	Luogo di nascita*	
Codice Fiscale*		
Cittadinanza*		
Rapporto di parentela con il richiedente* .		

**Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.**

**dichiara**

di trasferire la residenza all'estero (Stato\* \_\_\_\_\_)

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Via/Piazza	Comune	Stato
Telefono	Cellulare	
Fax	e-mail/Pec	

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Modalità di Presentazione e avvertenze**

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato all'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente risiede, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica.

Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del richiedente siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

A seguito della presentazione o invio del presente modulo, il richiedente, non cittadino italiano, sarà cancellato dall'anagrafe del comune di residenza per emigrazione all'estero.

Il richiedente cittadino italiano, che intende trasferire la residenza all'estero per un periodo superiore a dodici mesi, può dichiarare il trasferimento di residenza all'estero direttamente al Consolato, oppure, prima di espatriare, può rendere tale dichiarazione al Comune italiano di residenza, utilizzando il presente modello. In tal caso, il cittadino ha l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire (anagrafe degli italiani residenti all'estero). La cancellazione dal registro della popolazione residente (Apr) e l'iscrizione all'Aire, in tal caso, decorrono dalla data in cui l'interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare.

Se entro un anno il comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all'Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione del richiedente per irreperibilità.

Se invece la richiesta di iscrizione all'Aire viene presentata direttamente al Consolato, come consentito dalla vigente normativa, questa comporterà l'automatica cancellazione dal registro della popolazione residente. La cancellazione dall'Apr e l'iscrizione Aire saranno effettuate dal Comune entro due giorni dal ricevimento del modello consolare (Cons01) e con decorrenza dalla data del ricevimento del modello stesso.

\* dati obbligatori

### **INFORMATIVA ex art. 13 D.LGS. n. 196 del 2003**

Desideriamo informarla che il Codice in materia di protezione dei dati personali prevede la tutela dei dati personali che la riguardano. Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagliari nella persona del Sindaco di Cagliari, con sede in via Roma 145 -09123 Cagliari.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Demografico, Elettorale, Decentramento, Cimiteriale del Comune di Cagliari, con sede in Piazza De Gasperi 2 – 09125 Cagliari.

Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Dirigente Servizio Demografico, Elettorale, Decentramento, Cimiteriale con sede in Piazza De Gasperi 2 – 09125 Cagliari.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Cagliari per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.

Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici e su supporti cartacei, da parte dei soggetti appositamente incaricati.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 presso il Dirigente del Servizio Demografico, Elettorale, Decentramento, Cimiteriale con sede in Piazza De Gasperi 2 – 09125 Cagliari.