



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: PROCEDURA ORGANIZZATIVA FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DEL CONTROLLO A CAMPIONE RELATIVAMENTE ALLE AUTOCERTIFICAZIONI DI AGIBILITA' PRESENTATE

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che ai sensi dell'art. 25 comma 5 bis del D.P.R. 380/01 e s.m.i. gli interessati possono, in alternativa alla richiesta del certificato di agibilità prevista dal primo comma dello stesso articolo di legge, presentare "la dichiarazione del direttore dei lavori o, qualora non nominato, di un professionista abilitato, con la quale si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità" corredata dalla documentazione prevista dalla norma stessa;

Atteso che tale dichiarazione assume la veste di autocertificazione e, qualora completa di tutta la documentazione, produce effetti dal momento della sua presentazione;

Richiamato il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, avente ad oggetto: "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in vigore dal 07/03/2001;

Visti in particolare, gli articoli 71 e seguenti, i quali prevedono che le amministrazioni che ricevono autocertificazioni, sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle medesime;

Considerato che l'amministrazione comunale, ed in particolare il Servizio Edilizia Privata competente non è dotata di risorse organizzative che consentano di eseguire un controllo sistematico di tutte le autocertificazioni di Agibilità pervenute;

Considerato che le autocertificazioni di agibilità vengono acquisite dal programma in uso al protocollo generale del Comune di Cagliari mediante procedura automatica con l'esatta indicazione del numero progressivo, della data e orario di arrivo, qualunque metodo di invio sia stato scelto per l'inoltro delle stesse (presentazione agli sportelli del protocollo generale, presentazione agli sportelli del Servizio Edilizia Privata, invio per Raccomandata, invio tramite PEC);

Ravvisata la necessità di procedere a campione al controllo di dette procedure e di stabilire quella da osservare;

Visto che l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visti gli artt. 36 e 37 dello Statuto del Comune di Cagliari, i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza; -

Visti gli artt. 30 e 31 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Di istituire il controllo a campione per le autocertificazioni di agibilità di cui all'art. 25 comma 5 bis del D.P.R. 380/01 e s.m.i. con le seguenti modalità operative:

Determinazione n° 2375 / 2015 del 17/03/2015

- 1)** E' sottoposto alla verifica ordinaria un campione pari al 10% delle autocertificazioni pervenute, la selezione delle pratiche da sottoporre a controllo avviene individuando la decima l'autocertificazione di agibilità e successivi multipli, pervenute a decorrere dal 1 Aprile 2015 ;
- 2)** Costituiscono campione per la verifica, tutte le pratiche correttamente inoltrate, e cioè tutte quelle corredate dalla documentazione prescritta, così come indicato nel sito istituzionale del comune di Cagliari nella pagina del Servizio Edilizia Privata, presentate nel corso dell'anno;
- 3)** Del controllo a campione viene immediatamente data notizia al presentatore dell'autocertificazione, con comunicazione di avvio del procedimento e comunicazione finale dell'esito delle verifiche. L'eventuale esito negativo comporterà la comunicazione della inefficacia della dell'autocertificazione qualora la stessa risultasse non conforme ai requisiti e stati richiesti dalla normativa per l'agibilità soggetta a controllo e dovranno essere attivate le procedure sanzionatorie previste per tali fattispecie, ivi comprese le segnalazioni agli Ordini Professionali ed alla Procura della Repubblica in caso di false dichiarazioni o false attestazioni di requisiti e/o presupposti ;
- 4)** Nel caso in cui le Autocertificazioni di agibilità non controllate e archiviate non risultino corrette ad una successiva verifica (a es. a seguito di esposto) potranno essere attivate le stesse procedure di cui al punto **3**.
- 5)** Verrà comunque attivata la procedura di controllo sulle dichiarazioni sostitutive da parte dell'Amministrazione procedente in tutti i casi in cui sussistano fondati dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse.
- 6)** Di disporre inoltre che il controllo è da intendersi positivamente concluso, decorso il termine di 90 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento, senza che venga inviata altra comunicazione scritta al soggetto interessato; l'esito del controllo sarà comunque conservato agli atti del Servizio e si rilascerà attestazione dell'avvenuto controllo positivo, solo su richiesta espressa dell'interessato.

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Utente operatore: PATRIZIA ARGIOLAS

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
Il Dirigente del Servizio
(firmato digitalmente in originale)